TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Conozco y autorizo a que el **MUNICIPIO DE BUCARAMANGA** a través de la Secretaría de Planeación realice el tratamiento de mis datos sensibles relacionados en el Formato de acta asamblea de residentes para generar el acuerdo de barrio o vereda, declaro que he sido informado del carácter facultativo de la entrega de esta información y considerando sin embargo que la misma es necesaria para llevar a cabo los programas establecidos por dicha dependencia.

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA |  |
| GRADO |  |

|  |
| --- |
| **INTRODUCCIÓN** |
| Siendo las ( ) .m, del día ( ) del mes de ( ) del año ( ), se reunieron los representantes de los salones del grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Institución Educativa Oficial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como consta en la lista de asistencia anexa a la presente acta, con el fin de realizar una Priorización por Grado, con el siguiente orden del día: |
| **METODOLOGÍA DE TRABAJO DE LA REUNIÓN** |
| 1. Objetivo de la reunión de Acuerdos Escolares.
2. Discusión y análisis de las acciones de solución o mitigación propuestas en las reuniones de priorización por salón.
3. Determinar y aprobar mediante votación una (1) acción de solución o mitigación para estas problemáticas, con base en las metas estipuladas en el Plan de Desarrollo Municipal
4. Firma de los asistentes.

**OBSERVACIONES**: |
| 1. **OBJETIVO DE LA REUNIÓN DE PRIORIZACION POR GRADO**
 |
| El representante estudiantil de cada salón deberá preparar y realizar una presentación oral de la necesidad priorizada mayoritariamente en su aula, a todos los estudiantes que cursan su mismo grado. Una vez finalizada la ronda de intervenciones de los representantes estudiantiles de cada salón, el coordinador del grado organiza una votación con el fin de conocer cuál de todas las necesidades y respectivas soluciones propuestas por cada salón es la priorizada. La propuesta con mayor número de votos será la ganadora y representará al grado en la conformación del Acuerdo Escolar; este proceso quedará consignado en el Acta de Priorización por Grado.  |
| 1. **DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE LAS ACCIONES DE SOLUCIÓN O MITIGACIÓN PROPUESTAS EN LAS REUNIONES DE PRIORIZACIÓN POR SALÓN.**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SALÓN** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN O MITIGACIÓN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 1. **DETERMINAR Y APROBAR MEDIANTE VOTACIÓN UNA (1) ACCIÓN DE SOLUCIÓN O MITIGACIÓN PARA ESTAS PROBLEMÁTICAS, CON BASE EN LAS METAS ESTIPULADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALÓN** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN O MITIGACIÓN** | **VOTACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROYECTO GANADOR** |
|  |

 |
| 1. **FIRMA DE LOS ASISTENTES.**
 |
| Siendo las ( ) .m, del día ( ) del mes de ( ) del año ( ), se da por terminada en Bucaramanga la presente reunión y en constancia firman la lista de asistencia anexa: |