



## PROCESO DE SOLICITUD DE CUPOS ESCOLARES AÑO ESCOLAR 2024

**RECUERDE: El proceso de inscripción lo puede realizar desde cualquier computador, celular o dispositivo con acceso a internet, sin costo alguno y sin necesidad de intermediarios.**

### I. FUNDAMENTACIÓN LEGAL

- ✓ **Resolución del Ministerio de Educación Nacional No. 7797 del 29 de Mayo de 2015:** Por medio de la cual se establecen las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de la cobertura educativa del Sistema de Educación Oficial, modificada parcialmente por la Resolución No.18582 de septiembre 15 de 2017.
- ✓ **Resolución No. 1169 del 09 de mayo de 2023:** Por medio de la cual se establecen las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de la cobertura educativa por parte de la Secretaría de Educación de Bucaramanga.

### II. PROCEDIMIENTO

#### ETAPA 1: INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CUPO ESCOLAR

En esta etapa el acudiente o representante legal del aspirante al cupo escolar deberá:

- 1.1 Ingresar a la página [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co) o [www.seb.gov.co](http://www.seb.gov.co) desde cualquier computador, celular u otro dispositivo con acceso a internet.
- 1.2 Leer completamente el Instructivo para solicitar cupos escolares 2024, antes de realizar la inscripción.

**NOTA:** Antes de iniciar la inscripción, debe contar con los documentos que apliquen para su caso; por ejemplo, el certificado de capacidades excepcionales; certificado de discapacidad; Restablecimiento de derechos del ICBF y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes SRPA; según sea el caso. Dichos documentos se adjuntan en archivo PDF y su peso no debe ser superior a 10MB.

### 1.3 Debe registrarse y posteriormente iniciar sesión.



**NOTA:** Para el registro, debe usar el número de documento del acudiente o adulto responsable, seleccionar el tipo de documento, la fecha de expedición del documento del acudiente, así como sus nombres y apellidos y un correo electrónico válido. Se sugiere crear una contraseña fácil de recordar. Finaliza el registro seleccionando el botón “**Guardar**”.



**CUPOS ESCOLARES**

Registro de nuevo usuario

Ingrese los datos personales del usuario que tendrá acceso a la plataforma, quien debe ser el acudiente, representante legal o adulto responsable (mayor de edad) del niño, niña o adolescente que desea postular para un cupo escolar en la vigencia 2024

Tipo de documento \*    Número de documento \*    Nombres \*    Apellidos \*

Teléfono \*    Correo electrónico \*

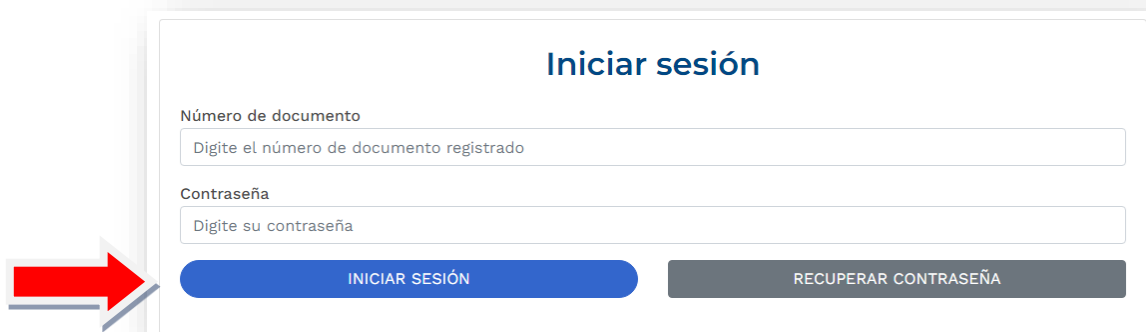
Contraseña    Confirmar contraseña \*

**Recuerde:** Esta inscripción solo tiene efectos de postulación al cupo escolar y no es garantía de que el mismo sea asignado, toda vez que la asignación se realizará de acuerdo a los lineamientos definidos en la resolución 1169 del 9 de mayo de 2023 y la cantidad de cupos disponibles. La veracidad de los datos registrados es responsabilidad de quien realiza la inscripción; en este sentido, la incoherencia entre la información registrada y los documentos entregados ocasiona pérdida de la priorización y en la asignación del cupo escolar

Autoriza el tratamiento de datos personales? (ver política)  Sí  No

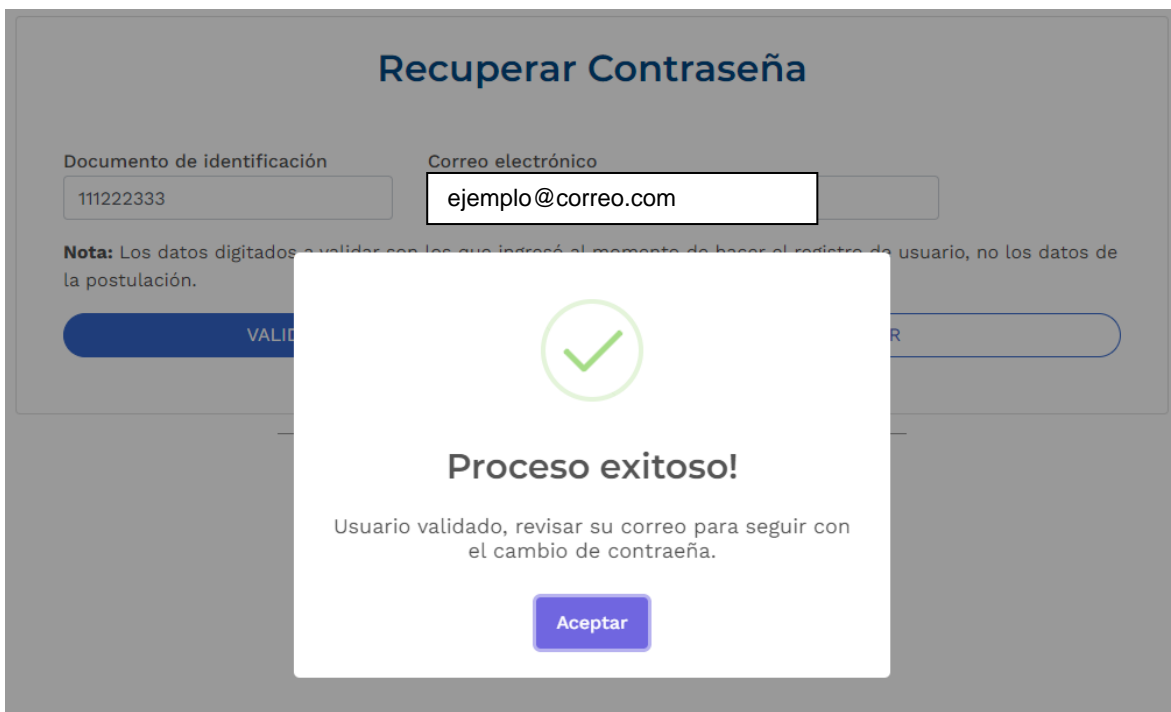
VOLVER    **GUARDAR**

1.4 Para iniciar sesión, debe escribir el número de documento y la contraseña usada en la etapa de registro y finalmente pulsar el botón **“Iniciar Sesión”**.



### 1.5 Recuperar Contraseña

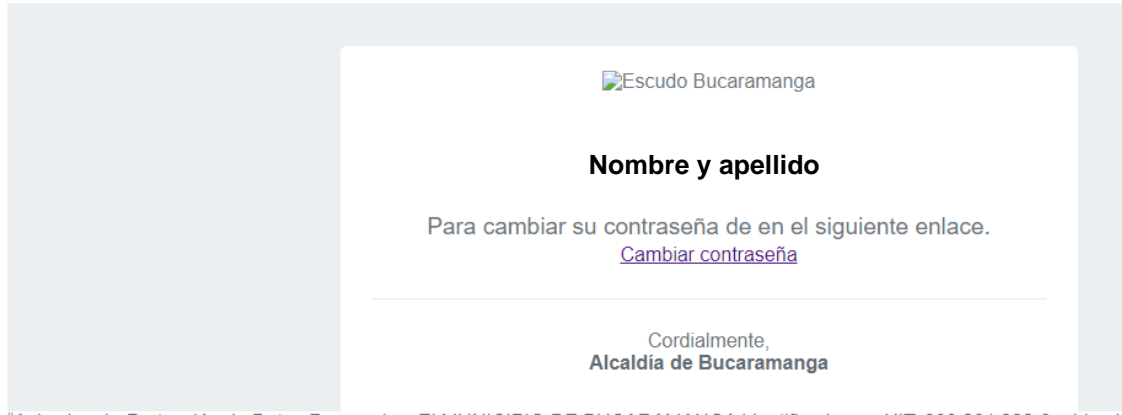
En caso de que haya olvidado su contraseña, por favor seleccionar la opción **“Recuperar contraseña”** e ingrese el número de documento y el correo electrónico con el que se registró. El formulario le enviará un correo electrónico a través del cual le suministrará un enlace para cambiar la contraseña.



Luego debe ingresar a su correo electrónico, buscar el mensaje enviado con asunto **“recuperación de contraseña”** y seleccionar la opción **“cambiar contraseña”**.


S Sistema de Notificaciones. Alcaldía de Bucaramanga.

Para:



Posteriormente, escriba la nueva contraseña que va a crear y confírmela escribiéndola nuevamente en el segundo recuadro. Finalmente pulse el botón “**Guardar**”

GOV.CO Iniciar Sesión

 **CUPOS ESCOLARES**  **GOBERNAR ES HACER**

**Restablecimiento de contraseña**

---

Contraseña

Confirmar contraseña \*

**GUARDAR** VOLVER

- 1.6 Una vez haya iniciado sesión, para realizar la inscripción debe pulsar el botón “NUEVO ASPIRANTE”.



GOV.CO Cerrar Sesión

CUPOS ESCOLARES GOBERNAR ES HACER

**Listado de aspirantes**

Para inscribir a un nuevo aspirante a cupo escolar, por favor seleccione el botón "NUEVO ASPIRANTE"

NUEVO ASPIRANTE

Buscar

Documento	Nombre completo	direccion	Colegio 1	Colegio 2
-----------	-----------------	-----------	-----------	-----------

- 1.7 Debe leer y si está de acuerdo, aceptar los términos y condiciones para el uso del formulario web y el tratamiento de los datos personales.

- 1.8 Indicar el tipo, número y fecha de expedición del documento de identificación del aspirante. Posteriormente, pulsar el botón “VALIDAR”.

- 1.9 Indicar la fecha de nacimiento del aspirante, adicionalmente, si tiene o no discapacidad auditiva y pulsar el botón “CONTINUAR”. El sistema valida si el aspirante tiene la edad mínima requerida para inscribirse en la convocatoria de cupos escolares 2024.

- 1.10 El sistema automáticamente identificará si se trata de una **solicitud de cupo nuevo o un traslado**.

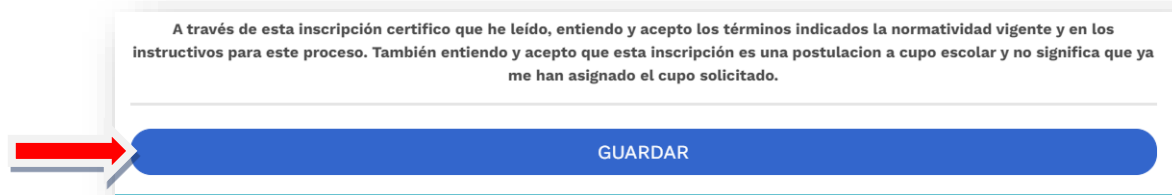
**NOTA:** Recuerde que el número de documento para realizar el **TRASLADO**, debe coincidir con el que aparece matriculado actualmente en el colegio o institución educativa. Una vez ingresado el número de documento, el sistema automáticamente lo identificará y podrá proceder a actualizar los datos del estudiante.

- 1.11 En seguida, se debe diligenciar los nombres, apellidos y datos de ubicación del aspirante.

- 1.12 Posteriormente, indicar el grado al cual desea inscribirse y las dos (2) opciones de colegio al cual desea aplicar. Pulsar el botón “CONTINUAR” para seguir a la siguiente sección.

- 1.13 Seleccionar las características propias del aspirante, por ejemplo, si tiene discapacidad, si es víctima del conflicto armado interno, si pertenece a algún grupo étnico o a otro grupo poblacional vulnerable.

- 1.14** Luego, confirmar si tiene algún hermano(a) matriculado(a) en la sede educativa para la cual realiza la solicitud de cupo escolar en primera opción, si es el caso, suministrar la información requerida del hermano o hermana.
- 1.15** Finalmente suministrar los datos personales del acudiente o representante legal del aspirante y para **enviar el formulario de inscripción**, oprimir el botón **“GUARDAR”**. Recuerde que, **una vez guardado el formulario, no podrá modificar la inscripción.**



**Para tener en cuenta:**

- Los datos solicitados que tengan **asterisco (\*)** son **obligatorios**. Se recomienda verificar muy bien los datos suministrados antes de continuar y antes de guardar la información.
- Recuerde adjuntar los archivos requeridos de acuerdo con su caso, por ejemplo, deberá adjuntar certificado médico en caso de que el aspirante tenga discapacidad.
- Antes de seleccionar la institución educativa, se recomienda analizar muy bien la modalidad académica (artes, industrial pedagogía, comercial, académica, etc.) que ofrece la institución educativa a la cual se postula y evaluarla frente a la vocación del aspirante.
- Es responsabilidad del acudiente o persona que realiza la inscripción, seleccionar un establecimiento educativo cercano a la residencia del aspirante al cupo escolar.
- Debe seleccionar dos (2) opciones al momento de escoger la institución educativa en la que hay cupo escolar disponible para el grado requerido por el aspirante. La opción 1 será la primera opción con la cual se aplicarán los criterios de prioridad en la asignación de cupos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 10 de la Resolución 1169 de 2023.

- Una vez guardado el formulario, aparecerá en pantalla un mensaje indicando que la inscripción ha sido exitosa y le informará las fechas en las cuales serán publicado los resultados de asignación. En esta ventana se proporciona el número único de inscripción.



## CUPOS ESCOLARES



### ¡Inscripción Exitosa!

MATIAS RIVAS , se ha inscrito para acceder a un cupo escolar en un colegio público de Bucaramanga con el número de identificación: [REDACTED]. Las listas con los cupos escolares asignados serán publicadas entre [REDACTED] [REDACTED], en las páginas web: <http://www.seb.gov.co> y <http://bucaramanga.gov.co> Una vez asignado el cupo escolar, debe acercarse al colegio para realizar la matrícula en las fechas establecidas por el mismo

VOLVER

- Al finalizar la inscripción, recuerde **Cerrar Sesión** para salir del formulario.

## ETAPA 02: ASIGNACIÓN DE CUPOS

En esta etapa, la Secretaría de Educación de Bucaramanga en articulación con la Oficina Asesora en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OATIC de la Alcaldía de Bucaramanga, deberá:

- 2.1 Guardar y custodiar copia de seguridad de la base de datos generada por los aspirantes inscritos a través del formulario web, durante el proceso de inscripción y una vez finalice dicho proceso, según cronograma establecido.
- 2.2 Levantar acta y presentar evidencias demostrando claramente el registro de aspirantes que diligenciaron el formulario web y sus datos asociados.
- 2.3 Realizar la verificación de la población que se registró como víctima del conflicto armado, con discapacidad, con talento excepcional, con SISBEN, y demás criterios de prioridad establecidos en la Resolución 1169 del 09 de mayo de 2023.
- 2.4 Asignar los cupos escolares disponibles con base en los criterios establecidos en la normativa ya referida según la oferta educativa de cada una de las instituciones educativas oficiales de Bucaramanga.

**NOTA:** Inicialmente, se aplican los criterios de prioridad a los aspirantes y se determina el orden de asignación de los cupos disponibles para el grado requerido en la institución educativa que el aspirante seleccionó como '**Opción 1**'; en caso tal de que el aspirante no alcance a ser asignado en primera opción y **si aún hay cupos disponibles para el grado requerido**, entonces se procede a aplicar nuevamente los criterios de prioridad para la institución seleccionada como '**Opción 2**'.

- 2.5 Publicar las listas con los resultados de la asignación de cupos en la página web de la Secretaría de Educación de Bucaramanga. Las fechas de publicación se encuentran disponibles en el cronograma establecido, el cual se presenta al final de este instructivo.

### Para tener en cuenta:

- **Únicamente** se publicarán los datos de los aspirantes a los cuales se les **asignó cupo escolar**. Se publicará el número único de inscripción y nombre del aspirante asignado, el número de documento de su acudiente, el grado y la institución educativa en la que se asignó.
- En caso de no resultar asignado el cupo escolar, el aspirante puede aplicar a los cupos escolares disponibles restantes luego de la asignación, cuyo listado se publica en el sitio web de la Secretaría de Educación de Bucaramanga.



### ETAPA 03: MATRÍCULA

Los aspirantes **asignados** deberán:

- 3.1 Preparar los documentos requeridos para llevar a cabo el proceso de matrícula; **según las fechas estipuladas** por la respectiva institución educativa en la cual le fue asignado el cupo escolar.
- 3.2 Presentar a la institución educativa asignada, a través del sitio web dispuesto para tal fin o de manera presencial, según fecha establecida en el cronograma de cada institución educativa, la siguiente documentación para la revisión y estudio por parte del establecimiento educativo:
  - a. Copia del Documento de Identidad - (Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Permiso Por Protección Temporal u otro).
  - b. Copia del carnet de seguridad social o afiliación al SISBEN
  - c. Copia del carnet de vacunación (sólo para grado cero)
  - d. Último boletín de calificaciones para los grados de primero a undécimo
  - e. Copia de un recibo de servicio público
  - f. Los demás que considere necesarios la institución educativa

**NOTA:** Los documentos deben ser aportados a través de los medios que disponga la institución educativa.

### III. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CUPOS ESCOLARES 2024

La Secretaría de Educación de Bucaramanga en su proceso de gestión de la cobertura educativa, garantizará el cumplimiento del siguiente orden de prioridad, para la asignación de cupos escolares a estudiantes nuevos y antiguos que solicitan traslado:

1. Priorizar las niñas, niños, adolescentes y jóvenes residentes en el Municipio de Bucaramanga.
2. Niñas, niños, adolescentes y jóvenes que vayan a ingresar al grado de transición o grado obligatorio de preescolar (con o sin discapacidad y talento excepcional).
3. Estudiantes con discapacidad, capacidad o talento excepcional que solicitan cupo.
4. Niñas, niños, adolescentes y jóvenes víctimas del conflicto armado interno colombiano y aquellos que se encuentren activos dentro del programa de restablecimiento de derechos del ICBF.

5. Dar prelación a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes que tengan hermanos ya vinculados al establecimiento educativo oficial.
6. Niñas, niños, adolescentes y jóvenes en condición de vulnerabilidad: población étnica y población con SISBEN según grupo y subgrupo.
7. Niñas, niños, adolescentes y jóvenes que de acuerdo con la Ley 1098 de 2006, Código de Infancia y Adolescencia, se encuentran en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (jóvenes entre los 14 a los 18 años) y/o medidas de protección, en estos casos, la Secretaría de Educación Municipal seguirá los lineamientos establecidos en las diferentes normas, para atender esta población.
8. Los demás estudiantes que se hayan inscrito durante el proceso para cupo nuevo.
9. Estudiantes que estando matriculados en alguna institución educativa oficial de Bucaramanga hayan solicitado traslado a otra institución educativa oficial del municipio.
10. Niñas, niños, adolescentes y jóvenes no inscritos durante el proceso y que requieran ser matriculados en el sistema educativo oficial.

**NOTA: Los criterios anteriores deben ser acreditados** con los correspondientes soportes y certificados como se indica a continuación,

### **Discapacidad**

Si el aspirante es una persona con discapacidad física (usuarios de silla de ruedas, movilidad reducida), mental, cognitiva (síndrome de Down, trastorno espectro autista, síndrome de asperger), sensorial (ciego, sordo), baja visión diagnosticada (no aplica para las personas que tengan problemas refractivos como miopías, astigmatismo, hipermetropías, estrabismo o cualquier otro); debe presentar soporte del diagnóstico emitido por el médico tratante de la EPS.

### **Talento excepcional**

Un niño o niña con talento excepcional es aquel o aquellos que poseen habilidades demostrables o potenciales; que muestren evidencia de una gran capacidad de realización en áreas como lo creativo, académico y liderazgo con respecto a sus compañeros etarios. Por motivo de control colectivo en cuanto a preselección son importantes los datos cuantificables por eso debe presentar evidencias como reconocimientos, medallas y su certificación de coeficiente intelectual que lo acredite como un talento excepcional.

### **Doble excepcionalidad**

Si su hijo es una persona con discapacidad y también se destaca por un talento excepcional deportivo, artístico o un alto rendimiento en cualquier área académica,

presentar soporte emitido por su médico tratante de la EPS y su certificación que evidencie su talento excepcional.

### **Población en restablecimiento de derechos del ICBF**

Para validar si el aspirante se encuentra en el programa de restablecimiento de derechos del ICBF, deberá adjuntar un archivo en PDF con el oficio firmado por Defensor de familia que indique el proceso de establecimiento de derechos correspondiente (ICBF) vigente.

### **Población del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes**

Para validar si el aspirante se encuentra en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes SRPA, deberá adjuntar un archivo en PDF con el oficio firmado por Defensor de familia que indique la inclusión en el SRPA.

### **Verificación de otros criterios de prioridad**

La población víctima de conflicto armado estará sujeta a verificación a través del cruce de bases de datos con el Registro Único de Víctimas. Así mismo, los aspirantes registrados con SISBEN, aspirantes con hermanos matriculados y demás criterios de prioridad serán verificados a través de cruces entre las bases de datos correspondientes.

## **IV. CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS Y ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>
Inscripción de estudiantes nuevos.	Septiembre 1 de 2023, desde las 00:00 horas	Septiembre 30 e 2023, hasta las 11:59 pm
Inscripción para solicitar traslados entre colegios públicos de Bucaramanga.	Septiembre 1 de 2023, desde las 00:00 horas	Septiembre 30 e 2023, hasta las 11:59 pm
Publicación de listados de cupos escolares asignados por la Secretaría de Educación.	Noviembre 17 de 2022	
Matrícula de estudiantes nuevos en los colegios públicos.	17 de noviembre de 2023	26 de enero de 2024

## V. OBSERVACIONES

1. La veracidad de los datos registrados es responsabilidad de quien realiza la inscripción; en este sentido, la incoherencia entre la información registrada y los documentos entregados ocasiona **pérdida de la priorización en la asignación del cupo escolar**.
2. Antes de empezar el proceso de Inscripción, tenga en cuenta que debe tener a la mano los datos del aspirante y sus familiares para facilitar y agilizar el registro.
3. Una vez asignado el cupo escolar, el acudiente deberá enviar todos los documentos requeridos a través del medio dispuesto para tal fin por la institución educativa asignada, **en las fechas establecidas**, para realizar el proceso de matrícula. En caso de no enviar los documentos requeridos para la matrícula en la fecha prevista, **perderá la priorización en la asignación del cupo escolar** y se procederá a la liberación de dicho cupo.
4. En caso de requerirse, los acudientes de los aspirantes asignados, deberán entregar la documentación física que les sea requerida por parte del establecimiento educativo.
5. La asignación de cupos escolares se realizará de acuerdo con los **criterios de priorización** establecidos en el Artículo 10 de la Resolución 1169 de 2023; **la disponibilidad de cupos escolares** de cada Institución educativa y el **orden de inscripción**.
6. En caso de no resultar asignado el cupo escolar, el aspirante puede aplicar a los cupos escolares disponibles restantes luego de la asignación, cuyo listado se publica en el sitio web de la Secretaría de Educación de Bucaramanga. En este caso, el acudiente solicita el cupo escolar **directamente en la institución educativa** que aparece en el listado publicado y que reporta cupo disponible para el grado requerido.