

Informe de Gestión

2026



*Segundo***Trimestre**
Oficina Asesora TIC

www.bucaramanga.gov.co

   *Alcaldía de Bucaramanga*

AVANCE PLAN DE DESARROLLO

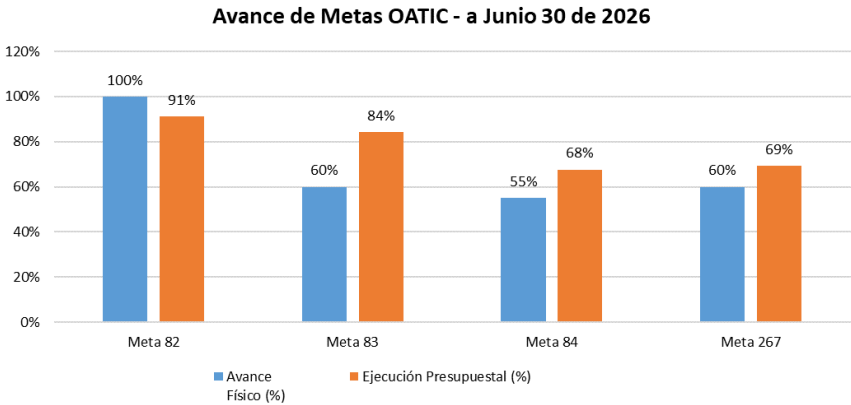
OFICINA ASESORA TIC

El segundo trimestre de la vigencia 2026 estuvo orientado a la ejecución de las acciones estratégicas definidas para la Oficina Asesora TIC, enfocadas en impulsar la transformación digital del Municipio de Bucaramanga y fortalecer las capacidades tecnológicas de la Administración Municipal. En cumplimiento del Plan Indicativo, la dependencia desarrolló actividades asociadas a cuatro (4) metas estratégicas relacionadas con la ampliación de espacios para el acceso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, el desarrollo de soluciones de Gobierno Digital, el fortalecimiento del sector TIC y la implementación de un Sistema de Información Integrado que facilite la gestión, el intercambio y la disponibilidad de la información institucional.

Meta	Descripción Meta 2025	Indicador	Avance Físico (%)	Recursos Programados (CDP)	Recursos Comprometidos (RP)	Ejecución Presupuestal (%)
Meta 82	Habilitar veinticuatro (24) espacios públicos para el acceso, uso, apropiación y promoción de las TIC en el municipio de Bucaramanga.	Espacios públicos para la promoción de las TIC habilitados. (230107600)	100%	\$ 835.515.006,00	\$ 761.825.463,40	91%
Meta 83	Desarrollar e implementar una herramienta o servicio tecnológico en el marco de la Estrategia de Gobierno digital.	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas. (230208600)	60%	\$ 1.000.000.000,00	\$ 841.260.000,00	84%
Meta 84	Desarrollar un (1) Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC.	Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC desarrollados. (230203600)	55%	\$ 90.000.000,00	\$ 60.900.000,00	68%
Meta 267	Implementar un Sistema de Información integrado que garantice la gobernanza de datos y disponibilidad de información, de manera accesible, confiable y oportuna que permita la interacción con los ciudadanos, gestión territorial y la toma de decisiones informada.	Sistema de Información Implementado. (230107500)	60%	\$ 2.486.092.526,00	\$ 1.721.189.985,97	69%

Fuente: Elaboración propia oficina TIC

Los resultados obtenidos durante este periodo permiten evidenciar un avance sostenido en la ejecución de las metas programadas, así como una adecuada gestión de los recursos asignados, contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad institucional y al desarrollo de servicios digitales que favorecen una administración pública más eficiente, innovadora y orientada a las necesidades de la ciudadanía.



Fuente: Elaboración propia oficina TIC

Con corte al segundo trimestre de 2026, la Oficina Asesora TIC registra compromisos presupuestales por \$3.385.175.449,37, respaldados mediante registros presupuestales (RP), equivalentes al 84 % del presupuesto de inversión aprobado para la vigencia, el cual asciende a \$4.411.607.532,00.



A continuación, presentamos el avance de cada una de las metas a cargo de la oficina TIC:

LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que progresa

SECTOR

Tecnologías de la información y las comunicaciones.

PROGRAMA

Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) (2302).

META E INDICADOR DE PRODUCTO

Meta 83. Desarrollar e implementar tres (3) herramientas o servicio tecnológico en el marco de la Estrategia de Gobierno Digital.

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados (CDP)	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas. (230208600)	0,5	0,3	60%	\$ 1.000.000.000	\$ 841.260.000,00	84%

PROYECTO DE INVERSION

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Fortalecimiento de la política de gobierno digital en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010090	\$ 1.000.000.000,00	\$ 5.874.200.719,00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

TRÁMITES Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES (SCD)

Durante el periodo comprendido entre abril y junio de 2026, el equipo técnico concentró sus esfuerzos en la identificación de trámites para su racionalización tecnológica, la estructuración de cronogramas

integrados al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y el diagnóstico general de la gestión electrónica institucional.



Estado Actual del Inventario de Trámites: A corte de junio de 2026, la administración municipal registra un total de 127 trámites, clasificados según su nivel de digitalización de la siguiente manera:

Línea de Acción	Modalidad de Atención	Número de Trámites
Trámites en Línea	Completamente virtuales a través del portal	33
Trámites Parciales	Virtuales con alguna etapa presencial	30
Trámites Presenciales	Atención tradicional en ventanilla	64
Total Inventario	Consolidado General de la Entidad	127

Avance en Racionalización por Dependencias

La Oficina Asesora TIC de la Alcaldía de Bucaramanga continuó avanzando en el proceso de racionalización de trámites mediante el acompañamiento y apoyo técnico a las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Estas acciones están orientadas al desarrollo y optimización de los procedimientos administrativos, con el fin de simplificar trámites, fortalecer su gestión, reducir tiempos de atención y mejorar la prestación de los servicios a la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos de Gobierno Digital y la estrategia de transformación digital de la entidad.

TRAMITE	DEPENDENCIA ENCARGADA	AVANCE %
Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Secretaría de Hacienda	50%
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido	Secretaría de Hacienda	90%
Concepto de perfiles viales	Secretaría de Planeación	20%
Legalización urbanística de asentamientos humanos	Secretaría de Planeación	20%
Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Secretaría del Interior	35%
Licencia de exhumación de cadáveres	Secretaría de Salud y Ambiente	15%
Certificación de personería jurídica y representación legal de organizaciones comunales.	Secretaría de Desarrollo Social	40%
Inscripción o reforma de estatutos de organizaciones comunales.	Secretaría de Desarrollo Social	40%
Entrega de mercados para el adulto mayor.	Secretaría de Desarrollo Social	40%
Apoyo alimentario, generación de ingresos y autonomía económica.	Secretaría de Desarrollo Social	30%
Apoyo a adultos mayores en centros de protección social.	Secretaría de Desarrollo Social	30%

USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC

La estrategia de apropiación social de la tecnología arrojó resultados de alto impacto en el cierre de la brecha digital y la inclusión socioeconómica del municipio.

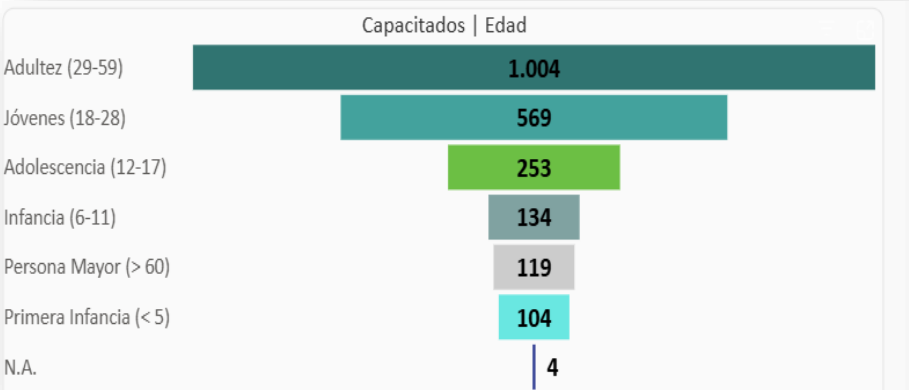
Capacitación Ciudadana y Caracterización Demográfica: Se logró certificar a 2.187 ciudadanos en competencias claves como transformación digital, marketing digital y seguridad digital, en convenio con el SENA y la Cámara de Comercio de Bucaramanga.



Distribución por Género: 1.499 mujeres, 684 hombres y 4 personas sin identificación de género.



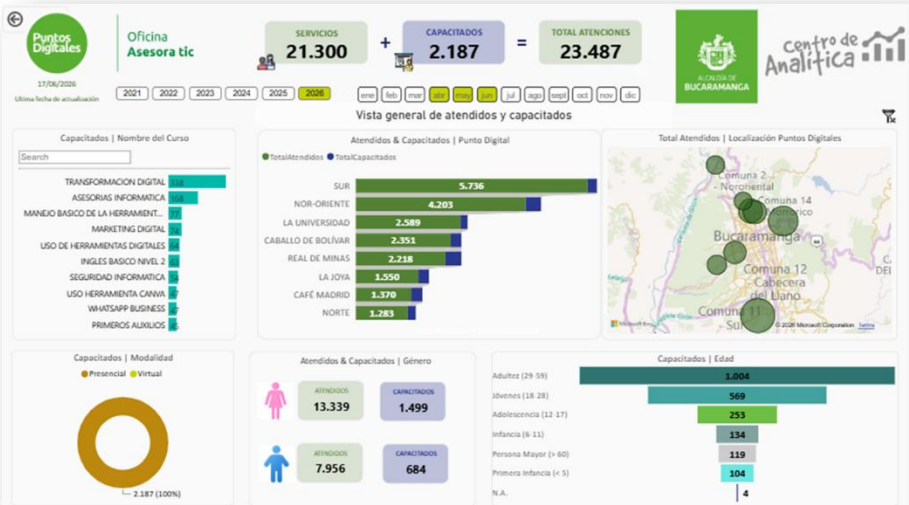
Distribución por Edad: Distribución por Edad: El grupo predominante fue el de adultos (47% con 1.004 participantes), seguido por adultos mayores (27% con 600 personas) y jóvenes (26% con 575 personas).



Fortalecimiento Institucional (Plataforma LINKA): Se capacitó de manera presencial y virtual a 1.083 servidores públicos de la Alcaldía en el manejo del nuevo portal de contratación electrónica de órdenes de prestación de servicios (**LINKA**), abarcando el funcionamiento del Módulo Administrativo, el Portal del Contratista y la Consulta Pública.



Acceso y Apropiación de las TIC:

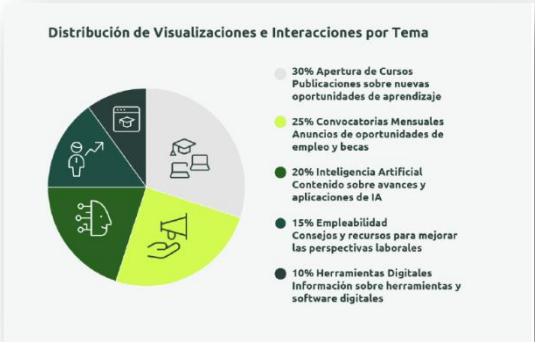
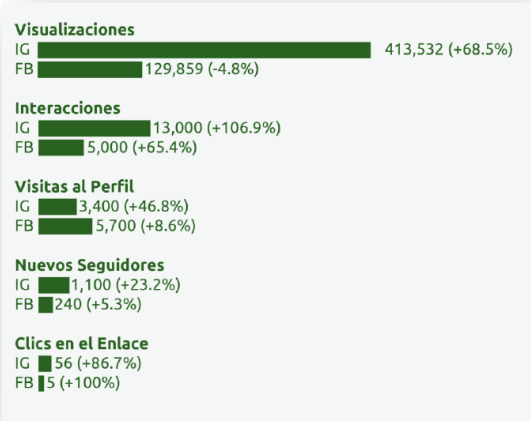


A través de los ocho Puntos Digitales del municipio de Bucaramanga, se brindaron servicios de conectividad y espacios de coworking para este periodo a 21.300 ciudadanos, fortaleciendo el acceso a recursos tecnológicos, promoviendo la inclusión digital y contribuyendo al desarrollo social y económico de Bucaramanga.



ESTRATEGIA DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIONES

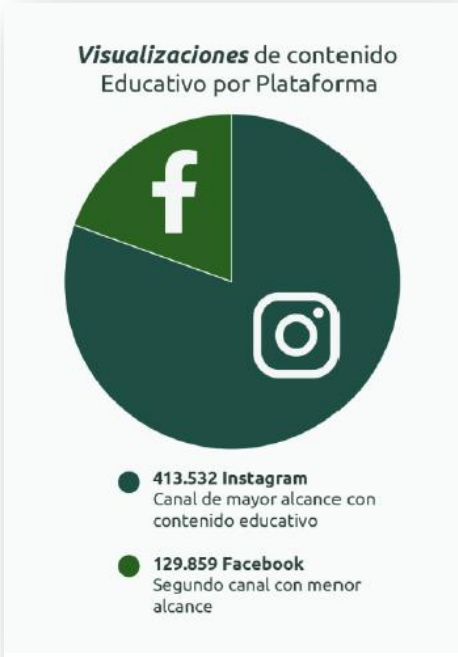
Las campañas digitales obtuvieron una calificación de desempeño de 9.2/10. En Instagram, se alcanzaron 413.532 visualizaciones (+68.5%) con un alcance neto de 49.600 personas. En Facebook, se registraron 129.859 visualizaciones e incrementos del 65.4% en interacciones, impulsando las convocatorias.



La estrategia educativa continúa siendo el principal motor de crecimiento, Las publicaciones relacionadas con:

- ✓ Apertura de cursos
- ✓ Convocatorias mensuales
- ✓ Inteligencia artificial
- ✓ Empleabilidad
- ✓ Herramientas digitales

Instagram se consolida como el canal de mayor alcance: Durante el trimestre obtuvo más de 413,000 visualizaciones, superando ampliamente a Facebook.



Facebook mejora significativamente la calidad del engagement: Aunque las visualizaciones disminuyeron ligeramente (-4,8%), la interacción aumentó 65,4% y el tiempo de reproducción creció 60,9%, indicando que los usuarios consumen el contenido con mayor interés.

Es decir: menos personas vieron el contenido, pero quienes lo hicieron interactuaron mucho más. Este comportamiento representa un indicador positivo de fidelización.



DESARROLLO DE SOFTWARE

El equipo de ingeniería de la Oficina TIC lideró proyectos de desarrollo esenciales para modernizar la gestión pública interna.

Actualizaciones en el GitLab Institucional: Se realizaron 246 cambios en producción dentro del repositorio institucional (<https://gitlab.bucaramanga.gov.co>), aplicando mejoras técnicas a los siguientes sistemas:

- a. **Sistema de Gestión de Activos de Información:** Renovación completa de la plataforma, reconstruida desde cero, que incorpora integración con el Directorio Activo (LDAP/AD) para el control centralizado de usuarios, módulo de notificaciones y verificación por correo,

trazabilidad y auditoría de todas las acciones, manejo robusto de novedades contractuales como el cambio de supervisor en medio del contrato, consulta en línea del estado de la propia solicitud de activación, rediseño integral de la experiencia de usuario y medidas de seguridad y anti abuso. Beneficia a la administración municipal en Seguridad, trazabilidad y autonomía del ciudadano. La reconstrucción centraliza el control de accesos

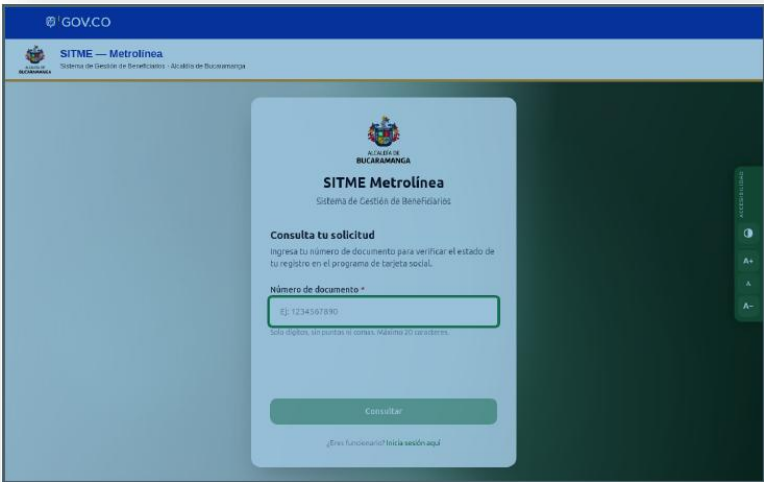
contra el Directorio Activo, automatizando el ingreso y retiro de funcionarios: si un empleado deja la entidad, sus accesos se revocan de inmediato. La trazabilidad deja registro de quién solicitó, revisó y decidió cada activación, sirviendo de soporte ante auditorías. El manejo de cambios de supervisor durante el contrato evita bloqueos operativos, la consulta en línea permite al usuario seguir su propio proceso sin trámite presencial, y las medidas anti abuso (de duplicación y validación de intentos, verificación por correo) reducen errores y solicitudes duplicadas o fraudulentas.

- b. **Sistema de Reuniones:** Durante el trimestre la plataforma salió de la fase de pruebas y se lanzó de forma controlada. Permite la creación y gestión de reuniones presenciales, virtuales e híbridas, con registro de asistencia mediante código QR y actualización en vivo de los datos de la reunión (asistencia, compromisos y conclusiones) mediante Server-Sent Events (SSE), autenticación LDAP, notificaciones y recordatorios por correo, generación de reportes exportables a Excel y PDF, caracterización de asistentes respetando su privacidad, monitor de actividad con auditoría de eventos y gestión jerárquica de usuarios. Beneficia a la administración municipal en Transparencia, ahorro de papel y toma de decisiones en tiempo real. El registro de asistencia por código QR y la actualización en vivo de los datos de la reunión eliminan el uso de actas y listados físicos de papel: cada ingreso queda registrado digitalmente, con trazabilidad de quién entra a cada reunión y a qué hora, sin necesidad de firmar planillas impresas. Esto permite verificar el quórum de forma inmediata y consolidar en el momento los compromisos y conclusiones de la sesión. Las notificaciones por correo recuerdan compromisos y reuniones próximas, la caracterización de asistentes se realiza respetando su privacidad, y los reportes exportables a Excel y PDF facilitan la entrega de informes a los entes de control. En su operación se han registrado más de 1.170 asistencias por código QR en 106 reuniones, con la participación de 686 personas y 36 dependencias.

- c. **Banco de Hojas de Vida (BIPAL):** Implementación a nivel web de las recomendaciones de accesibilidad WCAG AAA aplicables al desarrollo (contraste, foco visible, tamaño de los

controles, movimiento reducido y estructura semántica), mejoras amplias de ciberseguridad, preparación de la infraestructura para el lanzamiento al público. Beneficia a la administración municipal en Inclusión social, seguridad de la información y cumplimiento legal. La aplicación de las pautas WCAG AAA (el nivel más alto de accesibilidad web) permite que cualquier ciudadano, sin importar sus condiciones visuales, auditivas o motoras, pueda postularse en mayor igualdad de condiciones, reduciendo el riesgo de tutelas o requerimientos de ley. En ciberseguridad se reforzaron el inicio de sesión y la protección de las cuentas, se corrigieron vulnerabilidades que podían exponer datos de terceros o información sensible, y se actualizaron los componentes a versiones sin vulnerabilidades conocidas, protegiendo los datos personales de los aspirantes. Finalmente, se preparó la infraestructura para el lanzamiento público de la plataforma.

- d. **SITME (Metrolínea Sistema de Gestión de Subsidios de Transporte):** Durante el periodo la plataforma se puso a punto y salió a producción con nuevas funcionalidades para el ciudadano y para el equipo del programa: inscripción en línea al subsidio sin acudir presencialmente, consulta del estado y actualización de datos por número de documento, publicación del listado de aprobados, avisos por correo cuando la solicitud es aprobada o rechazada, inscripción masiva asistida para los registradores (eligiendo población y categoría), y perfiles de trabajo diferenciados para administradores, registradores y validadores. Además, se reforzó la confiabilidad (la aprobación o el rechazo ya no se pierde si falla un correo) y la seguridad, con verificación contra registros automáticos en el formulario público y blindaje para su salida controlada a producción. Beneficia a la administración municipal en cercanía con el ciudadano y eficiencia del programa social. Al permitir que las personas se inscriban y consulten su estado en línea se reducen los desplazamientos y las filas; la inscripción masiva agiliza el trabajo de los registradores; los avisos por correo mantienen informado al aspirante sobre su subsidio; y las protecciones de seguridad evitan inscripciones fraudulentas o automatizadas, cuidando la integridad del programa de subsidios de transporte.



- e. **Sistema de Asignación de Cupos Escolares:** Mantenimiento correctivo y refinamiento de la consulta de inscripciones sobre el sistema de asignación de cupos de la Secretaría de Educación: se habilitó la lectura de la variable de discapacidad mental en la consulta de inscripción, se corrigió el criterio del beneficio por hermanos para que aplique a nivel de institución educativa y no de sede individual, se reforzó la validación de los documentos en las cargas y se mejoró el registro de las filas rechazadas en la carga del Registro Único de Víctimas (RUV). Beneficia a la administración municipal en Equidad social y eficiencia administrativa. Al leer correctamente la condición de discapacidad mental y aplicar el beneficio por hermanos según la institución educativa, el sistema pondera el puntaje de los estudiantes con mayor precisión sobre los datos ya cruzados con el RUV, el ICBF y el registro de discapacidades. La

validación reforzada de documentos y el registro de filas rechazadas reducen los errores de carga y facilitan la depuración de los datos, apoyando una asignación de cupos más trazable

- f. Desarrollo y Actualizaciones de PPM (V1.4-2026) Sistema de Información para el Programa Persona Mayor



Mi Perfil
Administración
Caracterización
Adultos

Roberto Carlos Ramírez Rivera
ADMINISTRADOR

Procesos por adulto

Verificación de fase 1 y caracterización (fase 2), con trazabilidad de operarios.

Ingrese cédula o nombre para buscar adulto

Buscar por cédula o nombre

Ver todos

Cédula	Nombres	Apellidos	Verificación (Fase 1)	Operario verificación	Caracterización (Fase 2)	Operario caracterización
13050322	Ciro	Alfonso Duran		Yehymí Katherine Guvaca Santamaría		
13066479	Ciro	Alfonso Duran		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
13066479	Ciro	Alfonso Duran		Yehymí Katherine Guvaca Santamaría		
13644978	Domingo	Alfonso Sánchez		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
13644978	Domingo	Alfonso Sánchez		Nidia Ariza Sanjaes		
91274640	Leonardo	Alfonso Para				
63114769	Maria Del Carmen	Alfonso Ramirez		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
63114769	Maria Del Carmen	Alfonso Ramirez		Yehymí Katherine Guvaca Santamaría		
13636852	Alvaro	Aljari Herrera		Nidia Ariza Sanjaes		
5723169	Alvaro	Almeida		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
2129679	Luis Maria	Almeida Valero		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
2129679	Luis Maria	Almeida Valero		Nidia Ariza Sanjaes		
17645008	Luis Alberto	Almeida Narvaez		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
17645008	Luis Alberto	Almeida Narvaez		Yehymí Katherine Guvaca Santamaría		
91243136	Luis Evelio	Almeida Uribe		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
91243136	Luis Evelio	Almeida Uribe		Laura Patricia Contreras Garcia		
63292827	Maria Eugenia	Almeida Gellene				
28333225	Maria Elena	Almeida De Gomez		Sol Angie Fernanda Román Sánchez		
28333225	Maria Elena	Almeida De Gomez		Claudia Johanna Fierro López		
28333225	Maria Elena	Almeida De Gomez		Laura Patricia Contreras Garcia		

Página

Anterior

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

...

441

Siguiente

Última

Ver reporte por operario

- g. Desarrollo y Actualizaciones de PPM (V1.4-2026): Sistema de Información para el Programa Persona Mayor: Tiene como objetivo digitalizar y centralizar el trámite en línea para facilitar de forma integral la postulación de la población mayor, la validación documental, la analítica estadística y el seguimiento riguroso a la entrega de los beneficios (mercados). Durante el segundo trimestre de 2026, se estructuraron las siguientes funcionalidades clave dentro de la plataforma:

- **Módulo de Avance de Procesos y Tablero de Control:**
 - ✓ **Optimización de la supervisión:** Permite a los coordinadores evaluar la productividad real y la cobertura de los operarios activos mediante un Dashboard interactivo en tiempo real con filtros avanzados.
 - ✓ **Trazabilidad institucional:** Actúa como un componente de auditoría interna que registra con precisión qué funcionario ejecutó la verificación de documentos (Fase 1) y quién realizó la caracterización (Fase 2), garantizando la transparencia absoluta en la asignación de ayudas.
- **Flujo Técnico y Auditoría para la Gestión de Rechazos:**
 - ✓ Módulo de auditoría que estandariza los motivos de rechazo documental, restringiendo la edición de formularios y registrando cada acción en los logs del sistema.

- ✓ **Blindaje ante reclamos:** Al congelar la pantalla y exigir obligatoriamente un motivo de rechazo soportado con observaciones (Cédula, Sisbén, Adres, etc.), la alcaldía cuenta con un sustento técnico inalterable ante cualquier derecho de petición.
- ✓ **Agilidad y resiliencia:** El circuito de reversión (botón verde de "Reactivar") permite corregir errores humanos de digitación rápidamente sin romper la cadena de custodia de la información, ya que todo cambio queda guardado en los logs de auditoría.
- ✓ **Control visual inmediato:** Los iconos de advertencia (triángulos amarillos) y el menú centralizado de auditoría permiten a los administradores detectar de un vistazo si un operario está rechazando de manera atípica o masiva.
- **Módulo "Hacer Estadística" y Analítica Territorial:** Permite evaluar de manera científica el impacto geográfico y demográfico del programa en Bucaramanga:
 - ✓ **Focalización científica del gasto público:** Los mapas de calor por comunas y corregimientos permiten a los secretarios de despacho ver dónde están los adultos mayores y contrastar si las ayudas están llegando a los sectores más vulnerables de Bucaramanga.
 - ✓ **Planeación demográfica:** Gráficos como la pirámide poblacional interactiva y la segmentación por tipos de discapacidad (física, visual, intelectual, etc.) entregan a la administración la data exacta necesaria para diseñar políticas públicas de salud y bienestar a mediano y largo plazo.



[Mi Perfil](#)
[Administración](#)
[Caracterización](#)
[Adultos](#)


Roberto Carlos Ramirez Rivera

ADMINISTRADOR

Rechazos en Revisión de Documentos

Auditoría de motivos y observaciones por adulto. Un rechazo es global y aplica al proceso completo del adulto, no por documento.

FILTROS

Cédula
Ej: 1553449

Motivo
Todos

Estado
Todos

Operario que rechazó
Todos

Desde
dd/mm/aa

Hasta
dd/mm/aa

[Aplicar](#)
[Limpiar](#)

TOTAL FILTRADO

3
 rechazos coinciden con los filtros

DISTRIBUCIÓN POR MOTIVO

Documento ilegible o borrado

2

Información incompleta

1

LISTADO							
Fecha	Cédula	Adulto	Motivo	Observación	Operario	Estado	Reversión
01/07/2026 17:59	1.177.562	Manuel Montañez	Documento ilegible o borrado	---	Roberto Carlos Ramirez Rivera	Revertido	01/07/2026 18:00 Roberto Carlos Ramirez Rivera Documentación ilegible
01/07/2026 17:35	1.177.562	Manuel Montañez	Documento ilegible o borrado	---	Roberto Carlos Ramirez Rivera	Revertido	01/07/2026 17:38 Roberto Carlos Ramirez Rivera


PPM Ver 1.4-2026

- **Módulo de Reportes de Adultos y Paginación Dinámica:** Diseñado para la extracción y depuración de bases de datos masivas estructuradas en listas de control:

- ✓ **Eficiencia en servidores:** La paginación dinámica evita que el sistema se caiga o se ponga lento al consultar bases de datos de miles de adultos mayores.
- ✓ **Estandarización institucional y reportes a entes de control:** La exportación limpia a archivos de Excel (.xlsx) estructurados y con la identidad visual del municipio agiliza la entrega de informes de gestión a la Contraloría o la Procuraduría sin requerir reprocesos de diseño o carpintería de datos.

h. Convocatoria "IMPARABLES 2.0" (Secretaría de Educación)

- ✓ Rediseño y reescritura completa desde cero: la plataforma de inscripción de la convocatoria se reconstruyó por completo sobre una arquitectura moderna (Laravel) desplegada con Docker, digitalizando de extremo a extremo el proceso del ciclo 2026-2: registro del aspirante, aceptación de términos y política de datos, formulario de inscripción con campos condicionales y validaciones, consentimiento para menores con datos del acudiente, caracterización poblacional, carga de documentos de soporte en PDF y generación de informes en Excel para el equipo técnico.
- ✓ Ordenación y trazabilidad del proceso: reemplaza la revisión de carpetas físicas por un expediente digital único por aspirante, valida en el momento de la captura el formato y los rangos de los datos habilitantes (grupo Sisbén IV declarado, puntaje y año de las Pruebas Saber 11, residencia, colegio de egreso a partir del directorio DANE) y exige los soportes en PDF legibles, evitando reprocesos por información incompleta. El sistema verifica de forma automática cada documento de identidad contra la lista interna de beneficiarios previos para impedir reinscripciones indebidas y entrega una sábana consolidada en Excel que acelera la revisión y la publicación de resultados. La verificación de elegibilidad frente a las fuentes oficiales se apoya en los soportes cargados por el aspirante y en la revisión del equipo técnico.



- i. **Plataforma de Publicidad Exterior Visual (Secretaría del Interior / Hacienda)**
 - ✓ **Trámites autogestionados y eficientes:** El formulario con lógica condicional evita que el ciudadano se equivoque. Si selecciona "Pantalla LED", el sistema solo le pide los documentos obligatorios para esa categoría, disminuyendo la radicación de solicitudes incompletas.
 - ✓ **Reducción de la atención presencial:** Las notificaciones por correo automatizan el canal de comunicación, informando el estado del trámite hasta la firma de la resolución, reduciendo las filas en los niveles centrales de la alcaldía.
- j. **Sistema de Licencias de Intervención del Espacio Público (Secretaría de Planeación):** Se sustituyó el flujo físico de documentos por un workflow digitalizado extremo a extremo, blindado mediante firmas electrónicas en los hitos requeridos.
 - ✓ **Gobernanza del proceso y política de Cero Papel:** Sustituir los expedientes físicos por un workflow digital de 13 estados diferenciados por roles (Repartidor, Recorredor, Abogado, etc.) elimina el riesgo de pérdida de documentos.
 - ✓ **Identificación de cuellos de botella:** Permite a la gerencia municipal evaluar la velocidad de respuesta de cada rol (por ejemplo, cuánto tarda un Abogado en validar una póliza o un Recorredor en campo), optimizando los tiempos de respuesta del indicador Doing Business de la ciudad.
- k. **Trámite SUIT 7302: Espectáculos Públicos (En Desarrollo)**



- ✓ **Mitigación de riesgos y ordenamiento legal:** Al restringir el sistema con tiempos mínimos de anticipación (15 días hábiles), la alcaldía evita la presión de empresarios que radican eventos a última hora.
- ✓ **Seguridad ciudadana automatizada:** Bloquear el cargue de documentos complementarios hasta que el Plan de Emergencia y Contingencia (PEC) esté aprobado garantiza que ningún evento masivo sea autorizado en Bucaramanga sin el aval estricto de los organismos de socorro (Bomberos, Policía, Cruz Roja).

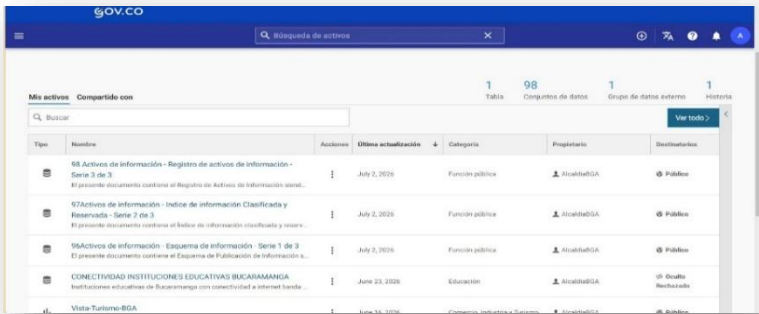
ESTRATEGIA DE DATOS ABIERTOS

Bajo la orientación de los profesionales de datos de la oficina, se ejecutaron las metas orientadas a la transparencia gubernamental:

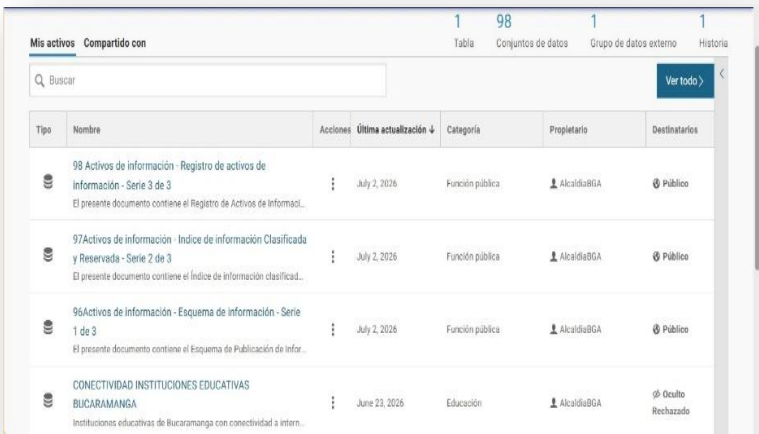
Publicación de Datos: Se abrieron y publicaron diez (10) nuevos conjuntos de datos en la plataforma nacional datos.gov.co, cumpliendo las normas de anonimización y metadatos del Plan de Apertura 2026.

- ✓ Conectividad Instituciones Educativas
- ✓ Procesos Contractuales

- ✓ Información Delictiva Municipio De Bucaramanga
- ✓ Actividades Sexuales Pagas
- ✓ Pliego De Cargos A Sancionar Oficina Control Interno
- ✓ Activos De Información – Índice De Información Clasificada Y Reservada
- ✓ Activos De información – Registro De Activos De Información
- ✓ Activos De información – Esquema De información
- ✓ Información Centro De Atención A Víctimas-Declaraciones
- ✓ Resumen Egresos Presupuesto General Del Municipio De Bucaramanga

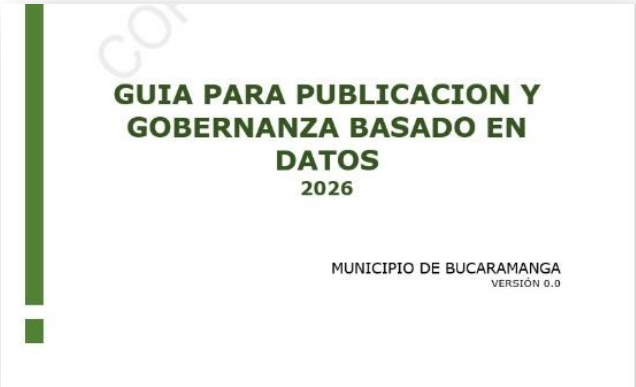


Tipo	Nombre	Acciones	Última actualización	Categoría	Propietario	Destinatarios
98 Activos de información - Registro de activos de información - Serie 3 de 3	El presente documento contiene el Registro de Activos de Información...		July 2, 2026	Función pública	AlcaldíaBGA	Público
97 Activos de información - Índice de información Clasificada y Reservada - Serie 2 de 3	El presente documento contiene el Índice de información clasificada y reservada...		July 2, 2026	Función pública	AlcaldíaBGA	Público
96 Activos de información - Esquema de información - Serie 1 de 3	El presente documento contiene el Esquema de Publicación de Información...		July 2, 2026	Función pública	AlcaldíaBGA	Público
CONECTIVIDAD INSTITUCIONES EDUCATIVAS BUCARAMANGA	Instituciones educativas de Bucaramanga con conectividad a internet banda...		June 23, 2026	Educación	AlcaldíaBGA	Oculto Rechazado
Visita-Turismo-BGA			June 23, 2026	Comercio, Industria y Economía	AlcaldíaBGA	Público



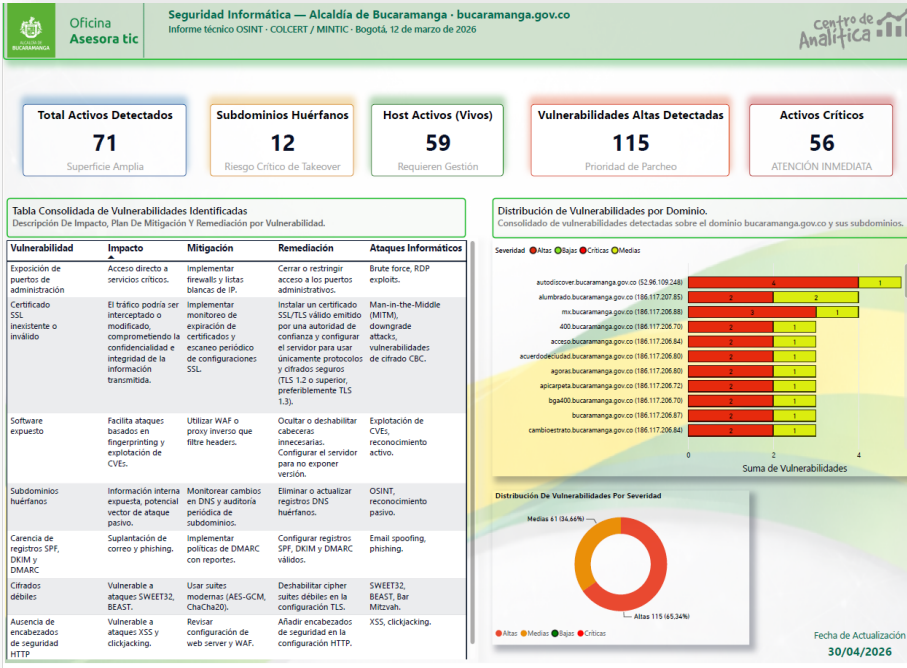
Tipo	Nombre	Acciones	Última actualización	Categoría	Propietario	Destinatarios
98 Activos de información - Registro de activos de información - Serie 3 de 3	El presente documento contiene el Registro de Activos de Informaci...		July 2, 2026	Función pública	AlcaldíaBGA	Público
97 Activos de información - Índice de información Clasificada y Reservada - Serie 2 de 3	El presente documento contiene el Índice de información clasificad...		July 2, 2026	Función pública	AlcaldíaBGA	Público
96 Activos de información - Esquema de información - Serie 1 de 3	El presente documento contiene el Esquema de Publicación de Infor...		July 2, 2026	Función pública	AlcaldíaBGA	Público
CONECTIVIDAD INSTITUCIONES EDUCATIVAS BUCARAMANGA	Instituciones educativas de Bucaramanga con conectividad a intern...		June 23, 2026	Educación	AlcaldíaBGA	Oculto Rechazado

- **Gobernanza Institucional:** Se diseñó el Modelo Institucional de Gobernanza de Datos Abiertos y la Guía para la Publicación de Datos Abiertos como el documento técnico que establece de manera clara las actividades, responsabilidades, lineamientos y criterios que deben seguir las dependencias de la Alcaldía de Bucaramanga para la identificación, estructuración, validación, publicación y actualización de los conjuntos de datos.



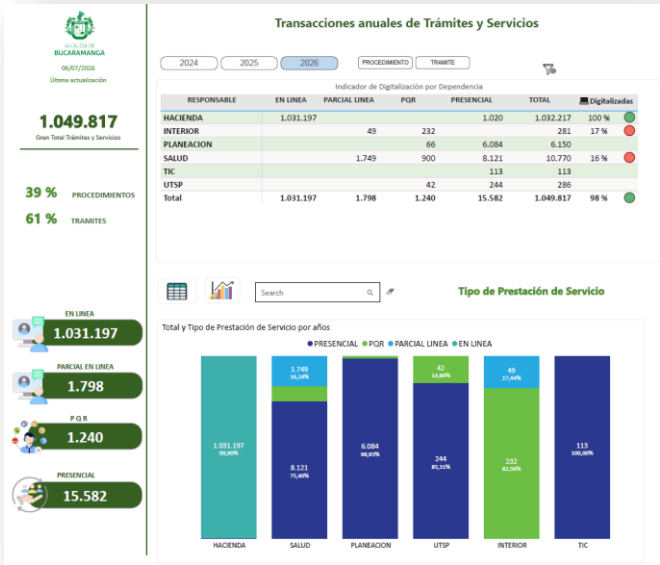
CENTRO DE ANALITICA DE DATOS

- Tablero de Análisis de Vulnerabilidades de Seguridad Informática 2026 (y OSINT):** Analizar y hacer seguimiento a las vulnerabilidades de seguridad informática de la entidad, se levantaron requerimientos específicos para este tablero con el fin de incorporar el análisis del informe técnico de exposición y superficie de ataque (OSINT) elaborado por el MinTIC.



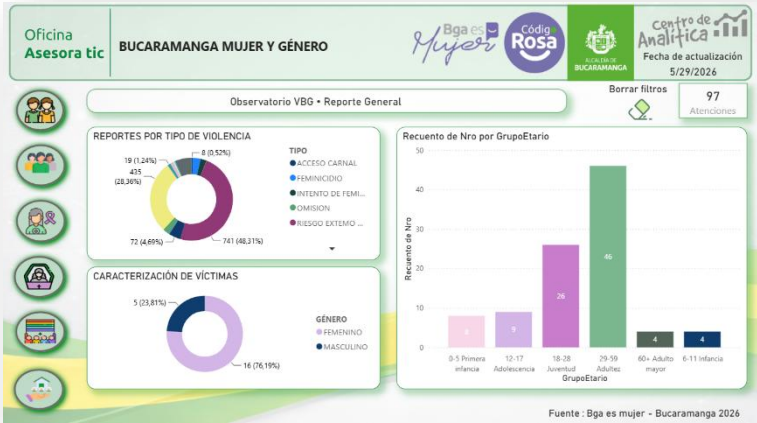
https://App.Powerbi.Com/Links/Ihoyd_Ngtw?Ctid=78683ff2-0c20-4bda-Bc77-D4b2a87f2a6a&Pbi Source=Linkshare

- Tablero De Transacciones Anuales De Trámites Y Servicios:** Centralizar, monitorear y actualizar el registro y volumen de las transacciones que los ciudadanos realizan anualmente a través de los diferentes trámites y servicios de la Alcaldía.



https://app.powerbi.com/links/im2n5ynVZ_?ctid=78683ff2-0c20-4bda-bc77-d4b2a87f2a6a&pbi source=linkShare&bookmarkGuid=bbd518fe-50f8-4785-9f73-3c0cc648c8c4

- Tablero de Gestión de la Secretaría de la Mujer:** Consolidar una herramienta analítica para la gestión interna de dicha dependencia, en el trimestre, se definieron conjuntamente con la Secretaría del Interior y la Secretaría de la Mujer las estructuras de cargue, mecanismos de almacenamiento y responsabilidades compartidas para la construcción de esta base de datos.



https://app.powerbi.com/links/o39Fe61cQQ?ctid=78683ff2-0c20-4bda-bc77-d4b2a87f2a6a&pbi_source=linkShare&bookmarkGuid=adf593fb-4c76-461d-afd7-18a5cd264130

INCLUSIÓN DIGITAL

El componente de Inclusión Digital enfocó sus esfuerzos en la creación de contenidos accesibles con enfoque diferencial para la población con discapacidad del municipio:



- Curso de Inclusión LSC (Lengua de señas Colombiana) 2026:** Con el fin de ponerlos a disposición del personal de la administración municipal, se completó la fase de edición de los "Curso de Inclusión Digital: Lengua de Señas Colombiana LSC y fundamentos sobre discapacidad e inclusión digital, clasificados por módulos técnicos y listos para su cargue en la plataforma virtual de aprendizaje.



- Contenidos Accesibles:** Producción de videos promocionales con interpretación en LSC para divulgar la oferta institucional de los 8 Puntos Digitales y la conmemoración del Día de la Santandereanidad.



- Participación en las convocatorias realizadas para el Comité Municipal de Discapacidad Comité Municipal de Discapacidad (sesiones de abril y junio) en la recolección de datos en grupos focales (comunidad sorda y discapacidad física) y adaptación de preguntas a LSC para la encuesta municipal.



SEGURIDAD DIGITAL

Alineados al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y las directrices de MinTIC, se ejecutaron actividades de mitigación y blindaje de la infraestructura digital:

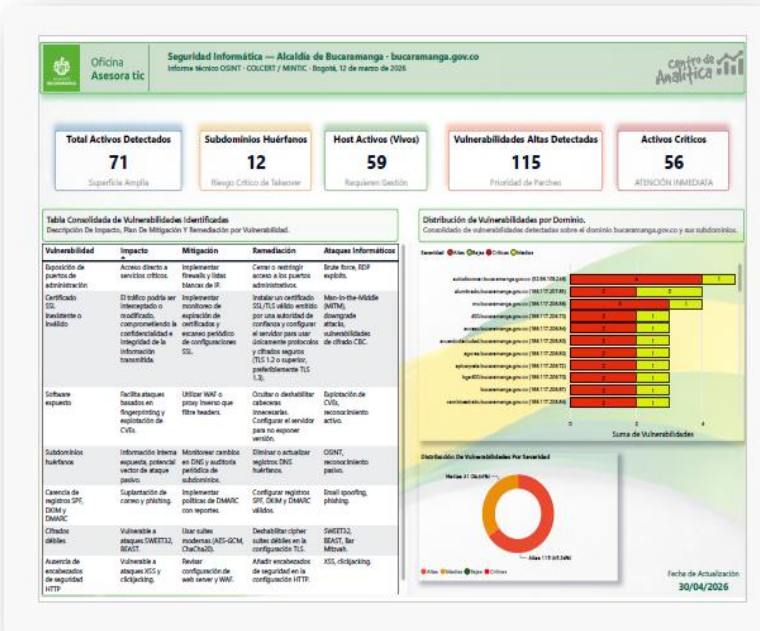
- **Aprobación del DRP:** El 8 de abril, el Comité de Gestión y Desempeño MIPG aprobó formalmente el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP). Se ejecutaron de manera continua tareas de replicación, generación de snapshots y sincronización de servicios críticos hacia el Data Center Alternativo.
- **Capacitación y Fortalecimiento Digital:** 71 servidores públicos fueron formados en la Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales) y buenas prácticas de ciberseguridad. Adicionalmente, se dictó un taller sobre el uso seguro de tecnologías en la I.E. San Francisco de Asís y se efectuó la campaña para la activación de la verificación en dos pasos en WhatsApp corporativos.



- **Gestión de Riesgos (Fase II):** 32 funcionarios/enlaces de las diferentes secretarías fueron capacitados en la metodología para actualizar el Inventario de Activos de Información y el Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información.



- Monitoreo con Power BI:** En respuesta a las alertas tempranas enviadas por el CSIRT de MinTIC, el equipo de Ciberseguridad se articuló con el área de Analítica de Datos para actualizar un tablero interactivo en Power BI destinado al seguimiento y cierre de vulnerabilidades en los servidores de la alcaldía.



https://app.powerbi.com/links/ie-CmKWHS6?ctid=78683ff2-0c20-4bda-bc77-d4b2a87f2a6a&pbi_source=linkShare

- Auditorías Internas:**
Se atendió y sustentó satisfactoriamente ante la Oficina de Control Interno la auditoría de cumplimiento referida a la meta de Gobierno Digital (Meta 83) y los avances del plan de mejoramiento del MSPI.

Oficina Asesora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Gestión del Riesgo Institucional
Seguridad y Privacidad de la Información

Segunda Línea de Defensa — OATIC - 2025-2026

Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA



✓ Informe general de accesibilidad WEB (resolución 1519 de 2020)

Se elaboró y socializó el Informe General de Accesibilidad Web (F-TIC-1400-238,37-059) correspondiente al segundo trimestre de 2026, en el marco de la Resolución 1519 de 2020 La evaluación técnica arrojó los siguientes resultados sobre un total de 32 criterios analizados:

Nivel de Cumplimiento	Criterios Registrados	Estado de Alerta
Cumplimiento Total	20	Óptimo, procesos estabilizados.
Cumplimiento Parcial	12	En proceso de mejora (Contraste, textos alternativos, etc.).
Incumplimiento Total	0	Sin alertas críticas detectadas.

Los resultados reflejan una mejora sostenida frente al informe parcial del primer trimestre de 2026, consolidando la sede electrónica institucional como un entorno seguro y accesible.

LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que progresa

SECTOR

Tecnologías de la información y las comunicaciones.

PROGRAMA

Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) (2302).

META E INDICADOR DE PRODUCTO

Meta 84. Desarrollar un (1) Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC.

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados (CDP)	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC desarrollados. (230203600)	0,25	0,1375	55%	\$ 90.000.000	\$ 60.900.000,00	68%

PROYECTO DE INVERSION

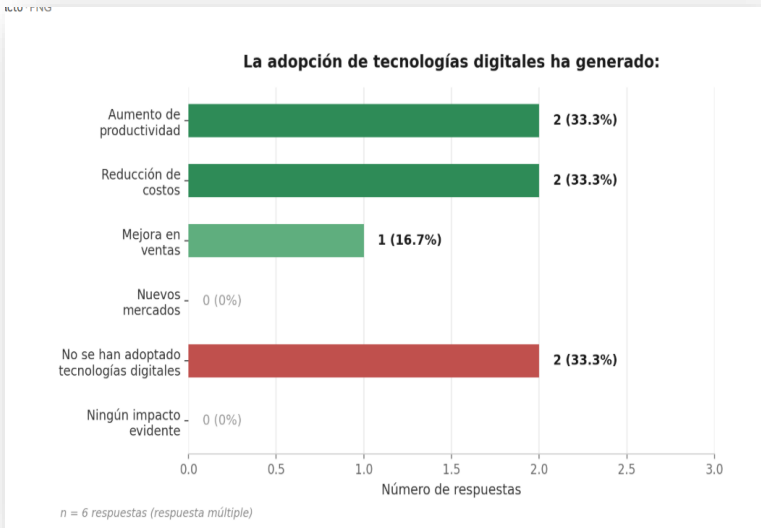
Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Fortalecimiento de la política de gobierno digital en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010090	\$ 90.000.000,00	\$ 5.874.200.719,00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Consolidar la estrategia de Economía Digital del municipio de Bucaramanga mediante el fortalecimiento del ecosistema digital, la articulación con actores estratégicos, la generación de información para la toma de decisiones y la promoción de iniciativas de transformación digital que contribuyan al desarrollo económico y social del territorio.

A. Diagnóstico y Gestión de Datos

- **Caracterización Empresarial:** Se avanzó en la fase de diagnóstico mediante la *Encuesta de Economía Digital* para identificar el nivel de madurez tecnológica local. Se observó una adopción generalizada de herramientas básicas, pero persisten brechas en tecnologías avanzadas dentro de las micro y pequeñas empresas.



B. Articulación Academia - Empresa – Estado

- Se desarrollaron espacios de articulación con la Corporación Universitaria Uniremington – donde se impartieron capacitaciones en riesgos del uso de la inteligencia artificial en ambientes laborales y profesionales – y con la Universidad Cooperativa de Colombia para la formulación de proyectos conjuntos.
- Se realizó una visita técnica al CDT Smart Regions Center de la UNAB para explorar proyectos en Inteligencia Artificial, IoT, ciencia de datos y vigilancia tecnológica.



Uniremington - Smart Regions Center de la UNAB

- Se realizó una visita institucional a la Universidad Cooperativa de Colombia UCC con el objeto de estructurar proyectos conjuntos y consolidar alianzas estratégicas que promuevan la Economía Digital, beneficiando tanto la formación de los estudiantes como el desarrollo de las empresas aliadas.



C. Transformación Institucional

- **Arquitectura Empresarial:** Se estructuró la Guía Modelo Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial Instrumento que orienta a la Oficina Asesora TIC de la Alcaldía de Bucaramanga en la planificación y priorización de las iniciativas de transformación digital, definiendo el camino para la evolución de la arquitectura institucional. Su implementación facilita la alineación de los proyectos de tecnología con los objetivos estratégicos de la entidad, optimiza el uso de los recursos, fortalece la interoperabilidad entre sistemas, promueve la modernización de los procesos institucionales y contribuye al cumplimiento de los lineamientos del Modelo de Gobierno Digital.



D. Competitividad e internacionalización digital

Se participó en el Global Business Summit 2026, evento organizado por la Cámara de Comercio de Bucaramanga y la Oficina Internacional. Como resultado de este encuentro, se identificaron oportunidades estratégicas para:

- Diseñar programas de internacionalización digital dirigidos a MiPymes.

- Fortalecer las capacidades empresariales en comercio electrónico.
- Impulsar estrategias de marketing digital con enfoque internacional.

- Promover el uso de analítica de datos para la expansión comercial.
- Definir indicadores de madurez digital para el sector empresarial.



Global Business Summit 2026 - Cámara de Comercio

LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que genera valor

SECTOR

Tecnologías de la información y las comunicaciones.

PROGRAMA

Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional (2301)

META E INDICADOR DE PRODUCTO

Meta 267. Implementar un Sistema de Información integrado que garantice la gobernanza de datos y disponibilidad de información, de manera accesible, confiable y oportuna que permita la interacción con los ciudadanos, la gestión territorial y la toma de decisiones informada.

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados (CDP)	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Sistema de Información Implementado. (230107500)	0,25	0,15	60%	\$ 2.486.092.526	\$ 1.721.189.985,97	69%

PROYECTO DE INVERSION

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Implementación de un sistema maestro integrado de información, gestión territorial y toma de decisiones en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010062	\$ 2.486.092.526,00	\$ 10.364.889.982,93

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad No. 01 Diseño, Desarrollo e Implementación de una herramienta de procesamiento de información de la administración

En el marco del contrato No. 22 de 2026 suscrito entre el Municipio de Bucaramanga (BGA), y Science & Technology S.A.S. (SCITECH). Se han venido ejecutando las actividades de fábrica de software, soporte y mantenimiento enfocado en la implementación y actualización de diversos módulos clave del sistema integrado financiero de la Alcaldía de Bucaramanga, que incluye los componentes:

- Componente 1 Publico: Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga
- Componente 2 Liquidación: Tablero de indicadores en Power BI, Componente SIF (Módulo de contratación electrónica) y (Módulo de control del Plan de Desarrollo). En este documento se detalla el cumplimiento de las actividades según el cronograma aprobado, los logros alcanzados, los retos gestionados, y se incluyen anexos con evidencias que respaldan el avance de cada actividad realizada.
- Componente 3 SIF.

Con la ejecución del proyecto se busca prestar servicios de mejoramiento, actualización y desarrollo de software para el Sistema Integrado Financiero (SIF) de la Alcaldía de Bucaramanga, a través de la implementación de nuevos módulos y la mejora de funcionalidades existentes. Este proyecto contempla los componentes Componente 1 Publico: Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga, Componente 2 Liquidación: Tablero de indicadores en Power BI, Componente SIF (Módulo de contratación electrónica) y (Módulo de control del Plan de Desarrollo), todo con el fin de optimizar la gestión financiera y administrativa de la entidad. Además, Science & Technology SAS, garantizará la transferencia de conocimiento al equipo de soporte y la prestación de servicios de soporte y mantenimiento para asegurar el correcto funcionamiento y continuidad de las operaciones del SIF.

Objetivo Componente Publico - Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga

Fortalecer los canales de atención a los ciudadanos mediante la aplicación móvil de la Alcaldía de Bucaramanga (para tecnologías Android y iOS), a través de la implementación de nuevas funcionalidades y servicios que permitan:

- **Divulgar información institucional** mediante la integración de noticias desde la página web, la red social X, y a través del envío de notificaciones PUSH y/o correo electrónico masivo a los ciudadanos registrados.
- **Mejorar la interacción y atención al ciudadano** mediante una funcionalidad de reporte ciudadano que permitirá registrar, en una primera etapa, solicitudes relacionadas con poda, seguridad, recolección de residuos y labores de limpieza, contando con un *backend* unificado para la gestión, seguimiento, y el envío de notificaciones al ciudadano.
- **Facilitar el acceso a documentos fiscales** permitiendo la descarga del comprobante de pago del impuesto predial, asociado a una vigencia específica, siempre y cuando el pago haya sido efectivamente realizado.
-

Objetivo Componente Liquidación - Tablero de indicadores en Power BI.

Implementar un tablero de control en Power BI que permita visualizar y analizar la atención, gestión y aplicación de las novedades catastrales integradas a través del mecanismo de interoperabilidad establecido con el gestor catastral (Área Metropolitana de Bucaramanga). Esto fortalecerá la interoperabilidad existente y tendrá un impacto directo en la gestión de la Secretaría de Hacienda.

Objetivo Componente SIF

Mejorar la gestión administrativa, financiera y de control del Municipio de Bucaramanga, así como de sus entidades descentralizadas, mediante el desarrollo e implementación de las siguientes herramientas:

- **Generación de indicadores de Contratación:** Implementar un módulo de contratación electrónica con un tablero de control en Power BI para consolidar el resumen y realizar el seguimiento del estado de los Contratos de Prestación de Servicios (CPS), facilitando el análisis y la toma de decisiones por parte de las secretarías.
- **Módulo de control del Plan de Desarrollo:** Integrar y validar la ejecución presupuestal y financiera mensual de las entidades descentralizadas con los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Bucaramanga.
 - Este módulo incluye la habilitación de un componente para la gestión de usuarios y roles de acceso para cada entidad descentralizada.
 - Incluye la funcionalidad de validación automática de la información presupuestal cargada, conforme al catálogo definido por la Alcaldía.
 - Implementar un tablero de indicadores en Power BI que permita visualizar las estadísticas de ejecución presupuestal de dichas entidades.

ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Gestión General

Cómo está planteado a nivel metodológico, se ha llevado a cabo una planificación estructurada que incluyó la generación y aprobación de la línea base de planeación:

- Plan de proyecto.
- Cronograma General.
- Matriz de Riesgos.

- Plan de Pruebas.
- Instrucciones de Entrega.
- Plan de Transición.

En esta fase, se definieron los objetivos específicos, entregables, cronograma y recursos necesarios para asegurar el éxito del proyecto. Se establecieron también los criterios de aceptación para cada módulo, y se documentaron los riesgos potenciales junto con las estrategias de mitigación correspondientes. Se enviaron los documentos vía correo electrónico. Al no recibir comentarios, se dan por aprobados los activos de la línea base de planeación.

Adicionalmente, se aseguraron los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo del proyecto, incluyendo la disponibilización de entornos de desarrollo y pruebas, infraestructura de soporte remoto, y plataformas para el almacenamiento y versionamiento del código fuente.

Para garantizar una comunicación constante y efectiva con el equipo de trabajo y los representantes del Municipio de Bucaramanga, se organizaron las siguientes sesiones de seguimiento semanal.

- Sesión Presencial de Kickoff del 12 de febrero del 2026.
- Seguimiento de actividades de seguimiento del 20 de febrero de 2026.
- Seguimiento de actividades de seguimiento del 27 de febrero de 2026.
- Seguimiento de actividades de seguimiento del 05 de mayo de 2026.
- Seguimiento de actividades de seguimiento del 12 de mayo de 2026.

Estas sesiones permitieron evaluar el progreso de cada módulo, resolver cualquier incidencia que pudiera afectar los tiempos de entrega y asegurar el alineamiento continuo con las expectativas y necesidades del Municipio de Bucaramanga. Durante cada sesión, se revisaron métricas de avance, se actualizaron los cronogramas según el progreso real, y se documentaron los acuerdos alcanzados.

Actividades Ejecutadas Componente Público - Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga.

Revisión y análisis del contexto del componente de trabajo

Se realizó la revisión de los lineamientos del proyecto y de los objetivos definidos para el fortalecimiento de los canales de atención ciudadana mediante la aplicación móvil de la Alcaldía de Bucaramanga, identificando los servicios y funcionalidades prioritarias a implementar en las plataformas Android e iOS.

Definición del alcance funcional de la solución

Se estructuró el alcance funcional del componente, delimitando los módulos y funcionalidades que serán implementados en la aplicación móvil, así como los servicios asociados para la gestión de información institucional, la recepción de reportes ciudadanos y la consulta de comprobantes de pago.

Durante el periodo reportado se ejecutaron las actividades de análisis, diseño y desarrollo orientados al cumplimiento del requerimiento funcional para la implementación del módulo de administración de noticias en el BackOffice de la aplicación.

La solución desarrollada permite la gestión centralizada de noticias, integrando tanto aquellas creadas manualmente por los usuarios autorizados como las provenientes de fuentes externas oficiales, específicamente la red social Instagram y el portal web de la Alcaldía de Bucaramanga.

En cumplimiento de los requerimientos establecidos, el módulo contempla las siguientes funcionalidades:

- Creación de noticias de forma manual desde el BackOffice.
- Edición y actualización de noticias previamente registradas.
- Visualización de noticias obtenidas desde fuentes externas autorizadas.
- Administración del estado de publicación mediante activación e inactivación de noticias.
- Configuración de vigencia a través de fechas de inicio y finalización de publicación.
- Identificación y trazabilidad de la fuente de origen de cada noticia, permitiendo distinguir entre contenido proveniente de Instagram y del sitio web oficial de la Alcaldía.
- Gestión administrativa de noticias externas mediante controles de activación e inactivación, preservando la integridad del contenido original obtenido desde la fuente correspondiente.

Con la implementación de estas funcionalidades se garantiza una administración controlada de la información publicada en la aplicación, asegurando trazabilidad, consistencia del contenido y cumplimiento de las reglas de negocio definidas para la gestión de noticias.

Se completó el desarrollo y configuración del módulo de administración de noticias en BackOffice, permitiendo la gestión integral de noticias internas y externas.

Actividades ejecutadas:

- Implementación de la estructura de datos para el almacenamiento y gestión de noticias.
- Desarrollo de la pantalla de administración con funcionalidades de consulta, filtrado y gestión de registros.
- Configuración de las operaciones de creación, edición, visualización y activación/inactivación de noticias.
- Implementación de validaciones de negocio para garantizar la integridad de la información (título único, fechas válidas e imagen obligatoria).
- Integración con el repositorio de archivos para la carga, visualización y eliminación de imágenes asociadas.

Elaboración del documento de alcance del componente

Se consolidó la documentación técnica y funcional del alcance de la solución, incluyendo la descripción de funcionalidades, los servicios a implementar, las integraciones requeridas y las consideraciones generales para el desarrollo e implementación del componente.



Avance de Cronograma Componente Público – Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 10% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.

Las actividades pendientes por ejecutar contemplan el análisis, diseño, desarrollo y pruebas en los servicios y funcionalidades prioritarias a implementar en las plataformas Android e iOS.

Actividades Ejecutadas Componente Liquidación – Tablero de indicadores en Power BI

- Revisión del contexto funcional y normativo del componente de liquidación, analizando los procesos de atención, gestión y aplicación de novedades catastrales que impactan la gestión de la Secretaría de Hacienda.
- Análisis del mecanismo de interoperabilidad existente con el gestor catastral (Área Metropolitana de Bucaramanga), con el fin de identificar las fuentes de información disponibles para la construcción de indicadores y su periodicidad de actualización
- Estructuración del documento de alcance funcional y técnico del componente, definiendo objetivos, alcance de la solución, actores involucrados y resultados esperados
- Consolidación de los resultados del análisis en documentación técnica, como insumo para las siguientes fases de diseño, desarrollo e implementación del tablero de indicadores en Power BI.

Avance de CronogramaComponente Público – Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 68% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.

Las actividades pendientes por ejecutar contemplan el desarrollo y pruebas en los servicios y funcionalidades prioritarias a implementar en la aplicación Movil.

Avance de Cronograma Componente Liquidación – Tablero de indicadores en Power BI

Componente	Estado	Resultado
Creación del Procedimiento ActualizarTablero	 Completado	Se desarrolló el procedimiento encargado de consolidar y actualizar la información requerida para la generación de indicadores y métricas de negocio.
Creación de las Transacciones Correspondientes	 Completado	Se implementaron las transacciones necesarias para la ejecución controlada de los procesos de actualización y gestión de datos asociados al tablero.
Creación de la Tarea Programada ActualizarTableroHacienda	 Completado	Se configuró la ejecución automática del proceso de actualización, garantizando la disponibilidad periódica y oportuna de la información consolidada.

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 7% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.

Las actividades pendientes por ejecutar contemplan el análisis, diseño, desarrollo en la implementación de tablero de control en Power BI que permita visualizar y analizar la atención, gestión y aplicación de las novedades catastrales integradas a través del mecanismo de interoperabilidad establecido con el gestor catastral

Logros Alcanzados

- Se estableció la estructura base para la consolidación de información estratégica.
- Se automatizó el proceso de actualización de datos mediante tareas programadas.
- Se garantizaron mecanismos de ejecución controlada a través de transacciones especializadas.
- Se dejó preparada la capa de datos que permitirá la construcción y consumo de información desde Power BI en una siguiente fase del proyecto.

Resultado de la Ejecución

Se completó exitosamente la implementación de los componentes técnicos requeridos para la actualización y consolidación automática de información, dejando habilitada la infraestructura de datos necesaria para el desarrollo futuro de tableros de seguimiento y análisis en Power BI.

Porcentaje de avance: 100% de las actividades planificadas para la fase de preparación y consolidación de datos

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 61% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.

Las actividades pendientes por ejecutar están asociadas al desarrollo en la implementación de tablero de control en Power BI que permita visualizar y analizar la atención, gestión y aplicación de las novedades catastrales integradas a través del mecanismo de interoperabilidad establecido con el gestor catastral.

Actividades Ejecutadas Componente Sistema Integrado Financiero SIF

Módulo de control del plan de desarrollo:

Fase	Actividades Ejecutadas
Análisis	Levantamiento, validación y documentación de requisitos funcionales y técnicos para la gestión de usuarios, roles, entidades descentralizadas, ejecución presupuestal, reportes financieros e integraciones mediante servicios web.
Diseño	Definición de arquitectura de solución, modelo de datos, diseño de interfaces, flujos de negocio, mecanismos de autenticación, estructura de reportes y especificaciones de integración con sistemas externos.
Desarrollo	Implementación de los módulos de administración de menús, roles, usuarios y entidades; construcción de la interfaz de autenticación; desarrollo de procesos de carga y consulta de ejecución financiera; generación de reportes; construcción de servicios web para rubros presupuestales, dependencias, códigos BPIN y matriz del Plan de Desarrollo; así como actividades de despliegue y configuración.
Pruebas	Ejecución de pruebas unitarias, funcionales e integrales sobre los procesos de autenticación, administración, carga de información financiera, generación de reportes e interoperabilidad con servicios web. Se encuentran en curso las validaciones finales y ajustes derivados de las pruebas de aceptación.

Se culminaron las actividades de análisis y diseño de los módulos asociados al Portal de Entes Descentralizados. Actualmente se encuentran desarrolladas las funcionalidades de administración de usuarios, roles y entidades, los procesos de ejecución financiera mensual, generación de reportes, integración mediante servicios web y mecanismos de autenticación. Las actividades se encuentran en fase de validación funcional e integración, garantizando el cumplimiento de los requisitos definidos y la preparación para su liberación en ambiente productivo.

- Se realizaron espacios de coordinación y seguimiento con las entidades involucradas, permitiendo revisar el estado de las actividades y definir los próximos hitos de trabajo.

- Se estableció la ejecución de pruebas piloto durante el mes de junio, con el propósito de validar los procesos, funcionalidades y resultados esperados antes de su puesta en operación.
- Se avanzó en la consolidación y preparación de los componentes asociados a Planeación, Gobernanza y TIC, fortaleciendo la estructura funcional requerida para las siguientes fases del proyecto.
- Se completó la elaboración y documentación del Manual de Entes Descentralizados, generando un insumo clave para la estandarización de lineamientos y procesos dentro del alcance definido.
- **Módulo de contratación electrónica:**
 1. Levantamiento de requerimientos funcionales del módulo de contratación electrónica, orientados a la captura, consulta y seguimiento del estado de los Contratos de Prestación de Servicios.
 2. Identificación de los actores y dependencias involucradas en el proceso de gestión contractual, con el propósito de establecer los roles funcionales dentro del sistema.
 3. Análisis de las fuentes de información relacionadas con la contratación, evaluando la disponibilidad de datos, su estructura y los mecanismos requeridos para su integración en el módulo.
 4. Elaboración del documento de alcance funcional del módulo de contratación electrónica, describiendo los objetivos, funcionalidades esperadas, actores involucrados y resultados proyectados.
- **Módulo de control del plan de desarrollo:**
 1. Revisión del contexto funcional y administrativo del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga, identificando los procesos relacionados con la gestión contractual y el seguimiento al Plan de Desarrollo.
 2. Levantamiento de requerimientos para el módulo de control del Plan de Desarrollo, orientados a la integración de la información presupuestal y financiera mensual con los proyectos de inversión definidos en el Plan de Desarrollo municipal.
 3. Elaboración del documento de alcance funcional y técnico del Componente SIF, consolidando los requerimientos identificados, los actores involucrados, las funcionalidades esperadas y los resultados proyectados de la solución.
 4. Consolidación de la documentación de análisis y alcance del componente, como insumo para las fases posteriores de diseño, desarrollo e implementación de los módulos contemplados en la solución.

Avance de Cronograma Componente SIF

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 5% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.

Actividades de Soporte, Monitoreo y Control

Durante toda la vigencia del contrato, se han brindado los servicios de soporte, mantenimiento y supervisión de las actividades ejecutadas en el proyecto. Esto ha permitido alcanzar los siguientes avances porcentuales:

- Soporte General: 12%
- Monitoreo y Control: 9%

1.1. Actividad No. 02 Actualización de los procesos para la toma de decisiones basadas en datos, la transparencia y acceso a la información y la gestión territorial (Ciudadanía Inteligente).

Objetivos:

- Mejoramiento del software para el módulo de valorización: Ajuste de informes del sistema en cuanto a su formato digital, estructura y contenido; Validación a través de pruebas de los procesos masivos de datos como son: facturas, englobes, des englobes, información de cobros e interfaz contable; Validación de informes y su procesamiento para atender requerimientos de entes externos, clientes o procesos especiales, tales como reclamaciones o reliquidaciones; Realizar el análisis de datos para facilitar la defensa técnica y sustentación de la metodología utilizada en la irrigación de valorización antes las entidades judiciales; Realizar las mejoras necesarias para permitir la digitalización de los documento soporte de los expedientes de cobro persuasivo y coactivo; Realizar las mejoras requeridas para dar impulso a los procesos de cobro coactivo en las diversas etapas y Implementación de los diferentes formatos y plantillas requeridos para el ágil proceso de cobro coactivo.
- Actividades complementarias del módulo de valorización: Realizar la aplicación a las novedades prediales presentadas ante la oficina de valorización, des englobes, englobes, resoluciones de insolvencias, conforme a la metodología y parámetros de la resolución distribuidora 0674 de 2013 y liquidaciones obras antiguas, realizando las respectivas migraciones del módulo de facturación del sistema de gestión de valorización; Apoyo en aspectos técnicos en procesos judiciales que se adelanten contra el municipio de Bucaramanga respecto a la contribución de valorización - Resolución 674 de 2013 y su metodología de irrigación; Realizar el mantenimiento periódico de la interfaz contable entre Valorización - Tesorería- Contabilidad de los recaudos de devoluciones, exoneraciones, novedades prediales y cierres contables mensuales; Apoyar a la oficina de valorización en aspectos técnicos sobre respuestas a peticiones y solicitudes de los contribuyentes.
- Personal para el módulo de valorización: Jefe de proyecto: ingeniero de sistemas, especialista en Telecomunicaciones con experiencia profesional mínima de veinte (20) años; Ingeniero de desarrollo y soporte: Ingeniero de sistemas especialista en ingeniería de software con experiencia profesional mínima de veinte (20) años; Ingeniero de soporte oficina: Ingeniero de sistemas especialista en seguridad informática con experiencia profesional mínima de diez (10) años; Ingeniero de soporte Web: Ingeniero de sistemas con experiencia mínima profesional de diez (10) años y Ingeniero de base de datos: Ingeniero de sistemas, especialista en ingeniería de Software con experiencia profesional mínima de veinte (20) años.

Actividades:

Software de valorización

IMPLEMENTACIÓN CONSULTAS PARA OBTENER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- Todos los predios con deuda activa por concepto de contribución de valorización.
- Predios con o procesos de insolvencia o reorganización.
- Predios correspondientes al proceso de la calle 54.
- Predios en estado de cartera inactiva.
- Predios con acuerdo de pago.
- Implantación mejora a la pantalla de parámetros en la parte de firmas de documentos, para que cuando se cambien los períodos de vigencia de una firma, cambie automáticamente los periodos de vigencia de las firmas de los documentos para esa firma.

- Implantación del proceso de registro en el sistema de los abogados que firman cada una de las resoluciones de devolución de títulos.
- Implantación mejoras relacionadas con la resolución de devolución de títulos, al momento de la impresión de las firmas en la resolución.
- Implantación mejoras relacionadas con la resolución de aplicación de títulos, al momento de la impresión de las firmas en la resolución.
- Implantación de base de datos de prueba actualizada con la información hasta la facturación de febrero de 2026. Lo anterior para realizar las pruebas de los cambios a realizar.
- Implantación mejora pantalla administrativa de predios, permitiendo activar o inactivar propietarios.
- Implantación mejora para la realización de la auditoría en la opción de otros propietarios, permitiendo hacer seguimiento de los cambios realizados e ingresando estos cambios en las observaciones del predio.
- Implementación de la consulta que obtiene los recaudos por contribución de valorización, posteriores a la resolución 674 de octubre 10 de 2023.
- Implantación mejora en el nombre de las opciones de menú, los títulos y el ingreso de las observaciones del predio, en las pantallas de generación de la solicitud de levantamiento de la inenajenabilidad, para que donde se menciona “carta de registro” diga “oficio para registro”.
- Implantación mejora en la pantalla que genera la solicitud de levantamiento de inenajenabilidad de forma individual, para que se pueda incluir el abogado que revisó dicha solicitud.
- Implantación mejora en el reporte de solicitud de levantamiento de la medida de inenajenabilidad de forma individual, para que en la redacción diga “se encuentra en paz y a salvo” y para que muestre el abogado que revisó la solicitud.
- Implementación de las sentencias para que quede registrada en el sistema la información relacionada con una solicitud de levantamiento de la medida de inenajenabilidad y dejar la trazabilidad de dicha actualización.
- Implementación de las sentencias necesarias para actualizar las fechas de las resoluciones realizadas el día 11 de febrero de 2026 a fecha 17 de febrero de 2026 y dejar la trazabilidad de dichas actualizaciones.
- Implementación de las sentencias necesarias para actualizar información de la resolución de aplicación de títulos número 22 del 17 de febrero de 2026 para su impresión y dejar la trazabilidad de dichas actualizaciones.
- Implementación consulta para obtener los predios con deuda que no tienen mandamiento de pago.
- Revisión información para aclarar derecho de petición por parte de la empresa Construvias de Colombia sas.
- Implementación consulta para obtener los recaudos por contribución de valorización en un rango de fechas.
- Se realizaron los procesamientos de desenglobes, cambios de número predial y novedades prediales asignados por la oficina de valorización mediante PQRS.

SISTEMA	ACTIVIDAD	IMPACTO
SGV	Implementación de las sentencias para actualizar en las facturas, el valor de los descuentos por pago total, para que solo quede aplicado a los intereses de mora, eliminando el descuento para intereses de financiación, debido a que estaba aplicado para ambos: intereses de mora y de financiación.	ALTO

SGV	Implementación mejora en el reporte de estado de cuenta de la cartera, ampliando el ancho del campo que muestra el valor de los descuentos, con el fin de optimizar su visualización.	ALTO
SGV	Implantación de base de datos de prueba actualizada con la información hasta la facturación de junio de 2026, para realizar pruebas de las mejoras realizadas, consultas y pruebas de actualización en la información del sistema SGV.	ALTO
SGV	Validación causa por el cual no es posible que se registren nuevos usuarios en la aplicación Web de valorización, para solucionar reclamación de un contribuyente. Implementación sentencias de prueba para validar que la solución entregada a la Alcaldía de Bucaramanga fue efectiva, dando como resultado la solución del requerimiento.	ALTO
SGV	Implementación de las sentencias para habilitar temporalmente la firma del Dr. José Guillermo Carlos Manosalva, como Jefe de la Oficina de Valorización (E), a partir del 9 de junio hasta el 12 de junio de 2026, para las resoluciones y notificaciones relacionadas con el cobro jurídico y para el oficio para registro de Instrumentos públicos.	ALTO
SGV	Validación archivo Excel que contiene la información del desglose 43A, para ser procesada e ingresada al Sistema de valorización, con la cual se identificó y se entregó la solución para que se pudiera procesar la información del archivo e ingresar los desgloses al Sistema de valorización.	ALTO
SGV	Implementación de las sentencias para eliminar en Art 465 de estatuto tributario nacional, mencionado en las consideraciones de la resolución de seguir adelante con la ejecución - SAE 112, correspondiente al predio 010101210038000.	ALTO
SGV	Implementación de las sentencias para deshabilitar la firma del Dr. José Guillermo Carlos Manosalva, hasta el 11 de junio de 2026 y habilitar la firma de la Dra. Lina María Manrique Duarte como jefe de valorización (E), a partir del 12 de junio de 2026 en adelante, para las resoluciones, notificaciones relacionadas con el cobro jurídico y el oficio para registro.	ALTO
SGV	Implementación de las sentencias para actualizar la firma principal en las resoluciones de terminación del proceso y de levantamiento de embargo, del predio 010501000172905, para que sea firmada por la Dra. Lina María Manrique.	ALTO
SGV	Implementación nuevo reporte que permita imprimir en forma unificada, la factura y el comunicado para los contribuyentes para informarles sobre el alivio al pago de intereses de mora, aplicando un descuento del 80% sobre dichos intereses, si paga el total de la deuda, según archivo Excel entregado por Reincar, el cual involucra predios en cobro jurídico.	ALTO

SGV	Implementación mejoras en la pantalla de generación de facturas para que genere en forma unificada, la factura y el comunicado para los contribuyentes para informarles sobre el alivio al pago de intereses de mora, aplicando un descuento del 80% sobre dichos intereses, si paga el total de la deuda, según archivo Excel entregado por Reincar.	ALTO
SGV	Implementación consulta para obtener información de la cartera pendiente de los predios del Municipio de Bucaramanga y la Alcaldía de Bucaramanga con los descuentos en los intereses de mora, si paga el total de la deuda.	ALTO
SGV	Participación en una mesa de trabajo para definir la propuesta para el manejo en el sistema de valorización de cobro de costas en los procesos de cobro coactivo. Se analizaron los posibles escenarios a tener en cuenta en la creación de esta nueva funcionalidad.	ALTO
SGV	Realización de comunicación al servidor de la alcaldía para verificar el paso de los archivos desde y hacia el servidor utilizando el comando ping, para poder usar la opción de hoja de ruta.	ALTO
SGV	Instrucción al Ing. Reinaldo McCormick, de la oficina TIC de la Alcaldía de Bucaramanga, relacionada con el proceso de devolución del valor de los saldos a favor al contribuyente, a través del sistema de valorización versión web, para atender tutela realizada por un contribuyente.	ALTO
SGV	Implantación de la forma y reportes que genera el comunicado para los contribuyentes para informarles sobre el alivio al pago de intereses de mora, aplicando un descuento del 80% sobre dichos intereses, si paga el total de la deuda, según archivo Excel entregado por Reincar, el cual involucra predios en cobro jurídico. Implementando una tabla que contiene los predios a tener en cuenta para generar la carta.	ALTO

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EJECUTADAS EN ESTE PERIODO

Gestión de Novedades Catastrales y Trámites de Contribuyentes

Como complemento al desarrollo del objeto contractual y en atención a los requerimientos de la Oficina de Valorización, se gestionaron de manera oportuna las peticiones allegadas por los contribuyentes para tramitar novedades en el sistema y garantizar la correcta expedición de paz y salvos destinados a trámites en las notarías del círculo de Bucaramanga.

Dentro de las actuaciones y novedades procesadas a partir de fuentes oficiales como el IGAC y el Área Metropolitana de Bucaramanga (en su rol de gestor catastral), se destacan:

- Cambios de número predial: Procesamiento e incorporación en el SGV de cincuenta (50) predios.
- Migración y des englobes: Migración exitosa a la base de datos del SGV de cincuenta y seis (56) predios, correspondientes a ocho (8) procesos de des englobe.
- Respuestas técnicas: Apoyo continuo en la proyección de respuestas técnicas a PQRSD radicadas por los contribuyentes a través de los diferentes canales institucionales, facilitando así sus trámites comerciales inmobiliarios.

Gestión Financiera, Contable y de Reportes

A través de las herramientas tecnológicas del sistema Cliente/Servidor y los módulos de integración, se garantizó la consistencia y actualización de la información financiera:

- **Módulo de Reportes:** Generación de los informes de conciliación contable mensual y el control de saldos a favor correspondientes al mes de junio de 2026. Interfaz de Integración Contable: Ejecución de los cierres contables de los movimientos diarios y generación de los asientos contables del mes de junio de 2026, los cuales fueron remitidos para su procesamiento en el sistema SCI-TECH, logrando la actualización automática de saldos en el sistema contable general de la Alcaldía de Bucaramanga.
- **Recuperación de Cartera:** Apoyo en la gestión que permitió la recuperación de cartera correspondiente a la Resolución 0674 de 2013, por un valor de ciento cuarenta y dos millones novecientos sesenta y cuatro mil quinientos setenta y un pesos m/cte (\$142,964,571.00).

Soporte Tecnológico, Capacitación y Atención al Usuario

- **Disponibilidad de Plataformas:** Se mantuvo la operatividad continua (24/7) de las plataformas Cliente/Servidor y Web, incluyendo el módulo de pago en línea, asegurando la continuidad de los procesos misionales y el recaudo de la contribución.
- **Atención al Ciudadano:** Prestación de servicios de atención, asesoría y orientación a los contribuyentes respecto al uso del canal de pagos virtuales y registro de PQRSD
- **Transferencia de Conocimiento:** Desarrollo de jornadas permanentes de inducción y retroalimentación sobre los diferentes módulos del SGV, dirigidas tanto al personal de planta como a los nuevos profesionales contratistas de la Oficina de Valorización.

Acompañamiento Institucional.

- Se brindó acompañamiento técnico y asistencia a la Jefatura de la Oficina de Valorización, liderada por la Dra. Lina María Manrique Duarte (Jefe Encargada), en los siguientes espacios clave:
- **Comité de Valorización:** Reunión desarrollada el 8 de junio de 2026.
- **Comité de Valorización:** Reunión desarrollada el 25 de junio de 2026.

GESTION OATIC

SERVICIOS TECNICOS DE SITEMA STS

Prestar el servicio de asistencia y soporte técnico en materia de hardware, software institucional, servicios de red, datos y voz a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, garantizando la atención oportuna de incidentes y requerimientos presentados por funcionarios y contratistas, con el propósito de asegurar la continuidad operativa, optimizar la eficiencia administrativa y fortalecer la prestación de los servicios institucionales.

Se registraron 1.135 solicitudes de soporte técnicos en la plataforma STS durante el segundo trimestre del año 2026 en atención a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga de las diferentes dependencias y oficinas adscritas, así:

Dependencia	N. Solicitudes
SECRETARIA DEL INTERIOR	249
SECRETARIA DE HACIENDA	132
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	110
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	103
SECRETARIA DE SALUD Y EL AMBIENTE	101
SECRETARIA DE EDUCACION	98
SECRETARIA DE PLANEACION	75
CAME	63
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	56
OFICINA DE VALORIZACION	38
SECRETARIA JURIDICA	31
DEFENSORIA ESPACIO PUBLICO	20
TESORERIA	19
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	13
OFICINA DE CONTROL INTERNO	9
TIC	6
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	6
DESPACHO ALCALDE	4
BANCOS	1
OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	1
TOTAL	1.135

Fuente: Elaboración propia oficina TIC

A continuación, se describen las solicitudes clasificadas de acuerdo con la categoría del servicio:

Información o carpetas compartidas: Aquellos servicios donde el usuario solicita permisos de acceso a carpetas específicas, traslado de información, restauración de archivos, backup de archivos entre otros.

Computador (hardware): Solicitudes donde el usuario menciona problemas con el equipo o sus periféricos, solicitud de mantenimientos, conceptos de bajas entre otros.

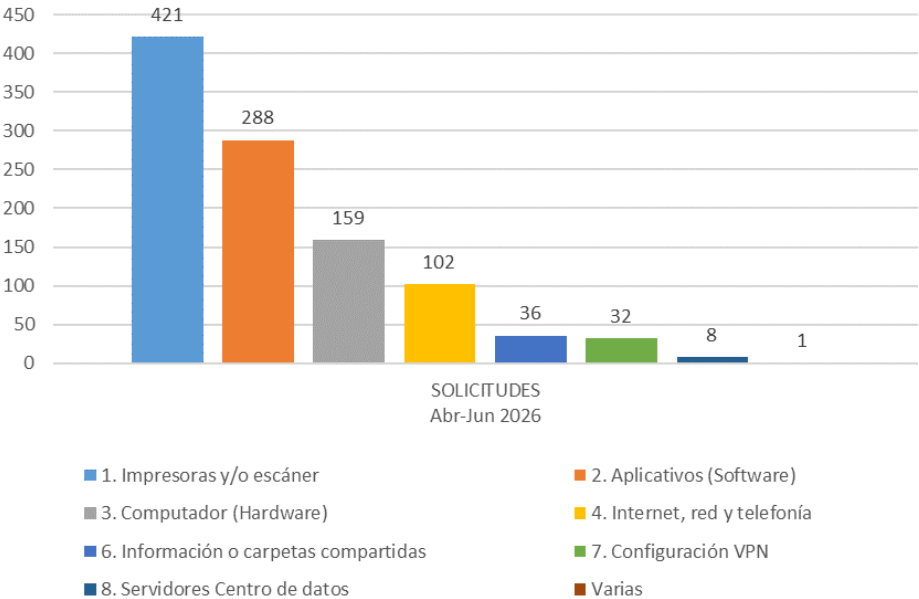
Impresoras y escáner: Aquellos servicios donde el usuario solicita configuración de impresora y escáner o menciona problemas por fallas, solicitud de cambio de tonner o kit de ADF, conceptos de baja entre otros.

Correo electrónico: Solicitudes relacionadas con la asignación de licencia de correo institucional, fallas en correo, trazabilidad de correos entrantes y salientes, envío masivo de correo información interna, problemas de ingreso entre otros.

Centro de datos: Solicitudes a nivel de centro de datos donde se resuelven problemas con los usuarios de dominio, restablecer contraseñas, asignación de pin de impresión, acceso VPN, soporte en herramientas como SharePoint y Microsoft Teams. A nivel TIC: Restauración de bases de datos en ambiente de pruebas, solicitud de Backup, Despliegue de war en ambiente de prueba y producción, actualizar ejecutables de impuestos, aprovisionamiento de máquinas virtuales, entre otros.

Conexiones internet, red y telefonía: Solicitudes relacionadas con la instalación de nuevos puntos de red o línea telefónica, traslado de extensión telefónica, mantenimiento puntos de red.

Aplicativos (Software): Atención a solicitudes relacionadas con fallas, modificaciones, instalación de aplicativos y/o herramientas ofimáticas. Análisis, depuración, tratamiento de datos (recolección, recepción, reproducción, extracción y almacenamiento de información). Acceso o soporte a los diferentes aplicativos como lo son: SIF, PQRS, sistema de valorización, sistema de impuestos.



De igual manera, se relacionan a continuación, los tipos de estado de las solicitudes:

En curso-asignado: Una vez el usuario registra la solicitud por el STS se asigna un técnico o profesional para atender el requerimiento.

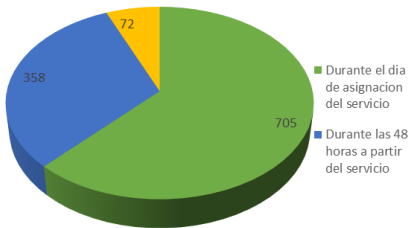
Resuelto: Solicitudes que fueron atendidas y se encuentran pendientes de aprobación por parte del usuario.

Cerrado: Cuando el usuario solicitante califica el servicio resuelto.

ESTADO DEL SERVICIO	Nº DE SOLICITUDES
Cerrado	1.128
Resuelto	4
En curso (asignado)	3
Total	1.135



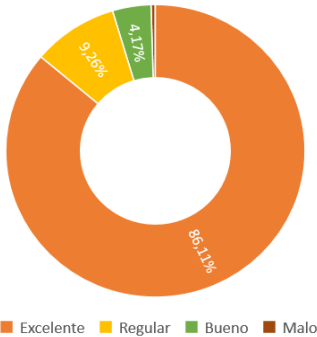
Se comparte a continuación, la información sobre los tiempos de solución y la calificación de los usuarios, las gráficas se realizan sobre los servicios resueltos en el periodo.



TIEMPO DE SOLUCION TOTAL DEL SERVICIO	
Durante el dia de asignacion del servicio	705
Durante las 48 horas a partir del servicio	358
Durante la semana	72
TOTAL	1.135

La siguiente información presenta las calificaciones de los usuarios sobre la satisfacción en la prestación del servicio, respondiendo a una pregunta según su percepción.

SATISFACCION EN LA PRESTACION DEL SERVICIO (EN SOLUCION)	PORCENTAJE %
Excelente	86,11%
Regular	9,26%
Bueno	4,17%
Malo	0,46%
TOTAL	100,00%



Se evidencia disminución en el número de solicitudes de los usuarios, también se presenta un número alto en las calificaciones “Excelentes” en la atención, esto en comparación al trimestre anterior.

Invitamos a todos los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga

A participar en la capacitación sobre el uso de la herramienta de Gestión TIC sts.bucaramanga.gov.co

La jornada se realizará de manera virtual a través de Microsoft Teams el día:

Jueves 25 de Junio de 2026
2:30 p. m.

Su participación es de gran importancia para fortalecer el conocimiento y el adecuado manejo de esta herramienta.

Reunión de Microsoft Teams. **Unirse:** <https://teams.microsoft.com/join/216696985108782?p=FvKahFtCjaCSdO2ZhQ>
Id. de reunión: 216 696 985 108 782
Código de acceso: ZW2qj63o



Se realizó una sesión de capacitación en el uso de la herramienta (sts.bucaramanga.gov.co) a los servidores públicos y contratistas de la administración municipal.

CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CTel)

- **Instalación del Comité:** Durante el trimestre se coordinaron las mesas de sensibilización con las Secretarías de Salud, Desarrollo Social, Planeación y la Oficina de Transparencia, culminando en mayo 14 con la reunión de instalación formal del Comité Municipal de CTel.



- **Innovación Educativa:** Se brindó apoyo a la Institución Educativa Dámaso Zapata en la estructuración de su proyecto de base tecnológica enfocado en la extracción y condensación de humedad del aire para la generación de agua potable, proyectado para aplicar a fondos internacionales de la OFAI para el concurso Quinta edición del premio global del agua Mohammed Binrashid Al Maktoum.



GOBIERNO NACIONAL
CON PASO FIRME

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Becas Internacionales

Estudiantes en el Extranjero

Consultas

Iniciar sesión

QUINTA EDICIÓN DEL PREMIO GLOBAL DEL AGUA: MOHAMMED BINRASHID AL MAKTOUM

Embajada de los Emiratos Árabes

Tipo de beca

Completa

Oferta educativa

Cursos semipresencial

Modalidad

Semipresencial

Lugar del curso

Emiratos Árabes Unidos

País u organismo cooperante

Emiratos Árabes Unidos

Fecha límite para aplicar

30-09-2026

Área académica

Según Programa Seleccionado

Fechas de estudio

Según Programas

PUNTOS DIGITALES

Los Puntos Digitales continúan consolidando a Bucaramanga como una ciudad de innovación, inclusión digital y transformación tecnológica, brindando acceso gratuito a servicios digitales, formación y oportunidades para todos los ciudadanos.

La estrategia Puntos Digitales en el segundo trimestre, reafirmó su papel como una de las principales iniciativas de inclusión digital, apropiación tecnológica y fortalecimiento de competencias para la ciudadanía en Bucaramanga. A través de los ocho Puntos Digitales distribuidos en el municipio, se prestaron 21.300 servicios y se desarrollaron 2.187 procesos de capacitación, orientados al fortalecimiento de habilidades digitales, el emprendimiento, la innovación y el acceso equitativo a las tecnologías de la información.



La operación evidenció una amplia cobertura territorial, con mayor demanda en los Puntos Digitales Sur y Nor-Oriente, que concentraron cerca del 47 % de los servicios prestados. Real de Minas y Nor-Oriente sobresalieron por su liderazgo en procesos formativos. La población atendida estuvo conformada mayoritariamente por mujeres (62 %) y adultos entre 29 y 59 años. La oferta académica incluyó marketing digital, comercio electrónico, inteligencia artificial, robótica, seguridad informática, programación y transformación digital.

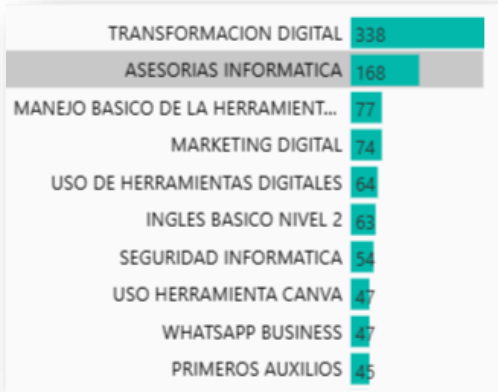
Resultados Generales

Ocho Puntos Digitales en operación, capacitaciones 100% presencial en competencias digitales, cobertura territorial.



Formación

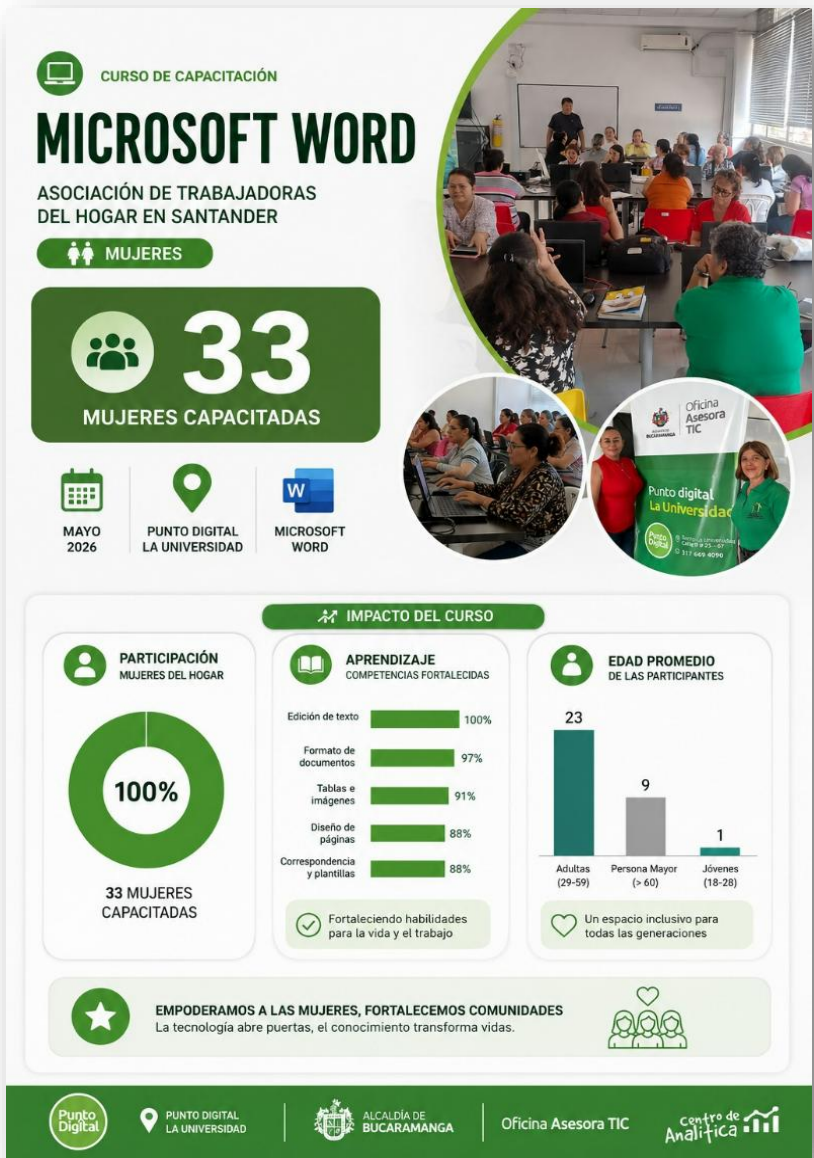
Se capacitaron en total durante el segundo trimestre 2.187 ciudadanos, siendo los cursos con mayor demanda los siguientes:



La imagen evidencia una estrategia de inclusión y empoderamiento digital con enfoque de género, orientada al fortalecimiento de las capacidades tecnológicas de las mujeres trabajadoras del hogar en Santander. A través del curso de capacitación en Microsoft Word, desarrollado en mayo de 2026 en el

Punto Digital La Universidad, se logró la formación de 33 mujeres, promoviendo el acceso equitativo al conocimiento y reduciendo las brechas de género en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

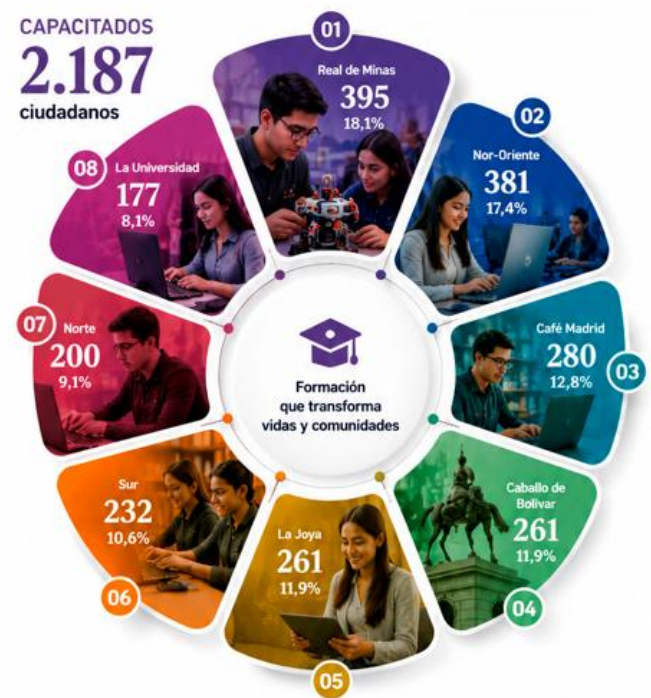
Los resultados muestran una participación principalmente de mujeres adultas y personas mayores, lo que resalta la importancia de generar espacios de aprendizaje inclusivos para mujeres de diferentes generaciones. Asimismo, se fortalecieron competencias en



edición y formato de documentos, manejo de tablas e imágenes, diseño de páginas y uso de plantillas, herramientas que contribuyen al desarrollo personal, laboral y comunitario de las participantes.

Desde la perspectiva de género, esta iniciativa favorece el empoderamiento femenino, al brindar mayores oportunidades de acceso a la tecnología, fortalecer la autonomía económica y promover la participación activa de las mujeres en entornos digitales. De esta manera, el curso no solo aporta al desarrollo de habilidades técnicas, sino que también impulsa la igualdad de oportunidades y el cierre de brechas digitales, reafirmando que la tecnología es un instrumento para la transformación social y el fortalecimiento de las comunidades.

Capacitaciones por punto digital:



Caracterización



- ✓ Participación masculina: 38 %.
- ✓ Predominó la población entre 29 y 59 años
- ✓ Seguida de jóvenes entre 18 y 28 años.

La estrategia consolida a los Puntos Digitales como espacios de aprendizaje, innovación e inclusión, fortaleciendo capacidades para el empleo, el emprendimiento y la transformación digital de Bucaramanga.



SEGURIDAD DIGITAL

Como resultado de las actividades desarrolladas durante el segundo trimestre de 2026, se evidencian avances significativos en el fortalecimiento de la gestión de la seguridad y privacidad de la información en la Alcaldía de Bucaramanga, consolidando acciones orientadas a la prevención de riesgos, el fortalecimiento de capacidades institucionales y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).

Las jornadas de capacitación dirigidas a funcionarios y enlaces de las diferentes dependencias permitieron fortalecer la cultura institucional en ciberseguridad, incrementando el conocimiento sobre buenas prácticas, la identificación de amenazas y la protección de la información institucional. De igual manera, las actividades de sensibilización contribuyeron a reducir los riesgos asociados al factor humano y a fomentar una mayor corresponsabilidad en la gestión de la seguridad digital.

La actualización de los Mapas de Riesgos de Seguridad de la Información y del Inventario de Activos de Información, junto con el acompañamiento técnico brindado a las dependencias, fortaleció la gestión integral de los riesgos, mejoró la calidad de la información reportada y promovió la aplicación uniforme de la metodología institucional para la identificación, valoración y tratamiento de los riesgos.

La participación en los comités institucionales, las auditorías internas y el seguimiento al Plan de Mejoramiento del MSPI permitieron evidenciar avances en el cumplimiento de los compromisos institucionales, fortalecer los mecanismos de control y consolidar la articulación entre la seguridad de la información, el sistema de control interno y la estrategia de Gobierno Digital.

En materia de seguridad tecnológica, el análisis de vulnerabilidades, la definición de acciones de remediación y el fortalecimiento del tablero de Power BI constituyen herramientas estratégicas para mejorar el monitoreo continuo, facilitar el análisis de información y apoyar la toma de decisiones basada en datos, permitiendo una gestión más oportuna de los riesgos tecnológicos.

Finalmente, las acciones adelantadas para el fortalecimiento del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP), la atención de hallazgos de auditoría y las campañas de sensibilización en seguridad digital demuestran el compromiso institucional con la mejora continua, la continuidad de los servicios tecnológicos y la protección de los activos de información. Estos avances constituyen una base sólida para continuar fortaleciendo la postura de ciberseguridad de la Entidad y afrontar los retos del siguiente trimestre con un enfoque preventivo, articulado y orientado a la gestión integral del riesgo.