



ALCALDÍA DE  
BUCARAMANGA



# Oficina Asesora TIC

# 01 Informe de Gestión

## trimestre 2026



## OFICINA ASESORA TIC

La Oficina Asesora TIC tiene como propósito impulsar la transformación digital del municipio, promoviendo el uso estratégico de las tecnologías de la información para optimizar los procesos institucionales, fortalecer la gestión pública y facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios digitales. Sus acciones se articulan con los lineamientos nacionales, especialmente con la Política de Gobierno Digital, garantizando una gestión tecnológica organizada, segura y orientada a resultados.

Asimismo, apoya a las diferentes dependencias mediante la planeación e implementación de soluciones tecnológicas que mejoran la eficiencia administrativa y la prestación de servicios. De igual forma, promueve iniciativas de inclusión digital, conectividad y apropiación tecnológica, contribuyendo al desarrollo de una administración pública moderna y centrada en las necesidades de los ciudadanos de Bucaramanga.

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Oficina Asesora TIC de la Alcaldía de Bucaramanga, dirigida por el Ingeniero Freddy Alexander León Neira, lidera y coordina la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la administración municipal. El proceso de Gestión de TIC cuenta con los siguientes funcionarios de planta:

N.	Nombre	Denominación del Empleo	Tipo
1	Freddy Alexander León Neira	Asesor, Código 105, Grado 24	Libre nombramiento y remoción
2	Bernardo José Espitia Sierra	Técnico Operativo 314 Grado 25	Carrera Administrativa
3	Deyanira Sanguino Mateus	Profesional Universitario Grado 25	Carrera Administrativa
4	Elkin Arley Calderón Rojas	Profesional Universitario Grado 22	Carrera Administrativa
5	Mayra Alejandra Durán Lora	Auxiliar Administrativo Grado 22	Carrera Administrativa
6	Victor Prada	Técnico Operativo 314 Grado 23	Carrera Administrativa

Fuente: Elaboración propia oficina TIC

Además del personal de planta, la oficina asesora TIC cuenta para su funcionamiento con un grupo interdisciplinario de 25 contratistas de apoyo a la gestión, 2 abogados y 19 profesionales, para un total de 46 CPS, por valor total de \$1.331.010.000,00 contratos que relacionamos a continuación:



N.	NÚM. CT	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR (RP)
1	162	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TIC	49.500.000,00
2	167	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA OFICINA ASESORA TIC.	38.100.000,00
3	168	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC	34.800.000,00
4	171	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL CUMPLIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA TIC DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA.	22.200.000,00
5	191	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE LAS DEPENDENCIAS REMOTAS ADSCRITAS A LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA.	21.000.000,00
6	202	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	19.800.000,00
7	205	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	22.200.000,00
8	206	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	39.600.000,00
9	259	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	21.000.000,00
10	340	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	33.000.000,00
11	375	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DATOS Y VOZ INSTALADOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y EN LAS DEPENDENCIAS REMOTAS DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA.	24.000.000,00
12	382	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	21.000.000,00
13	386	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES DIGITALES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	24.000.000,00
14	459	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	38.400.000,00
15	468	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	38.082.000,00
16	498	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	19.800.000,00
17	503	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	38.082.000,00
18	504	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	38.082.000,00
19	506	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA COORDINACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	30.000.000,00
20	527	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	19.800.000,00
21	601	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN DISEÑO GRÁFICO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA EL COMPONENTE DE USO Y APROPIACIÓN DE TI A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	23.100.000,00
22	651	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	38.082.000,00
23	786	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS CON EL PROCESAMIENTO DE DATOS PARA LA RENDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y TRATAMIENTO DE SERIES DATOS E INFORMACION DE LA ENTIDAD ASOCIADAS AL PORTAL DE DATOS ABIERTOS.	31.482.000,00

N.	NÚM. CT	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR (RP)
24	889	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ESTRATÉGICAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	39.600.000,00
25	913	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	19.800.000,00
26	949	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	19.800.000,00
27	1152	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DATOS Y VOZ INSTALADOS EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y EN LAS DEPENDENCIAS REMOTAS DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA.	21.000.000,00
28	1172	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE TI A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC	38.100.000,00
29	1365	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	30.000.000,00
30	1446	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A POLÍTICAS, METAS Y PLANES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	19.800.000,00
31	1454	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	19.800.000,00
32	1566	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO A LAS SOLUCIONES DIGITALES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	19.800.000,00
33	1601	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	21.000.000,00
34	1606	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	19.800.000,00
35	1653	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ANÁLISIS Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOLUCIONES DIGITALES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.	60.000.000,00
36	1673	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y DEL DATA CENTER DE LA OFICINA TIC DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	36.000.000,00
37	1709	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES, ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	19.800.000,00
38	1749	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACCESO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	19.800.000,00
39	1782	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN, TRASLADO Y BAJA DE BIENES MUEBLES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	19.800.000,00
40	1892	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO, ACTIVACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ZONAS WIFI DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	36.000.000,00
41	1948	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LA OFICINA ASESORA TIC	19.800.000,00
42	2247	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO PARA LA GENERACIÓN DE NUEVOS MÓDULOS Y COMPONENTES AL SOFTWARE SISTEMA INTEGRADO DE FINANCIERO SIF.	36.000.000,00
43	2341	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA DE LOS DATOS, INCLUYENDO ANÁLISIS, MANEJO DE BASES DE DATOS Y VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN DASHBOARD PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA.	54.000.000,00
44	2436	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A POLÍTICAS, METAS Y PLANES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	24.000.000,00
45	2476	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA TIC EN TODO LO RELACIONADO CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	19.800.000,00
46	2592	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE TI Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOLUCIONES DIGITALES DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA.	32.400.000,00

Fuente: Elaboración propia oficina TIC



Como parte de los contratos suscritos con cargo al rubro de funcionamiento, se encuentra el contrato N.º 005 celebrado con la empresa Science & Technology S.A.S., el cual hace parte de las acciones adelantadas para el cumplimiento de las actividades y objetivos institucionales.

NÚM. CT	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR (RP)
5	PRESTAR SERVICIOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA AL SISTEMA INTEGRADO FINANCIERO SIF DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	207.623.346,00

Fuente: Elaboración propia oficina TIC

**GESTION OATIC**  
**SERVICIOS TECNICOS DE SITEMA STS**

Prestar el servicio de asistencia técnica en hardware, software de gestión, servicios de red, datos y voz a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios institucionales. Asimismo, asegurar el soporte técnico oportuno a funcionarios y contratistas ante incidentes o solicitudes relacionadas con estos componentes, contribuyendo al fortalecimiento de la eficiencia administrativa.

Se registraron 2.169 solicitudes de soporte técnico en la plataforma STS durante el primer trimestre del año 2026 en atención a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga de las diferentes dependencias y oficinas adscritas.





A continuación, se describen las solicitudes clasificadas de acuerdo con el tipo de servicio:

**Información o carpetas compartidas:** Aquellos servicios donde el usuario solicita permisos de acceso a carpetas específicas, traslado de información, restauración de archivos, backup de archivos entre otros.

**Computador (hardware):** solicitudes donde el usuario menciona problemas con el equipo o sus periféricos, solicitud de mantenimientos, conceptos de bajas entre otros.

**Impresoras y escáner:** Aquellos servicios donde el usuario solicita configuración de impresora y escáner o menciona problemas por fallas, solicitud de cambio de tonner o kit de ADF, conceptos de baja entre otros.

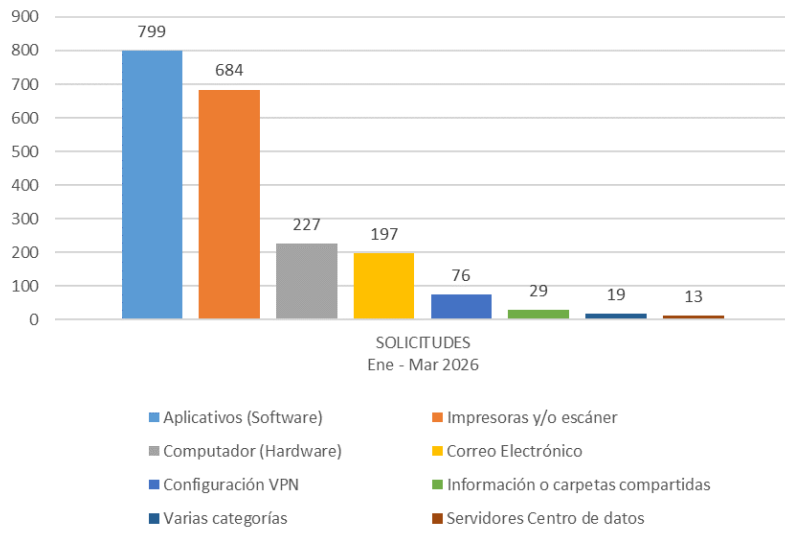
**Correo electrónico:** Solicitudes relacionadas con la asignación de licencia de correo institucional, fallas en correo, trazabilidad de correos entrantes y salientes, envío masivo de correo información interna, problemas de ingreso entre otros.

**Centro de datos:** solicitudes a nivel de centro de datos donde se resuelven problemas con los usuarios de dominio, restablecer contraseñas, asignación de pin de impresión, acceso VPN, soporte en herramientas como SharePoint y Microsoft Teams. A nivel TIC: Restauración de bases de datos en ambiente de pruebas, solicitud de Backup, Despliegue de war en ambiente de prueba y producción, actualizar ejecutables de impuestos, aprovisionamiento de máquinas virtuales, entre otros.

**Conexiones internet, red y telefonía:** solicitudes relacionadas con la instalación de nuevos puntos de red o línea telefónica, traslado de extensión telefónica, mantenimiento puntos de red.

**Aplicativos (Software):** atención a solicitudes relacionadas con fallas, modificaciones, instalación de aplicativos y/o herramientas ofimáticas. Análisis, depuración, tratamiento de datos (recolección, recepción, reproducción, extracción y almacenamiento de información). Acceso o soporte a los diferentes aplicativos como lo son: SIF, PQRS, sistema de valorización, sistema de impuestos.

TIPO DE SERVICIO	SOLICITUDES Ene - Mar 2026
Aplicativos (Software)	799
Impresoras y/o escáner	684
Computador (Hardware)	227
Correo Electrónico	197
Internet, red y telefonía	125
Configuración VPN	76
Información o carpetas compartidas	29
Varias categorías	19
Servidores Centro de datos	13
<b>Total</b>	<b>2.169</b>



De igual manera, se relacionan a continuación, el estado de las solicitudes:

**Cerrado:** Cuando el usuario solicitante califica el servicio resuelto.

**Resuelto:** Servicios que fueron atendidos y se encuentran pendientes por aprobación del usuario.

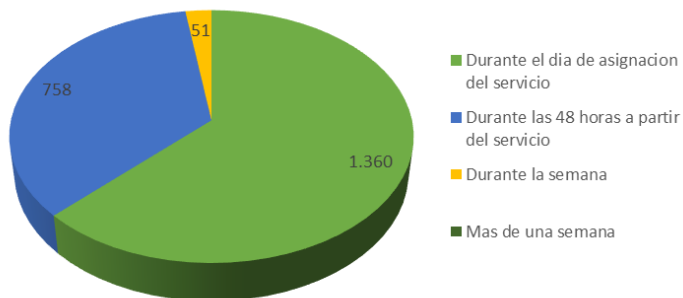
**En espera:** Servicios que se encuentran a la espera de información por parte del usuario, o pendiente de garantía de repuestos.

**En curso-asignado:** Una vez el usuario realice la solicitud por STS se asigna un técnico o profesional para atender el requerimiento.

ESTADO DEL SERVICIO	Nº DE SOLICITUDES
Cerrado	2.147
Resuelto	11
En espera	8
En curso (asignado)	3
<b>Total</b>	<b>2.169</b>

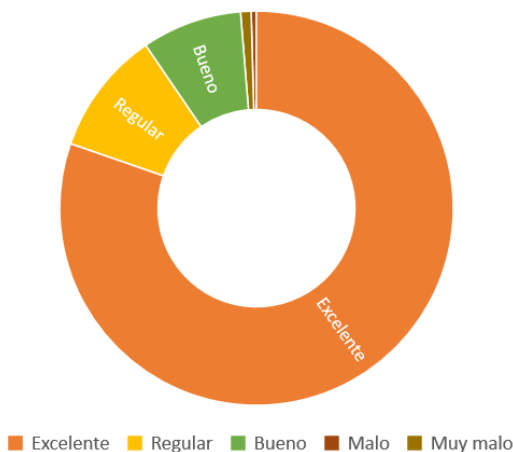
Se comparte a continuación, la información sobre los tiempos de solución y la calificación de los usuarios, las gráficas se realizan sobre los servicios resueltos en el periodo.

TIEMPO DE SOLUCION TOTAL DEL SERVICIO	
Durante el día de asignación del servicio	1.360
Durante las 48 horas a partir del servicio	758
Durante la semana	51
Mas de una semana	0
<b>TOTAL</b>	<b>2.169</b>



La siguiente información presenta las calificaciones de los usuarios sobre la satisfacción en la prestación del servicio, respondiendo a una pregunta según su percepción.

SATISFACCION EN LA PRESTACION DEL SERVICIO (EN SOLUCION)		PORCENTAJE %
Excelente	371	80,30%
Regular	47	10,17%
Bueno	38	8,23%
Malo	2	0,43%
Muy malo	4	0,87%
<b>TOTAL</b>	<b>462</b>	<b>100,00%</b>



Se evidencia un aumento en el número de calificaciones por parte de los usuarios de la plataforma de atención a los servicios técnicos de sistemas (sts.bucaramanga.gov.co), con relación al trimestre anterior. Se realizaron jornadas de capacitación en el uso de la herramienta al nuevo personal TIC, nuestro compromiso es mantener la confianza de los usuarios incluso ante cambios en la gestión o incidentes relacionados con las TIC.

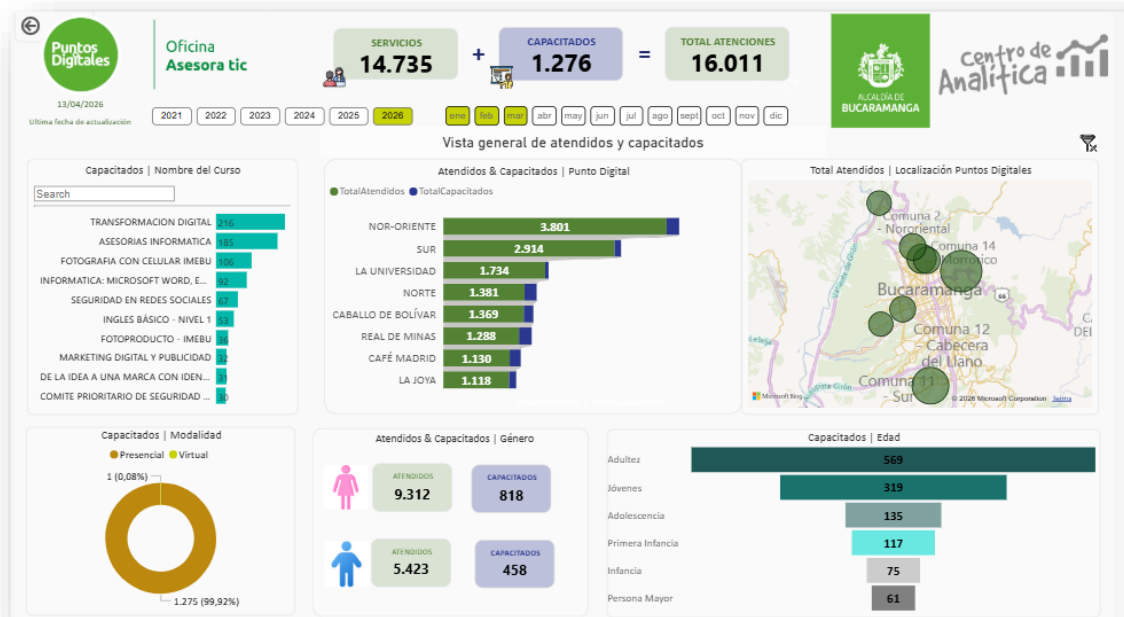
## ANALÍTICA DE DATOS

Durante el primer trimestre de 2026, el Centro de Análítica de Datos ha fortalecido su rol estratégico en la transparencia, innovación digital y participación ciudadana. Bajo el marco de la Política de Gobierno Digital y la Política Pública de Transparencia y Anticorrupción, se ha logrado posicionar a Bucaramanga como un referente regional en la gestión pública basada en evidencia y la cultura del dato

**Tablero Puntos Digitales:** Se socializó una herramienta en Power BI que permite el monitoreo en tiempo real del uso y cobertura de los Puntos Digitales, facilitando la equidad digital y el acceso a datos abiertos sobre conectividad.

Durante este trimestre, se logró un alcance significativo en la apropiación digital:

- **Atenciones totales:** 16.011 ciudadanos.
- **Capacitados:** 1.276 personas.
- **Demografía:** Participación mayoritariamente femenina, con 9.312 mujeres atendidas frente a 5.423 hombres.
- **Cursos destacados:** Transformación Digital, Asesorías informática y Fotografía con Celular.



Fuente: <https://puntosdigitales.bucaramanga.gov.co/>



## TRANSPARENCIA

Durante el primer trimestre, la gestión de la Oficina Asesora TIC se enfocó en la transición técnica hacia las metas de 2026 y el fortalecimiento de la accesibilidad digital.

Con un cumplimiento del 95,25% en el Plan de Transición de la Estrategia de transparencia (PTEP) y del 95% en el Mapa de Riesgos al finalizar 2025.

### Accesibilidad y Gobierno Digital

Se han implementado medidas rigurosas para garantizar que los servicios ciudadanos sean inclusivos y equitativos:

- Página Web Institucional: Implementación de la guía de verificación de controles de accesibilidad web.
- Inclusión Social: Acompañamiento técnico en jornadas de consulta con población con discapacidad para el desarrollo de la línea LAID.
- Trámites en Línea: Diagnóstico constante de criterios de accesibilidad en los servicios digitales de la alcaldía.

### Apoyo Estratégico e Interinstitucional

La Oficina TIC ha actuado como un aliado técnico clave en proyectos transversales de la administración:

- Línea LAID (Acuerdo 049 de 2025): Asesoría tecnológica para la creación y puesta en marcha de esta iniciativa de atención.
- IncideLab Joven: Estructuración y diseño del micrositio "Conéctate Bucaramanga", enfocado en la participación juvenil.

## MANEJO EN REDES Y COMUNICACIÓN DIGITAL - DISEÑO GRÁFICO

Durante el primer trimestre de 2026, la estrategia de diseño y comunicación se centró en la dinamización de la oferta institucional y el fortalecimiento de la identidad visual de los Puntos Digitales de Bucaramanga.

- **Actividades:** Diseño de piezas gráficas de alto impacto, creación de contenidos 3D para convocatorias académicas y edición de materiales audiovisuales institucionales para redes sociales (Instagram y Facebook).
- **Impacto y Enfoque:** Se logró democratizar el acceso a la información tecnológica con un enfoque diferencial inclusivo, donde el 75-78% de la audiencia beneficiaria es **femenina**. El contenido impactó positivamente en ciudadanos de todas las comunas, especialmente jóvenes y adultos en busca de formación gratuita.
- **Ejecución Física:** Se reporta un cumplimiento del 100% de las metas de difusión y posicionamiento digital programadas para este trimestre.

### Resultados, logros y beneficiarios

La gestión visual permitió transformar la comunicación técnica en mensajes ciudadanos persuasivos, alcanzando hitos históricos en la interacción institucional:

- **Alcance Masivo:** Se consolidaron más de 28,000 visualizaciones totales en publicaciones institucionales, con un rendimiento destacado en febrero donde el 66% de los espectadores fueron nuevas audiencias.
- **Engagement Institucional:** Se superaron las 1,900 interacciones combinadas, evidenciando una participación activa de la comunidad. En Facebook, la efectividad del contenido generó un alto volumen de visitas al perfil y el registro de nuevos seguidores.
- **Retención de Audiencia:** En contenidos de video, se logró un tiempo promedio de reproducción de 10 segundos, cifra superior al estándar orgánico, validando la pertinencia y calidad estética de los diseños.
- **Beneficiarios:** Ciudadanos, emprendedores y personas interesadas en cerrar la brecha digital, quienes recibieron información clara sobre cursos de alfabetización digital y servicios tecnológicos.

### Otras actividades

Complementariamente, se fortaleció la gestión institucional mediante:

- **Identidad Corporativa:** Actualización de plantillas institucionales para el cumplimiento de lineamientos de **MIPG e ITA**, asegurando uniformidad y excelencia visual en la OATIC.

- **Soporte Transversal:** Diseño de material gráfico para eventos internos de la Alcaldía y acompañamiento en la comunicación de jornadas especiales y programas institucionales fuera del cronograma estándar.



## SEGURIDAD DIGITAL

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026, la Oficina Asesora TIC de la Alcaldía de Bucaramanga avanzó en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), mediante la formulación del Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI) 2026. Este instrumento fue elaborado con base en las necesidades institucionales, los objetivos estratégicos en seguridad digital y los requerimientos normativos vigentes, definiendo la hoja de ruta para la gestión de la seguridad de la información, así como los responsables y líneas de acción orientadas a fortalecer la protección de los servicios tecnológicos y los datos de la entidad.

El plan fue presentado y socializado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (MIPG), donde fue aprobado por sus miembros, consolidándose como el instrumento rector para la implementación de las acciones de seguridad digital durante la vigencia. De manera complementaria, se estructuró el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, mediante el cual se definieron acciones orientadas a mitigar riesgos asociados a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional.

Asimismo, se elaboraron lineamientos de seguridad digital para iniciativas de ciudades y territorios inteligentes (Smart City), incorporando criterios de seguridad y privacidad desde



la fase de diseño, con el fin de garantizar la implementación de soluciones tecnológicas seguras y confiables.

En relación con la gestión técnica de riesgos, se adelantaron acciones de articulación con el CSIRT del Ministerio TIC para la ejecución de análisis de vulnerabilidades sobre activos de información de la entidad, priorizando aplicativos críticos que soportan la operación institucional y la atención a la ciudadanía.

En el componente de fortalecimiento de capacidades institucionales, se desarrolló una capacitación dirigida al equipo de Mesa de Ayuda sobre el procedimiento de gestión de incidentes de seguridad digital, mejorando la capacidad de respuesta ante eventos que puedan comprometer la disponibilidad, integridad o confidencialidad de los sistemas institucionales. Adicionalmente, se implementaron acciones de sensibilización frente a riesgos de seguridad digital, como campañas preventivas sobre phishing, orientadas a alertar a los funcionarios sobre posibles intentos de fraude y fortalecer la cultura de seguridad al interior de la entidad.

## **RESULTADOS, LOGROS Y BENEFICIARIOS**

Como principales resultados, se destacan la formulación de tres (3) instrumentos estratégicos (PESI 2026, Plan de Tratamiento de Riesgos 2026 y lineamientos de seguridad para Smart City), la ejecución de una (1) jornada de capacitación en gestión de incidentes de seguridad digital con la participación de aproximadamente 20 funcionarios, y la gestión de análisis de vulnerabilidades sobre al menos cuarenta (40) aplicativos críticos de la entidad.

La población beneficiada corresponde a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga, así como a los equipos de tecnologías de la información y Mesa de Ayuda, y a la ciudadanía usuaria de los servicios digitales institucionales. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la seguridad, disponibilidad y confiabilidad de los sistemas de información, impactando directamente en la protección de la información pública y en la continuidad de los servicios digitales ofrecidos a la comunidad en el municipio de Bucaramanga.

## **OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

De manera complementaria, se estructuró el plan de trabajo y cronograma de seguridad digital para la vigencia 2026, articulando las actividades del equipo de Seguridad Digital y de

infraestructura tecnológica. Asimismo, se organizó el repositorio de evidencias de cumplimiento, fortaleciendo el seguimiento, control y trazabilidad de la implementación de la estrategia de seguridad digital en la entidad.



Capacitación Gestión de Incidentes de Seguridad Digital

Prevención de Phishing




**¡Cuidado!**

Se está propagando un **virus informático** que suplanta a la **Registraduría Nacional**

**¡Riesgo!**

Enlaces o archivos que al abrirse, instalan programas maliciosos en el equipo.



**Modo de engaño**

Mensajes fraudulentos con temas como:

- Designación jurado de votación.
- Puesto de votación.
- Notificación oficial.
- Solicitando abrir un archivo adjunto o hacer clic en enlace terminado en **.gov.co**.
- El remitente no corresponde a un dominio oficial.
- Generan sensación de urgencia para que actúe rápidamente.



**¡Urgente!**

- **Verificar** el **antivirus**, debe estar instalado y activado en su computador.
- **No abra archivos adjuntos** ni enlaces de correos sospechosos.
- **Verificar** que el **remitente** sea un dominio oficial **.gov.co**, sin embargo tener precaución, se han presentado ataques y suplantaciones que vienen de correos con esa extensión.
- **Las entidades oficiales no distribuyen** citaciones ni notificaciones institucionales mediante archivos ejecutables o comprimidos, protegidos con contraseñas.
- **Informar** a través de **sts.bucaramanga.gov.co** cualquier evento sospechoso en correos electrónicos, computadores e impresoras.



Enlace oficial de la Registraduría Nacional para consultar si es jurado de votación:

<https://eleccionescolombia.registraduria.gov.co/identificacion?tipo=jurado>

## AVANCE PLAN DE DESARROLLO OFICINA ASESORA TIC

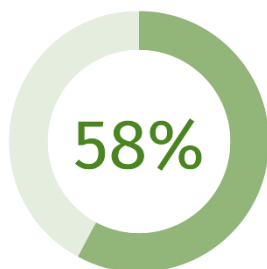


Durante el primer trimestre del año 2026 se han consolidado los principales avances alcanzados por la Oficina Asesora TIC, los cuales reflejan el compromiso permanente con el cumplimiento de las metas institucionales y el fortalecimiento de la gestión pública. A través de la implementación de estrategias integrales, el desarrollo de iniciativas tecnológicas y una gestión articulada entre las diferentes dependencias, se han impulsado acciones orientadas a optimizar los procesos internos, mejorar la prestación de los servicios y fortalecer el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Estas acciones han permitido avanzar de manera significativa en el cumplimiento de los objetivos trazados, contribuyendo a una administración más eficiente, transparente y orientada a resultados. Como resultado de este trabajo, se generaron avances verificables que evidencian el impacto positivo de las estrategias implementadas, los cuales se encuentran alineados con las necesidades de la entidad y con las expectativas de la ciudadanía, promoviendo así una gestión pública moderna, eficiente y enfocada en la mejora continua. El plan indicativo para el año 2026, incluye 6 metas para la oficina asesora TIC:

Meta	Descripción Meta 2025	Indicador	Avance Físico (%)	Recursos Programados	Recursos Comprometidos (RP)	Ejecución Presupuestal (%)
<b>Meta 79</b>	Otorgar 20 becas de estudios de posgrados (Maestría) dirigido a los profesionales de la ciudad	Becas de maestría otorgadas (390600300)	0%	\$ 600.000.000,00	\$ -	0%
<b>Meta 81</b>	Construir un Centro o laboratorio para la I+D+i, de conformidad con lo establecido en las políticas, normatividad y lineamientos técnicos. Incluye la dotación.	Centros o laboratorios construidos y dotados. (390601800)	0%	\$ 300.000.000,00	\$ -	0%
<b>Meta 82</b>	Habilitar veinticuatro (24) espacios públicos para el acceso, uso, apropiación y promoción de las TIC en el municipio de Bucaramanga.	Espacios públicos para la promoción de las TIC habilitados. (230107600)	100%	\$ 835.515.006,00	\$ 761.825.463,40	91%
<b>Meta 83</b>	Desarrollar e implementar una herramienta o servicio tecnológico en el marco de la Estrategia de Gobierno digital.	Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas. (230208600)	33%	\$ 1.000.000.000	\$ 841.260.000	84%
<b>Meta 84</b>	Desarrollar un (1) Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC.	Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC desarrollados. (230203600)	28%	\$ 90.000.000	\$ 60.900.000	68%
<b>Meta 267</b>	Implementar un Sistema de Información integrado que garantice la gobernanza de datos y disponibilidad de información, de manera accesible, confiable y oportuna que permita la interacción con los ciudadanos, gestión territorial y la toma de decisiones informada.	Sistema de Información Implementado. (230107500)	20%	\$ 3.000.000.000	\$ 1.721.189.986	57%

Fuente: Elaboración propia oficina TIC



De un total asignado de \$5.825.515.006,00 para el presupuesto de inversión del año 2026, la oficina asesora TIC en el primer trimestre ha comprometido mediante registros presupuestales (RP) \$3.385.175.449,37, para un total del 58% de ejecución.

A continuación, presentamos el avance de cada una de las metas a cargo de la oficina TIC:

### LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que progresa

### SECTOR

Ciencia, tecnología e innovación.

### PROGRAMA

Fomento a vocaciones y formación, generación, uso y apropiación social del conocimiento de la ciencia, tecnología e innovación (3906)

### META E INDICADOR DE PRODUCTO

**Meta 79. Otorgar 20 becas de estudios de posgrados (Maestría) dirigido a los profesionales de la ciudad.**

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Becas de maestría otorgadas (390600300)	20	0	0%	\$ 600.000.000,00	\$ -	0%

### PROYECTO DE INVERSION

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Fortalecimiento de las capacidades y vocaciones científicas en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010234	\$ 600.000.000,00	\$ 1.385.951.488,00



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El proyecto “Fortalecimiento de las capacidades y vocaciones científicas en el municipio de Bucaramanga” se encuentra en estudio de mercados.

A fecha del 31 de marzo de 2026 no se ha dado inicio al proyecto.

## LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que progresa

## SECTOR

Ciencia, tecnología e innovación.

## PROGRAMA

Fomento a vocaciones y formación, generación, uso y apropiación social del conocimiento de la ciencia, tecnología e innovación (3906)

## META E INDICADOR DE PRODUCTO

**Meta 81.** Construir un Centro o laboratorio para la I+D+i, de conformidad con lo establecido en las políticas, normatividad y lineamientos técnicos. Incluye la dotación.

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Centros o laboratorios construidos y dotados. (390601800)	1	0	0%	\$ 300.000.000,00	\$ -	0%

## PROYECTO DE INVERSION

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Fortalecimiento de las capacidades y vocaciones científicas en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010234	\$ 300.000.000,00	\$ 1.385.951.488,00

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El primer trimestre de 2026 representó una etapa fundamental de cimentación estratégica para el Municipio de Bucaramanga en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación. Bajo el marco normativo del Decreto 0742 de 2025, el Comité se enfocó en la transición de la



reglamentación a la operatividad, priorizando la creación de una hoja de ruta técnica (Plan de Acción) y la articulación con las diversas dependencias de la Administración Municipal.

El objetivo central ha sido alinear las metas del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) con los actores de la academia, el sector productivo y la sociedad civil para fortalecer la competitividad regional. Se desarrollaron mesas de trabajo con diferentes dependencias y secretarías clave para definir roles y responsabilidades dentro del Plan Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación (PECTI) entre ellas: Secretaría de Planeación, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Salud y Ambiente y Oficina TIC.

### LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que progresa

### SECTOR

Tecnologías de la información y las comunicaciones.

### PROGRAMA

Facilitar el acceso y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en todo el territorio (2301).

### META E INDICADOR DE PRODUCTO

**Meta 82. Habilitar 24 espacios públicos para el acceso, uso, apropiación y promoción de las TIC en el Municipio de Bucaramanga.**

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Espacios públicos para la promoción de las TIC habilitados. (230107600)	6	6	100%	\$ 835.515.006,00	\$ 761.825.463,40	91%

### PROYECTO DE INVERSIÓN

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Implementación de una estrategia integral para el acceso, uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, incorporado a un esquema de conectividad comunitaria en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010035	\$ 835.515.006,00	\$ 5.946.524.975,00

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el primer trimestre del año 2026, las 82 zonas wifi se mantuvieron activas de forma ininterrumpida, mediante vigencias futuras por valor de \$835.515.006,00 del contrato de prestación de servicios 137 de 2025 suscrito con la empresa INFOTIC SA, cuyo objeto es “Prestación de servicios para el mantenimiento correctivo, activación, puesta en funcionamiento y operación integral de las zonas Wifi del Municipio de Bucaramanga” impactando de forma positiva a los ciudadanos que se conectan y disfrutan de internet de alta calidad de forma gratuita.

El avance físico de la meta durante este periodo llegó al 100%, lo que implica que de manera acumulada desde que se inició la ejecución del proyecto, se han impactado 725.705 usuarios con el servicio de acceso gratuito a internet o formación y capacitación en los puntos vive Digitales.

Las Zonas Wifi han constituido un componente fundamental para el desarrollo social, educativo y económico del municipio. Su operación continua ha beneficiado principalmente a la población en edad escolar, al facilitar la educación virtual, el acceso a contenidos académicos, la resolución de tareas y la consulta de información actualizada. De igual forma, las zonas instaladas en espacios públicos deportivos, recreativos y comunitarios han fortalecido la inclusión digital, impulsado el emprendimiento, permitido el acceso a servicios del Estado y fomentado actividades turísticas y comerciales al mejorar la experiencia de ciudadanos y visitantes. La conectividad pública gratuita se ha consolidado como un habilitador clave del desarrollo tecnológico y social en las 17 comunas de Bucaramanga, garantizando equidad, oportunidades y continuidad en los beneficios que hoy reciben miles de usuarios.





## LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que progresa

## SECTOR

Tecnologías de la información y las comunicaciones.

## PROGRAMA

Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) (2302).

## META E INDICADOR DE PRODUCTO

**Meta 83. Desarrollar e implementar tres (3) herramientas o servicio tecnológico en el marco de la Estrategia de Gobierno Digital.**

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Herramientas tecnológicas de Gobierno digital implementadas. (230208600)	0,5	0,165	33%	\$ 1.000.000.000	\$ 841.260.000,00	84%

## PROYECTO DE INVERSION

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Fortalecimiento de la política de gobierno digital en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010090	\$ 1.000.000.000,00	\$ 5.874.200.719,00

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco del desarrollo de este proyecto, se realizó la contratación de 24 profesionales, con el propósito de apoyar la implementación de la Política de Gobierno Digital en la entidad. Este equipo fue conformado estratégicamente para atender las diferentes líneas de acción y componentes establecidos dentro de la política, garantizando así una adecuada ejecución de las actividades previstas.

En este contexto, para cada una de las actividades y grupos de trabajo definidos, se dio inicio a la estructuración y elaboración de los respectivos planes de trabajo. Estos planes fueron formulados en concordancia con los lineamientos, habilitadores y ejes estratégicos de la Política de Gobierno Digital, con el fin de orientar de manera organizada y eficiente el desarrollo de las acciones programadas, facilitando el seguimiento, la articulación institucional y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

El primer trimestre del año 2026 inicia con la aprobación formal del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), un hito fundamental que define la hoja de ruta estratégica para la inversión y el desarrollo tecnológico de la presente vigencia.

Este instrumento no solo actúa como una guía técnica, sino como el eje articulador que garantiza la coherencia entre los recursos financieros y la transformación digital de la entidad, bajo este marco, la Meta 83 de Gobierno Digital se consolida mediante un equipo multidisciplinario encargado de ejecutar los lineamientos técnicos y estratégicos, el cual está integrado de la siguiente manera:

## USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC

La estrategia de Uso y Apropiación durante el primer trimestre de 2026 se centró en el cierre de la brecha digital y el fortalecimiento técnico institucional, logrando avanzar con los indicadores de gestión.

- **Capacitación Ciudadana:** Se impactó a 969 personas mediante programas de formación en competencias digitales básicas y avanzadas, talleres de alfabetización digital y fotografía con dispositivos móviles, promoviendo la inclusión productiva, articulado con aliados estratégicos como Cámara de Comercio de Bucaramanga, y el SENA. Estas instituciones contribuyeron de manera significativa a fortalecer los procesos de inclusión digital en el municipio.
- **Fortalecimiento del Talento Humano:** 31 funcionarios de la entidad capacitados en Gestión de Incidentes de Seguridad Digital, optimizando la capacidad de respuesta ante amenazas y formación técnica en el Plan Institucional de Mantenimiento Preventivo, asegurando la sostenibilidad y prolongación de la vida útil de la infraestructura tecnológica de la entidad.
- **Puntos Digitales:** A través de la red de los 8 puntos del municipio, se brindaron servicios de conectividad y espacios de coworking a 13.433 ciudadanos, consolidando estos centros como nodos de servicios digitales.



Fuente: Elaboración propia oficina TIC

## RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES

La Oficina Asesora TIC, en articulación con las dependencias responsables, lidera el proceso de racionalización tecnológica de los trámites municipales.

El objetivo es garantizar la infraestructura necesaria para su integración en la Sede Electrónica, asegurando procesos óptimos que generen valor público y faciliten la interacción digital de la ciudadanía. Estado de Avance de 11 Trámites Priorizados:

- Secretaría de Hacienda (Avance: 25%)**  
 Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio.  
 Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido.
- Secretaría de Planeación - OATIC (Avance: 15%)**  
 Concepto de perfiles viales.  
 Legalización urbanística de asentamientos humanos.



- **Secretaría del Interior - OATIC (Avance: 15%)**  
Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados.
- **Secretaría de Salud - OATIC (Avance: 15%)**  
Licencia de exhumación de cadáveres.
- **Secretaría de Desarrollo Social - OATIC (Avance: 15%)**  
Certificación de personería jurídica y representación legal de organizaciones comunales.  
Inscripción o reforma de estatutos de organizaciones comunales.  
Entrega de mercados para el adulto mayor.  
Apoyo alimentario, generación de ingresos y autonomía económica.  
Apoyo a adultos mayores en centros de protección social.

## DESARROLLO DE SOFTWARE

Durante el primer trimestre de 2026, el área de desarrollo de software se centró en la optimización de la experiencia del ciudadano, la transparencia institucional y la modernización de servicios clave. Se destacan avances significativos en el sistema de transporte masivo (Metrolínea), la caracterización de poblaciones vulnerables y la eficiencia operativa de los trámites de urbanismo. Proyectos Clave:

- ***Inclusión y Caracterización Ciudadana***  
Se implementó un nuevo módulo (pop-up) en las plataformas institucionales para la caracterización con enfoque diferencial.
  - ✓ *Alcance:* Registro exitoso de 8.987 personas.
  - ✓ *Variables capturadas:* Datos críticos sobre discapacidad, etnia, género, condición de víctimas y enfoque territorial.
  - ✓ *Impacto:* Permite a la administración tomar decisiones basadas en evidencia y optimizar la inversión social según las necesidades reales de la población.
- ***Gestión de Movilidad y Subsidios (Metrolínea)***  
El proyecto enfocado en la administración de subsidios de transporte presenta un avance del 60% en su ejecución física.
  - ✓ *Logro actual:* Consolidación de un prototipo funcional para la trazabilidad de beneficios.



- ✓ *Población objetivo:* Estudiantes, adultos mayores y personas con discapacidad.
- ✓ *Próximos pasos:* Validación técnica y finalización de pruebas para asegurar un despliegue robusto.

- **Modernización del Sistema PPM (Secretaría de Desarrollo Social)**

En cumplimiento con los requerimientos de la Contraloría General de la Nación, se lideró la actualización del sistema para mejorar la transparencia.

- ✓ *Mejoras técnicas:* Diseño de flujos de cálculo para variables, nuevas interfaces de consulta de convenios y digitalización del formato "Verificación de Requisitos".
- ✓ *Transparencia:* Estas acciones aseguran un control riguroso de los recursos de la estampilla Pro-Anciano y facilitan el cruce de información entre centros de bienestar y programas de mercados.

- **Urbanismo y Trámites de Cesión**

Se completó el despliegue del módulo de Zonas de Cesión dentro de la plataforma municipal de trámites.

- ✓ *Funcionalidad:* Optimiza los procesos de Cesión Normal y la Legalización de Asentamientos Humanos.
- ✓ *Beneficio:* Agiliza significativamente la atención técnica en los proyectos de urbanismo del municipio.

- **Transparencia y Lucha contra la Corrupción**

Se brindó acompañamiento técnico integral para la habilitación del Canal RITA (Red Institucional de Transparencia y Anticorrupción).

- ✓ *Gestión realizada:* Configuración de accesos, documentación de la arquitectura del aplicativo y capacitación técnica al funcionario encargado para garantizar su correcto funcionamiento Soporte y Eficiencia Operativa.
- ✓ *UTSP (Servicios Públicos):* Cumplimiento del 100% en ajustes de programación, permitiendo ahora exportar reportes que incluyen a los funcionarios responsables para una trazabilidad total.
- ✓ *Mesa de Ayuda (GLPI):* Se generó el reporte de soporte de febrero, cumpliendo estrictamente con los tiempos de respuesta y resolución de incidencias internas.

Finalmente, se culminó la elaboración del concepto técnico de viabilidad tecnológica para la Línea LAID, bajo el marco del Acuerdo 049 de 2025, asegurando el soporte necesario para la atención integral de la población vulnerable.



Datos Estadísticos Tramite/servicio	Número de solicitudes
Concepto uso del suelo	2.649
Puntos digitales	2.336
Inhumación	991
Certificados de discapacidad	149
Atención UTSP	36
Solicitudes rita	15
Espectáculos públicos	1
Categorización de parqueaderos	1

Fuente: Elaboración propia oficina TIC

## INCLUSIÓN DIGITAL

Durante el primer trimestre de 2026, la gestión de la Oficina Asesora TIC se centró en derribar las barreras de acceso a la información mediante la estructuración de contenidos formativos inclusivos y el fortalecimiento de los canales de atención para población con discapacidad. Estas acciones aseguran el cumplimiento de los lineamientos nacionales de Gobierno Digital y consolidan a Bucaramanga como un territorio inteligente y equitativo.

### Formación Incluyente (Campus Virtual)

- *Capacitación LSC:* Estructuración de contenidos y material audiovisual para el curso de Lengua de Señas Colombiana y atención al usuario sordo.
- *Cultura de Inclusión:* Diseño del programa sobre fundamentos de discapacidad dirigido a servidores públicos.

### Accesibilidad

- *Auditoría Técnica:* Implementación de la guía de verificación de controles de accesibilidad en la Sede Electrónica para garantizar la navegación de personas con discapacidad visual y auditiva.
- *Cumplimiento Normativo:* Verificación de estándares internacionales (W3C/WCAG) en los servicios digitales de la entidad.

### Apoyo Transversal y Social

- *Política de Discapacidad:* Producción de encuestas accesibles en video (LSC) para la actualización de la política pública municipal.
- *Línea LAID:* Concepto de viabilidad tecnológica para la atención integral a población vulnerable (Acuerdo 049 de 2025).



- *Puntos Digitales:* Disposición de los 8 centros como nodos de apoyo logístico para la caracterización de comunidades con discapacidad

## DATOS ABIERTOS

Durante el primer trimestre se ha consolidado la implementación de la estrategia de Datos Abiertos, fundamentada en la Ley 1712 de 2014 y los lineamientos de MinTIC, para fortalecer la transparencia y la toma de decisiones basada en evidencia.

- *Red Institucional:* Designación de 57 enlaces técnicos mediante la Circular Interna No. 3 de febrero de 2026 para descentralizar la gestión de la información.
- *Diagnóstico y Calidad:* Identificación de brechas en la estructuración de datos (uso de PDFs y falta de estándares) y aplicación de lineamientos para la normalización en formatos .CSV y .JSON.
- *Capacitación Técnica:* Formación especializada en el ciclo de vida del dato, metadatos, seguridad de la información y anonimización de datos sensibles.
- *Cultura de Datos:* Ejecución de una estrategia de sensibilización que incluyó la difusión de un video institucional educativo en redes sociales para fomentar el uso ciudadano de la información.
- *Resultado Operativo:* Transición de un estado de baja estructuración hacia una base sólida para la publicación de datos en el portal del Estado Colombiano.

A continuación, se presenta la relación detallada de los 24 contratos de prestación de servicios profesionales suscritos para el cumplimiento de la Meta 83, los cuales ascienden a un valor total de \$841.260.000.

Estos contratos se ejecutan en el marco del proyecto de inversión identificado con BPIN 2024680010090, y tienen como finalidad apoyar el desarrollo de las actividades, metas y objetivos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los compromisos adquiridos.



N.	NÚM. CT	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR (RP)
1	602	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS LIDERADOS DESDE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	41.700.000,00
2	642	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS AL COMPONENTE DE USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	37.800.000,00
3	661	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA DE LOS DATOS, INCLUYENDO ANÁLISIS, LA VISUALIZACIÓN Y EL MANEJO DE BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ALINEADOS CON LOS PRINCIPIOS, GOBERNANZA Y ESTADO ABIERTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	36.000.000,00
4	713	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOLUCIONES DIGITALES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.	34.800.000,00
5	718	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.	37.800.000,00
6	721	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y CONSOLIDAR LOS EJES DE ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA.	32.400.000,00
7	797	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL HABILITADOR DE SEGURIDAD DIGITAL Y SUS COMPONENTES.	43.560.000,00
8	799	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.	32.400.000,00
9	860	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LA ESTRATEGIA DE ANALÍTICA DE DATOS, DENTRO DEL COMPONENTE DE ESTADO ABIERTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	32.400.000,00
10	861	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DEL COMPONENTE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.	32.400.000,00
11	907	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ANÁLISIS, DISEÑO, ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PROCESOS ENMARCADOS DENTRO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, APOYANDO LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, Y LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	32.400.000,00
12	916	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL ADOPTADA POR EL ESTADO COLOMBIANO, EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	40.800.000,00

N.	NÚM. CT	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR (RP)
13	917	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE TI Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOLUCIONES DIGITALES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.	32.400.000,00
14	976	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE PERMITEN GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	32.400.000,00
15	977	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS A LA ESTRATEGIA DE DATOS ABIERTOS, A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	36.000.000,00
16	1021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA DE LOS PROCEDIMIENTOS CON ENFOQUE SOCIAL A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	32.400.000,00
17	1075	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TIC, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	32.400.000,00
18	1173	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	37.800.000,00
19	1410	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS INTERNOS SEGUROS Y EFICIENTES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	32.400.000,00
20	1437	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	32.400.000,00
21	1578	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A POLÍTICAS, METAS Y PLANES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC.	36.000.000,00
22	1999	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LA ESTRATEGIA DE DATOS ABIERTOS, DENTRO DEL COMPONENTE DE ESTADO ABIERTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA TRANSPARENCIA Y FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	32.400.000,00
23	2243	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA DE LOS DATOS, INCLUYENDO ANÁLISIS, LA VISUALIZACIÓN Y EL MANEJO DE BASES DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ALINEADOS CON LOS PRINCIPIOS, GOBERNANZA Y ESTADO ABIERTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	32.400.000,00
24	2441	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANÁLISIS Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOLUCIONES DIGITALES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	37.800.000,00

Fuente: Elaboración propia oficina TIC

La Alcaldía de Bucaramanga ha logrado avances significativos en la implementación de la estrategia de Datos Abiertos, avanzando en un estado inicial de baja estructuración de datos a la consolidación de un modelo organizacional basado en la gobernanza de la información.



## LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que progresa

## SECTOR

Tecnologías de la información y las comunicaciones.

## PROGRAMA

Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) (2302).

## META E INDICADOR DE PRODUCTO

**Meta 84. Desarrollar un (1) Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC.**

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Proyecto para fortalecimiento, análisis y prospectiva del sector TIC desarrollados. (230203600)	0,25	0,07	28%	\$ 90.000.000	\$ 60.900.000,00	68%

## PROYECTO DE INVERSION

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Fortalecimiento de la política de gobierno digital en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010090	\$ 90.000.000,00	\$ 5.874.200.719,00

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En el marco del desarrollo de este proyecto para la meta 84, se realizó la contratación de 2 profesionales, la conformación de este equipo permitió fortalecer la capacidad operativa necesaria para avanzar en el cumplimiento de los lineamientos y objetivos establecidos en la política, garantizando una adecuada organización de las tareas, una mejor articulación y un desarrollo más eficiente de las acciones orientadas a la transformación digital y al fortalecimiento de la gestión pública.



N.	NÚM. CT	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR (RP)
1	983	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR TIC EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE GOBIERNO DIGITAL	31.800.000,00
2	1499	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR A LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y DOCUMENTACION DE LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA FORTALECIMIENTO, ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR TIC EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE GOBIERNO DIGITAL.	29.100.000,00

Fuente: Elaboración propia oficina TIC

El primer trimestre del año 2026 la Meta 84 de Economía Digital se establece como el motor para la transformación productiva de Bucaramanga, enfocándose en la convergencia entre la arquitectura institucional y el fortalecimiento del ecosistema empresarial local.

- **Estrategia de Economía Digital:** Estructuración y validación técnica de una encuesta dirigida al sector productivo, coordinada con el Sistema Integrado de Gestión para el tratamiento de datos.
- **Hallazgos y Diagnóstico Estratégico**  
El diagnóstico del ecosistema empresarial del municipio reveló una dualidad en la madurez digital:
  - ✓ *Uso Básico:* Se observa una adopción generalizada de herramientas ofimáticas, correo electrónico y redes sociales.
  - ✓ *Brecha Crítica:* Existe un uso limitado de soluciones avanzadas como e-commerce, analítica de datos y automatización de procesos, especialmente en micro y pequeñas empresas.
  - ✓ *Eficiencia Interna:* El plan de mantenimiento ejecutado logró reducir incidencias de hardware y software, mejorando la satisfacción de los funcionarios.

## LÍNEA ESTRATÉGICA

Territorio seguro que genera valor

## SECTOR

Tecnologías de la información y las comunicaciones.

## PROGRAMA

Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en todo el territorio nacional (2301)



## META E INDICADOR DE PRODUCTO

**Meta 267.** Implementar un Sistema de Información integrado que garantice la gobernanza de datos y disponibilidad de información, de manera accesible, confiable y oportuna que permita la interacción con los ciudadanos, la gestión territorial y la toma de decisiones informada.

Indicador	Meta 2026	Logro 2026	% Avance Físico 2026	Recursos programados	Recursos comprometidos (RP)	% Ejecución presupuestal
Sistema de Información Implementado. (230107500)	0,25	0,05	20%	\$ 3.000.000.000	\$ 1.721.189.985,97	57%

## PROYECTO DE INVERSION

Nombre del proyecto	Código BPIN	Valor vigencia proyecto	Valor total proyecto
Implementación de un sistema maestro integrado de información, gestión territorial y toma de decisiones en el Municipio de Bucaramanga.	2024680010062	\$ 3.000.000.000,00	\$ 11.330.650.000,00

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**Actividad N. 01** Diseño, Desarrollo e Implementación de una herramienta de procesamiento de información de la administración

### **Contrato No. 022 – 2026**

*Objeto.* Prestar servicios para el mejoramiento, actualización, generación de nuevos módulos y componentes al software sistema integrado financiero SIF, atendiendo el análisis de la información proveniente de las actividades administrativas, financieras y operativas de la gestión municipal de la Alcaldía de Bucaramanga.

En el marco del contrato No. 22 de 2026 suscrito entre el Municipio de Bucaramanga (BGA), y Science & Technology S.A.S. (SCITECH) por valor de \$1.248.240.000,00 con fecha de inicio 4/02/2026 y fecha de terminación 3/10/2026. Se han venido ejecutando las actividades de fábrica de software, soporte y mantenimiento enfocado en la implementación y actualización de diversos módulos clave del sistema integrado financiero de la Alcaldía de Bucaramanga, que incluye los siguientes componentes con el fin de optimizar la gestión financiera y administrativa de la entidad:

- *Componente 1 Público:* Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga.



- **Componente 2 Liquidación:** Tablero de indicadores en Power BI, Componente SIF (Módulo de contratación electrónica) y (Módulo de control del Plan de Desarrollo). En este documento se detalla el cumplimiento de las actividades según el cronograma aprobado, los logros alcanzados, los retos gestionados, y se incluyen anexos con evidencias que respaldan el avance de cada actividad realizada.
- **Componente 3 SI:** (Módulo de contratación electrónica) y (Módulo de control del Plan de Desarrollo)

Con la ejecución del proyecto se busca prestar servicios de mejoramiento, actualización y desarrollo de software para el Sistema Integrado Financiero (SIF) de la Alcaldía de Bucaramanga, a través de la implementación de nuevos módulos y la mejora de funcionalidades existentes. Además, Science & Technology SAS, garantizará la transferencia de conocimiento al equipo de soporte y la prestación de servicios de soporte y mantenimiento para asegurar el correcto funcionamiento y continuidad de las operaciones del SIF.

### **Objetivo Componente Público - Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga**

Fortalecer los canales de atención a los ciudadanos mediante la aplicación móvil de la Alcaldía de Bucaramanga (para tecnologías Android y iOS), a través de la implementación de nuevas funcionalidades y servicios que permitan:

- **Divulgar información institucional** mediante la integración de noticias desde la página web o la red social X, y a través del envío de notificaciones PUSH y/o correo electrónico masivo a los ciudadanos registrados.
- **Mejorar la interacción y atención al ciudadano** mediante una funcionalidad de reporte ciudadano que permitirá registrar, en una primera etapa, solicitudes relacionadas con poda, seguridad, recolección de residuos y labores de limpieza, contando con un *backend* unificado para la gestión, seguimiento, y el envío de notificaciones al ciudadano.
- **Facilitar el acceso a documentos fiscales** permitiendo la descarga del comprobante de pago del impuesto predial, asociado a una vigencia específica, siempre y cuando el pago haya sido efectivamente realizado.



### **Objetivo Componente Liquidación - Tablero de indicadores en Power BI.**

Implementar un tablero de control en Power BI que permita visualizar y analizar la atención, gestión y aplicación de las novedades catastrales integradas a través del mecanismo de interoperabilidad establecido con el gestor catastral (Área Metropolitana de Bucaramanga). Esto fortalecerá la interoperabilidad existente y tendrá un impacto directo en la gestión de la Secretaría de Hacienda.

### **Objetivo Componente SIF**

Mejorar la gestión administrativa, financiera y de control del Municipio de Bucaramanga, así como de sus entidades descentralizadas, mediante el desarrollo e implementación de las siguientes herramientas:

- **Generación de indicadores de Contratación:** Implementar un módulo de contratación electrónica con un tablero de control en Power BI para consolidar el resumen y realizar el seguimiento del estado de los Contratos de Prestación de Servicios (CPS), facilitando el análisis y la toma de decisiones por parte de las secretarías.
- **Módulo de control del Plan de Desarrollo:** Integrar y validar la ejecución presupuestal y financiera mensual de las entidades descentralizadas con los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Bucaramanga.
  - ✓ Este módulo incluye la habilitación de un componente para la gestión de usuarios y roles de acceso para cada entidad descentralizada.
  - ✓ Incluye la funcionalidad de validación automática de la información presupuestal cargada, conforme al catálogo definido por la Alcaldía.
  - ✓ Implementar un tablero de indicadores en Power BI que permita visualizar las estadísticas de ejecución presupuestal de dichas entidades.

### **Gestión General.**

Cómo está planteado a nivel metodológico, se ha llevado a cabo una planificación estructurada que incluyó la generación y aprobación de la línea base de planeación:

- Plan de proyecto.
- Cronograma General.
- Matriz de Riesgos.
- Plan de Pruebas.
- Instrucciones de Entrega.



- Plan de Transición.

En esta fase, se definieron los objetivos específicos, entregables, cronograma y recursos necesarios para asegurar el éxito del proyecto. Se establecieron también los criterios de aceptación para cada módulo, y se documentaron los riesgos potenciales junto con las estrategias de mitigación correspondientes. Se enviaron los documentos vía correo electrónico. Al no recibir comentarios, se dan por aprobados los activos de la línea base de planeación.

Adicionalmente, se aseguraron los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo del proyecto, incluyendo la disponibilización de entornos de desarrollo y pruebas, infraestructura de soporte remoto, y plataformas para el almacenamiento y versionamiento del código fuente.

Para garantizar una comunicación constante y efectiva con el equipo de trabajo y los representantes del Municipio de Bucaramanga, se organizaron las siguientes sesiones de seguimiento semanal.

- Sesión Presencial de Kickoff del 12 de febrero del 2026.
- Seguimiento de actividades de seguimiento del 20 de febrero de 2026.
- Seguimiento de actividades de seguimiento del 27 de febrero de 2026.

Estas sesiones permitieron evaluar el progreso de cada módulo, resolver cualquier incidencia que pudiera afectar los tiempos de entrega y asegurar el alineamiento continuo con las expectativas y necesidades del Municipio de Bucaramanga. Durante cada sesión, se revisaron métricas de avance, se actualizaron los cronogramas según el progreso real, y se documentaron los acuerdos alcanzados.

### **Actividades Ejecutadas Componente Público - Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga.**

#### **Revisión y análisis del contexto del componente de trabajo**

Se realizó la revisión de los lineamientos del proyecto y de los objetivos definidos para el fortalecimiento de los canales de atención ciudadana mediante la aplicación móvil de la Alcaldía de Bucaramanga, identificando los servicios y funcionalidades prioritarias a implementar en las plataformas Android e iOS.



## **Definición del alcance funcional de la solución**

Se estructuró el alcance funcional del componente, delimitando los módulos y funcionalidades que serán implementados en la aplicación móvil, así como los servicios asociados para la gestión de información institucional, la recepción de reportes ciudadanos y la consulta de comprobantes de pago.

## **Elaboración del documento de alcance del componente**

Se consolidó la documentación técnica y funcional del alcance de la solución, incluyendo la descripción de funcionalidades, los servicios a implementar, las integraciones requeridas y las consideraciones generales para el desarrollo e implementación del componente.

Avance de Cronograma Componente Público – Desarrollo de nuevas funcionalidades de la APP de la Alcaldía de Bucaramanga

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 10% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.

Las actividades pendientes por ejecutar contemplan el análisis, diseño, desarrollo y pruebas en los servicios y funcionalidades prioritarias a implementar en las plataformas Android e iOS.

Actividades Ejecutadas Componente Liquidación – Tablero de indicadores en Power BI

- Revisión del contexto funcional y normativo del componente de liquidación, analizando los procesos de atención, gestión y aplicación de novedades catastrales que impactan la gestión de la Secretaría de Hacienda.
- Análisis del mecanismo de interoperabilidad existente con el gestor catastral (Área Metropolitana de Bucaramanga), con el fin de identificar las fuentes de información disponibles para la construcción de indicadores y su periodicidad de actualización
- Estructuración del documento de alcance funcional y técnico del componente, definiendo objetivos, alcance de la solución, actores involucrados y resultados esperados
- Consolidación de los resultados del análisis en documentación técnica, como insumo para las siguientes fases de diseño, desarrollo e implementación del tablero de indicadores en Power BI.

Avance de Cronograma Componente Liquidación – Tablero de indicadores en Power BI

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 7% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.



Las actividades pendientes por ejecutar contemplan el análisis, diseño, desarrollo en la implementación de tablero de control en Power BI que permita visualizar y analizar la atención, gestión y aplicación de las novedades catastrales integradas a través del mecanismo de interoperabilidad establecido con el gestor catastral

### **Actividades Ejecutadas Componente Sistema Integrado Financiero SIF**

- Módulo de contratación electrónica:
  1. Levantamiento de requerimientos funcionales del módulo de contratación electrónica, orientados a la captura, consulta y seguimiento del estado de los Contratos de Prestación de Servicios.
  2. Identificación de los actores y dependencias involucradas en el proceso de gestión contractual, con el propósito de establecer los roles funcionales dentro del sistema.
  3. Análisis de las fuentes de información relacionadas con la contratación, evaluando la disponibilidad de datos, su estructura y los mecanismos requeridos para su integración en el módulo.
  4. Elaboración del documento de alcance funcional del módulo de contratación electrónica, describiendo los objetivos, funcionalidades esperadas, actores involucrados y resultados proyectados.
  
- Módulo de control del plan de desarrollo:
  1. Revisión del contexto funcional y administrativo del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga, identificando los procesos relacionados con la gestión contractual y el seguimiento al Plan de Desarrollo.
  2. Levantamiento de requerimientos para el módulo de control del Plan de Desarrollo, orientados a la integración de la información presupuestal y financiera mensual con los proyectos de inversión definidos en el Plan de Desarrollo municipal.
  3. Elaboración del documento de alcance funcional y técnico del Componente SIF, consolidando los requerimientos identificados, los actores involucrados, las funcionalidades esperadas y los resultados proyectados de la solución.
  4. Consolidación de la documentación de análisis y alcance del componente, como insumo para las fases posteriores de diseño, desarrollo e implementación de los módulos contemplados en la solución.



## **Avance de Cronograma Componente SIF**

Según cronograma el módulo presenta un avance porcentual del 5% y se subdivide en las siguientes fases con su respectivo porcentaje de avance.

### **Actividades de Soporte, Monitoreo y Control**

Durante toda la vigencia del contrato, se han brindado los servicios de soporte, mantenimiento y supervisión de las actividades ejecutadas en el proyecto. Esto ha permitido alcanzar los siguientes avances porcentuales:

- Soporte General: 12%
- Monitoreo y Control: 9%

**Actividad No. 02 Actualización de los procesos para la toma de decisiones basadas en datos, la transparencia y acceso a la información y la gestión territorial (Ciudadanía Inteligente).**

### **Contrato No. 012 de 2026**

*Objeto.* Prestar el servicio de mejoramiento del software sistema de valorización SGV y fortalecimiento de la gestión de la oficina de valorización del municipio de Bucaramanga en el recaudo, facturación y liquidación de la contribución de valorización.

Contrato de prestación de servicios suscrito con la empresa Proyectos y Desarrollo en Ingeniería SAS - PRODINGE SAS, por valor de \$472.949.985,97 con fecha de inicio 30/01/2026 y fecha de terminación 29/12/2026.

### **Objetivos:**

- Mejoramiento del software para el módulo de valorización: Ajuste de informes del sistema en cuanto a su formato digital, estructura y contenido; Validación a través de pruebas de los procesos masivos de datos como son: facturas, englobes, des englobes, información de cobros e interfaz contable; validación de informes y su procesamiento para atender requerimientos de entes externos, clientes o procesos especiales, tales como reclamaciones o reliquidaciones; realizar el análisis de datos para facilitar la defensa técnica y sustentación de la metodología utilizada en la irrigación de valorización antes las entidades judiciales; realizar las mejoras necesarias para permitir la digitalización de los documento soporte de los expedientes de cobro persuasivo y coactivo; Realizar las mejoras requeridas para dar impulso a los procesos de cobro coactivo en las diversas etapas y implementación



de los diferentes formatos y plantillas requeridos para el ágil proceso de cobro coactivo.

- Actividades complementarias del módulo de valorización: Realizar la aplicación a las novedades prediales presentadas ante la oficina de valorización, des englobes, englobes, resoluciones de insolvencias, conforme a la metodología y parámetros de la resolución distribuidora 0674 de 2013 y liquidaciones obras antiguas, realizando las respectivas migraciones del módulo de facturación del sistema de gestión de valorización; apoyo en aspectos técnicos en procesos judiciales que se adelanten contra el municipio de Bucaramanga respecto a la contribución de valorización - Resolución 674 de 2013 y su metodología de irrigación; realizar el mantenimiento periódico de la interfaz contable entre Valorización - Tesorería- Contabilidad de los recaudos de devoluciones, exoneraciones, novedades prediales y cierres contables mensuales; Apoyar a la oficina de valorización en aspectos técnicos sobre respuestas a peticiones y solicitudes de los contribuyentes.
- Personal para el módulo de valorización: Jefe de proyecto: ingeniero de sistemas, especialista en Telecomunicaciones con experiencia profesional mínima de veinte (20) años; Ingeniero de desarrollo y soporte: Ingeniero de sistemas especialista en ingeniería de software con experiencia profesional mínima de veinte (20) años; Ingeniero de soporte oficina: Ingeniero de sistemas especialista en seguridad informática con experiencia profesional mínima de diez (10) años; Ingeniero de soporte Web: Ingeniero de sistemas con experiencia mínima profesional de diez (10) años y Ingeniero de base de datos: Ingeniero de sistemas, especialista en ingeniería de Software con experiencia profesional mínima de veinte (20) años.

Actividades:

#### **Software de valorización**

- Implementación consultas para obtener la siguiente información:
  - Todos los predios con deuda activa por concepto de contribución de valorización.
  - Predios con o procesos de insolvencia o reorganización.
  - Predios correspondientes al proceso de la calle 54.
  - Predios en estado de cartera inactiva.
  - Predios con acuerdo de pago.



- Implantación mejora a la pantalla de parámetros en la parte de firmas de documentos, para que cuando se cambien los períodos de vigencia de una firma, cambie automáticamente los periodos de vigencia de las firmas de los documentos para esa firma.
- Implantación del proceso de registro en el sistema de los abogados que firman cada una de las resoluciones de devolución de títulos.
- Implantación mejoras relacionadas con la resolución de devolución de títulos, al momento de la impresión de las firmas en la resolución.
- Implantación mejoras relacionadas con la resolución de aplicación de títulos, al momento de la impresión de las firmas en la resolución.
- Implantación de base de datos de prueba actualizada con la información hasta la facturación de febrero de 2026. Lo anterior para realizar las pruebas de los cambios a realizar.
- Implantación mejora pantalla administrativa de predios, permitiendo activar o inactivar propietarios.
- Implantación mejora para la realización de la auditoría en la opción de otros propietarios, permitiendo hacer seguimiento de los cambios realizados e ingresando estos cambios en las observaciones del predio.
- Implementación de la consulta que obtiene los recaudos por contribución de valorización, posteriores a la resolución 674 de octubre 10 de 2023,
- Implantación mejora en el nombre de las opciones de menú, los títulos y el ingreso de las observaciones del predio, en las pantallas de generación de la solicitud de levantamiento de la inenajenabilidad, para que donde se menciona “carta de registro” diga “oficio para registro”.
- Implantación mejora en la pantalla que genera la solicitud de levantamiento de inenajenabilidad de forma individual, para que se pueda incluir el abogado que revisó dicha solicitud.
- Implantación mejora en el reporte de solicitud de levantamiento de la medida de inenajenabilidad de forma individual, para que en la redacción diga “se encuentra en paz y a salvo” y para que muestre el abogado que revisó la solicitud.
- Implementación de las sentencias para que quede registrada en el sistema la información relacionada con una solicitud de levantamiento de la medida de inenajenabilidad y dejar la trazabilidad de dicha actualización.
- Implementación de las sentencias necesarias para actualizar las fechas de las resoluciones realizadas el día 11 de febrero de 2026 a fecha 17 de febrero de 2026 y dejar la trazabilidad de dichas actualizaciones.



- Implementación de las sentencias necesarias para actualizar información de la resolución de aplicación de títulos número 22 del 17 de febrero de 2026 para su impresión y dejar la trazabilidad de dichas actualizaciones.
- Implementación consulta para obtener los predios con deuda que no tienen mandamiento de pago.
- Revisión información para aclarar derecho de petición por parte de la empresa Construvias de Colombia SAS.
- Implementación consulta para obtener los recaudos por contribución de valorización en un rango de fechas.
- Se realizaron los procesamientos de desenglobes, cambios de numero predial y novedades prediales asignados por la oficina de valorización mediante PQRSD.



# Oficina Asesora TIC

[www.puntosdigitales.bucaramanga.gov.co](http://www.puntosdigitales.bucaramanga.gov.co)

 @ticbga     puntos digitales