



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2003/06/19	2003/11/20	1/1	133	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2003	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2005/01/24	2005/11/27	1/3	104	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2005	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2005/01/18	2005/10/27	2/3	39	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2005	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2005/03/17	2005/12/29	3/3	156	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2005	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2006/01/10	2006/02/23	1/4	200	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIÓN ENERO A FEBRERO	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2006/02/13	2006/06/13	2/4	196	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIÓN ENERO A FEBRERO	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2006/02/15	2006/07/31	3/4	178	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIÓN ENERO A FEBRERO	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2006/02/08	2006/04/07	4/4	203	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A ABRIL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/05/04	2007/11/09	1/2	53	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2007	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/06/21	2007/07/06	2/2	74	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2007	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/03/12	2007/09/21	1/4	132	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2007	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/03/20	2007/03/20	2/4	53	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2007	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/10/30	2007/12/12	3/4	166	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2007	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/12/26	2008/10/29	4/4	202	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2007	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
3	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/05	2007/08/08	1/3	264	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A DICIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
3	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/02	2007/11/02	2/3	204	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A NOVIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
3	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/02/16	2007/04/26	3/3	249	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A ABRIL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
4	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/02	2007/12/19	1/3	65	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A DICIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
4	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/02	2007/11/07	2/3	149	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A DICIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
4	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/02	2007/12/31	3/3	181	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A DICIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
5	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/09	2007/12/14	1/4	113	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A DICIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
5	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/11	2007/10/24	2/4	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO A AGOSTO	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
5	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/02	2007/07/19	3/4	73	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A JULIO	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
5	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/31	2007/08/10	4/4	210	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A AGOSTO	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
6	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/10	2007/12/19	1/2	213	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A DICIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
6	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2007/01/05	2007/12/27	2/2	123	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A DICIEMBRE	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/11/12	2008/11/25	1/3	194	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/04/30	2008/10/01	2/3	247	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/09/30	2008/12/15	3/3	186	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/05/13	2008/06/17	1/4	201	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/06/05	2008/09/22	2/4	231	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/06/06	2008/10/06	3/4	222	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
2	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/10/16	2008/12/14	4/4	238	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
3	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/09/08	2008/10/23	1/2	185	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
3	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/04/21	2008/12/30	2/2	166	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
4	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/02/28	2008/12/04	1/4	136	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
4	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/05/13	2008/11/07	2/4	136	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
4	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/11/05	2008/12/29	3/4	99	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
4	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/02/01	2008/05/15	4/4	199	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
5	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/11/21	2008/12/30	1/3	85	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
5	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/10/22	2008/05/08	2/3	68	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
5	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/12/17	2008/12/18	3/3	210	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
6	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/04/18	2008/07/24	1/3	176	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
6	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/08/04	2008/12/31	2/3	173	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
6	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/04/18	2008/10/30	3/3	24	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
7	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/30	2008/06/26	1/2	223	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
7	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/03	2008/12/04	2/2	201	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
8	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/04/02	2008/06/24	1/3	192	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
8	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/08/05	2008/12/22	2/3	155	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
8	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/03/01	2008/10/22	3/3	220	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
9	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/03/12	2008/10/22	1/3	211	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
9	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/07/21	2008/11/21	2/3	186	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
9	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/04/07	2008/09/25	3/3	200	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
10	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/03	2008/12/12	1/2	198	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
10	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/29	2008/10/17	2/2	137	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
11	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/03	2008/12/09	1/2	185	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
11	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/02/14	2008/03/31	2/2	231	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
12	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/09/09	2008/09/09	1/2	80	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
12	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/05/23	2008/11/27	2/3	234	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
12	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/10	2008/11/25	3/3	203	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
13	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/09/01	2008/09/18	1/4	236	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
13	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/12/18	2008/11/11	2/4	197	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
13	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/10/27	2008/12/23	3/4	244	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
13	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/11/20	2008/12/22	4/4	251	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
14	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/11/06	2008/12/16	1/3	67	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
14	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/02	2008/11/27	2/3	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
14	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/03	2008/12/17	3/3	222	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
15	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/21	2008/05/19	1/2	254	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
15	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/12/16	2008/12/19	2/2	42	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
16	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/01/17	2008/10/31	1/2	193	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
16	300-19	N/A	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2008/08/20	2008/12/29	2/2	212	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2008	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/07/13	2009/11/30	1/5	49	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/22	2009/07/30	2/5	249	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/04/23	2009/10/14	3/5	133	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/10/16	2009/11/09	4/5	149	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/09	2009/06/30	1/1	202	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/04	2009/11/30	1/3	243	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/20	2009/12/29	2/3	104	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/08/19	2009/11/20	3/3	19	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/03/13	2009/05/26	1/4	220	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/04/05	2009/06/18	2/4	226	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/06/16	2009/09/29	3/4	203	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/09/22	2009/10/30	4/4	190	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/05	2009/01/08	1/4	174	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/07	2009/07/03	2/4	185	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/08	2009/01/26	3/4	170	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/02/02	2009/03/10	4/4	191	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/02/12	2009/07/30	1/3	62	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/06	2009/01/15	2/3	163	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/07/09	2009/08/03	3/3	201	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/07	2009/02/11	1/1	142	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/04/12	2009/04/08	1/4	95	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/08	2009/10/20	2/4	133	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/07	2009/11/25	3/4	183	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/11/12	2009/12/22	4/4	173	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/02	2009/09/03	1/3	143	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/04/15	2009/08/11	2/3	116	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/03/02	2009/09/03	3/3	49	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
10	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/23	2009/10/06	1/3	155	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
10	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/26	2009/12/23	2/3	74	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
10	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/12/29	2009/12/29	3/3	11	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/11/03	2009/06/05	1/3	196	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/12/09	2009/12/16	2/3	228	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/12/16	2009/11/11	3/3	112	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/06	2009/10/01	1/2	247	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/07	2009/12/22	2/2	225	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
13	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/13	2009/07/30	1/2	133	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
13	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/09	2009/12/04	2/2	186	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/10/23	2009/12/29	1/2	90	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/03/04	2009/05/15	2/2	79	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/15	2009/11/30	1/2	225	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/12/01	2009/12/17	2/2	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/12/15	2009/12/22	1/2	188	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/06	2009/12/22	2/2	130	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/23	2009/02/04	1/2	102	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/06	2009/01/28	2/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
18	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/02/05	2009/06/11	1/2	201	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
18	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/02/10	2009/12/14	2/2	260	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
19	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/07/03	2009/09/17	1/3	102	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
19	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/09/16	2009/12/23	2/3	148	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
19	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/09/22	2009/11/17	3/3	187	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/12/16	2009/12/17	1/3	122	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/01/16	2009/12/11	2/3	219	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/08/06	2010/12/15	3/3	185	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
21	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/10/19	2009/12/16	1/3	80	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
21	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/07/24	2009/09/29	2/3	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
21	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2009/09/02	2009/12/29	3/3	133	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2009	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/01/12	2010/06/08	1/4	102	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/02/01	2010/03/24	2/4	130	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/03/15	2010/04/14	3/4	74	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/06/11	2010/09/13	4/4	89	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/01/14	2010/03/26	1/5	135	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/03/19	2010/04/29	2/5	148	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/04/05	2010/04/28	3/5	199	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/05/03	2010/05/18	4/5	241	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/05/06	2010/07/14	5/5	195	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/04/16	2010/07/29	1/5	92	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/04/24	2010/06/18	2/5	212	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/03/15	2010/03/26	3/5	150	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/06/10	2010/06/30	4/5	168	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/05/24	2010/06/16	5/5	196	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/03/18	2010/08/23	1/2	207	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/04/22	2010/05/19	2/2	244	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/01/06	2010/11/30	1/2	275	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/09/01	2012/04/17	2/2	253	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/04/17	2012/09/19	1/2	262	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/08/09	2012/11/19	2/2	296	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/02/08	2010/03/30	1/2	200	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/01/19	2010/03/30	2/2	195	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2010/03/30		1/1	99	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2010	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/01/03	2011/02/28	1/4	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A FEBRERO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/02/03	2011/02/29	2/4	261	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A MARZO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/03/29	2011/05/31	3/4	264	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO A MAYO	N/A



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/06/07	2011/07/28	4/4	186	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO A JULIO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/08/01	2011/09/09	1/4	253	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO A SEPTIEMBRE	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/09/09	2011/10/24	2/4	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES SEPTIEMBRE A OCTUBRE	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/10/25	2011/11/29	3/4	288	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE A NOVIEMBRE	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/12/02	2011/12/28	4/4	265	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES DICIEMBRE A DICIEMBRE	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/01/18	2011/08/19	1/4	249	PAPEL	BAJA	N/A	DECRETOS 2011 - CITACIONES AL CONSEJO	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/08/23	2011/09/28	2/4	248	PAPEL	BAJA	N/A	CITACIONES AL CONSEJO COM. DEF. DEL ESP PUBLICO - RESPUESTA AL OF DE IMPUESTO	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/09/28	2011/10/26	3/4	245	PAPEL	BAJA	N/A	RESPUESTA A OF DE IMPUESTO - CARGOS LAB. CAJA DE PREV SOCIAL	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas			4/4	145	PAPEL	BAJA	N/A	CARGOS LAB. CAJA DE PREV SOCIAL	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/01/17	2011/07/25	1/5	246	PAPEL	BAJA	N/A	RECAUDO ALUMBRADO PUBLICO - GOBIERNO EN LINEA - MAS CONTENIDO	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/02/07	2011/10/18	2/5	257	PAPEL	BAJA	N/A	CONTROL DE JURIDICA - CANON BANCOS - CONSEJO	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/03/24	2011/08/11	3/5	250	PAPEL	BAJA	N/A	CONSEJO ASESOR IVC - CORREO DESPACHO DE HACIENDA	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/11/10	2011/12/13	4/5	12	PAPEL	BAJA	N/A	CORREO DESPACHO DE HACIENDA, OTROS	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/11/10	2011/12/21	5/5	243	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/01/05	2011/11/11	1/3	49	PAPEL	BAJA	N/A	INST. MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/01/05	2011/12/14	2/3	77	PAPEL	BAJA	N/A	INFORMACION TRIBUTARIA	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/01/06	2011/11/29	3/3	100	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011/02/16	2011/12/21	1/1	245	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/09/17	2012/09/13	1/3	286	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES SEPTIEMBRE	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/10/01	2012/10/11	2/3	222	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/10/18	2012/10/31	3/3	209	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/05/31	2012/06/25	1/4	247	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MAYO A JUNIO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/06/15	2012/06/15	2/4	161	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO A JULIO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/08/01	2012/08/31	3/4	249	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/08/29	2012/09/02	4/4	268	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO A SEPTIEMBRE	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/11/01	2011/11/25	1/2	270	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES NOVIEMBRE	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/11/27	2012/12/28	2/2	117	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES NOVIEMBRE A DICIEMBRE	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/01/13	2012/08/14	1/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A AGOSTO	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/08/08	2012/12/28	2/2	215	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO A DICIEMBRE	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/01/23	2012/07/23	1/2	245	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A JULIO	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/08/08	2012/08/08	2/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/06/13	2012/08/08	1/3	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/10/10	2012/10/10	2/3	181	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/08/08	2012/08/08	3/3	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/01/12	2012/07/09	1/4	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/02/16	2012/08/23	2/4	107	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/06/27	2012/11/30	3/4	170	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2012/11/26	2012/12/26	4/4	187	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/08/15	2013/10/17	1/3	243	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/05	2013/10/17	2/3	238	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO - OCTUBRE	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/23	2013/05/30	3/3	247	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL - JUNIO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/23	2013/07/30	1/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL - JULIO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/07/12	2013/11/20	2/2	179	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JULIO - NOVIEMBRE	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/10/08	2013/10/13	1/3	247	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/11/20	2013/11/14	2/3	270	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/10/01	2013/10/08	3/3	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE - NOVIEMBRE	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/11/12	2013/11/29	1/2	213	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES NOVIEMBRE	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/12/03	2013/12/30	2/2	168	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES DICIEMBRE	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/05	2013/04/09	1/2	207	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/09	2013/04/10	2/2	262	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/10	2013/04/16	1/2	262	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/17	2013/04/17	2/2	262	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/25	2013/02/27	1/3	257	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/27	2013/02/28	2/3	153	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/27	2013/03/04	3/3	260	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/01	2013/03/05	1/2	274	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/11	2013/03/12	2/2	254	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/06/24	2013/10/03	1/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES SEPTIEMBRE	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/09/16	2013/09/16	2/2	276	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES SEPTIEMBRE	N/A
10	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/09/23	2013/09/26	1/2	257	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES SEPTIEMBRE	N/A
10	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/09/26	2013/09/30	2/2	244	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES SEPTIEMBRE	N/A



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/01/08	2013/01/28	1/3	255	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/01/23	2013/02/13	2/3	251	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO - FEBRERO	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/13	2013/02/14	3/3	270	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/14	2013/02/18	1/1	277	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
13	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/04	2013/03/19	1/2	253	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO - ABRIL	N/A
13	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/22	2013/04/29	2/2	223	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/07/25	2013/07/30	1/3	265	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JULIO	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/07/30	2013/08/16	2/3	255	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/08/20	2013/08/30	3/3	309	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/05/02	2013/05/31	1/2	262	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MAYO	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/06/04	2013/06/26	2/2	254	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/06/27	2013/07/15	1/2	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO - JULIO	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/07/15	2013/07/25	2/2	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JULIO	N/A
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/20	2013/03/22	1/2	300	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/07	2013/03/21	2/2	256	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
18	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/14	2013/04/02	1/2	258	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
18	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/03	2013/04/05	2/2	254	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
19	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/21	2013/02/21	1/2	227	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
19	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/10/02	2013/11/15	2/2	109	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE - NOVIEMBRE	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/09/03	2013/10/07	1/3	274	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/10/11	2013/10/23	2/3	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/11/01	2013/11/12	3/3	260	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES NOVIEMBRE	N/A
21	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/07/12	2013/07/25	1/2	218	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JULIO	N/A
21	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/07/25	2013/08/02	2/2	200	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JULIO - AGOSTO	N/A
22	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/08/08	2013/08/14	1/2	241	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
22	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/08/15	2013/08/30	2/2	145	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
23	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/04	2013/02/20	1/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
23	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/20	2013/04/03	2/2	253	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO - ABRIL	N/A
24	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/04	2013/03/21	1/2	257	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
24	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/21	2013/04/16	2/2	189	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO - ABRIL	N/A
25	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/01/14	2013/02/28	1/2	246	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
25	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/02/04	2013/04/01	2/2	236	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO - ABRIL	N/A
26	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/03	2013/04/26	1/2	270	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
26	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/04/26	2013/04/30	2/2	138	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
27	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/11	2013/03/14	1/2	256	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
27	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/14	2013/03/18	2/2	254	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
28	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/18	2013/03/19	1/2	264	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
28	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/03/22	2013/04/22	2/2	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MAYO	N/A
29	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/05/02	2013/05/07	1/2	267	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MAYO	N/A
29	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/05/29	2013/06/21	2/2	248	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MAYO - JUNIO	N/A
30	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/05/08	2013/05/28	1/2	249	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO - JULIO	N/A
30	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2013/05/02	2013/05/07	2/2	268	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/09/01	2014/09/19	1/3	150	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/09/22	2014/10/09	2/3	146	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/10/09	2014/11/04	3/3	214	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/06	2014/03/14	1/2	210	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/06	2014/03/10	2/2	271	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/13	2014/03/19	1/2	207	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/18	2014/03/20	2/2	199	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/06/10	2014/06/17	1/2	260	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/06/17	2014/07/04	2/2	256	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/06/30	2014/07/10	1/2	257	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/07/10	2014/07/22	2/2	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/27	2014/03/31	1/2	171	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/20	2014/03/25	2/2	190	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/04/02	2014/04/08	1/3	242	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/04/10	2014/04/23	2/3	223	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/04/23	2014/05/02	3/3	148	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/01/09	2014/01/31	1/2	257	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/01/20	2014/02/27	2/2	253	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/01/30	2014/03/04	1/2	197	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/02/04	2014/02/11	2/2	195	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/05/02	2014/05/06	1/4	166	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/05/12	2014/05/23	2/4	139	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/05/21	2014/06/10	3/4	183	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/06/10	2014/06/19	4/4	152	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/07/21	2014/07/30	1/2	244	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/07/30	2014/08/05	2/2	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/08/13	2014/08/13	1/3	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/08/14	2014/08/27	2/3	243	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/08/26	2014/09/01	3/3	81	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
13	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/08/24	2014/12/12	1/1	106	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/11/05	2014/11/11	1/2	170	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/11/19	2014/11/23	2/2	281	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/01/02	2014/01/27	1/4	232	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/01/27	2014/02/14	2/4	196	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/02/14	2014/02/19	3/4	249	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
15	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/02/20	2014/03/03	4/4	166	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/05/02	2014/05/14	1/2	169	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/05/14	2014/05/22	2/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/05/22	2014/06/10	1/2	251	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
16	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/06/10	2014/06/09	2/2	228	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/06/25	2014/07/23	1/4	154	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/07/23	2014/08/06	2/4	159	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/08/12	2014/08/15	3/4	171	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
17	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/08/19	2014/08/27	4/4	185	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
18	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/09/01	2014/09/15	1/2	228	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
18	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/09/15	2014/09/30	2/2	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
19	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/10/01	2014/10/14	1/2	238	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
19	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/10/04	2014/11/12	2/2	244	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/04/04	2014/05/12	1/4	233	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/04/03	2014/04/08	2/4	211	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/19	2014/04/08	3/4	211	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
20	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2014/03/11	2014/03/07	4/4	163	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2014	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/06/19	2015/06/25	1/3	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/07/08	2015/07/15	2/3	260	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JULIO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/07/15	2015/07/24	3/3	286	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JULIO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/02/20	2015/12/22	1/1	228	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/06/17	2015/08/05	1/3	227	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/08/19	2015/08/26	2/3	277	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/08/26	2015/08/31	3/3	324	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/12/11	2015/12/18	1/2	251	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES DICIEMBRE	N/A



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/12/18	2015/12/31	2/2	318	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES DICIEMBRE	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/04/16	2015/04/24	1/3	339	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/04/24	2015/04/28	2/3	254	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/04/28	2015/04/30	3/3	217	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/08/05	2015/08/20	1/2	177	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/06/26	2015/07/30	2/2	203	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO - JULIO	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/02/18	2015/03/24	1/2	271	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A MARZO	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/04/06	2015/04/30	2/2	180	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/04/06	2015/04/10	1/3	252	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/03/04	2015/03/18	2/3	264	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/04/10	2015/04/16	3/3	264	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ABRIL	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/01/02	2015/01/15	1/2	263	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/01/13	2015/01/27	2/2	275	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO	N/A
10	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/01/26	2015/02/03	1/2	271	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO A FEBRERO	N/A
10	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/02/03	2015/02/09	2/2	279	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/02/05	2015/02/26	1/2	263	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
11	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/02/27	2015/03/04	2/2	238	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/02/12	2015/02/27	1/2	132	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO	N/A
12	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/03/05	2015/03/13	2/2	267	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MARZO	N/A
13	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/05/25	2015/05/28	1/2	253	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MAYO	N/A
13	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/05/29	2015/06/05	2/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES MAYO A JUNIO	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/06/05	2015/06/11	1/2	253	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO	N/A
14	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/06/11	2015/06/19	2/2	250	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/01/05	2016/04/18	1/3	202	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/02/10	2016/11/25	2/3	333	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/02/10	2016/02/29	3/3	81	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/05/11	2016/09/05	1/4	122	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/10/06	2016/11/10	2/4	52	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/07/11	2016/07/12	3/4	30	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/01/21	2016/08/09	4/4	62	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/01/19	2016/10/04	1/3	149	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/07/30	2016/07/30	2/3	99	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/01/04	2016/12/29	3/3	94	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2015/01/06	2016/12/22	1/2	448	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/01/11	2016/02/12	2/2	38	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/08/01	2016/09/29	1/2	190	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/09/13	2016/11/18	2/2	113	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/01/13	2016/12/28	1/3	176	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/08/29	2016/04/18	2/3	37	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
6	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/02/19	2016/07/06	3/3	256	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/11/01	2016/11/28	1/2	249	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
7	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/11/30	2016/12/30	2/2	139	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/03/01	2016/08/04	1/2	206	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
8	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/08/09	2016/08/17	2/2	92	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/01/06	2016/05/02	1/2	248	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
9	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2016/02/08	2016/05/02	2/2	251	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AÑO 2016	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/08/01	2017/08/09	1/2	188	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO - SEPTIEMBRE	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/11/20	2017/12/04	2/2	107	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES NOVIEMBRE A DICIEMBRE	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/06/05	2017/07/28	1/2	163	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO - JULIO	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/06/27	2017/07/07	2/2	33	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES JUNIO - JULIO	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/04/26	2017/06/07	1/2	240	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: DESPACHO SECRETARÍA / SUBSECRETARÍA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NUMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CODIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/06/06	2017/08/23	2/2	151	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/01/26	2017/04/07	1/2	160	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO	SE EVIDENCIA CD
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/08/28	2017/12/28	2/2	159	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES AGOSTO A DICIEMBRE	N/A
5	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2017/02/17	2017/05/04	1/1	140	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES FEBRERO A MAYO	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/01/10	2018/12/07	1/7	88	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/09/04	2018/12/21	2/7	68	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/02/16	2018/12/27	3/7	52	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/01/03	2018/12/12	4/7	57	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/02/26	2018/10/24	5/7	43	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/01/04	2018/06/05	6/7	147	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
1	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/06/07	2018/12/07	7/7	146	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/05/10	2018/12/07	1/2	154	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
2	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/01/18	2018/04/25	2/2	200	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES 2018	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/01/11	2018/08/22	1/2	154	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES ENERO	N/A
3	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/03/22	2018/10/22	2/2	115	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	SE EVIDENCIA CD
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/06/13	2018/10/21	1/2	121	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	N/A
4	3000-73	3000-73,04	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2018/07/19	2018/09/30	2/2	234	PAPEL	BAJA	N/A	COMUNICACIONES OCTUBRE	N/A



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/01/05	2010/01/08	1/3	913	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/01/12	2010/01/13	2/3	674	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/01/14	2010/01/15	3/3	848	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/01/18	2010/01/21	1/3	1195	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/01/22	2010/01/27	2/3	1184	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/01/28	2010/01/29	3/3	592	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/01	2010/02/02	1/4	752	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/03	2010/02/04	2/4	593	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/05	2010/02/08	3/4	595	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/09	2010/02/10	4/4	659	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/11	2010/02/12	1/3	693	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/15	2010/02/16	2/3	588	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/17	2010/02/18	3/3	662	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/19	2010/02/22	1/3	491	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/23	2010/02/24	2/3	512	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/02/25	2010/02/26	3/3	597	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO FEBRERO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/01	2010/03/02	1/4	589	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/03	2010/03/04	2/4	513	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/05	2010/03/08	3/4	629	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
6	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/09	2010/03/10	4/4	622	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/11	2010/03/12	1/4	476	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/15	2010/03/16	2/4	615	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/17	2010/03/23	3/4	1035	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/03/24	2010/03/25	4/4	989	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/05	2010/04/07	1/4	1141	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/08	2010/04/09	2/4	605	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/12	2010/04/13	3/4	672	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/14	2010/04/16	4/4	698	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/19	2010/04/20	1/4	507	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/21	2010/04/23	2/4	765	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/26	2010/04/27	3/4	503	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/04/28	2010/04/30	4/4	683	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/05/03	2010/05/05	1/4	735	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/05/06	2010/05/10	2/4	705	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/05/11	2010/05/13	3/4	699	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/05/14	2010/05/18	4/4	530	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/05/20	2010/05/24	1/4	928	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO Y JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/05/25	2010/05/28	2/4	1074	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO Y JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/05/31	2010/06/01	3/4	549	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO Y JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/02	2010/06/03	4/4	668	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO Y JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/04	2010/06/10	1/3	941	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/11	2010/06/15	2/3	456	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/16	2010/06/17	3/3	605	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
13	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/18	2010/06/21	1/3	485	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
13	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/22	2010/06/23	2/3	612	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
13	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/24	2010/06/29	3/3	1102	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/06/30	2010/07/01	1/3	663	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO Y JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/07	2010/07/08	2/3	880	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/09	2010/07/12	3/3	475	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/13	2010/07/16	1/3	1080	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/19	2010/07/21	2/3	665	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/22	2010/07/23	3/3	634	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/26	2010/07/27	1/3	563	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/28	2010/07/29	2/3	539	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/07/30	2010/08/04	3/3	1063	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO Y AGOSTO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/05	2010/08/10	1/3	928	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/11	2010/08/13	2/3	914	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/17	2010/08/18	3/3	521	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
18	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/19	2010/08/24	1/3	1081	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
18	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/25	2010/08/26	2/3	472	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
18	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/27	2010/08/30	3/3	575	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
19	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/31	2010/09/02	1/3	891	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
19	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/09/03	2010/09/06	2/3	539	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
19	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/08/07	2010/09/09	3/3	773	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
20	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/09/10	2010/09/15	1/3	928	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
20	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/09/16	2010/09/21	2/3	908	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
20	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/09/22	2010/09/24	3/3	792	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
21	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/09/27	2010/09/29	1/2	782	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
21	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/09/30	2010/10/04	2/2	701	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE Y OCTUBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
22	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/10/05	2010/10/08	1/3	1150	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
22	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/10/11	2010/10/14	2/3	1095	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
22	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/10/15	2010/10/21	3/3	1042	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
23	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/10/22	2010/10/27	1/3	1150	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
23	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/10/28	2010/11/03	2/3	1095	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
23	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/11/04	2010/11/09	3/3	1042	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
24	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/11/10	2010/11/16	1/3	999	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
24	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/11/17	2010/11/19	2/3	970	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
24	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/11/22	2010/11/25	3/3	1084	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
25	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/11/26	2010/11/30	1/4	776	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
25	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/12/01	2010/12/06	2/4	1034	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
25	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/12/07	2010/12/09	3/4	524	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
25	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/12/10	2010/12/13	4/4	766	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
26	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/12/14	2010/12/16	1/4	1037	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
26	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/12/17	2010/12/22	2/4	896	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
26	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/12/23	2010/12/28	3/4	742	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
26	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2010/12/29	2010/12/30	4/4	513	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2010	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/01/24	2011/01/27	1/3	665	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ENERO 2011	FORMATO MEDIACARTA
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/01/31	2011/02/01	2/3	471	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ENERO Y FEBRERO 2011	FORMATO MEDIACARTA
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/02/03	2011/02/08	3/3	550	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ENERO 2011	FORMATO MEDIACARTA
2	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/02/09	2011/02/14	1/3	564	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS FEBRERO 2011	FORMATO MEDIACARTA
2	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/02/15	2011/02/18	2/3	618	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS FEBRERO 2011	FORMATO MEDIACARTA
2	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/02/21	2011/02/28	3/3	808	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS FEBRERO 2011	FORMATO MEDIACARTA
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/03/01	2011/03/04	1/3	507	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MARZO 2011	FORMATO MEDIACARTA
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/03/08	2011/03/14	2/3	417	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MARZO 2011	FORMATO MEDIACARTA
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/03/15	2011/03/18	3/3	688	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MARZO 2011	FORMATO MEDIACARTA
4	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/03/22	2011/03/25	1/2	624	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MARZO 2011	FORMATO MEDIACARTA
4	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/03/28	2011/03/31	2/2	499	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MARZO 2011	FORMATO MEDIACARTA
5	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/05/09	2011/05/12	1/3	551	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2011	FORMATO MEDIACARTA
5	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/05/13	2011/05/18	2/3	510	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2011	FORMATO MEDIACARTA
5	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/05/19	2011/05/24	3/3	502	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2011	FORMATO MEDIACARTA
6	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/06/30	2011/07/01	1/3	606	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JUNIO Y JULIO 2011	FORMATO MEDIACARTA
6	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/07/07	2011/07/12	2/3	533	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2011	FORMATO MEDIACARTA
6	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/07/13	2011/07/18	3/3	452	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2011	FORMATO MEDIACARTA
7	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/07/19	2011/07/25	1/3	506	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2011	FORMATO MEDIACARTA
7	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/07/26	2011/07/29	2/3	581	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2011	FORMATO MEDIACARTA
7	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/08/01	2011/08/04	3/3	545	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2011	FORMATO MEDIACARTA
8	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/08/05	2011/08/10	1/3	505	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2011	FORMATO MEDIACARTA
8	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/08/11	2011/08/17	2/3	517	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2011	FORMATO MEDIACARTA
8	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2011/08/18	2011/08/23	3/3	532	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2011	FORMATO MEDIACARTA
9	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/10/14	2011/10/20	1/3	501	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2011	FORMATO MEDIACARTA
9	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/10/21	2011/10/26	2/3	586	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2011	FORMATO MEDIACARTA
9	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/10/27	2011/11/01	3/3	491	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2011	FORMATO MEDIACARTA
10	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/12/12	2011/12/16	1/3	914	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2011	FORMATO MEDIACARTA



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
10	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/12/19	2011/12/22	2/3	564	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2011	FORMATO MEDIACARTA
10	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2011/12/23	2011/12/29	3/3	557	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2011	FORMATO MEDIACARTA
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2012/04/09	2012/04/18	1/2	1385	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Abril 2012	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2012/04/19	2012/04/30	2/2	1229	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Abril 2012	Formato Tipo Media Carta
2	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2012/05/02	2012/05/15	1/2	1339	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Mayo 2012	Formato Tipo Media Carta
2	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2012/05/16	2012/05/31	2/2	1485	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Mayo 2012	Formato Tipo Media Carta
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2012/12/03	2012/12/21	1/2	912	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Diciembre 2012	Formato Tipo Media Carta
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2012/12/26	2012/12/28	2/2	229	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Diciembre 2012	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/01/08	2013/01/23	1/2	686	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Enero del 2013	Formato media carta
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/01/25	2013/01/30	2/2	406	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Enero del 2013	Formato media carta
2	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/03/01	2013/03/14	1/2	734	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Marzo 2013	Formato media carta
2	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/03/15	2013/03/27	2/2	458	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Marzo del 2013	Formato media carta
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/04/01	2013/04/17	1/2	924	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Abril del 2013	Formato media carta
3	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/04/18	2013/04/30	2/2	854	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Abril del 2013	Formato media carta
4	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/06/04	2013/06/14	1/2	575	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Juniodel 2013	Formato media carta
4	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/06/17	2013/06/28	2/2	608	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Junio del 2013	Formato media carta
5	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/10/01	2013/10/16	1/2	717	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Octubre del 2013	Formato media carta
5	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2013/10/17	2013/10/31	2/2	657	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Octubre del 2013	Formato media carta
6	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2013/10/01	2013/10/16	1/2	674	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Octubre del 2013	Formato media carta
6	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2013/10/17	2013/10/31	2/2	621	PAPEL	BAJA		Paz y Salvo Octubre del 2013	Formato media carta
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2014/08/01	2014/08/15	1/2	618	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Agosto 2014	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2014/08/19	2014/08/29	2/2	591	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Agosto 2014	Formato Tipo Media Carta
2	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2014/10/01	2014/10/15	1/2	724	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Octubre 2014	Formato Tipo Media Carta
2	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2014/10/16	2014/10/31	2/2	735	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Octubre 2014	Formato Tipo Media Carta
3	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2014/12/01	2014/12/16	1/2	732	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Diciembre 2014	Formato Tipo Media Carta
3	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2014/12/17	2014/12/30	2/2	635	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Diciembre 2014	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2015/04/06	2015/04/16	1/2	762	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Abril 2015	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2015/04/17	2015/04/30	2/2	626	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Abril 2015	Formato Tipo Media Carta



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2009)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
2	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2015/08/03	2015/08/14	1/2	620	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Agosto 2015	Formato Tipo Media Carta
2	3100-190	3100-190,04	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Predial	2015/08/18	2015/08/31	2/2	612	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Agosto 2015	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2016/12/01	2016/12/14	1/2	684	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Diciembre 2016	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2016/12/15	2016/12/30	2/2	660	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Diciembre 2016	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2017/11/01	2017/11/16	1/2	607	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Noviembre 2017	Formato Tipo Media Carta
1	3100-190	3100-190,07	PAZ Y SALVOS / Paz y Salvos de Valorización	2017/11/17	2017/11/30	2/2	579	PAPEL	BAJA		Paz y Salvos Noviembre 2017	Formato Tipo Media Carta



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003
 Versión: 0.0
 Fecha de Aprobación: 21-junio-2018
 Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA
 PROCESO: GRUPO DE IMPUESTOS
 SUBPROCESO: NO APLICA
 OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16
 TRANSFERENCIA: NO APLICA
 NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ
 SERRANO
 RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
1	310-55		REGISTROS	2002/06/04	2002/06/13	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JUNIO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2002/06/13	2002/06/24	2/3	752	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JUNIO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2002/06/24	2002/07/04	3/3	751	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JUNIO - JULIO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2002/07/04	2002/07/12	1/3	751	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2002/07/12	2002/07/22	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2002/07/22	2002/08/01	3/3	752	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO - AGOSTO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2002/08/01	2002/08/12	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2002/08/12	2002/08/21	2/3	751	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2002/08/21	2002/08/29	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2002/08/29	2002/09/10	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO - SEPTIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2002/09/10	2002/09/19	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS SEPTIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2002/09/19	2002/09/26	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS SEPTIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2002/09/26	2002/09/30	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS SEPTIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2002/09/30	2002/10/07	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2002/10/07	2002/10/18	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2002/10/18	2002/10/31	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2002/11/01	2002/11/14	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2002/11/14	2002/11/22	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GRUPO DE IMPUESTOS

SUBPROCESO: NO APLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
7	310-55		REGISTROS	2002/11/22	2002/11/28	1/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2002/11/28	2002/12/04	2/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2002/12/04	2002/12/11	3/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2002/12/11	2002/12/16	1/2	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2002/12/16	2002/12/19	2/2	446	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2002	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2003/01/13	2003/01/16	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ENERO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2003/01/17	2003/01/23	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ENERO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2003/01/23	2003/01/31	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ENERO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2003/01/31	2003/02/07	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ENERO - FEBRERO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2003/02/07	2003/02/19	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS FEBRERO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2003/02/19	2003/02/26	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS FEBRERO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2003/02/26	2003/03/05	1/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS FEBRERO - MARZO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2003/03/05	2003/03/10	2/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MARZO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2003/03/10	2003/05/08	3/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MARZO - MAYO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2003/05/08	2003/05/14	1/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2003/05/14	2003/07/29	2/3	500	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO - JULIO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2003/07/29	2003/08/06	3/3	736	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO - AGOSTO 2003	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2007/04/09	2007/04/09	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2007/04/09	2007/04/11	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2007/04/11	2007/04/13	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2007/04/16	2007/04/17	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2007/04/17	2007/04/20	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GRUPO DE IMPUESTOS

SUBPROCESO: NO APLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
2	310-55		REGISTROS	2007/04/20	2007/04/24	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2007/04/24	2007/04/27	1/2	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2007/04/27	2007/04/30	2/2	718	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS ABRIL 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2007/05/02	2007/05/04	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2007/05/04	2007/05/08	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2007/05/08	2007/05/10	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2007/05/10	2007/05/14	1/3	749	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2007/05/14	2007/05/16	2/3	727	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2007/05/18	2007/05/22	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2007/05/23	2007/05/25	1/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2007/05/25	2007/05/29	2/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS MAYO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2007/06/01	2007/06/06	3/3	774	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JUNIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2007/06/06	2007/06/08	1/3	1002	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JUNIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2007/06/08	2007/07/06	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JUNIO - JULIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2007/07/06	2007/07/11	3/3	1006	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2007/07/11	2007/07/16	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2007/07/16	2007/07/19	2/3	1001	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2007/07/19	2007/07/25	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	310-55		REGISTROS	2007/07/25	2007/07/30	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	310-55		REGISTROS	2007/07/30	2007/08/02	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS JULIO - AGOSTO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	310-55		REGISTROS	2007/08/02	2007/08/08	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	310-55		REGISTROS	2007/08/08	2007/08/14	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	310-55		REGISTROS	2007/08/14	2007/08/17	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	310-55		REGISTROS	2007/08/17	2007/08/23	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	310-55		REGISTROS	2007/08/23	2007/08/30	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	310-55		REGISTROS	2007/08/30	2007/09/06	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS AGOSTO - SEPTIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	310-55		REGISTROS	2007/09/06	2007/09/11	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS SEPTIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003
 Versión: 0.0
 Fecha de Aprobación: 21-junio-2018
 Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GRUPO DE IMPUESTOS

SUBPROCESO: NO APLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
12	310-55		REGISTROS	2007/09/11	2007/09/14	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS SEPTIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	310-55		REGISTROS	2007/10/01	2007/10/04	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	310-55		REGISTROS	2007/10/04	2007/10/09	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
13	310-55		REGISTROS	2007/10/09	2007/10/12	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
13	310-55		REGISTROS	2007/10/12	2007/10/19	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
13	310-55		REGISTROS	2007/10/19	2007/11/01	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS OCTUBRE - NOVIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	310-55		REGISTROS	2007/11/01	2007/11/07	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	310-55		REGISTROS	2007/11/07	2007/11/13	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	310-55		REGISTROS	2007/11/13	2007/11/20	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	310-55		REGISTROS	2007/11/20	2007/11/23	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	310-55		REGISTROS	2007/11/23	2007/11/28	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	310-55		REGISTROS	2007/11/28	2007/12/03	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	310-55		REGISTROS	2007/12/03	2007/12/06	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	310-55		REGISTROS	2007/12/06	2007/12/11	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	310-55		REGISTROS	2007/12/11	2007/12/14	3/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	310-55		REGISTROS	2007/12/14	2007/12/19	1/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	310-55		REGISTROS	2007/12/19	2007/12/26	2/3	1000	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	310-55		REGISTROS	2007/12/26	2007/12/28	3/3	750	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVOS DICIEMBRE 2007	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2008/01/04	2008/01/09	1/3	667	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2008/01/10	2008/01/11	2/3	669	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
1	310-55		REGISTROS	2008/01/14	2008/01/17	3/3	1243	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2008/01/18	2008/01/23	1/3	1133	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2008/01/24	2008/01/28	2/3	1060	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
2	310-55		REGISTROS	2008/01/29	2008/01/31	3/3	874	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ENERO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2008/03/03	2008/03/05	1/3	1025	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
3	310-55		REGISTROS	2008/03/06	2008/03/10	2/3	979	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



Alcaldía de Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GRUPO DE IMPUESTOS

SUBPROCESO: NO APLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
3	310-55		REGISTROS	2008/03/11	2008/03/12	3/3	744	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2008/03/13	2008/03/25	1/3	1387	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2008/03/25	2008/03/27	2/3	1067	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
4	310-55		REGISTROS	2008/03/28	2008/03/31	3/3	587	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MARZO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2008/04/01	2008/04/02	1/3	803	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2008/04/03	2008/04/04	2/3	454	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
5	310-55		REGISTROS	2008/04/07	2008/04/09	3/3	950	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2008/04/10	2008/04/14	1/3	847	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2008/04/15	2008/04/16	2/3	523	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
6	310-55		REGISTROS	2008/04/17	2008/04/18	3/3	759	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2008/04/21	2008/04/23	1/3	1108	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2008/04/24	2008/04/28	2/3	1027	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
7	310-55		REGISTROS	2008/04/29	2008/04/30	3/3	533	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO ABRIL 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2008/05/02	2008/05/06	1/3	705	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2008/05/07	2008/05/08	2/3	796	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
8	310-55		REGISTROS	2008/05/09	2008/05/12	3/3	650	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	310-55		REGISTROS	2008/05/13	2008/05/14	1/3	635	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	310-55		REGISTROS	2008/05/15	2008/05/16	2/3	632	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
9	310-55		REGISTROS	2008/05/19	2008/05/20	3/3	698	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	310-55		REGISTROS	2008/05/21	2008/05/22	1/3	510	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	310-55		REGISTROS	2008/05/23	2008/05/27	2/3	518	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
10	310-55		REGISTROS	2008/05/28	2008/05/30	3/3	910	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO MAYO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	310-55		REGISTROS	2008/06/03	2008/06/04	1/3	540	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	310-55		REGISTROS	2008/06/05	2008/06/06	2/3	521	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
11	310-55		REGISTROS	2008/06/09	2008/06/10	3/3	694	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	310-55		REGISTROS	2008/06/11	2008/06/12	1/3	584	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	310-55		REGISTROS	2008/06/13	2008/06/16	2/3	627	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
12	310-55		REGISTROS	2008/06/17	2008/06/18	3/3	595	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
13	310-55		REGISTROS	2008/06/19	2008/06/20	1/3	520	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
13	310-55		REGISTROS	2008/06/23	2008/06/24	2/3	664	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GRUPO DE IMPUESTOS

SUBPROCESO: NO APLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

N° ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
13	310-55		REGISTROS	2008/06/25	2008/06/27	3/3	882	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JUNIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	310-55		REGISTROS	2008/07/01	2008/07/02	1/3	672	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	310-55		REGISTROS	2008/07/03	2008/07/07	2/3	1025	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
14	310-55		REGISTROS	2008/07/08	2008/07/10	3/3	1018	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	310-55		REGISTROS	2008/07/11	2008/07/15	1/3	956	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	310-55		REGISTROS	2008/07/16	2008/07/18	2/3	966	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
15	310-55		REGISTROS	2008/07/21	2008/07/23	3/3	1058	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	310-55		REGISTROS	2008/07/24	2008/07/28	1/3	870	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	310-55		REGISTROS	2008/07/29	2008/07/31	2/3	822	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO JULIO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
16	310-55		REGISTROS	2008/08/01	2008/08/06	3/3	1148	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	310-55		REGISTROS	2008/08/11	2008/08/13	1/3	1273	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	310-55		REGISTROS	2008/08/14	2008/08/15	2/3	544	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
17	310-55		REGISTROS	2008/08/19	2008/08/20	3/3	820	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
18	310-55		REGISTROS	2008/08/21	2008/08/22	1/3	596	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
18	310-55		REGISTROS	2008/08/25	2008/08/26	2/3	606	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
18	310-55		REGISTROS	2008/08/27	2008/08/29	3/3	878	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO AGOSTO 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
19	310-55		REGISTROS	2008/09/01	2008/09/03	1/3	802	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
19	310-55		REGISTROS	2008/09/04	2008/09/09	2/3	919	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
19	310-55		REGISTROS	2008/09/10	2008/09/15	3/3	1136	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
19	310-55		REGISTROS	2008/09/16	2008/09/19	1/3	1016	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
20	310-55		REGISTROS	2008/09/22	2008/09/24	2/3	944	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
20	310-55		REGISTROS	2008/09/25	2008/09/30	3/3	1166	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO SEPTIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
21	310-55		REGISTROS	2008/10/01	2008/10/06	1/3	1014	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
21	310-55		REGISTROS	2008/10/07	2008/10/10	2/3	910	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
21	310-55		REGISTROS	2008/10/14	2008/10/17	3/3	980	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
22	310-55		REGISTROS	2008/10/20	2008/10/23	1/3	1024	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
22	310-55		REGISTROS	2008/10/24	2008/10/28	2/3	823	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
22	310-55		REGISTROS	2008/10/29	2008/10/31	3/3	773	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO OCTUBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
23	310-55		REGISTROS	2008/11/04	2008/11/06	1/3	884	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
23	310-55		REGISTROS	2008/11/07	2008/11/11	2/3	956	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA



Alcaldía de
Bucaramanga

INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: F-GDO-8600-238,37-003

Versión: 0.0

Fecha de Aprobación: 21-junio-2018

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: GRUPO DE IMPUESTOS

SUBPROCESO: NO APLICA

OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (TRD 2004)

FECHA(AAAA/MM/DD): 2023/05/16

TRANSFERENCIA: NO APLICA

NÚMERO: NO APLICA

ENTREGADO POR: CARLOS AUGUSTO GONZÁLEZ

SERRANO

RECIBIDO POR: YURY KATHERINE PERILLA SIERRA

Nº ORDEN CAJA	CÓDIGO		NOMBRE SERIE/SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA	FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE USO	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	OTROS
	SERIE	SUBSERIE		INICIAL	FINAL							
23	310-55		REGISTROS	2008/11/12	2008/11/14	3/3	718	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
24	310-55		REGISTROS	2008/11/18	2008/11/20	1/3	840	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
24	310-55		REGISTROS	2008/11/21	2008/11/25	2/3	1090	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
24	310-55		REGISTROS	2008/11/26	2008/11/28	3/3	878	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO NOVIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
25	310-55		REGISTROS	2008/12/01	2008/12/03	1/3	938	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
25	310-55		REGISTROS	2008/12/04	2008/12/10	2/3	1044	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
25	310-55		REGISTROS	2008/12/11	2008/12/15	3/3	850	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
26	310-55		REGISTROS	2008/12/16	2008/12/18	1/3	992	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
26	310-55		REGISTROS	2008/12/19	2008/12/23	2/3	985	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA
26	310-55		REGISTROS	2008/12/24	2008/12/30	3/3	902	PAPEL	BAJA		PAZ Y SALVO DICIEMBRE 2008	FORMATO TIPO MEDIA CARTA

RESOLUCION No. 0311 DE 2004

"Por la cual se adoptan e implementan las tablas de retención documental en la Alcaldía de Bucaramanga"

El Alcalde de Bucaramanga,
en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por la ley 594 de 2000, y

CONSIDERANDO

1. Que la ley 594 de 2000, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos, que en su ámbito de aplicación comprende a la Administración Pública en sus diferentes niveles, señala en su artículo 24 que: "Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas tablas de retención documental".
2. Que la ley 594 de 2000, señala en su artículo 8º que: "Los Archivos, desde el punto de vista territorial, se clasifican en: (...) e Archivos de entidades de orden municipal. (...)".
3. Que la ley 594 de 2000, señala en su artículo 10º que la creación de los archivos contemplados en el artículo 8º de la presente ley será de obligatorio cumplimiento".
4. Que la ley 594 de 2000, señala en su artículo 24 que: "Será obligatorio para las entidades del estado elaborar y adoptar las respectivas tablas de retención documental".
5. Que el Consejo Departamental de Archivos, aprobó las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Bucaramanga, mediante Resolución 10110 de noviembre 06 de 2003, previo concepto favorable del Comité Evaluador de documentos del Departamento de Santander.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE

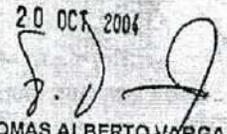
ARTICULO PRIMERO: Adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental en la Alcaldía de Bucaramanga, en cumplimiento de la función probatoria, garantizadora y perpetuadora de los archivos del Estado, como herramienta facilitadora en la construcción sólida de la preservación y conservación del patrimonio documental del Municipio de Bucaramanga.

ARTICULO SEGUNDO: Enviar copia de la presente resolución a las oficinas gestoras de documentos, informándoles que las tablas de Retención Documental son de obligatorio cumplimiento.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a los 20 OCT 2004


TOMAS ALBERTO VARGAS MANTILLA
Alcalde Encargado de Bucaramanga

0205

RESOLUCION _____ de 2009

"Por la cual se adoptan e implementan las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 en la Alcaldía de Bucaramanga

EL ALCALDE DE BUCARAMANGA

En uso de sus facultades Constitucionales, Legales y en especial las conferidas por la Ley 594 de 2000 y y

CONSIDERANDO:

1. Que la Ley 594 de 2000 por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos que en su ámbito de aplicación comprende la Administración Pública en sus diferentes niveles señala en su Art. 24 , que : "Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental"
2. Que la Ley 594 de 2000 señala en su Art. 8º que : "Los Archivos desde el punto de vista territorial se clasifican en : (...) e) Archivos de entidades de orden municipal (...)".
3. Que el Consejo Municipal de Archivos aprobó las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Bucaramanga , en sesión del 29 de Abril de 2009 mediante Acta Nro. 006 , previo el Concepto Favorable del Comité Evaluador de Documentos del Consejo Municipal de Archivos.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 de la Alcaldía de Bucaramanga , en cumplimiento de la función probatoria , garantizadora y perpetuadora de los Archivos del Estado, como herramienta facilitadora en la construcción sólida de la preservación y conservación del patrimonio documental del Municipio de Bucaramanga.

ARTICULO SEGUNDO: Enviar copia de la presente Resolución a las Oficinas Gestoras de Documentos , informándoles que las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 son de obligatorio cumplimiento.

ARTICULO TERCERO. Los servidores públicos al ejercer sus funciones deben dar cumplimiento a las normas vigentes sobre Tablas de Retención Documental Versión 2.0 en aras de seguir fortaleciendo la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Estandar de Control Interno de la Alcaldía de Bucaramanga.

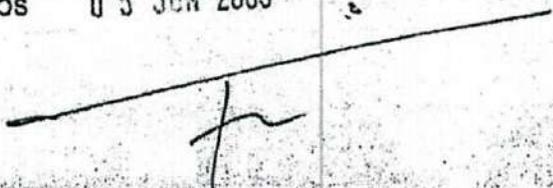
Continuación de la Resolución "Por la cual se adoptan é implementan las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 en la Alcaldía de Bucaramanga.

763

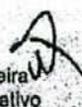
ARTICULO CUARTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en Bucaramanga , a los 05 JUN 2009


FERNANDO VARGAS MENDOZA
Alcalde de Bucaramanga

Revisó

Aspectos Administrativos : Dr. Néstor Castro Neira 
Secretario Administrativo
Dra. Guadalupe Chinchilla P. 
Profesional Universitario
Aspectos Jurídicos : Dra. Myriam E. Riquelme P. 
Jefe Oficina Asesora JURÍDICA

Proyectó:

María Eugenia González
Profesional Contratista



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 1 de 15

No. 2 DEL AÑO 2023

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL "COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA"

En Bucaramanga, siendo las 2:05 pm del día 16 del mes de marzo de 2023, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación, se reunieron: Martha Cecilia Osorio López, Delegada del señor Alcalde; Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Mónica Lucia Sarmiento Olarte, Secretaria Administrativa; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Camilo Euclides Quiñonez Avendaño, Secretario Jurídico, Jairo Enrique González Forero, Secretario de Educación; Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Iván Atuesta Cortes, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Adrián Ignacio González Jaimes, Asesor temas de Transparencia, Manuel José Torres González, Director DADEP, en calidad de miembros del "Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga" y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

- 1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Aprobación Mapas de Riesgos de Gestión 2023, por procesos
5. Aprobación ajustes PAAC 2023
6. Aprobación del equipo líder de la planeación e implementación de la estrategia de participación ciudadana conformado
7. Aprobación eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN, metodología III (restante)
8. Actualización Programa de Gestión Documental - PGD
9. Aprobación de eliminación documental del inventario publicado en la página
10. Aprobación para la publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga.
11. Plan de acción del Plan Estratégico de TH, ajustado
12. Plan anual de vacantes y de previsión de recursos humanos, ajustado
13. Plan de Bienestar Social, ajustado
14. Aprobación Plan Institucional de Capacitación - PIC, ajustado
15. Aprobación programa de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023
16. Proposiciones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y Verificación del Quórum.

Siendo las 2:30 pm la doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, procede a realizar el llamado a lista a los miembros del Comité, el cual respondieron los relacionados a continuación:

Table with 3 columns: NOMBRE, CARGO, ENTIDAD. Rows include Martha Cecilia Osorio López (Delegada del señor Alcalde), Manuel Antonio Vásquez Prada (Secretario del Interior), Nancy Cañón Meza (Secretaria de Salud y Ambiente), and Mónica Lucia Sarmiento Olarte (Secretaria Administrativa).



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 2 de 15

Camilo Euclides Quiñonez Avendaño	Secretario Jurídico	Alcaldía de Bucaramanga
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	Alcaldía de Bucaramanga
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	Alcaldía de Bucaramanga
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	Alcaldía de Bucaramanga
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel José Torres González	Director DADEP	Alcaldía de Bucaramanga
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG – invitada permanente	Alcaldía de Bucaramanga

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
María Mónica Castillo Fernández	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Marlyn Yulieth Prada Jaimes	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Giovanna Mora Molina	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Elkin Alfredo Albarracín Navas	CPS	OATIC
Leidy Lorena Mora Niño	CPS- OATIC	Secretaría Jurídica
Ana Jazmín Pardo Solano	Profesional	Secretaría Desarrollo Social
Ana Carolina Toledo Bueno	CPS	Secretaría Administrativa
Ederit Orozco Sandoval	Profesional Especializado	Secretaría Administrativa
Saith Yomara Flórez Guerrero	CPS	Secretaría de Salud y Ambiente

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión.

2. Presentación del Alcalde o su delegado

La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, continúa la reunión manifestando, que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño como instancia rectora de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, continúa aplicando la normatividad y lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, para el logro de los objetivos y políticas del MIPG en la entidad.

Informa que, en el día de hoy, el Comité en pleno, tendrá la responsabilidad de revisar y aprobar los Mapas de Riegos de Gestión 2023 por procesos, formulados con líderes, enlaces, equipos de trabajo de las dependencias y el acompañamiento de la OCIG, acorde a la Política de Administración de Riesgos de la entidad y lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. Aclara que, dichos mapas ya fueron aprobados por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, el 13 de marzo de la presente vigencia.

Por otra parte, se presenta para aprobación planes actualizados por la Secretaría Administrativa, que por norma y lineamientos del DAFP, orientan la gestión de la entidad y que se presentan en el orden del día. Como delegada del señor Alcalde, invitó a los integrantes del Comité a continuar con el cumplimiento de las funciones contenidas en el Decreto 0175 de 27 de octubre de 2022. Agradece a

44



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 3 de 15

todos los participantes de la Administración municipal, su asistencia y participación activa en el desarrollo de la agenda propuesta.

3. Aprobación orden del día

Continúa la doctora Martha Cecilia Osorio, con la lectura al orden del día, al cual se incluyó el numeral 15. Aprobación Plan Institucional de Capacitación, ajustado, solicitado por la Secretaría Administrativa. Seguidamente, lo sometió a votación y fue aprobado por unanimidad, a través del chat.

4. Aprobación Mapas de Riesgos de Gestión 2023, por procesos

La doctora Martha Cecilia Osorio, otorga la palabra a Erika Rocio Rueda, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico, para que presente los Mapas de Riesgos de Gestión 2023. Toma la palabra Erika Rocio, quien expone la formulación de los mapas de riesgos de gestión como se detalla a continuación:

FORMULACIÓN MAPAS DE RIESGOS DE GESTIÓN 2023, POR PROCESOS

Para la formulación de los Mapas de Riesgos de Gestión vigencia 2023, por procesos, la Secretaría de Planeación emitió la Circular No. 15 del 14 de febrero de 2023, mediante la cual se programó mesas de trabajo con las 17 dependencias centralizadas y con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno de Gestión durante los días 27 de febrero a 8 de marzo de 2023.

La Alcaldía de Bucaramanga cuenta con **24** Mapas de Riesgos de Gestión por procesos y un total de **98** riesgos identificados.

Dependencia	Procesos	Cantidad Riesgos
Secretaría Administrativa	Adquisiciones	1
	Gestión Documental	2
	Gestión de Almacén e inventarios	1
	Mejoramiento Continuo	1
	Recursos Físicos	2
Secretaría del Interior	Gestión Talento Humano	5
	Proyección y desarrollo comunitario	2
Secretaría de Salud y Ambiente	Seguridad, protección y convivencia ciudadana	5
Secretaría de Desarrollo Social	Desarrollo sostenible	2
	Gestión de la Salud Pública	4
Secretaría de Planeación	Proyección y desarrollo comunitario	4
Secretaría de Educación	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	10
Secretaría de Hacienda	Gestión de Servicios de la Educación Pública	6
	Gestión de las finanzas públicas	10
Secretaría de Infraestructura	Gestión y desarrollo de la infraestructura	6
Secretaría Jurídica	Gestión Jurídica	4
OCID	Control Interno Disciplinario	4
OCIG	Control Interno de Gestión	5
OFAI	Internacionalización de la ciudad	2
Presna y comunicaciones	Gestión de comunicaciones	4
UTSP	Técnicos Servicios Públicos	3
Oficina de Valorización	Valorización	3
DADEP	Gestión del espacio público	5
OATIC	Gestión de las TIC	7
TOTAL RIESGOS:		98

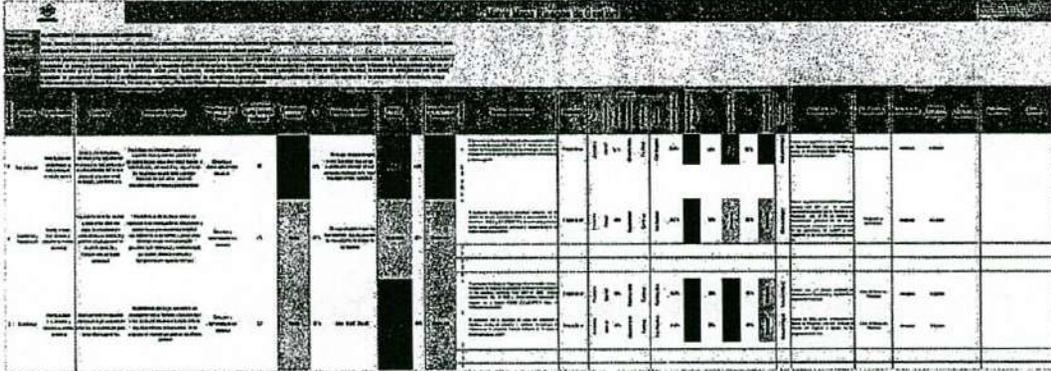
www.bucaramanga.gov.co

Continúa Erika Roció explicando la metodología de la matriz del Mapa de Riesgos de acuerdo con los lineamientos del DAFP y presenta como ejemplo el proceso Gestión del Espacio Público.

14



MATRIZ MAPAS DE RIESGOS DE GESTIÓN 2023, POR PROCESOS




www.bucaramanga.gov.co


Una vez, realizada la presentación de los Mapas de Riesgos de Gestión 2023 por procesos, se someten a aprobación por los integrantes del Comité, quienes hicieron la votación vía chat. Los mapas fueron aprobados con 15 votos

5. Aprobación ajustes PAAC 2023

Continua Erika Rocío Rueda con el orden del día, presentando los ajustes al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023, solicitados por la Oficina de Control Interno de Gestión y la Secretaría de Hacienda, los cuales se ajustaron en el formato del plan, quedando de la siguiente manera:

AJUSTES SOLICITADOS PAAC 2023



Componente 3. Rendición de cuentas, actividad 3.2:

Subcomponente 3. Responsabilidad	3.2	Realizar seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	4	Número de seguimientos a la estrategia de rendición de cuentas realizadas	Oficina de Control Interno de Gestión	31/01/2023 30/06/2023 30/10/2023 30/12/2023
-------------------------------------	-----	--	---	---	---------------------------------------	--

Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información, actividad 1.3:

Subcomponente 1. Transparencia Activa	1.3	Elaborar y solicitar publicación de los estados financieros del municipio	3	Número de estados financieros del municipio elaborados y publicados	Secretaría de Hacienda	30/04/2023 31/07/2023 31/10/2023
---	-----	---	---	---	------------------------	--

De acuerdo con el ajuste solicitado por la Secretaría de Hacienda, explica que la modificación obedece a lo dispuesto en la Resolución 356 del 30 de diciembre de 2022 emitida por la Contaduría General de la Nación "Por la cual se incorpora, en los Procedimientos Transversales del Régimen del Contabilidad Pública, el Procedimiento para la preparación, presentación y publicación de los informes

51



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 5 de 15

financieros y contables, que deban publicarse conforme a lo establecido en el numeral 37 del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019". Donde resuelve en su artículo 1, numeral 3 que los estados financieros se presentarán de forma trimestral y en su numeral 6 las fechas de publicación para el año 2023, serán el 30 abril, 31 julio, 31 de octubre de 2023. A 31 de diciembre del respectivo año no se prepararán ni presentarán informes financieros y contables dado que la entidad preparará y presentará el juego completo de estados financieros regulado en los marcos normativos expedidos por la CGN.

Terminada la exposición de los ajustes del PAA 2023, Erika Rocío Rueda, los sometió a aprobación por parte de los integrantes del Comité, quedando aprobado con 15 votos.

6. Aprobación del equipo líder de la planeación e implementación de la estrategia de participación ciudadana conformado

Siguiendo con el orden del día, Erika Rocío Rueda procede a presentar el equipo líder de participación ciudadana, solicitado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG, el cual se desenvolverá así:

Para adelantar el proceso de participación es necesario que la entidad identifique funciones y obligaciones, asigne responsabilidades, desarrolle capacidades y establezca la situación de la entidad efectuando las siguientes actividades:

- ✓ Conformar un equipo líder del proceso.
- ✓ Desarrollar capacidades en el equipo líder.
- ✓ Identificar obligaciones específicas y generales de espacios o instancias de participación ciudadana en la gestión institucional.
- ✓ Llevar a cabo el diagnóstico de la participación ciudadana en la entidad.
- ✓ Integrar líderes sociales al equipo líder institucional.

Este grupo líder de servidores públicos y contratistas son los encargados de orientar, facilitar y apoyar el proceso de participación ciudadana en la gestión pública.

De esta manera, teniendo en cuenta lo remitido por las Dependencias de la Administración Central, se conformó el equipo de la siguiente manera:

EQUIPO LÍDER PARTICIPACIÓN CIUDADANA

	SEC. PLANEACIÓN Martha Cecilia Osorio López Erika Rocío Rueda León Yulieith Prada Jaimas Giovanna Mora Holina	SEC. SALUD Y AMBIENTE Nancy Cañón Meza Luz Marina Anaya Cortes	SEC. INTERIOR Manuel Antonio Vázquez Prada Angie Sarith Leal Porras
	SEC. ADMINISTRATIVA Mónica Lucía Sarmiento Oiarde María Cristina Mejía León Ana Carolina Toledo Bueno Alexander Martínez Mendoza	SEC. JURÍDICA Camilo Escobides Quiñonez Avendaño Tatiana Andrea Ruiz Cañas	DADEP Manuel José Torres González Yorley Milena Valderrama
	SEC. DESARROLLO SOCIAL Jorge Isnardo Nelra González Laura Julliana Beltrán Wilfred Alonso Romero Arciniegas	SEC. INFRAESTRUCTURA Iván José Vargas Cárdenas Leonor Cristina Gómez González	OCID Jorge Iván Atzesta Cortés Laura Liseith Rangel Suarez
SEC. EDUCACIÓN Jairo Enrique González Forero Claudia Marcela Perdo		OFIC. PRENSA Joseph Gallardo Bastos Joselyn Katherine Osorio	

www.bucaramanga.gov.co

Una vez presentado el equipo líder conformado, Erika Rocío Rueda, sometió a aprobación por parte de los integrantes del Comité, quedando aprobado con 16 votos.

Handwritten signature

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 6 de 15

7. Aprobación eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN,

Erika Rocio, retoma la palabra y manifiesta que la Secretaría de Planeación requiere terminar la eliminación de documentos de apoyo correspondiente a las fichas Técnicas de la Metodología III, dado que ya perdieron vigencia y es un archivo que por competencia posee el Departamento Nacional de Planeación.

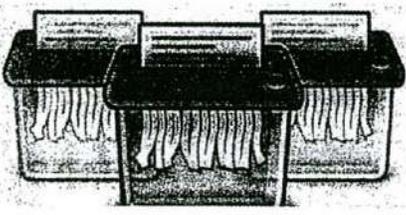
Informa además que, la Secretaría viene adelantado ese proceso con acompañamiento de la Oficina de Control Interno de Gestión y el Proceso de Gestión Documental; no obstante, en la pasada eliminación la aprobación no contaba la totalidad de cajas haciendo necesaria una nueva aprobación para continuar con la eliminación restante.

Seguidamente, Erika Rocio somete aprobación por parte de los integrantes del comité, la eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN, metodología III (restante) quedando aprobado, con 15 votos

ELIMINACIÓN DOCUMENTAL SISBEN, METODOLOGIA III

La Secretaría de Planeación, solicita la terminación de la disposición del archivo de las fichas técnicas del SISBEN metodología III la cual ya perdió vigencia y es un archivo que le concierne al Departamento Nacional de Planeación - DNP.

De acuerdo a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, se solicita al Comité la aprobación de la eliminación documental restante correspondiente al archivo de las fichas técnicas del SISBEN metodología III .


Alcaldía de Bucaramanga

www.bucaramanga.gov.co



8. Actualización Programa de Gestión Documental - PGD

Continuando con el orden del día, la doctora Mónica Lucia Sarmiento Olarte, Secretaria Administrativa, le otorga la palabra a Katherine Perilla Sierra, Profesional Universitaria del Archivo Central, quien será la encargada de explicar la Actualización Programa de Gestión Documental – PGD, por parte de la Secretaría Administrativa.

Katherine Perilla Sierra menciona que el programa de Gestión Documental es un instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la gestión documental desde la planeación, producción, gestión del trámite de la organización, transferencias y disposición final de los documentos a partir de la valoración. El cumplimiento de este PGD, se realiza en la ejecución proyectada anualmente en el Plan Institucional de Archivos -PINAR, del cual se entrega un informe mensual y final para cumplimiento del PGD.

Se realizó la actualización del numeral 14. Fases de Implementación del PGD, compuesto por 4 programas como se muestra a continuación:

[Handwritten signature]

1. Programa de Gestión Documental– PGD

Objetivo: Aprobación del Programa de Gestión Documental

Se actualizó:

14. FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PGD: Se diseñaron programas específicos y actividades para su cumplimiento:

1. Programa de Documentos Vitales o Esenciales
2. Plan Institucional de Capacitación
3. Programa de Reprografía
4. Programa de Auditoría y Control

Secretaría Administrativa – Área de Gestión Documental

Se somete a votación la aprobación la Actualización Programa de Gestión Documental – PGD, el cual se aprueba con catorce (14) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

9. Aprobación de eliminación documental del inventario publicado en la página

Siguiendo con la presentación Katherine Perilla Sierra, Profesional Universitaria del Archivo Central, en donde menciona que el Área de Gestión Documental una vez comprobado el cumplimiento del Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central, código: P-GDO-8600-170-004, presenta para su aprobación de eliminación documental los inventarios que han cumplido el tiempo requerido por la normatividad vigente, el cual se cumplió el 12 de marzo de 2023.

Triángulo isósceles

2. Eliminación de documentación que han cumplido los requisitos normativos



El área de Gestión Documental una vez comprobado el cumplimiento del *Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central* Código: P-GDO-8600-170-00, presenta para su aprobación de eliminación documental los inventarios que han cumplido el tiempo requerido por la normatividad vigente.

Secretaría Administrativa – Área de Gestión Documental

Handwritten signature



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 8 de 15

Se relacionan en la siguiente diapositiva los documentos para eliminación:

3. Eliminación de documentación que han cumplido los requisitos normativos

Inventario de eliminación documental	Fecha	Fecha de vigencia	Fecha de vigencia	Descripción	Ver	Eliminar
Inventario de eliminación documental Oficina Asesoría de Planeación (TRD 2004)	Diciembre 13 de 2012	Diciembre 13 de 2012	Marzo 12 de 2013	Inventario de eliminación documental (con sustento a la serie) número de TRD 2004 Anexo de Proyectos / Gestión de Proyectos de inversión pública, del año 2004	Ver documentos	Eliminar
Inventario de eliminación documental Secretaría Administrativa (TRD 2004)	Diciembre 13 de 2012	Diciembre 13 de 2012	Marzo 12 de 2013	Inventario de eliminación documental correspondiente a la serie y número de TRD 2004 Anexos / Registro de Contratos, del año 2004	Ver documentos	Eliminar
Inventario de eliminación documental Secretaría Administrativa (TRD 2009)	Diciembre 17 de 2012	Diciembre 17 de 2012	Marzo 17 de 2013	Inventario de eliminación documental correspondiente a la serie y número de TRD 2009 Anexos / Registro de Comunicaciones Oficiales, con fecha máxima 2009-2017	Ver documentos	Eliminar
Inventario de eliminación documental Oficina Asesoría de Planeación	Agosto 17 de 2012	Agosto 17 de 2012	Noviembre 23 de 2012	Inventario de eliminación documental correspondiente a la serie y número de TRD 2004 Contratos de correspondencia	Ver documentos	Eliminar

Secretaría Administrativa – Área de Gestión Documental

Una vez terminada la intervención por parte del Área de Gestión Documental, toma la palabra la Erika Roció Rueda León y somete a votación la eliminación documental del inventario publicado en la página, el cual fue aprobado con quince (15) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

10. Aprobación para la publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga.

Continuando con el orden del día, Erika Roció Rueda León, le otorga la palabra a Katherine Perilla Sierra, Profesional Universitaria del Archivo Central, quien será la encargada de mostrar la relación de series que poseen inventarios para su publicación en la página web, las cuales ya cumplieron con el tiempo de retención asignado por las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN.

Katherine Perilla Sierra, menciona que una vez verificadas, las tablas de retención y de la documentación que tenemos custodiada en el archivo central, ya establecimos la documentación que cumplió el tiempo de retención, los cuales presento a continuación:



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 9 de 15

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	NÚMERO DE CAJAS
Despacho del Alcalde	2009	Actas / Actas de Reuniones de Trabajo	2013-2014	1
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2013-2014	5
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2012-2018	18
	2009	Comunicaciones / Tramitación de Derechos de Petición	2016-2017	32
	2009	Comunicaciones / Remisarios	2017-2018	12
Oficina de Prensa y Comunicaciones	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2012-2015	5
Secretaría de Planeación	2009	Indicadores / Indicadores de Gestión	2013-2015	1
	2009	Acciones de Tutela	2009-2012	3
	2009	Acciones Populares	2009-2012	19
	2009	Banco de Programas y Proyectos	2009	9
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2009-2010	4
	2009	Derechos de Petición	2009-2012	20
	2009	Conceptos / Conceptos Técnicos	2009-2012	13
	2009	Operaciones de Control / Control de Obra	2009-2012	17
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2009-2010	2

Secretaría de Educación	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2014-2019	4
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2014-2018	1
	2009	Registros / Registros del Sistema de Gestión de la Calidad	2014-2019	15
Secretaría de Infraestructura	2009	Circulares / Circulares Informativas	2013-2018	1
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2018-2019	9
	2009	Conceptos / Conceptos Técnicos	2018-2019	3
Secretaría de Desarrollo Social	2009	Informes / Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2018	1
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2014-2019	30
Secretaría Jurídica	2009	Registros / Registro de Comunicaciones Oficiales	2018	1
	2009	Informes / Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2018	2
Secretaría Administrativa	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2010-2018	27
	2009	Órdenes / Órdenes de Trabajo	2011-2015	4
	2009	Recibos / Facturas de Servicios Públicos	2009-2016	44
	2009	Registros / Registros de Pedidos de Cafetería y Aseo	2015	1
	2009	Planes / Plan Anual de Compras	2010-2016	60
	2009	Programas / Programa de Mantenimiento	2010-2011	7
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2013	2
	2009	Circulares / Circulares Informativas	2017	1

ky



Alcaldía de Bucaramanga

ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 10 de 15

Secretaría del Interior	2009	Actas / Actas de Reuniones de Trabajo	2016-2018	6
	2009	Circulares / Circulares Informativas	2014-2017	6
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2014-2019	85
	2009	Informes / Informes a Entes Nacionales	2014	1
	2009	Informes / Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2018	1
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2015-2018	7
	2009	Registros / Registro de Comunicaciones Oficiales	2014-2015	3
	2009	Registros / Registros del Sistema de Gestión de la Calidad	2016-2018	2
	2009	Acciones Populares	2012	1
Secretaría de Hacienda	2004	Registros	2002-2008	55
	2004-2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2002 - 2018	154
	2009	Paz y Salvos	2010-2017	72
TOTAL				767

Una vez terminada la intervención de Katherine Perilla Sierra, toma la palabra Erika Roció Rueda León y somete a votación la aprobación para la publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga, el cual fue aprobada con catorce (14) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat

11. Plan de acción del Plan Estratégico de TH, ajustado

Toma la palabra Ederit Orozco Sandoval, enlace del Área de Talento Humano, quien será la encargada de explicar el ajuste al Plan de Acción del Plan Estratégico de Talento Humano, donde nos menciona que siguiendo algunas recomendaciones que dio la oficina de Control Interno, procede a realizar la modificación a los planes que habían sido aprobados en el mes de enero de la presente vigencia. La recomendación básicamente era que, se estableciera algún criterio de medición, el Plan de acción del Plan Estratégico de TH básicamente es el mismo, lo que se incluye son dos metas al final del documento, las cuales son:

- ✓ Mantener anualmente el nivel de madurez en la GETH entre 81-100% (nivel de consolidación) en la herramienta de Autodiagnóstico de TH.
- ✓ Aumentar anualmente dos puntos porcentuales en los resultados del FURAG, respecto del año anterior.



Alcaldía de Bucaramanga

ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 11 de 15

PLAN DE ACCIÓN 2023 DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO							
Objetivo	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Estado	Observaciones	
Gestión del talento humano	Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano consolidado	Actualizar y presentar al comité institucional el plan de acción del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	01/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH		
	Plan Institucional de Capacitación aprobado	Construir el Plan Institucional de Capacitación a partir de las necesidades identificadas	01/01/2023	30/01/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano		
		Presentar para aprobación del Comité Institucional de MIPG el PIC	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH		
		Socializar el PIC con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos	15/02/2023	30/03/2023	Subsecretario Administrativo de TH		
	Plan Institucional de Capacitación ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el PIC	15/02/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano		
		Evaluar las actividades ejecutadas en el PIC y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30/09/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano		
	Plan de Bienestar e Incentivos aprobado	Construir el Plan de Bienestar e Incentivos a partir de las necesidades identificadas	01/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH		
		Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG el Plan de Bienestar e Incentivos	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH		
		Socializar el Plan de Bienestar e Incentivos con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos	15/02/2023	30/03/2023	Subsecretario Administrativo de TH		
	Plan de bienestar e incentivos ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el Plan de Bienestar e Incentivos	15/02/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano		
		Evaluar las actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar e Incentivos	30/09/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano		
	Estrategia para divulgación del código de integridad diseñado	Desarrollar actividades para apropiación del código de integridad	01/02/2023	30/12/2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH		
	Medición del grado de apropiación del código de integridad	Aplicar encuesta para determinar el grado de apropiación de los valores del código de integridad	15/11/2023	30/12/2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH		
	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentarlo para firma del representante legal y demás responsables del proceso	01/12/2022	30/01/2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo		
	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado	Implementar las actividades previstas en el plan de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2023	30/12/2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos aprobados	Construir el Plan anual de vacantes y el plan de provisión de recursos humanos	01/01/2023	30/01/2023	Profesionales ESPORTES del área de Talento Humano			
	Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG Plan anual de vacantes y el plan de provisión de recursos humanos	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH			
Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos ejecutado	Ejecutar la provisión de los empleos del plan anual de vacantes de acuerdo con los mecanismos de provisión establecidos en la ley	01/01/2023	30/12/2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo			
Actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC del área de talento humano ejecutadas	Desarrollar las actividades que se encuentran aprobadas en el PAAC correspondientes al área de Talento Humano	01/01/2023	30/12/2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH			

Metas: 1. Mantener anualmente el nivel de madurez en la GETH entre 85-100% (nivel de Controlación) en la herramienta de Autoevaluación de TH.
2. Aumentar anualmente 2 puntos porcentuales en los resultados del Furg, respecto del año anterior.

Una vez terminada la intervención de Ederit Orozco Sandoval, toma la palabra Erika Roció Rueda León y somete a votación el ajuste al Plan de acción del Plan Estratégico de TH, el cual fue aprobado por los integrantes del Comité, con 14 votos a través del chat.

12. Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos, ajustado

Seguidamente, se procede a proyectar el Plan Anual de Vacantes, el cual trata sobre la identificación de los empleos y el Plan de Provisión de Recursos Humanos, y sobre cómo vamos a hacer la provisión de esos empleos, cuyo Marco Legal gira en torno a la Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015 y Ley 1960 de 2019. El objetivo que se tiene es Identificar el número de empleos vacantes de la planta de cargos aprobada, así como programar la provisión definitiva de los empleos de libre nombramiento y remoción y de la planta del sistema de carrera administrativa, que son la base para efectuar el reporte de empleos a concurso de méritos ante la Comisión Nacional del Servicio Civil. Este plan es de aplicabilidad para proveer empleos a corto o mediano plazo. Se ejecutará a partir de la identificación de los empleos vacantes y teniendo en cuenta la necesidad de su provisión, con base en los recursos presupuestales disponibles; no incluye los empleos del Sector educación, plan de docentes, directivos docentes y administrativos de los establecimientos educativos.

Manifiesta Ederit Orozco Sandoval, que el plan cuenta con la versión 2 y que básicamente las modificaciones están en la construcción de 3 indicadores en la parte de seguimiento:

$$1. \text{ Cumplimiento} = \frac{\text{Número de empleos provistos}}{\text{Total de empleos aprobados en la planta de cargos}} \times 100$$

$$2. \text{ Registro de vacantes en la Plataforma SIMO 4.0} = \frac{\text{Número de empleos reportados}}{\text{Total de empleos vacantes del sistema de Carrera Administrativa}^1} \times 100$$

¹ Si existe lista de elegibles vigente, la novedad se registra en el módulo de novedades de listas de elegibles SIMO 4.0; a falta de esta el empleo debe estar reportado para efectos de concurso de méritos.

$$3. \text{ Provisión Oportuna de empleos vacantes} = \frac{\sum \text{número de días}^2 \text{ en que se cubren las vacantes del trimestre}}{\text{Total de empleos vacantes en el trimestre}}$$

león

	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 12 de 15

Seguidamente toma la palabra Erika Roció Rueda León y somete a votación el ajuste al Plan Anual de Vacantes y de previsión de recursos humanos. Los integrantes del Comité dieron su aprobación, con 15 votos a través del chat.

13. Plan de Bienestar Social, ajustado

El objetivo principal del plan de bienestar social es generar condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, de manera que posibilite la identificación del servidor público con las funciones que realiza en la entidad, generando espacios de conocimientos, competencias y habilidades que permitan contribuir su bienestar y motivación.

Cabe resaltar que el propósito de dicho plan es contribuir a través de actividades de promoción y prevención, en la construcción de una mejor calidad de vida, en las áreas educativas, recreativas, deportivas y culturales de los servidores públicos y su grupo familiar.

Se proyecto de igual manera la programación en cuanto a los incentivos a la cual se le realizaron unos cambios, de algunas actividades que no se habían incluido en el plan, como por ejemplo la celebración del día del niño, ya que es ofrecida por la caja de compensación, Vacaciones Recreativas Taller de Manualidades y un programa de pensionados

Celebración y/o conmemoración fechas especiales - Día del niño	Brindar un espacio de recreación y reconocimiento a los hijos de los servidores públicos.	60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Convivencia Social
Actividad Turística, Vacacional	Ofrecer jornadas de integración y descanso para el servidor público, que contribuyan a disminuir niveles de estrés laboral.	637 servidores públicos y 25 Trabajadores Oficiales	(1) una Jornada de integración y descanso para los que lo soliciten	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial
Vacaciones Recreativas	Promover actividades de concientización sobre el cuidado del medio ambiente y disminuir el sedentarismo.	60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial
Taller de Manualidades	Promover actividades que conlleven a la recreación, creatividad y el bienestar del empleado	40 servidores públicos	1 jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Convivencia Social
Pre Pensionados	Desarrollar habilidades de adaptación para afrontar el cambio y descubrir capacidades por medio de actividades lúdicas	10 Servidores públicos	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial

Terminada la presentación de Ederit Orozco Sandoval, retoma la palabra Erika Rocio y somete a votación el plan de bienestar social, el cual fue aprobado con 16 votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

14. Aprobación Plan Institucional de Capacitación - PIC, ajustado

Continuando con el orden del día Erika Rocio, informa que el siguiente se punto se incluyó a petición de la Secretaría Administrativa. Toma la palabra Ederit Orozco Sandoval, quien manifiesta que los ajustes están en el cronograma en la programación, se incluyeron 2 ítems nuevos. Política Contable a petición de la Secretaría la Hacienda, sobre un tema de capacitación en temas contables y el de Política de Integridad y Conflicto de interés:

Gestión del Talento Humano - Secretaría de Hacienda	Capacitar a las diferentes secretarías y/o oficinas de la Administración Central en temas relacionados al proceso contable y manejo de la información contable.	POLÍTICAS CONTABLES	Aprendizaje continuo / Adaptación al cambio
Gestión del Talento Humano	Articular entre cada servidor público los valores y principios que componen el buen actuar en la institución, teniendo siempre como horizonte las buenas prácticas y la ética profesional.	POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES	Compromiso con la organización / Trabajo en Equipo / Orientación a resultados

Handwritten signature



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 13 de 15

Finalizada la presentación, Erika Roció Rueda León, somete a votación el Plan Institucional de Capacitación - PIC, ajustado, el cual fue aprobado con 16 votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

15. Aprobación programa de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023

Erika Rocio Rueda, cede la palabra a Alonso Hernández Villabona, del equipo de Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría Administrativa, quien manifiesta que se tiene establecido los seguimientos y auditoria, en ese sentido se tiene establecido para la vigencia 2023 la realización de auditorías internas de calidad a los procesos, cuyo objetivo es verificar la conformidad y el cumplimiento de requisitos propios de cada uno de los procesos y conforme a la norma ISO 90001-2015.

Los procesos y fechas para la realización de auditorías son las siguientes:

AUDITORÍAS INTERNAS 2023

OBJETIVO. Llevar a cabo las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión de Calidad para verificar su eficacia, y si es conforme con los requisitos propios de la Alcaldía de Bucaramanga y de la NTC ISO 9001:2015.



PROCESO	AÑO 2023					ASISTENTES
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	
1. INFORMACIONES						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
2. GESTIÓN DE RIESGOS E INCIDENTES						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
4. GESTIÓN JURÍDICA						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
5. VULNERABILIDAD						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
6. GESTIÓN DOCUMENTAL						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
7. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
8. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
9. GESTIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
10. TÉCNICO DE SERVICIOS BÁSICOS						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
11. CONTROL DE BASTIDORES						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
12. GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
13. CONTROL, ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
14. CONTROL INTERNO DE GESTIÓN						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda
15. INFORMACIÓN CONTINUA						AP. Erika Rueda, AP. María Mercedes Buitrago, AP. Erika Rueda

www.bucaramanga.gov.co

GOBERNAR ES HACER

Una vez realizada la presentación, toma la palabra la Erika Roció Rueda León y somete a votación el programa de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023, el cual fue aprobado con 14 votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

16. Proposiciones y varios

Continuando con el último ítem del orden del día, Erika Rocio, pregunta a los integrantes del comité, si alguno tiene un tema para tratar en este espacio, a la cual respondieron que no tienen ninguna proposición. Erika Roció agradece a todos la participación y da por terminada la reunión.

Conclusiones:

Se cumplió el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:

- Mapas de Riesgos de Gestión 2023 por procesos, aprobados con 15 votos
- Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano 2023, ajustado 1 aprobado con 15 votos
- Equipo líder de la planeación e implementación de la estrategia de participación ciudadana conformado, aprobado con 16 votos

Handwritten signature



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 14 de 15

- Eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN, metodología III (restante), aprobado con 15 votos
- Programa de Gestión Documental – PGD, aprobado con 14 votos
- Eliminación documental del inventario publicado en la página, aprobado con 15 votos
- Publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga, aprobado con 14 votos
- Plan de acción del Plan Estratégico de TH ajustado, aprobado con 14 votos
- Plan anual de vacantes y de previsión de recursos humanos ajustado, aprobado con 15 votos
- Plan de Bienestar Social ajustado, aprobado con 16 votos
- Plan Institucional de Capacitación – PIC ajustado, aprobado con 14 votos
- Programa de Auditoría Interná del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023, aprobado con 16 votos

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 4:10 pm del día jueves, dieciséis (16) del mes de marzo de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	
Mónica Lucia Sarmiento Olarte	Secretaria Administrativa	
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	
Camilo Euclides Quiñonez Avendaño	Secretario Jurídico	
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina CI Disciplinario	
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 15 de 15

Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa Comunicaciones	
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	
Manuel José Torres González,	Director DADEP	
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG - invitada permanente	

Proyectó/ Margarita Robayo- Sandra Holguín- Yulieith Prada- Laura Gallo - Ángel Mantilla
 Revisó/ Erika Rocio Rueda León, Coordinadora GDE

fy

miércoles

miércoles 14:01 Reunión finalizada: **2m 7s**

jueves

jueves 14:06 Reunión finalizada: **4m 51s**

jueves 14:06 Reunión iniciada.

EE **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** jueves 14:20
buenas tardes para comentar que no tengo sonido en mi computador

estamos atentos por parte de la Oficina de Valorización

buenas tardes

NJ **Nidia Patricia Franco Jerez** jueves 14:24
Buenas tardes Control Interno Disciplinario presente

EE **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** jueves 14:29
buenas tardes

SV **STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR** jueves 14:29
buenas tardes, OFAI presente

NM **NANCY CAÑON MEZA** jueves 14:39
Presente secretaria de salud

YR **Yorley Milena Valderrama Rodriguez** jueves 14:40
Buenas tardes

EE **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** jueves 14:40
LISTO SI SEÑORA

MG **Manuel Jose Torres Gonzalez** jueves 14:41
Buenas tardes

EE **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** jueves 14:41
Buenas tardes

JF **JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO** jueves 14:41
Buena tarde, Secretaría de Educación presente

jueves 14:41 La grabación se ha iniciado

IV **Ivan Vargas (Invitado)** jueves 14:41
Secretario de

Infraestructura presente

JB **Joseph Andres Gallardo Bastos** jueves 14:42
Buenas tardes, área de prensa presente

MP **Manuel Antonio Vasquez Prada** jueves 14:42
Buenas tardes, Manuel Vásquez - Secretario del Interior, presente

MV **Maria Daniela Illera Villate** jueves 14:42
Buenas tarde

AG **Adrián González (Invitado)** jueves 14:42
Muy buenos días

Nelson Tobo Davila (Externo) jueves 14:44

AG Adnan Gonzalez (Invitado) jueves 14:42
Muy buenos días

ND Nelson Tobo Davila (Externo) jueves 14:44
Buenas tardes, Nelson Tobo Davila de la Secretaria de Infraestructura presente.

jueves 14:46
Aprobación orden del día

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 14:46
Aprobado orden del día

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 14:46
Aprobado orden del día

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 14:46
Aprobado orden del día - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 14:47
Aprobado orden del día.

AG Adrián González (Invitado) jueves 14:47
Aprobado

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 14:47
aprobado Oficina de Valorizacion

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 14:47
Aprobado secretaria de salud

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 14:47
Aprobado orden del día, Secretaria de Desarrollo Social.

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 14:48
Aprobado orden del día - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 14:48
Aprobado, Sec Educación

ND Nelson Tobo Davila (Externo) jueves 14:48
APROBADO SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 14:49
Aprobado Prensa y Comunicaciones

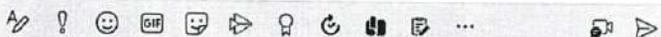
MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 14:53
Manuel Vásquez - Secretario del Interior, presente

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 14:54
Presente

AG Adrián González (Invitado) jueves 14:54
Aprobado

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 14:54
Presente - Genderson Robles, Secretario de Hacienda

Escribe un mensaje nuevo



Presente - Genderson Robles, Secretario de Hacienda

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 14:54
Buenas tardes, Jorge Isnardo Neira Presente

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 14:55
Presente

Presente Estefania Lopez

Muchas gracias

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 14:56
Secretario Juridicp PRESENTE

jueves 15:09

4. Aprobación Mapa de Riesgos de Gestión 2023, por procesos:

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:10
Aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:10
aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:10
Aprobado Despacho Alcalde

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:10
Aprobado mapa de riesgo

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:10
OFAI

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:10
Aprobado Sec Educación

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:10
Aprobado mapa de riesgos de gestión

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:10
Aprobado DADEP

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:10
Aprobado Sec. Planeación

JG Jorge Isnardo Neira Gonzalez jueves 15:10
Aprobado Desarrollo socila

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:10
Aprobado Prensa y Comunicaciones

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:10
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:10
Aprobado

Microsoft Teams Meeting

Meeting ID: 01234567890123456789012345678901

Meeting URL: https://teams.microsoft.com/join/01234567890123456789012345678901

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:10
aprobado, Oficina de Valorización

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:11
Aprobado

jueves 15:15
5. Aprobación ajustes PAAC 2023:

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:15
Aprobados ajustes PAAC

NM NANCY CAÑÓN MEZA jueves 15:15
Aprobado - Secretaria de Salud y Ambiente

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:16
Aprobado

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:16
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:16
Aprobado, Sec Educación

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:16
Aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:16
Aprobado Despacho Alcalde

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:16
aprobado ofai

JG Jorge Isnardo Neira Gonzalez jueves 15:16
Aprobado desarrollo

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:16
Aprobado, Oficina de Valorización

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:16
Aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:16
Aprobado Sec. Planeación

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:16
Aprobado por parte de la secretaria de Hacienda

NM NANCY CAÑÓN MEZA jueves 15:16
Aprobado ajuste - Secretaria de Salud y Ambiente

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:16
Aprobado - Sec interior

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Escribe un mensaje nuevo



JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:17
Aprobado Prensa y Comunicaciones

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:22
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

jueves 15:22
6. Aprobación Equipo Líder Participación Ciudadana:

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:23
Aprobado Despacho Alcalde

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:23
Aprobado Prensa y Comunicaciones

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:23
ofai aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:23
Aprobado Se. Planeación

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:23
APROBADO

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:23
Aprobado

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:23
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:23
Aprobado

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:23
Aprobado

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:23
aprobado, Oficina de Valorización

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:23
Aprobado, Sec Educación

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:23
Aprobado - Secretaria de Salud y Ambiente

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:23
Aprobado equipo líder de participación ciudadana - Genderson Robles

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:23
Aprobado- Desarrollo Social

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:24
Aprobado - sec interior

jueves 15:26
7. Aprobación eliminación documental:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

jueves 15:26

7. Aprobación eliminación documental:

GR

Genderson Robles (Invitado) jueves 15:26
Aprobado punto 7

CA

Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:26
APROBADO ELIMINACIÓN DOCUMENTAL- SECRETARÍA JURÍDICA

IV

Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:26
aprobado eliminacion

ML

MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:26
Aprobado Despacho Alcalde

DB

Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:26
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

NM

NANCY CAÑÓN MEZA jueves 15:26
Aprobado - Secretaria de Salud y Ambiente

JF

JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:26
Aprobado Sec Educación

JB

Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:26
Aprobado Prensa y Comunicaciones

ML

MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:26
Aprobado Sec. Planeación

SV

STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:26
aprobado ofai

JN

JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:26
Aprobado- Desarrollo Social

MG

Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:26
Aprobado

AG

Adrián González (Invitado) jueves 15:26
Aprobado

EE

ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:26
Aprobado, Oficina de Valorización

NM

NANCY CAÑÓN MEZA jueves 15:27
Aprobado eliminacion documental - Secretaria de Salud y Ambiente

MP

Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:27
Aprobado - Sec interior

MC

María Mónica Castillo (Invitado) jueves 15:29
Por favor diligencia el control de asistencia:
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
sujeto que recolecta y almacena dat...
forms.office.com

jueves 15:31

8. Aprobación Programa de Gestión Documental:

Escribe un mensaje nuevo



jueves 15:31

8. Aprobación Programa de Gestión Documental:

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:31
Aprobado punto 8. Programa gestión documental

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:31
Aprobada actualización PGD

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:31
Aprobado Despacho Alcalde

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:31
Aprobado, Oficina de Valorización

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:31
Aprobado Sec Educación

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:31
Aprobado Sec. Planeación

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:31
APROBADO - PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL -
JURIDICA

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:31
Aprobado actualización PGD - Secretaria de Salud y
Ambiente

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:31
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:31
Aprobado

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:31
Aprobado - sec inteior

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:31
Aprobado Prensa y Comunicaciones

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:32
Aprobado- Desarrollo Social

jueves 15:33

9. Aprobación eliminación documental del inventario:

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:34
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:34
Aprobado eliminación documental - Secretaria de Salud
y Ambiente

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:34
Aprobado punto 9. Eliminación de inventarios
documentales

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:34
Aprobado Sec. Planeación

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:34
Aprobado punto 9. Eliminación de inventarios documentales

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:34
Aprobado Sec. Planeación

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:34
APROBADO PUNTO 9. SECRETARÍA JURIDICA

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:34
Aprobado- Desarrollo Social

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:34
Aprobado Despacho Alcalde

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:34
Aprobado

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:34
aprob ofai

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:34
Aprobado, Oficina de Valorización

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:34
Aprobado secretaria de educación

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:34
Aprobado

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:35
Aprobado

Aprobado sec administrativo

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:35
Aprobado Prensa y Comunicaciones

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:35
Aprobado DADEP

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:35
Aprobado sec interior

jueves 15:38
10. Aprobación publicación página web inventario de eliminación documental:

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:39
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:39
Aprobado Despacho Alcalde

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:39
Aprobado - punto 10

Escribe un mensaje nuevo



Aprobado - punto 10

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:39
Aprobado, Sec Educación

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:39
Aprobado- Desarrollo Social

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:39
Aprobado Sec Administrativa

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:39
Aprobado Sec. Planeación

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:39
aprobado

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:39
Aprobado secretaria de salud

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:39
aprobado, Oficina de Valorización

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:39
Aprobado Prensa y Comunicaciones

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:39
Aprobado

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:39
APROBADO SECRETARIA JURIDICA

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:39
Aprobado - sec interior

jueves 15:42
11. Aprobación Plan de Acción de talento humano ajustado:

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:43
Aprobado Despacho Alcalde
Aprobado Sec. Planeación

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:43
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:43
Punto 11 Aprobado

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:43
Aprobado, Sec Educación

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:43
Aprobado- Desarrollo Social

Aprobado- Desarrollo Social

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:43
aprobado, Oficina de Valorización

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:43
Aprobado Prensa y Comunicaciones

NM NANCY CAÑÓN MEZA jueves 15:43
Aprobado secretaria de salud

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:43
Aprobado Sec Administrativa

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:43
Aprobado DADEP

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:43
aprobado ofai

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:43
APROBADO Plan. de accion de talento Humano.
Jurídica

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:43
Aprobado - sec interior

jueves 15:47

12. Aprobación Plan Anual de Vacante y de previsión de recursos humanos ajustados:

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:47
APROBADO PUNTO 12. Jurídica

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:47
Aprobado. Secretario de Hacienda punto 12

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:47
aprobado ofai

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:47
Aprobado Sec. Planeación

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:47
Aprobado 12, Sec de Educación

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:47
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:47
Aprobado Despacho Alcalde

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:47
aprobado, Oficina de Valorización

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:47
Aprobado

Escribe un mensaje nuevo



MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:47
Aprobado Sec Administrativa

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:47
Aprobado - sec interior

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:48
Aprobado secretaria de salud

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:48
Aprobado- Desarrollo Social

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:48
aprobado DADEP

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:48
Aprobado Prensa y Comunicaciones

AG Adrián Gonzalez (Invitado) jueves 15:49
Aprobado

MC Maria Mónica Castillo (Invitado) jueves 15:49
Por favor diligenciar el control de asistencia:
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...
 EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
 sujeto que recolecta y almacena dat...
forms.office.com

jueves 15:53
13. Aprobación Plan de Bienestar Social ajustado:

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:53
Aprobado plan de bienestar social punto 13

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:53
Aprobado Prensa y Comunicaciones

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:53
Aprobado

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:53
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:53
Aprobado- Desarrollo Social

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:53
aprobado ofai

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:53
Aprobado

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:53
aprobado, Oficina de Valorización

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:53
Aprobado 13 Sec Educación

NM

NANCY CAÑON MEZA jueves 15:53
Aprobado secretaria de salud

MP

Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:53
Aprobado - sec interior

IV

Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:54
aprobado

ML

MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:54
Aprobado Despacho Alcalde

MG

Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:54
Aprobado DADEP

AG

Adrián Gonzalez (Invitado) jueves 15:54
Aprobado

ML

MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:54
Aprobado Sec. Planeación

jueves 15:56

14. Aprobación Plan de Capacitaciones ajustado:

MO

Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:56
Aprobado

EE

ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:56
aprobado, Oficina de Valorización

GR

Genderson Robles (Invitado) jueves 15:56
Aprobado punto 14

JB

Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:56
Aprobado Prensa y Comunicaciones

DB

Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:56
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

JF

JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:56
Aprobado 14 Sec Educación

ML

MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:56
Aprobado Sec. Planeación

MG

Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:56
Aprobado DADEP

JN

JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:56
Aprobado- Desarrollo Social.

SV

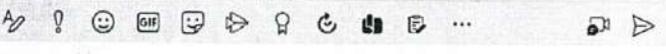
STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:56
aprobado ofai

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

Escribe un mensaje nuevo



MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:56
aprobado - sec interior

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:57
Aprobación Despacho Alcalde

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:57
aprobado

AG Adrián Gonzalez (Invitado) jueves 15:57
Aprobado

MC María Mónica Castillo (Invitado) jueves 15:57
Por favor diligenciar el control de asistencia:
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
sujeto que recolecta y almacena dat...
forms.office.com

jueves 16:00
15. Aprobación programa de Auditoría Interna del SIGC
para ejecutar en la vigencia 2023:

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 16:00
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 16:00
Aprobado

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 16:00
aprobado, Oficina de Valorización

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 16:00
Aprobado Despacho Alcalde

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 16:00
Aprobado Prensa y Comunicaciones

NM NANCY CAÑÓN MEZA jueves 16:00
Aprobado secretaria de salud

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 16:00
Aprobado

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 16:00
Aprobado 15 Sec Educación

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 16:00
Aprobado-Sec Desarrollo Social

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 16:00
Aprobado

AG Adrián Gonzalez (Invitado) jueves 16:00
Aprobado

Microsoft Forms

Formulario de control de asistencia

Formulario de control de asistencia

ML

MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 16:00
Aprobado Sec. Planeación

MP

Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 16:00
Aprobado - sec interior

MG

Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 16:00
Aprobado

SV

STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 16:01
aprob ofai

MC

María Mónica Castillo (Invitado) jueves 16:01
Por favor diligenciar el control de asistencia:
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
sujeto que recolecta y almacena dat...
forms.office.com

CA

Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 16:02
Feliz tarde. Muchas gracias.-

EE

ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 16:02
muchas gracias buena tarde

YR

Yorley Milena Valderrama Rodriguez jueves 16:02
Gracias

JN

JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 16:02
Gracias.

MP

Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 16:02
gracias, feliz tarde

NM

NANCY CAÑON MEZA jueves 16:02
Gracias

MC

María Mónica Castillo (Invitado) jueves 16:03
Por favor diligenciar el control de asistencia:
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
sujeto que recolecta y almacena dat...
forms.office.com

ML

MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 16:03
Muchas gracias a todos

CS

Carlos Augusto González Serrano (Invitado) jueves 16:03
Gracias a todos. Feliz tarde.

Leído por última vez



jueves 16:03 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...



Grabación
Maria Daniela Illera Villate
1h 22m 10s

Esta grabación está configurada para que expire. Vea o cambie la fecha de expiración [aquí](#). [Más información](#)

Escribe un mensaje nuevo



RE: Acta No 2 preliminar COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG - 16032023 para revisión

Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>

Mar 28/03/2023 10:36

Para: Maria Margarita Robayo Galvis <mrobayo@bucaramanga.gov.co>

CC: Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; Monica Lucia Sarmiento Olarte <mlsarmiento@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>

📎 1 archivos adjuntos (3 MB)

ACTA No 2 preliminar Comité Institucional 16032023.Rdo GDoc.docx;

Buenas tardes,

Adjunto observaciones al acta de comite institucional de MIPG del dia 16 de marzo de 2023, para realizar los ajustes correspondientes.

Cordialmente,

CAROLINA TOLEDO-CPS
Profesional de Apoyo
Secretaría Administrativa

De: Maria Margarita Robayo Galvis <mrobayo@bucaramanga.gov.co>

Enviado: miércoles, 22 de marzo de 2023 7:17

Para: MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ <mosoriol@bucaramanga.gov.co>; Monica Lucia Sarmiento Olarte <mlsarmiento@bucaramanga.gov.co>; ADRIAN IGNACIO GONZALEZ JAIMES <agonzalezj@bucaramanga.gov.co>; JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO <jgonzalezf@bucaramanga.gov.co>; Manuel Antonio Vasquez Prada <mvasquez@bucaramanga.gov.co>; Genderson Fabianny Robles Muñoz <gfroblems@bucaramanga.gov.co>; Jorge Isnardo Neira Gonzalez <jneira@bucaramanga.gov.co>; Ivan Jose Vargas Cardenas <ivargas@bucaramanga.gov.co>; NANCY CAÑON MEZA <ncanon@bucaramanga.gov.co>; Joseph Andres Gallardo Bastos <jagallardo@bucaramanga.gov.co>; Claudia Orellana Hernandez <corellana@bucaramanga.gov.co>; Manuel Jose Torres Gonzalez <mjtorres@bucaramanga.gov.co>; Jorge Ivan Atuesta Cortes <jjatuestac@bucaramanga.gov.co>; ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA <elopez@bucaramanga.gov.co>; Diana Valeria Mora Bravo <dvmora@bucaramanga.gov.co>; STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR <spradav@bucaramanga.gov.co>

Cc: Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>; Leidy Lorena Mora Niño <lmora@bucaramanga.gov.co>; Ana Yazmin Pardo Solano <apardo@bucaramanga.gov.co>; CARLOS ORLANDO MOTTA GUALDRON <cmottag@bucaramanga.gov.co>; Saith Yomara Florez Guerrero <syflorezg@bucaramanga.gov.co>; LEONOR CRISTINA GOMEZ GONZALEZ <lcgomezg@bucaramanga.gov.co>; Elkin Alfredo Albarracin Navas <ealbarracin@bucaramanga.gov.co>; ALEXANDRA JOHANA RODRIGUEZ CABRERA <ajrodriguez@bucaramanga.gov.co>; Joselyn Katherine Osorio Fonseca <jkosorio@bucaramanga.gov.co>; Laura Esther Moreno Rojas <lamoreno@bucaramanga.gov.co>; Claudia Marcela Pardo Aguilar <cmpardo@bucaramanga.gov.co>; Ella Yohana Lizarazo Torres <eylizarazot@bucaramanga.gov.co>; Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; LAURA MARCELA GALLO LEON <lmgallo@bucaramanga.gov.co>; Maria Monica Castillo Fernandez <mcastillo@bucaramanga.gov.co>; Marlyn Yulieth Prada Jaimes <myprada@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>; margaritarobayogalvis@yahoo.es <margaritarobayogalvis@yahoo.es>; Angel Daniel Mantilla Molina <admantilla@bucaramanga.gov.co>; Ederit Orozco Sandoval <eorozco@bucaramanga.gov.co>

Asunto: Acta No 2 preliminar COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG - 16032023 para revisión

Buenos días señores integrantes Comité Institucional MIPG:

Comedidamente remitimos acta **No 2 preliminar**, reunión ordinaria del Comité Institucional del MIPG, realizado el 16 de marzo de 2023, para su revisión.

Si considera hacer algún cambio al contenido, favor resaltarlo en color para facilitar su ajuste en el documento original y remitirlo por este medio a más tardar el viernes 24 de marzo de la presente vigencia, para continuar con el trámite de firmas.

Por otra parte, se adjunta el chat de la reunión, listado de asistencia y presentación, documentos que hacen parte del acta.

Atentamente,

María Margarita Robayo Galvis

CPS Secretaría de Planeación

Alcaldía de Bucaramanga

Bucaramanga, Colombia

www.bucaramanga.gov.co

#GobernarEsHacer

"Aviso legal - Protección de Datos Personales: El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA identificada con NIT. 890.201.222-0, ubicada en la Calle 35 No. 10-43 (Alcaldía de Bucaramanga), dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1074 de 2015, tendiente a la protección de datos personales lo invitamos a que conozca nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual puede ser consultada en nuestro sitio web; en la Políticas se establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información, envíe su solicitud a través de nuestra página web: www.bucaramanga.gov.co y con gusto será atendido." *Aviso legal – Confidencialidad: La información contenida en este mensaje, en los archivos adjuntos son confidenciales, así como la INFORMACIÓN DE CONSULTA Y ASESORÍA ya que puede ser LEGALMENTE PRIVILEGIADA. Esta es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibido la utilización, copia, reimpresión, reenvío; cualquier acción tomada sobre este correo podrá ser penalizada legalmente. En tal caso, favor notificar en forma inmediata al remitente."

"Aviso legal - Protección de Datos Personales: El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA identificada con NIT. 890.201.222-0, ubicada en la Calle 35 No. 10-43 (Alcaldía de Bucaramanga), dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1074 de 2015, tendiente a la protección de datos personales lo invitamos a que conozca nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual puede ser consultada en nuestro sitio web; en la Políticas se establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información, envíe su solicitud a través de nuestra página web: www.bucaramanga.gov.co y con gusto será atendido." *Aviso legal – Confidencialidad: La información contenida en este mensaje, en los archivos adjuntos son confidenciales, así como la INFORMACIÓN DE CONSULTA Y ASESORÍA ya que puede ser LEGALMENTE PRIVILEGIADA. Esta es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por error,

equivocación u omisión queda estrictamente prohibido la utilización, copia, reimpresión, reenvío; cualquier acción tomada sobre este correo podrá ser penalizada legalmente. En tal caso, favor notificar en forma inmediata al remitente."



¿Qué deseas buscar?

Spanish [Iniciar sesión en gov.co](#)

- [Inicio](#)
- [Paga tus impuestos](#)
- [Noticias](#)
- [Transparencia y acceso a la información pública](#)
- [Atención y servicios a la ciudadanía](#)
- [Participa](#)

Inventarios de eliminación de Documentos en el Archivo Central – Consulta Ciudadana

Mostrar registros

Buscar:

Título <input type="button" value="v"/>	Mes de publicación <input type="button" value="v"/>	Fecha de inicio de la consulta pública <input type="button" value="v"/>	Fecha de cierre de la consulta pública <input type="button" value="v"/>	Descripción <input type="button" value="v"/>	Ver documento <input type="button" value="v"/>	Comentarios <input type="button" value="v"/>
Inventario de eliminación documental Secretaría de Hacienda (TRD 2004 y 2009)	Mayo	Mayo 16 de 2023	Agosto 16 de 2023	Inventario de eliminación documental correspondiente a las series Registros, Comunicaciones y Paz y Salvos. Fechas extremas 2003-2018.	Ver documento	Opinar



 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p align="center">ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA</p>	Código: F-DPM-1210-238,37-050
		Versión: 0.0
		Fecha Aprobación: Junio-16-2023
		Página 1 de 16

No. 7 DEL AÑO 2023

ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA

En Bucaramanga, siendo las 9:10 am del día 10 del mes de noviembre de 2023, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación, se reunieron: Martha Cecilia Osorio López, Delegada del señor Alcalde; Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Edly Juliana Pabón Rojas, Secretario Jurídico (E); María Fernanda Rincón Giraldo, Secretario de Educación; Silvia Quintero Pimentel, Secretaria Administrativa; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Nicolas Torres Bolívar, Asesor Oficina TIC, en calidad de miembros del "Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga" y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Socialización resultados FURAG 2022, por el Departamento Administrativo de la Función Pública
5. Presentación Mapas de Riesgos Fiscales 2023.
6. Presentación ajustes Mapas de Riesgos de Gestión, Corrupción y PAAC 2023
7. Aprobación ajuste PAAC 2023 - Componente 2. Racionalización de trámites
8. Socialización Documentos Procedimiento para Tratamiento de Datos en el Centro de Análítica de Datos del municipio de Bucaramanga P-TIC-1400-170-011.
9. Socialización y Aprobación del Plan de Apertura de Datos 2023-2024.
10. Socialización y Aprobación Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información
11. Aprobación de la Política de tratamiento de datos personales
12. Aprobación de eliminación documental de los archivos cargados en la página web institucional.
13. Aprobación de cargue de inventarios de eliminación documental a la página web institucional.
14. Propositiones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del Alcalde o su delegado

La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y actuando como delegada del señor Alcalde, inicia la reunión dando un saludo de bienvenida a todos los participantes y agradece la puntualidad de los asistentes al comité.

Manifiesta la doctora Martha Osorio que, la Administración municipal en el marco del convenio suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, viene liderando y trabajando en articulación con el DAFP en dos líneas estratégicas:

G² hu



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 2 de 16

Capacitación a líderes y enlaces en temas de MIPG, de igual manera en asesoría y acompañamiento en el seguimiento de planes de acción vigencia MIPG 2022- 2023.

Por otra parte, indica que, en esta oportunidad, contamos con la presencia del doctor Eugenio Cueto Barragán, Gestor Territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, asignado para el departamento de Santander, quien socializará los resultados del FURAG 2022, de igual manera impartirá lineamientos para la formulación del nuevo Plan de Acción MIPG 2023-2024.

La Administración agradece al doctor Eugenio Cueto Barragán, toda la asesoría y acompañamiento que nos brinde, estaremos atentos a dar estricto cumplimiento a sus lineamientos para fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, en aras de mantener y/o mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional- IDI, de la próxima vigencia.

Como delegada del señor Alcalde, felicitó a Secretarios de Despacho, Asesores y Jefes de Oficina, por el alto compromiso y participación activa de los equipos de trabajo en cada una de las dependencias de la Administración Municipal en el cumplimiento de metas propuestas, que hicieron posible mejorar los resultados del Índice de Desempeño Institucional- IDI, logrando subir 11.4 puntos en la vigencia 2022.

Agradezco también a todos los participantes de la Administración municipal, su asistencia y participación activa en el desarrollo de la agenda, teniendo claridad que el Comité de Gestión y Desempeño es el escenario para tomar decisiones y orientar la planeación estratégica.

2. Llamado a lista y verificación del quórum

Siguiendo con el orden el día, la doctora Martha Osorio, Secretaria de Planeación, otorga la palabra Erika Roció Rueda León, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, para que proceda con el llamado a lista y verificación del Quórum, el cual respondieron los relacionados a continuación:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Cecilia Osorio López	Secretaría de Planeación	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel Antonio Vásquez Erada	Secretario del Interior	Alcaldía de Bucaramanga
Nancy Cañón Meza	Secretaría de Salud y Ambiente	Alcaldía de Bucaramanga
Edly Juliana Pabón Rojas	Secretario Jurídico (E)	Alcaldía de Bucaramanga
María Fernanda Rincón Giraldo	Secretario de Educación	Alcaldía de Bucaramanga
Silvia Quintero Pimentel	Secretaría Administrativa	Alcaldía de Bucaramanga
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	Alcaldía de Bucaramanga
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	Alcaldía de Bucaramanga
Nicolas Torres Bolívar	Asesor Oficina TIC	Alcaldía de Bucaramanga
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG - invitada permanente	Alcaldía de Bucaramanga

u
el

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p>	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA	Código: F-DPM-1210-238,37-050
		Versión: 0.0
		Fecha Aprobación: Junio-16-2023
		Página 3 de 16

Una vez, finalizado el llamado a lista, se verificó que existe Quórum, para continuar con la reunión.

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Laura Marcela Gallo León	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Marlyn Yulleth Prada Jaimes	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Eugenio Cueto Barragán	Profesional	DAFP
Leidy Lorena Mora Niño	CPS	Secretaría Jurídica
Elkin Alfredo Albarracín Navas	CPS	Oficina TIC
Alexandra Johana Rodríguez Cabrera	CPS	Secretaría del Interior

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión

3. Aprobación orden del día

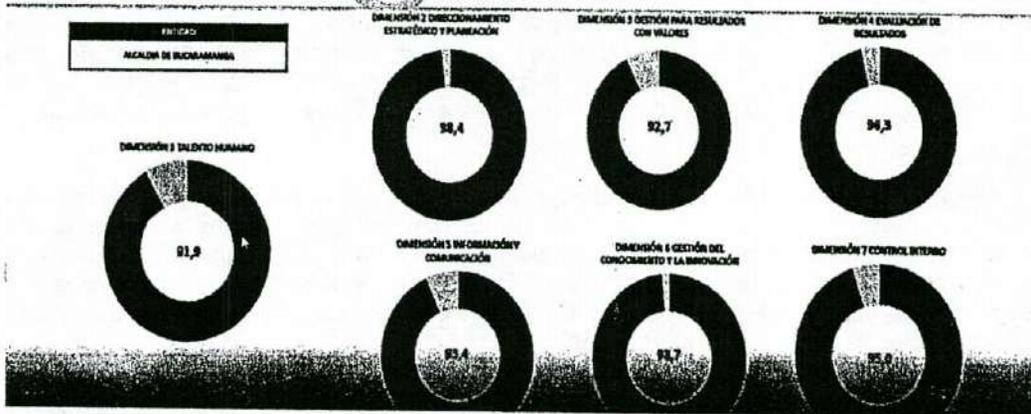
Continúa Erika Rocío Rueda León, con la lectura del orden del día, el cual se sometió a votación y fue aprobado por 15 votos, a través del chat.

4. Socialización resultados FURAG 2022, por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, otorga la palabra al doctor Eugenio Cueto Barragán DAFP, quien será la encargada de Socialización resultados FURAG 2022, por el Departamento Administrativo de la Función Pública

El Dr. Eugenio Cueto Barragán DAFP menciona, la Alcaldía de Bucaramanga obtuvo un puntaje de 93.6, que la ubica entre los primeros cinco lugares para la vigencia 2022.

Por otra parte, socializa los resultados por dimensiones como se muestra en la siguiente imagen, resalta que la Dimensión 6 Gestión del Conocimiento y la Innovación obtuvo el mayor puntaje de 98.7 y el menor puntaje fue la Dimensión 1 Talento humano con 91.9



Eugenio Cueto Barragán del DAFP, le sede la palabra a Eva Mercedes del DAFP quien menciona, las dimensiones tuvieron cambios y partimos de la base que no es comparable con las dimensiones y con la línea base que veníamos manejando en los últimos 4 años, la puntuación se puede revisar en que preguntas ustedes contestaron que lo tienen parcialmente, cuando el líder de política establece la pregunta quiere que la entidad lo tenga en su totalidad, esas preguntas parcialmente son las que ustedes tienen que empezar a mirar que les hace falta como lo van a implementar o qué hacer para poderlo logra su cumplimiento, eso es lo que tenemos que llevar al plan de mejoramiento. En esta

32



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

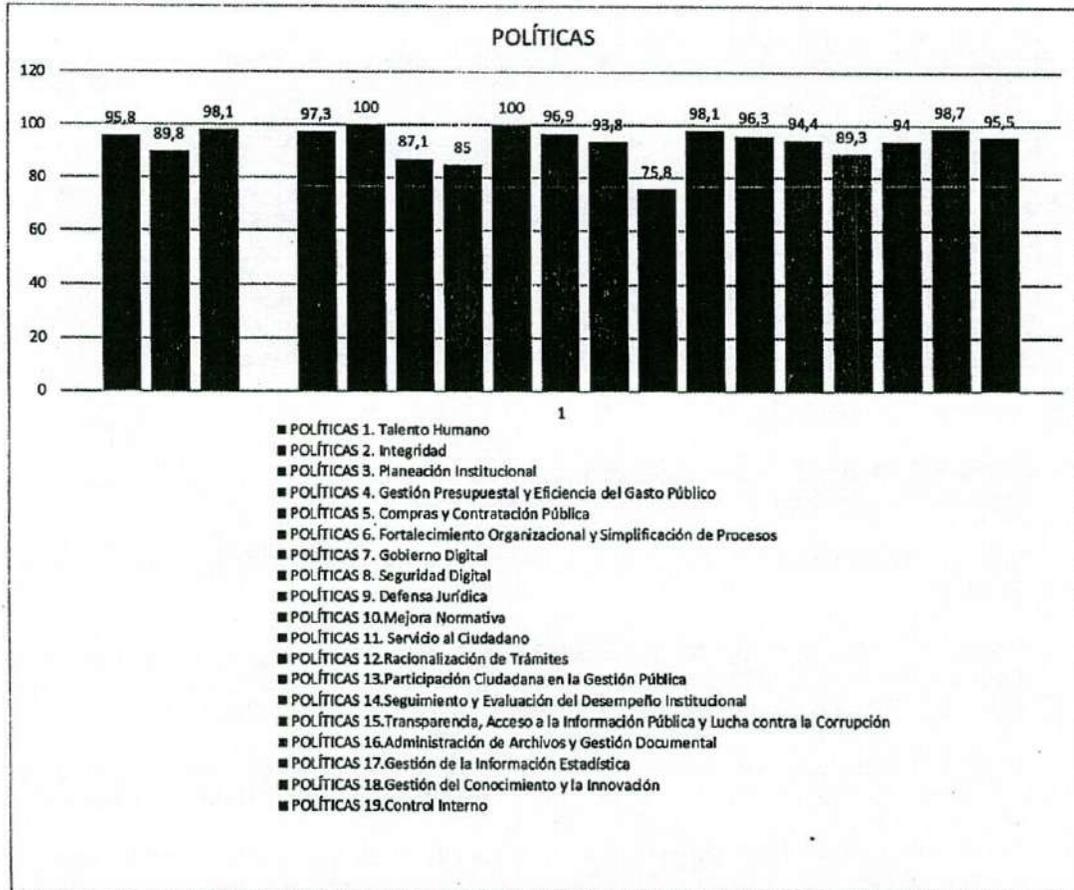
Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 4 de 16

ocasión no dimos recomendaciones, las recomendaciones eran generales y en ocasiones se recibían inconformidad de varias entidades.

El Dr. Eugenio Cueto Barragán del DAFP toma la palabra, en donde nos socializa los resultados por políticas, como se muestra en la siguiente imagen.



Resalta que las políticas con mayor puntaje, Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos y Defensa Jurídica con un puntaje de 100 y las políticas con menor puntaje Racionalización de Trámites con 75.8 y Seguridad Digital con 85, nos recomienda las recomendaciones de la Dra. Eva revisar las respuestas y mirar que se puede corregir en el transcurso de la gestión para el puntaje de las políticas quede sobre el 90.

Toma la palabra la Dra. Eva donde indica, la Política Seguridad Digital tiene asociados los riesgos de seguridad digital y cada una de las secretarías, dependencias y/o procesos de la entidad y que la información que maneja cada una es también responsabilidad de cada una de ellas no solo de la Oficina Asesora TIC ya que la protección de la información y la seguridad de esta también está asociada quien es el dueño de la información, quién tiene la información y cómo la está manejando.

Por otra parte, menciona sobre la Política de Gobierno Digital el puntaje no está bajo, generalmente está con aquellas preguntas que son transversales a la entidad, esta relacionada con la Política de Seguridad Digital y con las tres características que debe cumplir toda la estructura de la seguridad y la estructura digital que son la accesibilidad, la integridad y la fiabilidad de la información.

32

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p>	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA	Código: F-DPM-1210-238,37-050
		Versión: 0.0
		Fecha Aprobación: Junio-16-2023
		Página 5 de 16

Toma la Palabra Nicolas Torres Bolívar Asesor Oficina TIC donde menciona, efectivamente como ustedes señalan en los componentes de Gobierno Digital nosotros estuvimos analizando, y hemos realizado un procedimiento al seguimiento de la política, contamos con avances importantes mencionando que en orden del día se presentaran para aprobación varios documentos que potenciaran los resultados para el próximo año, de igual forma menciona que alguno de las recomendaciones de mejora están enfocadas en temas de ciudades inteligentes y de servicios ciudadanos digitales adicionales, los cuales incluyen específicamente enfocados a temas de tecnologías emergentes.

El Dr. Eugenio Cueto Barragán del DAFP, socializa la puntuación de la Política Racionalización de Trámites, como se muestra a continuación.

No. Índice	POLÍTICA 12 Racionalización de Trámites	Puntaje
137	Identificación de los trámites a partir de los productos o servicios que ofrece la entidad	
138	Priorización de trámites con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	50,0
139	Trámites racionalizados y recursos tenidos en cuenta para mejorarlos	85,3
140	Beneficios de las acciones de racionalización adelantadas	86,7

Por otra parte, indica que la Política Racionalización de Trámites, ya asociada a la Política Gobierno Digital y Seguridad Digital. Recomienda revisar las preguntas del FURAG 2022 y realizar el Plan de Mejoramiento en la vigencia presente.

Para finalizar nuestra intervención queremos felicitarlos ya que en términos generales la Alcaldía de Bucaramanga obtuvo una buena puntuación.

5. Presentación Mapas de Riesgos Fiscales 2023

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León menciona, La Secretaría de Planeación emitió la Circular No. 59 del 12 de septiembre de 2023, convocando a mesas de trabajo a líderes de proceso y enlaces para la formulación de los Mapas de Riesgos Fiscales 2023, por procesos de acuerdo con los lineamientos de la Política de Administración de Riesgos versión 7.0, socializada a servidores públicos y contratistas de la administración el 18 de septiembre de 2023. Se realizaron 19 mesas de trabajo con las 17 dependencias, y el resultado son 67 Riesgos Fiscales identificados, en 22 procesos.

Por otra parte, socializa los riesgos que se formularon por cada Secretaría y/o Oficinas para la vigencia 2023, como se muestra en la siguiente imagen.

DEPENDENCIA	PROCESOS	Nº RIESGOS
SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE	Desarrollo Sostenible	2
	Gestión de la Salud Pública	3
DADEP	Gestión de Espacio Público	6
	Proyección y Desarrollo Comunitario	3
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Gestión de servicios de la Educación Pública	7
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Gestión de la Finanzas Públicas	6
SECRETARÍA DE HACIENDA	Gestión y Desarrollo de la Infraestructura	3
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Gestión Jurídica	4
SECRETARÍA JURÍDICA	Control Interno Disciplinario	3
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Control Interno de Gestión	2
OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	Planeación y Dirección de Estrategia	3
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	Gestión de las Comunicaciones	3
OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	Técnico Servicios Públicos	3
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Valorización	3
OFICINA DE VALORIZACIÓN	Servicio al ciudadano	1
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Adquisiciones	2
	Gestión de almacenes e inventarios	1
	Gestión de recursos físicos	1
	Gestión de Talento Humano	4
SECRETARÍA DEL INTERIOR	Seguridad, protección y convivencia ciudadana	4
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	Internacionalización de la ciudad	1
OFICINA ASESORA DE LAS TIC	Gestión de las TIC	3
TOTAL		67

ui fel



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 6 de 16

6. Presentación ajustes Mapas de Riesgos de Gestión, Corrupción y PAAC 2023

Continuando con el orden del día, Erika Roció Rueda León socializa los ajustes de los Mapas de Riesgos de Gestión, Corrupción y PAAC 2023, indica que a través de una solicitud que realizó la Secretaría de Desarrollo Social ellos solicitan un ajuste al riesgo numero 02 de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la Oficina de Control Interno, al seguimiento del SECOP II consideraron que debían incluir este nuevo riesgo, como se muestra a continuación:

Ajuste al Mapa de Riesgos de Gestión 2023

RIESGO	CONTROL	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Posibilidad de afectación económica y reputacional por investigaciones disciplinarias, fiscales, y administrativas por entes de control, debido al incumplimiento de la normatividad relacionada con los procesos de contratación pública tramitados en la Secretaría de Desarrollo Social	El Subsecretario de despacho impartirá instrucciones al equipo de contratación y supervisores de contratos de la Secretaría de Desarrollo Social, para realizar seguimiento y monitoreo aleatorio al registro de documentos en el SECOP	Realizar un (1) informe de seguimiento semestral al 20% de los procesos contractuales registrados en el SECOP.	29/09/2023	15/12/2023
	El coordinador jurídico y de contratación capacitarán en el tema de contratación pública y manejo del SECOP II al equipo de contratación, financiero y supervisores de contratos de la SDS para el debido cumplimiento de la norma.	Realizar una jornada de capacitación referente a contratación pública y manejo del SECOP II dirigida al equipo de contratación, financiero y supervisores de contratos de la SDS.	01/09/2023	30/09/2023
	El coordinador jurídico y de contratación capacitarán en el tema de supervisión en contratación pública y manejo de la guía práctica para el ejercicio de la función de supervisión e interventoría de contratos y convenios, Código G-GJ-1140-170-001 los funcionarios asignados para desempeñar esta función.	Realizar una jornada de capacitación referente a supervisión de contratos dirigida a los servidores públicos que desempeñan esta función.	01/09/2023	30/09/2023

Se incluyó el siguiente riesgo:

RIESGO	CONTROL	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e investigaciones disciplinarias de entes de control debido a la falta de seguimiento al ingreso y ejecución de recursos provenientes de la estampilla departamental pro adulto mayor.	El Secretario de Desarrollo Social del municipio mediante comunicación al Secretario de Desarrollo Social del Departamento de Santander, solicitará la transferencia de los recursos de la estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, de manera oportuna para garantizar su ejecución.	Expedir una comunicación dirigida al Secretario de Desarrollo Social del Departamento de Santander, solicitando la transferencia de los recursos de la estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor de manera oportuna.	01/09/2023	30/09/2023

Por otra parte, indica, de acuerdo con los lineamientos del DAFP no se deben duplicar riesgos en los diferentes mapas de la entidad. Se eliminan los siguientes riesgos de los MRG, identificados como riesgos fiscales:

DEPENDENCIA	PROCESO	RIESGO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Gestión de Talento Humano	R3. Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para realizar el pago de salarios y prestaciones sociales a los funcionarios públicos sin el lleno de los requisitos.

Handwritten signature

ai



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 7 de 16

DEPENDENCIA	PROCESO	RIESGO
SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA	DE Gestión y Desarrollo de la Infraestructura	R6. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Secretaría de Infraestructura
OFICINA DE VALORIZACIÓN	Valorización	R3. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Oficina de Valorización
OFICINA ASESORA DE LAS TIC	Gestión de las TIC	R7. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la OATIC
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	Planeación y Dirección Estratégico	R10. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Secretaría de Planeación
SECRETARÍA DE HACIENDA	Gestión de la Finanzas Públicas	R1. Posibilidad de afectación económica y reputacional por la disminución de Ingresos e Investigaciones por los entes de control debido a la baja capacidad de la Secretaría de Hacienda para efectuar el control al pago de la Obligaciones de los Contribuyente R9. Posibilidad de afectación reputacional por Investigaciones y Sanciones por parte de los Organos de Control debido a presuntas deficiencias en la supervisión de contratos R10. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Secretaría de Hacienda

DEPENDENCIA	PROCESO	RIESGO
SECRETARÍA EDUCACIÓN	DE Gestión de Servicios de la Educación Pública	R6. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Secretaría de Educación
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Control Disciplinario Interno	R4. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Oficina de Control Interno Disciplinario
OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	Control Interno de Gestión	R5. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Oficina de Control Interno de Gestión
UNIDAD TÉCNICA SERVICIOS PÚBLICOS	DE Técnico públicos servicios	R3. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la UTSP.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Gestión de Talento Humano	R2. Posibilidad de afectación económica por Investigaciones disciplinarias y sanciones por entes de control debido a la demora en el control y seguimiento al procedimiento de Incapacidades. R5. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Secretaría Administrativa

DEPENDENCIA	PROCESO	RIESGO
SECRETARÍA INTERIOR	DEL Seguridad, protección y convivencia ciudadana	R5. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Secretaría del Interior
OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	Gestión de las comunicaciones	R4. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Oficina de Prensa y Comunicaciones R1. Posibilidad de afectación económica y reputacional por investigaciones y sanciones por entes de control, debido a las Inconsistencias entre el archivo físico y el módulo de espacio público de la Información relacionada con los procesos de Incorporación de los bienes inmuebles de propiedad del municipio.
DADEP	Gestión de espacio público	R6. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la DADEP
SECRETARÍA DESARROLLO SOCIAL	DE Proyección y desarrollo comunitario	R4. Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanciones e Investigaciones disciplinarias de entes de control debido al Incumplimiento en los términos de entrega oportuna a los requerimientos de los entes de control y vigilancia, de acuerdo a la competencia de la Secretaría de Desarrollo Social

De acuerdo con las tablas anteriores se elimina 18 Riesgos de Gestión, quedando con un total de 80 Riesgos de Gestión y de Riesgos de Corrupción se eliminados 1 que dando 42 Riesgos.

Por otra parte, indica que a solicitud de la Oficina de Control Interno Disciplinaron se modificó el riesgo número 02 del Mapa de Riesgos de Gestión 2023, como se muestra a continuación:

Handwritten signature and initials



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 8 de 16

RIESGO 2	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE INICIO
Posibilidad de afectación reputacional por investigaciones y/o sanciones disciplinarias debido al inadecuado control de términos legales de la acción disciplinaria	Realizar un (1) informe bimensual-trimestral de los procesos disciplinarios asignados o delegados al jefe de oficina reportando la verificación y contabilización de los términos en el formato Reporte término expedientes disciplinarios F-CID-1500-238,37-022	31/10/2023
	Realizar una (1) reunión de seguimiento bimensual trimestral, aleatorio a los expedientes disciplinarios seleccionados para verificar el cumplimiento de términos de las etapas procesales	31/10/2023

7. Aprobación ajuste PAAC 2023 - Componente 2. Racionalización de trámites

Continuando con el orden del día, Erika Roció Rueda León menciona que el siguiente punto tiene que ver con la aprobación del ajuste PAAC 2023, Componente 2 Racionalización de trámites, de acuerdo a una solicitud que se recibió, se realizaron los siguientes ajustes como se muestra a continuación

Número	Nombre	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo de racionalización	Acciones de racionalización	Fecha inicio racionalización	Fecha final racionalización	Responsable
	Declaración de retención de estampillas para el bienestar del adulto mayor y procuratura	La Secretaría de Hacienda recibe la declaración privada la graba en el módulo de estampillas municipales y genera el recibo oficial de pago con código de barras.	Incluir el trámite en el sistema de Impuestos Municipales pagos en línea.	Prestar un servicio tributario para que el contribuyente no requiera trasladarse a la alcaldía a realizar el trámite. Generando ahorro en tiempo y costos de desplazamiento al contribuyente	Tecnológica	Trámite totalmente en línea	2/02/2023	30/11/2023	Secretaría de Hacienda-OATIC
28441	Contribución por valorización	El usuario puede consultar en línea su estado, pero no se encuentra habilitado el pago en línea	Habilitar el pago de contribución por valorización en línea	El ciudadano puede realizar el pago en línea sin la necesidad de trasladarse a una entidad bancaria. Eliminación de desplazamiento del contribuyente. Tiempo de ejecución: 1 día	Tecnológica	Pago en línea	2/02/2023	30/10/2023	Secretaría de Hacienda-Oficina de Valorización-OATIC
14784	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	El usuario radica la solicitud de Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría de Educación	Implementar la solicitud de Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido de manera virtual a través del Sistema Humano en Línea	Ahorro en tiempo y costos en desplazamiento al usuario	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	2/02/2023	30/11/2023	Secretaría de Educación
15715	Traslado de cadáveres	El usuario radica la solicitud de traslado de cadáveres de manera presencial en la Secretaría de Salud y Ambiente	Implementar el medio tecnológico para la radicación de la solicitud de traslado de cadáveres.	Ahorro en tiempo y costos en desplazamiento al usuario	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	2/02/2023	30/11/2023	Secretaría de Salud y Ambiente / OATIC

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 9 de 16

Número	Nombre	Situación actual	Mejora e implementar	Beneficio al ciudadano / a entidad	Tipo de racionalización	Acciones de racionalización	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
52156	Ayuda Humanitaria Inmediata	El Ministerio público radica la solicitud de ayuda humanitaria inmediata a través del canal de atención Sistema de Gestión del Ciudadano; se da tratamiento como un a PORS de acuerdo al Sistema de Gestión de Solicitudes del Ciudadano- GSC	Implementar el medio tecnológico interno para que la Secretaría del Interior diligencie el formulario web, cargue de documentos e informes, permitiendo que la Secretaría de Hacienda verifique la información y cierre el sistema con la entrega del cheque.	Disminución en riesgo de corrupción	Tecnológica	Interoperabilidad interna	2/02/2023	30/11/2023	Secretaría del Interior - Secretaría de Hacienda / OATIC
20716	Concepto de uso del suelo	La cobertura de predios para emitir el concepto de uso de suelos de manera virtual actualmente es del 40%.	Integración de la base de datos catastral con la base de datos de POT, con el fin de aumentar la cobertura de predios al 80%	Disminución en riesgo de corrupción. Facilidad al ciudadano para realizar la consulta web.	Tecnológica	Optimización del aplicativo	2/02/2023	30/11/2023	Secretaría de Planeación / OATIC
11028	Licencia de intervención del espacio público	Este trámite actualmente se realiza de manera presencial, el ciudadano no tiene el mecanismo para realizar el seguimiento y trazabilidad al trámite	Implementar el medio tecnológico para que el usuario realice el seguimiento y trazabilidad a la solicitud del trámite.	El ciudadano no necesitará trasladarse para realizar el seguimiento y trazabilidad del trámite, generando ahorro en tiempo y costos en desplazamientos	Tecnológica	Disponer de mecanismos virtuales de seguimiento al estado de los trámites. Respuesta y/o notificación electrónica	2/02/2023	30/11/2023	Secretaría de Planeación / OATIC

Se somete a votación Aprobación ajuste PAAC 2023 - Componente 2 Racionalización de trámites el cual se aprueba con catorce (14) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

8. Socialización Documentos Procedimiento para Tratamiento de Datos en el Centro de Analítica de Datos del municipio de Bucaramanga P-TIC-1400-170-011.

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, le otorga la palabra al Dr. Nicolas Torres Bolívar Asesor Oficina TIC, quien será el encargado de Socialización Documentos Procedimiento para Tratamiento de Datos en el Centro de Analítica de Datos del municipio de Bucaramanga P-TIC-1400-170-011.

Nicolas Torres Bolívar menciona, a la fecha no existían procedimiento relacionados directamente con el centro de analítica de datos y el proceso de recolección de información, se diseño y formalizo el procedimiento P-TIC-1400-170-011, cuyo alcance es, establecer los pasos para realizar recolección, recepción, reproducción, extracción y almacenamiento, así como análisis y depuración de información que se produce en la entidad, conforme a las solicitudes allegadas por las diferentes fuentes de información. De igual forma menciona que este proceso tiene asociados tres formatos que son acta levantamiento de información estadística, caracterización de usuarios y diccionario de datos.

9. Socialización y Aprobación del Plan de Apertura de Datos 2023-2024.

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, le otorga la palabra al Dr. Nicolas Torres Bolívar Asesor Oficina TIC, quien nos menciona, el crecimiento que se ha tenido la Política de Gobierno Digital, teniendo un incremento de 11.3 puntos durante la administración actual, como se muestra a continuación:

ai



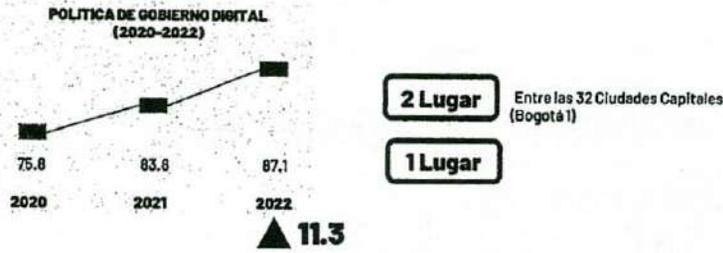
ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 10 de 16



Le cede la palabra al Ingeniero Elkin Alfredo Albarracín Navas, quien será la persona encargada de quien será el encargado Socialización y Aprobación del Plan de Apertura de Datos 2023-2024, indica parte del proceso que se ha realizado en trabajo conjunto con las MINTIC, revisando la hoja de ruta y adelantando acciones que se involucran dentro de la línea de acción de la política de gobierno digital, lo cual permitió el inicio en conjunto con el equipo del centro de analítica de datos de la elaboración del plan de apertura de datos de acuerdo a los lineamientos del MINTIC, incluyendo en el mismo los siguientes pasos: Identificar Ciclo de Datos Abiertos, Identificación de Activos de Información, Ecosistema de Iteración y Priorizar.

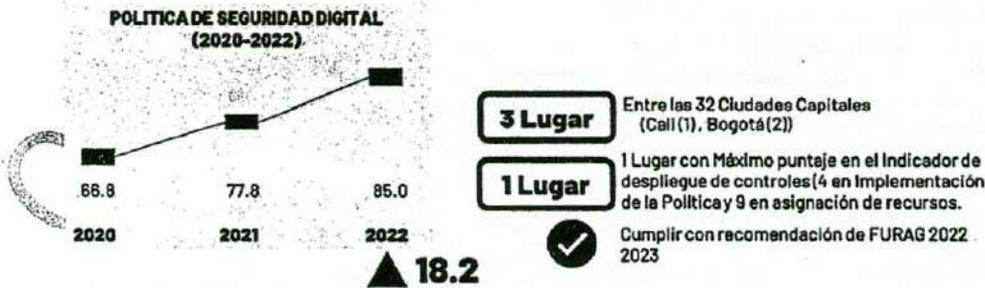
Por otra parte, indica que para lograr la consolidación del Plan se diligenciaron los formatos, Plantilla para la identificación de la entidad, identificación y caracterización de los activos de información para el plan de datos de la Alcaldía de Bucaramanga, vinculación del ecosistema en el plan de datos de la alcaldía de Bucaramanga y Plan de Datos de la Entidad.

Nos socializa el documento Plan de Apertura de Datos PL-TIC-1400-170-006, en donde se consolida toda la información.

Se somete a votación Aprobación del Plan de Apertura de Datos 2023-2024 el cual se aprueba con doce (12) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

10. Socialización y Aprobación Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, le otorga la palabra al Dr. Nicolas Torres Bolívar Asesor Oficina TIC, quien menciona que la política de seguridad digital en el cual se enmarca el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información evidenció un aumento de 18.2 puntos durante la presente administración pasando de 77.8 en el 2020 a 85.0 puntos, como se muestra a continuación:



Por otra parte, indica, que ubica a Bucaramanga como la tercera ciudad en la política de seguridad digital por debajo de ciudad capitales como Bogotá y Cali, ocupando el primer lugar con máximo puntaje en el indicador de despliegue de controles y cuartos en implementación de la política y novenos en asignación de recursos, es importante mencionar que el documento que se presenta está enmarcado en cumplir el FURAG

Handwritten signature and initials



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 11 de 16

2022-2023 de tal manera que acobije toda la política. De igual forma complementa todos los indicadores que se tendrán presentes para este año.

Le cede la palabra Ingeniero Elkin Alfredo Albarracín Navas, quien será la persona encargada de la socialización para la Aprobación Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, indica que es un documento que estaba pendiente por cumplir de las recomendaciones de FURAG de la evaluación anterior, razón por la cual la Oficina Asesora TIC intensifico el trabajo con el apoyo del MINTIC en los últimos dos meses para poder darle una finalización.

Por otra parte, menciona, el avance y en los comités anteriores se habían presentado los indicadores asociados a este modelo, cabe resaltar el apoyo recibido por MINTIC con la asignación de una persona que reviso el documento y sugirió algunos ítems de acuerdo a la plantilla tipo dispuesta para poder realizar este modelo.

Con respecto al documento se unieron 4 conceptos para formalizar el documento, el 1ro es la contextualización en el cual se muestra la competencia del documento, un 2do donde va la operación, el cual contiene sus acciones y la seguridad de la entidad, 3ro se definen los indicadores y las auditorias que se han realizado, para un 4to, que es la parte del mejoramiento continuo y más adelante en otros comités se llevarán a cabo para su debida aprobación.

Se somete a votación Aprobación Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información el cual se aprueba con trece (13) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

11. Aprobación de la Política de tratamiento de datos personales

Continuando con el orden del día Erika Rocío Rueda León, le otorga la palabra al Dr. Nicolas Torres Bolívar Asesor Oficina TIC, quien menciona la importancia y relevancia del documento asociado a la política de tratamiento de datos personales, el cual no había sido actualizado desde su promulgación en el año 2018 mencionando además que, aunque había sido expedida en su momento la resolución respectiva, la política como tal había sido llevada a la aprobación de la gestión de calidad.

Con respecto a la actualización realizada, menciona que se incluyeron 7 ítems en la actualización de los política y adicionalmente 2 ítems de los ya existentes fueron actualizados, se requiere la aprobación del comité para posteriormente llevar a firma del señor de alcalde y contar con la resolución de esta política. Es importante mencionar que esta actualización incluye el tratamiento de datos Biométricos, tarea que se venía revisando en conjunto con la secretaria administrativa.

Le cede la palabra al Ingeniero Elkin Alfredo Albarracín Navas, quien será la persona encargada socializar la Política de tratamiento de datos personales donde menciona, que en este semestre y parte anterior se hizo una revisión de la política de datos personales, en el cual ya se lleva 5 años sin actualizar la política, por el cual se hacía necesario para poder darle una actualización.

Por otra parte, menciona que, dentro del trabajo que se hizo se actualizaron dos ítems y se añadieron 7 ítems más, tal como lo menciona el Dr. Nicolas, mencionando la especial relevancia en la inclusión de los aspectos como en qué casos no se necesita la aprobación de los datos y aspectos fundamentales para tener para los tratamientos de datos y la transferencia de datos a terceros.



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 12 de 16

Se somete a votación Aprobación de la Política de tratamiento de datos personales el cual se aprueba con trece (13) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

12. Aprobación de eliminación de documentación que ha cumplido el Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central Código: P-GDO-8600-170-00.

Continuando con el orden del día, Erika Roció Rueda León, otorga la palabra a la doctora Silvia Quintero Pimentel Secretaria Administrativa, quien indica que Katherine Perilla Sierra, Técnica operativa de Archivo Central quien será la encargada de explicar la eliminación documental de los archivos cargados en la página web institucional.

Katherine Perilla Sierra nos socializa lo presentado en las siguientes diapositivas



12. Eliminación de documentación que han cumplido los requisitos normativos

Objetivo: Aprobación de la eliminación documental relacionada en un (1) Inventario Documental publicado en la página web de la entidad: <https://www.bucaramanga.gov.co/inventarios-de-eliminacion-de-documentos-en-el-archivo-central-consulta-ciudadana/>



El área de Gestión Documental una vez comprobado el cumplimiento del *Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central* Código: P-GDO-8600-170-00, presenta para su aprobación de eliminación documental los inventarios que han cumplido el tiempo requerido por la normatividad vigente.

Inventarios de eliminación de Documentos en el Archivo Central – Consulta Ciudadana Español

Título	Fecha de publicación	Fecha de inicio de la consulta pública	Fecha de cierre de la consulta pública	Descripción	Ver documentos	Comentarios
Inventario de eliminación documental Secretaría de Hacienda (TRD 2004 y 2009)	Mayo	Mayo 18 de 2023	Agosto 18 de 2023	Inventario de eliminación documental correspondiente a las series Registros, Comunicaciones y Paz y Salvos, Fechas extremas 2003-2018.	Ver documentos	Opinar
Inventario de eliminación	Marzo	Marzo 24 de 2023	Junio 23 de 2023	Inventario de eliminación documental.	Ver documentos	Opinar

Se somete a votación la aprobación de la eliminación documental relacionada en un (1) inventario de eliminación documental cargado en la página web institucional y que a la fecha ha cumplido su tiempo de consulta ciudadana evidenciándose que no se presentó ninguna objeción a la eliminación de estos documentos que han cumplido su tiempo de retención y disposición final según la normativa vigente. Esta se aprueba con trece (13) votos por parte de los integrantes del Comité a través del chat.

Handwritten signature



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 13 de 16

13. Aprobación de cargue de inventarios de eliminación documental a la página web institucional.

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, otorga la palabra a Katherine Perilla Sierra, Profesional Universitaria (E) Líder del Área de Gestión Documental quien será la encargada de explicar el cargue de inventarios de eliminación documental en la página web institucional.

Katherine Perilla Sierra menciona que los inventarios de eliminación documental se alojan en la página web de la institución en un espacio dispuesto para que la ciudadanía pueda consultarlos durante 60 días y genere observaciones si hubiere lugar de acuerdo al Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central Código: P-GDO-8600-170-00. Se solicita la aprobación del cargue de inventarios documentales de eliminación como se muestran a continuación:

13. Cargue de inventarios de eliminación documental en página web

DEPENDENCIA	TRO	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Despacho del Alcalde	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2002-2004
	2004	EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	2007-2008
	2004	REGISTROS/ REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	2003-2004
	2009	ACTAS/Actas de Reuniones de Trabajo	2012-2018
	2009	AGENDA/Agenda Alcalde	2008-2010
	2009	CIRCULARES/Circulars Informativas	2011-2017
	2009	COMUNICACIONES/ Comunicaciones Informativas	2009-2019
	2009	COMUNICACIONES/ Memorando de Gestión Prioritaria	2009-2011
	2009	COMUNICACIONES/Permiso	2009-2017
	2009	COMUNICACIONES/Transmisión de Derechos de Petición	2009-2011
	2009	EVENTOS/Eventos Locales y Nacionales	2009-2015
	2009	EVENTOS/Eventos Internacionales	2009-2015
	2009	INFORMES/ Informes de Control y Vigilancia	2017
	2009	INFORMES/ Informes de Delegación	2017
	2009	INFORMES/ Informes de Gestión y Resultados	2016-2018
2009	REGISTROS/Registros de Comunicaciones Oficiales	2010-2017	

DEPENDENCIA	TRO	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Oficina Asesora Jurídica	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2003
	2004	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2002-2004
	2004	DERECHOS DE PETICIÓN	2004
	2009	COMUNICACIONES/ Comunicaciones Informativas	2009
Oficina Asesora de Planeación/ Secretaría de Planeación	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2008-2008
	2009	ACCIONES DE TUTELA	2011
	2009	ACCIONES POPULARES	2011
	2009	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	2010-2011
	2009	CERRAMIENTOS/ Cerramientos de Lotes	2011
	2009	CERTIFICACIONES/ Certificación de Estratificación Predios Urbanos	2009-2015
	2009	COMUNICACIONES/ Comunicaciones Informativas	2011-2015
	2009	CONCEPTOS/ Conceptos Técnicos	2011
	2009	DERECHOS DE PETICIÓN	2009-2011
2009	OPERACIONES DE CONTROL/ Control de Obras	2011	

Ei



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 14 de 16

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Unidad Técnica de Servicios Públicos	2009	ACTAS / Actas de Reuniones de Trabajo	2011-2013
	2009	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS / Atención de Quejas y Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios	2011-2013
	2009	COMUNICACIONES / Comunicaciones Informativas	2011-2015
	2009	INFORMES / Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2011-2013
	2009	INFORMES / Informes de Gestión y Resultados	2011
	2009	PROGRAMAS / Programa de Mejoramiento de los Servicios Públicos	2011-2015
	2009	REGISTROS / Registro de Atención de Quejas y Requerimientos de los Usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios	2011-2014
	2009	REGISTROS / Registros del Sistema de Gestión de la Calidad	2009-2013
Secretaría de Gobierno/ Secretaría del Interior	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2006-2008
	2004	DERECHO DE PETICIÓN	2006-2008
	2006	COMUNICACIONES/ Comunicaciones Informativas	2006-2010
	2009	DERECHO DE PETICIÓN	2009

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Secretaría Administrativa	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2006-2008
	2004	DERECHOS DE PETICIÓN	2006-2008
	2004	REGISTROS/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	2007-2008
	2004	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2007
	2009	ACTAS/ Actas de Reuniones de Trabajo	2011
	2009	CERTIFICACIONES/Certificaciones Contractuales	2009
	2009	DERECHOS DE PETICIÓN	2006-2011
	2009	CIRCULARES/Circulars Informativas	2014-2019
	2009	COMUNICACIONES/Comunicaciones Informativas	2006-2017
	2009	REGISTROS/Registros de Comunicaciones Oficiales	2009-2019
	2009	INDICADORES/Indicadores de Gestión	2016-2017
	2009	INFORMES/ Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2010-2015
	2009	INFORMES/ Informes de Gestión y Resultados	2012-2016
	2009	MEDICIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	2012-2017
	2009	PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	2016-2017
2009	PLANES/ Plan anual de compras	2018	

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Secretaría de Hacienda	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2007
	2004	COMPROBANTES/ COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESOS	2006-2001
	2004	CONCILIACIONES/ CONCILIACIONES BANCARIAS	2006-2008
	2004	CIRCULARES/ CIRCULARES INFORMATIVAS	2008
	2009	ACTAS/ Actas de reuniones de trabajo	2011-2012
	2009	CERTIFICACIONES/ Certificación de Disponibilidad Presupuestal	2009-2010
	2009	COMUNICACIONES/ Comunicaciones Informativas	2006-2016
	2009	CONCILIACIONES/ Conciliaciones Bancarias	2009
	2009	CIRCULARES/ Circulares Informativas	2009-2015
	2009	DERECHOS DE PETICIÓN	2009-2012
2009	MEDICIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	2012-2013	

32



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 15 de 16

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS
Secretaría de Educación	2004	CERTIFICACIONES	2004-2008
	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2004-2008
	2004	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2004-2008
	2004	DERECHOS DE PETICIÓN	2004-2008
	2004	INFORMES/ INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	2004-2008
	2004	PROGRAMAS/ PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO EDUCATIVO	2004-2008
Oficina Asesora de Control Interno/ Oficina de Control Interno	2004	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2008
	2006	COMUNICACIONES/ Comunicaciones Informativas	2008

Se somete a votación Aprobación el cargue de inventarios de eliminación documental a la página web institucional, el cual se aprueba con doce (12) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat

14. Proposiciones y varios

Continuando con el último ítem del orden del día, Erika Rocío Rueda León pregunta a los integrantes del comité, si alguno tiene un tema para tratar en este espacio, a la cual respondieron que no tienen ninguna proposición.

Conclusiones:

Se cumplió el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:

- Aprobación orden del día
- Socialización resultados FURAG 2022, por el Departamento Administrativo de la Función Pública
- Presentación Mapas de Riesgos Fiscales 2023.
- Presentación ajustes Mapas de Riesgos de Gestión, Corrupción y PAAC 2023
- Aprobación ajuste PAAC 2023 - Componente 2. Racionalización de trámites
- Socialización Documentos Procedimiento para Tratamiento de Datos en el Centro de Analítica de Datos del municipio de Bucaramanga P-TIC-1400-170-011.
- Socialización y Aprobación del Plan de Apertura de Datos 2023-2024.
- Socialización y Aprobación Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información
- Aprobación de la Política de tratamiento de datos personales
- Aprobación de eliminación de documentación que ha cumplido el Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central Código: P-GDO-8600-170-00.
- Aprobación de cargue de inventarios de eliminación documental a la página web institucional.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 11:20 am del viernes diez (10) del mes de noviembre de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	<i>Martha Cecilia Osorio</i>
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	<i>Martha Cecilia Osorio</i>

W. B.



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 16 de 16

Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	
Edly Juliana Pabón Rojas	Secretario Jurídico (E)	
María Fernanda Rincón Giraldo	Secretario de Educación	
Silvia Quintero Pimentel	Secretaria Administrativa	
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	
Nicolas Torres Bolívar	Asesor Oficina TIC	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG - invitada permanente	

Proyectó/ Marganta Robayo - Laura Gallo - Ángel Mantilla

Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE

COPIA CONTROLADA