



ALCALDÍA DE  
BUCARAMANGA

# Informe de gestión

Primer Trimestre  
2025

**UNIDAD TÉCNICA DE  
SERVICIOS PÚBLICOS**

[www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co)

Alcaldía de Bucaramanga

La Unidad Técnica de Servicios Públicos tiene como propósito principal la defensa y protección de los Derechos de los usuarios a promover la prosperidad general en materia de Servicios Públicos Domiciliarios y así contribuir eficazmente al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la ciudad de Bucaramanga, y por tanto prioriza su gestión en atender y tramitar ante las empresas prestadoras de servicios públicos los requerimientos de la ciudadanía en cumplimiento de la Constitución Política y la Ley 142 de 1994. Aunado a lo anterior, tiene a su cargo la gestión de información a las empresas prestadoras de estos servicios para el cargue del portal SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos.

Considerando lo anterior, se procede a entregar el Informe Acumulado de la vigencia 2025 de la Unidad Técnica de Servicios Públicos así:

### 1. CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN:

La Unidad Técnica de Servicios Públicos, con el objetivo de aumentar la satisfacción de la comunidad a través de la prestación oportuna y eficiente de los servicios públicos domiciliarios, reportó el cumplimiento de los siguientes indicadores durante la vigencia 2025 así:

VIGENCIA 2025	DATOS				ANÁLISIS DE RESULTADOS
	Cantidad de registros reportados en el periodo en el SUI	Total de registros solicitados por la SUPERSERVICIOS en el periodo en el SUI	Resultado	META	
I TRIMESTRE	22	22	100%	85%	De acuerdo con la información suministrada por el proceso en el primer trimestre de 2025, se han cargado un total de 209.084 registros en el Reporte de Estratificación y Cobertura REC-2024. Esto incluye los reportes de estratificación y cobertura, balance de subsidios y contribuciones, convenio de giro de recursos, información de las empresas prestadoras de A.A.A., así como la incorporación de indicadores del inspector y formularios ALCA, lo anterior cumpliendo con el 100% de los registros solicitados.
VIGENCIA 2025	DATOS				ANÁLISIS DE RESULTADOS
	Número de solicitudes y casos tramitados oportunamente en el periodo.	Total de casos y/o solicitudes radicadas en el periodo.	Resultado	META	
I TRIMESTRE	138	138	100%	85%	Según los datos suministrados en el primer trimestre de 2025, se recibieron, radicaron y atendieron un total de 138 solicitudes, de las cuales el 100% fueron gestionadas y cerradas, superando la meta establecida del 85%.

## 2. CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS:

El Sistema Único de Información de Servicios Públicos Domiciliarios (SUI) es el Sistema Único de Información oficial del sector de servicios públicos domiciliarios del país que recoge, almacena, procesa y publica información reportada por parte de las empresas prestadoras y entidades territoriales. El objetivo del SUI es estandarizar requerimientos de información y aportar datos que permita a las entidades del Gobierno evaluar la prestación de los servicios públicos. El SUI es un sistema supra institucional que busca eliminar asimetrías de información, y la duplicidad de esfuerzos. Así mismo, garantiza la consecución de datos completos, confiables y oportunos, permitiendo el cumplimiento de las funciones misionales, en beneficio de la comunidad.<sup>1</sup>

El sistema está a cargo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y el Municipio de Bucaramanga cuenta con usuario y clave para cargar la información requerida, previa gestión y seguimiento que se realiza desde la Unidad Técnica de Servicios de Públicos ante las Empresas Prestadoras y las dependencias u oficinas de la administración municipal.

En estas condiciones durante la vigencia 2025 se realizaron las siguientes actuaciones ante el SUI:

### a. Formularios ALCA / SUI SSPD

CODIGO FORMULARIO	NOMBRE DE FORMULARIO	RADICADO SUI	DATOS
ALCA-A-0004	Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	202503282025225017	18
ALCA-T-0001	Información General del Servicio de Aseo en el Municipio	202503252025225011	19
ALCA-A-0003	Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio	202503282025225009	11
ALCA-A-0006	Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	202503252025225015	84
ALCA-A-0007	Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	202503282025225019	42
		<b>TOTAL</b>	<b>174</b>

#### Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: ALCALDIA SANTANDER-BUCARAMANGA  
 SERVICIO: ALCALDIAS  
 TOPICO: AAA  
 AÑO: 2024  
 PERIODO: Anual

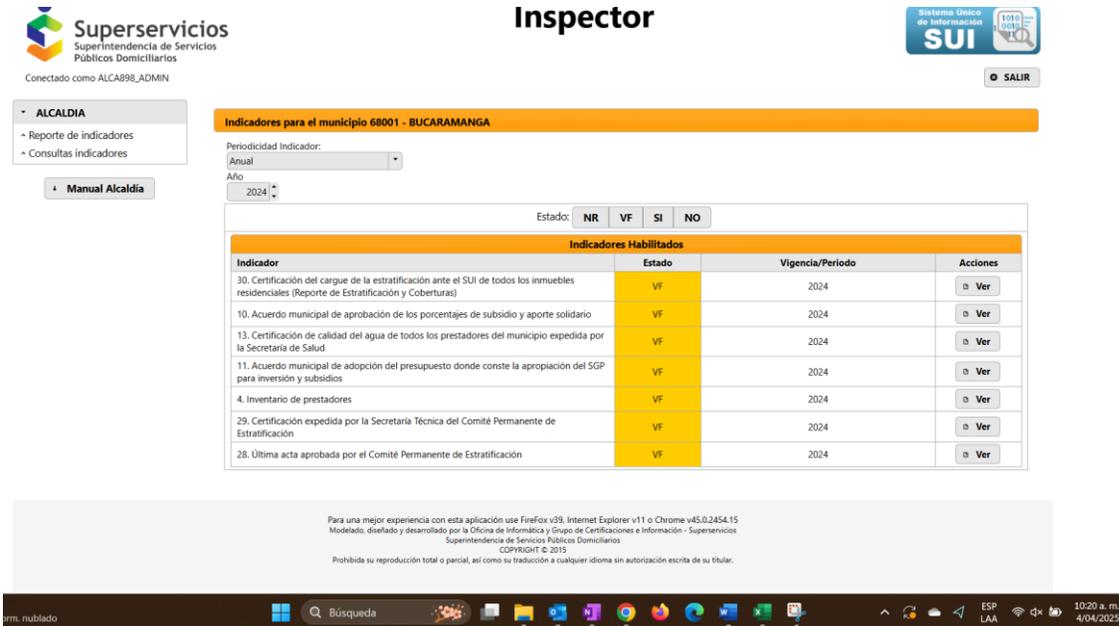
Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado
<a href="#">Balance de Subsidios y Contribuciones</a>	<a href="#">Leer Archivo</a>	<a href="#">Descargar</a>	Pendiente	
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA			Radicado	<a href="#">202503282025225019</a>
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA			Radicado	<a href="#">202503252025225015</a>
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio			Radicado	<a href="#">202503282025225017</a>
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio			Radicado	<a href="#">202503282025225009</a>
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio			Radicado	<a href="#">202503252025225011</a>

### b. Indicadores Inspector / SUI SSPD

FECHA	INDICADOR
26/02/2025	10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario
11/03/2025	13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud

<sup>1</sup> Fuente: <http://sui.superservicios.gov.co/Que-es-el-SUI>

26/02/2025	29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación
31/03/2025	28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación
31/03/2025	4. Inventario de prestadores



**Inspector**

Indicadores para el municipio 68001 - BUCARAMANGA

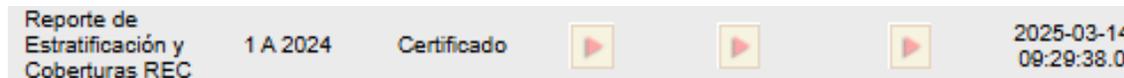
Período Indicador: Anual  
Año: 2024

Estado: NR VF SI NO

Indicador	Estado	Vigencia/Periodo	Acciones
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2024	Ver
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2024	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2024	Ver
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	VF	2024	Ver
4. Inventario de prestadores	VF	2024	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	VF	2024	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2024	Ver

### c. Reporte de Estratificación y Cobertura / REC 2024

NOMBRE REPORTE	Fecha	Radicado SUI	DATOS
Estratificación y Coberturas REC	2025-03-14	14692028	209.084



Reporte de Estratificación y Coberturas REC

1 A 2024    Certificado    2025-03-14 09:29:38.0

### d. Proyección de Oficios para solicitud de información de las diferentes empresas de servicios públicos domiciliarios del municipio de Bucaramanga:

NUMERO_PQR	ASUNTO
2-S-UTdSP-202502-00009254	Diligenciamiento SIRECI Vigencia 2024
2-S-UTdSP-202503-00016936	Reiteración de Solicitud – Diligenciamiento del Formulario ALCA-A-0006 y actualización RUPS
2-S-UTdSP-202503-00017015	Reiteración de Solicitud Diligenciamiento – Formulario ALCA-A-0005 Balance de Subsidios y Contribuciones Vigencia 2024
2-S-UTdSP-202503-00022065	Respuesta a Solicitud de Información PGIRS 2022 2023
S-UTdSP-202502-00008737	Reiteración de solicitud diligenciamiento formato SIRECI 2-S-UTdSP-202502-00005398

### 3. ATENCIÓN Y ASESORÍA A USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS:

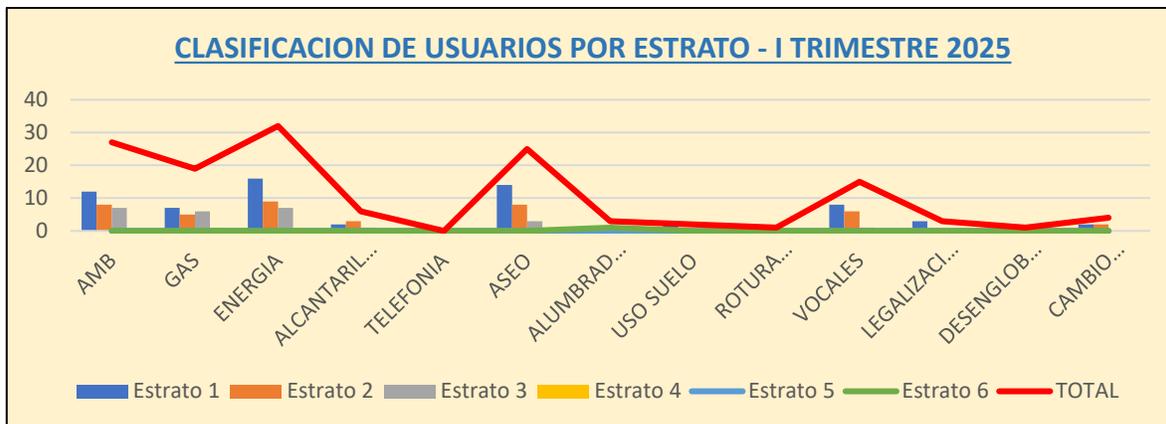
La Unidad Técnica de Servicios Público, presta servicios de atención y orientación constante a los ciudadanos / usuarios que presentan diferentes inquietudes o requerimientos no sólo ante las Empresas de Servicios Públicos, sino que solicitan algunas asesorías en relación a que dependencia o entidad acudir para resolver sus peticiones, prestándose una atención durante el I trimestre de 2025 de **138** personas, sobre las siguientes temáticas:

I Trimestre 2025

TEMA Y/O SERVICIO	No. DE USUARIOS / CIUDADANOS
AMB	27
GAS	19
ENERGIA	32
ALCANTARILLADO	6
TELEFONIA	0
ASEO	25
ALUMBRADO PÚBLICO	3
USO DEL SUELO	2
ROTURA DE PAVIMENTO	1
VOCALES DE CONTROL	15
LEGALIZACIÓN DE PREDIOS	3
DESENGLOBE DE PREDIOS	1
CAMBIO DE SUSCRIPTOR	4
<b>TOTAL</b>	<b>138</b>

En lo que corresponde al Primer Trimestre de la vigencia 2025, se puede observar que las asesorías más recurrentes correspondieron al servicio público de energía eléctrica seguido del acueducto, conforme al detalle que se realiza a continuación:





Otro aspecto a considerar es el relacionado al estrato del ciudadano / usuario a quien se le presta asesoría o acompañamiento desde la Unidad Técnica, evidenciándose que las personas que requirieron de este servicio durante el I trimestre del 2025 la mayoría residen en estrato 1 conforme se detalla en la tabla CLASIFICACIÓN DE USUARIOS POR ESTRATO – I TRIMESTRE 2025: (Ver detalle en Tabla 1 – Anexo)

Finalmente se resalta que, para atender y resolver las diferentes inquietudes de los ciudadanos / usuarios, la Unidad Técnica de Servicios Públicos llevo a cabo la elaboración de peticiones y de recursos para ser radicados ante las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos, apoyando en su trámite y gestión; de igual manera, se realizaron trámites directos y seguimientos ante las diferentes Secretarías y Dependencias del Municipio.

Para un Consolidado de 138 Usuarios Atendidos en el primer trimestre del 2025. (Como evidencia se encuentra a disposición la planilla de atención a usuarios en el archivo de gestión de la UTSP)

#### **4. COMITÉS TÉCNICOS DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS:**

En el I trimestre 2025 se llevaron a cabo tres (3) Comités Técnicos dentro de la Unidad, en los cuales, se revisaron aquellos asuntos que requerían de una atención urgente considerando el inicio de vigencia, entre estos, todo lo relacionado con el cargue de información en la plataforma SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos, especialmente la necesidad de solicitar oportunamente la información a las Empresas de Servicios Públicos y realizar el seguimiento correspondiente. De igual manera, se socializaron y verificaron las diferentes solicitudes allegadas, a efectos de dar cumplimiento a los términos y condiciones de la Ley 1755 del 2015. Otros puntos tratados en el Comité se relacionan con la socialización, revisión y/o monitoreo a los componentes y actividades del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC), estadísticas del SUIT de los trámites de la Unidad, socialización de la aprobación del Plan de Participación Ciudadana 2025, entre otros.

#### 4.1 Comité técnico #1 UTSP – Realizado el 31 de enero de 2025:

4.1.1 Se realizó socialización, revisión, monitoreo y seguimiento a cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción de la USTP, junto con los integrantes de este Comité Técnico en cumplimiento del Decreto 124 de 2016, lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la Circular 31 del 25 de abril de 2023 de la OCIG, en lo relativo a las actividades, componentes e indicadores.

Respecto del Mapa de Riesgos de Corrupción, la líder de Programa Azeneth Cárdenas Valencia, reitera la realización de la actividad de la gestión de los documentos públicos acorde a la norma, con el propósito de evitar la pérdida, ocultamiento, alteración de los documentos públicos y/o la divulgación de información confidencial en nuestro poder y así atender lo normado entre otras a lo establecido en el Decreto 1081 de 2015 y el artículo 73 de la ley 1474 de 2011.

La Secretaria de Planeación proyecta realización de monitores al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC y Mapa de Riesgo de Corrupción.

Se da lectura a oficio 2-s-ODCI-202412-00106688 de CIG informe III seguimiento Comp-2-PAAC

4.1.2 Seguimiento, evaluación a las PQRSD: Previamente se realizó evaluación a los derechos de petición quejas y reclamos recibidos con corte a 31 de enero de 2025, para ser presentados ante el comité técnico, con el fin de que sean socializados, revisados y se realice el respectivo seguimiento.

Se verificó que la correspondencia gestionada, así como los tramites de gestión ante prestadores se realizara acorde a lo normado posibilitando que este tiempo sea menor al establecido evidenciando total cumplimiento de lo establecido, situación que puede ser verificada en los archivos de la UTSP, sin pendiente alguno.

#### CONSOLIDADO PARA EL MES DE ENERO DE 2025

CONSOLIDADO DEL MES DE FEBRERO 2025	CANTIDAD ES
TRAMITES CON ELABORACIÓN DE RECURSOS A PRESTADORES. (D.P)	9
PETICIONES RESUELTAS A USUARIOS PRESENCIALMENTE EN LA U.T.S.P	14
TOTAL, DE OFICIOS TRAMITADOS ANTE TERCEROS.	39
TOTAL PROMOCION Y/O ASESORIA PARA CREACION Y/O RENOVACION DE C.D.C.S.S.P.D	1
PQR ( VIRTUAL/LINEA - DE ASUNTO ATENCIÓN USUARIOS S.P.D)	2

#### Consolidado total de usuarios atendidos a Enero de 2025- Total 014

4.1.3. Actualización Misional a Prensa y TIC, mediante formato BRIEF, se ha continuado realizando, estas solicitudes que nos han permitido socializar difundir y

promover nuestros objetivos misionales y los servicios que ofertamos a la ciudadanía y usuarios de los servicios públicos domiciliarios. Igualmente se continúa publicitando nuestra oferta institucional a través de la red social Twitter, página Web y mediante los grupos de WhatsApp de la organización de Vocales de Control.

Mensualmente se envía formato a la oficina de prensa y TIC. La oficina de prensa cuenta con los referentes a publicitar. Se anexa ante la oficina de prensa registro fotográfico de atenciones a usuarios en el mes de Enero de 2025.

**4.1.4** En la gestión de información 2025 para el cargo del SUI de la vigencia 2024 a la fecha se solicitó la información correspondiente a Formularios ALCA/SUI SSPD- indicadores Inspector / SUI SSPD- Reporte de Estratificación y cobertura REC 2024- Secretaría de Salud – Secretaría de Planeación – Secretaría de Hacienda archivo que reposa en los PC DE LA UTSP.-

**4.1.5** Respecto al cargue de gestión de datos de operación al sistema estadísticas SUI TRAMITES, en referencia a información TRAMITE de reconocimiento e inscripción de Comité de Desarrollo y Control Social de los S.T.D. y del OPA (OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS) de la atención orientación y asesoría a los usuarios de los servicios públicos domiciliarios. El cargue del mes de diciembre se realizó con éxito (se anexa pantallazo)

**4.1.6** Presentación del informe de envío de encuesta del CAME a nuestro grupo de valor/Usuarios recientes y los vocales de control de los servicios domiciliarios se anexa correo electrónico del 30 de Enero de 2024.

**4.1.7** En lo referente al APLICATIVO PROCESO TÉCNICO SERVICIOS PÚBLICOS, a la fecha están cargados todos los casos recibidos y gestionados con sus respectivos anexos y seguimientos. De la solicitud realizada mediante oficio 2-S-UTdSP- 20240009-0065611 del 9 de Septiembre de 2024, para viabilizar integrar al aplicativo, mecanismo de alerta, que permita control de vencimiento por términos de los casos recepcionados, se han realizado gestiones con la ing Elsa Milena de las TICs a fin de fijar fecha de reunión para determinar acciones, el 8 -12—2024 la oficina TIC designó a la Técnica SILVIA JULIANA MENDOZA para atender lo requerido. A la fecha 30 de ENERO DE 2025, SE REALIZA NUEVAMENTE SOLICITUD MEDIANTE STS A LAS TIC.

Mediante oficio 2-S-UTdSP-202501-0002938 del 28 de enero de 2025, se solicitó a los prestadores de acueducto, alcantarillado, aseo, presentación de cuentas de cobro mes a mes, con los respectivos soportes.

**OTROS TEMAS:** Continuar con la labor amplia y continua con los comités de desarrollo y control social de los S.P.D. en procura de implantar los elementos

básicos de los comités mediante la modalidad de capacitación y de igual manera promover el ejercicio de renovación y/o creación de los comités. Se sugiere realizar actividades de visita de campo a uno de los comités a fin de promocionar su renovación y/o la creación art. 55-65- ley 142 de 1994.

El informe de INDICADORES /Tablero de Indicadores del IV Trimestre de 2024 fue enviado a Administrativa (SIGC), mediante correo electrónico el 8 de Enero de 2025.

#### **4.2 Comité técnico #2 UTSP – Realizado el 28 de febrero de 2025:**

**4.2.1** Socialización, revisión, monitoreo y seguimiento a cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PACC, y al Mapa de riesgos de Corrupción para la vigencia 2024: de parte de la líder de Programa de la UTSP junto con los integrantes de este Comité Técnico, en cumplimiento del Decreto 124 de 2016, lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la Circular 31 del 25 abril 2023 de la OCIG. En lo relativo a las actividades, componentes e indicadores, como son:

- COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción. ACTIVIDADES: 2.1/2.2/3.1/4.1.
- COMPONENTE 3: Rendición de cuentas. ACTIVIDADES: 1.3/2.1/2.2.
- COMPONENTE 4: Mecanismos para mejorar el servicio al ciudadano. ACTIVIDADES: 1.3/3.2/3.3/3.1.
- COMPONENTE 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información. ACTIVIDADES: 2.1 / 3.1.

Actividades realizadas:

- Se envían encuestas a los grupos de valor (Vocales de Control – Usuarios – Comités de Desarrollo y Control Social)
- Realización de reunión con Planeación para el seguimiento de Mapa de Riesgos de Gestión y Fiscal ( Ver anexos MRF ACTA SEGUNDO MONITOREO MRF 2024 – UTSP.pdf y MRG MONITOREO PLANEACION VIGENCIA 2024\_19FEB2025.pdf)
- Casos atendidos: 46 – febrero 2025
- Cargos al SUI: Dos (2) se detallan más adelante en el punto 4
- Se envía diligenciado SIRECI a Hacienda 24/02/2025.

**4.2.2** Seguimiento, evaluación a las PQRSD: Previamente se realizó evaluación a los derechos de petición quejas y reclamos recibidos con corte a 28 de febrero 2025 para ser presentados ante el comité técnico. (Ley 1755/15) para socialización y revisión, seguimiento. Se verificó que la correspondencia gestionada, así como los trámites de gestión ante prestadores se realizaron acorde a lo normado, posibilitando que este tiempo sea menor al establecido, evidenciando total

cumplimiento de lo establecido, situación que puede ser verificada en los archivos de la UTSP. A la fecha el proceso Técnico de Servicios Públicos no tiene pendientes.

CONSOLIDADO DEL MES DE FEBRERO 2025	CANTIDAD ES
TRAMITES CON ELABORACIÓN DE RECURSOS A PRESTADORES. ( D.P)	8
PETICIONES RESUELTAS A USUARIOS PRESENCIALMENTE EN LA U.T.S.P	46
TOTAL, DE OFICIOS TRAMITADOS ANTE TERCEROS.	24
TOTAL PROMOCION Y/O ASESORIA PARA CREACION Y/O RENOVACION DE C.D.C.S.S.P.D	1
PQR ( VIRTUAL/LINEA - DE ASUNTO ATENCIÓN USUARIOS S.P.D)	4

(CONSOLIDADO PARCIAL DE USUARIOS ATENDIDOS EN FEBRERO: TOTAL: 46)  
CONSOLIDADO TOTAL USUARIOS ATENDIDOS ENERO A FEBRERO 2025: TOTAL:60.

**4.2.3** Actualización Misional a Prensa y TIC: mediante formato BRIEF se ha continuado realizando, estas solicitudes que nos han permitido socializar, difundir y promocionar nuestros objetivos misionales y los servicios que ofertamos a la ciudadanía y usuarios de los servicios públicos domiciliarios. Igualmente se continúa publicitando nuestra oferta institucional a través de la red social Twitter, pagina Web, y mediante los grupos de WhatsApp de las organizaciones de Vocales de Control, Mensualmente se envía formato a la oficina de prensa y TIC.

La oficina de prensa cuenta con los referentes a publicitar. Se anexa registro fotográfico de atenciones a usuarios en el mes de MARZO 2025, para fines publicitarios.

**4.2.4** En la gestión de información 2025 para cargue SUI de la vigencia 2024, a la fecha se solicitó la información correspondiente a Formularios ALCA / SUI SSPD – Indicadores Inspector / SUI SSPD – Reporte Estratificación y cobertura / REC 2024 –secretaria de salud - secretaria de planeación - secretaria de hacienda.

#### Actividades realizadas:

- Cargue SUI - Indicador 29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación (Ver anexo SUI.pdf)
- Cargue SUI - Indicador 10 Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario 2024. (Ver anexo SUI2.pdf)

**4.2.5** Respecto al cargue de gestión de datos de operación al sistema estadísticas SUI. TRAMITES, en referencia a información TRAMITE de reconocimiento e inscripción de Comité de Desarrollo y Control Social de los S. P.D y del OPA (OTROS PROCEDIMINETOS ADMINISTRATIVOS): de la Atención orientación y

asesoría a los usuarios de los servicios públicos domiciliarios, El cargue del mes de enero 2025 se realizó con éxito (se anexa pantallazo).

**4.2.6** Presentación de informe de envío de encuesta del CAME a nuestro grupo de valor (Usuarios recientes y los vocales de control de los servicios públicos domiciliarios. (se anexa correo electrónico del 28 de febrero 2025).

**4.2.7** En referencia al APLICATIVO PROCESO TECNICO SERVICIOS PUBLICOS – APP UTSP, a la fecha están cargados todos los casos recibidos y gestionados con sus respectivos anexos y seguimientos. De la solicitud realizada mediante oficio 2-S-UTdSP-20240009-0065611 del 9SEPT24, para viabilizar integrar al aplicativo, mecanismo de alerta, que permita control de vencimiento por términos de los casos recepcionadas, se han realizado gestiones con la ing. Elsa Milena del as TICs a fin de fijar fecha de reunión para determinar acciones, el 8-12-2024 la oficina TIC designo al Ing. FABIAN HERNANDEZ para atender lo requerido.

**4.2.8** Mediante oficio 2-S-UTdSP-202502-00011337-Presentación y revisión de balance subsidios y contribuciones en físico y Digital-Todos del 28 de Febrero 2025 enviado desde el correo de la Dra. Azeneth Cardenas Valencia, se solicitó a los prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo, presentación de cuentas de cobro mes a mes, con los respectivos soportes.

**4.2.9** Se realizaron visitas de revisión del archivo para la transferencia de documentación primaria para el cumplimiento del cronograma del 2025. Fecha de realización 24/02/2025 – Visita previa para transferencia primaria.

**4.2.10** Socializaciones de los servicios del UTSP (Se adjunta evidencia fotográfica):

- 18/02/2025 – Ley 142 del 94 en Ágora Barrio Álvarez
- 25/02/2025 – Visita técnica por tema de barrido de la EMBA – Barrio Villarosa – Ernesto Martínez

#### **Otros Temás:**

Continuar con la labor amplia y continua con los comités de desarrollo y control social de los S.P.D, en procura de implantar los elementos básicos de los comités mediante la modalidad de capacitación, y de igual manera promover el ejercicio de renovación y/o creación de los comités. Se sugiere realizar actividad de visita de campo a cada uno de los comités creados a fin de promocionar su renovación y/o la creación (Art. 65 – 65.1 Ley 142 de 1994).

### **4.3 Comité técnico #3 UTSP – Realizado el 31 de marzo de 2025:**

**4.3.1** Socialización, revisión, monitoreo y seguimiento a cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PACC, y al Mapa de riesgos de Corrupción para la vigencia 2025: de parte de la líder de Programa de la UTSP junto con los integrantes de este Comité Técnico, en cumplimiento del Decreto 124 de 2016, lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la Circular 31 del 25 abril 2023 de la OCIG. En lo relativo a las actividades, componentes e indicadores, como son:

- COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción. ACTIVIDADES: 2.1/2.2/3.1/4.1.
- COMPONENTE 3: Rendición de cuentas. ACTIVIDADES: 1.3/2.1/2.2.
- COMPONENTE 4: Mecanismos para mejorar el servicio al ciudadano. ACTIVIDADES: 1.3/3.2/3.3/3.1.
- COMPONENTE 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información. ACTIVIDADES: 2.1 / 3.1.

Actividades realizadas:

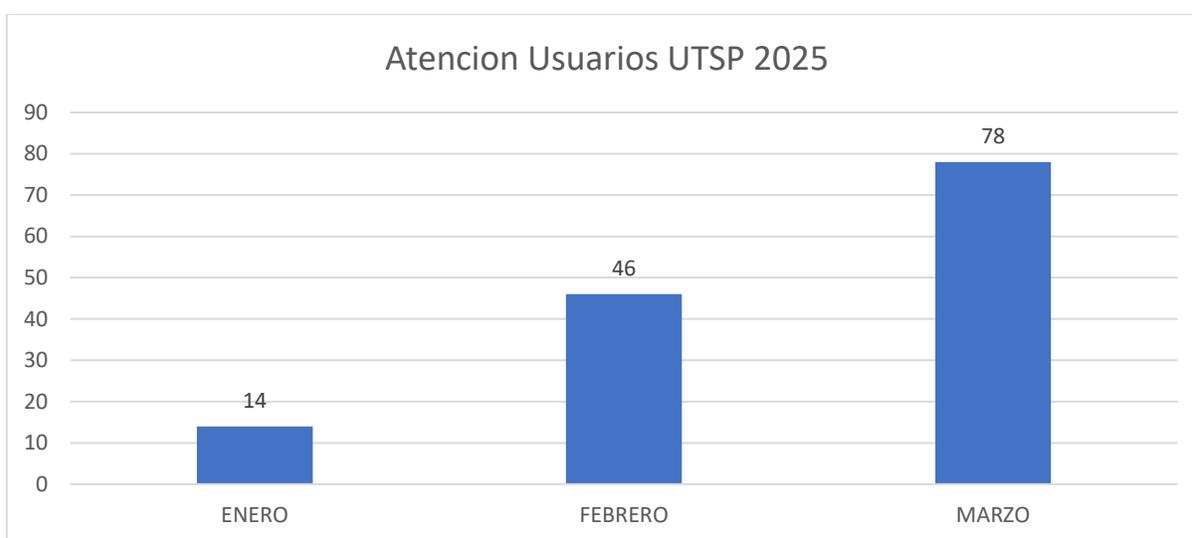
- Actualización del normograma ante la oficina de Calidad por medio de correo electrónico a la Dra. Martha Pertuz.
- Formulación al MRG MRF para la vigencia 2025. Planeación y Control Interno de Gestión. (Ver archivo: adjunto F-MC-1000-238,37-020 NORMOGRAMA UTSP 04032025)
- Realización de transferencia documental primaria de la UTSP vigencia 2022 de la UTSP el día 06/03/2025 por parte del área de gestión documental dando cumplimiento al cronograma de transferencias de la vigencia 2025. (Ver archivo: )
- Participación en la socialización de transparencia.
- Se envían encuestas a los grupos de valor (Vocales de Control – Usuarios – Comités de Desarrollo y Control Social)
- Casos atendidos: 78 – Marzo 2025
- Cargues al SUI: Se realización cargues del SUI SSPD se detallan más adelante en el punto 4.

**4.3.1** Seguimiento, evaluación a las PQRSD: Previamente se realizó evaluación a los derechos de petición quejas y reclamos recibidos con corte a 31 de marzo 2025 para ser presentados ante el comité técnico. (Ley 1755/15) para socialización y revisión, seguimiento. Se verifico que la correspondencia gestionada, así como los tramites de gestión ante prestadores se realizaron acorde a lo normado, posibilitando que este tiempo sea menor al establecido, evidenciando total cumplimiento de lo establecido, situación que puede ser verificada en los archivos de la UTSP. A la fecha el proceso Técnico de Servicios Públicos no tiene pendientes. CONSOLIDADO DEL MES DE MARZO 2025 CANTIDADES

1. Proceso Técnico de Servicios Públicos no tiene pendientes.

CONSOLIDADO DEL MES DE MARZO 2025	CANTIDAD ES
TRAMITES CON ELABORACIÓN DE RECURSOS A PRESTADORES. ( D.P)	21
PETICIONES RESUELTAS A USUARIOS PRESENCIALMENTE EN LA U.T.S. P	78
TOTAL, DE OFICIOS TRAMITADOS ANTE TERCEROS.	10
TOTAL PROMOCION Y/O ASESORIA PARA CREACION Y/O RENOVACION DE C.D.C.S.S.P.D	1
PQR (VIRTUAL/LINEA - DE ASUNTO ATENCIÓN USUARIOS S.P.D)	3

**Consolidado parcial de usuarios atendidos en marzo: total: 78**  
**consolidado total usuarios atendidos enero a marzo 2025: total:138.**



**4.3.3 Actualización Misional a Prensa y TIC:** mediante formato BRIEF se ha continuado realizando, estas solicitudes que nos han permitido socializar, difundir y promocionar nuestros objetivos misionales y los servicios que ofertamos a la ciudadanía y usuarios de los servicios públicos domiciliarios. Igualmente se continúa publicitando nuestra oferta institucional a través de la red social Twitter, página Web, y mediante los grupos de WhatsApp de las organizaciones de Vocales de Control, Mensualmente se envía formato a la oficina de prensa y TIC. La oficina de prensa cuenta con los referentes a publicar. Se anexa registro fotográfico de atenciones a usuarios en el mes de MARZO 2025, ante la oficina de prensa.

Se anexa formato BRIEF realizado por el Contratista Jairo Camargo enlace de la UTSP con la Oficina de Prensa, con el fin de que sea aprobado por la oficina de prensa, para su respectiva publicación en redes.



## ¡Ubica la Unidad de Servicios Públicos!

Asesoría gratuita en reclamaciones a empresas de servicios públicos.

- 📍 **Alcaldía de Bucaramanga** – Primer piso
- ✉ **e-mail:** [contactenos@bucaramanga.gov.co](mailto:contactenos@bucaramanga.gov.co)
- ☎ **Teléfono:** 607 633 7000 ext. 189
- 🕒 **Lunes a jueves:** 7:30 a.m. – 12:00 m. y de 1:00 p.m. – 5:00 p.m.
- 🕒 **Viernes:** 7:00 a.m. – 4:00 p.m.

**4.3.4** En la gestión de información 2025 para cargue SUI de la vigencia 2024, a la fecha se solicitó la información correspondiente a Formularios ALCA / SUI SSPD – Indicadores Inspector / SUI SSPD – Reporte Estratificación y cobertura / REC 2024 –secretaria de salud - secretaria de planeación - secretaria de hacienda.

### Actividades realizadas

- REC 2024

NOMBRE REPORTE	Fecha	Radicado SUI	DATOS
Estratificación y Coberturas REC	2025-03-14	14692028	209.084
Reporte de Estratificación y Coberturas REC	1 A 2024	Certificado	2025-03-14 09:29:38.0

CODIGO FORMULARIO	NOMBRE DE FORMULARIO	RADICADO SUI	DATOS
ALCA-A-0004	Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	202503282025 225017	18
ALCA-T-0001	Información General del Servicio de Aseo en el Municipio	202503252025 225011	19
ALCA-A-0003	Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio	202503282025 225009	11
ALCA-A-0006	Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	202503252025 225015	84
ALCA-A-0007	Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	202503282025 225019	42
		TOTAL	174

- Indicadores INSPECTOR

FECHA	INDICADOR
26/02/2025	10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario
11/03/2025	13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud
26/02/2025	29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación

31/03/2025	28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación
31/03/2025	4. Inventario de prestadores
01/04/2025	12. Certificación monto a apropiar recursos SGP
01/04/2025	11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios

**4.3.5** Respecto al cargue de gestión de datos de operación al sistema estadísticas SUIT. TRAMITES, en referencia a información TRAMITE de reconocimiento e inscripción de Comité de Desarrollo y Control Social de los S. P.D y del OPA (OTROS PROCEDIMINETOS ADMINISTRATIVOS): de la Atención orientación y asesoría a los usuarios de los servicios públicos domiciliarios, El cargue del mes de febrero y marzo 2025 se realizó con éxito (se anexa pantallazo).

**4.3.6** Presentación de informe de envió de encuesta del CAME a nuestro grupo de valor (Usuarios recientes y los vocales de control de los servicios públicos domiciliarios. (se anexa correo electrónico del 31 de marzo 2025).

**4.3.7** En referencia al APLICATIVO PROCESO TECNICO SERVICIOS PUBLICOS – APP UTSP, a la fecha están cargados todos los casos recibidos y gestionados con sus respectivos anexos y seguimientos. De la solicitud realizada mediante oficio 2-S-UTdSP-20240009-0065611 del 9SEPT24, para viabilizar integrar al aplicativo, mecanismo de alerta, que permita control de vencimiento por términos de los casos decepcionados, se han realizado gestiones con la ing. Elsa Milena del as TICs a fin de fijar fecha de reunión para determinar acciones, el 8-12-2024 la oficina TIC designo al Ing. FABIAN HERNANDEZ para atender lo requerido. Se habilita el usuario a la Dra. Viviana Peña al APP UTSP de Casos. Pendiente reunión para el ajuste de la alerta por parte de las TIC´S y UTSP.

**4.3.8** Mediante oficio 2-S-UTdSP-202503-00021243-Presentación y revisión de balance subsidios y contribuciones en físico y Digital-Todos del 26 de marzo 2025 enviado desde el correo de la Dra. Azeneth Cardenas Valencia, se solicitó a los prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo, presentación de cuentas de cobros mes a mes, con los respectivos soportes. Se solcito en oficio 2-S-UTdSP-202503-00022318 del 28/03/2025 “Solicitud de Información de requisitos para tramite de liquidación de convenios de ESP” a la Secretaria de Infraestructura como ordenadora del gasto, los requisitos para la liquidación de los convenios de las empresas prestadoras públicos con el fin de suscribirlos nuevamente. (Ver adjunto Correo enviado a todos los prestadores marzo 2025)

**4.3.9** Se realizo transferencia documental primaria de la vigencia 2022 por parte del área de Gestión Documental para el cumplimiento del cronograma del 2025. Fecha de realización 06/03/2025. (Ver adjunto: ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA Vig 2022 -UTSP marzo 2025)



En esta audiencia se permitió la participación de ciudadanos, líderes comunales, concejales y representantes de diversas entidades, quienes expresaron sus preocupaciones sobre el proceso de reposición de medidores de agua por parte del Acueducto de Bucaramanga

Conforme a la participación de los ciudadanos se señaló que el cambio de contadores carece de una justificación técnica clara, presuntos sobrecostos y posibles prácticas de cartelización en la contratación.

✓ El día 3 de marzo de 2025, se realizó reunión con la Directora Regional de la Superintendente de Servicios Públicos Dra. Eugenia Aguilar, con el fin de presentarme como nueva Líder de la UTSP, en la cual se trataron temas relacionados con vocales de control y eventos que realizará la Superintendencia de Servicios Públicos.

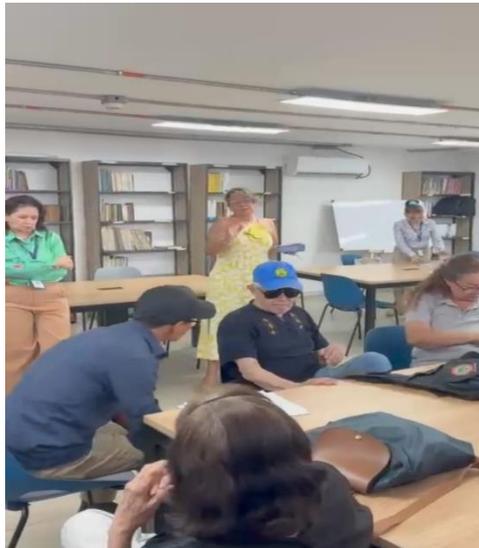
Para el efecto anexo planilla de asistencia a la reunión del 3 de marzo de 2025.

Superservicios		CONTROL DE ASISTENCIA		SIGME		
LUGAR: <i>Delegación Territorial Oriente - Bucaramanga, Santander</i>	FECHA: <i>03-03-2025</i>	ORGANIZADOR: <i>Delegación Territorial Oriente</i>	HORA INICIO: <i>08:00 am</i>	HORA FIN: <i>9 am</i>		
TEMAS A TRATAR: <i>Voces de Control y próximos eventos</i>						
<p>Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la Superintendencia para la recolección, almacenamiento y uso de nombre, cédula, fotografía y demás datos personales, con la finalidad de registrar la asistencia de asistencia a la mesa de trabajo, eventos de formación y participación en una video conferencia. Como titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como a solicitar la supresión de la información que no le corresponde, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014, y demás disposiciones legales que regulan el tratamiento de datos personales. Para consultar y verificar disponibilidad de correo electrónico, envíe correo electrónico a: <a href="mailto:superservicios@superservicios.gov.co">superservicios@superservicios.gov.co</a> o a la dirección de correo electrónico: <a href="mailto:superservicios@superservicios.gov.co">superservicios@superservicios.gov.co</a> o al teléfono: 01800 909 0000.</p>						
ASISTENTES: En la columna de asistencia, señale con una X según corresponda su tipo de asistencia: virtual (V) o presencial (P)						
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	DEPENDENCIA ENTIDAD	ASISTENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
<i>Jana Araya Flores</i>	<i>Asesora</i>	<i>5349</i>	<i>Oriente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>janaflores@superservicios.gov.co</i>	<i>Jana Araya Flores</i>
<i>Ignacio Carmona Valencia</i>	<i>Asesor</i>	<i>3164253089</i>	<i>Alcaldía de Bucaramanga</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>ignacio.carmona@superservicios.gov.co</i>	<i>Ignacio Carmona Valencia</i>
<i>Yanis Díaz Casidy</i>	<i>Asesora</i>	<i>64337110</i>	<i>Oriente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>yanis.diaz@superservicios.gov.co</i>	<i>Yanis Díaz Casidy</i>
<i>Eugenia Aguilar Zurdo</i>	<i>Directora</i>		<i>D.T. Oriente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>eaguilar@superservicios.gov.co</i>	<i>Eugenia Aguilar Zurdo</i>

✓ El día 4 de marzo de 2025, se asistió a reunión de preparación de la Asamblea Informativa a realizarse el día 11 de marzo en la cual se trataría el tema sobre los derechos y deberes respecto al cambio de medidores del servicio público de acueducto.

Se asistió a la mencionada reunión, me presenté como líder de la UTSP ante vocales de control, líderes y veedores, y socialicé la oferta institucional de la UTSP, y socialicé la oferta institucional de la UTSP.

Se anexa participación en la mencionada reunión.



- ✓ El día 11 de marzo de 2025, se asistió a Asamblea Informativa derechos y deberes respecto al cambio de medidores, realizada por la Superintendencia de Servicios Públicos

Superintendencia de servicios públicos domiciliarios | Superservicios

## ASAMBLEA INFORMATIVA

La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios invita a comunidades, vocales de control y miembros de los Comités de Desarrollo y Control Social a participar en una asamblea informativa sobre los derechos y deberes respecto al cambio de medidores del servicio público de acueducto.

**En la Superservicios protegemos tus derechos como usuario de los servicios públicos domiciliarios.**

**Fecha:** 11 de marzo de 2025.  
**Lugar:** Auditorio de la Biblioteca Gabriel Turbay.  
**Dirección:** Calle 30 # 26 - 177  
**Ciudad:** Bucaramanga, Santander.  
**Hora:** 2:00 p. m.



- ✓ El 19 de marzo de 2025, se realizó mesa de trabajo para Formulación del Mapa de Riesgos Fiscales MRF y Mapa de Riesgos de Gestión MRG vigencia 2025



- ✓ Reunión 25 de marzo con la ESAP para definir temas de capacitación con certificación a líderes, usuarios y vocales de control.

El día 25 de marzo de 2025, se realizó reunión con la ESAP con el fin de concertar temas de capacitación con certificación líderes, usuarios, y vocales de control de servicios públicos domiciliarios, planteándose la posibilidad de asistencia del acueducto, para tratar asunto de medidores.

Lo anterior teniendo en cuenta el Plan de Participación Ciudadana - Unidad Técnica de Servicios Públicos, en el cual se acordó *"Realizar 2 jornadas de socialización a los usuarios de los servicios públicos domiciliarios sobre la ley 142 de 1994."*;



✓ Reunión con la Dra. Martha Bayona – CAME

El día 25 de marzo 2025, se realizó reunión con la Dra. Martha Bayona con el fin de definir solicitud de un cubículo para orientación y asesoría a usuarios de Servicios Públicos, concluyéndose en la reunión que nos dispondrán de un cubículo y nos encontramos a la espera de definir horario de atención.

Al respecto se presentó solicitud formal ante la Secretaría Administrativa el día 28 de marzo de 2025, encontrándonos a la espera de respuesta.



✓ El 28 de marzo de 2025, se asistió al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga al Conversatorio que se realizó sobre Acciones para sostener la vida h2o INNOVA.

Concluyéndose de esta reunión que la UTSP, tiene que fijarse la meta y propiciar iniciativas o dentro de las socializaciones concientizar al usuario sobre el uso racional del agua.



## 6. JORNADAS DE SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA UTSP

- ✓ El 11 de marzo de 2025, se participó en la Asamblea Informativa de la Superintendencia de Servicios Públicos sobre los derechos y deberes del cambio de medidores.



- ✓ El 18/03/2025, se realizó socialización de la oferta Institucional y ley 142/94 en las instalaciones del Hospital San Juan de Dios.



- ✓ El 25 de marzo de 2025, se realizó socialización de la oferta institucional en el centro de Bucaramanga calle 35 con carrera 16, recibiendo 2 quejas de los usuarios de servicios públicos a las cuales se les está dando trámite.



- ✓ El 26 de marzo de 2025, se realizó socialización de la oferta institucional y ley 142/94, en la Notaria Séptima del Círculo de Bucaramanga.



- ✓ El 28 de marzo de 2025, se realizó socialización de la oferta institucional en el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga, a las personas que participaron en el Conversatorio que se realizó sobre Acciones para sostener la vida h2o INNOVA



- ✓ El 31 de marzo de 2025, se asistió a la Sesión Descentralizada realizada por el Concejo de Bucaramanga, en la cual se trataron temas como obras inconclusas, salud, seguridad, educación, y adultos mayores, se escuchó a la Comunidad y se creó una comisión accidental para que los compromisos se cumplan, con el fin de hacer seguimiento para dar soluciones reales.



## 7. CASOS EXITOSOS DE LA UTSP

**7.1** El Usuario DIEGO FERNANDO HERNANDEZ TORRES, presento queja por doble cobro en la recolección y barrido de residuos sólidos ejecutados por las empresas de aseo de LIMPIEZA URBANA a través de la factura del acueducto metropolitano; y por la EMAB, a través de la factura de la electrificadora.

Se realizó derecho de petición dirigido a “EMAB”. Y a LIMPIEZA URBANA en el cual se solicitó información y teniendo en cuenta las respuestas emitidas por las empresas se llegó a la conclusión de que el usuario debía solicitar la terminación anticipada del contrato con Limpieza Urbana. Se le asesoró jurídicamente al respecto de la norma para la solicitud de terminación anticipada del contrato, se le indicaron los pasos a seguir con el lleno de los requisitos, e hizo todo el procedimiento de solicitud de desvinculación y se canceló el contrato con Limpieza Urbana, quedando a satisfacción el usuario.

**7.2** El Sr. ERNESTO MARTINEZ SANCHEZ residente / usuario y presidente de la JAC de Villa Rosa, presento petición ante la UTSP, en la que manifestó lo siguiente.

- Que las peatonales y zonas verdes no son atendidas.
- Que si la empresa no realiza las actividades de barrido de peatonales Villa Rosa sectores 34 y 35 y Villa María no se debería generar cobro en la facturación por parte de los operadores de la empresa; ya que estos aducen que estas no están dentro del mapa entregado para que ellos puedan realizar su labor dentro de las frecuencias semanales asignadas.

- Conforme a la petición realizada por el señor Ernesto, se programó visita técnica al Barrio Villa Rosa junto con la Secretaría de ambiente, en la cual se evidenció la falta de barrido en la zona enunciada



Igualmente se envió requerimiento a EMAB, respondiendo que los puntos referenciados no se encontraban incluidos en el censo suministrado por la ALCALDIA DE BUCARAMANGA., solicitándose a la Secretaría de Ambiente que se incluyeran estos puntos.

Posteriormente la Secretaría de Ambiente emite respuesta, en la que conforme a la solicitud no se requiere inclusión de nuevas rutas dado que el servicio se encuentra garantizado por la EMAB, en los sectores mencionados. Teniendo en cuenta lo anterior se llevó respuesta a la EMAB y en este momento se está garantizando el servicio en el Sector de Villa Rosa.

Teniendo en cuenta la gestión realizada por la Unidad Técnica de Servicios Públicos, el señor Ernesto Martínez, envió carta en la cual expresó sus agradecimientos así:

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL – COMUNA 1  
Urbanización Villa Rosa Sectores 4, 5, y 6  
Con personería jurídica N° 031 del 21 de junio de 1986 – con resolución N° 063 del  
09 de junio de 2022

Bucaramanga Abril 08 del 2025

Doctora  
AZENETH CARDENAS VALENCIA  
Líder de la Unidad de los Servicios Públicos de la Alcaldía Bucaramanga  
Ciudad

Cordial Saludo

Respetuosamente me permito expresarle mis más sinceros agradecimientos, por la excelente labor que desarrollo a favor de nuestra comunidad del Barrio Villa Rosa sectores 4- 5 y 6 según queja que presente ante esta unidad, por el no barrido de algunas vías peatonales y zonas verdes por parte de la Empresa de la Aseo de Bucaramanga E.M.A.B S. A E.S P.

Finalmente le manifiesto, que como directivo de la A.M.A.C hablare con mis compañeros directivos y le solicitaremos al señor Alcalde de Bucaramanga el doctor JAIME ANDRES BELTRAN MARTINEZ que se fortalezca la Unidad de Servicios públicos y que se dote de los elementos que se requieren para su buen funcionamiento.

Agradeciendo la atención prestada

Cordialmente.

  
ERNESTO MARTÍNEZ SANCHEZ  
C.C. 13.849.965 de Bucaramanga  
Presidente Barrio Villa Rosa Sectores 4-5 y 6



Carrera 18a # 15n-06 casa 2 manzana 1 Tel: 6076409289 Cel: 311 231 1111  
Email: Ernesto\_villasectores@hotmail.com

BUCARAMANGA  
ALIANZA SEGURA

## 8. SESIONES ORDINARIAS – COMITÉ DE ESTRATIFICACIÓN:

El día 5 de marzo del 2025 se llevó a cabo la I Sesión Ordinaria del Comité de Estratificación asistiendo la Unidad Técnica de Servicios Públicos en calidad de invitados, en las Instalaciones del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga, en la cual se realizó lo siguiente:

- Se dio aprobación del acta anterior de fecha 1 de octubre de 2024.
- Reporte de viviendas Atípicas Revisado- Justificado
- Presentación de casos especiales Bosconia, en el cual se determinó que sin perjuicio de la estratificación socioeconómica para efectos de la facturación los inmuebles que en donde se preste el servicio de hogares comunitarios de bienestar y hogares sustitutos serán considerados como usuarios pertenecientes al estrato uno – art. 1 del Dto 1766/2012.

- Para el efecto se anexa formato de asistencia.

CONTROL DE ASISTENCIA										Código: F-MC-8800-235.37-029									
										Versión: 5.0									
										Fecha aprobación: Octubre-11-2024									
										Página 1 de 1									
DIRIGIDA POR:																			
FECHA:	05	03	2025	HORA INICIO:	2:30 PM	HORA FINAL:		TEMA:	1 Sesión Ordinaria del Comité Permanente de Estratificación										
TIPO:	Inducción (>= a 4 Horas)	<input type="checkbox"/>	Reinducción (>= 30 min <= a 4 horas)	<input type="checkbox"/>	Capacitación (<= a 4 horas)	<input type="checkbox"/>	Seminario > a 1 día <= a 3 días	<input type="checkbox"/>	Socialización (> 30min <= a 2 horas)	<input type="checkbox"/>	¿Otro? <input checked="" type="checkbox"/> Sesión Comité Estratif.								
<p>PARA EL DESEMPEÑO DE ESTAS CUESTAS EN EL FORMATO POR FAVOR UTILICE LAS SIGUIENTES ESTRELLAS SEGUN SU CONDICIÓN:</p> <p>*VINCULACIÓN: CES: Contrato Prestación de servicios; LN: Libre nombramiento y Remoción; PE: Provisional; CA: Carrera Administrativa; TO: Trabajador Oficial; PRAC: Practicante; N: Ninguno.</p> <p>*GE: Grupo étnico se califica así: E: Etíope; I: Indígena (6 - 9 años); J: Indígena (10 - 11 años); A: Adolescente (12 - 17 años); AD: Adultez (18 - 28 años); AD: Adultez (29 - 59 años); PM: Persona mayor (60 en adelante)</p> <p>*SX: SEXO: M: Masculino; F: Femenino; I: indeterminado.</p> <p>*PO: Población con Orientaciones sexuales diversas: H: Heterosexual; L: Lesbiana; G: Gay; BI: Bicesexual; PAN: Pansexual; AS: Asexual; O: Otros</p> <p>*PE: Población étnica; IN: Indígena; AE: Afrocolombiano; RA: Raíz; PA: Palenquero; R: Rom; O: otros</p> <p>*TE: Territorial; U: Urbano; R: Rural</p> <p>*OTROS: Si clasifica en algunas de estas poblaciones marcar todas las que concideren: PD: Población con discapacidad; VCA: Víctima del Conflicto Armado Directa; CE: Cabeza de familia; M: Migrantes</p>																			
No.	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	VINCULACIÓN*							GE	SX	POSD	PE	TE	OTROS	PROCESO/DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
			CPS	LN	PR	CA	TO	PRAC	N										
1	ROSALEA ROSA LOPEZ	914899729								X	AD	H	H	-	U	-	Universidad Bucaramanga	rosalea.lopez@unibuc.com	
2	GIORGINI BELTRAN	91540312								X	AD	M	H	-	U	-	E.S.P.	giorgini.beltran@espa.com	
3	HENRI JIMENEZ N	708235447								X	AD	F	H	-	U	-	Verlo	osgo.bucaramanga@verlo.com	
4	WILLIAM GALIN CLIE	91266306								X	AD	M	H	-	U	-	VANTI	wgalin@grupovanti.com	
5	BRUNO JAVIER ADLER	1098982211								X	AD	M	H	-	U	-	Limpieza Urbana	d.comercial@limpiezaurbana.com	
6	César A. Cáceres	5.542.063								X	PM	M	H	-	U	-	Vocal de C	caaca@votmail.com	
7	HECTOR DIONISIO MARTINEZ M	5.633.459								X	PM	M	H	-	U	-	VEGUNA E	hede@veguna.com	
8	HENRY A. OBANDO M.	37350421								X	AD	F	H	-	U	-	CHAB S.A. esp	facturacion.jhe@chab.com.co	
9	MARITZA DUARTE MELO	63310347								X	AD	F	H	-	U	-	COMITE DE GRANDES	celegi@comitegran.com	
10	Alexander Diaz Cumar	43741944								X	AD	M	H	-	U	-	EMPAS	alexandrdiaz@h3mail.com	
11	Luz Don Dul	63451933								X	AD	F	H	-	U	-	Comunidad Rural	lucadon@comunidadrural.com	
12	Andrés Felipe Jaime	1095841566								X	AD	M	H	-	U	-	Personas de Bn	andresfelipe1990@gmail.com	
13	Aracely Cardenas	63799190								X	AD	F	H	-	U	-	geordiana de	Aracely@geordiana.com	
14	Edy Johanna Bedon	1090391516								X	AD	F	H	-	U	-	PANEACION	edj@panecion.com	
15	Camila Alejandra	91245952	X														PANEACION	camilalejandra@panecion.com	
OBSERVACIONES:																			
<p>Manib jose Brucelo - Teatigo E.S.P. y ocualdo pacheco de Eus 3 - te Nivucobovst virtulument o a senion del dia de hoy.</p>																			

### 9. SUBSIDIOS CON CARGO AL FONDO DE SOLIDARIDAD Y REDISTRIBUCIÓN DE INGRESOS.

Durante el I trimestre del 2025 se ejerció la supervisión de los siguientes Convenios suscritos por el Municipio de Bucaramanga con las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos para la transferencia de recursos para el pago de subsidios con cargo al Fondo de Solidaridad y Redistribución de los ingresos – FSRI:

CONVENIO No. 332 DEL 17 DE DICIEMBRE DEL 2018	
<b>OBJETO:</b>	“Garantizar la transferencia de recursos para el pago de subsidios del Municipio de Bucaramanga a la sociedad Limpieza Urbana S.A. E.S.P. con desembolso de los recursos que se registren en el Fondo de Solidaridad y Redistribución de los ingresos FSRI destinados a subsidiar la demanda del servicio de Aseo, por los suscriptores de los estratos 1, 2, y 3 y pilas públicas”
<b>MUNICIPIO DE BUCARAMANGA:</b>	Secretaría de Infraestructura
<b>CONTRATISTA:</b>	LIMPIEZA URBANA S.A. NIT. 900028989

CONVENIO No. 333 DEL 17 DE DICIEMBRE DEL 2018	
<b>OBJETO:</b>	“Garantizar la transferencia de recursos para el pago de subsidios del Municipio de Bucaramanga a la sociedad Empresa Pública de Alcantarillado de Santander S.A. E.S.P. con desembolso de los recursos que se registren en el Fondo de Solidaridad y Redistribución de los ingresos FSRI destinados a subsidiar la

	<i>demanda del servicio de Alcantarillado, por los suscriptores de los estratos 1, 2, y 3 y pilas públicas”</i>
<b>MUNICIPIO DE BUCARAMANGA:</b>	Secretaría de Infraestructura
<b>CONTRATISTA:</b>	EMPRESA PÚBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER S.A. E.S.P. NIT. 900115931

#### CONVENIO No. 334 DEL 17 DE DICIEMBRE DEL 2018

<b>OBJETO:</b>	<i>“Garantizar la transferencia de recursos para el pago de subsidios del Municipio de Bucaramanga a la EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. “EMAB S.A. E.S.P.” con desembolso de los recursos que se registren en el Fondo de Solidaridad y Redistribución de los ingresos – FSRI - destinados a subsidiar la demanda del servicio de Aseo, por los suscriptores de los estratos 1, 2, y 3 y pilas públicas”</i>
<b>MUNICIPIO DE BUCARAMANGA:</b>	Secretaría de Infraestructura
<b>CONTRATISTA:</b>	EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. “EMAB S.A. E.S.P.” – NIT. 804006674

#### CONVENIO No. 335 DEL 17 DE DICIEMBRE DEL 2018

<b>OBJETO:</b>	<i>“Garantizar la transferencia de recursos para el pago de subsidios del Municipio de Bucaramanga a la sociedad VEOLIA ASEO BUCARAMANGA S.A. E.S.P. con desembolso de los recursos que se registren en el Fondo de Solidaridad y Redistribución de los ingresos – FSRI - destinados a subsidiar la demanda del servicio de Aseo, por los suscriptores de los estratos 1, 2, y 3 y pilas públicas”</i>
<b>MUNICIPIO DE BUCARAMANGA:</b>	Secretaría de Infraestructura
<b>CONTRATISTA:</b>	VEOLIA ASEO BUCARAMANGA S.A. E.S.P. – NIT. 900293868

#### CONVENIO No. 154 DEL 27 DE MAYO DEL 2011

<b>OBJETO:</b>	<i>“La transferencia y manejo de recursos a cargo del Municipio de Bucaramanga, con destino al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga, y con la finalidad de cubrir los subsidios otorgados en el servicio público domiciliario de Acueducto a los usuarios de estrato 1, 2, 3 y pilas públicas del Municipio de Bucaramanga”</i>
<b>MUNICIPIO DE BUCARAMANGA:</b>	Secretaría de Hacienda
<b>CONTRATISTA:</b>	ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. –

En concordancia con lo anterior, se dio el trámite para el pago correspondiente, realizándose durante el I trimestre del 2025 las siguientes actuaciones ante la Secretaría de Infraestructura como ordenadora del gasto:

## I Trimestre 2025

### CONTROL CUENTAS DE COBRO DE SUBSIDIOS - UTSP I TRIMESTRE 2025

RADICADO DE ENTRADA	EMPRESA	VALOR	OFICIO A INFRAESTRUCTURA
1-SA-202501-00006839	LIMPIEZA URBANA S.A. E.S.P.	\$ 22.280.064	2-S-UTdSP-202502-00004662
1-SA-202501-00008617	LIMPIEZA URBANA S.A. E.S.P.	\$ 22.248.985	2-S-UTdSP-202502-00004672
1-SA-202501-00006853	LIMPIEZA URBANA S.A. E.S.P.	\$ 21.860.397	2-S-UTdSP-202502-00004677
1-SA-202501-00006860	LIMPIEZA URBANA S.A. E.S.P.	\$ 19.035.246	2-S-UTdSP-202502-00004736
1-SA-202501-00006879	LIMPIEZA URBANA S.A. E.S.P.	\$ 19.740.087	2-S-UTdSP-202502-00004741
1-SA-202502-00036115	LIMPIEZA URBANA S.A. E.S.P.	\$ 19.388.728	2-S-UTdSP-202503-00014184
1-SA-202502-00036104	LIMPIEZA URBANA S.A. E.S.P.	\$ 18.012.133	2-S-UTdSP-202503-00014203
1-SA-202501-00000218	VEOLIA	\$ 969.388	2-S-UTdSP-202502-00006898
1-SA-202501-00000315	VEOLIA	\$ 3.798.120	2-S-UTdSP-202502-00006904
1-SA-202502-00017260	VEOLIA	\$ 2.293.869	2-S-UTdSP-202502-00008904
1-SA-202502-00017274	VEOLIA	\$ 2.199.307	2-S-UTdSP-202502-00008914
1-SA-202501-00011313	EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA - EMAB S.A. E.S.P	\$ 321.312.849	2-S-UTdSP-202502-00005268
1-SA-202502-00035065	EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA - EMAB S.A. E.S.P	\$ 323.481.933	2-S-UTdSP-202503-00011979
1-SA-202501-00000292	Empresa Pública de Alcantarillado de Santander EMPAS – S.A. E.S.P.	\$ 91.354.996	2-S-UTdSP-202501-0000523

1-SA-202501-00011355	<b>Empresa Pública de Alcantarillado de Santander EMPAS – S.A. E.S.P.</b>	\$ 77.712.662	2-S-UTdSP-202502-00005283
1-SA-202502-00039901	<b>Empresa Pública de Alcantarillado de Santander EMPAS – S.A. E.S.P.</b>	\$ 76.735.725	2-S-UTdSP-202503-19024
1-SA-202503-00074503	<b>Empresa Pública de Alcantarillado de Santander EMPAS – S.A. E.S.P.</b>	\$ 82.831.757	2-S-UTdSP-202503-00021250

**Tabla 1 – Anexo**

ESTRATO	AMB	GAS	ENERGIA	ALCANTARILLADO	TELEFONIA	ASEO	ALUMBRADO PUB	USO SUELO	ROTURA PAVIMENTO	VOCALES	LEGALIZACION PREDIOS	DESENGLOBE PREDIOS	CAMBIO SUSCRIPTOR	TOTAL
Estrato 1	12	7	16	2	0	14	1	2	1	8	3	1	2	<b>69</b>
Estrato 2	8	5	9	3	0	8	0	0	0	6	0	0	2	<b>41</b>
Estrato 3	7	6	7	1	0	3	1	0	0	1	0	0	0	<b>26</b>
Estrato 4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Estrato 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Estrato 6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>138</b>