



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 1 de 10

No. 3 DEL AÑO 2023

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL “COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA”

En Bucaramanga, siendo las 9:00 am del día 02 del mes de mayo de 2023, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación, se reunieron: Martha Cecilia Osorio López, Delegada del señor Alcalde; Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Silvia Quintero Pimentel, Secretaria Administrativa; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Adrián Ignacio González Jaimes, Secretario Jurídico (E), Jairo Enrique González Forero, Secretario de Educación; Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Iván Atuesta Cortes, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Adrián Ignacio González Jaimes, Asesor temas de Transparencia, Manuel José Torres González, Director DADEP, Wilson Castaño Galvis, Asesor Oficina TIC, en calidad de miembros del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga” y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Presentación seguimiento Plan de Acción MIPG 2022-2023 corte a 31 de diciembre de 2022 y 31 de marzo de 2023, por Secretaría de Planeación.
5. Aprobación ajustes PAAC 2023 y MRC proceso Gestión del Talento Humano 2023.
6. Creación de lineamiento para orientar a los servidores públicos y contratistas en la temática de conflicto de interés o decisión de impedimentos, recusación, inhabilidades o incompatibilidades.
7. Proposiciones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y Verificación del Quórum.

Siendo las 9:10 am la doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, procede a realizar el llamado a lista a los miembros del Comité, el cual respondieron los relacionados a continuación:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	Alcaldía de Bucaramanga
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	Alcaldía de Bucaramanga
Silvia Quintero Pimentel	Secretaria Administrativa (E)	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Secretario Jurídico (E)	Alcaldía de Bucaramanga
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	Alcaldía de Bucaramanga
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	Alcaldía de Bucaramanga
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	Alcaldía de Bucaramanga
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel José Torres González	Director DADEP	Alcaldía de Bucaramanga
Wilson Castaño Galvis	Asesor Oficina TIC	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG – invitada permanente	Alcaldía de Bucaramanga

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 2 de 10

Una vez, finalizado el llamado a lista, se verificó que existe Quórum, para continuar con la reunión.

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
María Mónica Castillo Fernández	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Marlyn Yulieth Prada Jaimes	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Giovanna Mora Molina	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Elkin Alfredo Albarracín Navas	CPS	OATIC
María Daniela Illera Villate	CPS	Secretaría Jurídica
Ana Jazmín Pardo Solano	Profesional	Secretaría Desarrollo Social
Ana Carolina Toledo Bueno	CPS	Secretaría Administrativa
Saith Yomara Flórez Guerrero	CPS	Secretaría de Salud y Ambiente

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión.

2. Presentación del Alcalde o su delegado

La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, continúa la reunión manifestando, que los resultados de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, contenidos en el Plan de Acción 2022-2023, evidencian un cumplimiento del 97.27% con corte a 31 de marzo de 2023 y un cumplimiento acumulado del 80% (julio 2022 a marzo 2023). Resultados obtenidos, gracias al trabajo articulado con las dependencias, a través de mesas de trabajo presenciales lideradas por la Secretaría de Planeación.

Continúa la delegada del alcalde, doctora Martha Cecilia Osorio, manifestando que, el día de hoy, el "Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga", tiene la responsabilidad de revisar y validar los avances del cumplimiento del Plan de Acción 2022-2023, de igual manera, la aprobación de los demás temas que se presentan en el orden del día. Lo anterior, en virtud del Decreto No 0175 del 27 de octubre de 2022 "Por medio del cual se actualiza y compila el decreto 035 de 2019 a través del cual se modifica, adiciona y ajusta el decreto 098 de 2018 por el cual se crea y reglamenta el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la administración central de Bucaramanga".

Reiterara que, como delegada del señor alcalde, invita a los integrantes del Comité, a continuar aunando esfuerzos en estos últimos meses del periodo de Gobierno, a fin de lograr al 100% las metas propuestas en los diferentes planes que dan cuenta de la gestión del gobernante.

Agradece de manera especial a los integrantes del comité y a sus equipos, la asistencia y participación activa en el desarrollo de la agenda propuesta.

3. Aprobación orden del día

Continúa la doctora Martha Cecilia Osorio, con la lectura al orden del día, al cual se sometió a votación y fue aprobado por unanimidad, a través del chat.

4. Presentación seguimiento Plan de Acción MIPG 2022-2023 corte a 31 de diciembre de 2022 y 31 de marzo de 2023, por Secretaría de Planeación.

La doctora Martha Cecilia Osorio, otorga la palabra a Erika Rocío Rueda, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico, para que presente el seguimiento Plan de Acción MIPG 2022-2023 corte a 31 de diciembre de 2022 y 31 de marzo de 2023. Toma la palabra Erika Rocío, quien expone el cumplimiento del Plan de acción Institucional MIPG de la administración central como se detalla a continuación:

Se inicia la presentación con la explicación del paso a paso del proceso de revisión y consolidación de los Planes de acción MIPG 2022-2023, realizado en los siguientes 5 pasos mencionados:

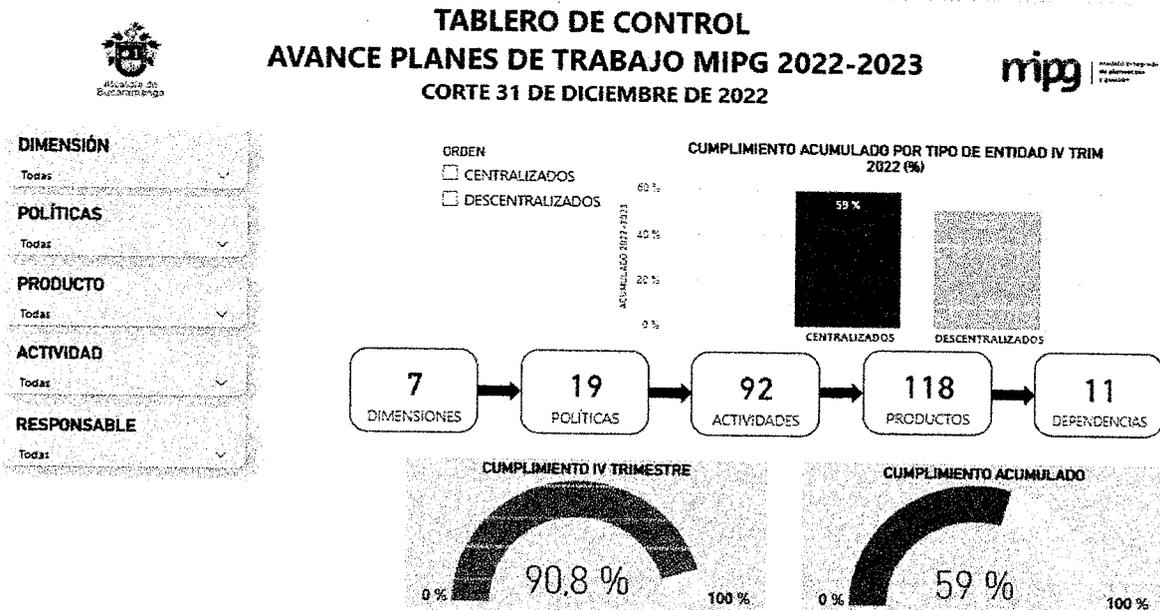
[Handwritten signature]

REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN PLANES DE ACCIÓN MIPG 2022 - 2023



- 
 1. Revisión planes de acción remitidos por las dependencias responsables.
- 
 2. Realización de 11 mesas de trabajo presenciales para revisión de evidencias con enlaces de las dependencias.
- 
 3. Consolidación Plan de acción Institucional.
- 
 4. Elaboración de matriz insumo del Tablero de Control.
- 
 5. Actualización del Tablero de Control MIPG.

En cuanto al cumplimiento del Plan de Acción MIPG 2022-2023 por trimestre, para el IV trimestre de 2022 se obtuvo un avance del 90,8% y para el I trimestre de 2023 fue de 99,18%. Por su parte, en el cumplimiento acumulado, se pasó de un 59% en el IV trimestre de 2022 al 79% en el I trimestre de 2023, logrando un aumento de 20 puntos porcentuales.



Handwritten signature and initials



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 4 de 10



TABLERO DE CONTROL AVANCE PLANES DE TRABAJO MIPG 2022-2023 CORTE 31 DE MARZO DE 2023



DIMENSIÓN
Todas

POLÍTICAS
Todas

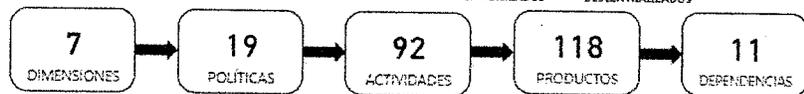
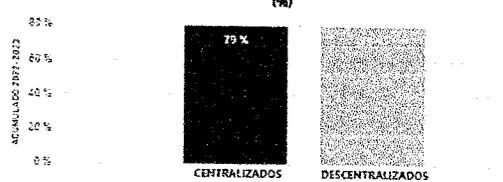
PRODUCTO
Todas

ACTIVIDAD
Todas

RESPONSABLE
Todas

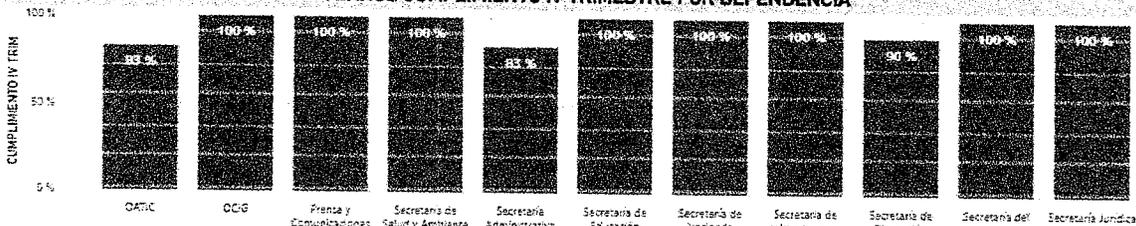
ORDEN
 CENTRALIZADOS
 DESCENTRALIZADOS

CUMPLIMIENTO ACUMULADO POR TIPO DE ENTIDAD I TRIM 2023 (%)



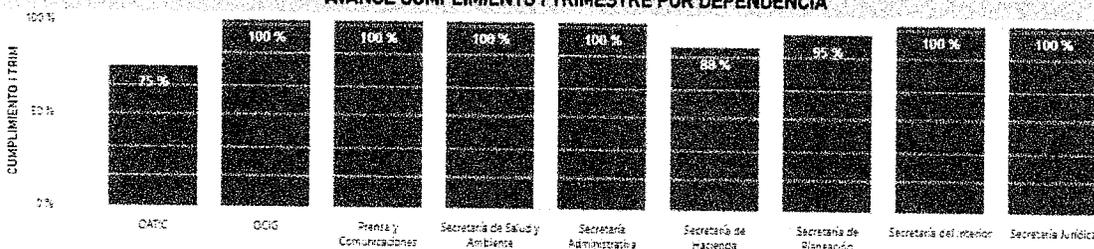
En cuanto al avance en el cumplimiento por dependencia para el IV trimestre de 2022, las Secretarías de salud y ambiente, Educación, Hacienda, Infraestructura, Interior y Jurídica, así como la OCIG y la Oficina de Prensa y comunicaciones lograron el 100%, seguidas de la Secretaría de planeación con el 90%, OATIC y Secretaría Administrativa con el 83%.

AVANCE CUMPLIMIENTO IV TRIMESTRE POR DEPENDENCIA



Por su parte, en el cumplimiento por dependencia para el I trimestre de 2023, las Secretarías de Salud y Ambiente, Administrativa, Interior y Jurídica, así como la OCIG y la Oficina de Prensa y comunicaciones lograron el 100%, seguidas de la Secretaría de planeación con el 95%, Secretaría de Hacienda con 88% y OATIC con 75%.

AVANCE CUMPLIMIENTO I TRIMESTRE POR DEPENDENCIA



En el cumplimiento acumulado por dependencia, la OATIC aumentó del 49% al 60%, la OCIG del 57% al 73%, la Oficina de Prensa del 50% al 75%, la Secretaría de Salud y Ambiente del 65% al 83%, Secretaría Administrativa del 74% al 83%, Secretaría de Hacienda del 50% al 70%, Secretaría de Planeación del 39% al 81%, Secretaría del Interior del 75% al 88%, Secretaría Jurídica del 72% al 100% y Secretaría de Educación e Infraestructura que se mantuvieron en el 100% durante los dos trimestres en mención.

[Handwritten signature]



ACTA DE COMITÉ

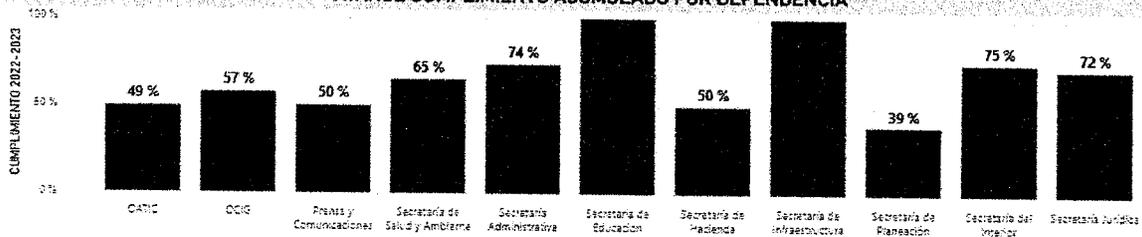
Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

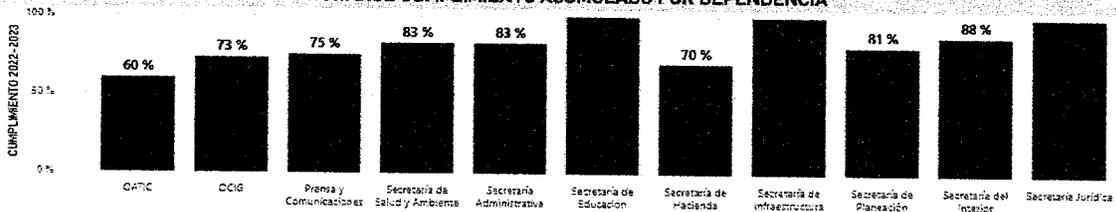
Fecha: Enero-16-2019

Página 5 de 10

AVANCE CUMPLIMIENTO ACUMULADO POR DEPENDENCIA

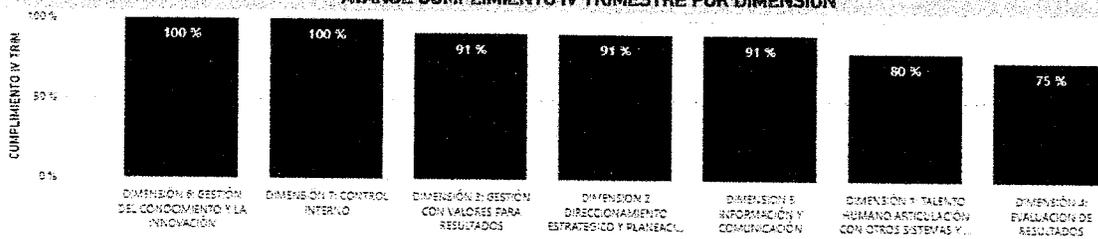


AVANCE CUMPLIMIENTO ACUMULADO POR DEPENDENCIA



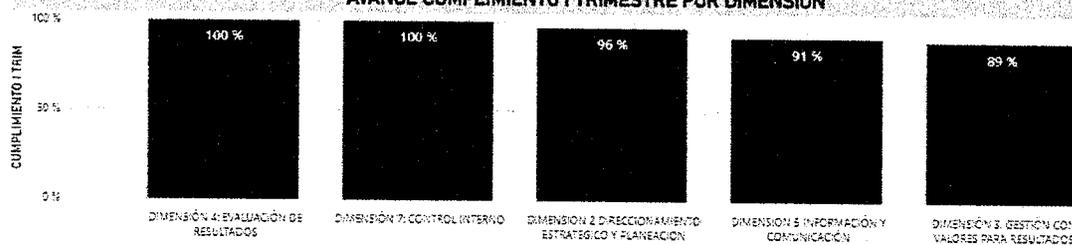
Con referencia al cumplimiento por Dimensión, para el IV trimestre de 2022, la Dimensión 6. Gestión del conocimiento y la innovación y la Dimensión 7. Control Interno, lograron el 100%, seguidas de la Dimensión 3. Gestión con valores para resultados, Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Dimensión 5. Información y comunicación con el 91%. La Dimensión 1. Talento Humano obtuvo un 80% de cumplimiento mientras que la Dimensión 4. Evaluación de resultados logró el 75%.

AVANCE CUMPLIMIENTO IV TRIMESTRE POR DIMENSIÓN



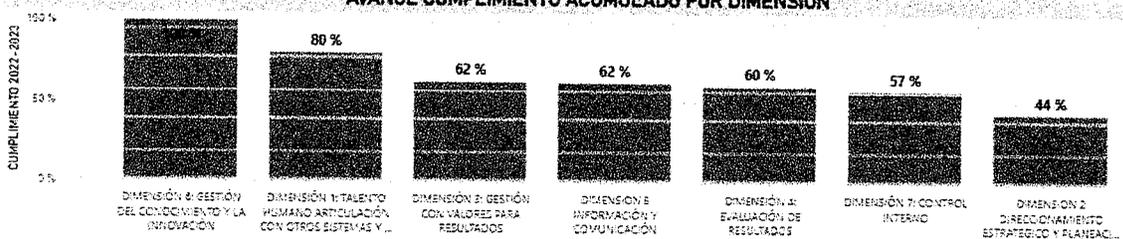
Para el I trimestre de 2023, el cumplimiento por Dimensión fue el siguiente: la Dimensión 4. Evaluación de resultados y la Dimensión 7. Control Interno, lograron el 100%, seguidas de la Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico con un 96%, Dimensión 5. Información y comunicación con el 91% y Dimensión 3. Gestión con valores para resultados que logró el 89%.

AVANCE CUMPLIMIENTO I TRIMESTRE POR DIMENSIÓN



Respecto al avance de cumplimiento acumulado por Dimensión, la Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación se mantuvo en un 100% mientras que la Dimensión 1. Talento Humano continuó en un 80%. Por su parte, la Dimensión 3. Gestión con valores para resultados pasó de un 62% al 78%, la Dimensión 5. Información y comunicación pasó del 62% al 86%, la Dimensión 4. Evaluación de resultados aumentó del 60% al 70%, la Dimensión 7. Control Interno pasó del 57% al 73% y por último la Dimensión 2. Direccionamiento estratégico aumentó del 44% al 81% de cumplimiento.

AVANCE CUMPLIMIENTO ACUMULADO POR DIMENSIÓN



[Handwritten signature]



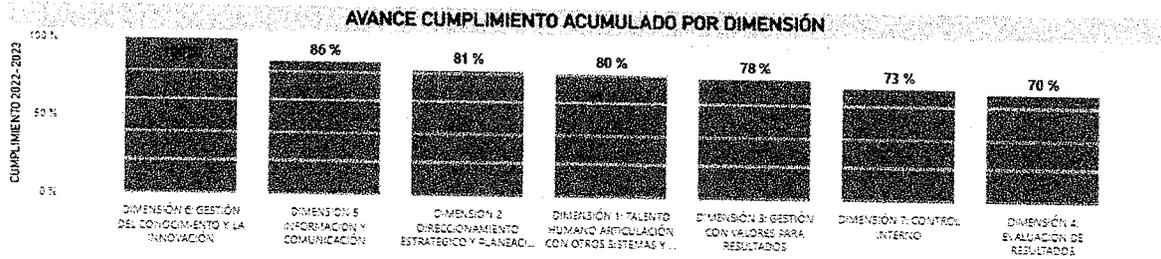
ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

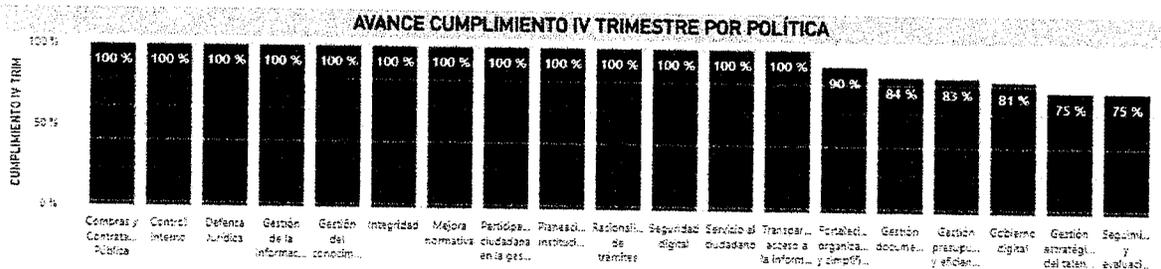
Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

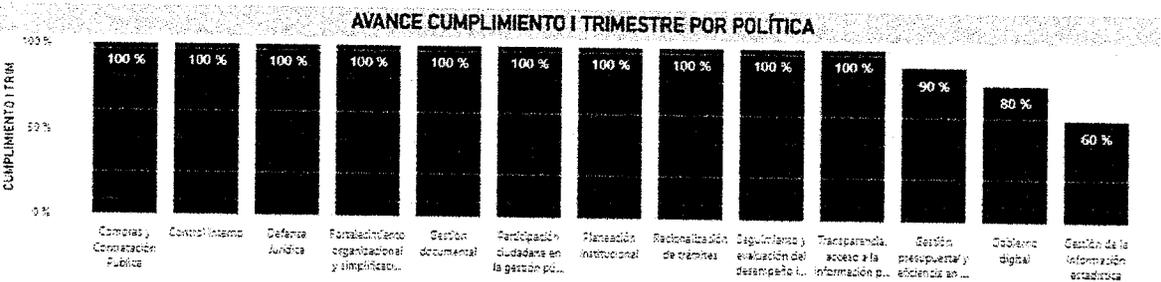
Página 6 de 10



En cuanto al cumplimiento por política, la Administración Central cumplió al 100% con la totalidad de los productos programadas para el IV trimestre de 2022 en el Plan de Acción MIPG 2022 – 2023, exceptuando las políticas de Fortalecimiento organizacional – 90%, Gestión documental – 84%, Gestión Presupuestal – 83%, Gobierno Digital – 81%, Gestión Estratégica del Talento Humano – 75% y Seguimiento y Evaluación – 75%.



En cuanto al cumplimiento por política, la Administración Central cumplió al 100% con la totalidad de los productos programadas para el I trimestre de 2023 en el Plan de Acción MIPG 2022 – 2023, exceptuando las políticas de Gestión Presupuestal – 90%, Gobierno Digital – 80% y Gestión de la información estadística – 60%.



Con referencia al cumplimiento acumulado por política, se puede observar que las políticas de: Gestión del conocimiento, Integridad, Mejora normativa, Servicio al ciudadano se mantuvieron en un 100%, mientras que las que presentaron un aumento significativo fueron la política de defensa jurídica que pasó de un 48% al 100% y la política de transparencia aumentó del 68% al 100% de cumplimiento de un trimestre a otro.

Por su parte la política de fortalecimiento organizacional pasó del 76% al 89%, la política de compras y contratación del 75% al 88%, la política de gestión estratégica del talento humano se mantuvo en el 75%, Participación ciudadana pasó del 72% al 80%, Gestión documental del 62% al 80%, seguimiento y evaluación pasó del 60% al 70%, seguridad digital se mantuvo en el 60%, control interno pasó del 57% al 73%, gestión presupuestal pasó del 51% al 71%, gobierno digital pasó del 43% al 56%, Racionalización de trámites del 37% al 88%, planeación institucional del 32% al 87% y gestión de la información del 25% al 48%.





5. Aprobación ajustes PAAC 2023 y MRC proceso Gestión del Talento Humano 2023

Continua Continúa Erika Roció Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico con el orden del día y uso de la palabra, quien expone que la Secretaría Administrativa solicitó ajustes al PACC 2023 y MRC 2023 del Proceso **Gestión del Talento Humano 2023**, como se detalla a continuación:



AJUSTES SOLICITADOS PAAC Y MRC 2023

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

- Componente 4: Mecanismos para mejorar el servicio al Ciudadano:**

Subcomponente 3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.9 Estandarizar, socializar e implementar un documento con directrices sobre el manejo del lenguaje claro de acuerdo con los lineamientos del DAFP	1 Número de documentos estandarizados, socializados e implementados sobre el manejo del lenguaje claro de acuerdo con los lineamientos del DAFP	Secretaria Administrativa	15/12/2023
---	---	---	---------------------------	------------

- Componente 6: Estrategia Política de Integridad Pública:**

Subcomponente 1. Generalidades de la política de integridad	1.3 Incorporar a la Gestión de Riesgos Mapas de Riesgos de Corrupción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC, la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses.	1 Número de mapas de riesgos de corrupción con riesgos y controles frente a conflictos de intereses incorporados	Secretaria Administrativa	31/01/2023
--	--	--	---------------------------	------------


www.bucaramanga.gov.co




- Componente 6: Estrategia Política de Integridad Pública:**

Subcomponente 3. Gestión preventiva en conflicto de interés	3.5 Actualizar el Procedimiento para manejo y declaración de conflicto de intereses para servidores públicos y contratistas del municipio de Bucaramanga P-GAT-8100-170-044, de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	1 Número de procedimientos para el manejo y declaración de conflictos de intereses actualizado	Secretaria Administrativa	15/12/2023
--	--	--	---------------------------	------------

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 2023, PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Riesgo 1: Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el objetivo de vincular a un servidor público	Causa 2: Omisión de información en diligenciamiento de Declaración de Inhabilidades sobrevinientes y conflicto de interés, aportada por la persona interesada.	Control: Verificar el cargue de la información en el Aplicativo para Integridad pública, para los directivos que aspiran el cargo, de acuerdo con el Procedimiento para manejo y declaración de conflicto de intereses para servidores públicos y contratistas del municipio de Bucaramanga P-GAT-8100-170-044.	Actividad de Control: Actualizar y aplicar el Procedimiento para manejo y declaración de conflicto de intereses para servidores públicos y contratistas del municipio de Bucaramanga P-GAT-8100-170-044, de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	15/12/2023
--	---	--	---	------------


www.bucaramanga.gov.co


Finalizada la presentación de los ajustes al PAAC en los componentes descritos y MRC 2023 del proceso de Gestión del Talento Humano, Erika Rueda somete aprobación por los integrantes del Comité, quienes hicieron la votación vía chat. El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023, **ajustado 2** y Mapa de Riesgos de Corrupción 2023, proceso Gestión del Talento Humano, **ajustado 1**, fueron aprobados con 16 votos



 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 8 de 10

6. Creación de lineamiento para orientar a los servidores públicos y contratistas en la temática de conflicto de interés o decisión de impedimentos, recusación, inhabilidades o incompatibilidades

Siguiendo con el orden del día, retoma la palabra Erika Rocío Rueda y manifiesta que continua la doctora Silvia Quintero Pimentel, responsable de presentar la Creación de lineamiento para orientar a los servidores públicos y contratistas en la temática de conflicto de interés o decisión de impedimentos, recusación, inhabilidades o incompatibilidades. La Secretaria Administrativa, cede la palabra a Carolina Toledo, y expone lo siguiente: La Secretaría Administrativa realizará una socialización que permita orientar técnicamente a los servidores públicos y/o contratistas o jefes inmediatos en las temáticas declaración de conflictos de intereses o decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades. De igual manera actualizar el procedimiento P-GAT-8100-170-044 interno PARA MANEJO Y DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES PARA SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.

Seguidamente toma la palabra, María Daniela Villate, quien manifiesta que, desde la Secretaría Jurídica brindaran cundo se requiera orientación legal a los servidores, contratistas, supervisores, coordinadores o jefes inmediatos, en la declaración de conflictos de intereses o decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades. También realizar socializaciones en la parte jurídica, cabe aclarar que ya se hizo la primera socialización a los equipos de contratación de las dependencias ordenadoras del gasto y dependencias gestoras de la Alcaldía de Bucaramanga, sobre el mismo tema.

7. Proposiciones y varios

Continuando con el último ítem del orden del día, Erika Rocío Rueda León, indica que la Secretaría de Planeación tiene una proposición, teniendo en cuenta que, dentro de la Matriz de recomendaciones del FURAG, hay una actividad que tiene que ver con presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, aquellas alertas que se trate en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. Erika Rueda, sede la palabra a la Doctora Claudia Orellana Hernández jefe OCIG, quien será la encargada de explicar las Alertas.

Seguidamente la doctora Claudia Orellana Hernández, presenta las alertas presentadas en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno relacionadas con los riesgos materializados. Manifiesta que es importante tenerlas en cuenta y actualizar los Mapas de Riesgos de Gestión para el diseño de controles y actividades de mitigación efectivas.

Riesgos Materializados:

- ✓ Ocurrencia del fenómeno procesal de la caducidad en los procesos policivos que cursan en la inspecciones Urbanas y Rurales.
- ✓ Deficiencia en el proceso de gestión documental por el desconocimiento por parte de los inspectores de Policía Urbanos, Rurales, Grupo RIMB y personal administrativo asignado a la Subsecretaria del Interior sobre las herramientas, manuales, instrumentos y procedimientos que amparan a los procesos de gestión documental, e inexistencia de elementos adecuados para la intervención, almacenamiento y resguardo de los documentos al interior de la Alcaldía de Bucaramanga. (Secretaría del Interior)
- ✓ Ausencia de control y seguimiento al patrimonio inmobiliario del Municipio de Bucaramanga (DADEP)
- ✓ Incumplimiento en las normas vigentes en la publicación de documentos en las plataformas SECOP II y SIA Observa (seguimiento a Dependencias)
- ✓ Incumplimiento Ley 1755 de 2015 en lo relacionado a respuesta extemporánea de PQRS (seguimiento a Dependencias)

Una vez terminada la intervención de Claudia Orellana Hernández, toma la palabra doctora Martha Cecilia Osorio López, pregunta a los integrantes del comité, si alguno tiene otro tema para tratar en este espacio, a la cual respondieron que no tienen ninguna proposición. Seguidamente, reitera agradecimiento por la participación y aprobación de los planes y da por finalizada la reunión

Conclusiones:

Se cumplió con el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:






ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 9 de 10

- Presentación seguimiento Plan de Acción MIPG 2022-2023 corte a 31 de diciembre de 2022 y 31 de marzo de 2023, por Secretaría de Planeación.
- Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano 2023, ajustado 2, aprobado con 16 votos
- Mapa de Riesgos de Corrupción 2023, proceso Gestión del Talento Humano ajustado 1, aprobado con 16 votos
- Creación lineamiento para orientar a los servidores públicos y contratistas en la temática de conflicto de interés o decisión de impedimentos, recusación, inhabilidades o incompatibilidades
- Presentación Alertas socializadas en Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

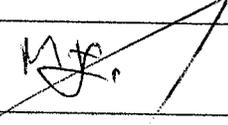
Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 10:00 am del día martes, dos (02) del mes de mayo de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	
Silvia Quintero Pimentel	Secretaria Administrativa (E)	
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	
Adrián Ignacio González Jaimes	Secretario Jurídico (E)	
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina CI Disciplinario	
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa Comunicaciones	
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	

425

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 10 de 10

Manuel José Torres González,	Director DADEP	
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	
Wilson Castaño Galvis	Asesor Oficina TIC	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG – invitada permanente	

Proyectó/ Margarita Robayo  - Mónica Castillo - Laura Gallo - Ángel Mantilla
 Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE 



 Marlyn Yulieth Prada Jaimes nombró la reunión COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG.

24 de abril

 El chat se ha activado para esta reunión.

Hoy

 8:48 Reunión iniciada:

 **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** 8:55
buenos días Oficina de Valorización presente

 **NANCY CAÑÓN MEZA** 9:02
Buen día, secretaria de salud y ambiente presente

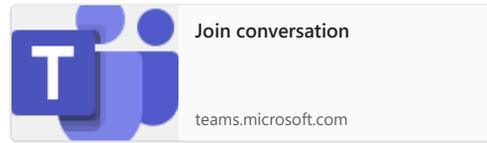
 9:03 La grabación se ha iniciado

 **STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR** 9:03
BUenos días OFAI presente

 **Yorley Milena Valderrama Rodriguez** 9:10
Bu3nos días, alguien me puede compartir el link ppr este medio ppr favor



 **Carlos Andres Garcia Reyes** 9:11
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_NWVhZTQ3N2YtYjUxMy00YzlxLWI3MTAtOTc5NDA5Yzc0MTFh@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%2278683ff2-0c20-4bda-bc77-d4b2a87f2a6a%22,%22Oid%22:%22f1090271-4bbd-49ae-9f19-8caf05b483e7%22%7D

 Join conversation
teams.microsoft.com

 **Yorley Milena Valderrama Rodriguez** 9:11
Gracias

Buenos días

 **Silvia Juliana Quintero Pimentel** 9:20
PRESENTE

 **Genderson Fabianny Robles Muñoz** 9:21
presente secretaria de hacienda

 **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** 9:21
Buenos días a todos, presente no tengo micrófono

Escribe un mensaje nuevo



no

9:38
Por favor diligenciar el control de asistencia:
<https://forms.office.com/r/BPe7TFwjbW>

 **Fill | COMITÉ INSTITUCIO...** ✕
EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
sujeto que recolecta y almacena dat...
forms.office.com

DM Diana Valeria Mora - UTSP (Invitado) 9:49
Unidad Técnica servicios públicos - aprobado

GM Genderson Fabianny Robles Muñoz 9:49
Aprobado

MG Manuel Jose Torres Gonzalez 9:49
Aprobado DADEP

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR 9:49
aprobado ofai

NM NANCY CAÑON MEZA 9:49
Aprobado secretaria de salud

IV Ivan Vargas (Invitado) 9:49
Aprobado infraestructura

JB Joseph Andres Gallardo Bastos 9:49
Prensa y Comunicaciones Aprobado

JO Jorge I. Atuesta C OCID (Invitado) 9:50
OCID APROBADO

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 9:50
aprobado Oficina de Valorizacion

JG Jorge Isnardo Neira Gonzalez 9:50
Aprobado, adesarrollobsocial

AG ADRIAN GONZALEZ (Invitado) 9:51
Aprobado

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO 9:51
Sec Educación Aprobado

Escribe un mensaje nuevo





Wilson Castaño Galviz 9:53
Aprobado Oficina TIC



Leidy Lorena Mora Niño 9:56
escuchamos con retorno

Dani escuchamos con retorno

ahora si te escuchamos



Yorley Milena Valderrama Rodriguez 9:56
Si mejor



ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 9:56
ahora si se esucha mejor



María Mónica Castillo (Invitado) 9:57
Por favor diligenciar el control de asistencia:
<https://forms.office.com/r/BPe7TFwjbW>





Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...
 El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
 sujeto que recolecta y almacena dat...
forms.office.com



Genderson Fabianny Robles Muñoz 10:03
Buen día para todos



Yorley Milena Valderrama Rodriguez 10:03
Gracias buen día



ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 10:04
muchas gracias



SOPORTE TECNICO (Invitado) 10:05
Gracias



NANCY CAÑÓN MEZA 10:06
Gracias



12:31 Reunión finalizada: 3h 43m 32s



Asistencia ↓



12:31 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...



Grabación

Escribe un mensaje nuevo



Acta No 3 Comité Institucional de Gestión y Desempeño Administración Central Municipio de Bucaramanga 02052023

Maria Margarita Robayo Galvis

Mié 24/05/2023 10:01

Para: Claudia Orellana Hernandez <corellana@bucaramanga.gov.co>;ADRIAN IGNACIO GONZALEZ JAIMES <agonzalezj@bucaramanga.gov.co>;Silvia Juliana Quintero Pimentel <sjquintero@bucaramanga.gov.co>;JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO <jgonzalezf@bucaramanga.gov.co>;Manuel Antonio Vasquez Prada <mvasquez@bucaramanga.gov.co>;Genderson Fabianny Robles Muñoz <gfroblems@bucaramanga.gov.co>;Jorge Isnardo Neira Gonzalez <jneira@bucaramanga.gov.co>;Ivan Jose Vargas Cardenas <ivargas@bucaramanga.gov.co>;NANCY CAÑON MEZA <ncanon@bucaramanga.gov.co>;Joseph Andres Gallardo Bastos <jagallardo@bucaramanga.gov.co>;Manuel Jose Torres Gonzalez <mjtorres@bucaramanga.gov.co>;Wilson Castaño Galviz <wcastanog@bucaramanga.gov.co>;Jorge Ivan Atuesta Cortes <jiatuestac@bucaramanga.gov.co>;ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA <elopez@bucaramanga.gov.co>;Diana Valeria Mora Bravo <dvmora@bucaramanga.gov.co>;MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ <mosoriol@bucaramanga.gov.co>
CC: Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>;Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>;Leidy Lorena Mora Niño <lmora@bucaramanga.gov.co>;Ana Yazmin Pardo Solano <apardo@bucaramanga.gov.co>;LEONOR CRISTINA GOMEZ GONZALEZ <lcgomezg@bucaramanga.gov.co>;Claudia Marcela Pardo Aguilar <cmpardo@bucaramanga.gov.co>;CARLOS ORLANDO MOTTA GUALDRON <cmottag@bucaramanga.gov.co>;Elkin Alfredo Albarracin Navas <ealbarracin@bucaramanga.gov.co>;Pedro Elias Zorro Monsalve <pzorro@bucaramanga.gov.co>;Carlos Andres Garcia Reyes <cgarciar@bucaramanga.gov.co>;Maria Monica Castillo Fernandez <mcastillo@bucaramanga.gov.co>;LAURA MARCELA GALLO LEON <lmgallo@bucaramanga.gov.co>;Marlyn Yulieth Prada Jaimés <myprada@bucaramanga.gov.co>;Angel Daniel Mantilla Molina <admantilla@bucaramanga.gov.co>;Arley Esteban Arias <aesteban@bucaramanga.gov.co>;Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>;margaritarobayogalvis@yahoo.es <margaritarobayogalvis@yahoo.es>

 5 archivos adjuntos (17 MB)

ACTA No 3 preliminar Comité Institucional 02052023 xra revisión.docx; CHAT COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG.pdf; COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG 02-05-2023 FINAL.pptx; COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - 02 DE MAY 2023(1-27).xlsx; Acta No 3 Comité Institucional Gestión y Desempeño MIPG 02052023-firmada.pdf;

Buenos días respetados integrantes comité Institucional:

Adjuntamos Acta No 3 reunión ordinaria Comité Institucional MIPG del 2 de mayo de 2023, firmada por los integrantes del Comité.

Lo anterior para conocimiento y archivo.

Atentamente,

Margarita Robayo

De: Maria Margarita Robayo Galvis

Enviado: jueves, 11 de mayo de 2023 8:26

Para: Claudia Orellana Hernandez <corellana@bucaramanga.gov.co>; ADRIAN IGNACIO GONZALEZ JAIMES <agonzalezj@bucaramanga.gov.co>; Silvia Juliana Quintero Pimentel <sjquintero@bucaramanga.gov.co>; JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO <jgonzalezf@bucaramanga.gov.co>; Manuel Antonio Vasquez Prada

<mvasquez@bucaramanga.gov.co>; Genderson Fabianny Robles Muñoz <gfroblems@bucaramanga.gov.co>; Jorge Isnardo Neira Gonzalez <jneira@bucaramanga.gov.co>; Ivan Jose Vargas Cardenas <ivargas@bucaramanga.gov.co>; NANCY CAÑÓN MEZA <ncanon@bucaramanga.gov.co>; Joseph Andres Gallardo Bastos <jagallardo@bucaramanga.gov.co>; Manuel Jose Torres Gonzalez <mjtorres@bucaramanga.gov.co>; Wilson Castaño Galviz <wcastanog@bucaramanga.gov.co>; Jorge Ivan Atuesta Cortes <jiatuestac@bucaramanga.gov.co>; ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA <elopeze@bucaramanga.gov.co>; Diana Valeria Mora Bravo <dvmora@bucaramanga.gov.co>; MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ <mosoriol@bucaramanga.gov.co>

Cc: Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>; Leidy Lorena Mora Niño <lmora@bucaramanga.gov.co>; Ana Yazmin Pardo Solano <apardo@bucaramanga.gov.co>; LEONOR CRISTINA GOMEZ GONZALEZ <lcgomezg@bucaramanga.gov.co>; Claudia Marcela Pardo Aguilar <cmpardoa@bucaramanga.gov.co>; CARLOS ORLANDO MOTTA GUALDRON <cmottag@bucaramanga.gov.co>; Elkin Alfredo Albarracin Navas <ealbarracin@bucaramanga.gov.co>; Pedro Elias Zorro Monsalve <pzorro@bucaramanga.gov.co>; Carlos Andres Garcia Reyes <cgarciar@bucaramanga.gov.co>; Maria Monica Castillo Fernandez <mcastillo@bucaramanga.gov.co>; LAURA MARCELA GALLO LEON <imgallo@bucaramanga.gov.co>; Marlyn Yulieith Prada Jaimes <myprada@bucaramanga.gov.co>; Angel Daniel Mantilla Molina <admantilla@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>; margaritarobayogalvis@yahoo.es <margaritarobayogalvis@yahoo.es>

Asunto: Acta No 3 preliminar COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG - 02052023 para revisión

Buenos días señores integrantes Comité Institucional MIPG:

Comendidamente remitimos acta **No 3 preliminar**, reunión ordinaria del Comité Institucional del MIPG, realizado el 02 de mayo de 2023, para su revisión.

Si considera hacer algún cambio al contenido, favor resaltarlo en color para facilitar su ajuste en el documento original y remitirlo por este medio a más tardar el viernes 12 de mayo de la presente vigencia, para continuar con el trámite de firmas.

Por otra parte, se adjunta el chat de la reunión, listado de asistencia y presentación, documentos que hacen parte del acta.

Atentamente,

María Margarita Robayo Galvis

CPS Secretaría de Planeación

Alcaldía de Bucaramanga

Bucaramanga, Colombia

www.bucaramanga.gov.co

#GobernarEsHacer