



**INFORME DE GESTIÓN  
CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA  
TERCER TRIMESTRE VIGENCIA 2023**

**CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL**

**Vigencia: 2023**

Radicado No.: **Radicado No.: 0000584**

Fecha de Radicado: 10/OCT/2023 1:03 PM

Remitente: Dirección General - Contreras Sanchez Jorge Andres

Destinatario: :: CONCEJO DE BUCARAMANGA

Asunto: Comunicación

Radicador: LMDC

Folios: 1  
Anexos: 0



## PRESENTACIÓN

En consideración de lo establecido en los artículos 32° y 38° de la Ley 136 de 1.994, numeral 2 y 140 del Acuerdo 031 de 2018 que deroga el Acuerdo N° 022 del 7 de diciembre de 2016, Artículo 121, numeral segundo del Reglamento Interno de Concejo Municipal de Bucaramanga; me permito presentar ante el honorable Concejo Municipal el informe de gestión de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2023.

En el desarrollo de sus funciones relacionada con la Administración de las cesantías del régimen de retroactividad (pertenecen a este régimen los funcionarios vinculados a entidades territoriales antes de diciembre 31 de 1996) de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados; ley 50 de 1990.

## GESTIÓN MISIONAL Y ESTRATÉGICA

El presente informe está orientado al logro del objetivo misional, encaminado a la satisfacción de las necesidades de nuestros afiliados mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.

La entidad tiene definido dentro de su estructura administrativa, el Proceso de Dirección y Planeación, a través del cual se plantean las directrices, estrategias y políticas para el desarrollo misional.

NIT 890.204.851-7

*Innovamos para mejorar*

## 1. PRESUPUESTOS EJECUTADOS

El presupuesto ejecutado según el plan de desarrollo no es aplicable a la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, ya que la misión de la Entidad es el pago de cesantías retroactivas y este programa no se encuentra enmarcado dentro del plan de desarrollo Municipal de Bucaramanga.

## 2. CONTRATOS CELEBRADOS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2023

N° CONTRATO	FECHA CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	PLAZO	VALOR TOTAL	ADICION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
010	6/7/2023	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	REPARACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO DE ALGUNOS DE LOS INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	OSCAR GUSTAVO GOMEZ FLOREZ	Abg. Claudia Milena Martínez Hernández - Sub Jurídica - Apoyo: Ing. William Cobos Mesa - Contratista CPS-001-2023	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO	232.900.000,00	NO APLICA	15/8/2023	28/9/2023
011	1/8/2023	ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE ANTI-MURUS PARA LOS COMPUTADORES DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	PANAMERICANA	Ing. Jose David Velasquez Mayorga- Profesional Universitario Sistemas	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO	1.664.300,00	NO APLICA	1/8/2023	15/8/2023
012	28/8/2023	ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y PARTES DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	PANAMERICANA	Ing. Jose David Velasquez Mayorga- Profesional Universitario Sistemas	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO	1.869.250,00	NO APLICA	28/8/2023	11/9/2023
013	31/8/2023	ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	ENEPLAST LTDA	Ing. Jose David Velasquez Mayorga- Profesional Universitario Sistemas	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO	6.510.000,00	NO APLICA	31/8/2023	14/9/2023
014	18/9/2023	ADQUISICION GRANDES SUPERFICIES	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA REQUERIDOS EN LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL	PANAMERICANA	Alejandra Hoyos Carvajal- Subdirectora Administrativa	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO	1.853.586,00	NO APLICA	18/9/2023	2/10/2023

## 3. CONTRATOS SOPORTADOS CON VIGENCIAS FUTURAS

No se celebraron durante el tercer trimestre de 2023 contratos soportados en vigencias futuras

## 4. INFORMES DE INTERVENTORÍA

No se celebraron contratos de interventoría durante el tercer primer trimestre de 2023.

*Innovamos para mejorar*

5. ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO

CODIGO	ACTIVO	PERIODO ACTUAL 30/09/2023	PERIODO ANTERIOR 30/09/2022
	<b>CORRIENTE</b>	<b>35.386.522.957</b>	<b>34.690.923.346</b>
<b>11</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	<b>35.377.296.627</b>	<b>34.681.964.478</b>
1105	CAJA	1.600.000	1.500.000
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES	35.375.696.627	34.680.464.478
<b>12</b>	<b>INVERSIONES E INSTRUMENTOS</b>	<b>1.830</b>	<b>1.830</b>
1222	INVERSIONES DE ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ A VALOR DE MERCADO (VALOR RAZONABLE) CON CAMBIOS EN EL PATRIMONIO (OTRO)	1.830	1.830
<b>13</b>	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>9.224.500</b>	<b>8.957.038.49</b>
1311	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	0	0
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	0	0
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	9.224.500	8.957.038.49
	<b>NO CORRIENTE</b>	<b>3.771.981.762</b>	<b>3.853.399.315</b>
<b>16</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>3.678.066.417</b>	<b>3.759.483.971</b>
1640	EDIFICACIONES	3.898.232.882	3.898.232.882
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	114.489.121	114.489.121
1670	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	167.581.222	154.343.508
1685	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	-502.236.808	-407.581.540
<b>19</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>93.915.345</b>	<b>93.915.345</b>
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	155.285.330	155.285.330
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	-61.369.985	-61.369.985
	<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>39.158.504.719</b>	<b>38.544.322.661</b>

*Innovamos para mejorar*

CODIGO	PASIVO Y PATRIMONIO	PERIODO ACTUAL 30/09/2023	PERIODO ANTERIOR 30/09/2022
	<b>CORRIENTE</b>	<b>373.832.127</b>	<b>279.664.440</b>
<b>24</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>54.462.642</b>	<b>49.541.928</b>
2401	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	0	0
2407	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	19.839.881	19.969.357
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	8688525	-
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	2.505.000	5.184.800
2440	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS POR	495.675	9.049.800
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA	4.302.411	467.521
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	18.631.150	14.870.450
<b>25</b>	<b>BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS</b>	<b>319.369.485</b>	<b>230.122.512</b>
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	56.007.485	26.963.512
2514	BENEFICIOS POSEMPLEO - PENSIONES	263.362.000	203.159.000
<b>29</b>	<b>OTROS PASIVOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2902	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACION	0	0
	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>373.832.127</b>	<b>279.664.440</b>
<b>31</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>38.784.672.592</b>	<b>38.264.658.221</b>
3105	CAPITAL FISCAL	32.737.354.946	33.577.834.080
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	4.447.239.960	4.636.683.140
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	1.600.077.685	50.141.001
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>38.784.672.592</b>	<b>38.264.658.221</b>
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>39.158.504.719</b>	<b>38.544.322.661</b>

**ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO**

(Cifras en pesos colombianos sin decimales)

CODIGO	INGRESOS Y GASTOS	PERIODO ACTUAL 30/09/2023	PERIODO ANTERIOR 30/09/2022
	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>3.026.005.762.33</b>	<b>2.776.223.368.00</b>
<b>41</b>	<b>INGRESOS FISCALES</b>	-	<b>0.00</b>
4110	No tributarios	0.00	0.00
<b>44</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES</b>	<b>3.026.005.762.33</b>	<b>2.776.223.368.00</b>
4428	Otras transferencias	3.026.005.762.33	2.776.223.368.00
	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>5.035.044.184.17</b>	<b>4.054.975.565.50</b>
<b>51</b>	<b>ADMINISTRACION</b>	<b>4.606.999.865.77</b>	<b>3.652.430.504.50</b>
5101	Sueldos y salarios	616.185.062.00	456.684.059.00
5102	Contribuciones e impuestos	3.760.226.00	4110451.00
5103	Contribuciones efectivas	156.934.200.00	122.736.600.00
5104	Aportes sobre la nomina	33.847.100.00	27.185.900.00
5107	Prestaciones sociales	3.376.030.761.00	2.623.637.505.00
5108	Gastos de personal diversos	0.00	0.00
5111	Generales	394.059.516.77	393.932.989.50
5120	Impuestos, contribuciones y tasas	26.183.000.00	24.143.000.00
<b>53</b>	<b>PROV.AGOTAM.DEPRECIAC.Y AMORTI</b>	<b>70.991.451.00</b>	<b>70.991.451.00</b>
5360	Depreciación de propiedades, planta y equipo	70.991.451.00	70.991.451.00
<b>54</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>357.052.867.40</b>	<b>331.553.610.00</b>
5423	Otras transferencias	357.052.867.40	331.553.610.00
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>	<b>-2.009.038.421.84</b>	<b>-1.278.752.197.50</b>
<b>48</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>3.609.117.290.14</b>	<b>1.328.894.097.80</b>
4802	Financieros	3.499.885.732.30	1.297.847.096.80
4808	Otros ingresos ordinarios	109.231.557.84	31.047.001.00
<b>58</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>1182.87</b>	<b>899.51</b>
5802	Comisiones	0.00	0.00
5890	Gastos diversos	1.182.87	899.51
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT) NO OPERACIONAL</b>	<b>3.609.116.107.27</b>	<b>1.328.893.198.29</b>
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO</b>	<b>1.600.077.685.43</b>	<b>50.141.000.79</b>

NIT 890.204.851-7

*Innovamos para mejorar*

**6. INFORMES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO**

#	BANCO	APERTURA	VENCIMIENTO	TASA	PLAZO	Nº CDT	CALIFICACION DE RIESGO	VALOR CDT
1	COMULTRASAN	16/01/2023	16/10/2023	18.00%	270 días	640104	C-AA+ y VrR1	\$ 9.620.266.280.87
2	COMULTRASAN	02/02/2023	02/11/2023	17.60%	270 días	640195	C-AA+ y VrR1	\$ 3.393.605.996.69
3	COMULTRASAN	10/02/2023	10/11/2023	17.60%	270 días	640239	C-AA+ y VrR1	\$ 691.607.985.00
4	SERFINANZA	02/08/2023	02/02/2024	14.80%	180 días	531614	AAA y BRC1+	\$ 2.889.345.483.00
5	SERFINANZA	31/07/2023	30/01/2024	14.80%	180 días	522288	AAA y BRC1+	\$ 1.991.090.977.00
6	BBVA	31/07/2023	31/01/2024	14.58%	180 días	222181	AAA y VrR1+	\$ 8.000.000.000.00
7	BANCIEN	28/09/2023	01/04/2024	15.30%	183 días	695288	AA- y BRC1+	\$ 2.000.000.000.00
8	BANCIEN	31/07/2023	30/01/2024	14.80%	180 días	527420	AA- y BRC1+	\$ 1.991.090.977.00
9	OCCIDENTE	20/04/2023	20/10/2023	14.00%	180 días	1677320	AAA y BRC1+	\$ 3.108.689.995.00
<b>TOTAL CDTS</b>								<b>\$ 33.685.697.694.56</b>

**7. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

CONCEPTO			PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO A 30/09/2023	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	GASTOS DE PERSONAL	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	1.137.858.628.00	657.829.684.00
			CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	422.074.366.00	195.752.573.00
			REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	69.909.247.00	5.500.340.00
	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	ACTIVOS FIJOS	11.362.715.00	11.362.715.00
		ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	MATERIALES Y SUMINISTROS	72.709.945.00	59.532.723.73
			ADQUISICION DE SERVICIOS	736.014.340.00	651.891.976.00
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	749.000.000.00	357.052.867.40
		SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	FALLOS NACIONALES	51.137.759.00	0
	DISMINUCION DE PASIVOS	CESANTIAS	Cesantías definitivas	12.000.000.000.00	689.642.594.00
			Cesantías parciales	24.175.001.428.00	2.638.032.158.00
	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	IMPUESTOS	Impuesto predial unificado	26.183.000.00	26.183.000.00
	<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>39.451.251.428.00</b>	<b>5.292.780.631.13</b>



DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	1.137.858.628.00	657.829.684.00	58%
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	422.074.366.00	195.752.573.00	46%
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	69.909.247.00	5.500.340.00	8%
<b>GASTOS PERSONALES</b>	<b>1.629.842.241.00</b>	<b>859.082.597.00</b>	<b>53%</b>

Los gastos Personales con corte a 30 de septiembre de 2023 se han ejecutado en un 53% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro; es decir se han ejecutado \$859.082.597,00; estos gastos comprenden sueldo, prima de servicios, bonificación por servicio, prima de navidad, prima vacacional, vacaciones bonificación de recreación, cesantías e intereses, aportes a seguridad social y parafiscales.

### Adquisición de Bienes y Servicios

Los gastos que se registran por este rubro son: (Activos fijos), (materiales y suministros) y (adquisición de bienes y servicios).

#### Activos fijos

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	8.379.250.00	8.379.250.00	100%
Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	2.983.465.00	2.983.465.00	100%
<b>TOTAL ACTIVOS FIJOS</b>	<b>11.362.715.00</b>	<b>11.362.715.00</b>	<b>100%</b>

Los gastos de adquisición de activos fijos (equipos de cómputo) y (cámaras de video) de acuerdo al presupuesto asignado, se han ejecutado en un 100%.

#### Materiales y Suministros

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Cafetería	3.500.000.00	1.853.586.00	53%
Suministro de papelería y útiles de escritorio	9.800.000.00	0	0%
elementos de protección personal EPP	1.710.000.00	1.610.070.00	94%
Materiales y suministros- caja menor	3.000.000.00	1.369.123.00	46%
Aparatos de control eléctrico y distribución de electricidad y sus partes y piezas	53.035.645.00	53.035.644.73	100%
paquetes de software	1.664.300.00	1.664.300.00	100%
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>72.709.945.00</b>	<b>59.532.723.73</b>	<b>81.88%</b>



Los gastos de materiales y suministros se han ejecutado en un 81,88% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro; es decir de los \$72.709.945,00 asignados se han ejecutado \$59.532.723,73

### Adquisición de servicios

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Servicios de transmisión de electricidad y agua	6.657.936.00	4.566.543.00	69%
Servicios de mensajería y transporte- caja menor	4.000.000.00	1.403.800.00	35%
programa general de seguros	95.000.000.00	95.000.000.00	100%
servicios de seguros	49.193.554.00	49.193.554.00	100%
Servicios de administración de bienes inmuebles	48.203.530.00	34.510.944.00	72%
Servicios de arrendamiento de bienes inmuebles	45.796.470.00	45.796.470.00	100%
Servicios de soporte en tecnologías de la información	12.000.000.00	12.000.000.00	100%
Servicios de alojamiento de sitios web (hosting)	4.540.000.00	2.221.400.00	49%
Servicios de ingeniería	403.700.000.00	355.873.350.00	88%
servicios de publicidad	3.167.000.00	0	0%
servicios profesionales, técnicos-Honorarios	27.500.000.00	27.500.000.00	100%
servicio de telefonía e internet	4.000.000.00	1.001.769.00	25%
capacitación	3.000.000.00	0	0%
Servicio exámenes salud ocupacional	2.505.850.00	1.327.500.00	53%
servicio de alcantarillado	950.000.00	430.920.00	45%
servicio de aseo	1.800.000.00	1.065.786.00	59%
Gestión ambiental	4.000.000.00	0	0%
Plan de bienestar	20.000.000.00	19.999.940.00	100%
<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>736.014.340.00</b>	<b>651.891.976.00</b>	<b>89%</b>

En cuanto a los gastos por adquisición de servicios el presupuesto definitivo asignado es de \$736.014.340,00 de los cuales se han ejecutado \$651.891.976,00; es decir un 89%.

### Transferencias Corrientes

Los gastos por transferencias corrientes con corte a 30 de septiembre de 2023 se han ejecutado en un 45% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro y estos gastos se encuentran discriminados así:

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	420.000.000.00	286.494.265.00	68%
Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	329.000.000.00	70.558.602.40	21%
conciliaciones	51.137.759.00	0	0%
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>800.137.759.00</b>	<b>357.052.867.40</b>	<b>45%</b>

*Innovamos para mejorar*

De las transferencias corrientes el gasto más representativo es las mesadas pensionales que se giran al FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES y se han ejecutado en un 68%.

**Disminución de Pasivos**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Cesantías definitivas	12.000.000.000.00	689.642.594.00	6%
Cesantías parciales	24.175.001.428.00	2.638.032.158.00	11%
<b>DISMINUCION DE PASIVOS</b>	<b>36.175.001.428.00</b>	<b>3.327.674.752.00</b>	<b>9%</b>

Los gastos de Disminución de pasivos corresponden a las cesantías definitivas y parciales que se pagan a los afiliados a la CPSM en régimen de cesantías retroactivas y a fecha 30 de septiembre de 2023 se ha ejecutado un 9% con respecto al presupuesto inicial.

**Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Impuesto predial unificado	26.183.000.00	26.183.000.00	100%
<b>GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA</b>	<b>26.183.000.00</b>	<b>26.183.000.00</b>	<b>100%</b>

Comprende los gastos relacionados con el pago del impuesto predial unificado de los inmuebles de propiedad de la Entidad.

**8. INGRESOS**

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDADO A 30/09/2023	PORCENTAJE RECAUDADO
Venta de bienes y servicios	210.000.000.00	98.614.181.56	47%
Transferencias corrientes	4.341.251.428.00	3.026.005.762.33	70%
Rendimientos financieros	2.300.000.000.00	3.499.885.732.30	152%
Recursos del balance	32.600.000.000.00	32.600.000.000.00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>39.451.251.428.00</b>	<b>39.224.505.676.19</b>	<b>99%</b>

Los Ingresos con corte a 30 de septiembre de 2023 se han recaudado en un 99% con respecto a lo presupuesto definitivo.

Los ingresos registrados en el concepto venta de bienes y servicios corresponden a lo recaudado por arrendamiento de los inmuebles de propiedad de la CPSM.

*Innovamos para mejorar*

Las transferencias corrientes corresponden a los dineros girados por el Municipio de Bucaramanga para el funcionamiento de la Entidad y al aporte del 8.33% sobre la nómina mensual que aportan las diferentes entidades que tienen funcionarios afiliados a la CPSM en el Régimen de Cesantías Retroactivas.

**9. INFORME JURÍDICO DEL ESTADO DE LA ENTIDAD**

No.	RADICADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	PRETENSIONES	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	2015-119-03	Claudia Sullay Merchán	CPSMB	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Tribunal Administrativo de Santander (oral)	\$ 103.772.284	Actuación pendiente: Fallo de segunda instancia  (fallo de primera instancia a favor de la CPSM)
2	2015-211-01	Luisa Murillo Carreño	CPSMB	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Juzgado 5 Administrativo Oral del Circuito	\$ 22.881.971	Actuación pendiente: Fallo de segunda instancia  (fallo de primera instancia a favor de la CPSM)
3	2016-262-02	Lenny Smith Mesa Rivera	CPSMB	Nulidad y restablecimiento del derecho	Tribunal Administrativo de Santander.	\$ 58.806.000	Actuación pendiente: Fallo de segunda instancia  (fallo de primera instancia a favor de la CPSM)
4	2017-01505-00	Noyolis Jiménez Siderol	CPSM	Nulidad y Restablecimiento del derecho	Tribunal Administrativo de Santander	\$ 239.105.381	Última Actuación: El tribunal Administrativo de Santander resolvió las excepciones y remite al despacho para proveer sobre el trámite procesal correspondiente.

**9.1 TUTELAS**

Durante el **tercer trimestre** de la vigencia 2023 no se presentaron acciones de tutela en contra de la CPSM, y tampoco fue vinculada a acción constitucional alguna durante este periodo.

**9.2 PROCESOS EN FISCALIA**

No.	RADICADO	DENUNCIANTE	DENUNCIADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	ÚLTIMA ACTUACIÓN
-----	----------	-------------	------------	--------	-------------------	------------------

*Innovamos para mejorar*

1	68001600882 8201100801	CPSMB	Henry Benítez Tavera	Fraude procesal y peculado por apropiación	Fiscalía 30 seccional de Bucaramanga	La personería de Bucaramanga eleva pliego de cargos en atención al posible fraude en el retiro de cesantías de 21 empleados de la alcaldía y la falsificación de la tarjeta Kardex (tarjeta de registro) de los empleados para eliminar los registros depago de las cesantías. como consecuencia de ello, fue condenado a destitución del cargo e inhabilidad general el 12 de diciembre de 2014, según se constata en el Siri (sistema de información de registro de sanciones y causas de inhabilidad.  ESTADO: proceso en indagación.
2	2015-00190	Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	Leticia tirado	delito de falsedad ideológica ymaterial en documento público y fraude procesal	fiscalía 24 seccional	La denunciada presenta un documento con una firma presuntamente falsa  ESTADO: proceso en indagación.

## 10. TERCER TRIMESTRE PQRSD -VIGENCIA 2023

Atentamente relaciono información de las PQRSD atendidas en la vigencia 2023 desde el 01 de Julio al 30 de septiembre 2023, gestionada vía correo institucional [contactenos@cpsm.gov.co](mailto:contactenos@cpsm.gov.co) y en atención presencial.

Tipo de Petición	N° Recibidas	Fechas recibidas	N° Resueltas	Fechas resueltas
Certificaciones	23	01/07/2023 30/09/2023	A 24	01/07/2023 30/09/2023
Comunicaciones	153	01/07/2023 30/09/2023	A 156	01/07/2023 30/09/2023
Derechos de Petición	0	01/07/2023 30/09/2023	A 0	01/07/2023 30/09/2023
Informes	0	01/07/2023	A 1	01/07/2023

*Innovamos para mejorar*

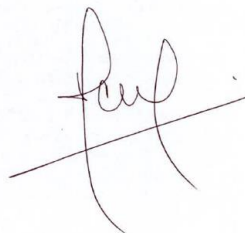
		30/09/2023		30/09/2023	
Servicios Públicos	0	01/07/2023 30/09/2023	A	0	01/07/2023 30/09/2023
Solicitud de Cesantías	86	01/07/2023 30/09/2023	A	76	01/07/2023 30/09/2023
Tutela	0	01/07/2023 30/09/2023	A	0	01/07/2023 30/09/2023
PQRD	0	01/07/2023 30/09/2023	A	0	01/07/2023 30/09/2023

**OBSERVACIONES:**

- **CERTIFICACIÓN:** Se recibieron (23) solicitudes de certificación y se resuelven (24), teniendo en cuenta que había (1) certificación CETIL pendiente del mes de junio.
- **COMUNICACIÓN:** Se recibieron (153) comunicaciones y se resolvieron (156) comunicaciones, teniendo en cuenta que habían (3) comunicaciones pendientes de julio.
- **SOLICITUDES CESANTIAS:** Se recibieron (86) solicitudes de cesantías, se resolvieron (76) solicitudes, quedan (10) solicitudes pendientes en trámite administrativo.
- **INFORME:** Informe de entrega Cargo Jefe de Control Interno.
- **ATENCIÓN PRESENCIAL:** Durante el tercer trimestre de la vigencia 2023 se atendieron de manera presencial a 66 usuarios(as), a quienes se les brindo de manera oportuna gestión a sus trámites.

Muchas gracias por la atención.

Cordialmente,



**JORGE ANDRES CONTRERAS SANCHEZ**  
Director General

**Información entregada por:**

*Alejandra Hoyos Carvajal- subdirectora administrativa*

*Claudia Milena Martínez Hernández-subdirectora Jurídica*



CAJA DE PREVISIÓN  
SOCIAL MUNICIPAL  
DE BUCARAMANGA

NIT 890.204.851-7

## INFORME DE GESTIÓN-CPSM TERCER TRIMESTRE VIG 2023

Página 14 de 14

*Innovamos para mejorar*

*Nixon Arley Esteban Ariza-subdirector Financiero*

*Edith Viviana Rodríguez Solano-Profesional Universitario Contador*

*Liliana Marcela Delgado Castellanos-Auxiliar Administrativo*