



## PLAN DE ACCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

Código: F-MC-1000-238,37-0XX

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Marzo 29 de 2023

Página 1 de 2

Vigencia		2023				
Dimensión del MIPG	Objetivo Institucional	Nombre Producto	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable de la actividad
G e s t i ó n  d e l  T a l e n t	Planificar el desarrollo estratégico de las actividades que permitan evaluar y optimizar la gestión del talento humano para cada una de las etapas laborales de los servidores de la Alcaldía de Bucaramanga, mediante la gestión del talento humano, según el modelo integrado de planeación y gestión- MIPG	Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano consolidado	Actualizar y presentar al comité Institucional el plan de acción del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	01/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan Institucional de Capacitación aprobado	Construir el Plan Institucional de Capacitación a partir de las necesidades identificadas	01/01/2023	30/01/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Presentar para aprobación del Comité Institucional de MIPG el PIC	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan Institucional de Capacitación ejecutado y evaluado	Socializar el PIC con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos.	15/02/2023	30/03/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Desarrollar las actividades previstas en el PIC	15/02/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el PIC y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30/09/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Plan de Bienestar a Incentivos aprobado	Construir el Plan de Bienestar e Incentivos a partir de las necesidades identificadas	01/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG el Plan de Bienestar e Incentivos	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan de bienestar e incentivos ejecutado y evaluado	Socializar el Plan de Bienestar e Incentivos con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos	15/02/2023	30/03/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Desarrollar las actividades previstas en el Plan de Bienestar e Incentivos	15/02/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30/09/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Estrategia para divulgación del código de integridad diseñada	Desarrollar actividades para apropiación del código de integridad.	01/02/2023	20/12/2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH
Medición del grado de apropiación del código de integridad	Aplicar encuesta para determinar el grado de apropiación de los valores del código de integridad	15/11/2023	20/12/2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH		



# PLAN DE ACCION DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

Código: F-MC-1000-238,37-0XX

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Marzo 29 de 2023

Página 2 de 2

Vigencia		2023				
Dimensión del MIPG	Objetivo Institucional	Nombre Producto	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable de la actividad
O H U M A N O		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentarlo para firma del representante legal y demás responsables del proceso	01/12/2022	30/01/2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado	Implementar las actividades previstas en el plan de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2023	30/12/2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
		Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos aprobados	Construir el Plan anual de vacantes y el plan de provision de recursos humanos	01/01/2023	30/01/2023	Profesionales Especializado del área de Talento Humano
			Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG Plan anual de vacantes y el plan de provision de recursos humanos	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos ejecutado	Ejecutar la provision de los empleos del plan anual de vacantes de acuerdo con los mecanismos de provision establecidos en la ley.	01/01/2023	30/12/2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo/Secretario Administrativo
Actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC del area de talento humano ejecutadas	Desarrollar las actividades que se encuentran aprobadas en el PAAC correspondientes al área de Talento Humano.	01/01/2023	30/12/2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH		

**Metas**

- Mantener anualmente el nivel de madurez en la GETH entre 81-100% (nivel de Consolidación) en la herramienta de Autodiagnóstico de TH.
- Aumentar anualmente 2 puntos porcentuales en los resultados del Furag, respecto del año anterior.

Elaboró:

Firma:   
Nombre: Ederit Orozco Sandoval  
Cargo: Profesional Especializada

Vo.Bo.

Firma:   
Nombre: Silvia Juliana Quintero Pimentel  
Cargo: Subsecretaria Administrativa de TH

Fecha de diligenciamiento: 29 de marzo de 2023