 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 1 de 15

No. 2 DEL AÑO 2023

**ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL “COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA”**

En Bucaramanga, siendo las 2:05 pm del día 16 del mes de marzo de 2023, por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación, se reunieron: Martha Cecilia Osorio López, Delegada del señor Alcalde; Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Mónica Lucia Sarmiento Olarte, Secretaria Administrativa; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Camilo Euclides Quiñonez Avendaño, Secretario Jurídico, Jairo Enrique González Forero, Secretario de Educación; Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Iván Atuesta Cortes, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; □Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Adrián Ignacio González Jaimes, Asesor temas de Transparencia, Manuel José Torres González, Director DADEP, en calidad de miembros del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga” y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Aprobación Mapas de Riesgos de Gestión 2023, por procesos
5. Aprobación ajustes PAAC 2023
6. Aprobación del equipo líder de la planeación e implementación de la estrategia de participación ciudadana conformado
7. Aprobación eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN, metodología III (restante)
8. Actualización Programa de Gestión Documental - PGD
9. Aprobación de eliminación documental del inventario publicado en la página
10. Aprobación para la publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga.
11. Plan de acción del Plan Estratégico de TH, ajustado
12. Plan anual de vacantes y de previsión de recursos humanos, ajustado
13. Plan de Bienestar Social, ajustado
14. Aprobación Plan Institucional de Capacitación - PIC, ajustado
15. Aprobación programa de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023
16. Proposiciones y varios

**DESARROLLO ORDEN DEL DÍA**

**1. Llamado a lista y Verificación del Quórum.**

Siendo las 2:30 pm la doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, procede a realizar el llamado a lista a los miembros del Comité, el cual respondieron los relacionados a continuación:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	Alcaldía de Bucaramanga
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	Alcaldía de Bucaramanga
Mónica Lucia Sarmiento Olarte	Secretaria Administrativa	Alcaldía de Bucaramanga

*[Handwritten signature]*

	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 2 de 15

Camilo Euclides Quiñonez Avendaño	Secretario Jurídico	Alcaldía de Bucaramanga
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	Alcaldía de Bucaramanga
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	Alcaldía de Bucaramanga
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	Alcaldía de Bucaramanga
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel José Torres González	Director DADEP	Alcaldía de Bucaramanga
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG – invitada permanente	Alcaldía de Bucaramanga

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
María Mónica Castillo Fernández	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Marlyn Yulieth Prada Jaimes	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Giovanna Mora Molina	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Elkin Alfredo Albarracín Navas	CPS	OATIC
Leidy Lorena Mora Niño	CPS- OATIC	Secretaría Jurídica
Ana Jazmín Pardo Solano	Profesional	Secretaría Desarrollo Social
Ana Carolina Toledo Bueno	CPS	Secretaría Administrativa
Ederit Orozco Sandoval	Profesional Especializado	Secretaría Administrativa
Saith Yomara Flórez Guerrero	CPS	Secretaría de Salud y Ambiente

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión.


## 2. Presentación del Alcalde o su delegado

La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, continúa la reunión manifestando, que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño como instancia rectora de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, continúa aplicando la normatividad y lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, para el logro de los objetivos y políticas del MIPG en la entidad.

Informa que, en el día de hoy, el Comité en pleno, tendrá la responsabilidad de revisar y aprobar los Mapas de Riegos de Gestión 2023 por procesos, formulados con líderes, enlaces, equipos de trabajo de las dependencias y el acompañamiento de la OCIG, acorde a la Política de Administración de Riesgos de la entidad y lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. Aclara que, dichos mapas ya fueron aprobados por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, el 13 de marzo de la presente vigencia.

Por otra parte, se presenta para aprobación planes actualizados por la Secretaría Administrativa, que por norma y lineamientos del DAFP, orientan la gestión de la entidad y que se presentan en el orden del día. Como delegada del señor Alcalde, invitó a los integrantes del Comité a continuar con el cumplimiento de las funciones contenidas en el Decreto 0175 de 27 de octubre de 2022. Agradece a

*pd*

 <b>Alcaldía de Bucaramanga</b>	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 3 de 15

todos los participantes de la Administración municipal, su asistencia y participación activa en el desarrollo de la agenda propuesta.

### 3. Aprobación orden del día

Continúa la doctora Martha Cecilia Osorio, con la lectura al orden del día, al cual se incluyó el numeral 15. Aprobación Plan Institucional de Capacitación, ajustado, solicitado por la Secretaría Administrativa. Seguidamente, lo sometió a votación y fue aprobado por unanimidad, a través del chat.

### 4. Aprobación Mapas de Riesgos de Gestión 2023, por procesos

La doctora Martha Cecilia Osorio, otorga la palabra a Erika Rocio Rueda, Coordinadora del Grupo de Desarrollo Económico, para que presente los Mapas de Riesgos de Gestión 2023. Toma la palabra Erika Rocio, quien expone la formulación de los mapas de riesgos de gestión como se detalla a continuación:

## FORMULACIÓN MAPAS DE RIESGOS DE GESTIÓN 2023, POR PROCESOS

Para la formulación de los Mapas de Riesgos de Gestión vigencia 2023, por procesos, la Secretaría de Planeación emitió la Circular No. 15 del 14 de febrero de 2023, mediante la cual se programó mesas de trabajo con las 17 dependencias centralizadas y con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno de Gestión durante los días 27 de febrero a 8 de marzo de 2023.


La Alcaldía de Bucaramanga cuenta con **24** Mapas de Riesgos de Gestión por procesos y un total de **98** riesgos identificados.



Dependencia	Procesos	Cantidad Riesgos
Secretaría Administrativa	Adquisiciones	1
	Gestión Documental	2
	Gestión de Almacén e Inventarios	1
	Mejoramiento Continuo	1
	Recursos Físicos	2
	Gestión Talento Humano	5
Secretaría del Interior	Proyección y desarrollo comunitario	2
	Seguridad, protección y convivencia ciudadana	5
Secretaría de Salud y Ambiente	Desarrollo Sostenible	2
	Gestión de la Salud Pública	4
Secretaría de Desarrollo Social	Proyección y desarrollo comunitario	4
Secretaría de Planeación	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	10
Secretaría de Educación	Gestión de Servicios de la Educación Pública	6
Secretaría de Hacienda	Gestión de las finanzas públicas	10
Secretaría de Infraestructura	Gestión y desarrollo de la infraestructura	6
Secretaría Jurídica	Gestión Jurídica	4
OCID	Control Interno Disciplinario	4
OCIG	Control Interno de Gestión	5
OFAL	Internacionalización de la ciudad	2
Prensa y comunicaciones	Gestión de comunicaciones	4
UTSP	Técnicos Servicios Públicos	3
Oficina de Valorización	Valorización	3
DADEP	Gestión del espacio público	5
OATC	Gestión de las TIC	7
<b>TOTAL RIESGOS</b>		<b>98</b>

  
 Alcaldía de Bucaramanga

[www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co)



Continúa Erika Roció explicando la metodología de la matriz del Mapa de Riesgos de acuerdo con los lineamientos del DAFP y presenta como ejemplo el proceso Gestión del Espacio Público.

*for*



# ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 4 de 15

**MATRIZ MAPAS DE RIESGOS DE GESTIÓN 2023, POR PROCESOS**

www.bucaramanga.gov.co

GOBERNAR ES HACER

Una vez, realizada la presentación de los Mapas de Riesgos de Gestión 2023 por procesos, se someten a aprobación por los integrantes del Comité, quienes hicieron la votación vía chat. Los mapas fueron aprobados con 15 votos

### 5. Aprobación ajustes PAAC 2023

Continua Erika Rocío Rueda con el orden del día, presentando los ajustes al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023, solicitados por la Oficina de Control Interno de Gestión y la Secretaría de Hacienda, los cuales se ajustaron en el formato del plan, quedando de la siguiente manera:

## AJUSTES SOLICITADOS PAAC 2023

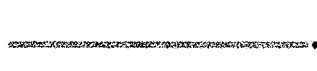


Componente 3. Rendición de cuentas, actividad 3.2:

Subcomponente 3. Responsabilidad	3.2	Realizar seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	4	Número de seguimientos a la estrategia de rendición de cuentas realizadas	Oficina de Control Interno de Gestión	31/01/2023 30/06/2023 30/10/2023 30/12/2023
----------------------------------	-----	--	---	---	---------------------------------------	--

Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información, actividad 1.3:

Subcomponente 1. Transparencia Activa	1.3	Elaborar y solicitar publicación de los estados financieros del municipio	3	Número de estados financieros del municipio elaborados y publicados	Secretaría de Hacienda	30/04/2023 31/07/2023 31/10/2023
---------------------------------------	-----	---	---	---	------------------------	--




www.bucaramanga.gov.co



De acuerdo con el ajuste solicitado por la Secretaría de Hacienda, explica que la modificación obedece a lo dispuesto en la Resolución 356 del 30 de diciembre de 2022 emitida por la Contaduría General de la Nación "Por la cual se incorpora, en los Procedimientos Transversales del Régimen del Contabilidad Pública, el Procedimiento para la preparación, presentación y publicación de los informes

11

	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 5 de 15

financieros y contables, que deban publicarse conforme a lo establecido en el numeral 37 del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019". Donde resuelve en su artículo 1, numeral 3 que los estados financieros se presentarán de forma trimestral y en su numeral 6 las fechas de publicación para el año 2023, **serán el 30 abril, 31 julio, 31 de octubre de 2023.** A 31 de diciembre del respectivo año no se prepararán ni presentarán informes financieros y contables dado que la entidad preparará y presentará el juego completo de estados financieros regulado en los marcos normativos expedidos por la CGN.

Terminada la exposición de los ajustes del PAA 2023, Erika Rocío Rueda, los sometió a aprobación por parte de los integrantes del Comité, quedando aprobado con 15 votos.

#### 6. Aprobación del equipo líder de la planeación e implementación de la estrategia de participación ciudadana conformado

Siguiendo con el orden del día, Erika Rocío Rueda procede a presentar el equipo líder de participación ciudadana, solicitado mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG, el cual se desenvolverá así:

Para adelantar el proceso de participación es necesario que la entidad identifique funciones y obligaciones, asigne responsabilidades, desarrolle capacidades y establezca la situación de la entidad efectuando las siguientes actividades:

- ✓ Conformar un equipo líder del proceso.
- ✓ Desarrollar capacidades en el equipo líder.
- ✓ Identificar obligaciones específicas y generales de espacios o instancias de participación ciudadana en la gestión institucional.
- ✓ Llevar a cabo el diagnóstico de la participación ciudadana en la entidad.
- ✓ Integrar líderes sociales al equipo líder institucional.


Este grupo líder de servidores públicos y contratistas son los encargados de orientar, facilitar y apoyar el proceso de participación ciudadana en la gestión pública.

De esta manera, teniendo en cuenta lo remitido por las Dependencias de la Administración Central, se conformó el equipo de la siguiente manera:



Una vez presentado el equipo líder conformado, Erika Rocío Rueda, sometió a aprobación por parte de los integrantes del Comité, quedando aprobado con 16 votos.

*Handwritten signature*

	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 6 de 15

#### 7. Aprobación eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN,

Erika Rocio, retoma la palabra y manifiesta que la Secretaría de Planeación requiere terminar la eliminación de documentos de apoyo correspondiente a las fichas Técnicas de la Metodología III, dado que ya perdieron vigencia y es un archivo que por competencia posee el Departamento Nacional de Planeación.

Informa además que, la Secretaría viene adelantado ese proceso con acompañamiento de la Oficina de Control Interno de Gestión y el Proceso de Gestión Documental; no obstante, en la pasada eliminación la aprobación no contaba la totalidad de cajas haciendo necesaria una nueva aprobación para continuar con la eliminación restante.

Seguidamente, Erika Rocio somete aprobación por parte de los integrantes del comité, la eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN, metodología III (restante) quedando aprobado, con 15 votos

### ELIMINACIÓN DOCUMENTAL SISBEN, METODOLOGIA III

La Secretaría de Planeación, solicita la terminación de la disposición del archivo de las fichas técnicas del SISBEN metodología III la cual ya perdió vigencia y es un archivo que le concierne al Departamento Nacional de Planeación - DNP.

De acuerdo a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, se solicita al Comité la aprobación de la eliminación documental restante correspondiente al archivo de las fichas técnicas del SISBEN metodología III.







[www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co)




#### 8. Actualización Programa de Gestión Documental - PGD

Continuando con el orden del día, la doctora Mónica Lucia Sarmiento Olarte, Secretaria Administrativa, le otorga la palabra a Katherine Perilla Sierra, Profesional Universitaria del Archivo Central, quien será la encargada de explicar la Actualización Programa de Gestión Documental – PGD, por parte de la Secretaría Administrativa.

Katherine Perilla Sierra menciona que el programa de Gestión Documental es un instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la gestión documental desde la planeación, producción, gestión del trámite de la organización, transferencias y disposición final de los documentos a partir de la valoración. El cumplimiento de este PGD, se realiza en la ejecución proyectada anualmente en el Plan Institucional de Archivos -PINAR, del cual se entrega un informe mensual y final para cumplimiento del PGD.

Se realizó la actualización del numeral 14. Fases de Implementación del PGD, compuesto por 4 programas como se muestra a continuación:

*[Handwritten signature]*

 Alcaldía de Bucaramanga	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 7 de 15

## 1. Programa de Gestión Documental– PGD

**Objetivo:** Aprobación del Programa de Gestión Documental

**Se actualizó:**

**14. FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PGD:** Se diseñaron programas específicos y actividades para su cumplimiento:

1. Programa de Documentos Vitales o Esenciales
2. Plan Institucional de Capacitación
3. Programa de Reprografía
4. Programa de Auditoría y Control

Secretaría Administrativa – Área de Gestión Documental


Se somete a votación la aprobación la Actualización Programa de Gestión Documental – PGD, el cual se aprueba con catorce (14) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

### 9. Aprobación de eliminación documental del inventario publicado en la página

Siguiendo con la presentación Katherine Perilla Sierra, Profesional Universitaria del Archivo Central, en donde menciona que el Área de Gestión Documental una vez comprobado el cumplimiento del Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central, código: P-GDO-8600-170-004, presenta para su aprobación de eliminación documental los inventarios que han cumplido el tiempo requerido por la normatividad vigente, el cual se cumplió el 12 de marzo de 2023.

Triángulo isósceles

## 2. Eliminación de documentación que han cumplido los requisitos normativos



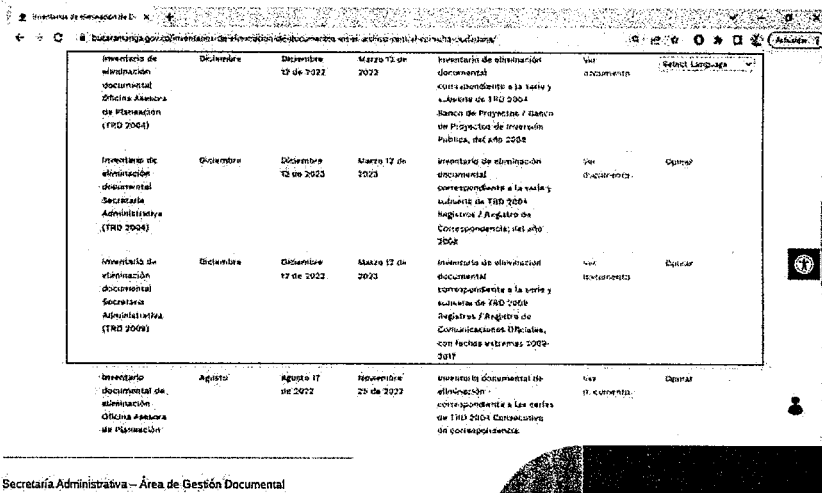
El área de Gestión Documental una vez comprobado el cumplimiento del *Procedimiento para la eliminación de documentos en el archivo central* Código: P-GDO-8600-170-00, presenta para su aprobación de eliminación documental los inventarios que han cumplido el tiempo requerido por la normatividad vigente.

Secretaría Administrativa – Área de Gestión Documental

*Handwritten signature*

Se relacionan en la siguiente diapositiva los documentos para eliminación:

### 3. Eliminación de documentación que han cumplido los requisitos normativos



Inventario de eliminación documental	Fecha	Fecha de publicación	Fecha de vencimiento	Descripción	Tipo	Estado
Inventario de eliminación documental Oficina Asesora de Planeación (TRD 2004)	Diciembre 17 de 2012	Diciembre 17 de 2012	Marzo 17 de 2013	Inventario de eliminación documental correspondiente a la Ley y Leyes de TRD 2004 Banco de Proyectos / Banco de Proyectos de Inversión Pública, del año 2008	Ver documentos	Finalizado
Inventario de eliminación documental Secretaría Administrativa (TRD 2004)	Diciembre 17 de 2012	Diciembre 17 de 2012	Marzo 17 de 2013	Inventario de eliminación documental correspondiente a la Ley y Leyes de TRD 2004 Registro / Registro de Correspondencia, del año 2008	Ver documentos	Finalizado
Inventario de eliminación documental Secretaría Administrativa (TRD 2009)	Diciembre 17 de 2012	Diciembre 17 de 2012	Marzo 17 de 2013	Inventario de eliminación documental correspondiente a la Ley y Leyes de TRD 2008 Registros / Registro de Comunicaciones Oficiales, con fechas vigentes 2008-2011	Ver documentos	Finalizado
Inventario de eliminación documental Oficina Asesora de Planeación	Agosto 17 de 2012	Agosto 17 de 2012	Noviembre 20 de 2012	Inventario de eliminación documental correspondiente a Leyes de TRD 2004 Correspondencia de correspondencia	Ver documentos	Finalizado

Secretaría Administrativa – Área de Gestión Documental

Una vez terminada la intervención por parte del Área de Gestión Documental, toma la palabra la Erika Rocío Rueda León y somete a votación la eliminación documental del inventario publicado en la página, el cual fue aprobado con quince (15) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

### 10. Aprobación para la publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga.

Continuando con el orden del día, Erika Rocío Rueda León, le otorga la palabra a Katherine Perilla Sierra, Profesional Universitaria del Archivo Central, quien será la encargada de mostrar la relación de series que poseen inventarios para su publicación en la página web, las cuales ya cumplieron con el tiempo de retención asignado por las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN.

Katherine Perilla Sierra, menciona que una vez verificadas, las tablas de retención y de la documentación que tenemos custodiada en el archivo central, ya establecimos la documentación que cumplió el tiempo de retención, los cuales presento a continuación:

*[Handwritten signature]*





ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 9 de 15

DEPENDENCIA	TRD	SERIE / SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	NÚMERO DE CAJAS
Despacho del Alcalde	2009	Actas / Actas de Reuniones de Trabajo	2013-2014	1
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2013-2014	5
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2012-2018	18
	2009	Comunicaciones / Tramitación de Derechos de Petición	2016-2017	32
Oficina de Prensa y Comunicaciones	2009	Comunicaciones / Remisorios	2017-2018	12
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2012-2015	5
Secretaría de Planeación	2009	Indicadores / Indicadores de Gestión	2013-2015	1
	2009	Acciones de Tutela	2009-2012	3
	2009	Acciones Populares	2009-2012	19
	2009	Banco de Programas y Proyectos	2009	9
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2009-2010	4
	2009	Derechos de Petición	2009-2012	20
	2009	Conceptos / Conceptos Técnicos	2009-2012	13
	2009	Operaciones de Control / Control de Obra	2009-2012	17
2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2009-2010	2	

Secretaría de Educación	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2014-2019	4
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2014-2018	1
	2009	Registros / Registros del Sistema de Gestión de la Calidad	2014-2019	15
	2009	Circulares / Circulares Informativas	2013-2018	1
Secretaría de Infraestructura	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2018-2019	9
	2009	Conceptos / Conceptos Técnicos	2018-2019	3
	2009	Informes / Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2018	1
Secretaría de Desarrollo Social	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2014-2019	30
Secretaría Jurídica	2009	Registros / Registro de Comunicaciones Oficiales	2018	1
	2009	Informes / Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2018	2

Secretaría Administrativa	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2010-2018	27
	2009	Órdenes / Órdenes de Trabajo	2011-2015	4
	2009	Recibos / Facturas de Servicios Públicos	2009-2016	44
	2009	Registros / Registros de Pedidos de Cafetería y Aseo	2015	1
	2009	Planes / Plan Anual de Compras	2010-2016	60
	2009	Programas / Programa de Mantenimiento	2010-2011	7
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2013	2
	2009	Circulares / Circulares Informativas	2017	1

ky



## ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 10 de 15

Secretaría del Interior	2009	Actas / Actas de Reuniones de Trabajo	2016-2018	6
	2009	Circulares / Circulares Informativas	2014-2017	6
	2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2014-2019	85
	2009	Informes / Informes a Entes Nacionales	2014	1
	2009	Informes / Informes a Organismos de Control y Vigilancia	2018	1
	2009	Informes / Informes de Gestión y Resultados	2015-2018	7
	2009	Registros / Registro de Comunicaciones Oficiales	2014-2015	3
	2009	Registros / Registros del Sistema de Gestión de la Calidad	2016-2018	2
	2009	Acciones Populares	2012	1
Secretaría de Hacienda	2004	Registros	2002-2008	55
	2004-2009	Comunicaciones / Comunicaciones Informativas	2002 - 2018	154
	2009	Paz y Salvos	2010-2017	72
<b>TOTAL</b>				<b>767</b>

Una vez terminada la intervención de Katherine Perilla Sierra, toma la palabra Erika Roció Rueda León y somete a votación la aprobación para la publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga, el cual fue aprobada con catorce (14) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat

### 11. Plan de acción del Plan Estratégico de TH, ajustado

Toma la palabra Ederit Orozco Sandoval, enlace del Área de Talento Humano, quien será la encargada de explicar el ajuste al Plan de Acción del Plan Estratégico de Talento Humano, donde nos menciona que siguiendo algunas recomendaciones que dio la oficina de Control Interno, procede a realizar la modificación a los planes que habían sido aprobados en el mes de enero de la presente vigencia. La recomendación básicamente era que, se estableciera algún criterio de medición, el Plan de acción del Plan Estratégico de TH básicamente es el mismo, lo que se incluye son dos metas al final del documento, las cuales son:

- ✓ Mantener anualmente el nivel de madurez en la GETH entre 81-100% (nivel de consolidación) en la herramienta de Autodiagnóstico de TH.
- ✓ Aumentar anualmente dos puntos porcentuales en los resultados del FURAG, respecto del año anterior.



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 11 de 15

PLAN DE ACCIÓN 2023 DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO						
Unidad Ejecutora	Objetivo	Nombre Proyecto	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable/Responsabilidad
Gestión del talento humano	Plasificar el desarrollo estratégico de las actividades que permiten evaluar y optimizar la gestión del talento humano para cada una de las etapas laborales de los servidores	Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano consolidado	Actualizar y presentar al comité Institucional el plan de acción del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	01,01,2023	30,01,2023	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan Institucional de Capacitación aprobado	Construir el Plan Institucional de Capacitación a partir de las necesidades identificadas	01,01,2023	30,01,2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Presentar para aprobación del Comité Institucional de MIPG el PIC	15,01,2023	30,01,2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Socializar el PIC con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos	15,02,2023	30,03,2023	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan Institucional de Capacitación ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el PIC	15,02,2023	30,12,2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el PIC y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30,08,2023	30,12,2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Plan de Bienestar e Incentivos aprobado	Construir el Plan de Bienestar e Incentivos a partir de las necesidades identificadas	01,01,2023	30,01,2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG el Plan de Bienestar e Incentivos	15,01,2023	30,01,2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Socializar el Plan de Bienestar e Incentivos con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos	15,02,2023	30,03,2023	Subsecretario Administrativo de TH
		Plan de bienestar e incentivos ejecutado y evaluado	Desarrollar las actividades previstas en el Plan de Bienestar e Incentivos	15,02,2023	30,12,2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar e Incentivos y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30,08,2023	30,12,2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
		Estrategia para divulgación del código de integridad diseñada	Desarrollar actividades para apropiación del código de integridad.	01,02,2023	20,12,2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH
		Bucaramanga Medición del grado de apropiación del código de integridad	Aplicar encuesta para determinar el grado de apropiación de los valores del código de integridad	15,11,2023	20,12,2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH
		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado	Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentarlo para firma del representante legal y demás responsables del proceso	01,12,2022	30,01,2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
		Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado	Implementar las actividades previstas en el plan de seguridad y salud en el trabajo	01,01,2023	30,12,2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos aprobados	Construir el Plan anual de vacantes y el plan de provisión de recursos humanos	01,01,2023	30,01,2023	Profesionales Especializados del área de Talento Humano		
	Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG Plan anual de vacantes y el plan de provisión de recursos humanos	15,01,2023	30,01,2023	Subsecretario Administrativo de TH		
Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos ejecutado	Ejecutar la provisión de los empleos del plan anual de vacantes de acuerdo con los mecanismos de provisión establecidos en la ley.	01,01,2023	30,12,2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo/Secretario Administrativo		
Actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC del área de talento humano ejecutadas	Desarrollar las actividades que se encuentran aprobadas en el PAAC correspondientes al área de Talento Humano	01,01,2023	30,12,2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH		

Metas: 1. Mantener anualmente el nivel de madurez en la GETH entre 81-100% (nivel de Consolidación) en la herramienta de Autodiagnóstico de TH.  
2. Aumentar anualmente 2 puntos porcentuales en los resultados del Furag, respecto del año anterior.

Una vez terminada la intervención de Ederit Orozco Sandoval, toma la palabra Erika Roció Rueda León y somete a votación el ajuste al Plan de acción del Plan Estratégico de TH, el cual fue aprobado por los integrantes del Comité, con 14 votos a través del chat.

**12. Plan anual de vacantes y de previsión de recursos humanos, ajustado**

Seguidamente, se procede a proyectar el Plan Anual de Vacantes, el cual trata sobre la identificación de los empleos y el Plan de Previsión de Recursos Humanos, y sobre cómo vamos a hacer la provisión de esos empleos, cuyo Marco Legal gira en torno a la Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015 y Ley 1960 de 2019. El objetivo que se tiene es Identificar el número de empleos vacantes de la planta de cargos aprobada, así como programar la provisión definitiva de los empleos de libre nombramiento y remoción y de la planta del sistema de carrera administrativa, que son la base para efectuar el reporte de empleos a concurso de méritos ante la Comisión Nacional del Servicio Civil. Este plan es de aplicabilidad para proveer empleos a corto o mediano plazo. Se ejecutará a partir de la identificación de los empleos vacantes y teniendo en cuenta la necesidad de su provisión, con base en los recursos presupuestales disponibles; no incluye los empleos del Sector educación, plan de docentes, directivos docentes y administrativos de los establecimientos educativos.


Manifiesta Ederit Orozco Sandoval, que el plan cuenta con la versión 2 y que básicamente las modificaciones están en la construcción de 3 indicadores en la parte de seguimiento:

$$1. \text{ Cumplimiento} = \frac{\text{Número de empleos provistos}}{\text{Total de empleos aprobados en la planta de cargos}} \times 100$$

$$2. \text{ Registro de vacantes en la Plataforma SIMO 4.0} = \frac{\text{Número de empleos reportados}}{\text{Total de empleos vacantes del sistema de Carrera Administrativa}^1} \times 100$$

<sup>1</sup> Si existe lista de elegibles vigente, la novedad se registra en el módulo de novedades de listas de elegibles SIMO 4.0; a falta de esta el empleo debe estar reportado para efectos de concurso de méritos.

$$3. \text{ Provisión Oportuna de empleos vacantes} = \frac{\sum \text{número de días}^2 \text{ en que se cubren las vacantes del trimestre}}{\text{Total de empleos vacantes en el trimestre}}$$

	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 12 de 15

Seguidamente toma la palabra Erika Roció Rueda León y somete a votación el ajuste al Plan Anual de Vacantes y de previsión de recursos humanos. Los integrantes del Comité dieron su aprobación, con 15 votos a través del chat.

### 13. Plan de Bienestar Social, ajustado

El objetivo principal del plan de bienestar social es generar condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, de manera que posibilite la identificación del servidor público con las funciones que realiza en la entidad, generando espacios de conocimientos, competencias y habilidades que permitan contribuir su bienestar y motivación.

Cabe resaltar que el propósito de dicho plan es contribuir a través de actividades de promoción y prevención, en la construcción de una mejor calidad de vida, en las áreas educativas, recreativas, deportivas y culturales de los servidores públicos y su grupo familiar.

Se proyecto de igual manera la programación en cuanto a los incentivos a la cual se le realizaron unos cambios, de algunas actividades que no se habían incluido en el plan, como por ejemplo la celebración del día del niño, ya que es ofrecida por la caja de compensación, Vacaciones Recreativas Taller de Manualidades y un programa de prepensionados

Celebración y/o conmemoración fechas especiales - Día del niño.	Brindar un espacio de recreación y reconocimiento a los hijos de los servidores públicos.	60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Convivencia Social
Actividad Turística, Vacacional	Ofrecer jornadas de integración y descanso para el servidor público, que contribuyan a disminuir niveles de estrés laboral.	637 servidores públicos y 25 Trabajadores Oficiales	(1) una Jornada de Integración y descanso para los que lo soliciten	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial
Vacaciones Recreativas	Promover actividades de concientización sobre el cuidado del medio ambiente y disminuir el sedentarismo.	60 niños de servidores públicos y Trabajadores Oficiales	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial
Taller de Manualidades	Promover actividades que conlleven a la recreación, creatividad y el bienestar del empleado	40 servidores públicos	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Convivencia Social
Pre Pensionados	Desarrollar habilidades de adaptación para afrontar el cambio y descubrir capacidades por medio de actividades lúdicas	10 Servidores públicos	1 Jornada	Registro Fotográfico y Lista de Asistencias	Equilibrio Psicosocial


Terminada la presentación de Ederit Orozco Sandoval, retoma la palabra Erika Rocio y somete a votación el plan de bienestar social, el cual fue aprobado con 16 votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

### 14. Aprobación Plan Institucional de Capacitación - PIC, ajustado

Continuando con el orden del día Erika Rocio, informa que el siguiente se punto se incluyó a petición de la Secretaría Administrativa. Toma la palabra Ederit Orozco Sandoval, quien manifiesta que los ajustes están en el cronograma en la programación, se incluyeron 2 ítems nuevos. Política Contable a petición de la Secretaría la Hacienda, sobre un tema de capacitación en temas contables y el de Política de Integridad y Conflicto de interés:

Gestión del Talento Humano Secretaría de Hacienda	Capacitar a las diferentes secretarías y/o oficinas de la Administración Central en temas relacionados al proceso contable y manejo de la información contable.	POLÍTICAS CONTABLES	Aprendizaje continuo / Adaptación al cambio
Gestión del Talento Humano	Articular entre cada servidor público los valores y principios que componen el buen actuar en la institución, teniendo siempre como horizonte las buenas prácticas y la ética profesional.	POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES	Compromiso con la organización / Trabajo en Equipo / Orientación a resultados



	<b>ACTA DE COMITÉ</b>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 13 de 15

Finalizada la presentación, Erika Roció Rueda León, somete a votación el Plan Institucional de Capacitación - PIC, ajustado, el cual fue aprobado con 16 votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

### 15. Aprobación programa de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023

Erika Rocio Rueda, cede la palabra a Alonso Hernández Villabona, del equipo de Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría Administrativa, quien manifiesta que se tiene establecido los seguimientos y auditoria, en ese sentido se tiene establecido para la vigencia 2023 la realización de auditorías internas de calidad a los procesos, cuyo objetivo es verificar la conformidad y el cumplimiento de requisitos propios de cada uno de los procesos y conforme a la norma ISO 90001-2015.

Los procesos y fechas para la realización de auditorías son las siguientes:

## AUDITORÍAS INTERNAS 2023

**OBJETIVO.** Llevar a cabo las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión de Calidad para verificar su eficacia, y si es conforme con los requisitos propios de la Alcaldía de Bucaramanga y de la NTC ISO 9001:2015.



PROCESO	AÑO 2023				AUDITORES
	FECHA	CIERRE	ABRIL	AGOSTO	
1. ADQUISICIONES					AP. Zayza Arias, AA. Mario Méndez - Sitio del proceso: Erika Arias
2. GESTIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS					AP. Zayza Arias, AA. Mario Méndez - Sitio del proceso: Erika Arias
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					AP. Rocio Pruden, AA. Alonso Hernández - Sitio del proceso: Erika Arias
4. GESTIÓN JURÍDICA					AP. Alonso Hernández, AA. Erika Arias y Erika Arias - Sitio del proceso: Mario Méndez
5. EVALUACIÓN					AP. Rocio Pruden, AA. Mario Méndez - Sitio del proceso: Erika Arias
6. GESTIÓN DOCUMENTAL					AP. Zayza Arias, AA. Erika Arias - Sitio del proceso: Mario Méndez
7. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					AP. Rocio Pruden, AA. Alonso Hernández - Sitio del proceso: Erika Arias
8. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN					AP. Erika Arias, AA. Mario Méndez - Sitio del proceso: Zayza Arias
9. GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO					AP. Alonso Hernández, AA. Mario Méndez - Sitio del proceso: Zayza Arias
10. TÉCNICO DE SERVICIOS PÚBLICOS					AP. Mario Méndez, AA. Zayza Arias - Sitio del proceso: Alonso Hernández
11. DESARROLLO SOSTENIBLE					AP. Zayza Arias, AA. Alonso Hernández y Mario Méndez - Sitio del proceso: Erika Arias
12. GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO					AP. Rocio Pruden, AA. Alonso Hernández, Erika Arias y Mario Méndez - Sitio del proceso: Erika Arias
13. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO					AP. Alonso Hernández, AA. Erika Arias - Sitio del proceso: Zayza Arias
14. CONTROL INTERNO DE GESTIÓN					AP. Rocio Pruden, AA. Mario Méndez - Sitio del proceso: Alonso Hernández
15. MEJORAMIENTO CONTINUO					Persona designada.



Alcaldía de Bucaramanga

[www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co)



Una vez realizada la presentación, toma la palabra la Erika Roció Rueda León y somete a votación el programa de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023, el cual fue aprobado con 14 votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

### 16. Proposiciones y varios

Continuando con el último ítem del orden del día, Erika Rocio, pregunta a los integrantes del comité, si alguno tiene un tema para tratar en este espacio, a la cual respondieron que no tienen ninguna proposición. Erika Roció agradece a todos la participación y da por terminada la reunión.

### Conclusiones:

Se cumplió el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:

- Mapas de Riesgos de Gestión 2023 por procesos, aprobados con 15 votos
- Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano 2023, ajustado 1 aprobado con 15 votos
- Equipo líder de la planeación e implementación de la estrategia de participación ciudadana conformado, aprobado con 16 votos

*Handwritten signature*



## ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 14 de 15

- Eliminación documental inventario de apoyo de la Oficina del SISBEN, metodología III (restante), aprobado con 15 votos
- Programa de Gestión Documental – PGD, aprobado con 14 votos
- Eliminación documental del inventario publicado en la página, aprobado con 15 votos
- Publicación en la página web de inventarios documentales para eliminación documental en cumplimiento del acuerdo 004/2019 emanado por el AGN y las TRD de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga, aprobado con 14 votos
- Plan de acción del Plan Estratégico de TH ajustado, aprobado con 14 votos
- Plan anual de vacantes y de previsión de recursos humanos ajustado, aprobado con 15 votos
- Plan de Bienestar Social ajustado, aprobado con 16 votos
- Plan Institucional de Capacitación – PIC ajustado, aprobado con 14 votos
- Programa de Auditoría Interna del Sistema de Gestión de Calidad para ejecutar en la vigencia 2023, aprobado con 16 votos

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 4:10 pm del día jueves, dieciséis (16) del mes de marzo de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	
Mónica Lucia Sarmiento Olarte	Secretaria Administrativa	
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	
Camilo Euclides Quiñonez Avendaño	Secretario Jurídico	
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina CI Disciplinario	
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 15 de 15

Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa Comunicaciones	
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	
Manuel José Torres González,	Director DADEP	
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG - invitada permanente	

Proyectó/ Margarita Robayo- Sandra Holguín- Yulieth Prada- Laura Gallo - Ángel Mantilla  
Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE

miércoles

miércoles 14:01 Reunión finalizada: **2m 7s**

jueves

jueves 14:06 Reunión finalizada: **4m 51s**

jueves 14:06 Reunión iniciada:

**EE** jueves 14:20  
buenas tardes para comentar que no tengo sonido en mi computador

estamos atentos por parte de la Oficina de Valorización

buenas tardes

**NJ** jueves 14:24  
Nidia Patricia Franco Jerez  
Buenas tardes Control Interno Disciplinario presente

**EE** jueves 14:29  
ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA  
buenas tardes

**SV** jueves 14:29  
STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR  
buenas tardes, OFAI presente

**NM** jueves 14:39  
NANCY CAÑON MEZA  
Presente secretaria de salud

**YR** jueves 14:40  
Yorley Milena Valderrama Rodriguez  
Buenas tardes

**EE** jueves 14:40  
ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA  
LISTO SI SEÑORA

**MG** jueves 14:41  
Manuel Jose Torres Gonzalez  
Buenas tardes

**EE** jueves 14:41  
ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA  
Buenas tardes

**JF** jueves 14:41  
JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO  
Buena tarde, Secretaría de Educación presente

jueves 14:41 La grabación se ha iniciado

**IV** jueves 14:41  
Ivan Vargas (Invitado)  
Secretario de

Infraestructura presente

**JB** jueves 14:42  
Joseph Andres Gallardo Bastos  
Buenas tardes, área de prensa presente

**MP** jueves 14:42  
Manuel Antonio Vasquez Prada  
Buenas tardes, Manuel Vásquez - Secretario del Interior, presente

**MV** jueves 14:42  
María Daniela Illera Villate  
Buenas tarde

**AG** jueves 14:42  
Adrián González (Invitado)  
Muy buenos días

**ND** jueves 14:44  
Nelson Tobo Davila (Externo)

Escribe un mensaje nuevo

🔗 ! 😊 GIF 🗨️ 📎 🔄 📄 ... 🗣️ ▶️



**AG** Adrian Gonzalez (Invitado) jueves 14:42  
Muy buenos días

**ND** Nelson Toba Davila (Externo) jueves 14:44  
Buenas tardes, Nelson Toba Davila de la Secretaria de Infraestructura presente.

jueves 14:46  
Aprobación orden del día

**IV** Ivan Vargas (Invitado) jueves 14:46  
Aprobado orden del dia

**MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 14:46  
Aprobado orden del día

**DB** Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 14:46  
Aprobado orden del día - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

**MG** Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 14:47  
Aprobado orden del día.

**AG** Adrián González (Invitado) jueves 14:47  
Aprobado

**EE** ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 14:47  
aprobado Oficina de Valorizacion

**NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 14:47  
Aprobado secretaria de salud

**JN** JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 14:47  
Aprobado orden del día, Secretaria de Desarrollo Social.

**DB** Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 14:48  
Aprobado orden del día - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

**JF** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 14:48  
Aprobado, Sec Educación

**ND** Nelson Toba Davila (Externo) jueves 14:48  
APROBADO SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

**JB** Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 14:49  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

**MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 14:53  
Manuel Vásquez - Secretario del Interior, presente

**NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 14:54  
Presente

**AG** Adrián González (Invitado) jueves 14:54  
Aprobado

**GR** Genderson Robles (Invitado) jueves 14:54  
Presente - Genderson Robles, Secretario de Hacienda

Escribe un mensaje nuevo

Presente - Genderson Robles, Secretario de Hacienda

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 14:54  
Buenas tardes, Jorge Isnardo Neira Presente

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 14:55  
Presente

Presente Estefania Lopez

Muchas gracias

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 14:56  
Secretario Juridicp PRESENTE

jueves 15:09  
4. Aprobación Mapa de Riesgos de Gestión 2023, por procesos:

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:10  
Aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:10  
aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:10  
Aprobado Despacho Alcalde

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:10  
Aprobado mapa de riesgo

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:10  
OFAI

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:10  
Aprobado Sec Educación

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:10  
Aprobado mapa de riesgos de gestión

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:10  
Aprobado DADEP

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:10  
Aprobado Sec. Planeación

JG Jorge Isnardo Neira Gonzalez jueves 15:10  
Aprobado Desarrollo socila

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:10  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:10  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:10  
Aprobado

Escribe un mensaje nuevo

🔗 📌 😊 📎 🗨️ 📄 🔄 📑 📄 ⋮ 📄 🗨️

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:10  
aprobado, Oficina de Valorización

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:11  
Aprobado

jueves 15:15  
5. Aprobación ajustes PAAC 2023:

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:15  
Aprobados ajustes PAAC

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:15  
Aprobado - Secretaria de Salud y Ambiente

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:16  
Aprobado

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:16  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:16  
Aprobado, Sec Educación

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:16  
Aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:16  
Aprobado Despacho Alcalde

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:16  
aprobado ofai

JG Jorge Isnardo Neira Gonzalez jueves 15:16  
Aprobado desarrollo

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:16  
Aprobado, Oficina de Valorización

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:16  
Aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:16  
Aprobado Sec. Planeación

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:16  
Aprobado por parte de la secretaría de Hacienda

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:16  
Aprobado ajuste - Secretaria de Salud y Ambiente

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:16  
Aprobado - Sec interior

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Escribe un mensaje nuevo

🔗 ! 😊 GIF 🗨️ 🗣️ 🔄 📄 ... 📎 ➤

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:17  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:22  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

jueves 15:22  
6. Aprobación Equipo Líder Participación Ciudadana:

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:23  
Aprobado Despacho Alcalde

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:23  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:23  
ofai aprobado

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:23  
Aprobado Se. Planeación

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:23  
APROBADO

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:23  
Aprobado

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:23  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:23  
Aprobado

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:23  
Aprobado

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:23  
aprobado, Oficina de Valorización

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:23  
Aprobado, Sec Educación

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:23  
Aprobado - Secretaria de Salud y Ambiente

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:23  
Aprobado equipo líder de participación ciudadana - Genderson Robles

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:23  
Aprobado- Desarrollo Social

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:24  
Aprobado - sec interior

jueves 15:26  
7. Aprobación eliminación documental:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Escribe un mensaje nuevo

🔗 📌 😊 📎 🗨️ 📄 🔄 📁 📄 ⋮ 📄 🗨️

jueves 15:26

7. Aprobación eliminación documental:



Genderson Robles (Invitado) jueves 15:26  
Aprobado punto 7



Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:26  
APROBADO ELIMINACIÓN DOCUMENTAL- SECRETARÍA JURÍDICA



Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:26  
aprobado eliminacion



MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:26  
Aprobado Despacho Alcalde



Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:26  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos



NANCY CAÑON MEZA jueves 15:26  
Aprobado - Secretaria de Salud y Ambiente



JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:26  
Aprobado Sec Educación



Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:26  
Aprobado Prensa y Comunicaciones



MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:26  
Aprobado Sec. Planeación



STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:26  
aprobado ofai



JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:26  
Aprobado- Desarrollo Social



Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:26  
Aprobado



Adrián González (Invitado) jueves 15:26  
Aprobado



ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:26  
Aprobado, Oficina de Valorización



NANCY CAÑON MEZA jueves 15:27  
Aprobado eliminacion documental - Secretaria de Salud y Ambiente



Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:27  
Aprobado - Sec interior



María Mónica Castillo (Invitado) jueves 15:29  
Por favor diligencia el control de asistencia:  
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



**Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...**  
 EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA  
 sujeto que recolecta y almacena dat...  
 forms.office.com

jueves 15:31

8. Aprobación Programa de Gestión Documental:

Escribe un mensaje nuevo



jueves 15:31  
8. Aprobación Programa de Gestión Documental:

- GR** Genderson Robles (Invitado) jueves 15:31  
Aprobado punto 8. Programa gestión documental
- IV** Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:31  
Aprobada actualizacion PGD
- ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:31  
Aprobado Despacho Alcalde
- EE** ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:31  
Aprobado, Oficina de Valorización
- JF** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:31  
Aprobado Sec Educación
- ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:31  
Aprobado Sec. Planeación
- CA** Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:31  
APROBADO - PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - JURIDICA
- NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 15:31  
Aprobado actualización PGD - Secretaria de Salud y Ambiente
- DB** Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:31  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos
- AG** Adrián González (Invitado) jueves 15:31  
Aprobado
- MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:31  
Aprobado - sec inteiror
- JB** Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:31  
Aprobado Prensa y Comunicaciones
- JN** JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:32  
Aprobado- Desarrollo Social

jueves 15:33  
9. Aprobación eliminación documental del inventario:

- DB** Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:34  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos
- NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 15:34  
Aprobado eliminación documental - Secretaria de Salud y Ambiente
- GR** Genderson Robles (Invitado) jueves 15:34  
Aprobado punto 9. Eliminación de inventarios documentales
- ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:34  
Aprobado Sec. Planeación

Escribe un mensaje nuevo

🔗 ! 😊 GIF 🗨️ 📎 🔄 📄 ... 📄 🗑️

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:34  
Aprobado punto 9. Eliminación de inventarios documentales

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:34  
Aprobado Sec. Planeación

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:34  
APROBADO PUNTO 9. SECRETARÍA JURIDICA

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:34  
Aprobado- Desarrollo Social

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:34  
Aprobado Despacho Alcalde

IV Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:34  
Aprobado

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:34  
aprob ofai

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:34  
Aprobado, Oficina de Valorización

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:34  
Aprobado secretaria de educación

AG Adrián González (Invitado) jueves 15:34  
Aprobado

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:35  
Aprobado  
Aprobado sec administrativo

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:35  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:35  
Aprobado DADEP

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:35  
Aprobado sec interior

jueves 15:38  
10. Aprobación publicación página web inventario de eliminación documental:

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:39  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:39  
Aprobado Despacho Alcalde

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:39  
Aprobado - punto 10

Escribe un mensaje nuevo

🔗 ! 😊 GIF 🗨️ 📌 🔄 📄 ... 📎 ➤

Aprobado - punto 10

**JF** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:39  
Aprobado, Sec Educación

**JN** JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:39  
Aprobado- Desarrollo Social

**MO** Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:39  
Aprobado Sec Administrativa

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:39  
Aprobado Sec. Planeación

**IV** Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:39  
aprobado

**NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 15:39  
Aprobado secretaria de salud

**EE** ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:39  
aprobado, Oficina de Valorización

**JB** Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:39  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

**AG** Adrián González (Invitado) jueves 15:39  
Aprobado

**CA** Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:39  
APROBADO SECRETARIA JURIDICA

**MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:39  
Aprobado - sec interior

jueves 15:42  
11. Aprobación Plan de Acción de talento humano ajustado:

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:43  
Aprobado Despacho Alcalde  
Aprobado Sec. Planeación

**DB** Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:43  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

**GR** Genderson Robles (Invitado) jueves 15:43  
Punto 11 Aprobado

**JF** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:43  
Aprobado, Sec Educación

**JN** JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:43  
Aprobado- Desarrollo Social

Escribe un mensaje nuevo

🔍 ! 😊 GIF 🗨️ 📎 🔄 📄 ⋮ 📄 🗑️



Aprobado- Desarrollo Social

**EE** ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:43  
aprobado, Oficina de Valorización

**JB** Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:43  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

**NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 15:43  
Aprobado secretaria de salud

**MO** Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:43  
Aprobado Sec Administrativa

**MG** Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:43  
Aprobado DADEP

**SV** STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:43  
aprobado ofai

**CA** Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:43  
APROBADO Plan. de accion de talento Humano.  
Jurídica

**MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:43  
Aprobado - sec interior

jueves 15:47  
12. Aprobación Plan Anual de Vacante y de previsión de recursos humanos ajustados:

**CA** Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:47  
APROBADO PUNTO 12. Jurídica

**GR** Genderson Robles (Invitado) jueves 15:47  
Aprobado. Secretario de Hacienda punto 12

**SV** STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:47  
aprobado ofai

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:47  
Aprobado Sec. Planeación

**JF** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:47  
Aprobado 12, Sec de Educación

**DB** Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:47  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:47  
Aprobado Despacho Alcalde

**EE** ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:47  
aprobado, Oficina de Valorización

**IV** Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:47  
Aprobado

Escribe un mensaje nuevo

🔗 ! 😊 GIF 🗨️ 📎 🔄 📄 ... 📎 ▶

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:47  
Aprobado Sec Administrativa

MP Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:47  
Aprobado - sec interior

NM NANCY CAÑON MEZA jueves 15:48  
Aprobado secretaria de salud

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:48  
Aprobado- Desarrollo Social

MG Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:48  
aprobado DADEP

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:48  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

AG Adrián Gonzalez (Invitado) jueves 15:49  
Aprobado

MC María Mónica Castillo (Invitado) jueves 15:49  
Por favor diligenciar el control de asistencia:  
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



**Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...**  
 EI MUNICIPIO DE BUCARAMANGA  
 sujeto que recolecta y almacena dat...  
 forms.office.com

jueves 15:53  
13. Aprobación Plan de Bienestar Social ajustado:

GR Genderson Robles (Invitado) jueves 15:53  
Aprobado plan de bienestar social punto 13

JB Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:53  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:53  
Aprobado

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:53  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

JN JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:53  
Aprobado- Desarrollo Social

SV STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:53  
aprobado ofai

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 15:53  
Aprobado

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:53  
aprobado, Oficina de Valorización

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:53  
Aprobado 13 Sec Educación

[Redacted text]

Escribe un mensaje nuevo



**NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 15:53  
Aprobado secretaria de salud

**MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 15:53  
Aprobado - sec interior

**IV** Ivan Vargas (Invitado) jueves 15:54  
aprobado

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:54  
Aprobado Despacho Alcalde

**MG** Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:54  
Aprobado DADEP

**AG** Adrián Gonzalez (Invitado) jueves 15:54  
Aprobado

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:54  
Aprobado Sec. Planeación

jueves 15:56  
14. Aprobación Plan de Capacitaciones ajustado:

**MO** Monica Lucia Sarmiento Olarte jueves 15:56  
Aprobado

**EE** ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 15:56  
aprobado, Oficina de Valorización

**GR** Genderson Robles (Invitado) jueves 15:56  
Aprobado punto 14

**JB** Joseph Andres Gallardo Bastos jueves 15:56  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

**DB** Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) jueves 15:56  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

**JF** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO jueves 15:56  
Aprobado 14 Sec Educación

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 15:56  
Aprobado Sec. Planeación

**MG** Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 15:56  
Aprobado DADEP

**JN** JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 15:56  
Aprobado- Desarrollo Social.

**SV** STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 15:56  
aprobado ofai

[Redacted content]

Escribe un mensaje nuevo

🔗 ! 😊 GIF 🗨️ 📎 🔄 📄 ... 📄 🗑️


MP **Manuel Antonio Vasquez Prada** jueves 15:56  
aprobado - sec interior

ML **MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ** jueves 15:57  
Aprobación Despacho Alcalde

IV **Ivan Vargas (Invitado)** jueves 15:57  
aprobado

AG **Adrián Gonzalez (Invitado)** jueves 15:57  
Aprobado

MC **María Mónica Castillo (Invitado)** jueves 15:57  
Por favor diligenciar el control de asistencia:  
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



**Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...**  
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA  
sujeto que recolecta y almacena dat...  
forms.office.com

jueves 16:00  
15. Aprobación programa de Auditoría Interna del SIGC  
para ejecutar en la vigencia 2023:

DB **Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado)** jueves 16:00  
Aprobado - Unidad Tecnica de Servicios Públicos

GR **Genderson Robles (Invitado)** jueves 16:00  
Aprobado

EE **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** jueves 16:00  
aprobado, Oficina de Valorización

ML **MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ** jueves 16:00  
Aprobado Despacho Alcalde

JB **Joseph Andres Gallardo Bastos** jueves 16:00  
Aprobado Prensa y Comunicaciones

NM **NANCY CAÑON MEZA** jueves 16:00  
Aprobado secretaria de salud

CA **Camilo Euclides Quiñonez Avendaño** jueves 16:00  
Aprobado

JF **JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO** jueves 16:00  
Aprobado 15 Sec Educación

JN **JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado)** jueves 16:00  
Aprobado-Sec Desarrollo Social

IV **Ivan Vargas (Invitado)** jueves 16:00  
Aprobado

AG **Adrián Gonzalez (Invitado)** jueves 16:00  
Aprobado

Escribe un mensaje nuevo

🔗 📌 😊 📄 🗨️ 📎 🔄 📁 📧 ⋮ 📎 🗑️

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 16:00  
Aprobado Sec. Planeación

**MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 16:00  
Aprobado - sec interior

**MG** Manuel Jose Torres Gonzalez jueves 16:00  
Aprobado

**SV** STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR jueves 16:01  
aprob ofai

**MC** María Mónica Castillo (Invitado) jueves 16:01  
Por favor diligenciar el control de asistencia:  
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>



**Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...**  
 EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA  
 sujeto que recolecta y almacena dat...  
 forms.office.com

**CA** Camilo Euclides Quiñonez Avendaño jueves 16:02  
Feliz tarde. Muchas gracias.-

**EE** ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA jueves 16:02  
muchas gracias buena tarde

**YR** Yorley Milena Valderrama Rodriguez jueves 16:02  
Gracias

**JN** JORGE ISNARDO NEIRA (Invitado) jueves 16:02  
Gracias.

**MP** Manuel Antonio Vasquez Prada jueves 16:02  
gracias, feliz tarde

**NM** NANCY CAÑON MEZA jueves 16:02  
Gracias

**MC** María Mónica Castillo (Invitado) jueves 16:03  
Por favor diligenciar el control de asistencia:  
<https://forms.office.com/r/t1iUb504c4>




**Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL ...**  
 EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA  
 sujeto que recolecta y almacena dat...  
 forms.office.com

**ML** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ jueves 16:03  
Muchas gracias a todos

**CS** Carlos Augusto González Serrano (Invitado) jueves 16:03  
Gracias a todos. Feliz tarde.

Leído por última vez

jueves 16:03 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...



**Grabación**  
 María Daniela Illera Villate  
 1h 22m 10s

Esta grabación está configurada para que expire. Vea o cambie la fecha de expiración [aquí](#). [Más información](#)

Escribe un mensaje nuevo




## RE: Acta No 2 preliminar COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG - 16032023 para revisión

Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>

Mar 28/03/2023 10:36

Para: Maria Margarita Robayo Galvis <mrobayo@bucaramanga.gov.co>

CC: Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; Monica Lucia Sarmiento Olarte <mlsarmiento@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>

 1 archivos adjuntos (3 MB)

ACTA No 2 preliminar Comité Institucional 16032023.Rdo GDoc.docx;

Buenas tardes,

Adjunto observaciones al acta de comite institucional de MIPG del dia 16 de marzo de 2023, para realizar los ajustes correspondientes.

Cordialmente,

CAROLINA TOLEDO-CPS  
Profesional de Apoyo  
Secretaría Administrativa

---

**De:** Maria Margarita Robayo Galvis <mrobayo@bucaramanga.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 22 de marzo de 2023 7:17

**Para:** MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ <mosoriel@bucaramanga.gov.co>; Monica Lucia Sarmiento Olarte <mlsarmiento@bucaramanga.gov.co>; ADRIAN IGNACIO GONZALEZ JAIMES <agonzalezj@bucaramanga.gov.co>; JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO <jgonzalezf@bucaramanga.gov.co>; Manuel Antonio Vasquez Prada <mvasquez@bucaramanga.gov.co>; Genderson Fabianny Robles Muñoz <gfroblesm@bucaramanga.gov.co>; Jorge Isnardo Neira Gonzalez <jneira@bucaramanga.gov.co>; Ivan Jose Vargas Cardenas <ivargas@bucaramanga.gov.co>; NANCY CAÑON MEZA <ncanon@bucaramanga.gov.co>; Joseph Andres Gallardo Bastos <jagallardo@bucaramanga.gov.co>; Claudia Orellana Hernandez <corellana@bucaramanga.gov.co>; Manuel Jose Torres Gonzalez <mjtorres@bucaramanga.gov.co>; Jorge Ivan Atuesta Cortes <jiatuestac@bucaramanga.gov.co>; ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA <elopez@bucaramanga.gov.co>; Diana Valeria Mora Bravo <dvmora@bucaramanga.gov.co>; STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR <spradav@bucaramanga.gov.co>

**Cc:** Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>; Leidy Lorena Mora Niño <lmora@bucaramanga.gov.co>; Ana Yazmin Pardo Solano <apardo@bucaramanga.gov.co>; CARLOS ORLANDO MOTTA GUALDRON <cmottag@bucaramanga.gov.co>; Saith Yomara Florez Guerrero <syflorezg@bucaramanga.gov.co>; LEONOR CRISTINA GOMEZ GONZALEZ <lcgomezg@bucaramanga.gov.co>; Elkin Alfredo Albarracin Navas <ealbarracin@bucaramanga.gov.co>; ALEXANDRA JOHANA RODRIGUEZ CABRERA <ajrodriguez@bucaramanga.gov.co>; Joselyn Katherine Osorio Fonseca <jkosorio@bucaramanga.gov.co>; Laura Esther Moreno Rojas <lamoreno@bucaramanga.gov.co>; Claudia Marcela Pardo Aguilar <cmpardoa@bucaramanga.gov.co>; Ella Yohana Lizarazo Torres <eylizarazot@bucaramanga.gov.co>; Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; LAURA MARCELA GALLO LEON <lmgallo@bucaramanga.gov.co>; Maria Monica Castillo Fernandez <mcastillo@bucaramanga.gov.co>; Marlyn Yulieth Prada Jaimes <myprada@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>; margaritarobayogalvis@yahoo.es <margaritarobayogalvis@yahoo.es>; Angel Daniel Mantilla Molina <admantilla@bucaramanga.gov.co>; Ederit Orozco Sandoval <eorozco@bucaramanga.gov.co>

**Asunto:** Acta No 2 preliminar COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG - 16032023 para revisión

Buenos días señores integrantes Comité Institucional MIPG:

Comendidamente remitimos acta **No 2 preliminar**, reunión ordinaria del Comité Institucional del MIPG, realizado el 16 de marzo de 2023, para su revisión.

Si considera hacer algún cambio al contenido, favor resaltarlo en color para facilitar su ajuste en el documento original y remitirlo por este medio a más tardar el viernes 24 de marzo de la presente vigencia, para continuar con el trámite de firmas.

Por otra parte, se adjunta el chat de la reunión, listado de asistencia y presentación, documentos que hacen parte del acta.

Atentamente,

**María Margarita Robayo Galvis**

CPS Secretaría de Planeación

Alcaldía de Bucaramanga

Bucaramanga, Colombia

[www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co)

#GobernarEsHacer

"Aviso legal - Protección de Datos Personales: El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA identificada con NIT. 890.201.222-0, ubicada en la Calle 35 No. 10-43 (Alcaldía de Bucaramanga), dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1074 de 2015, tendiente a la protección de datos personales lo invitamos a que conozca nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual puede ser consultada en nuestro sitio web; en la Políticas se establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información, envíe su solicitud a través de nuestra página web: [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co) y con gusto será atendido." \*Aviso legal – Confidencialidad: La información contenida en este mensaje, en los archivos adjuntos son confidenciales, así como la INFORMACIÓN DE CONSULTA Y ASESORÍA ya que puede ser LEGALMENTE PRIVILEGIADA. Esta es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibido la utilización, copia, reimpresión, reenvío; cualquier acción tomada sobre este correo podrá ser penalizada legalmente. En tal caso, favor notificar en forma inmediata al remitente."

"Aviso legal - Protección de Datos Personales: El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA identificada con NIT. 890.201.222-0, ubicada en la Calle 35 No. 10-43 (Alcaldía de Bucaramanga), dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1074 de 2015, tendiente a la protección de datos personales lo invitamos a que conozca nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual puede ser consultada en nuestro sitio web; en la Políticas se establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información, envíe su solicitud a través de nuestra página web: [www.bucaramanga.gov.co](http://www.bucaramanga.gov.co) y con gusto será atendido." \*Aviso legal – Confidencialidad: La información contenida en este mensaje, en los archivos adjuntos son confidenciales, así como la INFORMACIÓN DE CONSULTA Y ASESORÍA ya que puede ser LEGALMENTE PRIVILEGIADA. Esta es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por error,

equivocación u omisión queda estrictamente prohibido la utilización, copia, reimpresión, reenvío; cualquier acción tomada sobre este correo podrá ser penalizada legalmente. En tal caso, favor notificar en forma inmediata al remitente."