

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		No. Consecutivo 3-C-SSA-202609-00000153
Subproceso: Gestión del Talento Humano Código Subproceso: 8100	SERIE: Circulares Informativas Código Serie/Subserie (TRD): 8100-43	

CIRCULAR No. 153 DE 2026

DE: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
PARA: SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA
ASUNTO: ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA
ESTUDIO DEFINITIVO
FECHA: 03 SEP 2026

Se informa a los empleados públicos con derechos de Carrera Administrativa, que se publica "Estudio Definitivo" para acceder a Encargos, en los siguientes empleos, conforme se indicó en la Circular Nro. 151 de 2026:

EMPLEOS A PROVEER

Nro. Empleos	DENOMINACIÓN	Cód.	Gr.	Dependencia	Tipo de Vacante
2	Inspector o Corregidor de Convivencia y Paz Urbano y Rural.	233	34	Secretaría del Interior	(2) Definitivas
1	Profesional Universitario	219	25	Diferentes dependencias	(1) Definitiva
1	Profesional Universitario	219	25	Secretaría de Infraestructura	(1) Definitiva
1	Profesional Universitario	219	25	Secretaría de Planeación (Programas y proyectos)	(1) Temporal
1	Profesional Universitario	219	23	Secretaría de Educación/ Gestión de la Evaluación Educativa	(1) Definitiva
1	Profesional Universitario	219	23	Secretaría de Educación/ Mejoramiento de la Calidad Educativa	(1) Temporal
1	Técnico Operativo	314	24	Secretaría Administrativa/Inventarios	(1) Temporal
1	Auxiliar Administrativo	407	28	Secretaría Administrativa/Talento Humano (Nómina)	(1) Temporal
1	Auxiliar Administrativo	407	23	Diferentes dependencias	(1) Temporal
1	Profesional Universitario	219	23	Secretaría de Educación/Financiera (S.G.P)	(1) Temporal
11	Empleos				

Se incluye en este estudio el siguiente empleo, que aun cuando hoy no está vacante, puede generarse si los candidatos aquí seleccionados aceptan el Encargo. Este es:

Nro. Empleos	DENOMINACIÓN	Cód.	Gr.	Dependencia	Tipo de Vacante
2	Profesional Especializado	222	31	Secretaría Jurídica	(1) Temporal (1) Definitiva
2	Empleos				



PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		No. Consecutivo 3-C-SSA-202609-00000153
Subproceso: Gestión del Talento Humano Código Subproceso: 8100	SERIE: Circulares Informativas Código Serie/Subserie (TRD): 8100-43	

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas, se incluye en este estudio las personas que revisada su historia laboral cumplen con los requisitos para acceder a los empleos y que, además, manifestaron su deseo de ocupar el empleo bajo la figura de Encargo, conforme lo establecido en el procedimiento P-GAT-810 -170-009 Proc. Para Encargos, teniendo en cuenta que no es obligatorio aceptar un encargo.

Para efectos de revisión del cumplimiento de requisitos, se utiliza en primer lugar, la información registrada en el SIGEP II, que debe ser igual a la registrada en la historia laboral, por lo tanto, se solicita se mantenga actualizada la información en este sistema atendiendo lo establecido en el artículo 2.2.5.1.9. del Decreto 1083 de 2015.

Los servidores públicos que **actualmente se encuentren encargados en otros empleos**, deben informar a la Administración dentro de los tres (3) siguientes a la publicación de esta circular, la decisión de aceptar el encargo del empleo para el cual ocupan el primer lugar en este estudio y renunciar al encargo que actualmente desempeñan, el cual se hará efectivo al momento de aceptar y tomar posesión del nuevo empleo.

Por último y teniendo en cuenta la necesidad del servicio que se presenta en las diferentes dependencias de la Administración Municipal y atendiendo recomendación de las organizaciones Sindicales, se continúa el trámite conforme está establecido en procedimiento P-GAT-810 -170-009, el cual se mantendrá hasta tanto se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo su actualización.

Atentamente,


ÁLVARO JAVIER TORRADO ARENAS
Subsecretario Administrativo de T. H.


MAYELY GALÁN BAUTISTA
Secretaria Administrativa

Proyectó: Yeison Javier Mantilla Celis, Prof. Universitario TH
Revisó Asp Jurídicos TH: Sandra P. Reina Otero, Abg. CPS280/2026
Revisó Asp Jurídicos Sec. Activa: Heydher Eduardo Duarte Orozco, Abg. CPS119/2026

ALCALDÍA MUNICIPIO de BUCARAMANGA - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
ESTUDIO PRELIMINAR PARA ACCEDER A ENCARGOS EN EMPLEOS de CARRERA ADMINISTRATIVA

CARGO A PROVEER Tipo y Nro. de vacantes Sueldo Básico Ubicación del cargo: Propósito principal del empleo		INSPECTOR O CORREGIDOR DE CONVIVENCIA Y PAZ URBANO Y RURAL. (CATEGORÍA ESPECIAL EN MUNICIPIOS Y DISTRITOS DE CATEGORÍA ESPECIAL.) DOS (2) DEFINITIVAS \$ 12.919.932 Secretaría del Interior Ejercer funciones de policía administrativa en el municipio de Bucaramanga, para prevenir y resolver conflictos de convivencia, imponer medidas correctivas, adelantar actuaciones administrativas, promover la justicia restaurativa y proteger el espacio público, garantizando seguridad, tranquilidad, salubridad conforme a la ley 2492 de 2025, la Ley 1801 de 2016 y la normativa territorial aplicable													
Requisitos: Estudio		Título profesional en Derecho Título de posgrado en áreas afines al cargo meses (Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Público, Resolución de Conflictos, Justicia Restaurativa, Convivencia y Paz) Tarjeta profesional vigente													
Experiencia		Treinta (30) meses de experiencia profesional													
Alternativa: Estudio		Título profesional en Derecho Tarjeta profesional vigente													
Experiencia		Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional													
PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer															
								CRITERIOS de DESEMPEÑO (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)							
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia profesional relacionada (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	37 558 771	PALACIO OSORIO	INGRID MAUREN	PROFESIONAL ESPEC	222	31	Abogado/ Esp. Derecho Aditivo/ Penal/ Mgs. Derechos Humanos y Der. Internacional de los Conflictos Armados	Empleo inmediatamente inferior							
2	63 525 142	FIGUEROA CARRILLO	DIANA LISETH	PROFESIONAL ESPEC	222	28	Abogado/ Esp. Derecho Público/ Mgs. Derecho Aditivo	17 años, 4 meses							
3	52 713 868	RINCON GIRALDO	MARIA FERNANDA	PROFESIONAL ESPEC	222	28	Abogado/ Esp. Derecho Aditivo/ Mgs. Derecho	17 años, 1 mes							
4	63 517 295	DELGADO PIZZA	MARTHA LUCERO	PROFESIONAL ESPEC	222	28	Abogado / Esp. Gerencia Pública	10 años, 5 meses							
5	63 302 009	PARADA LATORRE	GLADYS SOFIA	PROFESIONAL UNIV	219	25	Abogado	29 años, 5 meses							
6	37 946 945	ORTIZ SANTOS	DEIBY LILIANA	PROFESIONAL UNIV	219	25	Abogado, Esp. Derecho Público	19 años, 11 meses, 28 días							
7	37 897 167	FRANCO JEREZ	NIDIA PATRICIA	PROFESIONAL UNIV	219	25	Abogado/ Esp. Derecho disciplinario, Esp. Der. Público, Esp. Der. Penal	19 años, 11 meses, 1 día							
8	1 098 749 320	PINZON FLOREZ	MIGUEL ALEXANDER	PROFESIONAL UNIV	219	25	Abogado, Esp. Derecho Administrativo, Mgs. Derecho Privado	7 años, 1 mes							
9	1 097 970 237	RAMIREZ CASTRO	JAIR ALVEIRO	PROFESIONAL UNIV	219	23	Abogado, Esp. Derecho Administrativo, Mgs. Derecho Administrativo	7 años, 2 meses							
10	1 098 687 693	ROA SERRANO	DUVAN	TECNICO OPERATIVO	314	24	Abogado, Esp. D. Activo y Contractual	3 años, 6 meses							
11	91 242 749	OTERO ACEVEDO	HERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Abogado, Esp. Derecho Administrativo	5 años, 9 meses							
12	34 321 845	SILVA PALECHOR	MARTHA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Abogado, Esp. Derecho Constitucional	2 años, 8 meses							
13	1 095 822 974	GUERRERO ORTEGA	ANLLI LIZETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Abogado, Esp. Derecho Activo	2 años, 6 meses							

CARGO A PROVEER Tipo y Nro. de vacantes Sueldo Básico Ubicación del cargo:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Cod. 222, Gr. 31 Actualmente no hay vacantes; sin embargo, en el caso que Ingrid Mauren Palacio Osorio, Diana Liseth Figueroa Carrillo y/o María Fernanda Rincón Giraldo acepten, se proveerán con este listado. \$ 10 952 038 Secretaría Jurídica/Secretaría de Salud y Ambiente													
Propósito principal del empleo		Sec. Jurídica (Asuntos Constitucionales): Ejecutar actividades para asumir la defensa técnica y jurídica del Municipio de Bucaramanga en los diferentes asuntos constitucionales en los que intervenga por activa o pasiva, conforme a las normas vigentes y al procedimiento establecido Sec. Jurídica (Proc. Judiciales): Ejecutar actividades para asumir la defensa técnica y jurídica del Municipio de Bucaramanga en los diferentes procesos judiciales en los que intervenga por activa o pasiva, conforme a las normas vigentes y al procedimiento establecido. Sec. Salud y Ambiente (Asuntos Legales): Ejecutar actividades en relación con la gestión en asuntos legales propios de la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, conforme a las normas vigentes y al procedimiento establecido.													
Requisitos: Estudio		Título Profesional en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización o maestría en Derecho Público, o Administrativo, o Procesal o Constitucional Tarjeta profesional vigente.													
Experiencia		Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada													
Alternativa Estudio		Título Profesional en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines Tarjeta profesional vigente													
Experiencia		Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada.													

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer.								CRITERIOS de DESEMPEÑO (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)							
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia profesional relacionada (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	63 525 142	FIGUEROA CARRILLO	DIANA LISETH	PROFESIONAL ESPEC	222	28	Abogado/ Esp. Derecho Público/Mgs. Derecho Activo	17 años, 4 meses							
2	52713868	RINCON GIRALDO	MARIA FERNANDA	PROFESIONAL ESPEC	222	28	Abogado/ Esp. Derecho Activo/Mgs. Derecho	17 años, 1 mes							
3	63 517 295	DELGADO PIZZA	MARTHA LUCERO	PROFESIONAL ESPEC	222	28	Abogado / Esp. Gerencia Pública	10 años, 5 meses							
4	91 268 961	SUAREZ FLOREZ	FREDY FABIAN	PROFESIONAL UNIV	219	26	Abogado/Esp. Derecho Público y Responsabilidad Médica	16 años, 3 meses							
5	37 946 945	ORTIZ SANTOS	DEIBY LILIANA	PROFESIONAL UNIV.	219	25	Abogado, Esp. Derecho Público	19 años, 11 meses, 28 días							
6	37 897 167	FRANCO JEREZ	NIDIA PATRICIA	PROFESIONAL UNIV.	219	25	Abogado/Esp. Derecho disciplinario, Esp. Der. Público, Esp. Der. Penal	19 años, 11 meses, 1 día							
7	1 098 749 320	PINZON FLOREZ	MIGUEL ALEXANDER	PROFESIONAL UNIV	219	25	Abogado, Esp. Derecho Administrativo, Mgs. Derecho Privado	7 años, 1 mes							
8	1 097 970 237	RAMIREZ CASTRO	JAIR ALVEIRO	PROFESIONAL UNIV	219	23	Abogado, Esp. Derecho Administrativo, Mgs. Derecho Administrativo	7 años, 2 meses							
9	1 098 687 693	ROA SERRANO	DUVAN	TECNICO OPERATIVO	314	24	Abogado, Esp. D. Activo y Contractual	3 años, 6 meses							
10	91 242 749	OTERO ACEVEDO	HERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Abogado, Esp. Derecho Administrativo	5 años, 9 meses							

CARGO A PROVEER Tipo y Nro. de vacantes Sueldo Básico Ubicación del cargo: Propósito principal del empleo		PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Cod. 219, Gr. 25 UNA (1) DEFINITIVA \$ 6.590.092 Dependencias de la Administración Municipal Ejercer actividades de gestión jurídica institucional garantizando que las actuaciones de la Administración Municipal estén ajustadas a derecho de conformidad con las políticas establecidas, normas y procedimientos vigentes.													
Requisitos: Estudio		Título Profesional en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines Tarjeta profesional vigente													
Experiencia		Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada													
Alternativa Estudio															
Experiencia															

[Firma manuscrita]

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer								CRITERIOS de DESEMPATE (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)							
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia profesional relacionada (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Recon. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	1 098 687 693	ROA SERRANO	DUVAN	TECNICO OPERATIVO	314	24	Abogado, Esp. D. Activo y Contractual	3 años, 6 meses							
2	91 242 749	OTERO ACEVEDO	HERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Abogado, Esp. Derecho Administrativo	5 años, 9 meses							
3	34 321 845	SILVA PALECHOR	MARTHA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Abogado, Esp. Derecho Constitucional	2 años, 8 meses							
4	1 095 822 974	GUERRERO ORTEGA	ANILU LIZETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Abogado, Esp. Derecho Activo	2 años, 6 meses							

CARGO A PROVEER Tipo y Nro. de vacantes Sueldo Básico Ubicación del cargo: Propósito principal del empleo Requisitos: Estudio Experiencia Alternativa Estudio Experiencia		PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Cod. 219, Gr. 25 UNA (1) DEFINITIVA \$ 6 590 092 Secretaría de Infraestructura Ejecutar planes, programas y proyectos relacionados con la infraestructura física del Municipio de Bucaramanga, de acuerdo con las políticas institucionales, con el fin de dar cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Título Profesional en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines, Ingeniería de minas, metalurgia y afines, Geología Tarjeta profesional conforme a lo establecido en la Ley Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada.													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer								CRITERIOS de DESEMPATE (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)							
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia profesional relacionada (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
Nota: Una vez revisada la base de datos de la planta de personal adscrita a la entidad, se sólo existe (1) funcionaria de carrera administrativa que cumple con los requisitos de perfil y experiencia requeridos para el ejercicio del empleo y va se encuentra encamada.															

Nota: Una vez revisada la base de datos de la planta de personal adscrito a la entidad, se sólo existe (1) funcionaria de carrera administrativa que cumple con los requisitos de perfil y experiencia requeridos para el ejercicio del empleo y ya se encuentra encargada.

CARGO A PROVEER Tipo y Nro. de vacantes Sueldo Básico Ubicación del cargo: Propósito principal del empleo Requisitos: Estudio Experiencia Alternativa Estudio Experiencia		PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Cod. 219, Gr. 25 (1) VACANTE TEMPORAL por Nidian Mireya Cabeza Villamizar \$ 6 590 092 Secretaría de Planeación/ Banco de Programas y Proyectos Participar en la planeación, coordinación y ejecución de acciones relacionadas con el Banco de Programas y Proyectos, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Título Profesional en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Administrativa y afines, Otras Ciencias Sociales y afines, humanas, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Otras Ingenierías (Financiera), Estadística y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. Tarjeta profesional conforme a lo establecido en la Ley. Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada.													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer								CRITERIOS DE DESEMPATE (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)							
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia profesional relacionada (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	1 121 040 851	MENDOZA ATENCIO	OLIVIA ELIZABETH	PROFESIONAL UNIV.	219	23	Economista/Esp. Gerencia de Mercadeo	7 años							
2	7 310 806	CHACON CAGUA	JAIME OSBALDO	PROFESIONAL UNIV.	219	23	Adm. Empresas/Esp. Pedagogía Sol. Conflictos	6 años, 29 días							
3	1 098 675 193	CHAVARRO MARTINEZ	JOLMAN LEANDRO	PROFESIONAL UNIV.	219	23	Ing. Industrial/Esp. Gerencia Pública	6 años, 8 días	23/07/2020		X				
4	1 020 770 446	APARICIO BARRAGAN	JAHIR GILBERTO	PROFESIONAL UNIV.	219	23	Ing. Industrial/Esp. Gerencia de Proyectos/Esp. Gerencia de Riesgos Laborales y SST	5 años, 3 meses							
5	78 035 084	REGINO PEREIRA	ORLANDO RAFAEL	TECNICO OPERATIVO	314	23	Adm. Público/Esp. Gestión Pública	3 años, 7 meses							
6	1 098 632 036	DELGADO ACEROS	JORGE ARMANDO	INSTRUCTOR	313	23	Adm. Empresas	3 años, 8 meses							
7	1 098 671 504	MORENO HERRERA	JOSE JAVIER	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	22	Ing. Industrial	3 años, 6 meses							

CARGO A PROVEER Tipo y Nro. de vacantes Sueldo Básico Ubicación del cargo: Propósito principal del empleo Requisitos: Estudio Experiencia Alternativa Estudio Experiencia		PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Cod. 219, Gr. 23 (1) VACANTE DEFINITIVA \$ 5 860 817 Secretaría de Educación/ Gestión de la Evaluación Educativa Coordinar las actividades de mejoramiento y evaluación educativa en los procesos de enseñanza aprendizaje y la gestión institucional que permitan cumplir los lineamientos emitidos por el MEN, la normatividad vigente y los objetivos trazados por la Secretaría de Educación del Municipio de Bucaramanga, para alcanzar los estándares establecidos en lo referente a calidad del servicio educativo. Título Profesional en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines, Administración, Economía, Sociología, Trabajo Social y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Psicología, Educación. Tarjeta profesional en los términos establecidos en la Ley. No requiere													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer.								CRITERIOS de DESEMPATE (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)							
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia profesional relacionada (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	1 095 792 880	GOMEZ ZULUAGA	JIMMY ALEJANDRO	TECNICO OPERATIVO	314	27	Adm. de Empresas/Esp. en Gerencia de Proyectos	2 años, 8 meses							
2	1 010 044 993	FUENTES HERNANDEZ	IREDAYANA	INSPECTOR DE POLICIA RURAL	306	25	Abogado	1 año, 1 mes							
3	1 098 632 036	DELGADO ACEROS	JORGE ARMANDO	INSTRUCTOR	313	23	Adm. Empresas	3 años, 8 meses							
4	60 372 843	GARCIA MENDOZA	MARTHA LILIANA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	22	Prof. En Adm. Financiera/Esp. Gerencia Pública	6 años, 10 meses							
5	1 090 424 269	GUERRERO COLLANTES	RONALD ORLANDO	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	22	Adm. de Empresas	No registra Exp. Profesional							
6	91 242 749	OTERO ACEVEDO	HERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Abogado/Eso. Derecho Activo	5 años, 9 meses							

Requisitos: Estudio
Experiencia
Alternativa Estudio
Experiencia

Título Profesional en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Administrativa y afines, Otras Ingenierías (Financiera) Tarjeta profesional en los términos establecidos en la Ley
No requiere

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer

CRITERIOS de DESEMPATE (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)

Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia profesional relacionada (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	1 095 792 880	GOMEZ ZULUAGA	JIMMY ALEJANDRO	TECNICO OPERATIVO	314	27	Adm. de Empresas/Esp. en Gerencia de Proyectos	2 años, 8 meses							
2	1 098 632 036	DELGADO ACEROS	JORGE ARMANDO	INSTRUCTOR	313	23	Adm. Empresas	3 años, 8 meses							
3	60 372 843	GARCIA MENDOZA	MARTHA LILIANA	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	22	Prof. En Adm. Financiera/Esp. Gerencia Pública	6 años, 10 meses							
4	1 090 424 269	GUERRERO COLLANTES	RONAL ORLANDO	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	22	Adm. de Empresas	No registra Exp. Profesional							
5	63 551 766	SANCHEZ VILLAMIZAR	IVON JOHANNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Adm. de Empresas/Esp. en Gerencia TIC	5 años, 4 meses							
6	63 435 399	GONZALEZ FRANCO	ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Contador Público/Esp. Finanzas Públicas/Esp. Ger. Pública	10 meses							
7	63 496 550	BLANCO LOZANO	YURATH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Adm. Empresas	No registra Exp. Profesional	28/06/2004						
8	55 249 472	CEDELL RUEDA	NANCY	SECRETARIO EJECUTIVO	425	28	Contador Público	No registra Exp. Profesional	3/08/2020						
9	91 523 270	TORRES NARANJO	ROGER LEANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Adm. de Empresas/Esp. Gerencia de Proyectos	No registra Exp. Profesional	5/08/2020						
10	1 098 626 814	CHACON CASTILLEJO	HERIBARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Adm. Público	No registra Exp. Profesional	7/01/2021						
11	63 354 623	PEREZ GELVEZ	EMMA ALEXANDRA	SECRETARIO	440	28	Adm. de Empresas	No registra Exp. Profesional	5/08/2021						
12	91 525 445	OBANDO BOHORQUEZ	ALEJANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. de Empresas	1 año, 11 meses							
13	1 098 651 365	RAMIREZ DIAZ	SANDRA VIVIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Contador Público	1 año, 5 meses							
14	28 124 697	LEAL OVIEDO	NELLY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. de Empresas	No registra Exp. Profesional	06/09/2011						
15	1 100 952 896	ROJAS SANTOS	SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. de Empresas/Esp. Gerencia de Proyectos	No registra Exp. Profesional	17/07/2012						
16	1 065 244 893	CARREÑO RIOS	DUVERNEY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Contador Público/Esp. Finanzas Públicas	No registra Exp. Profesional	16/07/2020						
17	1 096 947 183	MERCHAN SANCHEZ	MELBA LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. de Empresas	No registra Exp. Profesional	5/08/2020						
18	1 047 445 176	GUZMAN VARGAS	JADER LUIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. financiera	No registra Exp. Profesional	01/10/2020						
19	1 098 732 215	GAMBOA CABRERA	EDINUREYTH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Ing. Industrial	No registra Exp. Profesional	18/08/2022						
20	1 098 699 133	MESA POVEDA	YAZMIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas/Esp. en Gerencia SST	3 años, 8 meses							
21	13 716 257	LOPEZ WALTERO	OSCAR FERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas	No registra Exp. Profesional	05/06/2007						
22	1 101 683 327	GONZALEZ SUAREZ	LUZ STELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Prof. en Gestión Empresarial/ Esp. Ger. Financiera	No registra Exp. Profesional	01/12/2020						

CARGO A PROVEER
Tipo y Nro. de vacantes
Sueldo Básico
Ubicación del cargo:
Propósito principal del empleo
Requisitos: Estudio
Experiencia
Alternativa Estudio
Experiencia

TECNICO OPERATIVO Cod. 314, Gr. 24
(1) VACANTE TEMPORAL por Martha Eugenia Galvan Moreno
\$ 4.789.503

Secretaría Administrativa/Área de Inventarios

Desarrollar labores técnicas y/o operativas tendientes al control del manejo del inventario de bienes muebles del Municipio de Bucaramanga, con el fin de garantizar su adecuada custodia.

Título de formación técnica Profesional o Tecnológica en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Derecho y afines.

Dieciséis (16) meses de experiencia relacionada.

Aprobación de seis (6) semestres de formación Profesional o Tecnológica en una disciplina del núcleo básico del conocimiento en Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Derecho y afines.

Veinte (20) meses de experiencia relacionada o laboral.

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer

CRITERIOS de DESEMPATE (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)

Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia relacionada o laboral (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	63 496 550	BLANCO LOZANO	YURATH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	28	Tecnología En Adm. Empresas/Adm. Empresas	32 años, 1 mes							
2	28 075 723	CASTELLANOS PINTO	MARIA ISABEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tecnol. Empresarial	39 años							
3	63 280 690	ALBARRACIN ROJAS	MARY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Aboqado	37 años, 4 meses							
4	28 124 697	LEAL OVIEDO	NELLY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. de Empresas; Técnico Profesional en Procesos Administrativos	30 años, 1 mes							
5	37 861 475	GALVIS QUINTERO	YANETH GISSELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tec. Prof. Ing. Industrial	20 años, 3 meses							
6	1 096 947 183	MERCHAN SANCHEZ	MELBA LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. Empresas	18 años, 1 mes							
7	1 100 952 896	ROJAS SANTOS	SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tec. En Gestión Empresarial; Adm. De empresas	16 años, 10 meses							
8	91 523 445	OBANDO BOHORQUEZ	ALEJANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. Empresas	16 años, 9 meses							
9	1 047 445 176	GUZMAN VARGAS	JADER LUIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Prof. en Adm. financiera	11 años, 10 meses							
10	1 065 244 893	CARREÑO RIOS	DUVERNEY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Contador Público	10 años, 6 meses							
11	1 098 732 215	GAMBOA CABRERA	EDINUREYTH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Ing. Industrial	8 años, 2 meses							
12	63 344 130	FLÓREZ TARAONA	CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Prof. En Marketing y Neg. Internacionales	27 años, 7 meses							
13	13 716 257	LOPEZ WALTERO	OSCAR FERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas	19 años, 1 mes							
14	1 098 702 942	JAIME S BAUTISTA	JOSUE HERIBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	10 sem. de Adm. Pública	17 años, 2 meses							
15	1 101 683 327	GONZALEZ SUAREZ	LUZ STELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Prof. En Gestión Empresarial	16 años, 6 meses							
16	1 100 953 211	PINTO CALDERON	ENEYDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Bachiller. Tec. En Sistemas; Lic. En Educación	16 años, 2 meses							
17	1 101 683 975	DUARTE VEGA	MIRIAM	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Técnico Prof. en Asist. Activa	15 años, 7 meses							
18	1 098 699 133	MESA POVEDA	YAZMIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas	15 años, 6 meses							
19	63 542 995	ALVAREZ DELGADO	ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Tecnol. Gest. Activa/Psicólogo/Esp. Familia, Inf y Adolescencia	15 años							
20	63 397 565	PARADA MORENO	SONIA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Tecn. Prof. en Contab. Tecn. en Contabilidad y Finanzas	10 años, 11 meses							

CARGO A PROVEER
Tipo y Nro. de vacantes
Sueldo Básico
Ubicación del cargo:
Propósito principal del empleo
Requisitos: Estudio
Experiencia
Alternativa Estudio
Experiencia

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Cod. 407, Gr. 28
(1) VACANTE TEMPORAL por Jaime Pinto Porras
\$ 4.741.982

Secretaría Administrativa/Talento Humano (Nómina)

Desempeñar actividades administrativas o tareas de simple ejecución, propias de la gestión, apoyando planes, programas y proyectos desarrollados en la administración central, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas de la entidad

Título de bachiller en cualquier modalidad.

Treinta (30) meses de experiencia relacionada.

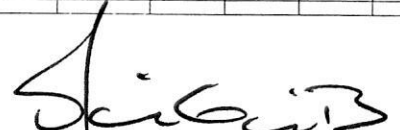
[Firma manuscrita]

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer							CRITERIOS de DESEMPEÑO (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)								
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia relacionada o laboral (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	63 280 690	ALBARRACIN ROJAS	MARY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Abogado	37 años, 4 meses							
2	28 124 697	LEAL OVIEDO	NELLY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. de Empresas, Técnico Profesional en Procesos Administrativos	30 años, 1 mes							
3	63 510 624	PICO PINEDA	LUCILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Bachiller	24 años, 7 meses							
4	37 861 475	GALVIS QUINTERO	YANETH GISSELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tec. Prof. Ing. Industrial	20 años, 3 meses							
5	1 096 947 183	MERCHAN SANCHEZ	MELBA LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. Empresas	18 años, 1 mes							
6	1 100 952 896	ROJAS SANTOS	SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tec. En Gestion Empresarial, Adm. De empresas	16 años, 10 meses							
7	91 525 445	OBANDO BOHORQUEZ	ALEJANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. Empresas	16 años, 9 meses							
8	1 047 445 176	GUZMAN VARGAS	JADER LUIS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Prof. en Adm. financiera	11 años, 10 meses							
9	1 065 244 893	CARREÑO RÍOS	DUVERNEY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Contador Público	10 años, 6 meses							
10	1 098 732 215	GAMBOA CABRERA	EDINUREYTH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Ing. Industrial	8 años, 2 meses							
11	63 344 130	FLOREZ TARAZONA	CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Prof. En Marketing y neg. Internacionales	27 años, 7 meses							
12	13 716 257	LOPEZ WALTERO	OSCAR FERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas	19 años, 1 mes							
13	1 098 702 942	JAMES BAUTISTA	JOSUE HERIBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	10 sem. de Adm. Pública	17 años, 2 meses							
14	1 100 953 211	PINTO CALDERON	ENEYDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Bachiller, Tec. En Sistemas, Lic. En Educacion	16 años, 2 meses							
15	1 101 883 975	DUARTE VEGA	MIRIAM	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Técnico Prof. en Asist. Activa	15 años, 7 meses							
16	1 098 699 133	MESA POVEDA	YAZMIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas	15 años, 6 meses							
17	63 542 995	ALVAREZ DELGADO	ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Tecnol. Gest. Activa/Psicólogo/Esp. Familia, Inf y Adolescencia	15 años							
18	63 397 565	PARADA MORENO	SONIA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Tecn. Prof. en Contab. Tecn. en Contabilidad y Finanzas	10 años, 11 meses							

CARGO A PROVEER		AUXILIAR ADMINISTRATIVO Cod 407 Gr 23													
Tipo y Nro. de vacantes		(1) VACANTE TEMPORAL por Claudia Yaneth Bautista Quinche													
Sueldo Básico		\$ 4.431.583													
Ubicación del cargo:		Diferentes dependencias													
Propósito principal del empleo		Desempeñar actividades administrativas o tareas de simple ejecución, propias de la gestión, apoyando planes, programas y proyectos desarrollados en la dependencia, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas de la entidad													
Requisitos: Estudio		Título de bachiller en cualquier modalidad													
Experiencia		Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.													
Alternativa Estudio															
Experiencia															

PERSONAL QUE CUMPLE LOS REQUISITOS: Del cargo, con evaluación de desempeño anual satisfactoria, no tiene sanción disciplinaria en el último año y ocupa el empleo inmediatamente inferior al cargo a proveer.							CRITERIOS de DESEMPEÑO (Si hay desempate con el primer criterio, no hay necesidad de revisar los demás, si hay empate en el primer criterio, se acude al segundo y así sucesivamente)								
Nro.	Cédula	APELLIDO	NOMBRES	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	COD.	GR.	TÍTULO CON EL CUAL ACCEDE AL CARGO	Mayor experiencia relacionada o laboral (31/07/2026)	Mayor antigüedad	Pertenece a la misma dependencia	Mayor EDL Anual	Dist. Reconoc. Últimos 4 años	Mayor Educ. Formal	Acredita cond. de víctima del conflicto	Sufragó últimas elecciones
1	28 075 723	CASTELLANOS PINTO	MARIA ISABEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tecnol. Empresarial	39 años							
2	63 280 690	ALBARRACIN ROJAS	MARY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Abogado	37 años, 4 meses							
3	91 208 343	DÍAZ BARCENAS	NORBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tecnol. Asfaltos y Pavimentos	37 años, 1 mes							
4	28 124 697	LEAL OVIEDO	NELLY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. de Empresas, Técnico Profesional en Procesos Administrativos	30 años, 1 mes							
5	63 510 624	PICO PINEDA	LUCILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Bachiller	24 años, 7 meses							
6	37 861 475	GALVIS QUINTERO	YANETH GISSELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tec. Prof. Ing. Industrial	20 años, 3 meses							
7	1 096 947 183	MERCHAN SANCHEZ	MELBA LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. Empresas	18 años, 1 mes							
8	1 100 952 896	ROJAS SANTOS	SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Tec. En Gestion Empresarial; Adm. De empresas	16 años, 10 meses							
9	91 525 445	OBANDO BOHORQUEZ	ALEJANDRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Adm. Empresas	16 años, 9 meses							
10	1 065 244 893	CARREÑO RIOS	DUVERNEY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	22	Contador Público	10 años, 6 meses							
11	63 344 130	FLOREZ TARAZONA	CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Prof. En Marketing y neg. Internacionales	27 años, 7 meses							
12	63 530 271	SANABRIA TIRADO	LAURA BRIGITTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Contador Público	23 años, 2 meses							
13	13 716 257	LOPEZ WALTERO	OSCAR FERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas	19 años, 1 mes							
14	1 098 702 942	JAMES BAUTISTA	JOSUE HERIBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	10 sem. de Adm. Pública	17 años, 2 meses							
15	1 100 953 211	PINTO CALDERON	ENEYDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Bachiller, Tec. En Sistemas; Lic. En Educacion	16 años, 2 meses							
16	1 101 683 975	DUARTE VEGA	MIRIAM	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Tecnico Prof. en Asist. Activa	15 años, 7 meses							
17	1 098 699 133	MESA POVEDA	YAZMIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Adm. de Empresas	15 años, 6 meses							
18	63 542 995	ALVAREZ DELGADO	ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Tecnol. Gest. Activa/Psicólogo/Esp. Familia, Inf y Adolescencia	15 años							
19	63 397 565	PARADA MORENO	SONIA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	Tecn. Prof. en Contab. Tecn. en Contabilidad y Finanzas	10 años, 11 meses							


ÁLVARO JAVIER TORRADO ARENAS
 Subsecretario Administrativo de Talento Humano


MAYELY GALÁN BAUTISTA
 Secretaria Administrativa

Proyecto: Yeison Javier Mantilla Celis, Prof. Universitario TH
 Revisó Asp Jurídicos: Sandra P. Reina Otero, Abg. CPS280/2026

Bucaramanga,

03 SEP 2026