

INFORME DE GESTIÓN

VIGENCIA 2023

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

www.bucaramanga.gov.co



Alcaldía de
Bucaramanga

Contenido

Contenido	2
1. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE GOBIERNO	3
1.1. Metas del Plan de Desarrollo Municipal.	3
1.2. Descripción de los avances de la Metas del Plan de desarrollo Municipal.	3
2. EJECUCIÓN FINANCIERA	8
2.1. Gastos de funcionamiento	8
2.2. Gastos de inversión	14
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS	18
3.1. Eficiencia y Eficacia Administrativa	19
4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	34
4.1. Proceso de gestión de Talento humano	34
4.2. Sistema de seguridad y salud en el trabajo.....	41
5. GESTIÓN PARA RESULTADOS	45
5.1. Gestión documental	45
5.2. Mejoramiento continuo.....	47
6. SERVICIO AL CIUDADANO	51
6.1. Manejo del Módulos de Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	51
7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	53
7.1. Indicadores de los Planes institucionales	53
7.2. Planes normativos	53
7.3. Políticas publicas	53
7.4. Planes de mejoramiento	54
7.5. Resultados del FURAG.....	55

INFORME DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

La Secretaría Administrativa es la dependencia encargada en la Administración, del manejo de los recursos, necesarios para el correcto funcionamiento del municipio, en cuanto al desarrollo integral del talento humano que conforman la administración central, la custodia y conservación de los documentos, los servicios de apoyo a la administración y la asistencia a la ciudadanía.

La vigencia del presente informe corresponde al período comprendido entre el 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023.

1. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE GOBIERNO

1.1. Metas del Plan de Desarrollo Municipal.

El presente reporte se enmarca en los resultados del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 “BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES”, adoptado mediante Acuerdo Municipal No. 013 del 10 de junio de 2020, indicadores que se relacionan en el siguiente cuadro, donde se muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas planeadas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

	AÑO				% CUMPLIMIENTO 2023 DE LA META	% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS 2023
	2020	2021	2022	2023		
LÍNEA ESTRATÉGICA 5, BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCIÓN INSTITUCIONES SÓLIDAS Y CONFIABLES						
COMPONENTE: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA E INNOVADORA						
PROGRAMA GOBIERNO FORTALECIDO PARA SER Y PARA HACER						
Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación y formación y el Plan de Bienestar e incentivos	2	2	2	2	100%	100%
Formular e implementar 1 Plan de Modernización de la entidad.	1	1	1	1	100%	100%
Formular e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	2	2	2	2	100%	93%
COMPONENTE: SERVICIO AL CIUDADANO						
PROGRAMA: INSTALACIONES DE VANGUARDIA						
Adecuar 1 espacio de esparcimiento y zona alimentaria para los funcionarios de la Administración Central.	0	1	0	0	N/A	N/A
Formular e implementar 1 estrategia de energías renovables para la Administración Central Municipal.	0	1	1	1	100%	100%
Repotenciar en un 10% los espacios de trabajo según necesidades de la administración central municipal en las fases 1 y 2.	0	0	0	10%	100%	100%
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EN TODO MOMENTO Y LUGAR						
Formular e implementar 1 estrategia de mejora del servicio al ciudadano.	0	1	1	1	100%	100%

Tabla 1 Indicadores plan de desarrollo secretaría Administrativa

Fuente de Información: información reportada en el plan de acción solicitado por la Secretaría de planeación a corte del 31 de diciembre de 2023

1.2. Descripción de los avances de las Metas del Plan de desarrollo Municipal.

Mediante el Decreto No. 216 del 15 de diciembre de 2022, por medio del cual se liquida el Presupuesto del Municipio para la vigencia 2023, basado en el Acuerdo 047 del 01 de diciembre de 2022, se fija el Presupuesto General de Rentas y Gastos y de conformidad con lo establecido en el Decreto 111 de 1996 y mediante el Decreto 076 de 2005 Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Bucaramanga, se establecieron los gastos de

inversión que están reflejados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), asignados para el cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo anteriormente descritas.

A continuación, se realiza un breve resumen de las acciones realizadas por cada meta asignada durante la vigencia 2023; los datos que corresponden a los recursos ejecutados son extraídos de la base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 y descargado el 31 de diciembre de 2023 del sistema financiero de la entidad.

- **Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación, Bienestar e Incentivos.**

META	LOGRO %	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
2	100%	2.3.2.02.02.009.4599 019.96511.201		\$ 130.000.000	\$ 129.999.994	100%
		2.3.2.02.02.009.4599 030.96511.201	\$ 650.000.000	\$ 748.840.000	\$ 748.840.000	100%
		2.3.2.02.02.009.4599 030.96511.501		\$ 82.640.000	\$ 82.640.000	100%
TOTAL			\$ 650.000.000	\$961.480.000	\$961.479.994	100%

Tabla 2 Avance de la Meta del plan de desarrollo secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023 y descargado el 02 de enero de 2024.

El 26 de enero de 2023, se aprobó el plan de bienestar e incentivos y el plan institucional de capacitaciones, durante la vigencia se presentaron actualizaciones de acuerdo a la necesidad de incluir actividades para fortalecer el desarrollo de competencias y habilidades de los servidores públicos, para brindar actividades de bienestar a los funcionarios y sus familias garantizando su estado físico emocional.

De los recursos asignados, se suscribió el contrato No. 1699 del 2023 cuyo objeto fue la "PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL INCENTIVOS Y CAPACITACION PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.", por valor de \$693.199.846, de los cuales \$668.800.000, con recursos propios de inversión y \$24.399.846 con recursos de funcionamiento para el programa de pre pensionados, para la realización de actividades garantizarán el bienestar y capacitación de los funcionarios públicos, contrato que se liquidó anticipadamente el 09 de junio de 2023, con una saldo a favor de la administración por valor de \$542.305.700

El día 16 de junio de 2023, se suscribió el contrato No. 2532 por valor de \$643.263.540, donde el valor de \$556.264.255, corresponden a recursos de inversión para realizar actividades de bienestar y capacitación para los funcionarios públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, de las actividades contenidas en el contrato se resalta la entrega de incentivos educativos para los funcionarios y/o hijos por valor de \$ 68.721.445.

En el numeral 4 de Gestión de Talento humano se explican de manera detallada las actividades ejecutadas del plan de bienestar y capacitación del municipio de Bucaramanga.

- **Formular e implementar 1 Plan de Modernización de la entidad.**

META	LOGRO %	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	100%	2.3.2.02.02.008.3605 001.81302.201	\$ 100.000.000	\$ 217.503.332	\$217.503.332	100%
		2.3.2.02.02.008.3605 001.81302.501	\$ 0	\$ 0	\$0	
		2.3.7.06.01.4599002. 81302.601	\$ 0	\$ 5.000.000	\$5.000.000	100%

TOTAL	\$ 100.000.000	\$ 222.503.332	\$ 222.503.332	100%
--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Tabla 3 Avance de la Meta del plan de desarrollo secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Los recursos por valor de \$ 5.000.000 descritos en el cuadro anterior corresponden a la adición conforme lo estipulado en el Decreto 057 del 9 de mayo de 2023, y al Acuerdo Municipal No. 012. del 8 de mayo de 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAL EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS ROTATORIOS MUNICIPALES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023” en el cual se encuentran incluidos los pasivos exigibles, vigencias expiradas del contrato No.1052 de 2021, suscrito con CARLOS ANDRES PEREZ DIAZ, contrato que se encuentra en proceso de liquidación.

En el marco del proyecto de modernización, de la mano con los asesores de Función Pública, se planteó una estructura organizacional con enfoque basado en procesos, que permita generar armonización y articulación entre la caracterización de actividades de los procesos, con las competencias de cada dependencia. Igualmente, que contribuye a obtener resultados que permitan generar coherencia entre líneas jerárquicas de mando, conductos regulares y formas de comunicación para mejorar la planeación y gestión de la entidad, alineado con los sistemas de calidad y de gestión, que se implementan en esta. También, esta estructura permite identificar y definir de manera específica, cada una de las funciones de cada dependencia, de acuerdo a las competencias designadas por la Constitución Política, la normatividad y demás lineamientos en el marco de la gestión pública. Por tanto, para esta fase del proyecto el equipo de modernización de la Alcaldía explora a través de revisión narrativa básicamente, análisis de la literatura publicada en informes técnicos, documentos administrativos, revistas electrónicas para la interpretación y análisis críticos de los resultados. Igualmente, el proceso se ha apoyado a través del análisis de contenido web para explorar la creación de secretarías y perfiles en otros departamentos y municipios del territorio nacional, con el fin de tener un referente nacional en la creación de las nuevas secretarías y los nuevos cargos.

Con lo anterior se dio cumplimiento de todas las actividades establecidas en la descripción del proyecto con un alcance del 100% que consistía en entregar una propuesta para la restructuración de la Alcaldía de Bucaramanga, con la presentación de actos administrativos al Concejo de Bucaramanga, contenido en el proyecto de acuerdo NO. 053 de 2023 del 27 de noviembre de 2023, documento que se puede consultar https://www.concejodebucaramanga.gov.co/proyectos2023/PROYECTO_DE_ACUERDO_053.pdf

- **Formular e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR.**

META	LOGRO %	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	100%	2.3.2.01.01.004.01.01.04.4599017.3812199.201	\$ 100.000.000	\$ 0	\$ 0	0%
		2.3.2.02.01.004.4599017.4391201.201	\$ 0	\$ 26.211.254	\$ 21.175.983	81%
		2.3.7.06.01.4599002.45150.601	\$ 0	\$ 44.948.534	\$ 44.948.534	100%
TOTAL			\$ 100.000.000	\$71.159.788	\$66.124.517	93%

Tabla 4 Avance meta PGD y PINAR plan de desarrollo de la secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Nota. Se realizó un traslado presupuestal entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

Los recursos por valor de \$ 44.948.534 descritos en el cuadro anterior corresponden a la adición conforme lo estipulado en el Decreto 057 del 9 de mayo de 2023, y al Acuerdo Municipal No. 012. del 8 de mayo de 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAL EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE

BUCARAMANGA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS ROTATORIOS MUNICIPALES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023” en el cual se encuentran incluidos los pasivos exigibles, vigencias expiradas del contrato No. 402 de 2021 , suscrito con Distribuciones Atlantis Educación S.A.S, contrato que ya se encuentra liquidado.

El programa de gestión documental fue actualizado y aprobado por el comité institucional de MIPG para la vigencia 2023, Durante la vigencia se ejecutaron las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos – PINAR, como son las capacitaciones de asesoría y seguimiento a las diferentes dependencias en lo relacionado con la aplicación de técnicas archivísticas, tablas de retención documental y procedimiento de transferencia primaria, que buscan mantener a contratistas y funcionarios públicos actualizados en los procedimientos de archivo que deben cumplir en sus quehaceres diarios de la función pública, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley 594 de 2000 y el manual de gestión documental de la entidad.

Para garantizar el cumplimiento de las actividades descritas en el PINAR, se adquirieron equipos especializados para utilización actividades archivísticas para el archivo central de la Alcaldía de Bucaramanga.

En el numeral 5.1. Gestión documental, se explican de manera detallada las actividades ejecutadas este plan.

- **Formular e implementar 1 Estrategia de Energías Renovables para la Administración Central Municipal.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	100%	2.3.2.02.02.008.21 02008.83329.201	\$ 100.000.000	\$ 119.833.333	\$ 119.366.667	100%
		2.3.2.02.02.008.21 02008.83329.501	\$ 0	\$ 10.000.000	\$ 9.933.333	
TOTAL			\$ 100.000.000	\$ 129.833.333	\$ 129.300.000	100%

Tabla 5 Avance meta Estrategias Renovables plan de desarrollo de la secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Nota. Se realizó un traslado presupuestal entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

Durante la vigencia 2023 entraron en operación los 2 sistemas de generación solar fotovoltaico que proveen de energía renovable a los dos principales edificios del CAM; después de realizar la legalización de los sistemas ante los entes regulatorios y ante el operador de red de la región (ESSA) se activaron los sistemas el 28 de febrero del 2023 los cuales han generado 94.234,75 kWh/ al mes y ha generado un total de \$274.957.132,92 en ahorros para la administración municipal, estos ahorros corresponden a la generación de energía y demás estrategias de eficiencia energética aplicadas por el equipo de gestión de la energía.

Igualmente se realizó la planificación y documentación, con proyección de implementación del sistema de gestión ambiental y energético en la Alcaldía de Bucaramanga respecto al cumplimiento de los requisitos de las normas ISO 14001:2015 e ISO 50001:2019, permitiendo aplicar acciones encaminadas a desempeñar las actividades de una forma ambientalmente correcta y generar el menor impacto posible en el medio ambiente, con el uso adecuado de los recursos

- **Repotenciar en un 10% los espacios de trabajo según necesidades de la administración central municipal en las fases 1 y 2.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
10%	100%	2.3.2.02.01.003.459 9011.3811106.201	\$ 0	\$ 100.000.000	0	100%
		2.3.2.02.01.003.459 9011.3812107.201	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	0.00	100%
		2.3.2.02.01.003.459 9011.3812202.201	\$ 100.000.000	\$ 150.000.000	0	100%
		2.3.2.02.02.003.459 9011.3811106.201	\$ 0	\$ 0	0	N/A
		2.3.2.02.02.008.459 9011.87390.201	\$ 300.000.000	\$ 0	0	N/A
TOTAL			\$ 550.000.000	\$ 412.439.817	\$ 411.935.508	100%

Tabla 6 Avance meta Repotenciación plan de desarrollo de la secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Nota. Se realizó un traslado presupuestal entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

Se suscribió el contrato No. 275 del 2023 por valor total de \$ 411.935.508, con el objetivo de brindar espacios óptimos de trabajo para cada dependencia en desarrollo de sus funciones, además de permitir el desarrollo armónico de estas actividades, así como generar un ambiente de trabajo adecuado para todos sus funcionarios y aportar al mejoramiento de la seguridad industrial y del clima laboral.

- **Formular e Implementar 1 Estrategia de Mejora del Servicio al Ciudadano.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	100%	2.3.2.02.02.008.45 99029.83117.201	\$100.000.000	\$ 51.840.000	\$ 51.840.000	100%

Tabla 7 Avance meta Repotenciación plan de desarrollo de la secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Se actualizó la estrategia enfocada en la mejora de servicio al ciudadano, que contribuye a una atención oportuna, con calidad, y que se encuentra alineada con el manual y política de servicio al ciudadano adoptada por la entidad, una actividad a resaltar para el cumplimiento de esta estrategia es la suscripción de 2 contratos con el objetivo de garantizar el acceso a la información con la interpretación y traducción de lengua de señas colombiana al español y viceversa.

2. EJECUCIÓN FINANCIERA

Mediante el Decreto No. 216 del 15 de diciembre de 2022, por medio del cual se liquida el Presupuesto del Municipio para la vigencia 2023, basado en el Acuerdo 047 del 01 diciembre de 2022, se fija el Presupuesto General de Rentas y Gastos y de conformidad con lo establecido en el Decreto 111 de 1996 y mediante el Decreto 076 de 2005 Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Bucaramanga, se establecieron los gastos de funcionamiento (Despacho de la Secretaría Administrativa y Despacho Alcalde) y de inversión asignados para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo anteriormente descritas.

La ejecución presupuestal de la Secretaría Administrativa que se reporta está basada en los Compromisos Presupuestales -RP del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023; a continuación, se expondrá la ejecución de los gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa, Despacho del alcalde y los gastos de Inversión:

2.1. Gastos de funcionamiento

- **Gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa- Ejecución presupuestal a 31 de diciembre de 2023**

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-RP	% EJECUCION
2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 66.889.683.017	\$ 66.505.167.190	\$ 384.515.827	99,4%
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 24.801.896.951	\$ 24.579.526.643	\$ 222.370.308	99,1%
2.1.1.01	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	\$ 24.801.896.951	\$ 24.579.526.643	\$ 222.370.308	99,1%
2.1.1.01.01	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 16.804.547.968	\$ 16.756.042.174	\$ 48.505.794	99,7%
2.1.1.01.01.001..02.01	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 502.195.067	\$ 502.195.067	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001..02.02	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 61.794.826	\$ 61.794.826	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001..02.03	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 10.299.138	\$ 10.299.138	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001..02.04	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.413.916	\$ 1.063.036	\$ 3.350.880	24,1%
2.1.1.01.01.001..04.01	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA	\$ 10.166.252	\$ 10.166.252	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001..04.02	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 1.569.789	\$ 1.019.656	\$ 550.133	65,0%
2.1.1.01.01.001..04.03	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 261.631	\$ 0	\$ 261.631	0,0%
2.1.1.01.01.001..04.04	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 112.128	\$ 0	\$ 112.128	0,0%
2.1.1.01.01.001..05.01	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC ADMINISTRATIVA	\$ 35.509.985	\$ 35.509.985	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001..05.02	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 4.556.689	\$ 1.609.999	\$ 2.946.690	35,3%
2.1.1.01.01.001..05.03	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 759.448	\$ 0	\$ 759.448	0,0%
2.1.1.01.01.001..05.04	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 325.478	\$ 0	\$ 325.478	0,0%
2.1.1.01.01.001.01..01.01	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA	\$ 10.335.389.901	\$ 10.335.389.901	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.01..01.02	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 1.843.835.941	\$ 1.843.835.941	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.01..01.03	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 311.805.990	\$ 311.805.990	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.01..01.04	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 133.631.139	\$ 100.650.194	\$ 32.980.945	75,3%
2.1.1.01.01.001.06..01.01	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 994.823.811	\$ 994.823.811	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.06..01.02	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 153.612.500	\$ 153.612.500	\$ 0	100,0%

2.1.1.01.01.001.06..01.03	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 25.602.083	\$ 25.602.083	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.06..01.04	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 10.972.321	\$ 10.972.321	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.01	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 334.425.418	\$ 334.425.418	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.02	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 51.639.219	\$ 51.639.219	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.03	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 8.606.536	\$ 8.606.536	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.04	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.688.516	\$ 3.688.516	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.01	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA	\$ 1.092.792.917	\$ 1.092.792.917	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.02	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 168.740.083	\$ 168.740.083	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.03	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 28.123.347	\$ 28.123.347	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.04	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 12.052.863	\$ 12.052.863	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.01	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 540.409.759	\$ 540.409.759	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.02	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 98.886.801	\$ 91.668.340	\$ 7.218.461	92,7%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.03	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 16.481.133	\$ 16.481.133	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.04	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.063.343	\$ 7.063.343	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 5.738.585.040	\$ 5.617.202.349	\$ 121.382.691	97,9%
2.1.1.01.02.001..01.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 1.512.976.779	\$ 1.471.476.356	\$ 41.500.423	97,3%
2.1.1.01.02.001..01.02	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 205.827.297	\$ 205.827.297	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.001..01.03	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 34.304.549	\$ 34.304.549	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.001..01.04	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 14.701.950	\$ 14.701.950	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.002..01.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA	\$ 1.154.191.886	\$ 1.074.309.618	\$ 79.882.268	93,1%
2.1.1.01.02.002..01.02	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 145.794.335	\$ 145.794.335	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.002..01.03	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 24.299.056	\$ 24.299.056	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.002..01.04	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 10.413.881	\$ 10.413.881	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.003..01.01	APORTES DE CESANTAS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 819.169.636	\$ 819.169.636	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.003..01.02	APORTES DE CESANTIAS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 60.864.429	\$ 60.864.429	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.003..01.03	APORTES DE CESANTAS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 10.144.072	\$ 10.144.072	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.003..01.04	APORTES DE CESANTAS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.347.459	\$ 4.347.459	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.01	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA	\$ 554.932.734	\$ 554.932.734	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.02	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 92.636.672	\$ 92.636.672	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.03	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 15.439.445	\$ 15.439.445	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.04	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6.616.905	\$ 6.616.905	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.005..01.01	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 173.926.728	\$ 173.926.728	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.005..01.02	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 42.297.509	\$ 42.297.509	\$ 0	100,0%

2.1.1.01.02.005..01.03	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 7.049.585	\$ 7.049.585	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.005..01.04	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.021.251	\$ 3.021.251	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.01	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA	\$ 414.949.551	\$ 414.949.551	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.02	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 69.477.504	\$ 69.477.504	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.03	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 11.579.584	\$ 11.579.584	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.04	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.962.679	\$ 4.962.679	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.01	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA	\$ 64.991.592	\$ 64.991.592	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.02	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 11.579.584	\$ 11.579.584	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.03	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 1.929.931	\$ 1.929.931	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.04	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 827.113	\$ 827.113	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.01	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA	\$ 70.991.592	\$ 70.991.592	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.02	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 11.579.584	\$ 11.579.584	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.03	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 1.929.931	\$ 1.929.931	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.04	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 827.113	\$ 827.113	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.01	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 146.379.166	\$ 146.379.166	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.02	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 27.157.812	\$ 27.157.812	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.03	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 4.526.302	\$ 4.526.302	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.04	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 1.939.844	\$ 1.939.844	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 2.258.763.943	\$ 2.206.282.120	\$ 52.481.823	97,7%
2.1.1.01.03..007.01	HONORARIOS EDILES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 991.112.000	\$ 984.890.924	\$ 6.221.076	99,4%
2.1.1.01.03..016.01	PRIMA DE COSTO DE VIDA SEC ADMINISTRATIVA	\$ 37.692.800	\$ 37.692.800	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03..019.01	PRIMA DE CLIMA O PRIMA DE CALOR SEC ADMINISTRATIVA	\$ 137.394.164	\$ 118.398.819	\$ 18.995.345	86,2%
2.1.1.01.03..069.01	APOYO DE SOSTENIMIENTO APRENDICES SENA SEC ADMINISTRATIVA	\$ 231.000.000	\$ 225.578.716	\$ 5.421.284	97,7%
2.1.1.01.03..07.01	HONORARIOS EDILES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.1.1.01.03.001.01..01.01	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 531.886.088	\$ 531.886.088	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.01..01.02	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 93.293.440	\$ 93.293.440	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.01..01.03	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 15.548.907	\$ 15.548.907	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.01..01.04	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6.663.817	\$ 6.663.817	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.02..01.01	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 107.093.044	\$ 102.528.927	\$ 4.564.117	95,7%
2.1.1.01.03.001.02..01.02	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 26.646.720	\$ 17.792.564	\$ 8.854.156	66,8%
2.1.1.01.03.001.02..01.03	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 7.774.453	\$ 2.571.748	\$ 5.202.705	33,1%
2.1.1.01.03.001.02..01.04	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.331.909	\$ 3.331.909	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.03..01.01	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA	\$ 58.826.035	\$ 55.602.895	\$ 3.223.140	94,5%
2.1.1.01.03.001.03..01.02	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 8.481.226	\$ 8.481.226	\$ 0	100,0%

2.1.1.01.03.001.03..01.03	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 1.413.538	\$ 1.413.538	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.03..01.04	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 605.802	\$ 605.802	\$ 0	100,0%
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 41.391.896.043	\$ 41.290.496.480	\$ 101.399.563	99,8%
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$ 41.391.896.043	\$ 41.290.496.480	\$ 101.399.563	99,8%
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3.399.232.464	\$ 3.393.253.946	\$ 5.978.518	99,8%
2.1.2.02.01.002	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO	\$ 38.000.000	\$ 37.956.210	\$ 43.790	99,9%
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 2.116.177.464	\$ 2.111.125.181	\$ 5.052.283	99,8%
2.1.2.02.01.004	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	\$ 1.245.055.000	\$ 1.244.172.554	\$ 882.446	99,9%
2.1.2.02.01.006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (CARPA TARIMA)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.1.2.02.02	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 37.992.663.579	\$ 37.897.242.534	\$ 95.421.045	99,7%
2.1.2.02.02.006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	\$ 3.949.686.279	\$ 3.920.069.830	\$ 29.616.449	99,3%
2.1.2.02.02.007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	\$ 5.981.400.000	\$ 5.974.419.377	\$ 6.980.623	99,9%
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	\$ 26.857.668.833	\$ 26.822.004.099	\$ 35.664.734	99,9%
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 703.908.467	\$ 703.471.574	\$ 436.893	99,9%
2.1.2.02.02.010	VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION	\$ 500.000.000	\$ 477.277.654	\$ 22.722.346	95,5%
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 294.820.922	\$ 274.052.233	\$ 20.683.183	93,0%
2.1.3.07	PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES	\$ 294.735.416	\$ 274.052.233	\$ 20.683.183	93,0%
2.1.3.07.02	PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	\$ 294.735.416	\$ 274.052.233	\$ 20.683.183	93,0%
2.1.3.07.02.012.02	AUXILIOS FUNERARIOS A CARGO DE LA ENTIDAD 201	\$ 10.000.000	\$ 0	\$ 10.000.000	0,0%
2.1.3.07.02.030	AUXILIO SINDICAL (NO DE PENSIONES)	\$ 273.980.000	\$ 269.412.233	\$ 4.567.767	98,3%
2.1.3.07.02.080	COMPENSACION POR MUERTE (NO DE PENSIONES)	\$ 10.300.000	\$ 4.640.000	\$ 5.660.000	45,0%
2.1.3.07.02.089	AUXILIO DE INCAPACIDAD	\$ 455.416	\$ 0	\$ 455.416	0,0%
2.1.3.13	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$ 85.506	\$ 0	\$ 85.506	0,0%
2.1.3.13.01.002	CONCILIACIONES	\$ 85.506	\$ 0	\$ 85.506	0,0%
2.1.7.06	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL	\$ 244.196.023	\$ 218.185.200	\$ 26.010.823	89,3%
2.1.7.06.02.4599002.01.6 01	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL SECRETARIA ADMINISTRATIVA 601	\$ 244.196.023	\$ 218.185.200	\$ 26.010.823	89,3%
2.1.8	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 156.873.078	\$ 142.906.634	\$ 13.966.444	91,1%
2.1.8.01.51	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES	\$ 400.000	\$ 154.000	\$ 246.000	38,5%
2.1.8.01.52	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.1.8.01.58	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 34.355.600	\$ 34.354.142	\$ 1.458	100,0%
2.1.8.02	ESTAMPILLAS	\$ 958.584	\$ 798.820	\$ 159.764	83,3%
2.1.8.03	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 33.000.000	\$ 27.898.730	\$ 5.101.270	84,5%
2.1.8.04.03	CONTRIBUCION DE VALORIZACION	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.1.8.05.01.002	MULTAS JUDICIALES	\$ 0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.1.8.05.01.004	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	\$ 30.000.000	\$ 23.857.000	\$ 6.143.000	79,5%
2.1.8.05.02	INTERESES DE MORA	\$ 58.158.894	\$ 55.843.942	\$ 2.314.952	96,0%

Tabla 8 Gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

• **Gastos de funcionamiento de Despacho alcalde- Ejecución presupuestal a 31 de diciembre de 2023**

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE- RP	% EJECUCIO N
-------	-------------------	------------------------	---------------------	----------------------------	--------------

2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 16.606.056.195	\$ 16.203.772.172	\$ 402.284.023	97,6%
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 16.530.896.196	\$ 16.203.772.172	\$ 327.124.024	98,0%
2.1.1.01	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	\$ 16.530.896.196	\$ 16.203.772.172	\$ 327.124.024	98,0%
2.1.1.01.01	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 11.279.966.002	\$ 11.102.809.379	\$ 177.156.623	98,4%
2.1.1.01.01.001..02.05	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE	\$ 33.274.543	\$ 25.870.310	\$ 7.404.233	77,7%
2.1.1.01.01.001..02.06	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 535.040	\$ 0	\$ 535.040	0,0%
2.1.1.01.01.001..02.07	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.422.507	\$ 0	\$ 1.422.507	0,0%
2.1.1.01.01.001..02.08	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 609.646	\$ 0	\$ 609.646	0,0%
2.1.1.01.01.001.01..01.05	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE	\$ 7.655.278.619	\$ 7.655.278.619	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.01..01.06	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 1.077.248.904	\$ 910.063.707	\$ 167.185.197	84,5%
2.1.1.01.01.001.01..01.07	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 187.874.817	\$ 187.874.817	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.01..01.08	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 80.517.779	\$ 80.517.779	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.06..01.05	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE	\$ 629.472.131	\$ 629.472.131	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.06..01.06	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 97.197.903	\$ 97.197.903	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.06..01.07	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 16.199.650	\$ 16.199.650	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.06..01.08	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6.942.707	\$ 6.942.707	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.05	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE	\$ 212.924.793	\$ 212.924.793	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.06	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 32.878.093	\$ 32.878.093	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.07	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 5.479.682	\$ 5.479.682	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.07..01.08	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 2.348.435	\$ 2.348.435	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.05	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE	\$ 713.407.299	\$ 713.407.299	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.06	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 110.158.480	\$ 110.158.480	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.07	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 18.359.747	\$ 18.359.747	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.08	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.868.463	\$ 7.868.463	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.05	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 342.749.876	\$ 342.749.876	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.06	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 33.329.025	\$ 33.329.025	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.07	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 9.721.504	\$ 9.721.504	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.08	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.166.359	\$ 4.166.359	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 4.450.563.111	\$ 4.302.040.069	\$ 148.523.042	96,7%
2.1.1.01.02.001..01.05	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 971.584.410	\$ 943.954.974	\$ 27.629.436	97,2%
2.1.1.01.02.001..01.06	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 139.215.240	\$ 139.215.240	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.001..01.07	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 23.202.540	\$ 23.202.540	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.001..01.08	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 9.943.946	\$ 9.943.946	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.002..01.05	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE	\$ 748.622.290	\$ 672.533.645	\$ 76.088.645	89,8%
2.1.1.01.02.002..01.06	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 98.610.795	\$ 98.610.795	\$ 0	100,0%

2.1.1.01.02.002..01.07	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 16.435.132	\$ 16.435.132	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.002..01.08	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.043.628	\$ 7.043.628	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.003..01.05	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE	\$ 1.115.600.853	\$ 1.106.600.853	\$ 9.000.000	99,2%
2.1.1.01.02.003..01.06	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 133.658.955	\$ 133.658.955	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.003..01.07	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 22.276.493	\$ 22.276.493	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.003..01.08	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 9.547.068	\$ 9.547.068	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.05	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE	\$ 395.920.748	\$ 395.920.748	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.06	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 61.134.821	\$ 61.134.821	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.07	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 10.189.137	\$ 10.189.137	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.004..01.08	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.366.773	\$ 4.366.773	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.005..01.05	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE	\$ 58.275.596	\$ 35.502.000	\$ 22.773.596	60,9%
2.1.1.01.02.005..01.06	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 28.608.732	\$ 18.256.117	\$ 10.352.615	63,8%
2.1.1.01.02.005..01.07	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 4.768.122	\$ 2.089.372	\$ 2.678.750	43,8%
2.1.1.01.02.005..01.08	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 2.043.481	\$ 2.043.481	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.05	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE	\$ 296.940.561	\$ 296.940.561	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.06	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 45.851.116	\$ 45.851.116	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.07	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 7.641.853	\$ 7.641.853	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.006..01.08	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.275.080	\$ 3.275.080	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.05	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE	\$ 49.490.094	\$ 49.490.094	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.06	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 7.641.853	\$ 7.641.853	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.07	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.273.642	\$ 1.273.642	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.007..01.08	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 545.847	\$ 545.847	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.05	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE	\$ 49.490.094	\$ 49.490.094	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.06	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 7.641.853	\$ 7.641.853	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.07	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.273.642	\$ 1.273.642	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.008..01.08	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 545.847	\$ 545.847	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.05	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS DESPACHO ALCALDE	\$ 98.980.187	\$ 98.980.187	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.06	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 15.283.705	\$ 15.283.705	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.07	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 2.547.284	\$ 2.547.284	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.02.009..01.08	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 1.091.693	\$ 1.091.693	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 800.367.083	\$ 798.922.724	\$ 1.444.359	99,8%

2.1.1.01.03..003.05	BONIFICACION DE DIRECCION PARA GOBERNADORES Y ALCALDES DESPACHO ALCALDE	\$ 86.744.316	\$ 85.988.829	\$ 755.487	99,1%
2.1.1.01.03..004.05	BONIFICACION DE GESTION TERRITORIAL PARA ALCALDES DESPACHO ALCALDE	\$ 22.186.079	\$ 21.497.207	\$ 688.872	96,9%
2.1.1.01.03.001.01..01.05	VACACIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 202.128.138	\$ 202.128.138	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.01..01.06	VACACIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 18.887.433	\$ 18.887.433	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.01..01.07	VACACIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.481.239	\$ 1.481.239	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.01..01.08	VACACIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.920.531	\$ 4.920.531	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.02..01.05	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 373.064.069	\$ 373.064.069	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.02..01.06	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 34.443.717	\$ 34.443.717	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.02..01.07	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 5.740.619	\$ 5.740.619	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.02..01.08	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 2.460.265	\$ 2.460.265	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.03..01.05	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE	\$ 40.557.112	\$ 40.557.112	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.03..01.06	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 6.262.495	\$ 6.262.495	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.03..01.07	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.043.749	\$ 1.043.749	\$ 0	100,0%
2.1.1.01.03.001.03..01.08	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 447.321	\$ 447.321	\$ 0	100,0%
2.1.7.06.02.4599002.02.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL DESPACHO ALCALDE 601	\$ 75.159.999	\$ 0	\$ 75.159.999	0,0%

Tabla 9 Gastos de funcionamiento de la Despacho Alcalde

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Al analizar el presupuesto de funcionamiento asignado en la Secretaría Administrativa, se observa que el presupuesto definitivo para el Despacho del alcalde corresponde a **19,9%**, con una ejecución presupuestal del **97,6%**, que pertenecen a los recursos asignados para el gasto de personal de los funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción, mientras que el despacho de la Secretaría Administrativa cuenta con unos recursos que equivalen al **80,1%** de los recursos asignados, con una ejecución presupuestal en la vigencia 2023 del **99,4%**.

Estos recursos se utilizaron para el mantenimiento de las instalaciones beneficiando a todas las secretarías y para la contratación de prestación de servicios que cumplieran con actividades misionales garantizando el correcto funcionamiento de los procesos. A continuación, en la siguiente tabla se muestra la información general de los recursos de funcionamiento asignados a las Secretaría Administrativa.

OFICINA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-RP	% EJECUCION	% DE PARTICIPACIÓN
DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	\$ 66.889.683.017	\$ 66.505.167.190	\$ 384.515.827	99,4%	80,1%
DESPACHO ALCALDE	\$ 16.606.056.195	\$ 16.203.772.172	\$ 402.284.023	97,6%	19,9%
TOTAL	\$ 83.495.739.212	\$ 82.708.939.362	\$ 786.799.850	99,1%	100%

Tabla 10 Gastos de funcionamiento – Despacho alcalde

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

2.2. Gastos de inversión

Se asignó un presupuesto de inversión inicial de CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS

(\$4.216.567.500), clasificado por rubros para ser ejecutados por la Secretaría Administrativa como ordenadora del gasto, donde participan oficinas gestoras como el proceso de las TIC, el proceso de prensa y comunicaciones, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP y la propia Secretaría Administrativa para el cumplimiento de las metas asignadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.

De acuerdo con necesidades establecidas por la secretaría Administrativa para cumplir las metas de Plan de Desarrollo Municipal- PDM se realizaron adiciones, reducciones por un valor final de MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$1.656.360.992) y conforme lo estipulado en el Decreto 057 del 9 de mayo de 2023, y al Acuerdo Municipal No. 012. del 8 de mayo de 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS ROTATORIOS MUNICIPALES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023” en su artículo tercero se evidencia la creación en el Presupuesto General de Gastos de la Administración central vigencia 2023, donde se registra el rubro presupuestal relacionado con el servicio de saneamiento fiscal y financiero, en el cual se encuentran incluidos los pasivos exigibles, vigencias expiradas de la Secretaría Administrativa, como se menciona a continuación.

NO. DE CONTRATO	OFICINA GESTORA	CONTRATISTA	VALOR PASIVOS EXIGIBLES	RUBRO PRESUPUESTAL	ESTADO
Contrato No. 255 de 2021	TIC	Unión temporal Inter óptica 2021	\$29.913.512,35	2.3.7.06.01.4599002.83131.601	LIQUIDADADA Y PAGADA
Contrato No. 402 de 2021	SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	Distribuciones Atlantis Educación S.A.S	\$44.948.534	2.3.7.06.01.4599002.45150.601	LIQUIDADADA Y PAGADA
Contrato No. 390 de 2021	SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	SUNTREE CONSTRUCTOR SAS ZOMAC	\$21.018.945,27	2.3.7.06.01.4599002.54790.601	LIQUIDADADA Y PAGADA
Contrato No.1052 de 2021	SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	PEREZ DIAZ CARLOS ANDRES	\$5.000.000	2.3.7.06.01.4599002.81302.601	NO APROBADA PARA LIQUIDACIÓN

Tabla 11. Contratos con pasivos exigibles

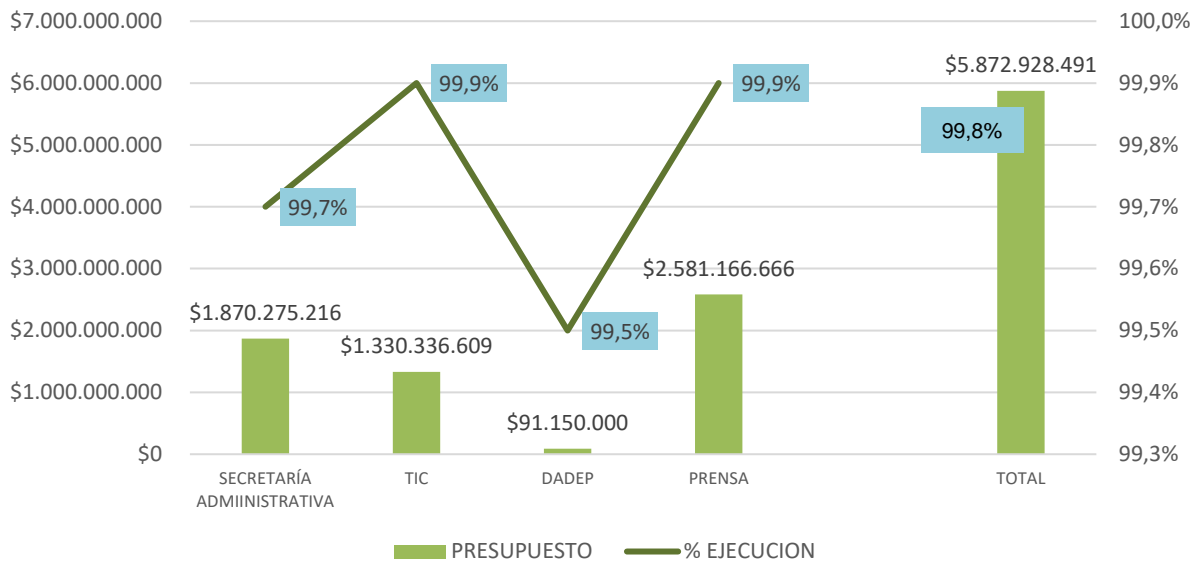
Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Para un total de presupuesto definitivo de \$5.872.928.491, cuya designación se establece en el siguiente cuadro:

OFICINA GESTORA	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POAI)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	% PARTICIPACIÓN	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-	% EJECUCION
SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	\$1.600.000.000	\$1.870.275.216	32%	\$1.864.202.297	\$6.072.920	99,7%
TIC	\$1.316.567.500	\$ 1.330.336.609	23%	\$1.329.577.199	\$ 759.410	99,9%
DADEP	\$ 100.000.000	\$ 91.150.000	2%	\$ 90.683.333	\$ 466.667	99,5%
PRENSA	\$1.200.000.000	\$ 2.581.166.666	44%	\$2.577.316.667	\$ 3.849.999	99,9
TOTAL	\$4.216.567.500	\$ 5.872.928.491	100%	\$5.861.779.496	\$ 11.148.996	99,8%

Tabla 12. Gasto por inversión

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023



Al finalizar la vigencia 2023 se presentó una ejecución total del 99,8% de los recursos asignados, donde el proceso de prensa y comunicaciones presenta el mayor porcentaje de ejecución del 99,9%, con mayor participación de recursos asignados del 44%.

- **Secretaria Administrativa**

A continuación, se relacionan los recursos presupuestales asignados a la Secretaría Administrativa de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2023 y su ejecución con corte a 31 de diciembre de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE - RP	% EJECUCION
2.3.2.01.01.004.01.0 1.04.4599017.38121 99.201	SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL 201	\$ 100.000.000	\$ 0,0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.3.2.02.01.003.459 9011.3811106.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 0	\$ 92.380.309	\$ 91.876.000	\$ 504.309	99%
2.3.2.02.01.003.459 9011.3812107.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 150.000.000	\$ 170.059.508	\$ 170.059.508	\$ 0	100%
2.3.2.02.01.003.459 9011.3812202.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 100.000.000	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.01.004.459 9017.4391201.201	SERVICIO DE GESTIN DOCUMENTAL 201	\$ 0	\$ 26.211.254,0	\$ 21.175.983	\$ 5.035.271	81%
2.3.2.02.02.003.459 9011.3811106.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 0	\$ 0,0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.3.2.02.02.008.210 2008.83329.201	DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TECNICOS 201	\$ 100.000.000	\$ 119.833.333	\$ 119.366.667	\$ 466.667	100%
2.3.2.02.02.008.210 2008.83329.501	DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TECNICOS 501	\$ 0	\$ 10.000.000	\$ 9.933.333	\$ 66.667	99%
2.3.2.02.02.008.360 5001.81302.201	DOCUMENTOS DE INVESTIGACION 201	\$ 100.000.000	\$ 217.503.332	\$ 217.503.332	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.360 5001.81302.501	DOCUMENTOS DE INVESTIGACION 501	\$ 0	\$ 0,0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.3.2.02.02.008.459 9011.87390.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 300.000.000	\$ 0,0	\$ 0	\$ 0	N/A
2.3.2.02.02.008.459 9029.83117.201	SERVICIO DE INTEGRACION DE LA OFERTA PUBLICA 201	\$ 100.000.000	\$ 51.840.000,0	\$ 51.840.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.009.459 9019.96511.201	DOCUMENTOS DE PLANEACION 201	\$ 0	\$ 130.000.000	\$ 129.999.994	\$ 6	100%
2.3.2.02.02.009.459 9030.96511.201	SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL 201	\$ 650.000.000	\$ 748.840.000	\$ 748.840.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.009.459 9030.96511.501	SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL 501	\$ 0	\$ 82.640.000,0	\$ 82.640.000	\$ 0	100%
2.3.7.06.01.4599002 .45150.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO 601	\$ 0	\$ 44.948.534,0	\$ 44.948.534	\$ 0	100%

2.3.7.06.01.4599002.54790.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO 601	\$ 0	\$ 21.018.945	\$ 21.018.945	\$ 0	100%
2.3.7.06.01.4599002.81302.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO 601	\$ 0	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 0	100%
TOTAL		\$1.600.000.000	\$1.870.275.216,	1.864.202.297	\$6.072.920	99,7%

Tabla 13 Recursos presupuestales asignados para la Secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Nota. Se realizaron traslados presupuestales entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

- **Oficina Asesora de TIC**

A continuación, se relacionan los recursos asignados a la Oficina Asesora de TIC de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en la vigencia 2023 y su ejecución con corte a 31 de diciembre de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE RP	% EJECUCION
2.3.2.02.01.004.2301079.4634003.201	SERVICIOS DE ZONAS DIGITALES 201	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.01.004.2302089.4733001.201	SERVICIO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES 201	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%
2.3.2.02.01.004.2302089.4740299.201	SERVICIO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES 201	\$ 2.500.000	\$ 11.517.724	\$ 10.758.314	\$ 759.410	93%
2.3.2.02.01.004.4599007.45250.201	SERVICIOS TECNOLOGICOS 201	\$ 0	\$ 279.663.894	\$ 279.663.894	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2301079.83132.201	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 201	\$ 160.000.000	\$ 159.600.000	\$ 159.600.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2301079.83132.501	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 501	\$ 0	\$ 25.160.000	\$ 25.160.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2301079.84222.201	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 201	\$ 656.567.500	\$ 147.461.478	\$ 147.461.478	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2302024.83131.201	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 201	\$ 180.000.000	\$ 250.526.667	\$ 250.526.667	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2302024.83131.501	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 501	\$ 0	\$ 81.250.000	\$ 81.250.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2302024.83141.201	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 201	\$ 290.000.000	\$ 250.000.000	\$ 250.000.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2302024.83141.501	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 501	\$ 0	\$ 68.243.333	\$ 68.243.333	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2302054.8912101.201	SERVICIO DE DIFUSION PARA PROMOVER EL USO DE INTERNET 201	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0%
2.3.7.06.01.4599002.83131.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO 601	\$ 0	\$ 29.913.512	\$ 29.913.512	\$ 0	100%
TOTAL		\$1.316.567.500	\$1.330.336.609	\$1.329.577.199	\$759.410	99,9%

Tabla 14 Recursos presupuestales asignados para la oficina Asesora TIC

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Nota. Se realizaron traslados presupuestales entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a este proceso.

- **Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP**

A continuación, se relacionan los recursos asignados del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en la vigencia 2023 y su ejecución con corte a 31 de diciembre de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION
2.3.2.02.02.008.4002016.83223.201	DOCUMENTOS DE PLANEACION 201	\$ 100.000.000	\$ 91.150.000	\$ 90.683.333	\$ 466.667	99,5%
TOTAL		\$ 100.000.000	\$ 91.150.000	\$ 90.683.333	\$ 466.667	99,5%

Tabla 15 Gastos de inversión asignados al DADEP

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

- **Proceso de Prensa y Comunicaciones**

A continuación, se relacionan los recursos asignados de la Oficina de Prensa y Comunicaciones de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en la vigencia 2023 y su ejecución con corte del 31 de diciembre de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION
2.3.2.02.02.008.4599025.8912301.201	SERVICIOS DE INFORMACION IMPLEMENTADOS 201	\$ 1.200.000.000	\$2.581.166.666	\$ 2.577.316.667	\$ 3.849.999	99,9%
TOTAL		\$ 1.200.000.000	\$2.581.166.666	\$ 2.577.316.667	\$ 3.849.999	99,9%

Tabla 16 Gastos de inversión asignados al proceso de Prensa.

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Nota. Se realizaron traslados presupuestales entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a este proceso.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS

La Secretaría Administrativa es la encargada de administrar los recursos físicos,

adquisiciones, combustibles, Almacén y servicios públicos, relacionados con el Centro Administrativo Municipal (CAM) y centros externos. En el siguiente apartado se describen las acciones realizadas en mejora de la gestión financiera y la optimización de los recursos de esta Secretaría.

3.1. Eficiencia y Eficacia Administrativa

- **Vehículos**

La Secretaría Administrativa se encarga de la administración de los vehículos de propiedad del municipio con el abastecimiento de combustible, mantenimiento, adquisición de SOAT y revisión técnica para el parque automotor propiedad del Municipio de Bucaramanga como se describe en el siguiente cuadro:

CLASE	CANTIDAD
AUTOMOVIL	10
BUS	1
BUSETA	1
CAMION	3
CAMIONETA	13
CAMPERO	3
MICROBUS	3
MOTOCICLETA	40
VOLQUETA*	5
Total general	79

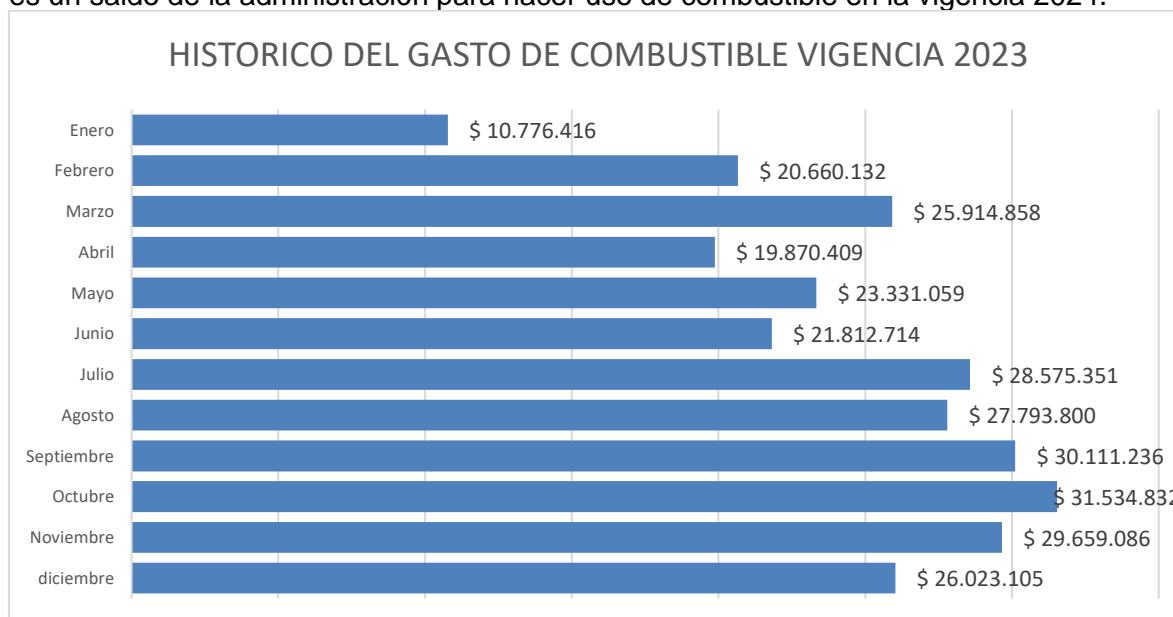
Tabla 17 Relación de vehículos de propiedad del municipio.

Fuente de Información: Datos obtenidos por la Subsecretaría administrativa de bienes y servicios.

Nota: El mantenimiento preventivo y correctivo de las volquetas lo realiza la Secretaría de Infraestructura

Igualmente se suministra combustible de 13 equipos de maquinaria amarilla (5 minicargadores, 3 retroexcavadoras, 3 motoniveladoras, 1 vibro compactador y cargador frontal)

A corte del 31 de diciembre de 2023, se ejecutaron recursos por valor de \$ 346.392.138,24, por consumo total de combustible (gasolina corriente, ACPM), de los cuales \$ **50.329.140,24**, es un saldo de la administración para hacer uso de combustible en la vigencia 2024.



Gráfica 2. Histórico del gasto de combustible vigencia 2023.

Fuente de Información: Datos obtenidos por la Subsecretaría administrativa de bienes y servicios.

El consumo de combustible descrito se utilizó para la realización de actividades misionales y estratégicas para el bienestar de los ciudadanos, como está planteado en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2020-2023 'Bucaramanga ciudad de oportunidades', dentro de

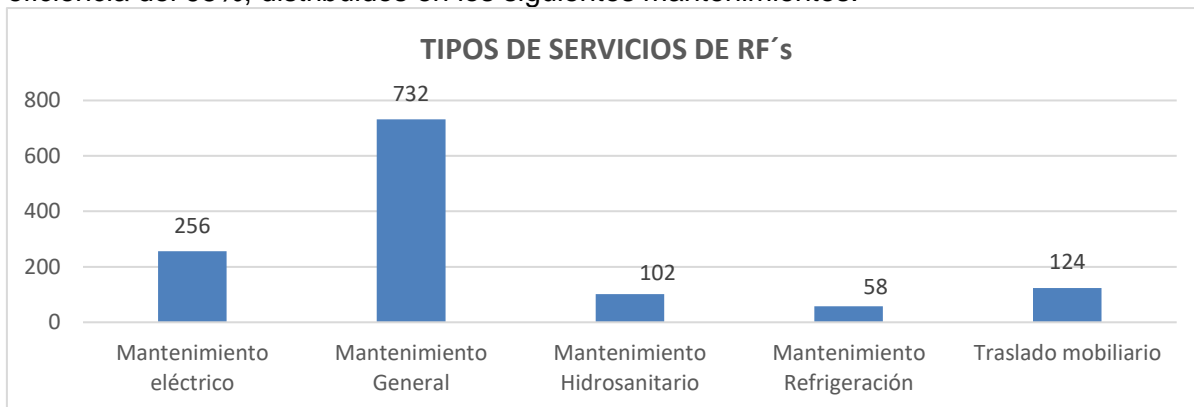
las que se destacan:

Igualmente se cumplió con el plan de mantenimiento preventivo con el suministro de aceites y lubricantes; y los mantenimientos correctivos que incluyen 106 intervenciones de los 32 vehículos de propiedad del municipio que se encuentran en uso, con el fin de corregir fallas y garantizar el correcto funcionamiento de los automotores y 26 intervenciones a las 18 motocicletas utilizadas en la administración.

- **Infraestructura física**

La Secretaría Administrativa está encargada de la administración y mantenimiento de la infraestructura física, de los 61 centro externos y centro municipal administraivo de propiedad del Municipio de Bucaramanga. Los Recursos Físicos son todos los bienes tangibles como muebles, equipos eléctricos, ascensores y elementos hidrosanitarios, entre otros, que se encuentran disponibles para el uso de los diferentes funcionarios de la Alcaldía.

En la vigencia 2023 se recibieron un total de 1.272 requerimientos, de los cuales 1.211 fueron atendidos satisfactoriamente y 61 se encuentran en proceso de trámite, correspondiente a un 5% de solicitudes pendientes. Por lo anterior, se alcanzó un nivel de eficiencia del 95%, distribuidos en los siguientes mantenimientos.

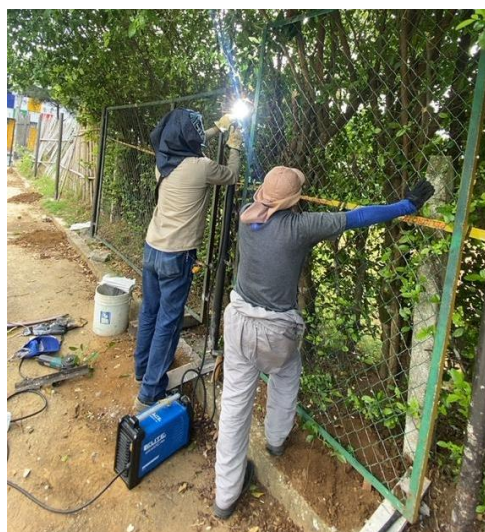


Grafica 2. Relación de servicios de mantenimiento realizados por recursos físicos.

Fuente de Información: Datos obtenidos por la Subsecretaría administrativa de bienes y servicios.

A continuación, se resaltan algunos mantenimientos que permiten generar mejores condiciones para los servidores públicos, contratistas y ciudadanía que requieren servicios:

- Adecuación de áreas de trabajo del centro administrativo municipal.
- Adecuaciones metalmecánicas en la Casa de Justicia Norte, con el fin de brindar espacios seguros.
- Mantenimiento de fachadas en el centro administrativo municipal.
- Mantenimiento de aires acondicionados de las diferentes oficinas de la Administración central Municipal y centros externos.
- Mantenimiento a los sistemas de refrigeración de los cuartos técnicos ubicados en el CAM. Permitiendo así, mantener en óptimas condiciones los espacios para los equipos de telecomunicaciones que mantienen en línea a la administración.
- Se adelantan labores mantenimiento a los diferentes centros externos como Casa Búho, Casa de Justicia Norte, Centro Vida Años Maravillosos y las Plazas de Mercado Publicas, en las que se destaca el resane, pintura y cambio de cielo raso de oficinas.



- Se llevó a cabo la adecuación de duchas dentro del Centro Administrativo Municipal para todo aquel funcionario y/o contratista que hagan uso del servicio de bicicletas.
- Adecuación parqueadero Alcaldía de Bucaramanga
- Se realizó jornada de suministro de agua en veredas surtiendo cerca de 10m³ por cada viaje a las veredas que requerían del preciado líquido de agua potable para atender las necesidades de la población en estas comunidades apoyando al desarrollo de un estilo de vida digno.
- Con el ánimo de mantener en buen estado las instalaciones físicas, se realizaron jornadas de limpieza y desinfección en el Centro Administrativo Municipal y los diferentes Centros Externos. Así mismo, se han realizado reparaciones y adecuaciones en dichos predios, con el fin de mantener en óptimas condiciones la infraestructura de la Administración Municipal y a su vez poder prestar un servicio adecuado a la ciudadanía.
- Se adelanta la construcción de estructura para cubierta que funcionará como resguardo para los vehículos de la Secretaría de Salud, de esta manera se protegen de las inclemencias del clima.
- Se realizó actividades de deshierbe y limpieza de escombros a inmuebles ubicado de propiedad del municipio que presentan afectaciones a las viviendas aledañas.
- Instalación de una cámara con tecnología para detención de placas (ANPR) esto con el objetivo de apoyar la seguridad y tener registro de ingresos y salidas del parqueadero.
- Se realiza la puesta en marcha del control del acceso para controlar el registro de ingreso y salida de funcionarios personal que quiera se registre con tecnología biométrica.
- Se incentiva a los servidores públicos con beneficios para que realicen buenas prácticas ambientales, a través del uso de la bicicleta para reducir las emisiones generadas por el uso de otros medios de transporte, donde el CAM cuenta con espacios de bici parqueaderos.



• Servicios públicos

La secretaría Administrativa, está encargada del pago de servicios públicos de la gran mayoría de predios propiedad del Municipio o que se encuentran a cargo de este, tales como, las facturas de energía, agua (acueducto, alcantarillado y aseo), telefonía, internet, televisión, gas, entre otros. Así mismo, se realizó el pago de cuotas solidarias de administración relacionadas a diferentes centros comerciales, como Acrópolis, Feghali, San Bazar, San Andresito Municipal o de plazas de mercado, como plaza Central, Satélite Sur, entre otros. A continuación, se presentan los consumos de estos servicios durante la vigencia 2023.

TIPO DE SERVICIO	ENERGIA	ACUEDUCTO	ADMINISTRACIÓN	CELULAR	GAS	TELEFONO - INTERNET - TELEVISIÓN	TOTAL
ENERO	\$ 204.075.269	\$ 88.813.061	\$ 34.307.911	\$ 1.593.707	\$ 296.020	\$ 62.391.351	\$ 391.477.319
FEBRERO	\$ 174.210.309	\$ 85.118.618	\$ 49.305.591	\$ 1.509.707	\$ 45.820	\$ 60.294.109	\$ 370.484.154
MARZO	\$ 183.207.650	\$ 78.396.717	\$ 64.076.993	\$ 1.551.707	\$ 93.950	\$ 63.252.154	\$ 390.579.171
ABRIL	\$ 207.340.154	\$ 85.714.122	\$ 34.846.611	\$ 2.416.165	\$ 718.520	\$ 60.999.947	\$ 392.035.519
MAYO	\$ 172.808.559		\$ 73.509.892	\$ 1.459.980	\$ 268.500	\$ 61.444.509	\$ 309.491.440
JUNIO	\$ 267.752.642	168.466.878	\$ 62.245.899	\$ 1.675.096	\$ 339.590	\$ 92.640.675	\$ 593.120.780
JULIO	\$ 214.358.537	\$ 100.504.436	\$ 87.708.256	\$ 1.574.895	\$ 702.753	86.774.292	\$ 491.623.169
AGOSTO	\$ 300.814.920	\$ 86.232.343	\$ 60.402.656	\$ 1.566.895	\$ 308.860	\$ 86.826.387	\$ 536.152.061
SEPTIEMBRE	\$ 239.474.828	\$ 88.886.897	\$ 86.375.878	\$ 1.791.635	\$ 306.350	\$ 86.829.894	\$ 503.665.482
OCTUBRE	\$ 227.243.011	\$ 90.481.484	\$ 53.967.657	\$ 1.574.592	\$ 276.920	\$ 59.145.683	\$ 432.689.347
NOVIEMBRE	\$ 259.791.680	\$ 107.608.640	\$ 52.268.127	\$ 1.569.537	\$ 303.090	\$ 116.454.937	\$ 537.996.011

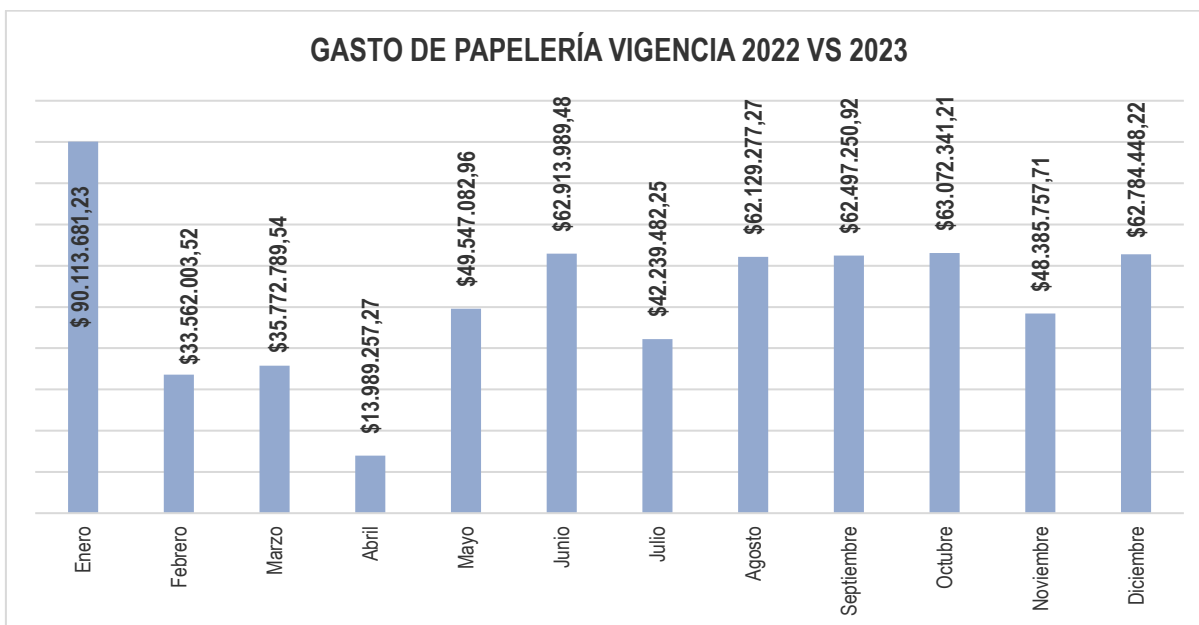
DICIEMBRE	\$ 263.472.035	\$ 94.488.303	\$ 51.355.835	\$ 1.643.208	299.850	87.662.378	\$ 498.921.609
VALOR TOTAL	2.714.549.594	1.074.711.499	710.371.306	19.927.124	3.960.223	924.716.316	\$5.448.236.062
% PARTICIPACIÓN	49,82%	19,73%	13,04%	0,37%	0,07%	16,97%	100%

Tabla 18 Comparativo total entre los gastos consolidados vigencia (enero a diciembre)

Fuente de Información: Datos obtenidos por la Subsecretaría administrativa de bienes y servicios.

- **Almacén e inventarios**

Dentro de los procesos del almacén se realiza la entrega de insumos correspondencia, aseo y cafetería, papelería y tóneres, A continuación, se muestra los valores de mensuales de la entrega de los elementos de almacén solicitados por las demás dependencias.



Grafica 2. Relación de servicios de mantenimiento realizados por recursos físicos.

Fuente de Información: Datos obtenidos por la Subsecretaría administrativa de bienes y servicios.

Los desechos de los tóneres utilizados son recolectados y se hace la disposición final conforme los criterios ambientales exigidos, actividad que cuenta con el apoyo y acompañamiento de la Subsecretaría de Ambiente.

Desde el componente de inventarios se gestionaron las siguientes actividades para la incorporación de bienes muebles del municipio.

ACTIVIDADES	TOTAL
Traslados	42577
Incorporaciones	71134
Pantallazos de inventarios	1549
Toma física	7050

Tabla 19 Relación de actividades realizadas de inventarios con corte a 30 de noviembre de 2023.

Fuente de Información: Datos obtenidos por la Subsecretaría administrativa de bienes y servicios.

Una actividad por resaltar es la enajenación de bienes muebles dado de baja. según Acuerdo 052 de 2022., con los bienes muebles dados de baja, con la suscripción con el contrato de Prestación de Servicios No 260-2023 con el objeto de: "Prestación del servicio de intermediación comercial bajo la modalidad de martillo prestado por una entidad financiera que tramite, gestiones y lidere la venta, enajenación de los bienes muebles obsoletos, inservibles y/o servibles de propiedad del Municipio de Bucaramanga".

Se realizó la venta de los bienes muebles dados de baja de propiedad del Municipio de Bucaramanga, obteniendo un valor total de remates por \$ 100.830.000.

- **Adquisiciones.**

El Plan Anual de Adquisiciones PAA es una herramienta de gestión administrativa efectiva

para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, el cual permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución, control y evaluación dentro de un marco de gerencia efectiva, considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al Sistema Contable y Financiero y por tanto al Plan de Acción Institucional, la administración de este PAA, la realiza el Subsecretario Administrativo de Bienes y Servicios, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 0213 de 2017 “Por medio del cual se ajusta a la normatividad vigente y se determina el administrador del Plan Anual de Adquisiciones, de conformidad al Decreto 122 de 2016” en su ARTICULO CUARTO. - ADMINISTRACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

El día 03 de enero de la vigencia 2023, a través del acta N°001 del primer Consejo de Gobierno, se realizó la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Bucaramanga por un valor de **\$197.884.930.493**, durante la vigencia 2023, se realizaron 116 versiones de actualización del PAA en la plataforma del SECOP II, de acuerdo con las solicitudes recibidas por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con un valor acumulado de \$359.541.970.233.

Para el PAA de la vigencia 2024, se realizó la consolidación con la información que suministro cada Oficina ordenadora del gasto, documento que quedo elaborado en su totalidad al final la vigencia, se encuentra pendiente su aprobación y cargue final en la plataforma del SECOP II.

- **Gestión contractual**

La Secretaría Administrativa, es la ordenadora del gasto de funcionamiento en la administración municipal teniendo como objetivo administrar los recursos necesarios para el correcto funcionamiento, requiriéndose de la suscripción de contratos de servicios y suministros tanto en la Secretaría Administrativa como las demás secretarías, dependencias u oficinas en la administración Municipal, teniendo en cuenta que además es la ordenadora de los gastos de inversión que se requieren en virtud del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.

Contratos por modalidades diferentes a CPS

A continuación, se presenta cantidad y valor de los contratos de funcionamiento e inversión con acta de inicio suscrita durante la vigencia 2023, por la Secretaría Administrativa en modalidades diferentes a los contratos de prestación de servicios:

FUENTE DE RECURSOS	MODALIDAD	CANT. CONTRATOS	VALOR CONTRATOS
FUNCIONAMIENTO	CONTRATACIÓN DIRECTA	3	2.119.030.247,06
	LICITACIÓN PÚBLICA	2	\$3.669.654.055
	MÍNIMA CUANTÍA	28	\$1.341.305.589,20
	SELECCION ABREVIADA- MENOR CUANTIA	1	\$752.864.500
	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	7	\$3.238.163.987,81
	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	5	\$ 1.930.503.500
	SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS	1	\$6.312.145.236,53
	SUBTOTAL DE FUNCIONAMIENTO	47	\$19.363.667.115,60
INVERSIÓN	LICITACIÓN PÚBLICA	1	\$ 1.300.000.000
	MÍNIMA CUANTÍA	5	\$ 146.775.983
	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	2	\$ 52.412.370,61
	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	3	\$ 841.599.402,35
	SUBTOTAL DE INVERSION	11	\$ 2.340.787.755,96
	CONCURSO DE MERITOS	1	\$ 0
	CONTRATACIÓN DIRECTA- CONTRATOS DE REGIMEN	3	\$ 0

	ESPECIAL ASOCIACION		
	CONTRATACIÓN DIRECTA-COMODATO	1	\$ 0
	SUBTOTAL DE INVERSION	5	\$ 0
	TOTAL	63	\$21.704.454.871,56

Tabla 20 Contratos otras modalidades funcionamiento e inversión

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Con base a lo anterior los contratos ejecutados de modalidad diferentes a CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA EJECUCIÓN DE TRABAJO ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS corresponde a 63 contratos por un valor total de **\$21.704.454.871,56**, que se adjudicaron en la vigencia 2023.

En el siguiente cuadro se relaciona el detalle de los contratos realizados por la Secretaría Administrativa:

N. CONTRATO	MODALIDAD	OBJETO CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON ADICIONES	FUENTES	NO. SECOP	URL SECOP	INTERESADOS	COMPETIDORES
9	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALISTAMIENTO, MENSAJERIA EXPRESA Y CORREO CERTIFICADO FÍSICO Y ELECTRÓNICO, CON COBERTURA A NIVEL RURAL, URBANA, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CON PRUEBA DE ENTREGA PARA RECOGER Y HACER ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, PAQUETES Y OTROS ELEMENTOS QUE SE GENEREN EN TODAS LAS SECRETARIAS, DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SU MISION INSTITUCIONAL	\$ 1.050.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SACD-001-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22593928&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
10	MÍNIMA CUANTÍA	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LAS 40 MOTOCICLETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 67.500.000,06	FUNCIONAMIENTO	SA-SAMC-002-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23049590&isFromPublicArea=True&isModal=False	7	3
15	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN DE EVENTOS, ACTOS, CONMEMORACIONES, SOCIALIZACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 98.600.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SAMC-003-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23110015&isFromPublicArea=True&isModal=False	28	8
24	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE MEDIOS DEFINIDO POR EL AREA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y DIVULGACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, INICIATIVAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 98.600.000	INVERSIÓN	SA-SAMC-004-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23210508&isFromPublicArea=True&isModal=False	16	3
25	CONTRATACIÓN DIRECTA-CONTRATOS DE REGIMEN ESPECIAL ASOCIACION	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD EN EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS LABORALES DE LOS ESTUDIANTES PARA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES	\$ 0	SIN RECURSOS	SA-SACRE-001-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23173647&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
26	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL ANTIVIRUS KASPERSKY; ASI COMO LA CONFIGURACIÓN 100% OPERATIVA DE LAS MISMAS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS SERVIDORES DE DATOS Y	\$ 79.987.697	FUNCIONAMIENTO	SA-TICMC-005-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23271740&isFromPublicArea=True&isModal=False	13	1

		COMPUTADORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL						
35	CONCURSO DE MERITOS	CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS PARA QUE ASESORE AL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS EN TODAS SUS ETAPAS, EN LO RELACIONADO CON EL TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS QUE CUBRIRÁN LOS RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SUS FUNCIONARIOS, PAGO OPORTUNO DE PRIMAS, SOLICITUD DE MODIFICACIONES Y LA ASESORÍA EN RECLAMACIONES POR SINIESTROS EN PARTICULAR Y EN GENERAL, EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SEGUROS	\$ 0	SIN RECURSOS	SA-SA-CMA-001-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23120572&isFromPublicArea=True&isModal=False	28	3
45	CONTRATACIÓN DIRECTA	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE LUDOTECAS	\$ 167.630.247	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-CD-003-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24015155&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
59	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTAR SERVICIOS PARA LA REVISIÓN TÉCNICA MECÁNICA, EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES Y LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO RESPECTIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 17.270.455,44	FUNCIONAMIENTO	SA-SAMC-007-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23497820&isFromPublicArea=True&isModal=False	2	2
60	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA.	\$6.312.145.236,53	FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN (Aporte de otras secretarías)	SA-SA-CD-002-2023.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24261982&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
65	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	\$ 1.495.491.887,31	FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN (Aporte de otras secretarías)	ORDEN DE COMPRA N.107613	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/?number_order=107613&state=&entity=&tool=&date_to&date_from	1	1
68	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE PUBLICACIÓN EN MEDIO DE PRENSA ESCRITO DE AVISOS Y/O EDICTOS REQUERIDOS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	\$ 23.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SAMC-009-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23971728&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
70	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA, ELECTRICOS, REFRIGERACIÓN Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 600.000.000,02	FUNCIONAMIENTO	ORDEN DE COMPRA N.107804	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/107804	1	1
73	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 654.372.475,20	FUNCIONAMIENTO	ORDEN DE COMPRA N 107903	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/107903	1	1
77	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUIDO RESPUESTOS DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 525.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SASASI-002-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23411518&isFromPublicArea=True&isModal=False	14	4
78	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA, SIN ARMA Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE	\$ 97.619.287	FUNCIONAMIENTO	SA-SAMC-010-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24330708&isFromPublicArea=True&isModal=False	3	1

		ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA						
81	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, DE RETIRO, POST INCAPACIDAD Y/O REUBICACIÓN LABORAL Y DE ALTURAS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 23.350.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-008-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23701864&isFromPublicArea=True&isModal=False	13	8
82	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM), PARA LOS EQUIPOS, VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 269.000.000,23	FUNCIONAMIENTO	orden de compra N.108310	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/108310	1	1
83	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/INTERNET PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI-UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 41.654.056,61	INVERSIÓN	ORDEN DE COMPRA N.108269	https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/108269	1	1
89	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	RENOVACIÓN DE LA GARANTÍA Y LICENCIAMIENTO PARA EL FIREWALL MARCA PALOALTO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD	\$ 140.003.500	FUNCIONAMIENTO	SA-TIC-SASI-006-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24021701&isFromPublicArea=True&isModal=False	8	3
99	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, TONERES, CONSUMIBLES DIGITALES Y CARTUCHOS DE TINTA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA (PAPELERIA)	\$ 500.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-SASI-005-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23773500&isFromPublicArea=True&isModal=False	65	25
100	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DE NAVEGACIÓN SEGURA PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 2.960.000	FUNCIONAMIENTO	SA-TIC-MC-011-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24557626&isFromPublicArea=True&isModal=False	5	1
105	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCION DE EVENTOS, ACTOS, CONMEMORACIONES, SOCIALIZACION Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 901.400.000,06	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-CD-005-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24856691&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
117	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, TONERES, CONSUMIBLES DIGITALES Y CARTUCHOS DE TINTA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA (TINTAS Y TONER)	\$ 600.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-SASI-005-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23773500&isFromPublicArea=True&isModal=False	65	25
129	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN MAQUINA ASPIRADORA PARA EL RESGUARDO, PRESERVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE ELEMENTOS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PINAR Y EL PGD EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	\$ 2.840.463	INVERSIÓN	SA-SA-MC-018-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25062104&isFromPublicArea=True&isModal=False	7	2
130	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO SOAT, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 49.021.900,02	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-023-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25384511&isFromPublicArea=True&isModal=False	2	1
134	CONTRATACIÓN DIRECTA-CONTRATOS DE REGIMEN ESPECIAL ASOCIACION	GENERAR PROYECTOS DE INTERÉS MUTUO QUE PERMITA AFIANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LAS PARTES, CON VINCULACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO Y LOS ESCENARIOS DE APRENDIZAJE CURRICULAR O EXTRACURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD	\$ 0	SIN RECURSOS	SA-SA-CREA-002-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23726570&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
135	MÍNIMA CUANTÍA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUBRICANTES, FILTROS, ENGRASE Y MONTALLANTAS, PARA EL PARQUE	\$ 50.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-013-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoti	15	7

		AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA				cePhases/View?PPI=CO1.PPI.25046863&isFromPublicArea=True&isModal=False		
137	CONTRATACIÓN DIRECTA-CONTRATOS DE REGIMEN ESPECIAL ASOCIACION	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - UCC EN EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS LABORALES DE LOS ESTUDIANTES PARA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES	\$ 0	SIN RECURSOS	SA-SA-CREA-004-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25172160&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1
146	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO BIOMECÁNICO	\$ 60.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-015-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25479577&isFromPublicArea=True&isModal=False	39	7
173	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOTOR ELECTRICO PARA PORTON PRINCIPAL, DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 7.974.000	FUNCIONAMIENTO	SA-S-AMC-019-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25443253&isFromPublicArea=True&isModal=False	7	4
174	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 63.969.086,77	FUNCIONAMIENTO	ORDEN DE COMPRA N.112509	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112509	1	1
180	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 148.024.414,28	FUNCIONAMIENTO	ORDEN DE COMPRA N.112753	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112753	1	1
181	MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO LOS REPUESTOS, DE LOS SEIS (6) ASCENSORES DEL EDIFICIO CAM FASE I, DOS (2) ASCENSORES DEL CAM FASE II, UN (1) ASCENSOR UBICADO EN EL CENTRO VIDA KENNEDY, UN (1) ASCENSOR UBICADO EN EL PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID, UN (1) ASCENSOR EN EL MESÓN DE LOS BUCAROS Y UN (1) ASCENSOR EN EL ÁGORA DEL BARRIO GAITÁN, A CARGO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 98.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-022-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25690032&isFromPublicArea=True&isModal=False	11	3
182	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE MICROFONIA PARA EL CAM FASE I Y II DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 98.318.000,02	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-025-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25638418&isFromPublicArea=True&isModal=False	13	3
186	LICITACIÓN PÚBLICA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE MEDIOS DEFINIDO POR EL AREA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, INICIATIVAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 1.300.000.000	INVERSIÓN	SA-SA-LP-001-2023*	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25275766&isFromPublicArea=True&isModal=False	28	3
190	MÍNIMA CUANTÍA	COMPRA DISEÑO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA PARA EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y DEMAS CENTROS EXTERNOS DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA QUE LO REQUIERAN	\$ 59.980.744,63	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-020-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25817588&isFromPublicArea=True&isModal=False	29	12
193	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES, REPUESTOS Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA PRESTAR ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$ 165.500.000	FUNCIONAMIENTO	SA-TIC-SASI-008-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4674716&isFromPublicArea=True&isModal=False	30	11
197	MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y CONTRAINCENDIOS DEL EDIFICIO CAM FASE I, FASE II Y SUS CENTROS EXTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE	\$ 84.089.012	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-026-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26070186&isFromPublicArea=True&isModal=False	28	4

		BUCARAMANGA Y SUS CENTROS EXTERNOS.						
206	LICITACIÓN PÚBLICA	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LAS PERSONAS, LOS BIENESE INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O SOBRE AQUELLOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS ASEGURADO EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE N.II	\$ 249.903.703	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-LP-002-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25228260&isFromPublicArea=True&isModal=False	20	7
207	LICITACIÓN PÚBLICA	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LAS PERSONAS, LOS BIENESE INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O SOBRE AQUELLOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS ASEGURADO EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE N.1	\$ 3.419.750.352	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-LP-002-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25228260&isFromPublicArea=True&isModal=False	20	7
208	MÍNIMA CUANTÍA	COMPRAVENTA DE CUARENTA Y NUEVE (49) PUNTOS ECOLÓGICOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 13.719.951	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-031-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26329702&isFromPublicArea=True&isModal=False	16	2
209	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TERMOHIGRÓMETROS PARA EL RESGUARDO, PRESERVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE ELEMENTOS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PINAR Y EL PGD EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	\$ 10.567.200	INVERSIÓN	SA-SA-MC-028-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26224564&isFromPublicArea=True&isModal=False	8	7
212	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN DE ELEMENTO, MAQUINA TRITURADORA DE PAPEL PARA EL RESGUARDO, PRESERVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE ELEMENTOS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PINAR Y EL PGD EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	\$ 7.768.320	INVERSIÓN	SA-SA-MC-021-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26544699&isFromPublicArea=True&isModal=False	7	3
213	MÍNIMA CUANTÍA	CONTRATAR EL SERVICIO DE DESINFECTACION PARA ELIMINAR Y EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE MICROORGANISMOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO CAM FASE I Y CAM FASE II, Y LOS 65 (SESENTA Y CINCO) CENTROS EXTERNOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SANTANDER	\$ 7.288.750	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-030-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26564852&isFromPublicArea=True&isModal=False	5	3
217	MÍNIMA CUANTÍA	LAVADO PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 20.000.000	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-027-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26584181&isFromPublicArea=True&isModal=False	3	2
218	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICION REVISION PREVENTIVA Y CORRECTIVA INCLUYENDO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 7.829.010	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-032-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26642613&isFromPublicArea=True&isModal=False	9	2
221	MÍNIMA CUANTÍA	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA INSTALADOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL (CAM); UNO UBICADO EN EL EDIFICIO FASE 1 EN LA CALLE 35#10-43 DE 81.75 Y OTRO EN EL EDIFICIO FASE 2 UBICADO EN LA CARRERA 11#34-38	\$ 7.999.960	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-029-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26764876&isFromPublicArea=True&isModal=False	14	6
224	MÍNIMA CUANTÍA	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 27.000.000	INVERSIÓN	SA-TIC-MC-036-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26822084&isFromPublicArea=True&isModal=False	9	4
228	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUB ESTACIONES Y GENERADORES ELECTRICOS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL FASE I Y FASE II, Y DEL CENTRO DE ACOPIO	\$ 98.000.000,03	FUNCIONAMIENTO	SA-SA-MC-034-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26557547&isFromPublicArea=True&isModal=False	20	9

		DE VACUNAS PAI DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA						
229	SELECCION ABREVIADA-MENOR CUANTIA	APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES TERRITORIALES A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 752.864.500	FUNCIONAMIEN TO	SA-SA-SAMC-001-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26483048&isFromPublicArea=True&isModal=False	24	3
246	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES PSICOSENSOMÉTRICOS, PRUEBAS TEÓRICO PRACTICA Y CAPACITACIÓN CERTIFICADA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 6.600.000	FUNCIONAMIEN TO	SA-SA-MC-037-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27166543&isFromPublicArea=True&isModal=False	5	2
247	MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SITIO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, CON SERVICIO DE 24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA PARA LAS UPS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER	\$ 101.177.757	FUNCIONAMIEN TO	SA-SA-MC-033-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26960786&isFromPublicArea=True&isModal=False	14	1
255	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICION DE DOTACIONES (VESTIDO Y CALZADO DE LABOR) PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 37.956.210	FUNCIONAMIEN TO	SA-SA-MC-038-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27294694&isFromPublicArea=True&isModal=False	14	7
256	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICION DE BOTIQUINES PORTATILES Y ELEMENTOS DE SALUD Y PRIMERO AUXILIOS PARA CENTROS EXTERNOS Y VEHICULOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 12.810.800	FUNCIONAMIEN TO	SA-SA-MC-040-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27167641&isFromPublicArea=True&isModal=False	11	6
262	MÍNIMA CUANTÍA	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE REFRIGERACION TIPO CHILLER UBICADO EN LA TERRAZA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y LOS EQUIPOS DE REFRIGERACION DEL CENTRO DE VACUNAS PAI DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CON SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE REFRIGERACION Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	\$ 86.252.055	FUNCIONAMIEN TO	SA-SA-MC-041-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27271507&isFromPublicArea=True&isModal=False	15	1
263	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE REQUERIDOS PARA FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 279.663.894,35	INVERSIÓN	SA-TIC-SASI-009-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27038215&isFromPublicArea=True&isModal=False	49	9
268	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO (EXTERIOR Y DE MENOR FORMATO), PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	\$ 150.000.000	INVERSIÓN	SA-SA-SASI-007-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26917242&isFromPublicArea=True&isModal=False	7	3
270	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ENCAMINADOS A FORTALECER LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDO PRESTADOS DESDE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 10.758.314	INVERSIÓN	ORDEN DE COMPRA N.118007	https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/?number_order=118007&state=&entity=&tool=&date_to&date_from	1	1
275	SELECCION ABREVIADA-SUBASTA INVERSA	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023 "BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES" PARA LA META DENOMINADA "REPOTENCIACION EN UN 10% LOS ESPACIOS DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL EN LAS FASES 1 Y 2	\$ 411.935.508	INVERSIÓN	SA-SA-SASI-010-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27530084&isFromPublicArea=True&isModal=False	35	6
278	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUISICIÓN, ARMADO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO TIPO ESTANTERÍA FIJA, PARA EL RESGUARDO Y PRESERVACIÓN DE ELEMENTOS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN- SIC DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 24.000.000	FUNCIONAMIEN TO	SA-SA-MC-042-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27930674&isFromPublicArea=True&isModal=False	9	4

281	SELECCION ABREVIADA-ORDEN DE COMPRA	SUMINISTRO DE ENVÍO MASIVO DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y MENSAJES SMS ENCAMINADOS A FORTALECER LOS ESCENARIOS DE DIÁLOGO CON LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 7.306.124	FUNCIONAMIENTO	ORDEN DE COMPRA N.118964	https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/118964	1	1
336	CONTRATACIÓN DIRECTA-COMODATO	EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, HACE ENTREGA EN CALIDAD DE COMODATO O PRESTAMO DE USO AL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DE ELEMENTOS DE AUDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MOBILIARIA DE DICHA CORPORACIÓN	\$ 0	SIN RECURSOS	SA-SACD-006-2023	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CQ1.PPI.28545659&isFromPublicArea=True&isModal=False	1	1

Tabla 21 Contratos realizados por la secretaría administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.



A su vez, se resalta la transparencia en los procesos contractuales de selección excluyendo las ordenes de compras, reflejado en el promedio de proveedores interesados de 13 y un promedio 4 proveedores que presentaron propuestas para un total de 240 de los 63 contratos adjudicados

Adicionalmente se aportó recursos por valor de \$75.000.000 para el proceso SDS-SDS-SASI-001-2023-SERVICIO EXEQUIAL DIRIGIDA A (I) NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, (II) PERSONAS MAYORES, (III) POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, POBREZA O EXTREMA POBREZA, ENTRE OTRAS, E INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN DE CADÁVERES NO IDENTIFICADOS (N.N.) O NO RECLAMADOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, gestionado por la Secretaría de Desarrollo Social.

De los contratos descritos a corte de 31 de diciembre de 2023, se liquidaron 44 de ellos y 19 quedaron pendientes ya que su tiempo de ejecución superan la vigencia o se presentaron novedades, a continuación, se describen:

NÚMERO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	OBSERVACION
9	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALISTAMIENTO, MENSAJERIA EXPRESA Y CORREO CERTIFICADO FÍSICO Y ELECTRÓNICO, CON COBERTURA A NIVEL RURAL, URBANA, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CON PRUEBA DE ENTREGA PARA RECOGER Y HACER ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, PAQUETES Y OTROS ELEMENTOS QUE SE GENEREN EN TODAS LAS SECRETARIAS, DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SU MISION INSTITUCIONAL	31/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar la última cuenta.
25	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD EN EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS LABORALES DE LOS ESTUDIANTES PARA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES	1/03/2025	La fecha de terminación supera la vigencia 2023
35	CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS PARA QUE ASESORE AL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS EN TODAS SUS ETAPAS, EN LO RELACIONADO CON EL TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS QUE CUBRIRÁN LOS RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SUS FUNCIONARIOS, PAGO OPORTUNO DE PRIMAS, SOLICITUD DE MODIFICACIONES Y LA ASESORÍA EN RECLAMACIONES POR SINIESTROS EN PARTICULAR Y EN GENERAL, EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SEGUROS	20/03/2026	La fecha de terminación supera la vigencia 2023

45	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE LUDOTECAS	29/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
60	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA.	21/01/2024	La fecha de terminación supera la vigencia 2023
65	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	24/01/2024	La fecha de terminación supera la vigencia 2023
82	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM), PARA LOS EQUIPOS, VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	29/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
83	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/O INTERNET PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI-UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	26/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
134	GENERAR PROYECTOS DE INTERÉS MUTUO QUE PERMITA AFIANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LAS PARTES, CON VINCULACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO Y LOS ESCENARIOS DE APRENDIZAJE CURRICULAR O EXTRACURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD	20/06/2024	La fecha de terminación supera la vigencia 2023
137	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - UCC EN EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS LABORALES DE LOS ESTUDIANTES PARA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES	21/06/2025	La fecha de terminación supera la vigencia 2023
206	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LAS PERSONAS, LOS BIENES INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O SOBRE AQUELLOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS ASEGURADO EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE N.II	2/07/2024	La fecha de terminación supera la vigencia 2023
207	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LAS PERSONAS, LOS BIENES INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O SOBRE AQUELLOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS ASEGURADO EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE N.1	2/07/2024	La fecha de terminación supera la vigencia 2023
260	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERMEDIACION COMERCIAL BAJO LA MODALIDAD DE MARTILLO, PRESTADO POR UNA ENTIDAD FINANCIERA QUE TRAMITE, GESTIONE Y LIDERE LA VENTA, ENAJENACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES OBSOLETOS, INSERVIBLES Y/O SERVIBLES DE PROPIEDADES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	29/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
268	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO (EXTERIOR Y DE MENOR FORMATO), PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	22/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
270	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ENCAMINADOS A FORTALECER LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDO PRESTADOS DESDE LOS PUNTOS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	26/11/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
281	SUMINISTRO DE ENVÍO MASIVO DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y MENSAJES SMS ENCAMINADOS A FORTALECER LOS ESCENARIOS DE DIÁLOGO CON LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	31/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
336	EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, HACE ENTREGA EN CALIDAD DE COMODATO O PRESTAMO DE USO AL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DE ELEMENTOS DE AUDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MOBILIARIA DE DICHA CORPORACIÓN	29/11/2025	La fecha de terminación supera la vigencia 2023

255	ADQUISICION DE DOTACIONES (VESTIDO Y CALZADO DE LABOR) PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	5/12/2023	Se encuentra en proceso de liquidación, no se alcanzó a presentar cuenta.
275	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023 "BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES" PARA LA META DENOMINADA "REPOTENCIACION EN UN 10% LOS ESPACIOS DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL EN LAS FASES 1 Y 2	31/01/2024	La fecha de terminación supera la vigencia 2023

Tabla 22 Contratos realizados por la secretaría administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Contratos de prestación de servicios (CPS)

Por otro lado, la Secretaría Administrativa como ordenadora del gasto, realizó **731** contratos de prestación de servicios, en la modalidad de contratación directa con recursos de funcionamiento destinados para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por valor de **\$14.416.352.605** y por recursos de inversión inició 99 contratos por valor total de **\$18.230.234.231** para un total de 830 contratos.

TIPO DE GASTO	OFICINA GESTORA	CANTIDAD DE CONTRATO	VALOR DE CONTRATOS
FUNCIONAMIENTO	CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	15	\$ 356.200.000
	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	22	\$ 392.483.333
	DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO	70	\$ 1.253.651.991
	DESPACHO ALCALDE	16	\$ 589.940.000
	OFICINA ASESORA TIC	58	\$ 1.164.170.001
	PRENSA	11	\$ 245.600.000
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	260	\$ 4.584.368.883
	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	127	\$ 2.491.601.664
	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE	42	\$ 713.806.667
	SECRETARIA JURIDICA	85	\$ 2.192.563.399
	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS PUBLICOS	2	\$ 39.116.667
	VALORIZACION	23	\$ 392.850.000
Total FUNCIONAMIENTO		731	\$ 14.416.352.605
INVERSIÓN	DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO	5	\$ 90.683.333
	OFICINA ASESORA TIC	41	\$ 834.780.000
	PRENSA	31	\$ 777.021.667
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	22	\$ 2.111.396.626
Total INVERSIÓN		99	\$ 3.813.881.626
TOTAL GENERAL		830	\$18.230.234.231

Tabla 23 Contratos de prestación de servicios funcionamiento e inversión secretaría administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2023

Es importante resaltar del cuadro anterior que se reportan todos los contratos de prestación de servicios como ordenadora de gasto, aunque dichos contratistas cumplen las obligaciones contractuales de la misionalidad de la entidad, no sólo en la Secretaría Administrativa sino en las diferentes dependencias de la Administración Municipal, como es el caso de la Oficina de control interno de gestión, la oficina de control interno disciplinario, el proceso de las TIC, el proceso de prensa y comunicaciones y el Departamentos de la Defensoría del Espacio público entre otras, como se enuncio.

Vigencias Futuras

De conformidad con los contratos de vigencias futuras comprometidas por la Secretaría Administrativa al amparo del Acuerdo N.037 de 2022 “**POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE BUCARAMANGA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023**”, se relaciona la ejecución de las mismas y actualmente se encuentran liquidadas

N. DE CONTRATO	OBJETO DE LA VIGENCIA FUTURA	VALOR VIGENCIA FUTURA SOLICITADA	INICIO VIGENCIA FUTURA	TERMINA VIGENCIA FUTURA	ESTADO DEL CONTRATO
78 de 2022	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	\$ 289.422.615,33	1/01/2023	31/03/2023	LIQUIDADO
68 de 2022	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM), PARA LOS EQUIPOS, VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA, ASÍ MISMO, LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LUBRICANTES, FILTROS, MONTALLANTAS Y LAVADO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 79.351.145,04	1/01/2023	31/03/2023	LIQUIDADO
50 de 2022	PRESTAR SERVICIOS DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA.	\$1.303.158.864,16	1/01/2023	30/04/2023	LIQUIDADO
53 de 2022	SERVICIO EXEQUIAL DIRIGIDA A (I) NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, (II) PERSONAS MAYORES, (III) POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, POBREZA O EXTREMA POBREZA, ENTRE OTRAS, E INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN DE CADÁVERES NO IDENTIFICADOS (N.N.) O NO RECLAMADOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – LOTE 2	\$ 26.250.000	1/01/2023	31/03/2023	LIQUIDADO
TOTAL		\$1.698.182.624,53			

Tabla 24 Contratos con vigencias futuras con recursos de funcionamiento
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de bienes y servicios

N. DE CONTRATO	OBJETO DE LA VIGENCIA FUTURA	VALOR VIGENCIA FUTURA SOLICITADA	INICIO VIGENCIA FUTURA	TERMINA VIGENCIA FUTURA	ESTADO DEL CONTRATO
208 de 2022	SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/O INTERNET PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI-UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 116.567.500	1/01/2023	5/03/2023	LIQUIDADO
TOTAL		\$ 116.567.500			

Tabla 25 Contratos con vigencias futuras con recursos de inversión
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de bienes y servicios

En las tablas anteriores se puede evidenciar que la Secretaría Administrativa ya liquidó el

100% de los contratos para los cuales solicitó vigencias futuras extraordinarias, lo que indica que no quedan vigencias futuras por ejecutar.

4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Es el encargado de las diferentes actividades que le corresponde ejecutar al área del talento humano desde la vinculación, desarrollo y retiro del personal, definiendo estrategias y métodos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la organización permitiendo el desarrollo organizacional y la articulación y objetividad en los programas, planes y proyectos establecidos.

4.1. Proceso de gestión de Talento humano

- **Plan Institucional de capacitación-PIC**

La Secretaría Administrativa reconoce la necesidad de tener a los servidores públicos y contratistas en constante actualización para mejorar el desempeño de sus funciones y fortalecer un mejor servicio a la ciudadanía, con ese propósito en el mes de enero de la presente vigencia se actualizó el Plan Institucional de Capacitación- PIC 2023, a la fecha del presente informe se han realizado 49 capacitaciones que abarcan los 19 ejes temáticos de 19 programados para un cumplimiento total del 100%.

Las actividades realizadas en el PIC, permiten que los servidores públicos del municipio de Bucaramanga cuenten con competencias y cualidades para una atención oportuna, en las que se destacan:

- ✓ Se realizó el proceso de capacitación continuo en el tema de **Régimen Disciplinario del Servidor Público**, jornadas a cargo de la Oficina de Control Interno Disciplinario, específicamente el Dr. Jorge Iván Atuesta Cortés, jefe de la oficina. Son 3 capacitaciones de 5 las abordadas, obteniendo una participación considerable y un interés activo por parte del personal de planta de la entidad. En total son 5 capacitaciones que componen el proceso.
- ✓ Entendiendo la importancia de la implementación del **Lenguaje Claro** en la Alcaldía de Bucaramanga, se realizó la primera jornada de capacitación sobre Comunicación Asertiva y Lenguaje Claro, un espacio dinámico pensando para experimentar a través de situaciones reales lo que es sabernos comunicar.
- ✓ Se realizó el curso de **Lenguaje de Señas**, un espacio formativo pensado para reducir las brechas comunicativas con las personas sordas que se acercan a la Administración Municipal a solicitar servicios. Servidores públicos de planta central y administrativos de instituciones educativas participan de las clases semanales en las instalaciones de Comfenalco, contando con suministros académicos como cartilla de estudio y ejercicios prácticos.

Del mismo modo, se expone a continuación el consolidado realizado en la vigencia 2023, sobre las personas capacitadas teniendo en cuenta cada uno de los ejes temáticos que componen el Plan institucional de capacitaciones-PIC, así:

No	Eje temático PIC 2023	Personal impactado
1	Inducción a servidores públicos y contratistas	59 personas de planta
		1995 contratistas
2	Reinducción a servidores públicos	253 servidores públicos
3	Competitividad e innovación	62 personas
4	Sistema integrado de gestión de la calidad (SIGC) y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	322 personas
5	Régimen disciplinario del servidor público	92 personas

6	Gestión documental	449 personas
7	Participación ciudadana y políticas públicas	122 personas
8	Gerencia de proyectos	22 personas
9	Servicio al ciudadano con atención diferencial	91 personas
10	Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de los datos	27 personas
11	Apropiación y uso de la tecnología	242 personas
12	Comunicación asertiva	53 personas
13	Lenguaje de señas	24 personas certificadas
14	Diversidad e inclusión en el servicio público	53 personas
15	Lenguaje claro	43 personas
16	Contratación estatal y supervisión e interventoría de contratos estatales	45 personas
17	Políticas contables	21 personas
18	Política de integridad y conflicto de intereses	85 personas
19	Formación de directivos públicos	12 personas
TOTAL DE ASISTENCIAS		4072 PERSONAS*

Tabla 26 cantidad de personas impactadas realizadas en cumplimiento del Plan institucional de Capacitaciones
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

*La sumatoria se realiza contando las asistencias de cada uno de los eventos de capacitación, independientemente si corresponde al mismo funcionario en diferentes oportunidades. Esto debido a que no se puede controlar este dato teniendo en cuenta la cantidad de capacitaciones que se dan en el año

- **Programa de Bienestar Social e Incentivos- PIB**

Desde el mes de enero se realizó la actualización del Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2023, el cual busca mejorar las condiciones para todos los servidores públicos, con el fin que puedan desempeñar sus funciones de la mejor manera posible, dando prioridad a la integralidad de la persona.

Se realizaron las 12 actividades del plan institucional de bienestar e incentivos programadas, logrando el 100% de cumplimiento. A continuación se enuncian las actividades detalladas:

No.	DETALLADO POR ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
1	Cubrimiento servicio de atención médica de emergencias	100%*
2	Celebración Día del Servidor Público	100%
3	Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día de la mujer	100%
4	Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día del niño	100%
5	Actividad turística, vacacional	100%
6	Vacaciones recreativas	100%*
7	Taller de Manualidades	100%*
8	Pre pensionados	100%*
9	Reconocimiento a Servidores Públicos	100%*
10	Aguinaldo Navideño	100%*
11	Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos	100%*
12	Actividad Recreativa-pasadía	100%*

Tabla 27 Ejecución de actividades de bienestar
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

* En cumplimiento de Plan de Bienestar Social e Incentivos dichas actividades tienen una metodología a desarrollarse progresivamente en los meses faltantes del año 2023 o desarrollarse en el segundo semestre de la vigencia actual.

*La actividad del día del niño, se adelantó la entrega de tarjetas Summit para el disfrute de 2 horas de juego para los hij@s de los servidores públicos de 5 a 12 años de edad que previamente se habían inscrito.

*La Cobertura de la Atención Médica de Emergencias está ACTIVA hasta diciembre.

*Existen actividades que no necesitan ordenación de gasto público

El plan institucional de bienestar e incentivo ha tenido modificaciones aprobadas por el comité institucional de MIPG, incluyendo actividades y adicionando recursos para el beneficio de los servidores públicos, que favorecen el desarrollo integral de los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga, de manera que posibilite el desempeño eficaz y eficiente del trabajo y el mejoramiento del clima laboral. A corte 31 de diciembre resaltamos las siguientes actividades desarrolladas:

• Jornadas de Viernestar



La actividad es de aplicación Integral en toda la entidad y promueve la construcción de una mejor calidad de vida que incentiva a los servidores públicos y contratistas, tanto a nivel individual como colectivo, orientado a un talento humano motivado que busca optimizar la prestación del servicio a partir de espacios donde puedan compartir y afianzar las relaciones interpersonales, como fueron Obra de teatro por el grupo Independiente de Bucaramanga, Bailo terapia junto con Seguridad y Salud en el trabajo con 60 asistentes.

• Feria de emprendimiento

Se desarrolló la Tercera edición de la Feria de Emprendimientos de nuestros empleados, contratistas y miembros de su familia para fortalecer e impulsar sus negocios, con una participación de 40 emprendimientos.



Jornada de Bienestar, Estilos de vida Saludable

Junto con INDERBU se desarrolla una jornada de hábitos saludables en la plazoleta de la democracia, con bailoterapia, tips saludables, bailes y espectáculos para nuestros servidores públicos, con un impacto de 60 personas entre servidores públicos y contratistas

Olimpiadas Deportivas

Se desarrolla las olimpiadas deportivas BGA 2023 para todos los servidores públicos y contratistas con la participación de microfútbol masculino, femenino y voleibol mixto.



- **Concurso de Méritos**

La Alcaldía de Bucaramanga hace parte de la Convocatoria Territorial 9, que fue expedida mediante Acuerdo Nro. 388 del 11 de noviembre de 2022, publicada por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 30 de diciembre de 2022., en esta nueva convocatoria se registraron 18 cargos a concurso, así:

Nivel del cargo	Modalidad		Total empleos en Concurso
	Abierto	Ascenso	
Profesional	8	5	13
Técnico	4		4
Asistencial	1		1
Total general	13	5	18

Tabla 28 Convocatoria Concurso de Méritos

Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

Para estos empleos se efectuaron inscripciones entre el 28 de febrero y el 5 de marzo de 2023 y la CNSC adelantó la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos, prueba y análisis de antecedentes o valoración de la Hoja de Vida y se encuentra a la espera de la publicación de la lista de elegibles.

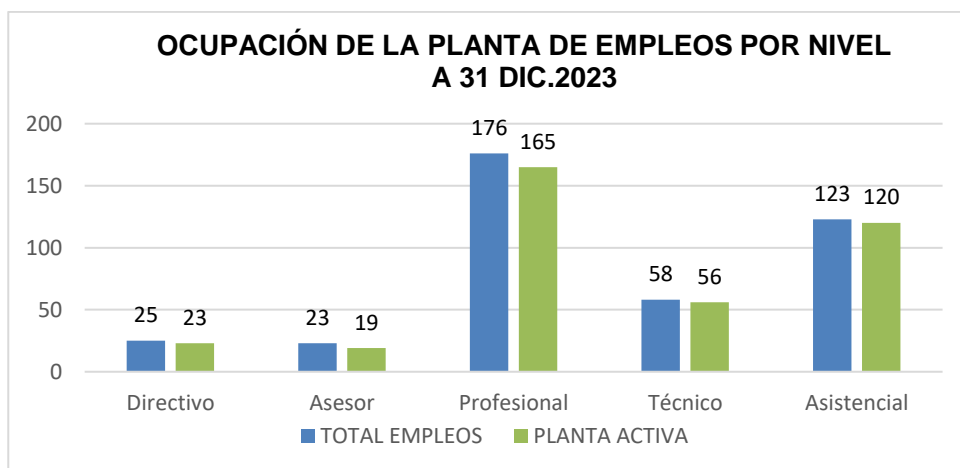
- **Planta de Personal**

Se amplió la planta de empleos con la creación de 22 cargos, efectuada según Decreto Nro. 160 del 20 de noviembre de 2023, para el equipo interdisciplinario de la Comisaría de Familia, y se suprime un empleo en aplicación del Decreto 176 de 2016 (planta transitoria), en consecuencia, la planta de empleos pasó de 384 a 405 cargos, Con corte a 31 de diciembre de 2023, la planta de personal se encuentra ocupada en un 98%, distribuida de la siguiente manera:

NIVEL DEL CARGO	TOTAL EMPLEOS	TOTAL VINCULADOS	NIVEL DE OCUPACION	TOTAL VACANTES
Directivo	25	23	92%	2
Asesor	23	19	83%	4
Profesional	176	165	94%	11
Técnico	58	56	97%	2
Asistencial	123	120	98%	3
TOTAL	405	365	95%	22

Tabla 29 Planta de personal

Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano



Grafica 3. Ocupación de la planta de empleos por nivel

Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

De la planta ocupada el 19,84% corresponde a empleos de libre nombramiento y remoción, el 64,22% son empleados con derechos de carrera administrativa, el 13,05% son personas vinculadas en provisionalidad y el 2,87% de la planta transitoria.

- **Programa Estado Joven**

La Alcaldía de Bucaramanga es beneficiaria del programa estado joven que lideran el Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual consiste en apoyar a estudiantes de últimos semestres universitarios para que puedan realizar sus prácticas académicas por un tiempo de cinco (5) meses y quienes reciben un auxilio económico de un salario mínimo legal mensual vigente, que cancela el Ministerio del Trabajo.

Durante la vigencia 2024 se beneficiaron 10 estudiantes que realizan actividades en la Alcaldía de Bucaramanga.

- **Cumplimiento Ley de Cuotas**

La Alcaldía de Bucaramanga está cumpliendo con el porcentaje de la Ley de Cuotas, dado que tiene vinculadas en los empleos del nivel directivo 12 mujeres de un total de 23 empleos.

El siguiente cuadro muestra cómo se mide el cumplimiento de este indicador, conforme a la Ley 581 de 2000, que corresponde sólo a los empleos de nivel directivo de Libre Nombramiento y Remoción, es decir no incluye El Alcalde (Elección Popular) y Jefe de Control Interno (Periodo Fijo); son 23 empleos en total.

% DE CUMPLIMIENTO LEY DE CUOTAS Y PARIDAD	CANTIDAD
Ley de Cuotas	
Directivos de Max. nivel decisorio (Base 9 empleos)	
Masculino	5
Femenino	4
% debe ser mínimo el 30% Mujeres	44,44%
El máximo nivel decisorio corresponde a Secretario de Despacho.	
Directivos de Otros niveles (Base 14 empleos)	
Hombres	6
Mujeres	8
% debe ser mínimo el 30% Mujeres	57,14%
Los otros niveles decisorios corresponden a cargos de nivel directivo, diferentes a Secretario de Despacho.	
Paridad (Todos los directivos de LNR: 23 empleos)	
Hombres	11

Mujeres	12
% debe ser mínimo el 50% Mujeres	52,17%

Tabla 30. Estadísticas del cumplimiento de la Ley de cuotas- corte a 26 de diciembre de 2023.
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

- **Convenios**

Desde el 2020, la Alcaldía de Bucaramanga ha realizado Convenios de Cooperación Interinstitucional con el propósito de aunar esfuerzos entre el Municipio de Bucaramanga y las universidades en el desarrollo de prácticas académicas de los estudiantes para que contribuyan al fortalecimiento de sus competencias profesionales y así mismo podrán contar con la oportunidad de satisfacer uno de los requisitos que les permita acceder a su grado académico.

En este momento se tienen los siguientes Convenios Interinstitucionales vigentes:

Convenio	Universidad en convenio
Convenio No. 130 del 10 de agosto de 2020	Universidad Santo Tomás – Seccional Bucaramanga.
Convenio No. 153 del 21 de septiembre de 2020	Universidad Industrial de Santander – UIS.
Convenio No. 32 el 01 de marzo de 2021	Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga.
Convenio No. 111 del 08 de junio de 2021	Universidad de Investigación y Desarrollo – UDI.
Convenio No. 143 del 15 de julio de 2021	Unidades Tecnológicas de Santander.
Convenio No. 25 del 28 de febrero de 2023	Universidad Nacional y a Distancia UNAD
Convenio No. 137 del 21 de junio de 2023	Universidad Cooperativa de Colombia

Tabla 31. Relación de convenios interinstitucionales para prácticas
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

Con los anteriores Convenios, se han logrado generar espacios de participación en los cuales los jóvenes pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en las instituciones de educación superior y a través de estos prestar un servicio social, máxime si se tiene en cuenta que las prácticas o pasantías como contraprestación contribuyen a optimizar el cumplimiento de la función pública, a través del aprovechamiento de las capacidades intelectuales adquiridas por los estudiantes en las universidades públicas o privadas del área metropolitana de Bucaramanga.

En vigencia 2023, 210 estudiantes realizaron sus prácticas laborales discriminadas por universidad, así:

Universidad	Cantidad de estudiantes en práctica
Unidades Tecnológicas de Santander	36 estudiantes
Universidad Autónoma de Bucaramanga	12 estudiantes
Universidad Pontificia Bolivariana	24 estudiantes
Universidad Industrial de Santander	38 estudiantes
Universidad Santo Tomás – Seccional Bucaramanga	28 estudiantes
Corporación Universitaria Minuto de Dios	7 estudiantes
Universidad Nacional a Distancia	40 estudiantes
Universidad de Investigación y Desarrollo	5 estudiantes
Universidad Cooperativa de Colombia	12 estudiantes
Universidad de Santander	3 estudiantes

Tabla 32 Relación estudiantes en práctica
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

Además, de conformidad con la Ley 1322 de 2009, la cual autorizó la prestación del servicio de auxiliar jurídico “ad honorem” en los organismos y entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial, en los niveles central y descentralizado, en la vigencia 2023, 6 estudiantes de derecho prestaron ese servicio, distribuidos de la siguiente manera:

Dependencia	Judicantes Ad Honorem
Secretaría Jurídica	2 judicantes
Oficina de Control Interno Disciplinario	1 judicante
Secretaría del Interior	2 judicantes
Departamento Administrativo del Espacio Público	1 judicante

Tabla 33 Vinculación Judicantes Ad Honorem

Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

- **SENA**

La Administración Municipal ha vinculado en modalidad de contrato de aprendizaje a 36 aprendices SENA, en etapa productivas, quienes han recibido el equivalente al 100% de uno (1) salario mínimo legal vigente.

- **Sistema de evaluación del Desempeño Laboral– EDL**

Se realizó el proceso de calificación a Servidores Públicos de Carrera Administrativa así:

Calificaciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación definitiva 2022-2023 de 256 Servidores Públicos • Calificación parcial a 260 Servidores Públicos evaluados con EDL
---------------------------	--

Tabla 34 Calificación evaluación del Desempeño Laboral

Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

- Se realizó la calificación evaluación definitiva del período de prueba a 11 Servidores públicos evaluados en el periodo, superando el periodo de prueba e inscritos en carrera en la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

- **Acuerdos de gestión**

Se realizó el seguimiento a la evaluación de los compromisos gerenciales vigencia 2022 a los Gerentes Públicos y la concertación para la vigencia 2023 de los 11 subsecretarios y 2 jefes de oficinas logrando el 100% de cumplimiento por parte de este personal.

- **Política de Integridad**

El Plan de Implementación de Código de Integridad se viene desarrollando desde el mes de marzo de 2023, con el fin de promover y generar una cultura de transparencia y garantizar el acceso a la información pública, mediante acciones que permiten a los servidores públicos apropiarse del Código de Integridad, para la generación del cambio comportamental, lo cual se vio reflejado en la mejora en la prestación de servicios, y el aumento de la confianza de los ciudadanos hacia la entidad.



Se realizaron actividades en las 4 estrategias programadas que permiten promover la integridad con las siguientes estrategias de socialización, con la participación total de 490 entre servidores públicos y contratistas.

4.2. Sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- **Actualización de Documentos en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019**

Se realizaron actividades en cumplimiento a la normatividad como se describen a continuación:

- Reporte al Ministerio del Trabajo de los estándares mínimos del SG- SST.
- Actualización Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, con base en la Guía Técnica Colombiana - GTC 45.
- Se aplicó la encuesta de perfil sociodemográfico, la cual fue resuelta al momento por 195 funcionarios públicos y contratistas.
- Mensualmente se realizó la actualización Matriz de requisitos legales.
- Se socializo los resultados de batería de riesgo psicosocial aplicada el año anterior, esta socialización fue dirigida a secretarios y subsecretarios de despacho.
- Aplicación de la batería de riesgo psicosocial 2023 a funcionarios de planta y contratistas de prestación de servicios.
- Se realizó Diagnostico en CAM FASE I FASE II y Centros externos para conocer la necesidad de la señalética informativa.
- Se realizó la inspección de necesidad de botiquines del CAM FASE I y FASE II y centros externos para su posterior adquisición.
- Al momento la oficina de seguridad y salud en el trabajo cuenta con una auditoria interna de calidad desarrollada el día 28 de abril.
- Se realizó en el mes de septiembre y noviembre el proceso de fumigación en los CAM FASE I Y FASE II, y centros externos.
- Se recargaron los extintores de CAM FASE I Y FASE II, y centros externos, los cuales estarán con recarga hasta diciembre 2024.
- Se dotaron los botiquines de los CAM FASE I Y FASE II, y centros externos
- Se realizó la entrega de la dotación a los 27 trabajadores oficiales con los que cuenta el Municipio
- Se efectuaron los exámenes psicosenso-métricos a los conductores y funcionarios que cuentan con vehículo del Municipio quedando actualizados.

- **Medicina preventiva y del trabajo**

La medicina preventiva y de trabajo tiene como finalidad la promoción, prevención de la salud frente a los factores de riesgo laborales, y también recomienda lugares óptimos de trabajo de acuerdo con las condiciones psico-fisiológicas del empleado con el fin de que este pueda desarrollar sus actividades sin dificultad, razón por la cual se han desarrollado las siguientes actividades:

- Revisión y ajuste de 538 sillas ergonómicas
- Capacitación de higiene postural, riesgo biomecánico, manejo cargas (26)
- Jornada integral en seguridad y salud en el trabajo en 3 centros externos.
- Capacitación en ejercicios oculares para descanso visual en 3 centros externos
- capacitación en riesgo biomecánico definición y prevención en 10 centros externos.
- Capacitación en higiene postural, estiramientos musculares y ejercicios para pausas activas en 30 centros externos.
- Capacitación manejo del duelo.
- Capacitación Relaciones intrapersonales (autoeficacia, autoestima, auto eficiencia)
- Realización exámenes ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos (300 servidores públicos)
- Capacitación en habilidades de la inteligencia emocional a 340 servidores
- Realización capacitación de autocuidado 30 participantes
- Realización de capacitación en riesgo cardiovascular 16 participantes
- Realización de capacitación relaciones interpersonales 137 participantes

- Realización de 1 bailoterapia marzo
- Tamizaje de cáncer de mama 52 participantes
- Actividad de estilos de vida saludable en el marco del día de la mujer 40 participantes
- Actividad de estilos de vida saludable en el marco del día del hombre 30 participantes
- Participación en las ferias institucionales - Atención por prevención de riesgo cardiovascular a 46 personas
- Capacitación relax vive sin estrés dirigido a 273 servidores públicos
- Charla mes de mayo por pisos en clima laboral y resolución de conflictos CAM FASEI, CAM FASE II y comisaria oriente.
- Charla por pisos mes de junio en el tema de liderazgo y trabajo en equipo con la participación de 242 servidores públicos y contratistas.
- Campaña en el mes junio por pisos sobre prevención de acoso laboral y sexual llegando a 273 servidores públicos y contratistas.
- Realización de charla y tamizaje riesgo cardiovascular dirigida a 4 madres gestantes servidoras públicas y contratistas del Municipio.
- Realización de tamizajes por RCV realizado a 67 servidores públicos y contratistas.
- Atención por implementación y seguimiento programa prevención de riesgo cardiovascular (Enfermera) a 205 servidores públicos y contratistas.
- Atenciones por enfermería toma de tensión (enfermera) 258 servidores públicos
- Valoraciones osteomusculares 59
- Capacitaciones mensuales a conductores en PESV (12)
- Charlas diarias conductores
- Campaña lúdica de trabajo en equipo mes de abril, mayo junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre por pisos.
- Jornada integral mes de estilos de vida saludable en el marco del día de la seguridad y salud en el trabajo con componente lúdico/psicosocial y programa de salud visual con participación de 158 servidores y contratistas.
- Campaña mes de mayo de prevención del día mundial sin tabaco con la participación de 272 servidores públicos y contratistas.
- Capacitaciones en 86 instituciones educativas en temas de postura correcta, prevención de caídas, estrés, ansiedad accidente e incidentes de trabajo.
- Jornada integral de salud mes de mayo de los programas de vigilancia epidemiológica (cardiovascular/psicosocial/biomecánico) con participación de 57 servidores públicos y contratistas.
- Jornada integral de salud mes de junio con capacitación de estilos de vida saludable y nutrición adecuada, valoración integral física, mental y nutricional a través de escáner Biomédico computarizado, masajes y limpieza facial con la participación de 87 servidores públicos y contratistas.
- Pausas activas bailables realizadas por pisos, en el mes de abril, mayo, junio, julio, agosto septiembre, octubre, noviembre y diciembre con la participación de 1395 servidores públicos y contratistas.
- Charla prevención del suicidio mes de septiembre impactando a 120 servidores públicos
- Campaña prevención caídas a nivel (12)
- Realización de 3 jornadas de autocuidado, uno por mes (julio, agosto septiembre) con la participación de 188.
- Campaña donación de sangre mes de agosto con 32 servidores públicos, donantes.
- Campaña prevención del dengue en el mes de julio con 234 servidores públicos impactados.
- Campañas de autocuidado en el mes de octubre y noviembre con 322 servidores públicos impactados.
- Se realizó el simulacro nacional de atención a emergencias el día 4 de octubre.
- Se realizó el simulacro de atención a emergencias para el plan estratégico de seguridad vial
- Realización de 3 encuentros de escuela osteomuscular.

- **Inspecciones de seguridad**

La importancia de las inspecciones de seguridad radica en el hecho de que permiten la

identificación y análisis de aquellas situaciones y actos anómalos que pueden alterar el normal funcionamiento de la actividad de la organización, ya sea por interrupciones en sus procesos, porque los bienes materiales se vean deteriorados, por provocar daños a la salud de los trabajadores o incluso porque puedan generar impactos negativos en el medio ambiente.

Durante la vigencia 2023, se realizaron 529 inspecciones por proceso de seguridad y salud en el trabajo, las diferentes dependencias, centros externos e instituciones educativas para garantizar el cumplimiento de las condiciones necesarias para prestar funciones en la administración municipal.

INSPECCIÓN	TOTAL
Inspección General de seguridad de áreas	128
Inspección de orden y aseo	70
Inspección de señalización de emergencias	52
Inspección puestos de trabajo	279
TOTAL	529

Tabla 35 Inspecciones de seguridad identificadas en el periodo del informe.
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

- **Entrega de elementos de protección personal**

Cumpliendo la normatividad vigente para implementar los protocolos de bioseguridad se realizó la entrega de elementos de protección personal, a servidores públicos que cumplen sus funciones u obligaciones contractuales en las diferentes dependencias de la administración, como se muestra a continuación:

ELEMENTOS	CANTIDAD
TAPABOCAS (unidad)	4495
ALCOHOL ANTISÉPTICO AL 70% (litro)	162
GUANTES LATEX (par)	1422
COFIA (unidad)	400
Casacas de cuero, guantes de carnaza y polainas (Pares)	30

Tabla 36 Inspecciones de seguridad identificadas en el periodo del informe.
Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

- **Reporte e investigación de accidentes de trabajo**

- La administración realiza la investigación de accidentes en una actuación preventiva cuyo punto de arranque es, la previa existencia de un accidente de trabajo para encontrar las causas que originan los accidentes.
- Durante el año 2023, se originaron 39 accidentes de trabajo, todos cuentan con investigación de accidente de trabajo y su respectiva lección aprendida, al momento se cuenta con tres accidentes graves en ocasión a que cuentan con diagnóstico por fractura de miembro superior y/o inferior, causados por caídas a nivel, en el presente año no se cuenta con ningún accidente mortal.

- **Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO + I)**

En el marco de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en su dimensión n°6, Gestión del Conocimiento y la Innovación, dando continuidad al enfoque de fortalecimiento interno, adoptado desde la vigencia anterior, han sido desarrolladas diversas acciones enfocadas en los siguientes aspectos:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
--------	-------------

<p>Construcción y formalización de una estructura operativa que permita dar cumplimiento a los requerimientos dispuestos en el modelo integrado de planeación y gestión.</p>	<p>Por medio de la aprobación de las Acciones de Mejora Documental (AMD) n° 7 y n° 16 ha sido incluida y actualizada, dentro del proceso de Gestión del Talento Humano, la documentación asociada a la política de Gestión del conocimiento, la cual, presenta a corte del 17 de abril de 2023</p>
<p>Contribuir a la construcción de una cultura organizacional basada en la Gestión del Conocimiento y la Innovación</p>	<p>Se realizó la construcción de dos (2) módulos de formación para el desarrollo de capacitaciones en Gestión del Conocimiento y la Innovación, que se encuentran en proceso de implementación.</p>

Tabla 37 Gestión del conocimiento y la innovación.

Fuente de Información: Datos suministrados por la subsecretaría administrativa de Talento humano

5. GESTIÓN PARA RESULTADOS

5.1. Gestión documental

En cumplimiento de objetivos por parte de la Secretaría Administrativa como regente de la gestión documental, se realizaron las siguientes actividades:

- **Programa de Gestión Documental -PGD**

Tras la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga y su publicación en WEB, se dio continuación a su implementación.

Se adoptó la Resolución 1606 del 02 de octubre 2023 Por medio del cual se adopta el Programa de Gestión Documental en el Municipio de Bucaramanga”, en cumplimiento del artículo 2.8.2.5.10. del Decreto 1080 de 2015, que determina la obligatoriedad del Programa de Gestión Documental (PGD) en todas las entidades del Estado, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual”.

- **Inventario documental de documentos de archivo en fase de gestión y central**

Respecto a la elaboración de Inventarios Documentales para Archivos de Gestión y Archivo Central, la administración actual ha realizado diversas actividades con el fin de optimizar el proceso de descripción documental, entendido como el insumo idóneo para garantizar la recuperación de información en todas las fases del ciclo vital.

Este instrumento es un requisito en el desarrollo de actividades como la entrega de puesto de trabajo, por tanto, este ítem se ha verificado en los procesos de revisión del Archivo de Gestión que se han generado durante el año. Así mismo, para garantizar que los Archivos de Gestión identifiquen su responsabilidad, en la mencionada Circular No. 003 de 2023 sobre Implementación del Plan Institucional de Archivos (PINAR - 2023) por parte de los Archivos de Gestión, se indica la co-responsabilidad de implementación de las actividades del PINAR por parte de todas las dependencias de la entidad; así como la necesidad de aportar evidencias trimestrales, y se les ha indicó que el ejercicio de seguimiento se realizaría desde el Proceso de Gestión Documental quien remitió informes trimestrales a la Oficina de Control Interno de Gestión durante el año.

Para lo anterior, el Proceso de Gestión Documental mantiene capacitaciones y visitas técnicas de forma permanente a todas las áreas y oficinas, con el fin de dar las indicaciones normativas y técnicas pertinentes sobre la organización documental, haciendo énfasis en el correcto diligenciamiento de los formatos y, capacitando en general, de todo lo relacionado con los procesos de gestión documental, pues este instrumento, y la aplicación de las técnicas archivísticas en los archivos de gestión, es responsabilidad de cada secretaría, área y oficina. Para facilitar la realización de estas actividades, los funcionarios y contratistas también cuentan con acceso permanente en el repositorio de la entidad al Manual de Gestión Documental versión 3.0 aprobado en el año 2022.

En el mes de junio la Oficina de Control Interno de Gestión, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Circular Externa 003 del Archivo General de la Nación, envió requerimiento mediante circular (Circular OCIG No. 042 del 7 de julio del 2023) a todas las áreas y oficinas pidiendo la remisión de los inventarios documentales vigencia 2020 - 2023 con el fin de realizar el empalme entre administración saliente y entrante. En el mes de agosto, la oficina mencionada, entregó el “Informe del Segundo Seguimiento de Análisis y Evaluación a los Archivos de Gestión de la Administración Municipal” en el cual se relacionan los avances de cada secretaría.

- **Eliminación documental**

Se realizó la eliminación documental de 15 actas previa aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga para su publicación en la sección de consulta ciudadana, aspecto con el que se da cumplimiento de lo establecido en el numeral 1 del artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación: <https://www.bucaramanga.gov.co/inventarios-de-eliminacion-de-documentos-en-el-archivo-central-consulta-ciudadana/> *Inventarios de eliminación de Documentos en el Archivo Central – Consulta Ciudadana.*

Se encuentran publicadas 11 actas en la página web, mientras se cumple el término de la consulta pública ciudadana, en espera de la próxima sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para proceder con la eliminación de la documentación.

- **Tablas de Valoración Documental (TVD)**

La elaboración de las TVD conllevó un trabajo de largo aliento que tomó todo el año y gratamente finalizó en el mes de noviembre de 2023 tras la realización de las siguientes actividades.

La elaboración de los inventarios de la documentación comprendida entre el 1923 y el 1999 se logró en el segundo trimestre con la volumetría que constituyen el 100% de lo custodiado en el Archivo Central, con ello se finalizó la actividad en cuanto el equipo profesional logró extraer información pertinente para iniciar la valoración de los asuntos documentales encontrados en el Fondo Acumulado.

- **Sistema Integrado de Conservación – SIC**

Los documentos correspondientes al Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Documental a Largo Plazo, los cuales componen el Sistema Integrado de Conservación, se aprobaron mediante Acta No. 4 del día 27 de julio de 2023 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga. Posteriormente, el día 11 de septiembre de 2023 son aprobados, junto con las modificaciones de los formatos de seguimiento, por el Área de Mejoramiento Continuo para continuar su ejecución y aplicación.

Con este mismo objetivo se generaron capacitaciones masivas en torno al tema, jornadas de limpieza en las instalaciones de Archivo Central y la jornada de fumigación anual para todos los depósitos de la entidad. También se ha realizado la solicitud de inversión en equipos asociados a estos planes, por ello durante la vigencia 2023 el Área de Gestión Documental adquirió una (1) aspiradora industrial Truper modelo ASPI-16X, (1) una máquina trituradora de papel marca EBA modelo 2331 Nivel P-5 en el mes de agosto, y doce (12) termohigrómetros modelo wellzion DWL-21 con su respectiva calibración para un año, en el mes de septiembre. Finalmente, el mes de noviembre se adquirieron cuarenta y cinco (45) estantes para archivo, dos (2) de ellos para uso exclusivo del Archivo Central y el resto para distribuirlos de acuerdo con las necesidades volumétricas de los Archivos de Gestión. Y además se realizó la impermeabilización del depósito de Archivo Central. Cumpliendo con el 100% en la ejecución de este proyecto.

- **Aplicación de Tablas de Retención Documental – TRD**

La identificación de la aplicación de las TRD se ejecuta desde dos procesos nombrados con anterioridad: 1) Entrega de puesto de trabajo y 2) Eliminación documental. Respecto a este último debemos precisar que a partir de los inventarios expuestos en el proyecto 2, en este proyecto 5 se da el cierre al proceso con la espera de no objeciones, aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de

Bucaramanga y la creación del acta de eliminación documental.

- **Capacitaciones en normatividad archivística**

Las capacitaciones buscan coadyuvar a mejorar la cultura archivística y organizacional dentro de la institución, por ello, varias de estas capacitaciones se ejecutaron en cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación (PIC) de la entidad, además de estar acompañadas de un cronograma que se comunicó en la *Circular No. 005 de 2023*; no obstante, continuamente se informa directamente a las secretarías, apuntando a que su realización sea de manera masiva en modalidad presencial y virtual.

De esta manera, a nivel general durante la vigencia 2023 se llevaron al cabo veintitrés (23) jornadas de capacitaciones desarrollando dos metodologías y con una participación total de 780 personas capacitadas.

También se han llevado a cabo visitas técnicas en los puestos de trabajo de los funcionarios con el objetivo de brindar orientación en temas puntuales de gestión documental, en este sentido, se han realizado un total de 125 visitas técnicas con un total de doscientos cincuenta 250 funcionarios capacitados.

- **. Búsqueda documental de documentos de archivos almacenados en el Archivo Central**

Este proyecto atiende a gestionar todas las búsquedas documentales solicitadas por clientes internos y externos al Archivo Central, logrando el cumplimiento al 100% a la fecha, 484 búsquedas realizadas en la vigencia 2023.

- **Transferencias documentales**

Las Transferencias documentales primarias son una acción prioritaria para los archivos de gestión, coordinada por el Proceso de Gestión Documental pues con esta actividad se libera espacio, a la vez que se permite corroborar el afianzamiento de la gestión documental en las secretarías y oficinas.

En esta vigencia se lleva un cumplimiento al 100% del Cronograma de transferencias recibido **3.559** cajas de archivo correspondiente a **890** metros lineales.

- **Archivos sobre derechos humanos, Derecho Internacional Humanitario y conflicto armado**

Busca la revisión de las TRD 2009, 2016 y 2021 en búsqueda de identificación de documentos relacionados a derechos humanos, Derecho Internacional Humanitario y conflicto armado, a fin de generar un insumo para el Proceso y para las demás oficinas en general. A la fecha se consolida un avance del 100%.

5.2. Mejoramiento continuo

El proceso de Mejoramiento Continuo planeó y ha venido ejecutando en la presente vigencia, actividades dirigidas al fortalecimiento del conocimiento de los servidores públicos y contratistas en los diferentes temas del SIGC y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, buscando la sensibilización en el SIGC a través de talleres virtuales de inducción y reinducción.

De igual forma, el equipo de profesionales de calidad llevó a cabo actividades de apoyo y acompañamiento, a los diferentes líderes de procesos en la creación, actualización, eliminación e inclusión de Información Documentada (manuales, procedimientos, planes, programas, guías, instructivos, políticas, formatos, etc.) cuyo resultado se ve reflejado en

las Acciones de Mejora Documental - AMD que se generaron en el primer semestre de la vigencia 2023 que se encuentran publicadas y pueden ser consultadas en la plataforma institucional nube.bucaramanga.gov.co, en cada proceso que requirió de este apoyo. .

También es importante destacar que se ejecutaron actividades de auditoría interna de calidad a procesos de la Administración Municipal, al cierre del tercer trimestre de la vigencia 2023, el equipo de profesionales del SIGC han adelantado doce (12) auditorías internas de calidad, a los siguientes procesos:

AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD REALIZADAS - AÑO 2023		
PROCESO	FECHA REALIZACIÓN AUDITORÍA INTERNA CALIDAD	NO CONFORMIDADES DETECTADAS
1. ADQUISICIONES	31/03/2023	1
2. GESTIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS	30/03/2023	0
1. GESTIÓN JURÍDICA	26/04/2023	1
2. VALORIZACIÓN	27/04/2023	0
3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	28/04/2023	1
4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	02/05/2023	0
5. GESTIÓN DOCUMENTAL	10/07/2023	0
6. GESTIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	19/07/2023	2
7. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	31/07/2023	1
8. GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	10/08/2023	1
9. TÉCNICO DE SERVICIOS PÚBLICOS	13/09/2023	0
10. DESARROLLO SOSTENIBLE	20/09/2023	0

Tabla 38 Relación de auditorías Internas

Fuente de Información: Datos suministrados por el proceso de mejora continua

Producto de las auditorías internas de calidad se generaron los informes correspondientes, habiéndose detectado **No Conformidad** en los procesos de: Adquisiciones, Gestión Jurídica, Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Espacio Público, Gestión de la Comunicación, y Gestión de Servicio de Educación Pública. Estos procesos deben definir Acciones Correctivas dirigidas a contrarrestar las No Conformidades.

Para el cuarto trimestre de 2023, se tienen proyectadas las auditorías internas de calidad para los procesos de: Control Interno Disciplinario, Internacionalización de la Ciudad, Control Interno de Gestión, y Mejoramiento Continuo.

- **Acciones de mejora documental**

Durante el primer trimestre se generaron 237 Acciones de Mejora Documental- AMD, de acuerdo con la necesidad y requerimientos de los procesos, como se muestra en el siguiente cuadro:

	CANTIDAD
MISIONALES	97
APOYO	92
ESTRATÉGICOS	34
MEJORAMIENTO Y CONTROL	14
TOTAL	237

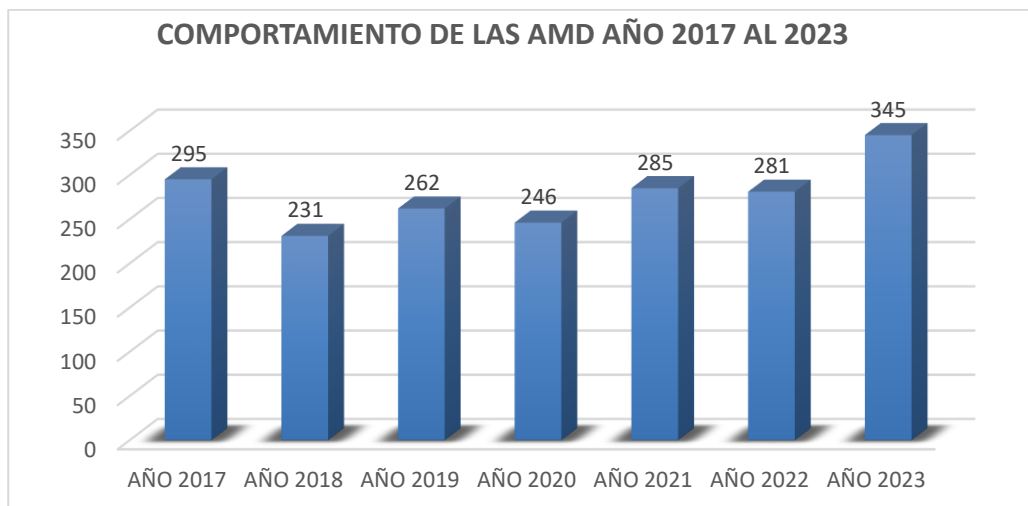
Tabla 39. Estadística de Acciones de Mejora Documental -AMD

Fuente de Información: Datos suministrados por el proceso de mejora continua

Las AMD fueron gestionadas a través de los profesionales enlaces de calidad asignados a los diferentes procesos, a través del formato Solicitud de Mejora Documental F-GDO-8600-238,37-001 y aprobadas por el mismo proceso generador, como requisito para su formalización en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad-SIGC y su publicación en la plataforma institucional "NUBE".

Todas las solicitudes de Acción de Mejora Documental -AMD requeridas por los diferentes procesos fueron atendidas y tramitadas, con un cumplimiento del 100%, y pueden ser

consultadas en la plataforma institucional por parte de los funcionarios y contratistas dentro y fuera de la Entidad, a través del siguiente enlace: <https://nube.bucaramanga.gov.co>. dentro de cada proceso referido en el presente informe.



Al realizar un análisis de las Acciones de Mejora Documental-AMD generadas a partir del año 2017, se muestra una disminución en los años 2018 al 2020. A partir del año 2021 se denota un comportamiento ascendente, lo cual permite destacar la que existe una dinámica y una sensibilización que se viene realizando en los procesos institucionales, lo cual se traduce en el interés y el compromiso por parte de los líderes y sus equipos de trabajo por revisar y mantener actualizada la información documentada (manuales, políticas, reglamentos, procedimientos, instructivos, guías, programas, planes, formatos, protocolos) y que contribuye, a la mejora continua de los procesos de la Administración Municipal de Bucaramanga.

- **Acciones correctivas**

Dentro del ciclo de Mejoramiento Continuo o Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) el ACTUAR hace referencia a “tomar acciones para mejorar el desempeño, cuando sea necesario” (NTC ISO 9001: 2015).

Dentro del ACTUAR se encuentran las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora.

Una Acción Correctiva es la acción que se establece cuando se detectan No Conformidades, y que busca analizar las causas que la originaron y establecer acciones dirigidas a eliminar dicha causa y evitar que vuelva a ocurrir.

En la vigencia 2023, se tuvo un registro total de 36 Acciones Correctivas, de las cuales 19 están abiertas y 17 están cerradas

ESTADO ACCIONES CORRECTIVAS 2023				
PROCESO	IIITRIM		TOTAL	%
	ABIERTAS	CERRADAS		
ESTRATÉGICOS	1	0	1	3%
MISIONALES	17	14	31	86%
APOYO	1	3	4	11%
MEJORAMIENTO Y CONTROL	0	0	0	0%
TOTAL	19	17	36	100%

Tabla 40. Estadística de Acciones de acciones correctivas
Fuente de Información: Datos suministrados por el proceso de mejora continua

- **Documentación actual de la entidad.**

Actualmente el Municipio de Bucaramanga cuenta con un total de 2.469 documentos, distribuidos de la siguiente forma:

CANTIDAD DE DOCUMENTOS DEL SIGC 2023	ITEM	24
	Procedimientos	419
	Manuales	62
	Reglamentos	8
	Instructivos	64
	Guías	39
	Programas	30
	Planes	71
	Políticas	17
	Protocolos	23
	Formatos	1712
	Total Doc. SIGC	2469

Tabla 41. Relación de documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad
Fuente de Información: Datos suministrados por el proceso de mejora continua

6. SERVICIO AL CIUDADANO

En cumplimiento a una de las actividades de la “estrategia para la implementación de acciones de mejora en la atención y servicio a la ciudadanía de la alcaldía de Bucaramanga 2021-2023” y con el fin de implementar acciones para brindar una atención oportuna y de calidad se destacan las siguientes acciones:

- Se implementó la atención inclusiva en el centro de atención municipal Especializado CAME, con la contratación de dos intérpretes de lengua de señas colombiana LSC, quienes prestan acompañamiento a los ciudadanos con discapacidad auditiva que acuden a la Alcaldía de Bucaramanga y en cumplimiento al principio de colaboración entre entidades públicas, se está presentando colaboración a la Rama judicial en las audiencias y diligencias que lo requieran y a los entes de control, logrando extender este servicio a 379 personas durante la vigencia 2023.
- Se realizó una estrategia de capacitación al personal que atiende a los ciudadanos que requieren atención, con el ánimo de mejorar las habilidades comunicativas de funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga.
- Se actualizó el portafolio de servicios vigencia 2023, para que los ciudadanos pueden consultar el paso a paso para realizar su tramites y procedimientos de la administración, y de cual de estos se pueden realizar en línea.
- Se implementó el punto virtual de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscal-UGPP en el CAME en jornada continua, atendiendo trámites parafiscales sobre empleadores y empleados en temas de seguridad social y en pensiones en temas de historias laborales.

6.1. Manejo del Módulos de Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

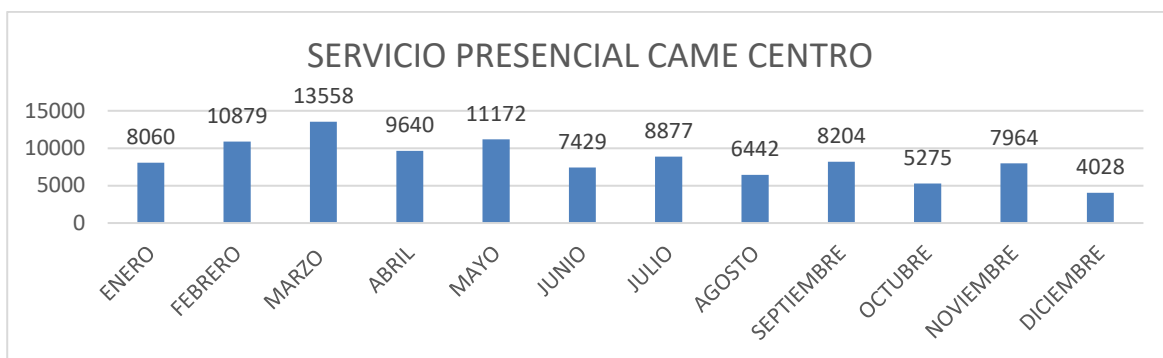
En la atención presencial que se está ofreciendo a los ciudadanos que acuden a realizar servicios y trámites al CAME centro, se atendieron un total de **101.528** ciudadanos durante el periodo, como se describe en la siguiente tabla.

SECRETARÍA	TOTAL
Administrativa	20552
Educación	3495
Hacienda	17804
Desarrollo Social	52301
Salud y Ambiente	2863
Interior	15
Transito	0
IMEBU	620
Planeación	2713
UGPP	202
Casa del consumidor	44
Área Metropolitana	919
TOTAL GENERAL	101528*

Tabla 42. Consolidado servicio presencial came centro

Fuente de Información: Datos suministrados por el proceso de servicio al ciudadano

*La información reporta corresponde del 01 de enero al 15 de diciembre de 2023, información final entregada por el proceso de gestión de servicio al ciudadano.



En el periodo, en el CAME SUR se ha logrado brindar atención a **3957** ciudadanos como se muestra a continuación:

SECRETARÍA	TOTAL PERIODO
Inscripción al subsidio transporte	591
Entrega de tarjetas	981
Información de tarjetas	1046
Discapacidad- salud	43
Certificado residencia-interior	238
Sisben- planeación	171
Adulto mayor- desarrollo social	315
IMEBU	0
Hacienda	0
Bonos desarrollo social	0
Administrativa (ventanilla y PQRSD)	11
Educación	309
Otros municipios	252
TOTAL GENERAL	3957

Tabla 43 Servicio presencial CAMESUR

Fuente de Información: Datos suministrados por el proceso de servicio al ciudadano

*La información reporta corresponde del 01 de enero al 15 de diciembre de 2023, información final entregada por el proceso de gestión de servicio al ciudadano.

En el CAME norte Café Madrid, se atendieron **626** ciudadanos y en el CAME norte san Cristóbal 158 ciudadanos.

La Administración Municipal utiliza el Software de Gestión de Servicio a la Ciudadanía-GSC, que permite la unificación de las solicitudes que ingresan a la Alcaldía de Bucaramanga por los diferentes canales de atención. En este capítulo, se presentan los resultados globales del comportamiento de las PQRSD que ingresaron a través del módulo PQRSD, del módulo de correspondencia externa (ventanilla) y por otros canales, durante el 01 de enero al 15 de diciembre 2023

Se desglosa la totalidad de los procedimientos, agrupados por el tipo de novedad y el resultado del trámite al final del ejercicio, como se describe a continuación.

TIPO DE INGRESO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV * TRIMESTRE	TOTAL
Módulo PQRSD	65165	34989	34306	35358	169.818
Otros canales	150	91	139	139	519
Ventanilla	7387	6747	6273	6443	26.850
TOTAL	72702	41827	40718	41940	197.187

Tabla 44 Relación ingresaron por los diferentes canales.

Fuente de Información: Datos suministrados por el proceso de servicio al ciudadano

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

7.1. Indicadores de los Planes institucionales

Los planes institucionales de la vigencia 2023, de competencia de la Secretaría Administrativa fueron aprobados el día 26 de enero de 2023, por el “Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga”, En cumplimiento al Decreto No. 612 de 2018, Artículo 2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, Deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año.

A continuación, se enuncian el porcentaje de cumplimiento a 31 de diciembre de 2023

PLANES INSTITUCIONALES	% CUMPLIMIENTO
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	100%
2. Plan Anual de Adquisiciones	100%
3. Plan Anual de Vacantes	100%
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	100%
5. Plan Estratégico de Talento Humano	100%
6. Plan Institucional de Capacitación	100%
7. Plan de Incentivos Institucionales	100%
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	100%

Tabla 45 Relación de Planes institucionales de competencia de la Secretaría

Fuente de Información: Datos recopilados del link <https://www.bucaramanga.gov.co/planes-institucionales-mipg/>

La Oficina de Control Interno de Gestión realizó seguimiento del cumplimiento de cada plan con corte a 30 de septiembre de 2023, ejecución que a esa fecha no reportaba el 100%, pero a 31 de diciembre se realizaron la totalidad de actividades.

Esta secretaria también participó con actividades en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, donde se logró el 100% de actividades planteadas, porcentaje que la oficina de control interno de gestión validara en esta vigencia.

7.2. Planes normativos

De acuerdo a los lineamientos de la secretaria de planeación se participó en la consolidación los siguientes planes y mapa de riesgos de los cuales, a 31 de diciembre de 2023, tienes un cumplimiento total del 100%, porcentaje que la oficina de control interno de gestión validara en esta vigencia.

DETALLE	NÚMERO DE ACCIONES	% DE CUMPLIMIENTO
Mapa de riesgos fiscal	10	100%
Mapa de riesgo de gestión	16	100%
Plan de participación ciudadanía	3	100%

Tabla 46 Relación de Planes y mapas de riesgos de competencia de la Secretaría

Fuente de Información: Datos recopilados del link <https://www.bucaramanga.gov.co/transparencia/>

7.3. Políticas públicas

La Secretaria Administrativa tiene participación en el cumplimiento de metas en la vigencia 2023 siguientes políticas públicas con el objetivo de resolver problemáticas de los ciudadanos y garantizar el bienestar de los bumanguenses.

POLITICA PUBLICA	CANTIDAD DE METAS	% DE CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2023
Política pública para el disfrute del envejecimiento humano y vejez en Bucaramanga	1	100%
Política pública para la reivindicación, reconocimiento, respeto e inclusión social de la población con orientaciones sexuales e identidades de género diversas en Bucaramanga 2022-2032	6	100%
Política pública para las familias de Bucaramanga 2019 – 2029	2	100%
Política pública para el bienestar e inclusión social de la ciudadanía en habitabilidad en calle 2021 - 2031	1	100%
Política pública para el bienestar e inclusión social de la ciudadanía en habitabilidad en calle en Bucaramanga 2021 – 2031	2	100%

Tabla 47 Relación de política pública donde la Secretaría Administrativa tienen metas asignadas

Fuente de Información: Datos recopilados del seguimiento realizado por la Secretaría de planeación de las políticas públicas

7.4. Planes de mejoramiento

De acuerdo a diferentes hallazgos de tipo administrativo en auditoria internas y externa se formularon planes de mejoramiento para subsanar lo detectado por entes de control, acciones que la Secretaría administrativa realizó durante la vigencia 2023.

NO.	NOMBRE	NO. DE HALLAZGOS	NO. ACCIONES	AVANCE DE SEGUIMIENTO A 30/09/2023 APROBADO POR OCIG	AVANCE DE SEGUIMIENTO A 31/12/2023	OBSERVACIÓN
1	Auditoría Externa-Archivo General de la Nación Visita de inspección y vigilancia del Archivo general de la nación 2022	7	7	42,4% Ultimo seguimiento 27 de octubre de 2023	50%	A fecha de 31 diciembre de 2023, se ejecutaron las actividades planeadas y quedas pendientes acciones ya que tienen programación en otras vigencias
2	Auditoria de cumplimiento SGP y transferencias nación- asignación salud municipio de Bucaramanga vigencia 2020 y 2021 de la Contraloria General de la Nación	1	1	66%	100%	A fecha de 31 diciembre de 2023, se cumplió el 100% de la acción correctiva planteada.
3	Auditoria financiera y de gestión no. 002-2023 de la Contraloria Municipal	5	5	50%	80%	A fecha de 31 diciembre de 2023, se realizaron 4 de las 5 actividades y la acción correctiva pendiente tiene fecha de cumplimiento en la vigencia 2024
4	Auditoria al cumplimiento del índice de transparencia y acceso a la información 2022 de la Oficina de Control Interno de gestión	1	1	0%	100%	Se cumplió con la totalidad de acciones propuestas y se espera la validación por parte de la oficina de control interno de gestión a corte del 31 de diciembre de 2023
5	Auditoria al proceso gestión del talento humano- 2023 de la Oficina de Control Interno de gestión	21	42	0%	75%	Existen acciones correctivas que se reprogramaron para la vigencia 2024, y se espera la validación por parte de la oficina de control interno de gestión a corte del 31 de diciembre de 2023, para justificar el % de seguimiento

6	Auditoría interna proceso gestión del espacio público-2023 de la Oficina de Control Interno de gestión.	2	3	0%	100%	Se cumplió con la totalidad de acciones propuestas y se espera la validación por parte de la oficina de control interno de gestión a corte del 31 de diciembre de 2023
7	Auditoría al proceso: gestión de las finanzas públicas 2022 de la Oficina de Control Interno de gestión	2	2	0%	100%	Se cumplió con la totalidad de acciones propuestas y se espera la validación por parte de la oficina de control interno de gestión a corte del 31 de diciembre de 2023

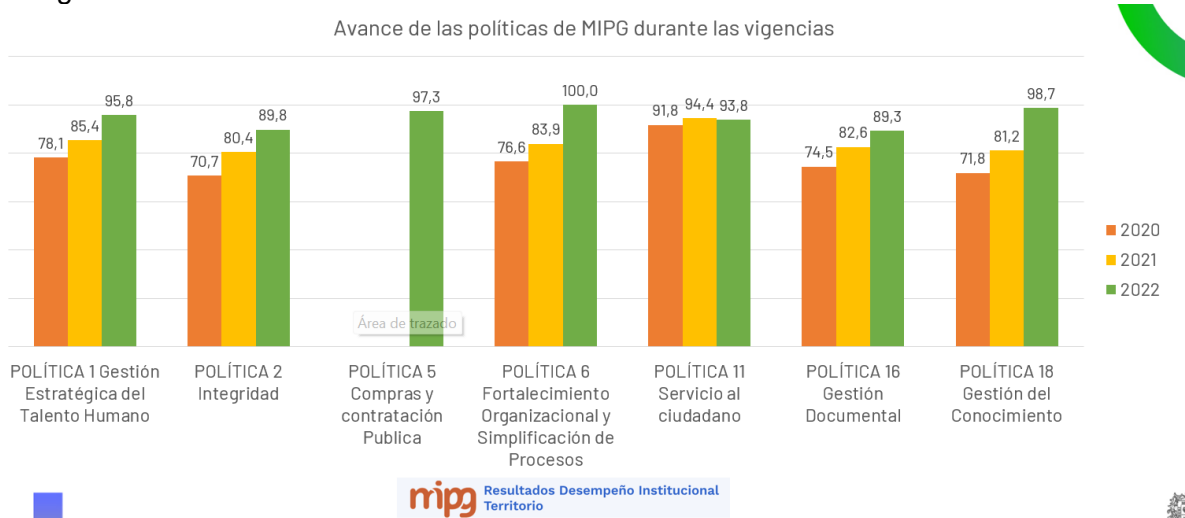
Tabla 48 Relación de Planes y mapas de riesgos de competencia de la Secretaría

Fuente de Información: Datos recopilados del link <https://www.bucaramanga.gov.co/sin-categoria/planes-de-mejoramiento/>

El porcentaje de avance a 31 de diciembre de 2023, es un estimado por la Secretaria de actividades realizadas.

7.5. Resultados del FURAG

Durante la vigencia 2023, se evaluaron los resultados de la vigencia anterior(2022) sobre el avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), por medio del Formulario único de Reportes y Avances de Gestión- FURAG, reflejados en la siguiente imagen:



De acuerdo con lo anterior, se evidencia un avance significativo como en la implementación de cada política.