



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 1 de 5

No. 6 DEL AÑO 2023

**ACTA REUNION EXTRAORDINARIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y
DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA**

En Bucaramanga, siendo las 3:05 pm del día 02 del mes de octubre de 2023, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación, se reunieron: Martha Cecilia Osorio López, Delegada del señor Alcalde; Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Adrián Ignacio González Jaimes, Secretario Jurídico; María Fernanda Rincón Giraldo, Secretaria de Educación (E); Silvia Quintero Pimentel, Secretaria Administrativa; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura, Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Iván Atuesta Cortes, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Adrián Ignacio González Jaimes, Asesor temas de Transparencia (E); Nicolas Torres Bolívar, Asesor Oficina TIC, en calidad de miembros del "Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga" y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Aprobación ajuste Plan Institucional de Bienestar de la entidad.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del Alcalde o su delegado

La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y actuando como delegada del señor Alcalde, inicia la reunión dando un saludo de bienvenida a todos los participantes y agradece la puntualidad de los asistentes al comité.

Manifiesta la doctora Martha Osorio que, a solicitud de la Secretaría Administrativa, se convocó a reunión extraordinario al comité Institucional de Gestión y Desempeño, para aprobar modificaciones al Plan Institucional de Bienestar de la entidad

2. Llamado a lista y verificación del quórum

Martha Osorio, Secretaria de Planeación, otorga la palabra Erika Roció Rueda León, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaria de Planeación, para que proceda con el llamado a lista y verificación del Quórum, el cual respondieron los relacionados a continuación:



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 2 de 5

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	Alcaldía de Bucaramanga
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Secretario Jurídico	Alcaldía de Bucaramanga
María Fernanda Rincón Giraldo	Secretario de Educación (E)	Alcaldía de Bucaramanga
Silvia Quintero Pimentel	Secretaria Administrativa	Alcaldía de Bucaramanga
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	Alcaldía de Bucaramanga
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia (E)	Alcaldía de Bucaramanga
Nicolas Torres Bolívar	Asesor Oficina TIC	Alcaldía de Bucaramanga
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG invitada permanente	Alcaldía de Bucaramanga

Una vez, finalizado el llamado a lista, se verificó que existe Quórum, para continuar con la reunión.

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Laura Marcela Gallo León	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Ana Carolina Toledo Bueno	CPS	Secretaría Administrativa
Ederit Orozco Sandoval	Profesional Especializada	Secretaría Administrativa

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión.

3. Aprobación orden del día

Continúa Erika Rocío Rueda León, con la lectura del orden del día, el cual se sometió a votación y fue aprobado por 15 votos, a través del chat.



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 3 de 5

4. Aprobación ajuste Plan Institucional de Bienestar de la entidad.

Continuando con el orden del día, Erika Roció Rueda León, otorga la palabra a la doctora Silvia Quintero Pimentel Secretaria Administrativa, quien indica que Ederit Orozco es la encargada de explicar el ajuste al Plan Institucional de Bienestar de la entidad.

Ederit Orozco Sandoval, informa que actualmente el Plan de Bienestar consta de 12 actividades, entre las cuales existe una Actividad Cultural, establecida como evento general de asistencia masiva, con show en vivo y amenización musical para los servidores públicos y/o su familia, con una duración aproximada de 4 horas, a desarrollarse en espacio abierto, para beneficiar a un total de 980 servidores públicos, que ya no se efectuará, dado que esta prevista en el marco de la Feria Bonita de Bucaramanga, que no se llevó a cabo y en su lugar se propone realizar una Actividad Recreativa, para realizar *“Pasadía a algún destino a nivel regional”* - para beneficiar a un total de 300 servidores públicos, así mismo, indica que se ajustará otra actividad que ya está incluida en el Plan, denominada Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos: Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos, por su desempeño y contribución con la institución, la modificación es para ampliar el número de beneficiarios, pasando de 70 a mínimo 130 servidores públicos y o sus hijos.

En consecuencia, el Plan de Bienestar e Incentivos, quedará así:

ACTIVIDAD PROGRAMADA	OBJETIVO	POBLACION OBJETIVO	FECHA	PRODUCTO	INDICADOR DE EVALUACION	TIPO DE EVENTO	PERIODO DE REALIZACION
1. Cubrimiento servicio de atención médica de emergencias	Atender de manera inmediata a los servidores públicos en caso de emergencias.	637 empleados públicos y 25 Trab. Oficiales; Camfase 1, fase 2, Casa Buho y 9 puntos externos.	1 Jornada	Informe o Lista de Atendidos	Salud Mental	Promoción y prevención de la salud	Marzo hasta Diciembre
2. Celebración día del servidor público	Realizar una jornada lúdica y de exaltación como estímulo a los servidores públicos.	460 Empleados públicos y 25 trab. Oficiales	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Convivencia Social	Estimulos	Julio
3. Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día de la mujer	Ofrecer jornadas lúdicas, recreativas y de exaltación a las mujeres servidoras públicas como reconocimiento a su labor	Mujeres empleadas públicas y Trabajadoras oficiales.	1 Jornada	Informe o Registro Fotográfico	Convivencia Social	Reconocimiento	Marzo
4. Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día del niño	Brindar un espacio de recreación y reconocimiento a los hijos de los servidores públicos.	60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Convivencia Social	Conmemoración, cultural	Abril
5. Actividad Turística, Vacacional	Ofrecer jornadas de integración y descanso para el servidor público, que contribuyan a disminuir niveles de estrés laboral.	637 servidores públicos y 25 Trabajadores Oficiales	(1) una Jornada de integración y descanso para los que lo soliciten	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial	Deportivos, recreativos y vacacionales	Marzo / octubre
6. Vacaciones Recreativas	Promover actividades de concientización sobre el cuidado del medio ambiente y disminuir el sedentarismo.	60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial	recreativos y vacacionales	Octubre
7. Taller de Manualidades	Promover actividades que conlleven a la recreación, creatividad y el bienestar del empleado	40 servidores públicos	1 jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Convivencia Social	recreativos artísticos	Noviembre / Diciembre
8. Pre Pensionados	Desarrollar habilidades de adaptación para afrontar el cambio y descubrir capacidades por medio de actividades lúdicas	10 Servidores públicos	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial	Adaptación, recreativos	Junio
9. Reconocimiento a Servidores Públicos	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución.	10 Empleados públicos	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial	Estimulos	Julio
10. Aguinaldo Navideño	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos.	637 Empleados públicos y 25 Trabajadores oficiales.	1 actividad	Planilla de Entrega	Equilibrio Psicosocial	Estimulos	Diciembre
11. Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución.	130 Empleados públicos	1 actividad	Acto administrativo de reconocimiento del Incentivo	Equilibrio Psicosocial	Estimulos	Abril / Noviembre
12. Actividad Recreativa - pasadía	promover jornada de integración y descanso para el servidor público, que contribuya a su bienestar.	300 Servidores Públicos	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial	Deportivos, recreativos y vacacionales	Octubre / Noviembre

Seguidamente Erika Rocio Rueda, somete a aprobación el ajuste al Plan Institucional de Bienestar de la entidad, el cual fue aprobado por los integrantes del comité con 17 votos.



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 4 de 5

Conclusiones:

Se cumplió el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:

- Aprobación ajustes al Plan Institucional de Bienestar de la entidad.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 3:28 pm del día martes, dos (02) del mes de octubre de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	
Adrián Ignacio González Jaimes	Secretario Jurídico	
María Fernanda Rincón Giraldo	Secretario de Educación (E)	
Silvia Quintero Pimentel	Secretaria Administrativa	
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 5 de 5

Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa Comunicaciones	
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia (E)	
Nicolas Torres Bolívar	Asesor Oficina TIC	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG – invitada permanente	

Proyectó/ Margarita Robayo -Laura Gallo León

Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE

COPIA CONTROLADA