



PLAN DE ACCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

Código: F-MC-1000-238,37-220
Versión: 0.0
Fecha aprobación: Marzo 29 de 2023
Página 2 de 2

2025						
Vigencia	Objetivo Institucional	Nombre Producto	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable de la actividad
G e s t i ó n d e l T a l e n t o	Planificar el desarrollo estratégico de las actividades que permitan optimizar la gestión del talento humano para cada una de las etapas laborales de los servidores de la Alcaldía de Bucaramanga, a partir de la ejecución de acciones de la dimensión de Talento Humano, establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.	Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano aprobado.	Actualizar y presentar al comité Institucional el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	1/01/2025	30/01/2025	Profesionales de TH y Subsecretario Administrativo de TH
		Plan Institucional de Capacitación aprobado	Construir el Plan Institucional de Capacitación a partir de las necesidades identificadas	1/01/2025	30/01/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Presentar para aprobación del Comité Institucional de MIPG el PIC	15/01/2025	30/01/2025	Subsecretario Administrativo de TH
			Socializar el PIC con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos.	15/02/2025	30/03/2025	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan Institucional de Capacitación ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el PIC	15/02/2025	30/12/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el PIC y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30/09/2025	30/12/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Plan de Bienestar a Incentivos aprobado	Construir el Plan de Bienestar e Incentivos a partir de las necesidades identificadas	1/01/2025	30/01/2025	Subsecretario Administrativo de TH
			Presentar para aprobación del Comité Institucional de MIPG el Plan de Bienestar e Incentivos	15/01/2025	30/01/2025	Subsecretario Administrativo de TH
			Socializar el Plan de Bienestar e Incentivos con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos	15/02/2025	30/03/2025	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan de bienestar e incentivos ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el Plan de Bienestar e Incentivos	15/02/2025	30/12/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30/09/2025	30/12/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Clima organizacional medido	Adelantar la medición de clima organizacional según herramienta definida.	1/03/2025	30/07/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Estrategia para divulgación del código de integridad diseñada	Desarrollar actividades para apropiación del código de integridad e integrar un sexto valor.	1/02/2025	20/12/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Medición del grado de apropiación del código de integridad	Aplicar encuesta para determinar el grado de apropiación de los valores del código de integridad a partir de la herramienta dispuesta por Función Pública.	15/11/2025	20/12/2025	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado e implementado	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentarlo para firma del representante legal y demás responsables del proceso.	1/01/2025	30/01/2025	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
			Implementar las actividades previstas en el plan de seguridad y salud en el trabajo.	1/01/2025	30/12/2025	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
			Construir el Plan anual de vacantes y el plan de provision de recursos humanos	1/01/2025	30/01/2025	Profesionales Especializado del área de Talento Humano



PLAN DE ACCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

Código: F-MC-1000-238,37-220
Versión: 0.0
Fecha aprobación: Marzo 29 de 2023
Página 2 de 2

2025					
Vigencia	Objetivo Institucional	Nombre Producto	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin
Dimensión del MIPG H u m a n o		Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos aprobado y ejecutado.	Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG Plan anual de vacantes y el plan de provisión de recursos humanos	15/01/2025	30/01/2025
			Ejecutar la provision de los empleos del plan anual de vacantes de acuerdo con los mecanismos de provisión establecidos en la ley.	1/01/2025	30/12/2025
		Evaluación de Desempeño Laboral realizada.	Realizar seguimiento a la evaluación del desempeño de los servidores publicos de Carrera Administrativa en el aplicativo EDL-APP (CNSC) y se hará seguimiento a los Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos.	1/01/2025	30/12/2025
		Política de desconexión laboral implementada	Realizar un plan de acción para la difusión e implementación de la política de desconexión laboral.	01/01/2025	30/12/2025
		Monitoreo del SIGEP ejecutado.	Realizar seguimiento a la vinculación de servidores públicos y contratistas y la actualización de declaración de bienes y rentas en el SIGEP; registrar vinculaciones y desvinculaciones.	1/01/2025	30/12/2025
		Actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC del area de talento humano ejecutadas.	Desarrollar las actividades que se encuentran aprobadas en el PAAC correspondientes al área de Talento Humano.	1/01/2025	30/12/2025
Metas	1. Mantener el nivel de madurez en la GETH entre 81-100% (nivel de Consolidación) en la herramienta de Autodiagnóstico de TH. 2. Aumentar 0,5 puntos porcentuales en los resultados del Furag, respecto del año anterior.				

Elaboró:

Firma:
Nombre: Ederit Orozco Sandoval
Cargo: Profesional Especializada

Aprobó:

Firma:
Nombre: Sonnia Yañeth García Benítez
Cargo: Subsecretaria Administrativa de TH

Fecha de diligenciamiento: 30 de enero de 2025