

 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL	Versión: 4.0	Fecha Creación: 30/11/2018
		Código: F-GDO-8600-238,37-010	

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL No. 032 de 2025.	FECHA: 2025/12/22
---	-----------------------------

SECCIÓN: SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE	CÓDIGO: 700-7000
OFICINA PRODUCTORA (NOMBRE Y CÓDIGO): GRUPO DE ASEGURAMIENTO: 710 (TRD 2004); GRUPO DE SALUD PÚBLICA: 720 (TRD 2004); DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA: 7000 (TRD 2009); ASEGURAMIENTO: 7100 (TRD 2009); SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL 7200 (TRD 2009).	
APROBACIÓN: Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga	
Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) disponible en Web: https://www.bucaramanga.gov.co/comite-institucional-mipg/	
Aprobación de cague: N.º 3 Fecha: 2025/06/25	Aprobación de eliminación: N.º 5 Fecha: 2025/11/19

DESARROLLO DEL TEMA					
Se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga los funcionarios del Área de Gestión Documental de la Secretaría Administrativa, para formalizar la eliminación documental de unidades documentales de archivo que cumplieron su tiempo de retención y cuya disposición final asignada por la Tabla de Retención Documental de la vigencia <u>2004 / 2009</u> y/o la Tabla de Valoración Documental de la oficina productora <u>N/A</u> corresponde a ELIMINACIÓN , pertenecientes a las series, subseries y/o asuntos documentales registrados en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) anexo a la presente acta.					
Este proceso se desarrolla conforme al <i>Procedimiento para la Eliminación de Documentos en el Archivo Central Código P-GDO-8600-170-004</i> , el cual establece las etapas de revisión, autorización, publicación, eliminación y registro de las unidades documentales que han cumplido con los tiempos de retención definidos en las Tablas de Retención y Valoración Documental, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, trazabilidad y legalidad en la disposición final.					
De acuerdo con el procedimiento establecido, los inventarios fueron publicados durante sesenta (60) días hábiles en la página web de la Alcaldía de Bucaramanga, luego de la aprobación inicial del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, que autorizó su divulgación para el periodo correspondiente. Esta publicación tuvo como propósito permitir a la ciudadanía presentar observaciones sobre el proceso. Cumplido el plazo y sin recibirse comentarios u objeciones, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño autorizó la eliminación de la documentación consignada en el FUID, avalando al Área de Gestión Documental de la Secretaría Administrativa para ejecutar la eliminación.					
Se reciben para eliminación la siguiente relación resumida:					

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN					
TRD / TVD	CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	
				TOTAL EN METROS LINEALES	TOTAL DE UNIDADES DE ALMACENAMIENTO
2004	710-50	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2001-2008	0,5	2
2004	710-53 / 710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2000-2008	0,5	2
2004	720-29	DERECHOS DE PETICIÓN	2008	0,25	1

**PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Versión: 4.0

Fecha Creación:
30/11/2018

Código: F-GDO-8600-238,37-010

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

2004	720-40 / 720-40.7	INFORMES / INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	2004	0,25	1
2004	720-40 / 720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2002-2008	1,5	6
2004	720-51 / 720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2002-2007	0,25	1
2004	720-54	PROGRAMAS	2008	0,25	1
2004	720-54 / 720-54.3	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI	2000-2005	0,5	2
2009	7000-13 / 7000-13.43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2012-2017	0,25	1
2009	7000-58 / 7000-58.01	CIRCULARES / Circulares Informativas	2016-2017	0,25	1
2009	7000-97	DERECHOS DE PETICIÓN	2011	0,25	1
2009	7100-97	DERECHOS DE PETICIÓN	2011-2014	1	4
2009	7100-223 / 7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2009-2016	2,25	9
2009	7200-04	ACCIONES DE TUTELA	2009	0,25	1
2009	7200-223 / 7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2009-2015	0,5	2
2009	7200-223 / 7200-223,49	PROGRAMAS / Programa de Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	2010-2012	0,25	1
2009	7200-238 / 7200-238,07	REGISTROS / Registro de Comunicaciones Oficiales	2018	0,25	1

Las unidades documentales se destruirán utilizando el método de PAPEL PICADO.Acto administrativo de aprobación de TRD/TVD: Resolución 0311 de 2004 / Resolución 0205 de 2009.**OBSERVACIONES:** No aplica.**ENTREGA:**Nombre: CARLOS GONZÁLEZ SERRANOFirma:
Profesional encargado de la Eliminación Documental**AUTORIZA:**Nombre: YURY PERILLA SIERRAFirma:
Jefe del Área de Gestión Documental



		INVENTARIO DOCUMENTAL												Código: F-GDO-8600-238.37-003 Versión: 2.0 Fecha aprobación: Junio-20-2024 Página 1 de 1		
DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE												FIRMA:		
OFICINA PRODUCTORA:		SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL												FIRMA:		
OBJETO:		ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)												FIRMA:		
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUITIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	7200-04	N/A	ACCIONES DE TUTELA	2009/07/02	2009/12/01	1	1/1	N/A	251	Papel	Baja	Acciones de Tutela	N/A	N/A		
2	7200-04	N/A	ACCIONES DE TUTELA	2009/12/01	2009/02/09	1	1/1	N/A	148	Papel	Baja	Acciones de Tutela	N/A	N/A		



		INVENTARIO DOCUMENTAL												Código: F-GDO-8600-238.37-003 Versión: 2.0 Fecha aprobación: Junio-20-2024 Página 1 de 1		
DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE												FIRMA:		
OFICINA PRODUCTORA:		DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA												FIRMA:		
OBJETO:		ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)												FIRMA:		
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUITIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2012/01/06	2012/11/14	1	1/1	N/A	182	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	N/A		
2	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2013/01/08	2013/07/05	1	1/1	N/A	98	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	N/A		
3	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2013/11/28	2013/11/29	1	1/1	N/A	26	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	N/A		
4	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2015/04/09	2015/06/05	1	1/1	N/A	126	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	N/A		
5	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2015/07/03	2015/08/19	1	1/1	N/A	177	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	N/A		
6	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2016/09/22	2016/11/10	1	1/1	N/A	60	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	N/A		
7	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2017/05/25	2017/05/25	1	1/1	N/A	30	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	1 CD		
8	7000-13	7000-13,43	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2017/11/27	2017/12/11	1	1/1	N/A	50	Papel	Baja	Actas de Reunión	N/A	N/A		



INVENTARIO DOCUMENTAL												Código: F-GDO-8600-238.37-003 Versión: 2.0 Fecha aprobación: Junio-20-2024 Página 1 de 1				
DEPENDENCIA O SECRETARÍA:			ENTREGADO POR: ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA									FIRMA:				
OFICINA PRODUCTORA:			FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A Nº DE TRANSFERENCIA: N/A									FIRMA:				
OBJETO:			RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA									FIRMA:				
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUTIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	7000-58	7000-58.01	CIRCULARES / Circulares Informativas	2016/11/17	2017/03/28	1	1/1	N/A	9	Papel	Baja	Circulares	N/A	N/A		



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238.37-003
Versión: 2.0
Fecha aprobación: Junio-20-2024
Página 1 de 1

DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE		ENTREGADO		FIRMA:								
OFICINA PRODUCTORA:		GRUPO DE ASEGURAMIENTO		POR: ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA										
OBJETO:		ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)		FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A		FIRMA:								
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL					
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA		CONSECUITIVO DE CAJA	OBSERVACIONES				
1	710-29	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2008/07/11	2008/09/30	1	1/1	N/A	104	Papel	Baja	N/A	N/A	N/A
DESCRIPTORES								IDENTIFICACIÓN						



		INVENTARIO DOCUMENTAL												Código: F-GDO-8600-238.37-003 Versión: 2.0 Fecha aprobación: Junio-20-2024 Página 1 de 1			
DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE												ENTREGADO POR: ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA		FIRMA:	
OFICINA PRODUCTORA:		DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA; ASEGURAMIENTO												FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A		FIRMA:	
OBJETO:		ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)												Nº DE TRANSFERENCIA: N/A		RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA	
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUITIVO DE CAJA	OBSERVACIONES	
1	7000-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2011/01/14	2011/12/26	1	1/1	N/A	410	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
2	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2011/03/02	2011/04/30	1	1/1	N/A	47	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
3	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2012/01/23	2012/08/23	1	1/1	N/A	199	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
4	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2012/08/23	2012/12/19	1	1/1	N/A	105	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
5	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2013/02/20	2013/08/26	1	1/1	N/A	207	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
6	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2013/08/26	2013/11/05	1	1/1	N/A	198	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
7	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2013/11/07	2013/12/19	1	1/1	N/A	113	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
8	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2014/01/17	2014/06/26	2	1/1	N/A	212	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
9	7100-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2014/07/01	2014/11/18	2	1/1	N/A	201	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
10	7200-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2010/11/30	2013/09/13	1	1/2	N/A	233	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
11	7200-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2012/03/07	2013/01/15	1	2/2	N/A	293	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			
12	7200-97	N/A	DERECHOS DE PETICIÓN	2014/08/05	2014/09/08	1	1/1	N/A	350	Papel	Baja	Derechos de Petición	N/A	N/A			



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003
Versión: 2.0
Fecha aprobación: Junio-2024
Página 1 de 1

DEPENDENCIA O SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SALUD PÚBLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

ENTREGADO
POR: ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA

FIRMA:

FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A

Nº DE TRANSFERENCIA: N/A

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

FIRMA:

Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION		Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUATIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	720-40	720-40.7	INFORMES / INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	2004/04/01	2004/12/03	1	1/1	N/A	281	PAPEL	BAJA	Resultados Microbiológicos Restaurantes Escolares	N/A	N/A	
2	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2002/02/28	2002/09/30	1	1/1	N/A	221	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
3	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2002/09/30	2004/08/09	1	1/1	N/A	82	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
4	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2003/07/31	2003/07/31	1	1/1	N/A	101	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
5	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2004/01/30	2004/09/27	1	1/1	N/A	91	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
6	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2004/11/01	2007/09/12	1	1/1	N/A	221	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
7	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2005/04/01	2007/04/01	1	1/1	N/A	123	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
8	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2006/01/31	2006/03/14	2	1/1	N/A	89	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
9	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2006/07/21	2007/08/31	2	1/1	N/A	203	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
10	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2007/03/13	2007/10/30	2	1/3	N/A	241	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
11	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2007/03/13	2007/10/30	2	2/3	N/A	203	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
12	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2007/03/13	2007/10/30	2	3/3	N/A	102	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
13	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2007/04/01	2008/09/13	3	1/1	N/A	254	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
14	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2007/12/07	2008/02/22	3	1/1	N/A	179	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
15	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2007/12/07	2008/07/31	3	1/1	N/A	175	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
16	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2007/12/20	2008/03/14	3	1/1	N/A	87	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
17	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/01/18	2008/04/21	4	1/1	N/A	197	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
18	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/02/01	2008/05/07	4	1/1	N/A	147	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
19	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/02/08	2008/12/17	4	1/1	N/A	268	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
20	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/04/01	2008/09/18	4	1/1	N/A	202	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
21	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/04/02	2008/11/24	5	1/1	N/A	197	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
22	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/04/23	2008/12/09	5	1/1	N/A	300	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
23	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/04/30	2008/07/09	5	1/1	N/A	179	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
24	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/05/02	2008/12/31	6	1/1	N/A	256	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
25	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/05/15	2008/12/31	6	1/1	N/A	196	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	
26	720-40	720-40.11	INFORMES / INFORMES TÉCNICOS	2008/12/23	2008/05/19	6	1/1	N/A	263	Papel	Baja	Control y Seguimiento Financiero del Fondo de Salud	N/A	N/A	



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238.37-003
Versión: 2.0
Fecha aprobación: Junio-20-2024
Página 1 de 1

DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE										FIRMA:				
OFICINA PRODUCTORA:		GRUPO DE ASEGURAMIENTO										FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A				
OBJETO:		ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)										Nº DE TRANSFERENCIA: N/A				
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUATIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	710-50	N/A	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2001/03/08	2004/04/01	1	1/1	N/A	213	Papel	Baja	PQR	N/A	N/A		
2	710-50	N/A	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2004/01/21	2004/01/29	1	1/1	N/A	167	Papel	Baja	PQR	N/A	N/A		
3	710-50	N/A	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2004/01/29	2004/03/08	1	1/1	N/A	215	Papel	Baja	PQR	N/A	N/A		
4	710-50	N/A	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2004/02/11	2004/03/03	1	1/1	N/A	255	Papel	Baja	PQR	N/A	N/A		
5	710-50	N/A	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2007/07/02	2008/01/14	2	1/1	N/A	103	Papel	Baja	PQR	N/A	N/A		
6	710-50	N/A	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2007/10/30	2008/05/23	2	1/1	N/A	250	Papel	Baja	PQR	N/A	N/A		
7	710-50	N/A	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2007/12/12	2008/12/18	2	1/1	N/A	200	Papel	Baja	PQR	N/A	N/A		



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003
 Versión: 2.0
 Fecha aprobación: Junio-20-2024
 Página 1 de 1

DEPENDENCIA O SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SALUD PÚBLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

ENTREGADO
POR: ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA

FIRMA:

Nº DE TRANSFERENCIA: N/A

FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A

Nº DE TRANSFERENCIA: N/A

RECIBIDO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ SERRANO

FIRMA:

Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION		Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUTIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2002/01/27	2004/11/02	1	1/1	N/A	110	Papel	Media	Plan de Atención Básica	N/A	N/A	
2	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2005/06/20	2005/12/07	1	1/1	N/A	85	Papel	Media	Plan de Atención Básica	N/A	N/A	
3	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2005/12/07	2005/12/09	1	1/1	N/A	241	Papel	Media	Plan de Atención Básica	N/A	N/A	
4	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2006/01/11	2006/01/11	1	1/1	N/A	26	Papel	Media	Plan de Atención Básica	N/A	N/A	
5	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2007/01/04	2007/11/26	1	1/1	N/A	164	Papel	Media	Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A	
6	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2007/03/31	2007/08/17	1	1/1	N/A	253	Papel	Media	Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A	
7	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2007/04/13	2007/12/05	1	1/1	N/A	284	Papel	Media	Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A	
8	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2007/07/14	2007/09/22	1	1/1	N/A	123	Papel	Media	Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A	
9	720-51	720-51.3	PLANES / PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA	2007/08/21	2007/12/18	1	1/1	N/A	125	Papel	Media	Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A	



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003
Versión: 2.0
Fecha aprobación: Junio-20-2024
Página 1 de 1

DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE										ENTREGADO POR:		FIRMA:			
OFICINA PRODUCTORA:		GRUPO DE ASEGURAMIENTO										FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A		ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA			
OBJETO:		ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)										Nº DE TRANSFERENCIA: N/A		RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA		FIRMA:	
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUITIVO DE CAJA	OBSERVACIONES	
1	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2000/06/28	2000/06/28	1	1/1	N/A	101	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			
2	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2000/05/18	2000/12/18	1	1/1	N/A	225	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			
3	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2000/06/08	2000/08/03	1	1/1	N/A	109	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			
4	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2001/01/16	2001/02/16	1	1/1	N/A	181	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			
5	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2001/01/19	2001/01/31	1	1/1	N/A	88	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			
6	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2005/01/27	2005/03/01	1	1/1	N/A	227	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			
7	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2008/04/18	2008/12/17	2	1/1	N/A	222	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			
8	710-53	710-53.1	PROCESOS / PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2008/09/11	2008/10/08	2	1/1	N/A	107	Papel	Baja	Procesos Operativos de Control	N/A	N/A			



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003
Versión: 2.0
Fecha aprobación: Junio-20-2024
Página 1 de 1

DEPENDENCIA O SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE

ENTREGADO
POR: ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA

FIRMA:

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SALUD PÚBLICA

FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A

FIRMA:

Nº DE TRANSFERENCIA: N/A

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

FIRMA:

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION		Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUTIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	720-54	N/A	PROGRAMAS	2008/06/16	2008/06/18	1	1/1	N/A	251	Papel	Baja	Nutrición	N/A	N/A	
2	720-54	N/A	PROGRAMAS	2008/06/16	2008/06/27	1	1/1	N/A	249	Papel	Baja	Nutrición	N/A	N/A	
3	720-54	N/A	PROGRAMAS	2008/06/17	2008/06/18	1	1/1	N/A	242	Papel	Baja	Nutrición	N/A	N/A	
4	720-54	N/A	PROGRAMAS	2008/06/23	2008/06/26	1	1/1	N/A	247	Papel	Baja	Nutrición	N/A	N/A	
5	720-54	720-54.3	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI	2000/01/24	2002/11/27	1	1/4	N/A	262	PAPEL	BAJA	Propuestas Técnicas y Diagnósticos	N/A	N/A	
6	720-54	720-54.3	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI	2002/01/01	2002/01/01	1	2/4	N/A	201	PAPEL	BAJA	Propuesta Técnica Estudio de Cáncer de Cervix - UNAB	N/A	N/A	
7	720-54	720-54.3	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI	2002/11/08	2002/12/20	1	3/4	N/A	214	PAPEL	BAJA	Propuestas Técnicas	N/A	N/A	
8	720-54	720-54.3	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI	2002/10/01	2002/10/01	1	4/4	N/A	200	PAPEL	BAJA	Propuesta para el Fortalecimiento de las Instituciones de la Mujer e Infancia	N/A	N/A	
9	720-54	720-54.3	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI	2002/06/29	2003/01/15	1	1/2	N/A	283	PAPEL	BAJA	Acuerdos de Seguridad Social	N/A	N/A	
10	720-54	720-54.3	PROGRAMAS / PROGRAMA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI	2000/09/18	2005/02/11	1	2/2	N/A	128	PAPEL	BAJA	Acuerdos de Seguridad Social	N/A	N/A	



		INVENTARIO DOCUMENTAL												Código: F-GDO-8600-238.37-003 Versión: 2.0 Fecha aprobación: Junio-20-2024 Página 1 de 1		
DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE												FIRMA:		
OFICINA PRODUCTORA:		ASEGURAMIENTO												FIRMA:		
OBJETO:		ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)												FIRMA:		
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUITIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2009/06/17	2011/09/09	1	1/1	N/A	164	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
2	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2009/07/23	2009/12/28	1	1/1	N/A	200	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
3	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2009/10/22	2012/05/16	1	1/1	N/A	350	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
4	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/01/20	2010/07/28	2	1/1	N/A	121	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
5	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/02/02	2011/09/07	2	1/1	N/A	134	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
6	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/03/10	2010/10/13	2	1/1	N/A	130	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	1CD		
7	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/07/22	2010/07/22	2	1/1	N/A	250	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	1CD		
8	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/11/04	2010/11/04	3	1/4	N/A	262	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	2CD		
9	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/11/04	2010/11/04	3	2/4	N/A	175	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
10	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/11/04	2010/11/04	3	3/4	N/A	103	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
11	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2010/11/04	2010/11/04	3	4/4	N/A	109	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
12	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2011/02/03	2011/03/01	4	1/1	N/A	150	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
13	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2011/06/21	2011/12/26	4	1/1	N/A	140	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
14	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2011/08/18	2011/12/14	4	1/1	N/A	242	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
15	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2011/09/18	2011/10/20	4	1/1	N/A	94	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
16	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2012/01/30	2013/08/12	5	1/1	N/A	250	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
17	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2012/03/28	2012/03/28	5	1/1	N/A	140	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
18	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2012/03/28	2012/07/28	5	1/1	N/A	80	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
19	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2012/04/16	2012/12/06	5	1/1	N/A	173	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
20	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2012/08/09	2012/12/03	5	1/1	N/A	60	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
21	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2012/08/09	2012/12/05	5	1/1	N/A	90	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
22	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2013/03/19	2014/03/26	6	1/1	N/A	189	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
23	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2013/06/13	2014/02/17	6	1/1	N/A	12	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
24	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2013/06/28	2013/12/16	6	1/1	N/A	212	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
25	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2013/09/09	2015/10/10	6	1/1	N/A	111	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
26	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2013/10/09	2014/10/15	6	1/1	N/A	240	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	4CD		
27	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/01/08	2014/12/11	7	1/1	N/A	250	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
28	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/01/16	2014/02/27	7	1/1	N/A	250	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
29	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/03/05	2014/05/07	7	1/1	N/A	240	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
30	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/03/17	2014/05/14	7	1/1	N/A	32	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
31	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/03/26	2015/10/13	7	1/1	N/A	163	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	1CD		
32	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/04/21	2014/08/14	8	1/1	N/A	248	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		

33	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/04/30	2015/10/14	8	1/1	N/A	150	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	2CD		
34	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2014/05/27	2015/10/16	8	1/1	N/A	53	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	1CD		
35	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2015/02/11	2015/02/18	9	1/1	N/A	70	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
36	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2015/07/24	2015/11/24	9	1/1	N/A	82	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	2CD		
37	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2015/07/31	2015/07/31	9	1/1	N/A	77	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
38	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2015/10/23	2015/11/27	9	1/1	N/A	70	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
39	7100-223	7100-223,79	PROGRAMAS / Programa de Aseguramiento	2016/04/26	2016/12/14	9	1/1	N/A	100	Papel	Baja	Programa de Aseguramiento	N/A	N/A		
40	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2009/09/28	2012/12/16	1	1/1	N/A	300	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
41	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2009/10/30	2012/12/14	1	1/1	N/A	56	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
42	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2010/02/25	2010/02/25	1	1/1	Libro	70	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	1CD		
43	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2011/12/12	2012/12/13	1	1/1	N/A	300	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
44	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2013/02/06	2013/12/26	2	1/1	N/A	58	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
45	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2013/04/01	2014/11/26	2	1/1	N/A	215	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
46	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2014/02/03	2014/10/31	2	1/1	N/A	90	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
47	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2014/02/19	2015/04/29	2	1/1	N/A	149	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
48	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2014/02/25	2015/10/16	2	1/1	N/A	84	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
49	7200-223	7200-223,34	PROGRAMAS / Programa de Enfermedades Crónicas y Discapacidad	2014/02/27	2015/11/27	2	1/1	N/A	300	Papel	Baja	Enfermedades Crónicas y Discapacidad	N/A	N/A		
50	7200-223	7200-223,49	PROGRAMAS / Programa de Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	2010/09/30	2011/05/29	1	1/1	N/A	250	Papel	Media	Gestión del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A		
51	7200-223	7200-223,49	PROGRAMAS / Programa de Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	2011/03/21	2012/12/14	1	1/1	N/A	250	Papel	Media	Gestión del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A		
52	7200-223	7200-223,49	PROGRAMAS / Programa de Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	2011/11/10	2013/12/21	1	1/1	N/A	114	Papel	Media	Gestión del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A		
53	7200-223	7200-223,49	PROGRAMAS / Programa de Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	2012/02/23	2012/04/14	1	1/1	N/A	250	Papel	Media	Gestión del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A		
54	7200-223	7200-223,49	PROGRAMAS / Programa de Gestión para el Desarrollo Operativo y Funcional del Plan Nacional de Salud Pública	2012/02/24	2012/06/01	1	1/1	N/A	180	Papel	Media	Gestión del Plan Nacional de Salud Pública	N/A	N/A		



		INVENTARIO DOCUMENTAL											Código: F-GDO-8600-238.37-003 Versión: 2.0 Fecha aprobación: Junio-20-2024 Página 1 de 1			
DEPENDENCIA O SECRETARÍA:		ENTREGADO POR: ANA MARÍA LÓPEZ SAAVEDRA											FIRMA:			
OFICINA PRODUCTORA:		FECHA DE TRANSFERENCIA: N/A Nº DE TRANSFERENCIA: N/A											FIRMA:			
OBJETO:		RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA											FIRMA:			
Nº de ORDEN	CÓDIGO		NOMBRE SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS AAAA/MM/DD		UNIDAD DE CONSERVACION			Nº de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESCRIPTORES		NOTAS	USO EXCLUSIVO OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL	Nº de CAJA	Nº de CARPETA	OTROS				IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN		CONSECUITIVO DE CAJA	OBSERVACIONES
1	7200-238	7200-238,07	REGISTROS / Registro de Comunicaciones Oficiales	2018/01/11	2018/06/21	1	1/1	N/A	273	Papel	Baja	Planillas de Correspondencia	N/A	N/A		
2	7200-238	7200-238,07	REGISTROS / Registro de Comunicaciones Oficiales	2018/02/08	2018/11/07	1	1/1	N/A	197	Papel	Baja	Planillas de Correspondencia	N/A	N/A		
3	7200-238	7200-238,07	REGISTROS / Registro de Comunicaciones Oficiales	2018/07/06	2018/12/04	1	1/1	N/A	184	Papel	Baja	Planillas de Correspondencia	N/A	N/A		

100% por
Bucaramanga
ALCALDIA DE BUCARAMANGA

RESOLUCION No. 0311 DE 2004

"Por la cual se adoptan e implementan las tablas de retención documental en la Alcaldía de Bucaramanga"

El Alcalde de Bucaramanga,
en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por la ley 594
de 2000, y

CONSIDERANDO

1. Que la ley 594 de 2000, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos, que en su ámbito de aplicación comprende a la Administración Pública en sus diferentes niveles, señala en su artículo 24 que: "Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas tablas de retención documental".
2. Que la ley 594 de 2000, señala en su artículo 8º que: "Los Archivos, desde el punto de vista territorial, se clasifican en: (...) e) Archivos de entidades de orden municipal. (...)"
3. Que la ley 594 de 2000, señala en su artículo 10º que la creación de los archivos contemplados en el artículo 8º de la presente ley será de obligatorio cumplimiento".
4. Que la ley 594 de 2000, señala en su artículo 24 que: "Será obligatorio para las entidades del estado elaborar y adoptar las respectivas tablas de retención documental".
5. Que el Consejo Departamental de Archivos, aprobó las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Bucaramanga, mediante Resolución 10110 de noviembre 06 de 2003, previo concepto favorable del Comité Evaluador de documentos del Departamento de Santander.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental en la Alcaldía de Bucaramanga, en cumplimiento de la función probatoria, garantizadora y perpetuadora de los archivos del Estado, como herramienta facilitadora en la construcción sólida de la preservación y conservación del patrimonio documental del Municipio de Bucaramanga.

ARTICULO SEGUNDO: Enviar copia de la presente resolución a las oficinas gestoras de documentos, informándoles que las tablas de Retención Documental son de obligatorio cumplimiento.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a los 20 OCT 2004


TOMAS ALBERTO VARGAS MANTILLA
Alcalde Encargado de Bucaramanga

763
762
0205

RESOLUCION _____ de 2009

"Por la cual se adoptan e implementan las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 en la Alcaldía de Bucaramanga

EL ALCALDE DE BUCARAMANGA

En uso de sus facultades Constitucionales, Legales y en especial las conferidas por la Ley 594 de 2000 y y

CONSIDERANDO:

1. Que la Ley 594 de 2000 por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos que en su ámbito de aplicación comprende la Administración Pública en sus diferentes niveles señala en su Art. 24 , que : "Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental"
2. Que la Ley 594 de 2000 señala en su Art. 8º que :"Los Archivos desde el punto de vista territorial se clasifican en : (...) e) Archivos de entidades de orden municipal (...)".
3. Que el Consejo Municipal de Archivos aprobó las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Bucaramanga , en sesión del 29 de Abril de 2009 mediante Acta Nro. 006 , previo el Concepto Favorable del Comité Evaluador de Documentos del Consejo Municipal de Archivos.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 de la Alcaldía de Bucaramanga , en cumplimiento de la función probatoria , garantizadora y perpetuadora de los Archivos del Estado, como herramienta facilitadora en la construcción sólida de la preservación y conservación del patrimonio documental del Municipio de Bucaramanga.

ARTICULO SEGUNDO: Enviar copia de la presente Resolución a las Oficinas Gestoras de Documentos , informándoles que las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 son de obligatorio cumplimiento.

ARTICULO TERCERO. Los servidores públicos al ejercer sus funciones deben dar cumplimiento a las normas vigentes sobre Tablas de Retención Documental Versión 2.0 en aras de seguir fortaleciendo la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Estandar de Control Interno de la Alcaldía de Bucaramanga.

Continuación de la Resolución "Por la cual se adoptan e implementan las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 en la Alcaldía de Bucaramanga.

ARTICULO CUARTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en Bucaramanga , a los 05 JUN 2009

FERNANDO VARGAS MENDOZA
Alcalde de Bucaramanga

Revisó

Aspectos Administrativos : Dr. Néstor Castro Neira

Secretario Administrativo

Dra. Guadalupe Chinchilla P.

Profesional Universitario

Dra. Myriam E. Riquelme P.

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aspectos Jurídicos :

Proyecto:

Maria Eugenia González

Profesional Contratista

Inventarios de eliminación de documentos

bucaramanga.gov.co/inventarios-de-eliminacion-de-documentos-en-el-archivo-central-consulta-ciudadana/

Spanish

Gobierno (TVD PERIODO VII Y VIII)						
Inventario de eliminación documental Secretaría de Salud y Ambiente (TRD 2004 y 2009)	Julio	Julio 25 de 2025	Octubre 21 de 2025	Inventario de eliminación documental correspondiente a las series de TRD 2004 y 2009 Acciones de Tutela; Actas; Circulares; Informes; Derechos de Petición; Peticiones, Quejas y Reclamos; Planes; Procesos; Programas y Registros. Fechas extremas: 2000-2018.	Ver documento	Opinar
Inventario de eliminación documental Secretaría Administrativa (TRD 2004 y 2009)	Julio	Julio 25 de 2025	Octubre 21 de 2025	Inventario de eliminación documental correspondiente a las series de TRD 2004 y 2009 Acciones de Tutela, Acciones Populares, Actas, Circulares, Comunicaciones, Cumplimiento de Acciones de Tutela, Derechos de Petición, Informes, Medición de los Procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, Permisos, Registros y Sistema de Gestión de la Calidad. Fechas extremas: 2005-2021.	Ver documento	Opinar
Inventario de eliminación documental Despacho Alcalde (TRD 2009)	Julio	julio 22 de 2025	octubre 14 de 2025	Inventario de eliminación documental correspondiente a las series de TRD 2009 Comunicaciones e Informes. Fechas extremas: 2016-2021.	Ver documento	Opinar