Alcaldía de Bucaramanga	**PLAN DE ACCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO**	Código: F-MC-1000-238,37-220 Versión: 0.0 Fecha aprobación: Marzo 29 de 2023 Página 1 de 1

Vigencia	2026					
Dimensión del MIPG	**Objetivo Institucional**	**Nombre Producto**	**Actividades**	**Fecha Inicio**	**Fecha Fin**	**Responsable de la actividad**
Gestión del Talento Humano	Planificar el desarrollo estratégico de las actividades que permitan optimizar la gestión del talento humano para cada una de las etapas laborales de los servidores de la Alcaldía de Bucaramanga, a partir de la ejecución de acciones de la dimensión de Talento Humano, establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.	Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano, Plan de Capacitacion; Plan de Bienestar, Plan anual de vacantes y se previsión de recursos humanos, Plan de SSt, aprobados y socializados	Actualizar y presentar al comité Institucional el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano y los demás planes que lo conforman y socializarlos con la Comisión de Personal, organizaciones sindicales y servidores públicos	1/01/2026	28/02/2026	Profesionales de TH y Subsecretario Administrativo de TH
		Plan Institucional de Capacitación ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el PIC y evaluar el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades.	15/02/2026	30/12/2026	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Plan de bienestar e incentivos ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el Plan de Bienestar e Incentivos y evaluar el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades.	15/02/2026	30/12/2026	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Estrategia para divulgacion e implementación del código de integridad diseñada y ejecutada	Desarrollar actividades para la divulgación y apropiacón de los valores del código de integridad.	1/02/2026	20/12/2026	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Aplicar encuesta para determinar el grado de apropiación de los valores del código de integridad a partir de la herramienta dispuesta por Función Pública.	15/11/2026	20/12/2026	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado e implementado	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentarlo para firma del representante legal y demás responsables del proceso.	1/01/2026	30/01/2026	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
			Implementar las actividades previstas en el plan de seguridad y salud en el trabajo.	1/01/2026	30/12/2026	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
		Plan anual de vacantes y de previsión de recursos humanos ejecutado.	Ejecutar la provision de los empleos del plan anual de vacantes de acuerdo con los mecanismos de provisión establecidos en la ley.	15/01/2026	30/01/2026	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo/Secretario Administrativo
			Coordinar con la CNSC las actividades relacionadas con el Concurso de Méritos, conforme al Acuerdo Nro. 045 de 2025, suscrito entre las partes.	1/01/2026	30/12/2026	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo/Secretario Administrativo
		Evaluación de Desempeño Laboral y de Acuerdos de Gestión realizada.	Realizar seguimiento a la evaluación del desempeño de los servidores publicos de Carrera Adminstrativa en el aplicativo EDL-APP (CNSC) y hacer seguimiento a los Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos.	1/01/2026	30/12/2026	Profesionales y Contratistas del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH.
		Política de desconexión laboral implementada	Expedir la Política de Desconexion laboaral y realizar un plan de acción para la difusión e implementación.	01/0/2026	30/12/2026	Profesionales y Contratistas del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH.
		Monitoreo del SIGEP ejecutado.	Actualizar la distribución de los empleos en la plataforma SIGEP	1/01/2026	30/04/2026	Personal Encargado del SIGEP//Subsecretario Administrativo
			Realizar seguimiento a la vinculación de servidores públicos y contratistas y la actualización de declaración de bienes y rentas en el SIGEP; registrar vinculaciones y desvinculaciones.	1/01/2026	30/12/2026	Personal encargado del SIGEP//Subsecretario Administrativo/Secretario Administrativo
		Actividades del Plan Transp. y Etica Pública (PTEP) del area de talento humano ejecutadas.	Desarrollar las actividades que se encuentran aprobadas en el PTEP correspondientes al área de Talento Humano.	1/01/2026	30/12/2026	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH
		Acuerdo Nro. 046 de 2025, Camello Pa' los jóvenes, Implementado.	Expedir el Acto Administrativo de creacion del Sistema Público de Prácticas Laborales y Formativas.	1/01/2026	30/05/2026	Profesional de apoyo de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH
			Vincular practicantes según los criterios establecidos Acuerdo Nro. 046/2025 y la reglamentación interna.	1/01/2026	30/12/2026	Profesional de apoyo de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH
Metas	1. Mantener el nivel de madurez en la GETH entre 81-100% (nivel de Consolidación) en la herramienta de Autodiagnóstico de TH. 2. Aumentar 0,5 puntos porcentuales en los resultados del Furag, respecto del año anterior.					

Elaboró:

Firma:
Nombre: Ederit Orozco Sandoval
Cargo: Profesional Especializada

Fecha de diligenciamiento: 17 de enero de 2026

Aprobó:

Firma:
Nombre: Sonnia Yaneth Garcia Benitez
Cargo: Subsecretaria Administrativa de TH