



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 1 de 4

No. 5 DEL AÑO 2023

**ACTA REUNION EXTRAORDINARIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y
DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA**

En Bucaramanga, siendo las 3:05 pm del día 05 del mes de septiembre de 2023, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación, se reunieron: Martha Cecilia Osorio López, Delegada del señor Alcalde; Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Silvia Quintero Pimentel, Secretaria Administrativa; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Adrián Ignacio González Jaimes, Secretario Jurídico; Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Iván Atuesta Cortes, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Adrián Ignacio González Jaimes, Asesor temas de Transparencia (E); Manuel José Torres González, Director DADEP, en calidad de miembros del "Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga" y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar el punto señalados en el siguiente Orden del día:

1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Aprobación Plan de Bienestar y Capacitaciones, actualizado

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del Alcalde o su delegado

La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaría de Planeación y actuando como delegada del señor Alcalde, inicia la reunión dando un saludo de bienvenida a todos los participantes y agradece la puntualidad de los asistentes al comité.

Manifiesta la doctora Martha Osorio que, a solicitud de la Secretaría Administrativa, se convoca a comité Institucional Extraordinario para aprobación del Plan de Bienestar y Capacitaciones.

2. Llamado a lista y verificación del quórum

Martha Osorio, Secretaría de Planeación, otorga la palabra Erika Roció Rueda León, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, para que proceda con el llamado a lista y verificación del Quórum, al cual respondieron los relacionados a continuación:

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| Martha Cecilia Osorio López | Delegada del señor Alcalde | Alcaldía de Bucaramanga |
| Martha Cecilia Osorio López | Secretaría de Planeación | Alcaldía de Bucaramanga |
| Manuel Antonio Vásquez Prada | Secretario del Interior | Alcaldía de Bucaramanga |
| Nancy Cañón Meza | Secretaría de Salud y Ambiente | Alcaldía de Bucaramanga |
| Silvia Quintero Pimentel | Secretaría Administrativa | Alcaldía de Bucaramanga |
| Genderson Fabianny Robles Muñoz | Secretario de Hacienda | Alcaldía de Bucaramanga |
| Iván José Vargas Cárdenas | Secretario de Infraestructura | Alcaldía de Bucaramanga |
| Jorge Iván Atuesta Cortes | Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario | Alcaldía de Bucaramanga |
| Jorge Isnardo Neira González | Secretario de Desarrollo Social | Alcaldía de Bucaramanga |

| | | |
|---|--|--|
|  Alcaldía de Bucaramanga | ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA | Código: F-DPM-1210-238,37-050 |
| | | Versión: 0.0 |
| | | Fecha Aprobación: Junio-16-2023 |
| | | Página 2 de 4 |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Adrián Ignacio González Jaimes | Secretario Jurídico | Alcaldía de Bucaramanga |
| Diana Valeria Mora Bravo | Jefe UTSP | Alcaldía de Bucaramanga |
| Estefanía López Espinosa | Jefe Oficina de Valorización | Alcaldía de Bucaramanga |
| Joseph Andrés Gallardo Bastos | Asesor Prensa y Comunicaciones | Alcaldía de Bucaramanga |
| Stephanie Prada Villamizar | Jefe Oficina Asuntos Internacionales | Alcaldía de Bucaramanga |
| Adrián Ignacio González Jaimes | Asesor temas de Transparencia (E) | Alcaldía de Bucaramanga |
| Manuel José Torres González | Director DADEP | Alcaldía de Bucaramanga |
| Claudia Orellana Hernández | Jefe OCIG – invitada permanente | Alcaldía de Bucaramanga |

Una vez, finalizado el llamado a lista, se verificó que existe Quórum, para continuar con la reunión.

Se relaciona a continuación lista de invitados:

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Erika Rocío Rueda León | Profesional Especializado | Secretaría de Planeación |
| María Margarita Robayo Galvis | CPS - GDE | Secretaría de Planeación |
| Sandra Yanneth Holguín Martínez | CPS - GDE | Secretaría de Planeación |
| Laura Marcela Gallo León | CPS - GDE | Secretaría de Planeación |
| Ana Carolina Toledo Bueno | CPS | Secretaría Administrativa |
| Ederit Orozco Sandoval | Profesional Especializada | Secretaría Administrativa |

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión.

3. Aprobación orden del día

Continúa Erika Rocío Rueda León, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, con la aprobación del orden del día, el cual se sometió a votación y fue aprobado por 15 votos, a través del chat.

4. Aprobación Plan de Bienestar y Capacitaciones, actualizado

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, otorga la palabra a la doctora Silvia Quintero Pimentel Secretaria Administrativa, quien indica que Ederit Orozco, Profesional de la Secretaría Administrativa, es la encargada de explicar en qué Consiste la Actualización del Plan de Bienestar para la vigencia 2023.

Ederit Orozco, menciona que a hoy el Plan tiene 11 actividades y se va a adicionar una Actividad, para un total de 12. Actualmente el Plan está sí:

| VIGENCIA | | OBJETIVO | | POBLACION OBJETIVO | LÍNEA | PRODUCTOS | HECES DE ENTRENAMIENTO | TIPUS DE EVENTO | FECHA PREVISTA |
|----------|--|---|---|---|--|------------------------|--|-----------------------|----------------|
| 1 | Cubrimiento servicio de atención médica de emergencias | Atender de manera inmediata a los servidores públicos en caso de emergencias. | 637 empleados públicos y 25 Trab. Oficiales: Cum fase 1, fase 2, Casa Buho y 9 puntos estacion. | 1 Jornada | Informe o Lista de Asistencia | Salud Mental | Promoción y prevención de la salud | Marzo hasta Diciembre | |
| 2 | Celebración día del servidor público | Realizar una jornada lúdica y de cohesión como estímulo a los servidores públicos. | 499 Empleados públicos y 25 trab. Oficiales | 1 Jornada | Registro Fotográfico y Lista de Asistencia | Convivencia Social | Estímulos | Julio | |
| 3 | Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día de la mujer | Oficiar jornadas lúdicas, recreativas y de exaltación a las mujeres servidoras públicas como reconocimiento a su labor | Mujeres empleadas públicas y Trabajadoras Oficiales | 1 Jornada | Informe o Registro Fotográfico | Convivencia Social | Reconocimiento | Marzo | |
| 4 | Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día del niño | Brindar un espacio de recreación y reconocimiento a los hijos de los servidores públicos. | 80 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales | 1 Jornada | Registro Fotográfico y Lista de Asistencia | Convivencia Social | Comemoración, cultural | Abril | |
| 5 | Actividad Turística, Vacacional | Oficiar jornadas de integración y descanso para el servidor público, que contribuyan a disminuir niveles de estrés laboral. | 637 servidores públicos y 25 Trabajadores Oficiales | (1) una jornada de integración y descanso para los que lo solicitan | Registro Fotográfico y Lista de Asistencia | Equilibrio Psicosocial | Deportivos, recreativos y vacacionales | Marzo / octubre | |
| 6 | Vacaciones Recreativas | Promover actividades de concientización sobre el cuidado del medio ambiente y disminuir el sedentarismo. | 60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales | 1 Jornada | Registro Fotográfico y Lista de Asistencia | Equilibrio Psicosocial | recreativos y vacacionales | Octubre | |
| 7 | Taller de Manualidades | Promover actividades que coadyuven a la recreación, creatividad y el bienestar del empleado | 40 servidores públicos | 1 Jornada | Registro Fotográfico y Lista de Asistencia | Convivencia Social | recreativos artísticos | Noviembre / Diciembre | |
| 8 | Pre Pensionados | Desarrollar habilidades de adaptación para afrontar el cambio y descubrir capacidades por medio de actividades lúdicas | 10 Servidores públicos | 1 Jornada | Registro Fotográfico y Lista de Asistencia | Equilibrio Psicosocial | Adaptación, recreativos | Junio | |
| 9 | Reconocimiento a Servidores Públicos | Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución. | 10 Empleados públicos | 1 Jornada | Registro Fotográfico y Lista de Asistencia | Equilibrio Psicosocial | Estímulos | Julio | |
| 10 | Aguinaldo Navideño | Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. | 637 Empleados públicos y 25 Trabajadores Oficiales | 1 actividad | Planilla de Entrega | Equilibrio Psicosocial | Estímulos | Diciembre | |
| 11 | Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos | Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución. | 70 Empleados públicos | 1 actividad | Acto administrativo de reconocimiento del trabajador | Equilibrio Psicosocial | Estímulos | Abril | |

3 (Dee. 127765). Culturales, deportivos, recreativos, vacacionales, artísticos y culturales, profesión y promoción de la salud, cap. Artes y oficios, prep. de evento.

Elaboró: **EQUIPO DE TALENTO HUMANO**
 Firmó: _____
 Nombre: **SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA**
 Cargo: _____
 Fecha de elaboración: 16 de marzo de 2023

Verificó: _____
 Firmó: _____
 Nombre: **Subsecretaría de Gestión Organizacional**
 Cargo: _____
 Fecha de Aprobación: _____



ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 3 de 4

Se requiere adicionar la siguiente actividad:

Nueva Actividad Cultural: Evento general de asistencia masiva, con show en vivo y amenización musical para los servidores públicos y/o su familia, con una duración aproximada de 4 horas, a desarrollarse en espacio abierto, para beneficiar a un total de 370 servidores públicos.

Seguidamente Erika Rocio Rueda, somete a aprobación el Plan de Bienestar y Capacitaciones, el cual fue aprobado por los integrantes del comité con 14 votos.

Conclusiones:

Se cumplió el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:

- Aprobación Plan de Bienestar, actualizado

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 3:27 pm del día martes, cinco (05) del mes de agosto de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---------------------------------|---|-------|
| Martha Cecilia Osorio López | Delegada del señor Alcalde | |
| Martha Cecilia Osorio López | Secretaria de Planeación | |
| Manuel Antonio Vásquez Prada | Secretario del Interior | |
| Nancy Cañón Meza | Secretaria de Salud y Ambiente | |
| Silvia Quintero Pimentel | Secretaria Administrativa | |
| Genderson Fabianny Robles Muñoz | Secretario de Hacienda | |
| Iván José Vargas Cárdenas | Secretario de Infraestructura | |
| Jorge Iván Atuesta Cortes | Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario | |
| Jorge Isnardo Neira González | Secretario de Desarrollo Social | |
| Diana Valeria Mora Bravo | Jefe UTSP | |
| Estefanía López Espinosa | Jefe Oficina de Valorización | |
| Joseph Andrés Gallardo Bastos | Asesor Prensa Comunicaciones | |



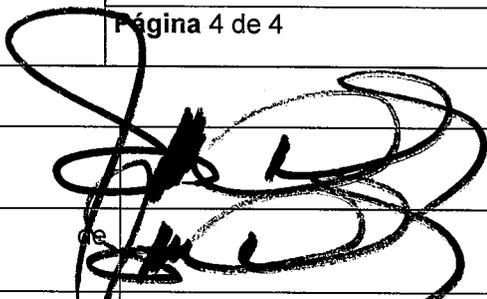
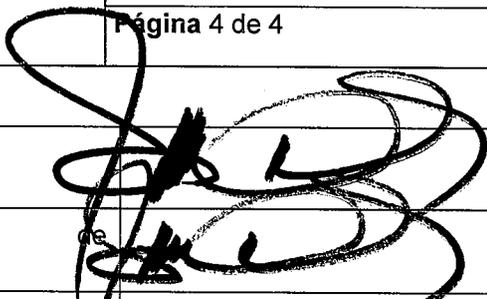
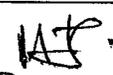
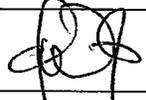
ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 4 de 4

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Adrián Ignacio González Jaimes | Secretario Jurídico |  |
| Adrián Ignacio González Jaimes | Asesor temas Transparencia (E) |  |
| Stephanie Prada Villamizar | Jefe Oficina Internacionales Asuntos |  |
| Manuel José Torres González | Director DADEP |  |
| Claudia Orellana Hernández | Jefe OCIG - invitada permanente |  |

Proyectó/ Margarita Robayo - Laura Gallo - Ángel Mantilla

Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE



COPIA CONTROLADA