

RESOLUCION No.

0170

DE 2023

Por medio de la cual se autoriza el uso de una firma mecánica

19 MAY 2023

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA,

En uso de sus atribuciones legales y en especial de las que le confieren la Ley 788 de 2002, el artículo 12 del Decreto Nacional 2150 de 1995, y

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 12 del Decreto Nacional 2150 de 1995 *“Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”* establece: *“Firma mecánica. Los jefes de las entidades que integran la Administración Pública podrán hacer uso, bajo su responsabilidad de la firma que procede de algún medio mecánico, en tratándose de firmas masivas. En tal caso, previamente mediante acto administrativo de carácter general deberá informar sobre el particular y sobre las características del medio mecánico”*.
2. Que de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Municipal 0066 de 2018 *“Por el cual se modifica y adopta el Manual específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de cargos del Municipio de Bucaramanga”* el Secretario Administrativo tiene a su cargo varios procesos, dentro de los que se encuentran la gestión documental, la gestión del talento humano, el servicio a la ciudadanía, adelantar procesos contractuales, la gestión administrativa en materia de recursos físicos y bienes de la entidad y liderar el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
3. Que son múltiples los documentos que se expiden en la Secretaría Administrativa, en atención a que lidera un número considerable de procesos.
4. Que con el fin de incentivar y aplicar las políticas públicas en materia racionalización de trámites, los cuales van encaminados a la eficiencia administrativa, se requiere para su materialización, medidas como la utilización de firmas mecánicas.
5. Que mediante Decreto No. 0052 del 3 de mayo de 2023, fue nombrada como Secretaria Administrativa la Dra. SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.736.754 quien tomó posesión conforme consta en la diligencia No. 0167 del 04 de mayo de 2023.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el uso de la firma mecánica para la suscripción de documentos que deban ser firmados por la Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga.

Parágrafo primero: La Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga definirá los documentos que suscribirá de manera mecánica y en ellos deberá insertar sus nombres, apellidos, número de documento de identificación y un pie de firma en el que se especifique el acto administrativo que lo autoriza.

Parágrafo segundo: Los documentos firmados de manera mecánica se comunicarán al interesado a través del correo electrónico institucional de la Secretaria Administrativa. De la misma forma se procederá en aquellos casos en los que se requiera validar y/o confirmar la autenticidad del documento.

ARTICULO SEGUNDO: La autorización concedida en la presente resolución corresponde única y exclusivamente a la de la Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga, Dra. SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.736.754.

Parágrafo: En las ausencias temporales de la titular del cargo, el funcionario encargado firmará los documentos que le correspondan de manera manual, mientras dura su encargo.

ARTÍCULO TERCERO: La firma que aparecerá en los documentos es la misma que se consigna en la hoja adjunta que forma parte integral de la presente resolución en documento sin valor.

ARTICULO CUARTO: La Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga, Dra. SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL velará por la integridad y autenticidad de la información contenida en los documentos suscritos en el marco de sus funciones y competencias.

ARTICULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

Dado en Bucaramanga, a los 19 MAY 2023


JUAN CARLOS GARDENAS REY
Alcalde de Bucaramanga

Revisó: Margarita Rosa Curiel Calderón – Abogada Secretaria Administrativa
Aprobó: Silvia Juliana Quintero Pimentel Secretaria Administrativa
Revisó: David Numa Rodriguez – Abogado CPS Secretaria Administrativa
Revisó: Adrian Ignacio Gonzales Jaimés – Secretario Jurídico (e)
Revisó: Edly Juliana Pabón Rojas – Subsecretaria Jurídica
Revisó: Nayua Sabah Yassinn Mora –Subsecretaria Administrativa de Talento Humano
Revisó: Silvia Juliana Pinzón Rodríguez. Contratista Despacho Alcalde
Proyectó: Erika Escobar Rincón – Profesional Universitario Secretaria Jurídica