

# INFORME DE GESTIÓN

III TRIMESTRE 2023

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

[www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co)



**GOBERNAR  
ES HACER**

## Contenido

1. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE GOBIERNO.....	3
1.1. Indicadores y metas del plan de desarrollo.....	3
2. EJECUCIÓN FINANCIERA.....	7
2.1. Gastos de funcionamiento.....	7
2.2. Gastos de inversión.....	13
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS.....	17
3.1. Eficiencia y Eficacia Administrativa.....	17
4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.....	29
5. GESTIÓN PARA RESULTADOS.....	39
5.1. Gestión documental.....	39
5.2. Mejoramiento continuo.....	42
6. SERVICIO AL CIUDADANO.....	45

## INFORME DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

La Secretaría Administrativa es la dependencia encargada en la Administración, del manejo de los recursos, necesarios para el correcto funcionamiento del municipio, en cuanto al desarrollo integral del talento humano que conforman la administración central, la custodia y conservación de los documentos, los servicios de apoyo a la administración y la asistencia a la ciudadanía.

La vigencia del presente informe corresponde al período comprendido entre el 01 de enero de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023.

### 1. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE GOBIERNO

#### 1.1. Indicadores y metas del plan de desarrollo.

De acuerdo a las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 “BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES”, adoptado mediante Acuerdo Municipal No. 013 del 10 de junio de 2020, la Secretaría Administrativa le aporta al cumplimiento de las metas de la LINEA ESTRATEGICA 5, BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCION INSTITUCIONES SOLIDAS Y CONFIABLES, indicadores que se relacionan en el siguiente cuadro, donde se muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas planeadas del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023.

	AÑO				% CUMPLIMIENTO 2023 DE LA META	% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS 2023
	2020	2021	2022	2023		
<b>LINEA ESTRATEGICA 5, BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCION INSTITUCIONES SOLIDAS Y CONFIABLES</b>						
<b>COMPONENTE: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA E INNOVADORA</b>						
PROGRAMA GOBIERNO FORTALECIDO PARA SER Y PARA HACER						
Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación y formación y el Plan de Bienestar e incentivos	2	2	2	2	88%	99%
Formular e implementar 1 Plan de Modernización de la entidad.	1	1	1	1	90%	97%
Formular e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	2	2	2	2	85%	70%
<b>COMPONENTE: SERVICIO AL CIUDADANO</b>						
PROGRAMA: INSTALACIONES DE VANGUARDIA						
Adecuar 1 espacio de esparcimiento y zona alimentaria para los funcionarios de la Administración Central.	0	1	0	0	N/A	N/A
Formular e implementar 1 estrategia de energías renovables para la Administración Central Municipal.	0	1	1	1	80%	91%
Repotenciar en un 10% los espacios de trabajo según necesidades de la administración central municipal en las fases 1 y 2.	0	0	0	10%	0%	0%
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EN TODO MOMENTO Y LUGAR						
Formular e implementar 1 estrategia de mejora del servicio al ciudadano.	0	1	1	1	76%	84%

Tabla 1 Indicadores plan de desarrollo secretaría Administrativa

Fuente de Información: información reportada en el plan de acción a corte del 30 de septiembre de 2023

Mediante el Decreto No. 216 del 15 de diciembre de 2022, por medio del cual se liquida el Presupuesto del Municipio para la vigencia 2023, basado en el Acuerdo 047 del 01 de diciembre de 2022, se fija el Presupuesto General de Rentas y Gastos y de conformidad con lo establecido en el Decreto 111 de 1996 y mediante el Decreto 076 de 2005 Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Bucaramanga, se establecieron los gastos de inversión que están reflejados en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), asignados para el cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo anteriormente descritas.

A continuación, se realiza un breve resumen de las acciones realizadas por cada meta asignada durante el periodo informado de la vigencia 2023; los datos que corresponden a los recursos ejecutados son extraídos de la base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF, del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023 del sistema financiero de la entidad.

**Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación, Bienestar e Incentivos.**

META	LOGRO %	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
2	88%	2.3.2.02.02.009.45 99019.96511.201		\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	99%
		2.3.2.02.02.009.45 99030.96511.201	\$ 650.000.000	\$ 750.000.000	\$ 748.840.000	
		2.3.2.02.02.009.45 99030.96511.501		\$ 90.000.000	\$ 82.640.000	

*Tabla 2 Avance de la Meta del plan de desarrollo secretaría Administrativa*

El 26 de enero de 2023, se aprobó el plan de bienestar e incentivos y el plan de capacitaciones, publicándose en la página web de la alcaldía, le cual presenta modificaciones de acuerdo a la necesidad de incluir actividades para fortalecer el desarrollo de competencias y habilidades de los servidores públicos, y brindar actividades de bienestar a los funcionarios y sus familias garantizando su estado físico emocional.

Se suscribió el contrato No. 1699 del 2023 cuyo objeto es la “PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL INCENTIVOS Y CAPACITACION PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.”, por valor de \$693.199.846, de los cuales \$668.800.000, con recursos propios de inversión y \$24.399.846 con recursos de funcionamiento para el programa de pre pensionados, para la realización de actividades garantizarán el bienestar y capacitación de los funcionarios públicos, contrato que se liquidó anticipadamente el 09 de junio de 2023, con una saldo a favor de la administración por valor de \$542.305.700

El día 16 de junio de 2023, se suscribió el contrato No. 2532 por valor de \$643.263.540, donde el valor de \$556.264.255, corresponden a recursos de inversión para realizar actividades de bienestar y capacitación para los funcionarios públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, adicional a las actividades contenidas en el contrato se resalta la entrega de incentivos educativos para los funcionarios y/o hijos por valor de \$ 68.721.445.

En el numeral 4 de Gestión de Talento humano se explican de manera detallada las actividades ejecutadas del plan de bienestar y capacitación del municipio de Bucaramanga.

**Formular e implementar 1 Plan de Modernización de la entidad.**

META	LOGRO %	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	90%	2.3.2.02.02.008.3605 001.81302.201	\$ 100.000.000	\$ 225.000.000	\$217.503.332,23	97%
		2.3.2.02.02.008.3605 001.81302.501	\$ 0	\$ 30.000.000	\$0,00	
		2.3.7.06.01.4599002. 81302.601	\$ 0	\$ 5.000.000	\$5.000.000	

*Tabla 3 Avance de la Meta del plan de desarrollo secretaría Administrativa*

Los recursos por valor de \$ 5.000.000 descritos en el cuadro anterior corresponden a la adición conforme lo estipulado en el Decreto 057 del 9 de mayo de 2023, y al Acuerdo Municipal No. 012. del 8 de mayo de 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAL EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE

BUCARAMANGA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS ROTATORIOS MUNICIPALES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023” en el cual se encuentran incluidos los pasivos exigibles, vigencias expiradas del contrato No.1052 de 2021, suscrito con CARLOS ANDRES PEREZ DIAZ, contrato que se encuentra en proceso de liquidación.

En el marco del proyecto de modernización se plantea una estructura organizacional con enfoque basado en procesos, que permite generar armonización y articulación entre la caracterización de actividades de los procesos, con las competencias de cada dependencia. Igualmente, que contribuye a obtener resultados que permitan generar coherencia entre líneas jerárquicas de mando, conductos regulares y formas de comunicación para mejorar la planeación y gestión de la entidad, alineado con los sistemas de calidad y de gestión, que se implementan en esta, a continuación, se enuncia los avances por actividades realizadas

- ✓ Un diagnóstico del estado actual de la estructura organizacional de la Alcaldía de Bucaramanga.
- ✓ Definición de una estructura organizacional acorde a las necesidades y competencias del Municipio, se dinamiza desde la implementación de estrategias que facilitarían la integración de nuevas políticas y lineamientos internos y externos.
- ✓ Validación del acuerdo de diseño con las dependencias, el diseño de la arquitectura institucional, un análisis y proyección financiero, el análisis y rediseño de algunos de los procesos.
- ✓ Definición de perfiles y necesidades de personal, la identificación de cargas de trabajo, acompañada de la comparación de la planta de personal actual vs propuesta, y finalmente el diseño de cada empleo, manual de funciones y el reconocimiento de las competencias laborales requeridas.
- ✓ Como producto se tiene el desarrollo de Documentos Normativos siguiendo los lineamientos por fases que denota la Guía de Rediseño para las Entidades del Orden Territorial.

A la fecha se encuentran en revisión de los actos administrativos para la creación de cargos normativos y por formalización de empleo.

**Formular e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR.**

META	LOGRO %	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	85%	2.3.2.01.01.004.01.01.04.4599017.381 2199.201	\$ 100.000.000	\$ 0	\$ 0	70%
		2.3.2.02.01.004.4599017.4391201.201	\$ 0	\$ 50.000.000	\$26.211.254	
		2.3.7.06.01.4599002.45150.601	\$ 0	\$ 44.948.534	\$44.948.534	

Tabla 4 Avance meta PGD y PINAR plan de desarrollo de la secretaría Administrativa

Nota. Se realizó un traslado presupuestal entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

Los recursos por valor de \$ 44.948.534 descritos en el cuadro anterior corresponden a la adición conforme lo estipulado en el Decreto 057 del 9 de mayo de 2023, y al Acuerdo Municipal No. 012. del 8 de mayo de 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAL EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS ROTATORIOS MUNICIPALES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023” en el cual se encuentran incluidos los pasivos exigibles, vigencias expiradas del contrato No. 402 de 2021, suscrito con Distribuciones Atlantis Educación S.A.S, contrato que ya se encuentra liquidado.

El programa de gestión documental fue actualizado para la vigencia 2023. A la fecha se han ejecutaron las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos – PINAR, como son las capacitaciones de asesoría y seguimiento a las diferentes dependencias en lo relacionado con la aplicación de técnicas archivísticas, tablas de retención documental y

procedimiento de transferencia primaria, que buscan mantener a contratistas y funcionarios públicos actualizados en los procedimientos de archivo que deben cumplir en sus quehaceres diarios de la función pública, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley 594 de 2000 y el manual de gestión documental de la entidad.

Para garantizar el cumplimiento de las actividades descritas en el PINAR, se adquirieron equipos especializados para utilización actividades archivísticas para el archivo central de la Alcaldía de Bucaramanga.

**Formular e implementar 1 Estrategia de Energías Renovables para la Administración Central Municipal.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	80%	2.3.2.02.02.008.21 02008.83329.201	\$ 100.000.000	\$ 120.000.000	\$118.500.000	91%
		2.3.2.02.02.008.21 02008.83329.501	\$ 0	\$ 10.000.000	\$ 0	

*Tabla 5 Avance meta Estrategias Renovables plan de desarrollo de la secretaría Administrativa*

Nota. Se realizó un traslado presupuestal entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

Durante la vigencia 2023 entro en operación los 2 sistemas de generación solar fotovoltaico que proveen de energía renovable a los dos principales edificios del CAM; después de realizar la legalización de los sistemas ante los entes regulatorios y ante el operador de red de la región (ESSA) se activaron los sistemas el 28 de febrero del 2023 los cuales han generado 94.234,75 kWh/ al mes y ha generado un total de \$ 148.707.949,24 en ahorros para la administración municipal, estos ahorros corresponden a la generación de energía y demás estrategias de eficiencia energética aplicadas por el equipo de gestión de la energía.

Como es la aplicación del sistema de gestión ambiental y energético en la Alcaldía de Bucaramanga respecto al cumplimiento de los requisitos de las normas ISO 140001:2015 e ISO 50001:2019, permitiendo aplicar acciones encaminadas a desempeñar las actividades de una forma ambientalmente correcta y que permita generar el menor impacto posible en el medio ambiente, se realice el uso adecuado de los recursos y se basen las actividades en la mejora continua.

**Repotenciar en un 10% los espacios de trabajo según necesidades de la administración central municipal en las fases 1 y 2.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
10%	0%	2.3.2.02.01.003.459 9011.3811106.201	\$ 0	\$ 100.000.000	0,00	0%
		2.3.2.02.01.003.459 9011.3812107.201	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	0.00	0%
		2.3.2.02.01.003.459 9011.3812202.201	\$ 100.000.000	\$ 150.000.000	0,00	0%
		2.3.2.02.02.003.459 9011.3811106.201	\$ 0	\$ 0	0,00	N/A
		2.3.2.02.02.008.459 9011.87390.201	\$ 300.000.000	\$ 0	0,00	N/A

*Tabla 6 Avance meta Repotenciación plan de desarrollo de la secretaría Administrativa*

Nota. Se realizó un traslado presupuestal entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

Se encuentra en proceso contractual la adquisición de mobiliario que permite el aprovechamiento de espacios locativos en el CAM para garantizar una atención oportuna y

con calidad a los ciudadanos.

**Formular e Implementar 1 Estrategia de Mejora del Servicio al Ciudadano.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS INICIALES (Inscritos en el POAI)	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	76%	2.3.2.02.02.008.45 99029.83117.201	100.000.000	55.000.000	46.440.000	84%

*Tabla 7 Avance meta Repotenciación plan de desarrollo de la secretaría Administrativa*

Se actualizó la estrategia enfocada en la mejora de servicio al ciudadano, que contribuye a una atención oportuna, con calidad, y que se encuentra alineada con el manual y política de servicio al ciudadano adoptada por la entidad, una actividad a resaltar para el cumplimiento de esta estrategia es la suscripción de 2 contratos con el objetivo de garantizar el acceso a la información con la interpretación y traducción de lengua de señas colombiana al español y viceversa

## 2. EJECUCIÓN FINANCIERA

Mediante el Decreto No. 216 del 15 de diciembre de 2022, por medio del cual se liquida el Presupuesto del Municipio para la vigencia 2022, basado en el Acuerdo 047 del 01 diciembre de 2022, se fija el Presupuesto General de Rentas y Gastos y de conformidad con lo establecido en el Decreto 111 de 1996 y mediante el Decreto 076 de 2005 Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Bucaramanga, se establecieron los gastos de funcionamiento ( Despacho de la Secretaría Administrativa y Despacho Alcalde) y de inversión asignados para el cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo anteriormente descritas.

La ejecución presupuestal de la Secretaría Administrativa que se reporta está basada en los Compromisos Presupuestales -RP del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023; a continuación, se expondrá la ejecución de los gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa, Despacho del alcalde y los gastos de Inversión:

### 1.2. Gastos de funcionamiento

- **Gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa- Ejecución presupuestal a 30 de septiembre de 2023**

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE- RP	% EJECUCI ON
2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 67.729.183.017	\$ 54.459.723.620	\$ 13.269.459.397	80%
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 26.389.896.951	\$ 16.087.743.147	\$ 10.302.153.804	61%
2.1.1.01	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	\$ 26.389.896.951	\$ 16.087.743.147	\$ 10.302.153.804	61%
2.1.1.01.01	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 18.154.047.968	\$ 11.131.044.708	\$ 7.023.003.260	61%
2.1.1.01.01.001..02.01	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 400.195.067	\$ 375.581.223	\$ 24.613.844	94%
2.1.1.01.01.001..02.02	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 61.794.826	\$ 30.386.655	\$ 31.408.171	49%
2.1.1.01.01.001..02.03	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 10.299.138	\$ 583.174	\$ 9.715.964	6%
2.1.1.01.01.001..02.04	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.413.916	\$ 0	\$ 4.413.916	0%
2.1.1.01.01.001..04.01	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA	\$ 10.166.252	\$ 10.166.252	\$ 0	100%
2.1.1.01.01.001..04.02	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 1.569.789	\$ 1.019.656	\$ 550.133	65%
2.1.1.01.01.001..04.03	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 261.631	\$ 0	\$ 261.631	0%
2.1.1.01.01.001..04.04	SUBSIDIO DE ALIMENTACION SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 112.128	\$ 0	\$ 112.128	0%
2.1.1.01.01.001..05.01	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC ADMINISTRATIVA	\$ 29.509.985	\$ 29.509.985	\$ 0	100%
2.1.1.01.01.001..05.02	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 4.556.689	\$ 860.911	\$ 3.695.778	19%



2.1.1.01.01.001..05.03	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 759.448	\$ 0	\$ 759.448	0%
2.1.1.01.01.001..05.04	AUXILIO DE TRANSPORTE SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 325.478	\$ 0	\$ 325.478	0%
2.1.1.01.01.001.01..01.01	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA	\$ 11.665.889.901	\$ 7.918.347.135	\$ 3.747.542.766	68%
2.1.1.01.01.001.01..01.02	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 1.870.835.941	\$ 1.212.898.324	\$ 657.937.617	65%
2.1.1.01.01.001.01..01.03	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 311.805.990	\$ 217.303.402	\$ 94.502.588	70%
2.1.1.01.01.001.01..01.04	SUELDO BASICO SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 133.631.139	\$ 60.088.810	\$ 73.542.329	45%
2.1.1.01.01.001.06..01.01	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 994.823.811	\$ 507.041.986	\$ 487.781.825	51%
2.1.1.01.01.001.06..01.02	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 153.612.500	\$ 76.013.024	\$ 77.599.476	49%
2.1.1.01.01.001.06..01.03	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 25.602.083	\$ 0	\$ 25.602.083	0%
2.1.1.01.01.001.06..01.04	PRIMA DE SERVICIOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 10.972.321	\$ 3.819.880	\$ 7.152.441	35%
2.1.1.01.01.001.07..01.01	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 334.425.418	\$ 231.451.763	\$ 102.973.655	69%
2.1.1.01.01.001.07..01.02	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 51.639.219	\$ 43.299.955	\$ 8.339.264	84%
2.1.1.01.01.001.07..01.03	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 8.606.536	\$ 5.740.504	\$ 2.866.032	67%
2.1.1.01.01.001.07..01.04	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.688.516	\$ 3.688.516	\$ 0	100%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.01	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA	\$ 1.092.792.917	\$ 17.539.370	\$ 1.075.253.547	2%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.02	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 168.740.083	\$ 656.327	\$ 168.083.756	0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.03	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 28.123.347	\$ 0	\$ 28.123.347	0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.04	PRIMA DE NAVIDAD SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 12.052.863	\$ 0	\$ 12.052.863	0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.01	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 640.409.759	\$ 326.301.544	\$ 314.108.215	51%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.02	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 98.886.801	\$ 49.047.418	\$ 49.839.383	50%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.03	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 16.481.133	\$ 8.179.009	\$ 8.302.124	50%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.04	PRIMA DE VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.063.343	\$ 1.519.885	\$ 5.543.458	22%
2.1.1.01.02	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 5.547.085.040	\$ 3.472.916.228	\$ 2.074.168.812	63%
2.1.1.01.02.001..01.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 1.332.976.779	\$ 875.045.900	\$ 457.930.879	66%
2.1.1.01.02.001..01.02	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 205.827.297	\$ 140.100.080	\$ 65.727.217	68%
2.1.1.01.02.001..01.03	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 34.304.549	\$ 26.224.510	\$ 8.080.039	76%
2.1.1.01.02.001..01.04	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 14.701.950	\$ 7.075.010	\$ 7.626.940	48%
2.1.1.01.02.002..01.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA	\$ 944.191.886	\$ 634.302.900	\$ 309.888.986	67%
2.1.1.01.02.002..01.02	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 145.794.335	\$ 101.028.700	\$ 44.765.635	69%
2.1.1.01.02.002..01.03	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 24.299.056	\$ 19.325.160	\$ 4.973.896	80%
2.1.1.01.02.002..01.04	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 10.413.881	\$ 5.033.140	\$ 5.380.741	48%
2.1.1.01.02.003..01.01	APORTES DE CESANTIAS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 794.169.636	\$ 631.139.868	\$ 163.029.768	79%
2.1.1.01.02.003..01.02	APORTES DE CESANTIAS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 60.864.429	\$ 60.864.429	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.003..01.03	APORTES DE CESANTIAS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 10.144.072	\$ 10.144.072	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.003..01.04	APORTES DE CESANTIAS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.347.459	\$ 4.347.459	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.004..01.01	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA	\$ 599.932.734	\$ 321.789.100	\$ 278.143.634	54%
2.1.1.01.02.004..01.02	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 92.636.672	\$ 48.012.300	\$ 44.624.372	52%
2.1.1.01.02.004..01.03	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 15.439.445	\$ 8.900.800	\$ 6.538.645	58%
2.1.1.01.02.004..01.04	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6.616.905	\$ 2.507.800	\$ 4.109.105	38%
2.1.1.01.02.005..01.01	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 273.926.728	\$ 89.754.400	\$ 184.172.328	33%
2.1.1.01.02.005..01.02	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 42.297.509	\$ 13.142.600	\$ 29.154.909	31%
2.1.1.01.02.005..01.03	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 7.049.585	\$ 1.268.400	\$ 5.781.185	18%





2.1.1.01.02.005..01.04	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.021.251	\$ 510.300	\$ 2.510.951	17%
2.1.1.01.02.006..01.01	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA	\$ 449.949.551	\$ 240.585.600	\$ 209.363.951	53%
2.1.1.01.02.006..01.02	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 69.477.504	\$ 36.082.900	\$ 33.394.604	52%
2.1.1.01.02.006..01.03	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 11.579.584	\$ 7.197.700	\$ 4.381.884	62%
2.1.1.01.02.006..01.04	APORTES AL ICBF SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.962.679	\$ 2.306.800	\$ 2.655.879	46%
2.1.1.01.02.007..01.01	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA	\$ 74.991.592	\$ 35.686.100	\$ 39.305.492	48%
2.1.1.01.02.007..01.02	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 11.579.584	\$ 5.855.000	\$ 5.724.584	51%
2.1.1.01.02.007..01.03	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 1.929.931	\$ 1.206.650	\$ 723.281	63%
2.1.1.01.02.007..01.04	APORTES AL SENA SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 827.113	\$ 288.250	\$ 538.863	35%
2.1.1.01.02.008..01.01	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA	\$ 74.991.592	\$ 40.423.600	\$ 34.567.992	54%
2.1.1.01.02.008..01.02	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 11.579.584	\$ 5.855.000	\$ 5.724.584	51%
2.1.1.01.02.008..01.03	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 1.929.931	\$ 1.206.650	\$ 723.281	63%
2.1.1.01.02.008..01.04	APORTES A LA ESAP SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 827.113	\$ 288.350	\$ 538.763	35%
2.1.1.01.02.009..01.01	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA	\$ 175.879.166	\$ 80.750.800	\$ 95.128.366	46%
2.1.1.01.02.009..01.02	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 27.157.812	\$ 11.636.800	\$ 15.521.012	43%
2.1.1.01.02.009..01.03	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 4.526.302	\$ 2.436.100	\$ 2.090.202	54%
2.1.1.01.02.009..01.04	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 1.939.844	\$ 593.000	\$ 1.346.844	31%
2.1.1.01.03	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 2.688.763.943	\$ 1.483.782.211	\$ 1.204.981.732	55%
2.1.1.01.03..007.01	HONORARIOS EDILES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 1.064.112.000	\$ 700.222.120	\$ 363.889.880	66%
2.1.1.01.03..016.01	PRIMA DE COSTO DE VIDA SEC ADMINISTRATIVA	\$ 32.292.800	\$ 17.797.728	\$ 14.495.072	55%
2.1.1.01.03..019.01	PRIMA DE CLIMA O PRIMA DE CALOR SEC ADMINISTRATIVA	\$ 147.394.164	\$ 96.871.761	\$ 50.522.403	66%
2.1.1.01.03..069.01	APOYO DE SOSTENIMIENTO APRENDICES SENA SEC ADMINISTRATIVA	\$ 300.000.000	\$ 170.987.301	\$ 129.012.699	57%
2.1.1.01.03.001.01..01.01	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 604.186.088	\$ 337.723.081	\$ 266.463.007	56%
2.1.1.01.03.001.01..01.02	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 93.293.440	\$ 50.377.997	\$ 42.915.443	54%
2.1.1.01.03.001.01..01.03	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 15.548.907	\$ 9.674.659	\$ 5.874.248	62%
2.1.1.01.03.001.01..01.04	VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6.663.817	\$ 2.200.412	\$ 4.463.405	33%
2.1.1.01.03.001.02..01.01	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA	\$ 302.093.044	\$ 51.293.010	\$ 250.800.034	17%
2.1.1.01.03.001.02..01.02	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 46.646.720	\$ 5.564.487	\$ 41.082.233	12%
2.1.1.01.03.001.02..01.03	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 7.774.453	\$ 0	\$ 7.774.453	0%
2.1.1.01.03.001.02..01.04	INDEMNIZACION POR VACACIONES SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.331.909	\$ 641.429	\$ 2.690.480	19%
2.1.1.01.03.001.03..01.01	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA	\$ 54.926.035	\$ 33.536.041	\$ 21.389.994	61%
2.1.1.01.03.001.03..01.02	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA SALUD	\$ 8.481.226	\$ 5.717.224	\$ 2.764.002	67%
2.1.1.01.03.001.03..01.03	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA EDUCACION	\$ 1.413.538	\$ 992.802	\$ 420.736	70%
2.1.1.01.03.001.03..01.04	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION SEC ADMINISTRATIVA UNIDAD SERVICIOS PUBLICOS	\$ 605.802	\$ 182.159	\$ 423.643	30%
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 40.428.896.043	\$ 37.796.190.235	\$ 2.632.705.808	93%
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$ 40.428.896.043	\$ 37.796.190.235	\$ 2.632.705.808	93%
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 3.788.732.464	\$ 3.539.391.566	\$ 249.340.898	93%
2.1.2.02.01.002	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO	\$ 57.000.000	\$ 0	\$ 57.000.000	0%
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 2.407.077.464	\$ 2.326.841.352	\$ 80.236.112	97%
2.1.2.02.01.004	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	\$ 1.324.655.000	\$ 1.212.550.214	\$ 112.104.786	92%
2.1.2.02.01.006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (CARPA TARIMA)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	#DIV/0!
2.1.2.02.02	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 36.640.163.579	\$ 34.256.798.669	\$ 2.383.364.910	93%
2.1.2.02.02.006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS DE	\$ 3.789.686.279	\$ 3.424.262.503	\$ 365.423.776	90%



	DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA				
2.1.2.02.02.007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	\$ 5.997.400.000	\$ 5.795.100.151	\$ 202.299.849	97%
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	\$ 25.725.668.833	\$ 24.019.651.018	\$ 1.706.017.815	93%
2.1.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 707.408.467	\$ 701.856.774	\$ 5.551.693	99%
2.1.2.02.02.010	VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION	\$ 420.000.000	\$ 315.928.223	\$ 104.071.777	75%
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 378.279.506	\$ 246.367.521	\$ 131.911.985	65%
2.1.3.07	PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES	\$ 346.194.000	\$ 246.367.521	\$ 99.826.479	71%
2.1.3.07.02	PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	\$ 346.194.000	\$ 246.367.521	\$ 99.826.479	71%
2.1.3.07.02.012.02	AUXILIOS FUNERARIOS A CARGO DE LA ENTIDAD 201	\$ 50.000.000	\$ 0	\$ 50.000.000	0%
2.1.3.07.02.030	AUXILIO SINDICAL (NO DE PENSIONES)	\$ 273.980.000	\$ 241.727.521	\$ 32.252.479	88%
2.1.3.07.02.080	COMPENSACION POR MUERTE (NO DE PENSIONES)	\$ 10.300.000	\$ 4.640.000	\$ 5.660.000	45%
2.1.3.07.02.089	AUXILIO DE INCAPACIDAD	\$ 11.914.000	\$ 0	\$ 11.914.000	0%
2.1.3.13	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	\$ 32.085.506	\$ 0	\$ 32.085.506	0%
2.1.3.13.01.002	CONCILIACIONES	\$ 32.085.506	\$ 0	\$ 32.085.506	0%
2.1.7.06	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL	\$ 244.196.023	\$ 214.500.000	\$ 29.696.023	88%
2.1.7.06.02.4599002.01.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL SECRETARIA ADMINISTRATIVA 601	\$ 244.196.023	\$ 214.500.000	\$ 29.696.023	88%
2.1.8	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 287.914.494	\$ 114.922.717	\$ 172.991.777	40%
2.1.8.01.51	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES	\$ 400.000	\$ 154.000	\$ 246.000	39%
2.1.8.01.52	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	\$ 14.000.000	\$ 0	\$ 14.000.000	0%
2.1.8.01.58	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 34.355.600	\$ 34.354.142	\$ 1.458	100%
2.1.8.02	ESTAMPILLAS	\$ 20.000.000	\$ 798.820	\$ 19.201.180	4%
2.1.8.03	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 80.000.000	\$ 25.430.413	\$ 54.569.587	32%
2.1.8.04.03	CONTRIBUCION DE VALORIZACION	\$ 70.000.000	\$ 0	\$ 70.000.000	0%
2.1.8.05.01.002	MULTAS JUDICIALES	\$ 10.000.000	\$ 200.000	\$ 9.800.000	2%
2.1.8.05.02	INTERESES DE MORA	\$ 59.158.894	\$ 53.985.342	\$ 5.173.552	91%

Tabla 8 Gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.

○ **Gastos de funcionamiento de Despacho alcalde- Ejecución presupuestal a 30 de septiembre de 2023**

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE- RP	% EJECUCION
2.1	FUNCIONAMIENTO				
2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 16.466.556.195	\$ 11.202.880.740	\$ 5.022.346.893	68%
2.1.1.01	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	\$ 16.466.556.195	\$ 11.202.880.740	\$ 5.022.346.893	68%
2.1.1.01.01	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 11.064.966.002	\$ 7.669.555.067	\$ 3.395.410.935	69%
2.1.1.01.01.001..02.05	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE	\$ 55.274.543	\$ 21.115.349	\$ 34.159.194	38%
2.1.1.01.01.001..02.06	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 8.535.040	\$ 0	\$ 8.535.040	0%
2.1.1.01.01.001..02.07	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.422.507	\$ 0	\$ 1.422.507	0%
2.1.1.01.01.001..02.08	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 609.646	\$ 0	\$ 609.646	0%
2.1.1.01.01.001.01..01.05	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE	\$ 7.300.278.619	\$ 6.146.475.802	\$ 1.153.802.817	84%
2.1.1.01.01.001.01..01.06	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 1.127.248.904	\$ 335.659.395	\$ 791.589.509	30%
2.1.1.01.01.001.01..01.07	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 187.874.817	\$ 187.874.817	\$ 0	100%
2.1.1.01.01.001.01..01.08	SUELDO BASICO DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 80.517.779	\$ 80.517.779	\$ 0	100%
2.1.1.01.01.001.06..01.05	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE	\$ 629.472.131	\$ 345.337.578	\$ 284.134.553	55%
2.1.1.01.01.001.06..01.06	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 97.197.903	\$ 18.307.337	\$ 78.890.566	19%
2.1.1.01.01.001.06..01.07	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 16.199.650	\$ 16.199.650	\$ 0	100%
2.1.1.01.01.001.06..01.08	PRIMA DE SERVICIOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 6.942.707	\$ 5.088.730	\$ 1.853.977	73%
2.1.1.01.01.001.07..01.05	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE	\$ 212.924.793	\$ 169.585.351	\$ 43.339.442	80%
2.1.1.01.01.001.07..01.06	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 32.878.093	\$ 11.184.475	\$ 21.693.618	34%
2.1.1.01.01.001.07..01.07	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 5.479.682	\$ 3.175.498	\$ 2.304.184	58%
2.1.1.01.01.001.07..01.08	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 2.348.435	\$ 0	\$ 2.348.435	0%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.05	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE	\$ 713.407.299	\$ 61.100.436	\$ 652.306.863	9%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.06	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 110.158.480	\$ 993.595	\$ 109.164.885	1%



2.1.1.01.01.001.08.01..01.07	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 18.359.747	\$ 7.733.125	\$ 10.626.622	42%
2.1.1.01.01.001.08.01..01.08	PRIMA DE NAVIDAD DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.868.463	\$ 0	\$ 7.868.463	0%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.05	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 377.749.876	\$ 241.446.118	\$ 136.303.758	64%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.06	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 58.329.025	\$ 12.778.062	\$ 45.550.963	22%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.07	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 9.721.504	\$ 4.981.970	\$ 4.739.534	51%
2.1.1.01.01.001.08.02..01.08	PRIMA DE VACACIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.166.359	\$ 0	\$ 4.166.359	0%
2.1.1.01.02	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 4.397.563.111	\$ 3.073.872.797	\$ 1.082.361.752	70%
2.1.1.01.02.001..01.05	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 901.584.410	\$ 587.196.600	\$ 314.387.810	65%
2.1.1.01.02.001..01.06	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 139.215.240	\$ 71.429.514	\$ 0	51%
2.1.1.01.02.001..01.07	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 23.202.540	\$ 23.202.540	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.001..01.08	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 9.943.946	\$ 9.943.946	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.002..01.05	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE	\$ 638.622.290	\$ 413.440.700	\$ 225.181.590	65%
2.1.1.01.02.002..01.06	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 98.610.795	\$ 54.315.940	\$ 0	55%
2.1.1.01.02.002..01.07	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 16.435.132	\$ 16.435.132	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.002..01.08	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 7.043.628	\$ 7.043.628	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.003..01.05	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE	\$ 1.115.600.853	\$ 1.089.924.381	\$ 25.676.472	98%
2.1.1.01.02.003..01.06	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 133.658.955	\$ 133.658.955	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.003..01.07	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 22.276.493	\$ 22.276.493	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.003..01.08	APORTES DE CESANTIAS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 9.547.068	\$ 9.547.068	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.004..01.05	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE	\$ 395.920.748	\$ 235.986.650	\$ 159.934.098	60%
2.1.1.01.02.004..01.06	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 61.134.821	\$ 21.295.840	\$ 0	35%
2.1.1.01.02.004..01.07	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 10.189.137	\$ 7.864.137	\$ 0	77%
2.1.1.01.02.004..01.08	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.366.773	\$ 2.867.573	\$ 0	66%
2.1.1.01.02.005..01.05	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE	\$ 185.275.596	\$ 28.185.600	\$ 157.089.996	15%
2.1.1.01.02.005..01.06	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 28.608.732	\$ 2.007.697	\$ 0	7%
2.1.1.01.02.005..01.07	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 4.768.122	\$ 1.724.172	\$ 0	36%
2.1.1.01.02.005..01.08	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 2.043.481	\$ 408.731	\$ 0	20%
2.1.1.01.02.006..01.05	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE	\$ 296.940.561	\$ 177.745.000	\$ 119.195.561	60%
2.1.1.01.02.006..01.06	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 45.851.116	\$ 15.272.967	\$ 0	33%
2.1.1.01.02.006..01.07	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 7.641.853	\$ 6.123.603	\$ 0	80%
2.1.1.01.02.006..01.08	APORTES AL ICBF DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 3.275.080	\$ 1.876.330	\$ 0	57%
2.1.1.01.02.007..01.05	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE	\$ 49.490.094	\$ 29.147.250	\$ 20.342.844	59%
2.1.1.01.02.007..01.06	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 7.641.853	\$ 2.716.061	\$ 0	36%
2.1.1.01.02.007..01.07	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.273.642	\$ 1.272.392	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.007..01.08	APORTES AL SENA DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 545.847	\$ 397.297	\$ 0	73%
2.1.1.01.02.008..01.05	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE	\$ 49.490.094	\$ 29.147.250	\$ 20.342.844	59%
2.1.1.01.02.008..01.06	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 7.641.853	\$ 2.716.061	\$ 0	36%
2.1.1.01.02.008..01.07	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.273.642	\$ 1.272.392	\$ 0	100%
2.1.1.01.02.008..01.08	APORTES A LA ESAP DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 545.847	\$ 397.297	\$ 0	73%
2.1.1.01.02.009..01.05	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS DESPACHO ALCALDE	\$ 98.980.187	\$ 58.769.650	\$ 40.210.537	59%
2.1.1.01.02.009..01.06	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 15.283.705	\$ 5.161.173	\$ 0	34%
2.1.1.01.02.009..01.07	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS	\$ 2.547.284	\$ 2.426.184	\$ 0	95%



Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Saldo	% Ejecución
2.1.1.01.02.009..01.08	TECNICOS DESPACHO ALCALDE EDUCACION APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 1.091.693	\$ 676.593	\$ 0	62%
2.1.1.01.03	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 928.867.083	\$ 459.452.876	\$ 469.414.207	49%
2.1.1.01.03..003.05	BONIFICACION DE DIRECCION PARA GOBERNADORES Y ALCALDES DESPACHO ALCALDE	\$ 66.744.316	\$ 57.325.886	\$ 9.418.430	86%
2.1.1.01.03..004.05	BONIFICACION DE GESTION TERRITORIAL PARA ALCALDES DESPACHO ALCALDE	\$ 16.686.079	\$ 10.748.604	\$ 5.937.475	64%
2.1.1.01.03.001.01..01.05	VACACIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 446.128.138	\$ 115.586.293	\$ 330.541.845	26%
2.1.1.01.03.001.01..01.06	VACACIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 68.887.433	\$ 3.310.730	\$ 65.576.703	5%
2.1.1.01.03.001.01..01.07	VACACIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 11.481.239	\$ 288.839	\$ 11.192.400	3%
2.1.1.01.03.001.01..01.08	VACACIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.920.531	\$ 0	\$ 4.920.531	0%
2.1.1.01.03.001.02..01.05	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE	\$ 223.064.069	\$ 223.064.069	\$ 0	100%
2.1.1.01.03.001.02..01.06	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 34.443.717	\$ 11.836.189	\$ 22.607.528	34%
2.1.1.01.03.001.02..01.07	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 5.740.619	\$ 5.740.619	\$ 0	100%
2.1.1.01.03.001.02..01.08	INDEMNIZACION POR VACACIONES DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 2.460.265	\$ 0	\$ 2.460.265	0%
2.1.1.01.03.001.03..01.05	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE	\$ 40.557.112	\$ 29.363.736	\$ 11.193.376	72%
2.1.1.01.03.001.03..01.06	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE SALUD	\$ 6.262.495	\$ 1.584.689	\$ 4.677.806	25%
2.1.1.01.03.001.03..01.07	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE EDUCACION	\$ 1.043.749	\$ 603.222	\$ 440.527	58%
2.1.1.01.03.001.03..01.08	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION DESPACHO ALCALDE UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$ 447.321	\$ 0	\$ 447.321	0%
2.1.7.06.02.4599002.02.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL DESPACHO ALCALDE 601	\$ 75.159.999	\$ 0	\$ 75.159.999	0%

Tabla 9 Gastos de funcionamiento de la Despacho Alcalde

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.

Al analizar el presupuesto de funcionamiento asignado en la Secretaría Administrativa, se observa que el presupuesto definitivo para el Despacho del alcalde corresponde a **20%**, con una ejecución presupuestal del **68%**, que pertenecen a los recursos asignados para el gasto de personal de los funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción, mientras que el despacho de la Secretaría Administrativa cuenta con unos recursos que equivalen al **80%** de los recursos asignados, con una ejecución presupuestal a 30 de septiembre 2023 del **80%**.

Estos recursos son para el mantenimiento de las instalaciones en las que se benefician todas las secretarías y la contratación de prestación de servicios que cumplan con actividades misionales garantizando del correcto funcionamiento de los procesos. A continuación, se adjunta la tabla con la información general de los recursos de funcionamiento asignados a las Secretaría Administrativa.

OFICINA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-RP	% EJECUCION	% DE PARTICIPACIÓN
DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	\$67.729.183.017	\$54.459.723.620	\$13.269.459.397	80%	80%
DESPACHO ALCALDE	\$16.466.556.195	\$11.202.880.740	\$5.022.346.893	68%	20%
<b>TOTAL</b>	<b>\$84.195.739.212</b>	<b>\$65.662.604.360</b>	<b>\$18.291.806.290</b>	<b>78%</b>	<b>100%</b>

Tabla 10 Gastos de funcionamiento – Despacho alcalde

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.

### 1.3. Gastos de inversión

Se asignó un presupuesto de inversión inicial de CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$4.216.567.500), clasificado por rubros para ser ejecutados por la Secretaría Administrativa como ordenadora del gasto, donde participan oficinas gestoras como el proceso de las TIC, el proceso de prensa y comunicaciones, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP y la propia Secretaría Administrativa para el cumplimiento de las metas asignadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.

De acuerdo a necesidades establecidas por la secretaría Administrativa para lograr cumplir las metas de plan de desarrollo Municipal se realizaron adiciones, reducciones y conforme lo estipulado en el Decreto 057 del 9 de mayo de 2023, y al Acuerdo Municipal No. 012. del 8 de mayo de 2023 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y FONDOS ROTATORIOS MUNICIPALES, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023” en su artículo tercero se evidencia la creación en el Presupuesto General de Gastos de la Administración central vigencia 2023, donde se registra el rubro presupuestal relacionado con el servicio de saneamiento fiscal y financiero, en el cual se encuentran incluidos los pasivos exigibles, vigencias expiradas de la Secretaría Administrativa, como se menciona a continuación.

NO. DE CONTRATO	OFICINA GESTORA	CONTRATISTA	VALOR PASIVOS EXIGIBLES	RUBRO PRESUPUESTAL
Contrato No. 255 de 2021	TIC	Unión temporal Inter óptica 2021	\$29.913.512,35	2.3.7.06.01.4599002.83131.601
Contrato No. 402 de 2021	SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	Distribuciones Atlantis Educación S.A.S	\$44.948.534,00	2.3.7.06.01.4599002.45150.601
Contrato No. 390 de 2021	SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	SUNTREE CONSTRUCTOR SAS ZOMAC	\$21.018.945,27	2.3.7.06.01.4599002.54790.601
Contrato No.1052 de 2021	SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	PEREZ DIAZ CARLOS ANDRES	\$5.000.000,00	2.3.7.06.01.4599002.81302.601

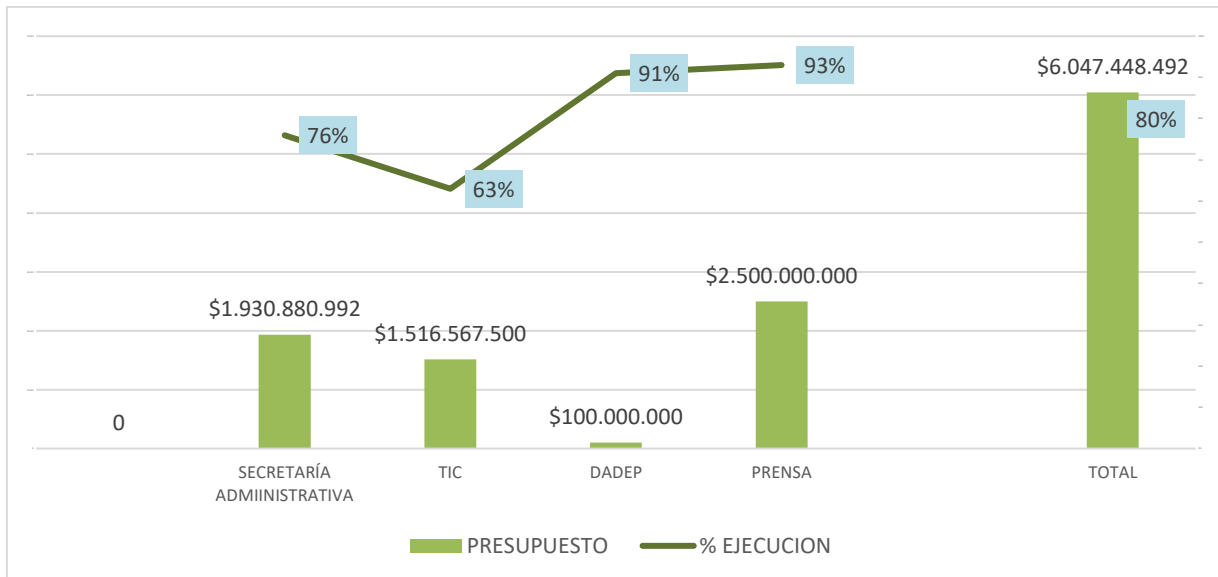
Tabla 11. Contratos con pasivos exigibles

Para un total de presupuesto definitivo de SEIS MIL CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$6.047.448.492), cuya designación se establece en el siguiente cuadro:

OFICINA GESTORA	RECURSOS INCIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-	% EJECUCION
SECRETARÍA ADMIINISTRATIVA	\$ 1.600.000.000	\$1.930.880.992	\$ 1.465.846.974	\$ 465.034.018	76%
TIC	\$ 1.316.567.500	\$1.516.567.500	\$ 956.991.478	\$ 559.576.022	63%
DADEP	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	\$ 90.683.333	\$ 8.850.000	91%
PRENSA	\$ 1.200.000.000	\$ 2.500.000.000	\$ 2.323.983.333	\$ 176.016.667	93%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4.216.567.500</b>	<b>\$ 6.047.448.492</b>	<b>\$ 4.837.505.118</b>	<b>\$ 1.209.943.374</b>	<b>80%</b>

Tabla 12. Gasto por inversión

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.



A la fecha del presente informe se presenta una ejecución presupuestal del 80%, donde el proceso de prensa y comunicaciones presenta el mayor porcentaje de ejecución del 93% y el proceso de las TIC presenta la más baja ejecución con el 63%.

○ **Secretaria Administrativa**

A continuación, se relacionan los recursos presupuestales asignados a la Secretaría Administrativa de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2023 y su ejecución con corte a 30 de septiembre de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-RP	% EJECUCION
2.3.2.01.01.004.01.01.0 4.4599017.3812199.201	SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL 201	\$ 100.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
2.3.2.02.01.003.459901 1.3811106.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 0	\$ 100.000.000	\$ 0	\$ 100.000.000	0%
2.3.2.02.01.003.459901 1.3812107.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	\$ 0	\$ 150.000.000	0%
2.3.2.02.01.003.459901 1.3812202.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 100.000.000	\$ 150.000.000	\$ 0	\$ 150.000.000	0%
2.3.2.02.01.004.459901 7.4391201.201	SERVICIO DE GESTIN DOCUMENTAL 201	\$ 0	\$ 50.000.000	\$ 21.175.983	\$ 28.824.017	42%
2.3.2.02.02.008.210200 8.83329.201	DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TECNICOS 201	\$ 100.000.000	\$ 120.000.000	\$ 118.366.667	\$ 1.633.333	99%
2.3.2.02.02.008.210200 8.83329.501	DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TECNICOS 501	\$ 0	\$ 10.000.000	\$ 0	\$ 10.000.000	0%
2.3.2.02.02.008.360500 1.81302.201	DOCUMENTOS DE INVESTIGACION 201	\$ 100.000.000	\$ 225.000.000	\$ 217.503.332	\$ 7.496.668	97%
2.3.2.02.02.008.360500 1.81302.501	DOCUMENTOS DE INVESTIGACION 501	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
2.3.2.02.02.008.459901 1.87390.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 300.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
2.3.2.02.02.008.459902 9.83117.201	SERVICIO DE INTEGRACION DE LA OFERTA PUBLICA 201	\$ 100.000.000	\$ 55.000.000	\$ 46.440.000	\$ 8.560.000	84%
2.3.2.02.02.009.459901 9.96511.201	DOCUMENTOS DE PLANEACION 201	\$ 0	\$ 130.000.000	\$130.000.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.009.459903 0.96511.201	SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL 201	\$ 650.000.000	\$ 750.000.000	\$748.840.000	\$ 1.160.000	100%
2.3.2.02.02.009.459903 0.96511.501	SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL 501	\$ 0	\$ 90.000.000	\$ 82.640.000	\$ 7.360.000	92%
2.3.7.06.01.4599002.45 150.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO 601	\$ 0	\$ 44.948.534	\$ 44.948.534	\$ 0	100%
2.3.7.06.01.4599002.54 790.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO	\$ 0	\$ 21.018.945	\$ 21.018.945	\$ 0	100%

	FISCAL Y FINANCIERO 601					
2.3.7.06.01.4599002.81 302.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO 601	\$ 0	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	\$ 0	100%
2.3.7.06.01.4599002.83 131.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO 601	\$ 0	\$ 29.913.512	\$ 29.913.512	\$ 0	100%
<b>TOTAL</b>		<b>\$1.600.000.000</b>	<b>\$1.930.880.992</b>	<b>\$ 1.465.846.974</b>	<b>\$ 465.034.018</b>	<b>76%</b>

Tabla 13 Recursos presupuestales asignados para la Secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.

Nota. Se realizaron traslados presupuestales entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a esta Secretaría.

#### Oficina Asesora de TIC

A continuación, se relacionan los recursos asignados a la Oficina Asesora de TIC de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2023 y su ejecución con corte a 30 de septiembre de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION
2.3.2.02.01.004.2301079.4634003.201	SERVICIOS DE ZONAS DIGITALES 201	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 0	
2.3.2.02.01.004.2302089.4733001.201	SERVICIO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES 201	\$ 500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
2.3.2.02.01.004.2302089.4740299.201	SERVICIO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES 201	\$ 2.500.000	\$ 11.662.000	\$ 0	\$ 11.662.000	0%
2.3.2.02.01.004.4599007.45250.201	SERVICIOS TECNOLOGICOS 201	\$ 0	\$ 420.444.022	\$ 0	\$ 420.444.022	0%
2.3.2.02.02.003.4599011.3811106.201	SEDES ADECUADAS 201	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	#DIV/0!
2.3.2.02.02.008.2301079.83132.201	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 201	\$ 160.000.000	\$ 160.000.000	\$ 159.600.000	\$ 400.000	100%
2.3.2.02.02.008.2301079.83132.501	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 501	\$ 0	\$ 26.700.000	\$ 25.160.000	\$ 1.540.000	94%
2.3.2.02.02.008.2301079.84222.201	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 201	\$ 656.567.500	\$ 147.461.478	\$ 147.461.478	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2302024.83131.201	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 201	\$ 180.000.000	\$ 270.000.000	\$ 219.460.000	\$ 50.540.000	81%
2.3.2.02.02.008.2302024.83131.501	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 501	\$ 0	\$ 85.000.000	\$ 80.050.000	\$ 4.950.000	94%
2.3.2.02.02.008.2302024.83141.201	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 201	\$ 290.000.000	\$ 250.000.000	\$ 250.000.000	\$ 0	100%
2.3.2.02.02.008.2302024.83141.501	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL 501	\$ 0	\$ 88.300.000	\$ 48.260.000	\$ 40.040.000	55%

	DE GOBIERNO DIGITAL 501					
2.3.2.02.02.008.2302054 .8912101.201	SERVICIO DE DIFUSION PARA PROMOVER EL USO DE INTERNET 201	\$ 0	\$ 30.000.000	\$ 0	\$ 30.000.000	0%
<b>TOTAL</b>		\$1.316.567.500	\$1.516.567.500	\$ 956.991.478	\$ 559.576.022	63%

Tabla 14 Recursos presupuestales asignados para la oficina Asesora TIC

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.

Nota. Se realizaron traslados presupuestales entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a este proceso.

#### Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP

A continuación, se relacionan los recursos asignados del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2023 y su ejecución con corte a 30 de junio de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION
2.3.2.02.02.008. 4002016.83223.201	DOCUMENTOS DE PLANEACION 201	\$100.000.000	\$100.000.000	\$ 90.683.333	\$ 8.850.000	91%
<b>TOTAL</b>		\$100.000.000	\$100.000.000	\$ 90.683.333	\$ 8.850.000	91%

Tabla 15 Gastos de inversión asignados al DADEP

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.

#### Proceso de Prensa y Comunicaciones

A continuación, se relacionan los recursos asignados de la Oficina de Prensa y Comunicaciones de forma detallada, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2023 y su ejecución con corte del 30 de junio de 2023.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	RECURSOS INICIALES (INSCRITOS EN EL POA)	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECURSOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUCION
2.3.2.02.02.008.4599025. 8912301.201	SERVICIOS DE INFORMACION IMPLEMENTADOS 201	\$ 1.200.000.000	\$2.500.000.000	\$2.323.983.333	\$176.016.666	93%
<b>TOTAL</b>		\$ 1.200.000.000	\$2.500.000.000	\$2.323.983.333	\$176.016.666	93%

Tabla 16 Gastos de inversión asignados a la oficina de Prensa.

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 30 de septiembre de 2023 y descargado el 02 de octubre de 2023.

Nota. Se realizaron traslados presupuestales entre rubros de acuerdo con necesidad para el cumplimiento de las diferentes metas asignadas a este proceso.



### 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS

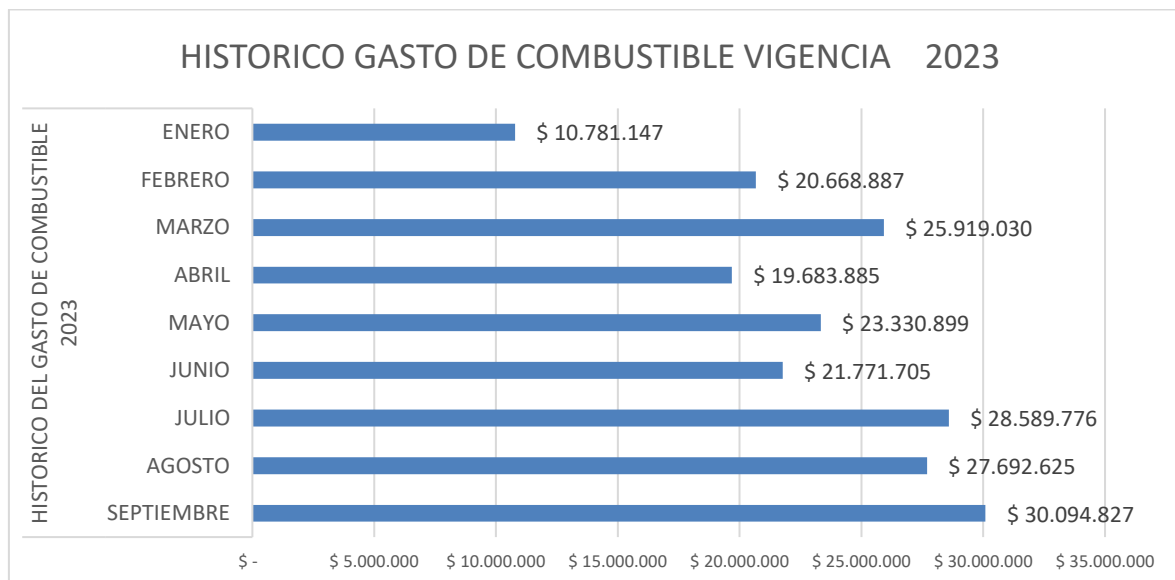
La Secretaría Administrativa es la encargada de administrar los recursos físicos, adquisiciones, combustibles, Almacén y servicios públicos, relacionados con el Centro Administrativo Municipal (CAM) y centros externos. En el siguiente apartado se describen las acciones realizadas en mejora de la gestión financiera y la optimización de los recursos de esta Secretaría.

#### 3.1. Eficiencia y Eficacia Administrativa

##### a. Vehículos

La Secretaría Administrativa monitorea el suministro y control del combustible para el parque automotor propiedad del Municipio de Bucaramanga, el cual corresponde a 33 automotores, 40 motocicletas y 13 maquinarias pesadas (5 minicargadores, 3 motoniveladoras, 3 retrocargadores, 1 cargador frontal y 1 Vibro compactador). Este servicio es prestado de manera transversal a cada uno de los despachos o Secretarías que conforman la Alcaldía de Bucaramanga, con la finalidad de dar cumplimiento a cada una de las diligencias o labores propias de sus funciones las cuales están relacionadas con el servicio a la ciudadanía o requerimientos de la Administración.

A corte del 30 de septiembre de 2023, se ha ejecutado recursos por valor de \$ 208.532.781 por consumo total de combustible de 18.642,03 galones distribuidos en 9.398,95 galones de ACPM y 9.243,08 de gasolina corriente.



El consumo de combustible descrito ha sido utilizado para la realización de actividades misionales para el bienestar de los ciudadanos, como está planteado en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2020-2023 'Bucaramanga ciudad de oportunidades', dentro de las que se destacan:

Con el empleo de la maquinaria amarilla y las volquetas propiedad del Municipio, durante junio del 2023, se realizó el mantenimiento vial con la ampliación de las vías y el acondicionamiento de cunetas para la evacuación controlada de los flujos de agua por precipitación en las diferentes veredas de los tres corregimientos del Municipio de Bucaramanga. A continuación, se relacionan las veredas intervenidas.

- Vereda Magueyes corregimiento tres
- Vereda Capilla Baja del Corregimiento
- Vereda Capilla Alta del corregimiento
- Vereda Magueyes del Corregimiento
- Vereda San Cayetano del Corregimiento uno

- Vereda Santa Rita – San Cayetano del corregimiento uno.

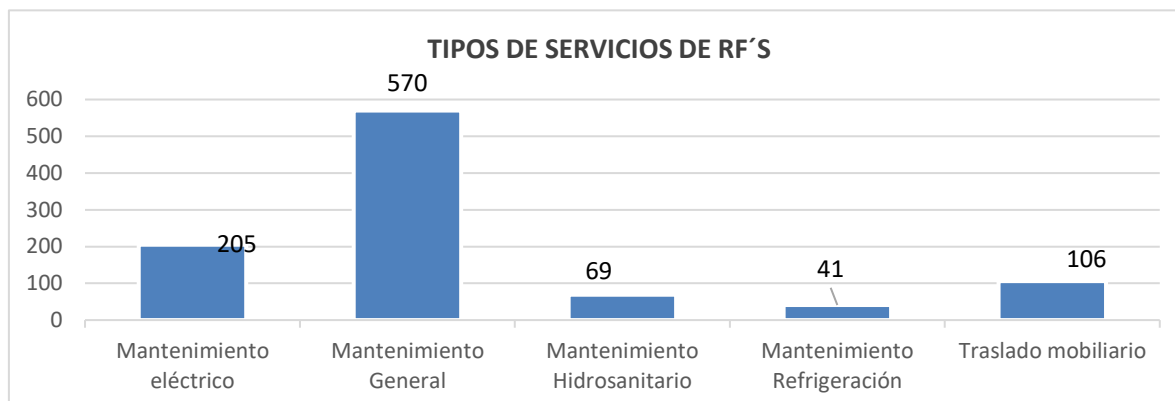
En total se beneficiaron aproximadamente 10.553 personas quienes residen en los tres corregimientos intervenidos, a quienes obtienen una mejor calidad de vida gracias a este apoyo realizado con la maquinaria amarilla en el arreglo de las vías. Esta información fue suministrada por la Secretaría de Planeación (SISBEN).

Igualmente se está cumpliendo con el plan de mantenimiento de vehículos que a la fecha incluye 74 intervenciones de los 28 carros de propiedad del municipio que se encuentran en uso, con el fin de corregir fallas y garantizar el correcto funcionamiento de los automotores y 26 intervenciones a las 16 motocicletas utilizadas en la administración.

### b. Recursos físicos

La Secretaría Administrativa está encargada de la administración y mantenimiento de la infraestructura física, propiedad del Municipio de Bucaramanga. Los Recursos Físicos son todos los bienes tangibles como muebles, equipos eléctricos, ascensores y elementos hidrosanitarios, entre otros, que se encuentran disponibles para el uso de los diferentes funcionarios de la Alcaldía.

Durante el periodo transcurrido entre enero y septiembre del 2023 se recibieron un total de 991 requerimientos, de los cuales 946 fueron atendidos satisfactoriamente y 45 se encuentran en proceso de trámite, correspondiente a un 12% de solicitudes pendientes. Por lo anterior, se alcanzó un nivel de eficiencia del 95%, distribuidos en los siguientes mantenimientos.



A continuación, se resaltan algunos mantenimientos que permiten generar mejores condiciones para los servidores públicos, contratistas y ciudadanía que requieren servicios:

- Adecuación de áreas de trabajo del centro administrativo municipal.
- Mantenimiento de fachadas en el centro administrativo municipal.
- Mantenimiento de aires acondicionados de las diferentes oficinas de la Administración central Municipal.
- Mantenimiento a los sistemas de refrigeración de los cuartos técnicos ubicados en el CAM. Permitiendo así, mantener en óptimas condiciones los espacios para los equipos de telecomunicaciones que mantienen en línea a la administración.
- Se adelantan labores mantenimiento a los diferentes centros externos como Casa Búho, Casa de Justicia Norte, Centro Vida Años Maravillosos y las Plazas de Mercado Publicas.
- Se llevó a cabo la adecuación de duchas dentro del Centro Administrativo Municipal



para todo aquel funcionario y/o contratista que hagan uso del servicio de bicicletas.

- Adecuación parqueadero Alcaldía de Bucaramanga
- Se realizó jornada de suministro de agua en veredas surtiendo cerca de 10m<sup>3</sup> por cada viaje a las veredas que requerían del preciado líquido de agua potable para atender las necesidades de la población en estas comunidades apoyando al desarrollo de un estilo de vida digno.
- Con el ánimo de mantener en buen estado las instalaciones físicas, se realizaron jornadas de limpieza y desinfección en el Centro Administrativo Municipal y los diferentes Centros Externos. Así mismo, se han realizado reparaciones y adecuaciones en dichos predios, con el fin de mantener en óptimas condiciones la infraestructura de la Administración Municipal y a su vez poder prestar un servicio adecuado a la ciudadanía.
- Se realizó mantenimiento a las instalaciones de Casa de Justicia Norte con el fin de mantener en óptimas condiciones este Centro Externo por medio de actividades de resane, pintura y cambio de cielo raso de oficinas.

### c. Servicios públicos

La secretaría Administrativa, está encargada del pago de servicios públicos de la gran mayoría de predios propiedad del Municipio o que se encuentran a cargo de este, tales como, las facturas de energía, agua (acueducto, alcantarillado y aseo), telefonía, internet, televisión, gas, entre otros. Así mismo, se realiza el pago de cuotas solidarias de administración relacionadas a diferentes centros comerciales, como Acrópolis, Feghali, San Bazar, San Andresito Municipal o de plazas de mercado, como plaza Central, Satélite Sur, entre otros.

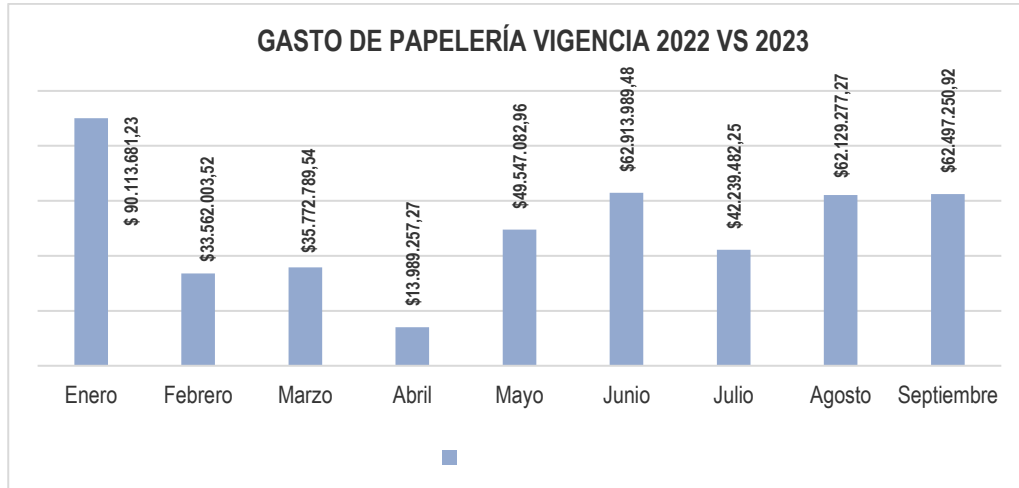
A continuación, se presentan los consumos en porcentaje desde el 01 de enero hasta el 30 de septiembre de 2023.

TIPO DE SERVICIO	ENERGIA	ACUEDUCTO	ADMINISTRACIÓN	CELULAR	GAS	TELEFONO - INTERNET - TELEVISIÓN	TOTAL
ENERO	\$ 204.075.269	\$ 88.813.061	\$ 34.307.911	\$ 1.593.707	\$ 296.020	\$ 62.391.351	\$ 391.477.319
FEBRERO	\$ 174.210.309	\$ 85.118.618	\$ 49.305.591	\$ 1.509.707	\$ 45.820	\$ 60.294.109	\$ 370.484.154
MARZO	\$ 183.207.650	\$ 78.396.717	\$ 64.076.993	\$ 1.551.707	\$ 93.950	\$ 63.252.154	\$ 390.579.171
ABRIL	\$ 207.340.154	\$ 85.714.122	\$ 34.846.611	\$ 2.416.165	\$ 718.520	\$ 60.999.947	\$ 392.035.519
MAYO	\$ 172.808.559		\$ 73.509.892	\$ 1.459.980	\$ 268.500	\$ 61.444.509	\$ 309.491.440
JUNIO	\$ 267.752.642	168.466.878	\$ 62.245.899	\$ 1.675.096	\$ 339.590	\$ 92.640.675	\$ 593.120.780
JULIO	\$ 214.358.537	\$ 100.504.436	\$ 87.708.256	\$ 1.574.895	702.753	86.774.292	\$ 491.623.169
AGOSTO	\$ 300.814.920	\$ 86.232.343	\$ 60.402.656	\$ 1.566.895	308.860	86.826.387	\$ 536.152.061
SEPTIEMBRE	\$ 239.474.828	\$ 88.886.897	\$ 86.375.878	\$ 1.791.635	306.350	86.829.894	\$ 503.665.482
VALOR TOTAL	1.964.042.868	\$ 782.133.072	\$ 552.779.687	\$ 15.139.787	3.080.363	661.453.318	\$ 3.978.629.095
% PARTICIPACIÓN	49,36%	19,66%	13,89%	0,38%	0,08%	16,63%	100,00%

Tabla 17 Comparativo total entre los gastos consolidados vigencia (enero a diciembre)

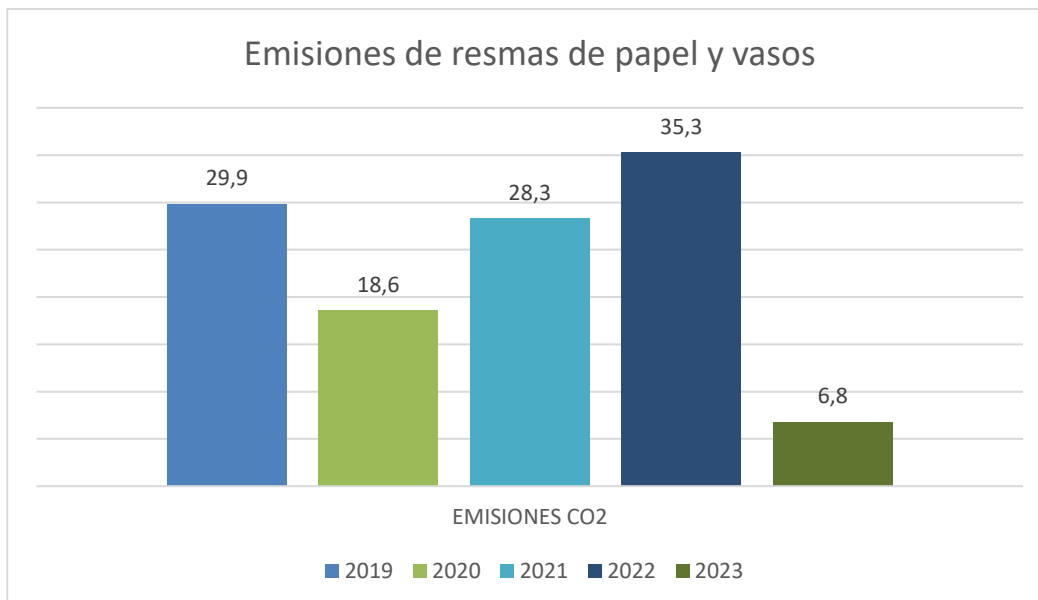
### d. Almacén e inventarios

Dentro de los procesos del almacén, en los que se efectúa gasto público, en la presente vigencia fiscal se tienen los contratos de correspondencia, aseo y cafetería, papelería y tóneros, A continuación, se muestra los valores de mensuales de la entrega de los elementos de almacén solicitados por las demás dependencias.



Los desechos de los tóneres utilizados son recolectados y se hace la disposición final conforme los criterios ambientales exigidos, actividad que cuenta con el apoyo y acompañamiento de la Subsecretaría de Ambiente.

A continuación, se observa la cantidad de toneladas de emisión de CO2 durante las vigencias del año 2019 al 2023.



Desde el componente de inventarios del Proceso se gestionaron las siguientes actividades para la incorporación de bienes muebles del municipio.

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	TOTAL
<b>Traslados</b>	10839	13986	14078	38903
<b>Incorporaciones</b>	3742	34535	31246	69523
<b>Pantallazos de inventarios</b>	251	434	485	1170
<b>Toma física</b>	1751	774	186	2711

Tabla 18 Relación de actividades realizadas de inventarios durante el primer semestre.

**e. Adquisiciones.**

El Plan Anual de Adquisiciones PAA es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, el cual permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución, control y evaluación dentro de un marco de gerencia efectiva, considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al Sistema Contable y Financiero y por tanto al Plan de Acción Institucional.

La administración de este PAA, la realiza el Subsecretario Administrativo de Bienes y Servicios, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 0213 de 2017 “Por medio del cual se ajusta a la normatividad vigente y se determina el administrador del Plan Anual de Adquisiciones, de conformidad al Decreto 122 de 2016” en su ARTICULO CUARTO. - ADMINISTRACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

El día 03 de enero de la vigencia 2023, a través del acta N°001 del primer Consejo de Gobierno, se realizó la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Bucaramanga por un valor de **\$197.884.930.493**, el cual fue consolidado durante el último trimestre de la vigencia 2022.

Es de mencionar que a corte de 30 de septiembre de 2023 se realizaron 92 versiones de actualización del PAA en la plataforma del SECOP II, de acuerdo a las solicitudes recibidas por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. A razón de las actualizaciones, el PAA a la fecha en mención se registró con un valor acumulado de \$ 623.053.422.262 COP.

#### f. Gestión contractual

La Secretaría Administrativa, es la ordenadora del gasto de funcionamiento en la administración municipal teniendo como objetivo administrar los recursos necesarios para el correcto funcionamiento, requiriéndose de la suscripción de contratos de servicios y suministros tanto en la Secretaría Administrativa como las demás secretarías, dependencias u oficinas en la administración Municipal, teniendo en cuenta que además es la ordenadora de los gastos de inversión que se requieren en virtud del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo 2020-2023.

- **Contratos por modalidades diferentes a CPS**

A continuación, se presenta cantidad y valor de los contratos de funcionamiento e inversión con acta de inicio suscrita entre el 01 de enero al 30 de septiembre de 2023, por la Secretaría Administrativa en modalidades diferentes a los contratos de prestación de servicios, realiza:

FUENTE DE RECURSOS	MODALIDAD	CANT. CONTRATOS	VALOR CONTRATOS
FUNCIONAMIENTO	<b>SUBTOTAL DE FUNCIONAMIENTO</b>	43	\$17.156.575.949
	CONTRATACION DIRECTA	3	\$ 1.919.030.247
	CONTRATO DE CONSULTORIA	1	\$ 0
	LICITACION PUBLICA	2	\$ 3.647.926.448
	MENOR CUANTIA	1	\$ 752.864.500
	MINIMA CUANTIA	24	\$ 1.164.442.072
	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS	1	\$ 4.777.128.081
	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	7	\$ 3.130.181.101
	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	4	\$ 1.765.003.500
	<b>SUBTOTAL DE INVERSION</b>	7	\$ 1.388.430.040
INVERSIÓN	LICITACION PUBLICA	1	\$ 1.200.000.000
	MINIMA CUANTIA	5	\$ 146.775.983
	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	1	\$ 41.654.057
	<b>TOTAL</b>	50	\$18.545.005.989

Tabla 19 Contratos otras modalidades funcionamiento e inversión

Fuente de Información base de datos “Software Sistema Integrado Financiero SIF” verificado con base de datos Plataforma de SIA Observa, corte 30 de septiembre de 2023.

En base a lo anterior lo ejecutado a corte de 30 de septiembre de 2023 los contratos de modalidad diferentes a CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA EJECUCIÓN DE TRABAJO ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS corresponde a \$ \$18.545.005.989, que se encuentra en estado de adjudicación.

En el siguiente cuadro se relaciona el detalle de los contratos realizados por la Secretaría Administrativa:

TIPO CONTRATO	NO. SECO P	N. CONT RATO	OBJETO CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON ADICIONES	IND. COSTO	URL SECO P	INTER ESADOS	COMP ETIDOS RES
CONTRATACION DIRECTA	SA-SACD-001-2023	9	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALISTAMIENTO, MENSAJERIA EXPRESA Y CORREO CERTIFICADO FÍSICO Y ELECTRÓNICO, CON COBERTURA A NIVEL RURAL, URBANA, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CON PRUEBA DE ENTREGA PARA RECOGER Y HACER ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, PAQUETES Y OTROS ELEMENTOS QUE SE GENEREN EN TODAS LAS SECRETARIAS, DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SU MISION INSTITUCIONAL	\$ 1.050.000.000	FUNCIONA MIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22593928&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22593928&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	1	1
MINIMA CUANTIA	SA-SAMC-002-2023	10	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LAS 40 MOTOCICLETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 67.500.000	FUNCIONA MIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23049590&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23049590&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	7	3
MINIMA CUANTIA	SA-SAMC-003-2023	15	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN DE EVENTOS, ACTOS, CONMEMORACIONES, SOCIALIZACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 98.600.000	FUNCIONA MIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23110015&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23110015&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	28	8
MINIMA CUANTIA	SA-TICMC-005-2023	26	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL ANTIVIRUS KASPERSKY; ASI COMO LA CONFIGURACIÓN 100% OPERATIVA DE LAS MISMAS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS SERVIDORES DE DATOS Y COMPUTADORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$ 79.987.697	FUNCIONA MIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23271740&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23271740&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	13	1
CONTRATO DE CONSULTORIA	SA-SACMA-001-2023	35	CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS PARA QUE ASESORE AL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS EN TODAS SUS ETAPAS, EN LO RELACIONADO CON EL TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS QUE CUBRIRÁN LOS RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SUS FUNCIONARIOS, PAGO OPORTUNO DE PRIMAS, SOLICITUD DE MODIFICACIONES Y LA ASESORÍA EN RECLAMACIONES POR SINIESTROS EN PARTICULAR Y EN GENERAL, EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SEGUROS	\$ -	FUNCIONA MIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23120572&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23120572&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	28	3



CONTRATACION DIRECTA	SA-SACD-003-2023	45	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE LUDOTECAS	\$ 167.630.247	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24015155&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24015155&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	-	-
MINIMA CUANTIA	SA-SAMC-007-2023	59	PRESTAR SERVICIOS PARA LA REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA, EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES Y LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO RESPECTIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 17.270.455	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23497820&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23497820&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	2	2
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS	SA-SACD-002-2023.	60	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA.	\$ 4.777.128.081	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24261982&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24261982&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>		
SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	ORDEN DE COMPRA N.107 613	65	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.	\$ 1.318.315.126	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/?number_order=107613&amp;state=&amp;entity=&amp;tool=&amp;date_to&amp;date_from">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/?number_order=107613&amp;state=&amp;entity=&amp;tool=&amp;date_to&amp;date_from</a>	5	5
MINIMA CUANTIA	SA-SAMC-009-2023	68	PRESTAR LOS SERVICIOS DE PUBLICACIÓN EN MEDIO DE PRENSA ESCRITO DE AVISOS Y/O EDICTOS REQUERIDOS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	\$ 23.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23971728&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23971728&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	1	1
SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	ORDEN DE COMPRA N.107 804	70	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERIA, ELECTRICOS, REFRIGERACIÓN Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 600.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/107804">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/107804</a>	9	9
SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	ORDEN DE COMPRA	73	ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 654.372.475	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/107903">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/107903</a>	2	2
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	SA-SASASI-002-2023	77	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUIDO RESPUESTOS DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 525.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23411518&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23411518&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	14	4
MINIMA CUANTIA	SA-SAMC-010-2023	78	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA, SIN ARMA Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA	\$ 97.610.287	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24330708&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24330708&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	3	1
MINIMA CUANTIA	SA-SAMC-008-2023	81	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, DE RETIRO, POST INCAPACIDAD Y/O REUBICACIÓN	\$ 23.350.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23701864&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23701864&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	13	8



			LABORAL Y DE ALTURAS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA			<a href="#">cArea=True&amp;isModal=False</a>		
SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	orden de compra N.108310	82	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM), PARA LOS EQUIPOS, VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 180.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://www.colombiaco.mpra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/108310">https://www.colombiaco.mpra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/108310</a>		
SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	SATICSASI-006-2023	89	RENOVACIÓN DE LA GARANTÍA Y LICENCIAMIENTO PARA EL FIREWALL MARCA PALOALTO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD	\$ 140.003.500	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24021701&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24021701&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	8	3
SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	SASASASI-005-2023	99	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, TONERES, CONSUMIBLES DIGITALES Y CARTUCHOS DE TINTA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA (PAPELERIA)	\$ 500.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23773500&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23773500&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	65	25
MINIMA CUANTIA	SATCMC-011-2023	100	ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DE NAVEGACIÓN SEGURA PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 2.960.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24557626&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24557626&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	5	1
CONTRATACION DIRECTA	SASACD-005-2023	105	"CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCION DE EVENTOS, ACTOS, CONMEMORACIONES, SOCIALIZACION Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 701.400.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24856691&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.24856691&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	1	1
SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	SASASASI-005-2023	117	SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, TONERES, CONSUMIBLES DIGITALES Y CARTUCHOS DE TINTA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA (TINTAS Y TONER)	\$ 600.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23773500&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23773500&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	65	25
MINIMA CUANTIA	SASAMC-023-2023	130	ADQUISICIÓN DE SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO SOAT, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 49.021.900	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25384511&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25384511&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	2	1
MINIMA CUANTIA	SASAMC-013-2023	135	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUBRICANTES, FILTROS, ENGRASE Y MONTALLANTAS, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 50.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25046863&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25046863&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	15	7
MINIMA CUANTIA	SASAMC-015-2023	146	ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO BIOMECÁNICO	\$ 60.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25479577&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25479577&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	39	7
MÍNIMA CUANTÍA	SASAMC-019-2023	173	ADQUISICIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOTOR ELECTRICO PARA PORTON PRINCIPAL, DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 7.974.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25443253&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25443253&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	7	4
TIENDA VIRTUAL	112509	174	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 63.969.086	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://www.colombiaco.mpra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112509">https://www.colombiaco.mpra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112509</a>		





TIENDA VIRTUAL	112753	180	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 148.024.414	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://www.colombiaco.mpra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112753">https://www.colombiaco.mpra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/112753</a>		
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-022-2023	181	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO LOS REPUESTOS, DE LOS SEIS (6) ASCENSORES DEL EDIFICIO CAM FASE I, DOS (2) ASCENSORES DEL CAM FASE II, UN (1) ASCENSOR UBICADO EN EL CENTRO VIDA KENNEDY, UN (1) ASCENSOR UBICADO EN EL PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID, UN (1) ASCENSOR EN EL MESÓN DE LOS BÚCAROS Y UN (1) ASCENSOR EN EL ÁGORA DEL BARRIO GAITÁN, A CARGO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 98.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25690032&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">"https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25690032&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	11	3
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-025-2023	182	"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE MICROFONIA PARA EL CAM FASE I Y II DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"	\$ 98.318.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25638418&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25638418&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	13	3
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-020-2023	190	COMPRA DISEÑO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA PARA EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y DEMAS CENTROS EXTERNOS DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA QUE LO REQUIERAN	\$ 60.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25817588&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25817588&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	29	12
TIENDA VIRTUAL	SATIC-SASI-008-2023	193	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES, REPUESTOS Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA PRESTAR ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$ 165.500.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4674716&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4674716&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	30	11
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-026-2023	197	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y REPUESTOS DEL SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y CONTRAINCENDIOS DEL EDIFICIO CAM FASE I, FASE II Y SUS CENTROS EXTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SUS CENTROS EXTERNOS.	\$ 84.089.012	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26070186&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26070186&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	28	4
LICITACION PUBLICA	SA-SALP-002-2023	206	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LAS PERSONAS, LOS BIENESE INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O SOBRE AQUELLOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS ASEGURADO EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE N.II	\$ 249.903.703	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25228260&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25228260&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	20	7
LICITACION PUBLICA	SA-SALP-002-2023	207	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LAS PERSONAS, LOS BIENESE INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O SOBRE AQUELLOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS ASEGURADO EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE N.1	\$ 3.398.022.745	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25228260&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25228260&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	20	7
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-031-2023	208	COMPRVENTA DE CUARENTA Y NUEVE (49) PUNTOS ECOLÓGICOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 13.719.951	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26329702&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26329702&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	16	2
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-030-2023	213	CONTRATAR EL SERVICIO DE DESINFECCION PARA ELIMINAR Y EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE MICROORGANISMOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO CAM FASE I Y CAM FASE II, Y LOS 65 (SESENTA Y CINCO) CENTROS EXTERNOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SANTANDER	\$ 7.288.750	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26564852&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26564852&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	5	3

MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-027-2023	217	LAVADO PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 20.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26584181&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26584181&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	3	2
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-032-2023	218	ADQUISICION REVISION PREVENTIVA Y CORRECTIVA INCLUYENDO SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 7.829.010	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26642613&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26642613&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	9	2
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-029-2023	221	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA INSTALADOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL (CAM); UNO UBICADO EN EL EDIFICIO FASE 1 EN LA CALLE 35#10-43 DE 81.75 Y OTRO EN EL EDIFICIO FASE 2 UBICADO EN LA CARRERA 11#34-38	\$ 7.999.960	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26764876&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26764876&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	14	6
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-034-2023	228	PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUB ESTACIONES Y GENERADORES ELECTRICOS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL FASE I Y FASE II, Y DEL CENTRO DE ACOPIO DE VACUNAS PAI DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 98.000.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26557547&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26557547&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	20	9
MEJOR CUANTIA	SA-SAMC-001-2023	229	APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES TERRITORIALES A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 752.864.500	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26483048&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26483048&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	24	3
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-037-2023	246	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES PSICOSENSOMÉTRICOS, PRUEBAS TEÓRICAS Y CAPACITACIÓN CERTIFICADA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 6.600.000	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27166543&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.27166543&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	5	2
MÍNIMA CUANTÍA	SA-SAMC-033-2023	247	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SITIO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, CON SERVICIO DE 24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA PARA LAS UPS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER	\$ 85.323.050	FUNCIONAMIENTO	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26960786&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.26960786&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	14	6

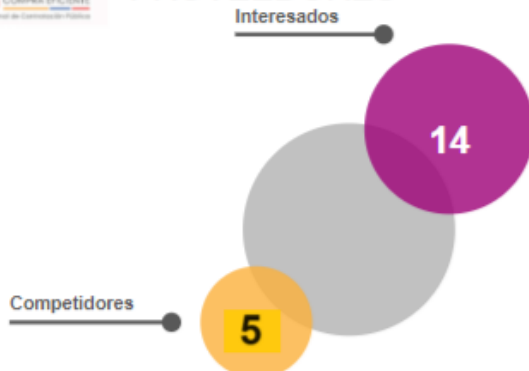
Tabla 20 Contratos realizados por la secretaría administrativa

Fuente de Información base de datos "Software Sistema Integrado Financiero SIF" verificado con base de datos Plataforma de SIA Observa, corte 30 de septiembre de 2023.

Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.



## PROVEEDORES



A su vez, se resalta la transparencia en los procesos contractuales, reflejado en el promedio de proveedores interesados de 14 y un promedio 5 proveedores que presentaron propuestas para un total de 227 de los 50 contratos adjudicados

Adicionalmente se aportó recursos por valor de \$75.000.000 para el proceso SDS-SDS-SASI-001-2023-SERVICIO EXEQUIAL DIRIGIDA A (I) NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, (II) PERSONAS MAYORES, (III) POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, POBREZA O EXTREMA POBREZA, ENTRE OTRAS, E INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN DE CADÁVERES NO IDENTIFICADOS (N.N.) O NO RECLAMADOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, gestionado por la Secretaría de Desarrollo Social.

- **Contratos de prestación de servicios (CPS)**

Por otro lado, la Secretaría Administrativa como ordenadora del gasto, realizó **703** contratos de prestación de servicios, en la modalidad de contratación directa con recursos de funcionamiento destinados para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por valor de **\$ 13.831.300.187** y por recursos de inversión inició 93 contratos por valor total de **\$ 3.778.675.053** para un total de 796 contratos.

TIPO DE GASTO	OFICINA GESTORA	CANTIDAD DE CONTRATO	VALOR DE CONTRATOS
FUNCIONAMIENTO	<b>TOTAL SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>458</b>	<b>\$ 8.605.831.857</b>
	DADEP	64	\$ 1.180.588.657
	DESPACHO DEL ALCALDE	15	\$ 562.100.000
	OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	15	\$ 346.450.000
	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	22	\$ 379.183.333
	PRENSA	9	\$ 226.500.000
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	249	\$ 4.329.873.200
	SECRETARIA DE HACIENDA	1	\$ 45.220.000
	TIC	58	\$ 1.143.100.000
	UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS PUBLICOS	2	\$ 38.033.333
	VALORIZACIÓN	23	\$ 354.783.333
	<b>SECRETARIA DE HACIENDA</b>	<b>124</b>	<b>\$ 2.434.158.330</b>
	<b>SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE</b>	<b>41</b>	<b>\$ 703.630.000</b>
	<b>SECRETARIA JURIDICA</b>	<b>80</b>	<b>\$ 2.087.679.999</b>
	<b>TOTAL GENERAL FUNCIONAMIENTO</b>		<b>703</b>
INVERSIÓN	PRENSA	31	\$ 1.038.088.333
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	20	\$ 1.880.123.386
	TIC	37	\$ 769.780.000
	DADEP	5	\$ 90.683.333
<b>TOTAL GENERAL INVERSIÓN</b>		<b>93</b>	<b>\$ 3.778.675.053</b>
<b>TOTAL A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b>		<b>796</b>	<b>\$ 17.609.975.240</b>

Tabla 21 Contratos de prestación de servicios funcionamiento e inversión secretaría administrativa

Fuente de Información base de datos "Software Sistema Integrado Financiero SIF" verificado con base de datos Plataforma de SIA Observa, corte 30 de septiembre de 2023

Es importan resaltar del cuadro anterior que se reportan todos los contratos de prestación de servicios como ordenadora de gasto, aunque dichos contratistas cumplen sus obligaciones contractuales no sólo en la Secretaría Administrativa sino en las diferentes dependencias de la Administración Municipal, como es el caso de la Oficina de control interno de gestión, la oficina de control interno disciplinario, el proceso de las TIC, el proceso de prensa y comunicaciones y el Departamentos de la Defensoría del Espacio público entre otras, como se enuncio.

- **Vigencias Futuras**

De conformidad con los contratos de vigencias futuras comprometidas por la Secretaría Administrativa al amparo del Acuerdo N.037 de 2022 "**POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE BUCARAMANGA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023**", me permito relacionar la ejecución de los mismos con corte al 30 de septiembre de 2023.

N. DE CONTRATO	OBJETO DE LA VIGENCIA FUTURA	VALOR VIGENCIA FUTURA SOLICITADA	INICIO VIGENCIA FUTURA	TERMINA VIGENCIA FUTURA	ESTADO DEL CONTRATO
78 de 2022	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	\$ 289.422.615,33	1/01/2023	31/03/2023	LIQUIDADO
68 de 2022	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM), PARA LOS EQUIPOS, VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA, ASÍ MISMO, LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LUBRICANTES, FILTROS, MONTALLANTAS Y LAVADO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 79.351.145,04	1/01/2023	31/03/2023	LIQUIDADO
50 de 2022	PRESTAR SERVICIOS DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA.	\$1.303.158.864,16	1/01/2023	30/04/2023	LIQUIDADO
53 de 2022	SERVICIO EXEQUIAL DIRIGIDA A (I) NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, (II) PERSONAS MAYORES, (III) POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, POBREZA O EXTREMA POBREZA, ENTRE OTRAS, E INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN DE CADÁVERES NO IDENTIFICADOS (N.N.) O NO RECLAMADOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – LOTE 2	\$ 26.250.000	1/01/2023	31/03/2023	LIQUIDADO
<b>TOTAL</b>		<b>\$1.698.182.624,53</b>			

Tabla 22 Contratos con vigencias futuras con recursos de funcionamiento

N. DE CONTRATO	OBJETO DE LA VIGENCIA FUTURA	VALOR VIGENCIA FUTURA SOLICITADA	INICIO VIGENCIA FUTURA	TERMINA VIGENCIA FUTURA	ESTADO DEL CONTRATO
208 de 2022	SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/O INTERNET PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI-UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 116.567.500	1/01/2023	5/03/2023	LIQUIDADO
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 116.567.500,00</b>			

Tabla 23 Contratos con vigencias futuras con recursos de inversión

En las tablas anteriores se puede evidenciar que la Secretaría Administrativa ya liquidó el 100% de los contratos para los cuales solicitó vigencias futuras extraordinarias, lo que indica que no quedan vigencias futuras por ejecutar.

## 4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Es el encargado de las diferentes actividades que le corresponde ejecutar al área del talento humano desde la vinculación, desarrollo y retiro del personal, definiendo estrategias y métodos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la organización permitiendo el desarrollo organizacional y la articulación y objetividad en los programas, planes y proyectos establecidos.

### 4.1. Proceso de gestión de Talento humano

#### Plan Institucional de capacitación-PIC

La Secretaría Administrativa reconoce la necesidad de tener a los servidores públicos y contratistas en constante actualización para mejorar el desempeño de sus funciones y fortalecer un mejor servicio a la ciudadanía, con ese propósito en el mes de enero de la presente vigencia se actualizó el Plan Institucional de Capacitación- PIC 2023, a la fecha del presente informe se han realizado 49 capacitaciones que abarcan los 19 ejes temáticos de 19 programados para un cumplimiento total del 100%.

Las actividades realizadas en el PIC, permiten que los servidores públicos del municipio de Bucaramanga cuenten con competencias y cualidades para una atención oportuna, en las que se destacan:

- ✓ El aspecto a resaltar en mayor medida es el **cumplimiento al 100% del Plan Institucional de Capacitación 2023**, es decir, al corte del presente informe se lograron cubrir satisfactoriamente los 19 ejes temáticos proyectados en enero del presente año, indicador que evidencia la efectividad y la pertinencia en la ejecución de las diferentes jornadas. De igual forma, y ya estando cumplido en su totalidad, se seguirán desarrollando capacitaciones hasta el mes de noviembre.
- ✓ Se dio inicio al proceso de capacitación continuo en el tema de **Régimen Disciplinario del Servidor Público**, jornadas a cargo de la Oficina de Control Interno Disciplinario, específicamente el Dr. Jorge Iván Atuesta Cortés, jefe de la oficina. Son 3 capacitaciones de 5 las abordadas, obteniendo una participación considerable y un interés activo por parte del personal de planta de la entidad. En total son 5 capacitaciones que componen el proceso.
- ✓ Entendiendo la importancia de la implementación del **Lenguaje Claro** en la Alcaldía de Bucaramanga, se realizó la primera jornada de capacitación sobre Comunicación Asertiva y Lenguaje Claro, un espacio dinámico pensando para experimentar a través de situaciones reales lo que es sabernos comunicar.
- ✓ Se continúa con normalidad con el curso en **Lenguaje de Señas**, un espacio formativo pensado para reducir las brechas comunicativas con las personas sordas que se acercan a la Administración Municipal a solicitar servicios. Servidores públicos de planta central y administrativos de instituciones educativas participan de las clases semanales en las instalaciones de Comfenalco, contando con suministros académicos como cartilla de estudio y ejercicios prácticos.
- ✓ Se continúa fortaleciendo el proceso de capacitación de **Gestión Documental** con una oferta robusta y variada en temas, capacitaciones que tanto personal de planta como contratistas aprovechan al máximo para potencializar sus conocimientos frente al manejo y conservación del Archivo de la entidad.

Del mismo modo, se expone a continuación el consolidado del **01 de enero al 30 de septiembre** de las personas capacitadas teniendo en cuenta cada uno de los ejes temáticos que componen el PIC 2023, así:

No	Eje temático PIC 2023	Personal impactado
1	Inducción a servidores públicos y contratistas	59 personas de planta
		1995 contratistas
2	Reinducción a servidores públicos	253 servidores públicos
3	Competitividad e innovación	62 personas
4	Sistema integrado de gestión de la calidad (SIGC) y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	322 personas
5	Régimen disciplinario del servidor público	92 personas
6	Gestión documental	449 personas
7	Participación ciudadana y políticas públicas	122 personas
8	Gerencia de proyectos	22 personas
9	Servicio al ciudadano con atención diferencial	91 personas
10	Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de los datos	27 personas
11	Apropiación y uso de la tecnología	242 personas
12	Comunicación asertiva	53 personas
13	Lenguaje de señas	24 personas certificadas
14	Diversidad e inclusión en el servicio público	53 personas
15	Lenguaje claro	43 personas
16	Contratación estatal y supervisión e interventoría de contratos estatales	45 personas
17	Políticas contables	21 personas
18	Política de integridad y conflicto de intereses	85 personas
19	Formación de directivos públicos	12 personas
<b>TOTAL DE ASISTENCIAS</b>		<b>4072 PERSONAS*</b>

Tabla 24 cantidad de personas impactadas realizadas en cumplimiento del Plan institucional de Capacitaciones

\*La sumatoria se realiza contando las asistencias de cada uno de los eventos de capacitación, independientemente si corresponde al mismo funcionario en diferentes oportunidades. Esto debido a que no se puede controlar este dato teniendo en cuenta la cantidad de capacitaciones que se dan en el año

### Programa de Bienestar Social e Incentivos- PIB

Desde el mes de enero se realizó la actualización del Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2023, el cual busca mejorar las condiciones para todos los servidores públicos, con el fin que puedan desempeñar sus funciones de la mejor manera posible, dando prioridad a la integralidad de la persona.

Durante el primer semestre del año se realizaron 7 actividades del plan institucional de bienestar de las 11 programadas, logrando el 67% de cumplimiento. A continuación se enuncian las actividades detalladas:

DETALLADO POR ACTIVIDAD	% de cumplimiento
Cubrimiento servicio de atención médica de emergencias	100%*
Celebración Día del Servidor Público	100%
Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día de la mujer	100%
Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día del niño	100%
Vacaciones recreativas	100%*
Reconocimiento a Servidores Públicos	0%

Aguinaldo Navideño	0%
Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos	100%*
Actividad Turística Vacacional	100%*
Pre pensionados	100%*
Taller de Manualidades	0%

Tabla 25 Ejecución de actividades de bienestar

\* En cumplimiento de Plan de Bienestar Social e Incentivos dichas actividades tienen una metodología a desarrollarse progresivamente en los meses faltantes del año 2023 o desarrollarse en el segundo semestre de la vigencia actual.

\*Como la Actividad Turística vacacional que se programa el cumplimiento del 100% para el mes de septiembre.

\*La actividad del día del niño, se adelantó la entrega de tarjetas Summit para el disfrute de 2 horas de juego para los hij@s de los servidores públicos de 5 a 12 años de edad que previamente se habían inscrito.

\*La Cobertura de la Atención Médica de Emergencias está ACTIVA hasta diciembre.

El plan institucional de bienestar e incentivo ha tenido modificaciones aprobadas por el comité institucional de MIPG, incluir actividades y acreditar recursos para el beneficio de los servidores públicos.

Adicionalmente se gestionaron actividades que complementan el Plan de Bienestar Social e Incentivos que favorecen el desarrollo integral de los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga, de manera que posibilite el desempeño eficaz y eficiente del trabajo y el mejoramiento del clima laboral, con actividades que no necesitan ordenación de gasto público. A corte 30 de septiembre resaltamos las siguientes

- **Jornadas de Bienestar**



La actividad es de aplicación Integral en toda la entidad y promueve la construcción de una mejor calidad de vida que incentiva a los servidores públicos y contratistas, tanto a nivel individual como colectivo, orientado a un talento humano motivado que busca optimizar la prestación del servicio a partir de espacios donde puedan compartir y afianzar las relaciones interpersonales, como fueron Obra de teatro por el grupo Independiente de Bucaramanga, Bailo terapia junto con Seguridad y Salud en el trabajo con 60 asistentes.

- **Feria de emprendimiento**

Se desarrolla la Tercera edición de la Feria de Emprendimientos de nuestros empleados, contratistas y miembros de su familia para fortalecer e impulsar sus negocios, con una participación de 40 emprendimientos.





• **Jornada de Bienestar, Estilos de vida Saludable**

Junto con INDERBU se desarrolla una jornada de hábitos saludables en la plazoleta de la democracia, con bailoterapia, tips saludables, bailes y espectáculos para nuestros servidores públicos, con un impacto de 60 personas entre servidores públicos y contratistas

• **Olimpiadas Deportivas**

Se desarrolla las olimpiadas deportivas BGA 2023 para todos los servidores públicos y contratistas desde el 20 de septiembre hasta el 22 de octubre, con la participación de microfútbol masculino, femenino y voleibol mixto.



**Concurso de Méritos**

La Alcaldía de Bucaramanga hace parte de la Convocatoria Territorial 9, que fue expedida mediante Acuerdo Nro. 388 del 11 de noviembre de 2022, publicada por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 30 de diciembre de 2022., en esta nueva convocatoria se registraron 18 cargos a concurso, así:

Nivel del cargo	Modalidad		Total empleos en Concurso
	Abierto	Ascenso	
Profesional	8	5	13
Técnico	4		4
Asistencial	1		1
<b>Total general</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

Tabla 26 Convocatoria Concurso de Méritos

Para estos empleos se efectuaron inscripciones entre el 28 de febrero y el 5 de marzo de 2023 y la CNSC adelantó la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y aplicó la prueba de conocimientos el 2 de julio de 2023. Actualmente adelanta la última prueba, de análisis de antecedentes o valoración de la Hoja de Vida, que según informa esa entidad en su página web esta etapa se adelantará hasta el 5 de diciembre de 2023.

**Planta de Personal**

Ante el retiro de un servidor público de la planta transitoria se modifica la planta de empleos, que se encuentra aprobada mediante Decreto Nro. 0065 de 2018, que se disminuye en un empleo, en aplicación del Decreto Nro. 176 del 2016.

Con corte a 30 de septiembre de 2023, la planta de personal se encuentra ocupada en un 98%, distribuida de la siguiente manera:



NIVEL DEL CARGO	TOTAL EMPLEOS	TOTAL VINCULADOS	NIVEL DE OCUPACION	TOTAL VACANTES
Directivo	25	25	100%	0
Asesor	23	19	83%	4
Profesional	154	153	99%	1
Técnico	58	54	93%	4
Asistencial	124	114	92%	10
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>	<b>365</b>	<b>95%</b>	<b>19</b>

Tabla 27 Planta de personal

De la planta ocupada el 22,19% ocupa empleos de libre nombramiento y remoción, el 68.76% son empleados con derechos de carrera administrativa, el 6,02% son personas vinculadas en provisionalidad y el 3,01% de la planta transitoria.

### Programa Estado Joven

La Alcaldía de Bucaramanga es beneficiaria del programa estado joven que lideran el Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual consiste en apoyar a estudiantes de últimos semestres universitarios para que puedan realizar sus prácticas académicas por un tiempo de cinco (5) meses y quienes reciben un auxilio económico de un salario mínimo legal mensual vigente, que cancela el Ministerio del Trabajo.

Durante el primer semestre del año 2023, se beneficiaron 14 jóvenes en este programa, y durante el segundo semestre se han beneficiado 10 estudiantes; para un total de 24 en lo corrido del año.

### Cumplimiento Ley de Cuotas

La Alcaldía de Bucaramanga está cumpliendo con el porcentaje de la Ley de Cuotas, dado que tiene vinculadas en los empleos del nivel directivo 12 mujeres de un total de 23 empleos.

El siguiente cuadro muestra cómo se mide el cumplimiento de este indicador, conforme a la Ley 581 de 2000, que corresponde sólo a los empleos de nivel directivo de Libre Nombramiento y Remoción, es decir no incluye El Alcalde (Elección Popular) y Jefe de Control Interno (Periodo Fijo); son 23 empleos en total.

% DE CUMPLIMIENTO LEY DE CUOTAS Y PARIDAD	CANTIDAD
<b>Ley de Cuotas</b>	
<b>Directivos de Max. nivel decisorio (Base 9 empleos)</b>	
Masculino	5
Femenino	4
% debe ser mínimo el 30% <b>Mujeres</b>	44,44%
<b>El máximo nivel decisorio corresponde a Secretario de Despacho.</b>	
<b>Directivos de Otros niveles (Base 14 empleos)</b>	
Hombres	6
Mujeres	8
% debe ser mínimo el 30% <b>Mujeres</b>	57,14%
<b>Los otros niveles decisorios corresponden a cargos de nivel directivo,</b>	

diferentes a Secretario de Despacho.	
<b>Paridad (Todos los directivos de LNR: 23 empleos)</b>	
<b>Hombres</b>	11
<b>Mujeres</b>	12
<b>% debe ser mínimo el 50% Mujeres</b>	52,17%

Tabla 28. Estadísticas del cumplimiento de la Ley de cuotas

## Convenios

Desde el 2020, la Alcaldía de Bucaramanga ha realizado Convenios de Cooperación Interinstitucional con el propósito de aunar esfuerzos entre el Municipio de Bucaramanga y las universidades en el desarrollo de prácticas académicas de los estudiantes para que contribuyan al fortalecimiento de sus competencias profesionales y así mismo podrán contar con la oportunidad de satisfacer uno de los requisitos que les permita acceder a su grado académico.

En este momento tenemos los siguientes Convenios Interinstitucionales vigentes:

Convenio	Universidad en convenio
Convenio No. 370 del 21 de noviembre de 2019	Universidad Autónoma de Bucaramanga – UNAB.
Convenio No. 130 del 10 de agosto de 2020	Universidad Santo Tomás – Seccional Bucaramanga.
Convenio No. 139 del 02 de septiembre de 2020	Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
Convenio No. 150 del 17 de septiembre de 2020	Universidad de Santander- UDES.
Convenio No. 153 del 21 de septiembre de 2020	Universidad Industrial de Santander – UIS.
Convenio No. 217 del 24 de noviembre de 2020	Colegio Mayor Nuestra Señora del Rosario de Bogotá.
Convenio No. 32 el 01 de marzo de 2021	Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga.
Convenio No. 111 del 08 de junio de 2021	Universidad de Investigación y Desarrollo – UDI.
Convenio No. 143 del 15 de julio de 2021	Unidades Tecnológicas de Santander.
Convenio No. 25 del 28 de febrero de 2023	Universidad Nacional y a Distancia UNAD
Convenio No. 137 del 21 de junio de 2023	Universidad Cooperativa de Colombia

Tabla 29. Relación de convenios interinstitucionales para prácticas

Con los anteriores Convenios, se han logrado generar espacios de participación en los cuales los jóvenes pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en las instituciones de educación superior y a través de estos prestar un servicio social, máxime si se tiene en cuenta que las prácticas o pasantías como contraprestación contribuyen a optimizar el cumplimiento de la función pública, a través del aprovechamiento de las capacidades intelectuales adquiridas por los estudiantes en las universidades públicas o privadas del área metropolitana de Bucaramanga.

**En el periodo del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023**, se obtuvo la siguiente cantidad de estudiantes realizando sus prácticas laborales discriminadas por universidad, así:

Universidad	Cantidad de estudiantes en práctica
Unidades Tecnológicas de Santander	28 estudiantes
Universidad Autónoma de Bucaramanga	7 estudiantes
Universidad Pontificia Bolivariana	16 estudiantes
Universidad Industrial de Santander	37 estudiantes

Universidad Santo Tomás – Seccional Bucaramanga	21 estudiantes
Corporación Universitaria Minuto de Dios	7 estudiantes
Universidad Nacional a Distancia	16 estudiantes
Universidad de Investigación y Desarrollo	5 estudiantes
Universidad Cooperativa de Colombia	7 estudiantes
Universidad de Santander	3 estudiantes

Tabla 30 Relación estudiantes en práctica

Además, de conformidad con la Ley 1322 de 2009, la cual autorizó la prestación del servicio de auxiliar jurídico “ad honorem” en los organismos y entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial, en los niveles central y descentralizado, en el periodo del **01 de julio al 30 de septiembre de 2023** contamos con seis (06) estudiantes de derecho, distribuidos de la siguiente manera:

Dependencia	Judicantes Ad Honorem
Secretaría Jurídica	2 judicantes
Oficina de Control Interno Disciplinario	1 judicante
Secretaría del Interior	2 judicantes
Departamento Administrativo del Espacio Público	1 judicante

Tabla 31 Vinculación Judicantes Ad Honorem

## SENA

La Administración Municipal ha vinculado en modalidad de contrato de aprendizaje aprendices SENA, de diferentes tecnologías durante desde el 01 de enero al 30 de septiembre de 2023, en etapa productiva, así:

Desde etapa productiva	36 contratos de aprendizaje en etapa productiva, quienes han recibido el equivalente al 100% de uno (1) salario mínimo legal vigente.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 32 Vinculación Estudiantes SENA.

## Sistema de evaluación del Desempeño Laboral– EDL

Se realizó el proceso de calificación a Servidores Públicos de Carrera Administrativa así:

Calificaciones realizadas	Calificación definitiva 2022-2023 a 256 Servidores Públicos evaluados con calificación definitiva 2022-2023 Calificación parcial a 260 Servidores Públicos evaluados con EDL
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 33 Calificación evaluación del Desempeño Laboral

- Se realizó la calificación evaluación definitiva del período de prueba a 11 Servidores públicos evaluados en el periodo, superando el periodo de prueba e inscritos en carrera en la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

## Acuerdos de gestión

Se realizó el seguimiento a la evaluación de los compromisos gerenciales vigencia 2022 a los Gerentes Públicos y la concertación para la vigencia 2023 de los 11 subsecretarios y 2 jefes de oficinas logrando el 100% de cumplimiento por parte de este personal.

## Política de Integridad

El Plan de Implementación de Código de Integridad se viene desarrollando desde el mes de marzo de 2023, con el fin de promover y generar una cultura de transparencia y garantizar el acceso a la información pública, mediante acciones que permiten a los servidores públicos apropiarse del Código de Integridad, para la generación del cambio comportamental, lo cual se verá reflejado en la mejora en la prestación de servicios, y el aumento de la confianza de los ciudadanos hacia la entidad.

A corte **30 de septiembre**, se realizaron actividades en las 4 estrategias programadas que permiten promover la integridad con las siguientes estrategias de socialización, con la participación total de 490 entre servidores públicos y contratistas.



## Sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- **Actualización de Documentos en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019**

Se realizaron actividades para actualizar los documentos del SGSST, como se describen a continuación:

- Reporte al Ministerio del Trabajo de los estándares mínimos del SG- SST.
- Actualización Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, con base en la Guía Técnica Colombiana - GTC 45.
- Se aplicó la encuesta de perfil sociodemográfico, la cual fue resuelta al momento por 195 funcionarios públicos y contratistas.
- Mensualmente se realizó la actualización Matriz de requisitos legales.
- Se socializó los resultados de batería de riesgo psicosocial aplicada el año anterior, esta socialización fue dirigida a secretarios y subsecretarios de despacho.
- Aplicación de la batería de riesgo psicosocial 2023 a funcionarios de planta y contratistas de prestación de servicios.
- Se realizó Diagnóstico en CAM FASE I FASE II y Centros externos para conocer la necesidad de la señalética informativa.
- Se realizó la inspección de necesidad de botiquines del CAM FASE I y FASE II y centros externos para su posterior adquisición.
- Al momento la oficina de seguridad y salud en el trabajo cuenta con una auditoría interna de calidad desarrollada el día 28 de abril.
- Al momento desde la oficina de seguridad y salud en el trabajo se ha desarrollado la primera jornada de fumigación en el mes de septiembre en los CAM FASE I Y FASE II, y centros externos.

- **Medicina preventiva y del trabajo**

La medicina preventiva y de trabajo tiene como finalidad la promoción, prevención de la salud frente a los factores de riesgo laborales, y también recomienda lugares óptimos

de trabajo de acuerdo con las condiciones psico-fisiológicas del empleado con el fin de que este pueda desarrollar sus actividades sin dificultad, razón por la cual se han desarrollado las siguientes actividades:

- Revisión y ajuste de 391 sillas ergonómicas
- Capacitación de higiene postural, riesgo biomecánico, manejo cargas (26)
- Jornada integral en seguridad y salud en el trabajo en 3 centros externos.
- Capacitación en ejercicios oculares para descanso visual en 3 centros externos
- capacitación en riesgo biomecánico definición y prevención en 10 centros externos.
- Capacitación en higiene postural, estiramientos musculares y ejercicios para pausas activas en 30 centros externos.
- Capacitación manejo del duelo.
- Capacitación Relaciones intrapersonales (autoeficacia, autoestima, auto eficiencia)
- Realización exámenes ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos (300 servidores públicos)
- Capacitación en habilidades de la inteligencia emocional a 340 servidores
- Realización capacitación de autocuidado 30 participantes
- Realización de capacitación en riesgo cardiovascular 16 participantes
- Realización de capacitación relaciones interpersonales 137 participantes
- Realización de 1 bailoterapia marzo
- Tamizaje de cáncer de mama 52 participantes
- Actividad de estilos de vida saludable en el marco del día de la mujer 40 participantes
- Actividad de estilos de vida saludable en el marco del día del hombre 30 participantes
- Participación en las ferias institucionales - Atención por prevención de riesgo cardiovascular a 46 personas
- Capacitación relax vive sin estrés dirigido a 273 servidores públicos
- Charla mes de mayo por pisos en clima laboral y resolución de conflictos CAM FASEI, CAM FASE II y comisaria oriente.
- Charla por pisos mes de junio en el tema de liderazgo y trabajo en equipo con la participación de 242 servidores públicos y contratistas.
- Campaña en el mes junio por pisos sobre prevención de acoso laboral y sexual llegando a 273 servidores públicos y contratistas.
- Realización de charla y tamizaje riesgo cardiovascular dirigida a 4 madres gestantes servidoras públicas y contratistas del Municipio.
- Realización de tamizajes por RCV realizado a 38 servidores públicos y contratistas.
- Atención por implementación y seguimiento programa prevención de riesgo cardiovascular (Enfermera) a 182 servidores públicos y contratistas.
- Atenciones por enfermería toma de tensión (enfermera) 188 servidores públicos
- Valoraciones osteomusculares 56
- Capacitaciones mensuales a conductores en PESV (8)
- Charlas diarias conductores
- Campaña lúdica de trabajo en equipo mes de abril, mayo junio, julio, agosto, septiembre por pisos.
- Jornada integral mes de estilos de vida saludable en el marco del día de la seguridad y salud en el trabajo con componente lúdico/psicosocial y programa de salud visual con participación de 158 servidores y contratistas.
- Campaña mes de mayo de prevención del día mundial sin tabaco con la participación de 272 servidores públicos y contratistas.
- Capacitaciones en 86 instituciones educativas en temas de postura correcta, prevención de caídas, estrés, ansiedad accidente e incidentes de trabajo.
- Jornada integral de salud mes de mayo de los programas de vigilancia epidemiológica (cardiovascular/psicosocial/biomecánico) con participación de 57 servidores públicos y contratistas.
- Jornada integral de salud mes de junio con capacitación de estilos de vida saludable y nutrición adecuada, valoración integral física, mental y nutricional a través de escáner Biomédico computarizado, masajes y limpieza facial con la participación de 87 servidores públicos y contratistas.
- Pausas activas bailables realizadas por pisos, en el mes de abril, mayo, junio, julio, agosto septiembre con la participación de 805 servidores públicos y

- contratistas.
- Charla prevención del suicidio mes de septiembre impactando a 120 servidores públicos
  - Campaña prevención caídas a nivel (9)
  - Realización de 3 jornadas de autocuidado, uno por mes (julio, agosto septiembre) con la participación de 188.
  - Campaña donación de sangre mes de agosto con 32 servidores públicos, donantes.
  - Campaña prevención del dengue en el mes de julio con 234 servidores públicos impactados.

### Inspecciones de seguridad

La importancia de las inspecciones de seguridad radica en el hecho de que permiten la identificación y análisis de aquellas situaciones y actos anómalos que pueden alterar el normal funcionamiento de la actividad de la organización, ya sea por interrupciones en sus procesos, porque los bienes materiales se vean deteriorados, por provocar daños a la salud de los trabajadores o incluso porque puedan generar impactos negativos en el medio ambiente.

Durante el periodo a reportar se realizaron **423** inspecciones por proceso de seguridad y salud en el trabajo, las diferentes dependencias, centros externos e instituciones educativas para garantizar el cumplimiento de las condiciones necesarias para prestar funciones en la administración municipal.

Inspección a equipos de emergencia: Camillas, Botiquín de primeros Auxilios, extintores y gabinetes de incendio.

INSPECCIÓN	TOTAL
Inspección General de seguridad de áreas	109
Inspección de orden y aseo	58
Inspección de señalización de emergencias	52
Inspección puestos de trabajo	204
<b>TOTAL</b>	<b>423</b>

Tabla 34 Inspecciones de seguridad identificadas en el periodo del informe.

### Entrega de elementos de protección personal

Cumpliendo la normatividad vigente para implementar los protocolos de bioseguridad se realizó la entrega de elementos de protección personal, a servidores públicos que cumplen sus funciones u obligaciones contractuales en las diferentes dependencias de la administración, como se muestra a continuación:

ELEMENTOS	CANTIDAD
TAPABOCAS (unidad)	3795
ALCOHOL ANTISÉPTICO AL 70% (litro)	113
GUANTES LATEX (par)	1053
COFIA (unidad)	380
Casacas de cuero, guantes de carnaza y polainas (Pares)	23

Tabla 35 Inspecciones de seguridad identificadas en el periodo del informe.

## Reporte e investigación de accidentes de trabajo

- ✓ La administración realiza la investigación de accidentes en una actuación preventiva cuyo punto de arranque es, la previa existencia de un accidente de trabajo para encontrar las causas que originan los accidentes.
- ✓ Durante el periodo a reportar correspondiente a corte de tercer trimestre del año en curso, se originaron **33** accidentes de trabajo, donde **el 60.3%** de estos accidentes fueron por caídas al mismo nivel, todos al momento cuentan con investigación de accidente de trabajo y su respectiva lección aprendida, al momento se cuenta con un accidente grave por fractura miembro superior, en lo corrido del año no se cuenta con ningún accidente mortal.

## Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO + I)

En el marco de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en su dimensión n°6, Gestión del Conocimiento y la Innovación, dando continuidad al enfoque de fortalecimiento interno, adoptado desde la vigencia anterior, han sido desarrolladas diversas acciones enfocadas en los siguientes aspectos:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Construcción y formalización de una estructura operativa que permita dar cumplimiento a los requerimientos dispuestos en el modelo integrado de planeación y gestión.	Por medio de la aprobación de las Acciones de Mejora Documental (AMD) n° 7 y n° 16 ha sido incluida y actualizada, dentro del proceso de Gestión del Talento Humano, la documentación asociada a la política de Gestión del conocimiento, la cual, presenta a corte del 17 de abril de 2023
Contribuir a la construcción de una cultura organizacional basada en la Gestión del Conocimiento y la Innovación	Se realizó la construcción de dos (2) módulos de formación para el desarrollo de capacitaciones en Gestión del Conocimiento y la Innovación, que se encuentran en proceso de implementación.

Tabla 36 Gestión del conocimiento y la innovación.

## 5. GESTIÓN PARA RESULTADOS

### 5.1. Gestión documental

En cumplimiento de objetivos por parte de la Secretaría Administrativa como regente de la gestión documental, se realizaron las siguientes actividades:

- **Programa de Gestión Documental -PGD**

Tras la aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga en el mes de marzo y su publicación en WEB, se dio continuación a su implementación, dado que los cambios realizados se efectuaron con el fin de actualizar el diagnóstico, ajustar el ítem relacionado a las fases de implementación y adecuar los programas específicos.

- **Inventario documental de documentos de archivo en fase de gestión y central**

Respecto a la elaboración de Inventarios Documentales para Archivos de Gestión y Archivo Central, la administración actual ha realizado diversas actividades con el fin de optimizar el proceso de descripción documental, entendido como el insumo idóneo para garantizar la recuperación de información en todas las fases del ciclo vital.

Este instrumento es un requisito en el desarrollo de diferentes actividades como la entrega de puesto, por tanto, este ítem se ha verificado en los procesos de revisión del archivo de gestión que se han generado en este tercer trimestre. Así mismo, para garantizar que los Archivos de Gestión identifiquen su responsabilidad se ha socializado mediante circular No. 003 de 2023 la Implementación del Plan Institucional de Archivos (Pinar-2023) por parte de los Archivos de Gestión, donde se indica la co-responsabilidad de implementación de las actividades del PINAR por parte de todas las dependencias de la entidad; así como la necesidad de aportar evidencias trimestrales, y se les ha indicado que el ejercicio de seguimiento se realizará desde el Proceso de Gestión Documental quien remitirá informes trimestrales a la Oficina de Control Interno de Gestión.

Para lo anterior, el Proceso de Gestión Documental mantiene capacitaciones y visitas técnicas de forma permanente a todas las áreas y oficinas, con el fin de dar las indicaciones normativas y técnicas pertinentes sobre la organización documental, haciendo énfasis en el correcto diligenciamiento de los formatos y, capacitando en general, de todo lo relacionado con los procesos de gestión documental, pues este instrumento, y la aplicación de las técnicas archivísticas en los archivos de gestión, es responsabilidad de cada secretaría, área y oficina. Para facilitar la realización de estas actividades, los funcionarios y contratistas también cuentan con acceso permanente en el repositorio de la entidad al Manual de Gestión Documental versión 3.0 aprobado en el año 2022.

En el mes de junio la Oficina de Control Interno de Gestión, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Circular Externa 003 del Archivo General de la Nación, envió requerimiento mediante circular (Circular OCIG No. 042 del 7 de julio del 2023) a todas las áreas y oficinas pidiendo la remisión de los inventarios documentales vigencia 2020 - 2023 con el fin de realizar el empalme entre administración saliente y entrante. En el mes de agosto, la oficina mencionada, entregó el "Informe del Segundo Seguimiento de Análisis y Evaluación a los Archivos de Gestión de la Administración Municipal" en el cual se relacionan los avances de cada secretaría.

Por otra parte, el inventario circunscrito al Archivo Central sí es responsabilidad del proceso y, por tanto, enuncia avances así:

- **Eliminación documental**

Primer semestre: Consolidación de dos (2) inventarios en el mes de febrero; nueve (9) inventarios en marzo; uno (1) de mayo, cuya publicación se aprobó por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga para su publicación en la sección de consulta ciudadana, aspecto con el que se da cumplimiento de lo establecido en el numeral 1 del artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación: <https://www.bucaramanga.gov.co/inventarios-de-eliminacion-de-documentos-en-el-archivo-central-consulta-ciudadana/> *Inventarios de eliminación de Documentos en el Archivo Central – Consulta Ciudadana.*

Tercer trimestre: Durante el tercer trimestre se consolidaron diez (10) inventarios de eliminación documental, que también han sido aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga para su publicación, por tanto, actualmente se encuentran en consulta pública ciudadana.

De igual manera, en el mes de agosto se elaboraron (11) actas de eliminación de documentos en el Archivo Central para la destrucción definitiva de los mismos. Tanto los inventarios como las actas se encuentran publicadas en el espacio de la web de la entidad asignado al Área de Gestión Documental para consulta ciudadana, al cual se puede acceder a través del siguiente enlace:



<https://www.bucaramanga.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-de-la-informacion/>

- **Tablas de Valoración Documental (TVD)**

La elaboración de las TVD conlleva un trabajo de largo aliento, y en este sentido se sigue avanzando en el inventario de la documentación comprendida entre el 1923 y el 1999, logrando avances en este trimestre en la siguiente volumetría que constituye un avance del 100%, con ello se da la finalización de la actividad en cuanto el equipo profesional logró extraer información pertinente para iniciar la valoración de los asuntos documentales encontrados en el Fondo Acumulado.

La actividad iniciada en el mes de junio, y en la que se ha avanzado durante el trimestre actual, corresponde a la Elaboración de las fichas de valoración documental, insumo indispensable para la elaboración de los Cuadros de clasificación documental y las Tablas de valoración para cada periodo institucional. Durante los meses de julio, agosto y septiembre se elaboraron ochenta y tres (83) fichas en total correspondientes a setenta y tres (73) asuntos documentales, debido a que en algunos casos varias oficinas producen el mismo asunto documental.

- **Sistema Integrado de Conservación – SIC**

En búsqueda del mejoramiento del SIC, tras varias revisiones de éste en reunión del Equipo de Historiadores durante el mes de junio y julio, finalmente se logra su actualización durante el mes de julio del 2023. Las modificaciones se realizaron en todas las actividades con la finalidad de llevar un mejor monitoreo en las labores ejecutadas para la Conservación Documental de los acervos documentales.

Los documentos correspondientes al Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Documental a Largo Plazo, los cuales componen el Sistema Integrado de Conservación, se aprobaron mediante Acta No. 4 del día 27 de julio de 2023 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga. Posteriormente, el día 11 de septiembre de 2023 son aprobados, junto con las modificaciones de los formatos de seguimiento, por el Área de Mejoramiento Continuo para continuar su ejecución y aplicación.

Con este mismo objetivo se han generado capacitaciones masivas en torno al tema, jornadas de limpieza en las instalaciones de archivo central y la jornada de fumigación anual para todos los depósitos de la entidad. También se ha realizado la solicitud de inversión en equipos asociados a estos planes, que al momento ha avanzado en la adquisición de una aspiradora industrial Truper modelo ASPI-16X, una máquina trituradora de papel marca EBA modelo 2331 Nivel P-5, en el mes de agosto, y doce (12) termohigrómetros modelo wellzion DWL-21 con su respectiva calibración para el año, en el mes de septiembre.

Finalmente es importante mencionar que este sistema se encuentra siendo implementado en los archivos de gestión y central.

- **Aplicación de Tablas de Retención Documental – TRD**

La identificación de la aplicación de las TRD se ejecuta desde dos procesos nombrados con anterioridad: 1) Entrega de puesto y 2) Eliminación documental. Respecto a este último debemos precisar que a partir de los inventarios expuestos en el proyecto 2, en este proyecto 5 se da el cierre al proceso con la espera de no objeciones, aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga y la creación del acta de eliminación documental.

A la fecha, en lo consolidado del año, se llevan tres (3) eliminaciones documentales realizadas en cumplimiento normativo, que pueden visualizarse aquí: <https://www.bucaramanga.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-de-la-informacion/>

ítem de Eliminación de Documentos en el Archivo Central, b) ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL.

- **Capacitaciones en normatividad archivística**

Estas capacitaciones buscan coadyuvar a mejorar la cultura archivística dentro de la institución y apunta a que su realización sea de manera masiva en modalidad presencial y virtual, a la fecha del presente informe se capacitaron 724 asistentes a las diferentes jornadas organizadas por el Proceso de Gestión Documental durante el periodo revisado.

- **. Búsqueda documental de documentos de archivos almacenados en el Archivo Central**

Este proyecto atiende a gestionar todas las búsquedas documentales solicitadas por clientes internos y externos al Archivo Central, logrando el cumplimiento al 100% a la fecha, 382 búsquedas realizadas en el primer semestre.

- **Transferencias documentales**

Las Transferencias documentales primarias son una acción prioritaria para los archivos de gestión, coordinada por el Proceso de Gestión Documental pues con esta actividad se libera espacio, a la vez que se permite corroborar el afianzamiento de la gestión documental en las secretarías y oficinas.

En esta vigencia se lleva un cumplimiento al 100% del Cronograma de transferencias recibido 2.345 cajas de archivo correspondiente a 641,5 metros lineales.

- **Archivos sobre derechos humanos, Derecho Internacional Humanitario y conflicto armado**

Este proyecto busca la revisión de las TRD 2009, 2016 y 2021 en búsqueda de identificación de documentos relacionados a derechos humanos, Derecho Internacional Humanitario y conflicto armado, a fin de generar un insumo para el Proceso y para las demás oficinas en general. A la fecha se consolida un avance del 100%.

## **5.2. Mejoramiento continuo**

El proceso de Mejoramiento Continuo planeó y ha venido ejecutando en la presente vigencia, actividades dirigidas al fortalecimiento del conocimiento de los servidores públicos y contratistas en los diferentes temas del SIGC y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, buscando la sensibilización en el SIGC a través de talleres virtuales de inducción y reinducción.

De igual forma, el equipo de profesionales de calidad llevó a cabo actividades de apoyo y acompañamiento, a los diferentes líderes de procesos en la creación, actualización, eliminación e inclusión de Información Documentada (manuales, procedimientos, planes, programas, guías, instructivos, políticas, formatos, etc.) cuyo resultado se ve reflejado en las Acciones de Mejora Documental - AMD que se generaron en el primer semestre de la vigencia 2023 que se encuentran publicadas y pueden ser consultadas en la plataforma institucional [nube.bucaramanga.gov.co](http://nube.bucaramanga.gov.co), en cada proceso que requirió de este apoyo. .

También es importante destacar que se ejecutaron actividades de auditoría interna de calidad a procesos de la Administración Municipal, al cierre del tercer trimestre de la vigencia 2023, el equipo de profesionales del SIGC han adelantado doce (12) auditorías internas de calidad, a los siguientes procesos:

AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD REALIZADAS - AÑO 2023		
PROCESO	FECHA REALIZACIÓN AUDITORÍA INTERNA CALIDAD	NO CONFORMIDADES DETECTADAS
1. ADQUISICIONES	31/03/2023	1
2. GESTIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS	30/03/2023	0
1. GESTIÓN JURÍDICA	26/04/2023	1
2. VALORIZACIÓN	27/04/2023	0
3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	28/04/2023	1
4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	02/05/2023	0
5. GESTIÓN DOCUMENTAL	10/07/2023	0
6. GESTIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	19/07/2023	2
7. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	31/07/2023	1
8. GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	10/08/2023	1
9. TÉCNICO DE SERVICIOS PÚBLICOS	13/09/2023	0
10. DESARROLLO SOSTENIBLE	20/09/2023	0

Tabla 37 Relación de auditorías Internas

Producto de las auditorías internas de calidad se generaron los informes correspondientes, habiéndose detectado **No Conformidad** en los procesos de: Adquisiciones, Gestión Jurídica, Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión de Espacio Público, Gestión de la Comunicación, y Gestión de Servicio de Educación Pública. Estos procesos deben definir Acciones Correctivas dirigidas a contrarrestar las No Conformidades.

Para el cuarto trimestre de 2023, se tienen proyectadas las auditorías internas de calidad para los procesos de: Control Interno Disciplinario, Internacionalización de la Ciudad, Control Interno de Gestión, y Mejoramiento Continuo.

- **Acciones de mejora documental**

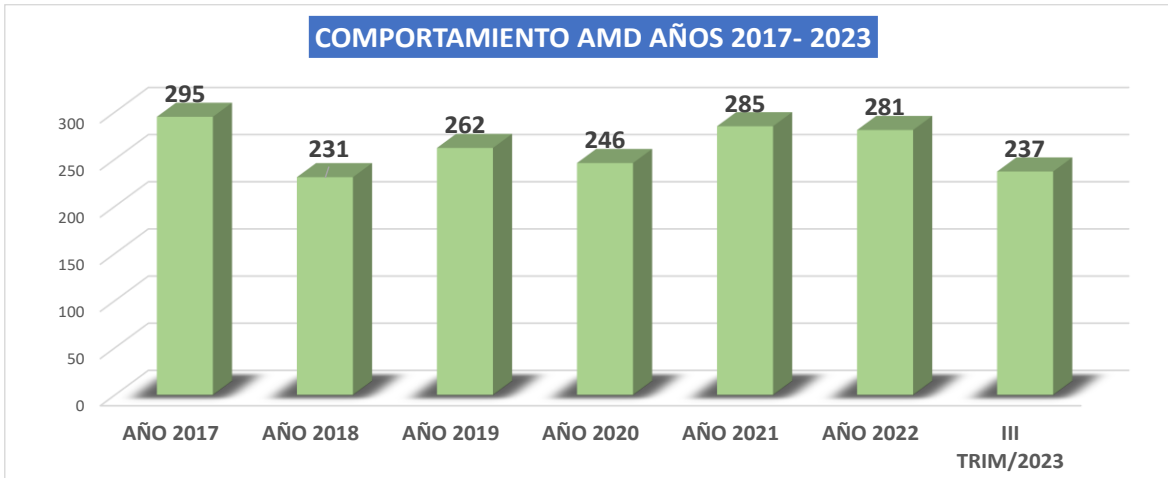
Durante el primer trimestre se generaron 237 Acciones de Mejora Documental- AMD, de acuerdo con la necesidad y requerimientos de los procesos, como se muestra en el siguiente cuadro:

	CANTIDAD
MISIONALES	97
APOYO	92
ESTRATÉGICOS	34
MEJORAMIENTO Y CONTROL	14
TOTAL	237

Tabla 38. Estadística de Acciones de Mejora Documental -AMD

Las AMD fueron gestionadas a través de los profesionales enlaces de calidad asignados a los diferentes procesos, a través del formato Solicitud de Mejora Documental F-GDO-8600-238,37-001 y aprobadas por el mismo proceso generador, como requisito para su formalización en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad-SIGC y su publicación en la plataforma institucional "NUBE".

Todas las solicitudes de Acción de Mejora Documental -AMD requeridas por los diferentes procesos fueron atendidas y tramitadas, con un cumplimiento del 100%, y pueden ser consultadas en la plataforma institucional por parte de los funcionarios y contratistas dentro y fuera de la Entidad, a través del siguiente enlace: <https://nube.bucaramanga.gov.co>. dentro de cada proceso referido en el presente informe.



Al realizar un análisis de las Acciones de Mejora Documental-AMD generadas a partir del año 2017, se muestra una disminución en los años 2018 al 2020. A partir del año 2021 se denota un comportamiento ascendente, lo cual permite destacar la que existe una dinámica y una sensibilización que se viene realizando en los procesos institucionales, lo cual se traduce en el interés y el compromiso por parte de los líderes y sus equipos de trabajo por revisar y mantener actualizada la información documentada (manuales, políticas, reglamentos, procedimientos, instructivos, guías, programas, planes, formatos, protocolos) y que contribuye, a la mejora continua de los procesos de la Administración Municipal de Bucaramanga.

- **Acciones correctivas**

Dentro del ciclo de Mejoramiento Continuo o Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) el ACTUAR hace referencia a “tomar acciones para mejorar el desempeño, cuando sea necesario” (NTC ISO 9001: 2015).

Dentro del ACTUAR se encuentran las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora.

Una Acción Correctiva es la acción que se establece cuando se detectan No Conformidades, y que busca analizar las causas que la originaron y establecer acciones dirigidas a eliminar dicha causa y evitar que vuelva a ocurrir.

Entre los meses de enero a septiembre de 2023, se tiene un registro total de 36 Acciones Correctivas, de las cuales 19 están abiertas y 17 están cerradas

ESTADO ACCIONES CORRECTIVAS ENERO A SEPTIEMBRE / 2023				
PROCESO	IIITRIM		TOTAL	%
	ABIERTAS	CERRADAS		
<b>ESTRATÉGICOS</b>	1	0	1	3%
<b>MISIONALES</b>	17	14	31	86%
<b>APOYO</b>	1	3	4	11%
<b>MEJORAMIENTO Y CONTROL</b>	0	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>

Tabla 39. Estadística de Acciones de Mejora Documental -AMD

- **Documentación actual de la entidad.**

Actualmente el Municipio de Bucaramanga cuenta con un total de 2.469 documentos, distribuidos de la siguiente forma:

CANTIDAD DE DOCUMENTOS	Caract	24
	Procedimientos	419

<b>DEL SIGC - ENERO A SEPT/2023</b>	Manuales	<b>62</b>
	Reglamentos	<b>8</b>
	Instructivos	<b>64</b>
	Guías	<b>39</b>
	Programas	<b>30</b>
	Planes	<b>71</b>
	Políticas	<b>17</b>
	Protocolos	<b>23</b>
	Formatos	<b>1712</b>
	<b>Total Doc. SIGC</b>	<b>2469</b>

## 6. SERVICIO AL CIUDADANO

En cumplimiento a una de las actividades de la “estrategia para la implementación de acciones de mejora en la atención y servicio a la ciudadanía de la alcaldía de Bucaramanga 2021-2023” y con el fin de implementar acciones para brindar una atención oportuna y de calidad se destacan las siguientes acciones:

- Se continua implementando la atención inclusiva en el centro de atención municipal Especializado CAME, con la contratación de dos intérpretes de lengua de señas colombiana LSC, quienes prestan acompañamiento a los ciudadanos con discapacidad auditiva que acuden a la Alcaldía de Bucaramanga y en cumplimiento al principio de colaboración entre entidades públicas, se está presentado colaboración a la Rama judicial en las audiencias y diligencias que lo requieran y a los entes de control, logrando extender este servicio a 302 personas durante el periodo.
- Se realizó seguimiento mensual de las PQRSD, vencidas y por vencer a través de informes remitidos a las Secretarías, Oficinas y Departamento Administrativo de la Alcaldía de Bucaramanga, los 5 primeros días hábiles de cada mes con el fin de generar conciencia en cada funcionario encargado de las mismas, de la importancia de dar respuesta oportuna a cada solicitud que radican los ciudadanos.
- Se continúa prestando servicio al ciudadano en jornada continua de 07:30 am a 4:00 pm de lunes a viernes con el fin de facilitar la realización de trámites y servicios a los ciudadanos.
- Con el ánimo de mejorar las habilidades comunicativas de funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga.
- Para este periodo se actualizó el portafolio de servicios vigencia 2023

### a. Manejo del Módulos de Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

En la atención presencial que se está ofreciendo a los ciudadanos que acuden a realiza servicios y trámites al CAME centro, se atendieron un total de **76.057** ciudadanos durante el periodo, como se describe en la siguiente tabla.

<b>CONSOLIDADO SERVICIO PRESENCIAL CAME CENTRO 01 ENERO 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023</b>	
<b>SECRETARÍA</b>	<b>TOTAL I TRIMESTRE</b>
<b>Administrativa</b>	16214
<b>Educación</b>	2633

Hacienda	16309
Desarrollo Social	43221
Salud y Ambiente	2276
Interior	15
Transito	0
Imebu	539
Planeación	2022
UGPP	113
Área Metropolitana	919
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>76057</b>

Tabla 40. Consolidado servicio presencial came centro

En el periodo, en el CAME SUR se ha logrado brindar atención a **3423** ciudadanos como se muestra a continuación:

CONSOLIDADO SERVICIO PRESENCIAL CAMESUR PERIODO 01 ENERO 2022 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023	
SECRETARÍA	TOTAL PERIODO
INSCRIPCIÓN AL SUBSIDIO TRANSPORTE	531
ENTREGA DE TARJETAS	785
INFORMACIÓN DE TARJETAS	691
DISCAPACIDAD- SALUD	42
CERTIFICADO RESIDENCIA-INTERIOR	164
SISBEN- PLANEACION	144
ADULTO MAYOR- DESARROLLO SOCIAL	278
IMEBU	0
HACIENDA	0
BONOS DESARROLLO SOCIAL	0
ADMINISTRATIVA (VENTANILLA Y PQRSD)	0
EDUCACION	264
OTROS MUNICIPIOS	156
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>3423</b>

Tabla 41 Servicio presencial CAMESUR

En el CAME norte Café Madrid, se atendieron 546 ciudadanos y en el CAME norte san Cristóbal 124 ciudadanos

La Administración Municipal implementó el Software de Gestión de Servicio a la Ciudadanía-GSC, que permite la unificación de las solicitudes que ingresan a la Alcaldía de Bucaramanga por los diferentes canales de atención. En este capítulo, se presentan los resultados globales del comportamiento de las PQRSD que ingresaron a través del módulo PQRSD, del módulo de correspondencia externa (ventanilla) y por otros canales, durante el tercer trimestre del 2023 con corte de las solicitudes que ingresaron hasta el 30 de septiembre del 2023 y con el estado de las respuestas con corte al 07 de octubre de 2023, con los reportes extraídos del software GSC el 07 de octubre de 2023.

Se desglosa la totalidad de los procedimientos, agrupados por el tipo de novedad y el resultado del trámite al final del ejercicio.

Durante el periodo ingresaron por los diferentes canales 155.247 solicitudes

TIPO DE INGRESO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	TOTAL
Módulo PQRSD	65165	34989	34306	134.460
Otros canales	150	91	139	380
Ventanilla	7387	6747	6273	20.407

<b>TOTAL</b>	<b>72702</b>	<b>41827</b>	<b>40718</b>	<b>155.247</b>
--------------	--------------	--------------	--------------	----------------

Tabla 42 Relación ingresaron por los diferentes canales

Así mismo, es necesario indicar que cada solicitud puede ser asignada por competencia a varias dependencias, lo que conlleva a realizar más de una asignación en el sistema GSC, de algunas solicitudes pasando a 158.593 asignaciones.

A continuación, se presenta la cantidad de asignaciones durante el mismo periodo

CONSOLIDADO PQRSO 01 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023													
DEPENDENCIA	MODULO PQRSO			OTROS CANALES			MODULO COMUNICACIONES EXTERNAS VENTANILLA			TOTAL DE CADA TRIMESTRE			TOTAL GENERAL AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023
	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	
DADEP	381	434	441	0	0		115	109	97	496	543	538	1577
Despacho Alcalde	74	56	69	0	0		45	43	37	119	99	106	324
OFAI	2	1	2	0	0		1	0	6	3	1	8	12
Oficina Asesora TIC	32	16	29	0	0		5	4	1	37	20	30	87
Oficina Control Interno Disciplinario	39	44	38	0	0		14	11	22	53	55	60	168
Oficina de Control Interno de Gestión	12	10	17	0	0		3	6	3	15	16	20	51
Oficina de Prensa y Comunicaciones	33	23	32	0	0		13	7	7	46	30	39	115
Oficina de Valorización	226	408	214	0	0		279	212	197	505	620	411	1536
Secretaría Administrativa	1281	1073	1051	149	89	138	219	175	188	1649	1337	1377	4363
Secretaría de Desarrollo Social	784	890	847	0	0		678	759	610	1462	1649	1457	4568
Secretaría de Educación Municipal	514	479	664	1	2	1	44	26	21	559	507	686	1752
Secretaría de Hacienda Municipal	55114	24694	24075	0	0		3231	3146	2619	58345	27840	26694	112879
Secretaría de Infraestructura	1160	1474	1372	0	0		420	383	396	1580	1857	1768	5205
Secretaría de Planeación	1272	1187	1231	0	0		591	500	670	1863	1687	1901	5451
Secretaría de Salud y Ambiente	1625	1665	1848	0	0		603	601	774	2228	2266	2622	7116
Secretaría del Interior Municipal	2781	2646	2685	0	0		1100	785	688	3881	3431	3373	10685
Secretaría Jurídica	437	515	517	0	0		109	88	86	546	603	603	1752
Sisben	340	247	219	0	0		3	2	1	343	249	220	812
Unidad Técnica de Servicios Públicos	12	11	7	0	0		70	20	20	82	31	27	140
<b>TOTAL</b>	<b>66119</b>	<b>35873</b>	<b>35358</b>	<b>150</b>	<b>91</b>	<b>139</b>	<b>7543</b>	<b>6877</b>	<b>6443</b>	<b>73812</b>	<b>42841</b>	<b>41940</b>	<b>158593</b>

Tabla 43. Consolidado de PQRS

Fuente: Base de datos Reporte de asignaciones radicadas Software GSC

En la siguiente tabla se pueden observar el comportamiento de los términos de respuesta de las PQRSO, que ingresaron por los diferentes canales y se asignaron a cada una de las dependencias durante el primer, segundo y tercer trimestre 2023, siendo el total de 73.812, 42.841 y 41.940 respectivamente.

DEPENDENCIA	PRIMER TRIMESTRE 2023				SEGUNDO TRIMESTRE 2023				SEGUNDO TRIMESTRE 2023					
	CONTESTADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY	VENCIDAS SIN RESPUESTA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME	CONTESTADAS DESPUÉS DE LA FECHA DE VENCIMIENTO	SIN RESPUESTA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME ( Dentro de	TOTAL	CONTESTADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY	VENCIDAS SIN RESPUESTA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME	CONTESTADAS DESPUÉS DE LA FECHA DE VENCIMIENTO	SIN RESPUESTA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME ( Dentro de	TOTAL	CONTESTADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY	VENCIDAS SIN RESPUESTA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME	CONTESTADAS DESPUÉS DE LA FECHA DE VENCIMIENTO	SIN RESPUESTA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME ( Dentro de

DADEP	297	43	60	96	496	324	94	54	71	543	327	77	98	36	538
Despacho Alcalde	112	0	3	4	119	96	0	2	1	99	106	0	0	0	106
OFAI	3	0	0	0	3	1	0	0	0	1	8	0	0	0	8
Oficina Asesora TIC	30	0	2	5	37	19	0	1	0	20	30	0	0	0	30
Oficina Control Interno Disciplinario	46	0	0	7	53	53	0	0	2	55	60	0	0	0	60
Oficina de Control Interno de Gestión	15	0	0	0	15	14	0	0	2	16	17	1	0	2	20
Oficina de Prensa y Comunicaciones	45	0	0	1	46	30	0	0	0	30	39	0	0	0	39
Oficina de Valorización	420	0	0	85	505	597	0	3	20	620	375	0	1	35	411
Secretaria Administrativa	1467	1	62	119	1649	1195	2	53	87	1337	1236	0	37	104	1377
Secretaria de Desarrollo Social	406	269	443	344	1462	1005	38	442	164	1649	1079	45	189	144	1457
Secretaria de Educación Municipal	402	14	59	84	559	352	13	101	41	507	549	7	93	37	686
Secretaria de Hacienda Municipal	51953	1931	2204	2257	58345	23613	1123	1561	1543	27840	23258	1075	1413	948	26694
Secretaria de Infraestructura	913	54	274	339	1580	1267	133	277	180	1857	1303	48	306	111	1768
Secretaria de Planeación	852	216	357	438	1863	837	226	316	308	1687	996	219	425	261	1901
Secretaria de Salud y Ambiente	1588	9	175	456	2228	1544	138	251	333	2266	2271	7	130	214	2622
Secretaria del Interior Municipal	1867	290	907	817	3881	2116	186	851	278	3431	2097	79	963	234	3373
Secretaria Jurídica	453	0	25	68	546	494	6	48	55	603	475	1	104	23	603
Sisben	327	0	3	13	343	246	0	0	3	249	216	0	1	3	220
Unidad Técnica de Servicios Públicos	80	0	0	2	82	29	0	0	2	31	27	0	0	0	27
<b>TOTAL</b>	<b>61276</b>	<b>2827</b>	<b>4574</b>	<b>5135</b>	<b>73812</b>	<b>33832</b>	<b>1959</b>	<b>3960</b>	<b>3090</b>	<b>42841</b>	<b>34469</b>	<b>1559</b>	<b>3760</b>	<b>2152</b>	<b>41940</b>

Tabla 44. Consolidado de PQRS con términos

Realizando seguimiento a las 3090 asignaciones de solicitudes **SIN RESPUESTA A LA FECHA DE CORTE DEL INFORME ( Dentro de términos para otorgar respuesta) a corte del II trimestre del 2023, se puede apreciar que el 92% de las asignaciones vencidas en el trimestre anterior, en este periodo a septiembre de 2023 se encuentran contestadas;** en el siguiente cuadro se presenta su estado actual y mencionado en el INFORME COMPORTAMENTAL DE PQRS que se puede visualizar en el link <https://www.bucaramanga.gov.co/sin-categoria/informes-trimestrales-sobre-acceso-a-informacion-quejas-y-reclamos/>.

DEPENDENCIAS	A Tiempo	Extemporanea sin respuesta (VENCIDAS)	Respuesta Extemporanea	Sin Respuesta (AUN EN TERMINOS DE LEY)	TOTAL
Departamento Administrativo	36	9	26		71



Defensoria Espacio Publico					
Despacho Alcalde	1				1
Oficina Control Interno Disciplinario	2				2
Oficina de Control Interno de Gestión	1		1		2
Oficina de Valorización	20				20
Secretaria Administrativa	76		11		87
Secretaria de Desarrollo Social Bucaramanga	126		38		164
Secretaria de Educación Municipal	24		17		41
Secretaria de Hacienda Municipal	558	180	784	21	1543
Secretaria de Infraestructura Bucaramanga	67	6	107		180
Secretaria de Planeación	130	20	158		308
Secretaria de Salud y Ambiente Bucaramanga	260		73		333
Secretaria del Interior Municipal	97		181		278
Secretaria Jurídica	35		19	1	55
Sisben	3				3
Unidad Técnica de Servicios Públicos	2				2
<b>TOTAL</b>	<b>1438</b>	<b>215</b>	<b>1415</b>	<b>22</b>	<b>3090</b>

Con lo anterior de rinde el informe de la gestión realizado por la secretaría administrativa en el período comprendido entre el 01 de enero al 30 de septiembre de 2023.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

**SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL**  
Secretaria Administrativa

Proyecto: Alexander Martínez Mendoza- CPS  
Reviso: Ana Carolina Toledo Bueno -CPS