



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 1 de 4

No. 5 DEL AÑO 2023

**ACTA REUNION EXTRAORDINARIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y
DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA**

En Bucaramanga, siendo las 3:05 pm del día 05 del mes de septiembre de 2023, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación, se reunieron: Martha Cecilia Osorio López, Delegada del señor Alcalde; Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Silvia Quintero Pimentel, Secretaria Administrativa; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Adrián Ignacio González Jaimes, Secretario Jurídico; Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Iván Atuesta Cortes, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Adrián Ignacio González Jaimes, Asesor temas de Transparencia (E); Manuel José Torres González, Director DADEP, en calidad de miembros del "Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga" y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar el punto señalados en el siguiente Orden del día:

1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Aprobación Plan de Bienestar y Capacitaciones, actualizado

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del Alcalde o su delegado


La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaría de Planeación y actuando como delegada del señor Alcalde, inicia la reunión dando un saludo de bienvenida a todos los participantes y agradece la puntualidad de los asistentes al comité.

Manifiesta la doctora Martha Osorio que, a solicitud de la Secretaría Administrativa, se convoca a comité Institucional Extraordinario para aprobación del Plan de Bienestar y Capacitaciones.

2. Llamado a lista y verificación del quórum

Martha Osorio, Secretaría de Planeación, otorga la palabra Erika Roció Rueda León, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, para que proceda con el llamado a lista y verificación del Quórum, al cual respondieron los relacionados a continuación:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Cecilia Osorio López	Secretaría de Planeación	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	Alcaldía de Bucaramanga
Nancy Cañón Meza	Secretaría de Salud y Ambiente	Alcaldía de Bucaramanga
Silvia Quintero Pimentel	Secretaría Administrativa	Alcaldía de Bucaramanga
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA	Código: F-DPM-1210-238,37-050
		Versión: 0.0
		Fecha Aprobación: Junio-16-2023
		Página 2 de 4

Adrián Ignacio González Jaimes	Secretario Jurídico	Alcaldía de Bucaramanga
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	Alcaldía de Bucaramanga
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia (E)	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel José Torres González	Director DADEP	Alcaldía de Bucaramanga
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG – invitada permanente	Alcaldía de Bucaramanga

Una vez, finalizado el llamado a lista, se verificó que existe Quórum, para continuar con la reunión.

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Laura Marcela Gallo León	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Ana Carolina Toledo Bueno	CPS	Secretaría Administrativa
Ederit Orozco Sandoval	Profesional Especializada	Secretaría Administrativa

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión.

3. Aprobación orden del día

Continúa Erika Rocío Rueda León, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, con la aprobación del orden del día, el cual se sometió a votación y fue aprobado por 15 votos, a través del chat.

4. Aprobación Plan de Bienestar y Capacitaciones, actualizado

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, otorga la palabra a la doctora Silvia Quintero Pimentel Secretaria Administrativa, quien indica que Ederit Orozco, Profesional de la Secretaría Administrativa, es la encargada de explicar en qué Consiste la Actualización del Plan de Bienestar para la vigencia 2023.

Ederit Orozco, menciona que a hoy el Plan tiene 11 actividades y se va a adicionar una Actividad, para un total de 12. Actualmente el Plan está sí:

VIGENCIA		OBJETIVO		POBLACION OBJETIVO		LÍNEA		PRODUCTOS		EJE DE INTERVENCIÓN		TIPO DE EVENTO		FECHA PREVISTA	
1	Subministro servicio de atención médica de emergencias	Atender de manera inmediata a los servidores públicos en caso de emergencias.	637 empleados públicos y 25 Trab. Oficiales: Cum fase 1, fase 2, Casa Buho y 9 puntos estacion.	1	Jornada	Informe o Lista de Asistencia	Salud Mental	Promoción y prevención de la salud	Marzo hasta Diciembre						
2	Celebración día del servidor público	Realizar una jornada lúdica y de cohesión como estímulo a los servidores públicos.	499 Empleados públicos y 25 trab. Oficiales	1	Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencia	Convivencia Social	Estímulos	Julio						
3	Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día de la mujer	Oficiar jornadas lúdicas, recreativas y de exaltación a las mujeres servidoras públicas como reconocimiento a su labor	Mujeres empleadas públicas y Trabajadoras Oficiales	1	Jornada	Informe o Registro Fotográfico	Convivencia Social	Reconocimiento	Marzo						
4	Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día del niño	Brindar un espacio de recreación y reconocimiento a los hijos de los servidores públicos.	80 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1	Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencia	Convivencia Social	Comemoración, cultural	Abril						
5	Actividad Turística, Vacacional	Oficiar jornadas de integración y descanso para el servidor público, que contribuyan a disminuir niveles de estrés laboral.	637 servidores públicos y 25 Trabajadores Oficiales	(1) una jornada de integración y descanso para los que lo solicitan		Registro Fotográfico y Lista de Asistencia	Equilibrio Psicosocial	Deportivos, recreativos y vacacionales	Marzo / octubre						
6	Vacaciones Recreativas	Promover actividades de concientización sobre el cuidado del medio ambiente y disminuir el sedentarismo.	60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1	Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencia	Equilibrio Psicosocial	recreativos y vacacionales	Octubre						
7	Taller de Manualidades	Promover actividades que coadyuven a la recreación, creatividad y el bienestar del empleado	40 servidores públicos	1	Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencia	Convivencia Social	recreativos artísticos	Noviembre / Diciembre						
8	Pie Pensionados	Desarrollar habilidades de adaptación para afrontar el cambio y descubrir capacidades por medio de actividades lúdicas	10 Servidores públicos	1	Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencia	Equilibrio Psicosocial	Adaptación, recreativos	Junio						
9	Reconocimiento a Servidores Públicos	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución.	10 Empleados públicos	1	Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencia	Equilibrio Psicosocial	Estímulos	Julio						
10	Aguinaldo Navideño	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos.	637 Empleados públicos y 25 Trabajadores Oficiales	1	actividad	Planilla de Entrega	Equilibrio Psicosocial	Estímulos	Diciembre						
11	Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución.	70 Empleados públicos	1	actividad	Acto administrativo de reconocimiento del trabajador	Equilibrio Psicosocial	Estímulos	Abril						

3 (Dee. 127765). Culturales, deportivos, recreativos, vacacionales, artísticos y culturales, promoción y prevención de la salud, cap. Artes y oficios, prep. de eventos.

Elaboró: **EQUIPO DE TALENTO HUMANO**
 Firmó: _____
 Nombre: _____
 Cargo: _____
 Fecha de elaboración: 16 de marzo de 2023

Verificó: _____
 Firmó: _____
 Nombre: _____
 Cargo: _____
 Fecha de Aprobación: _____



**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA**

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0

Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 3 de 4

Se requiere adicionar la siguiente actividad:

Nueva Actividad Cultural: Evento general de asistencia masiva, con show en vivo y amenización musical para los servidores públicos y/o su familia, con una duración aproximada de 4 horas, a desarrollarse en espacio abierto, para beneficiar a un total de 370 servidores públicos.

Seguidamente Erika Rocio Rueda, somete a aprobación el Plan de Bienestar y Capacitaciones, el cual fue aprobado por los integrantes del comité con 14 votos.

Conclusiones:

Se cumplió el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:

- Aprobación Plan de Bienestar, actualizado

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 3:27 pm del día martes, cinco (05) del mes de agosto de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	
Silvia Quintero Pimentel	Secretaria Administrativa	
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa Comunicaciones	



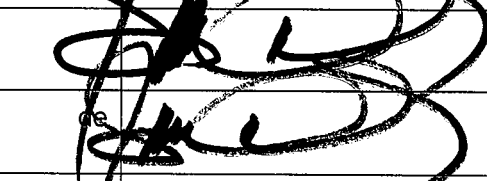
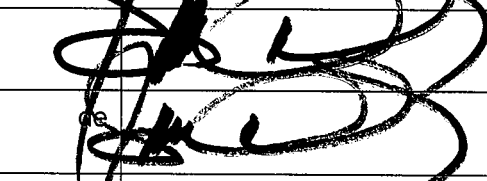

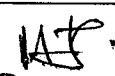

ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE
BUCARAMANGA

Código: F-DPM-1210-238,37-050

Versión: 0.0


Fecha Aprobación: Junio-16-2023

Página 4 de 4

Adrián Ignacio González Jaimes	Secretario Jurídico	
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia (E)	
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	
Manuel José Torres González	Director DADEP	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG - invitada permanente	

Proyectó/ Margarita Robayo - Laura Gallo - Ángel Mantilla

Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE



COPIA CONTROLADA