	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 1 de 15

No. 1 DEL AÑO 2023

ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL “COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE BUCARAMANGA”

En Bucaramanga, siendo las 9:05 am del día 26 del mes de enero de 2023, por **video conferencia vía Teams**, previa convocatoria realizada por Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, se reunieron: Manuel Antonio Vásquez Prada, Secretario del Interior; Nancy Cañón Meza, Secretaria de Salud y Ambiente, Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Mónica Lucía Sarmiento Olarte, Secretaria Administrativa; Camilo Euclides Quiñonez Avendaño, Secretario Jurídico, Jairo Enrique González Forero, Secretario de Educación; Genderson Fabianny Robles Muñoz Secretario de Hacienda; Jorge Iván Atuesta Cortes, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario; Jorge Isnardo Neira González, Secretario de Desarrollo Social; Wilfredo Ariel Gómez Bueno, Asesor Oficina TIC; Diana Valeria Mora Bravo, Jefe Unidad Técnica de Servicios Públicos; Estefanía López Espinosa, Jefe Oficina de Valorización; Joseph Andrés Gallardo Bastos, Asesor Prensa y Comunicaciones; Stephanie Prada Villamizar, Jefe Oficina Asuntos Internacionales; Adrián Ignacio González Jaimes, Asesor temas de Transparencia, Manuel José Torres González, Director DADEP, en calidad de miembros del “**Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga**” y Claudia Orellana Hernández, Jefe de Control Interno de Gestión, invitada permanente, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del día:

1. Presentación Alcalde o su delegado
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Aprobación orden del día
4. Aprobación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023
5. Aprobación Mapas de Riesgos de Corrupción 2023, por procesos
6. Aprobación Plan de Participación Ciudadana
7. Aprobación Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital Seguridad y Privacidad de la Información
8. Aprobación Plan Tratamiento Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – Seguridad Digital
9. Aprobación Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones – PETI
10. Aprobación Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR
11. Aprobación Plan Anual de Vacantes
12. Aprobación Plan de Previsión de Recursos Humanos
13. Aprobación Plan de Acción 2023 del Plan Estratégico de Talento Humano
14. Aprobación Plan Institucional de Capacitación -PIC
15. Aprobación Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales
16. Proposiciones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y Verificación del Quórum.

Siendo las 9:15 a.m la doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, inicia la reunión dando un saludo de bienvenida a todos los participantes y procede a realizar el llamado a lista a los miembros del Comité, el cual respondieron los relacionados a continuación:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	Alcaldía de Bucaramanga
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	Alcaldía de Bucaramanga
Mónica Lucía Sarmiento Olarte	Secretaria Administrativa	Alcaldía de Bucaramanga

M



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 2 de 15

Camilo Euclides Quiñonez Avendaño	Secretario Jurídico	Alcaldía de Bucaramanga
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	Alcaldía de Bucaramanga
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina CI Disciplinario	Alcaldía de Bucaramanga
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	Alcaldía de Bucaramanga
Wilfredo Ariel Gómez Bueno	Asesor Oficina TIC	Alcaldía de Bucaramanga
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	Alcaldía de Bucaramanga
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	Alcaldía de Bucaramanga
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	Alcaldía de Bucaramanga
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	Alcaldía de Bucaramanga
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	Alcaldía de Bucaramanga
Manuel José Torres González	Director DADEP	Alcaldía de Bucaramanga
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG – invitada permanente	Alcaldía de Bucaramanga

Se relaciona a continuación lista de invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Erika Rocío Rueda León	Profesional Especializado	Secretaría de Planeación
María Mónica Castillo Fernández	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
María Margarita Robayo Galvis	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Marlyn Yulieth Prada Jaimes	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Sandra Yanneth Holguín Martínez	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Giovanna Mora Molina	CPS - GDE	Secretaría de Planeación
Leidy Lorena Mora Niño	CPS	Secretaría Jurídica
Ana Jazmín Pardo Solano	Profesional	Secretaría Desarrollo Social
Ana Carolina Toledo Bueno	CPS	Secretaría Administrativa
Ederit Orozco Sandoval	Profesional Especializado	Secretaría Administrativa
Katherine Perilla Sierra,	Técnico Operativo	Secretaría Administrativa

Nota: Los demás invitados se encuentran en el control de asistencia y en el chat de la reunión.


2. Presentación del Alcalde o su delegado

La doctora Martha Cecilia Osorio López, Secretaria de Planeación y delegada del señor Alcalde, continúa la reunión dando un saludo de bienvenida a todos los participantes y agradece la participación al comité.

Seguidamente informa que, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño como instancia rectora de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, ha logrado orientar, dirigir y articular estrategias para la implementación, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, gracias al compromiso y participación activa de los equipos de trabajo en cada una de las dependencias de la Administración Municipal. Por otra parte, resalta el acompañamiento y asesoría de la Secretaría de Planeación a Secretarios de Despacho, Asesores, jefes de Oficina y equipos de trabajo, asesoría articulada con el DAFP, entidad que ha tenido un alto compromiso con la Administración Municipal de Bucaramanga en el desarrollo de las etapas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Reitera que como delegada del señor Alcalde, invita a los integrantes del Comité a continuar con el cumplimiento de las funciones contenidas en el Decreto 0175 de 27 de octubre de 2022. De igual manera, aunar esfuerzos para que las metas propuestas en los planes vigencia 2023, se cumplan al 100% y el municipio aumente el puntaje en la calificación del FURAG para este año.

Continúa manifestando que, en el día de hoy, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, tendrá la responsabilidad de revisar y aprobar los planes que por norma y lineamientos del DAFP, orientan la gestión de la entidad y que se presentan en el orden del día con la participación de la Secretaría de Planeación, Secretaría Administrativa y OATIC. Así mismo, agradece a todos los participantes de la Administración municipal, su asistencia y participación activa en el desarrollo de la agenda, teniendo claridad que el Comité de Gestión y Desempeño es el escenario para tomar decisiones.

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 3 de 15

3. Aprobación orden del día

Una vez verificado el quórum, se dio lectura al orden del día. La doctora Martha Cecilia Osorio, lo sometió a votación y fue aprobado por unanimidad, a través del chat.

4. Aprobación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023

Continuado con el orden del día, la doctora Martha Cecilia Osorio, manifiesta que la Alcaldía de Bucaramanga estructuró el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023 en el marco de la Ley 1474 que en su Artículo 73 establece "Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Así mismo, mediante Circular No. 86 del 11 de noviembre de 2022, se convocó a Secretarios de Despacho, asesores, jefes de oficina y enlaces a la socialización de la metodología para la formulación del Plan Anticorrupción 2023 por procesos, los cuales se realizaron a través de mesas de trabajo del 30 de noviembre al 1 de diciembre de 2022 y como resultado se tienen 21 mapas de riesgos de corrupción por procesos y los 6 componentes del PAAC 2023, de acuerdo con los lineamientos dados por el DAFP.


CRONOGRAMA FORMULACIÓN PAAC 2023			
Componentes	Responsables	Fecha	Horario
Componente 1. Gestión del Riesgo de corrupción	Todos los procesos	30-11-2022	8:30 am - 12:00 m
Componente 2: Racionalización de trámites	Todos los procesos	30-11-2022	2:30 pm - 4:00 pm
Componente 3: Rendición de Cuentas	Todos los procesos	1-12-2022	8:30 am - 12:00 m
Componente 4: Mecanismos para mejorar el servicio al Ciudadano	Todos los procesos	2-12-2022	8:30 am - 12:00 m 2:30 pm - 4:00 pm
Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Todos los procesos	5-12-2022	8:30 am - 12:00 m
Componente 6: Iniciativas adicionales: Integridad y Conflicto de intereses	Todos los procesos	1-12-2022	2:30 pm - 4:30 pm

Por otra parte, manifiesta que con el objetivo de tener en cuenta las observaciones o aportes de la ciudadanía y de grupos de interés, la Alcaldía de Bucaramanga puso a disposición de servidores públicos, contratistas, ciudadanía y demás partes interesadas, la versión preliminar del documento en la página web y redes sociales de la entidad desde el 20 al 25 de enero de 2023.



Se emitió la Circular No. 01 de enero de 2023, por medio de la cual se convocó a Secretarios de despacho, asesores y jefes de oficina para continuar con el proceso de formulación del Plan

Handwritten signature or initials.

	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 4 de 15

Anticorrupción 2023 con el fin de consolidar el Componente 2. Racionalización de Trámites y ajustes al Componente 3. Rendición de Cuentas.

Componentes PAAC 2023	Responsable de liderar el componente	Fecha	Hora	Lugar
Componente 2: Racionalización trámites	Secretarías de Planeación - Interior - Educación - Hacienda - Administrativa - Salud - Oficina de Valorización y OATIC	19-01-2023	8:30 a.m. a 12:00 m.	Sala de Juntas – Sec. Planeación
Componente 3: Rendición de Cuentas	Secretaría de Planeación – Despacho Alcalde	18-01-2023	10:00 a.m. a 11:00 a.m.	
Ajustes MRC 2023	Las dependencias que lo requieran	23-01-2023	2:30 p.m. a 4:00 p.m.	
Consolidación documento final PAAC y MRC 2023	Secretaría de Planeación	24-01-2023	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	

Componentes Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano –PAAC 2023



Continúa la Doctora Martha Cecilia, exponiendo el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023, detallando cada uno de los componentes, subcomponentes, actividades, metas, indicadores, responsables y fechas límites.


La doctora Mónica Sarmiento Olarte, Secretaría Administrativa solicita hacer un ajuste de fecha en: Componente 6: Estrategia Política de Integridad Pública: Subcomponente 1. Generalidades de la política de integridad. **ACTIVIDAD 1.4: Incorporar en el Plan Institucional de Capacitación - PIC en su programa de inducción y reinducción la temática relacionada con integridad, código de integridad y gestión preventiva de conflictos de intereses.**

La doctora Martha Osorio, delegada del señor alcalde atiende la solicitud y se procede a realizar el ajuste, quedando así la fecha ajustada: 30 de marzo de 2023.

Seguidamente, la doctora Martha Osorio, sometió a aprobación el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023 por parte de los integrantes del Comité, quedando aprobado por trece (13) votos.

5. Aprobación Mapas de Riesgos de Corrupción 2023, por procesos

MS

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 5 de 15

Continuado con el orden del día, la doctora Martha Cecilia Osorio, manifiesta que la Secretaría de Planeación mediante Circular No. 86 del 11 de noviembre de 2022, convocó a Secretarios de Despacho, asesores, jefes de oficina y enlaces a la socialización de la metodología para la formulación de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2023, por procesos, los cuales se realizaron a través de mesas de trabajo del 23 de noviembre al 13 de diciembre de 2022 y como resultado se tienen 21 mapas de riesgos de corrupción por procesos y un total de 43 riesgos identificados en la administración central de acuerdo con los lineamientos dados por el DAFP.


CRONOGRAMA FORMULACIÓN MAPA RIESGOS CORRUPCIÓN 2023		
Dependencia	Fecha	Horario
Secretaría de Planeación	23-11-2022	8:30 am - 9:30 am
Secretaría Jurídica	23-11-2022	9:30 am - 10:00 am
Secretaría de Desarrollo Social	23-11-2022	10:00 am - 10:30 am
Secretaría Administrativa	23-11-2022	2:30 pm - 4:30 pm
Secretaría de Hacienda	24-11-2022	8:30 am - 10:30 am
Prensa y comunicaciones	24-11-2022	10:30 am - 11:00 am
Secretaría de Educación	24-11-2022	2:30 pm - 4:00 pm
Secretaría del Interior	25-11-2022	8:30 am - 9:30 am
Secretaría de Infraestructura	25-11-2022	9:30 am - 10:30 am
Secretaría de Salud y Ambiente	25-11-2022	10:30 am - 11:30 am
OATIC	28-11-2022	8:30 am - 9:30 am
OCID	28-11-2022	9:30 am - 10:30 am
OCIG	28-11-2022	10:30 am - 11:30 am
OFAI	28-11-2022	2:30 pm - 3:30 pm
UTSP	28-11-2022	3:30 pm - 4:30 pm
Oficina de Valorización	29-11-2022	8:30 am - 9:30 am
DADEP	29-11-2022	9:30 am - 10:30 am

Continúa la Doctora Martha Cecilia, explicando los Mapas de Riesgos de Corrupción por procesos:

Riesgos de Corrupción vigencia 2023, por procesos

Dependencia	Procesos	Cantidad Riesgos
Secretaría Administrativa	Seguridad y Salud en el Trabajo	1
	Gestión Documental	1
	Gestión de Almacén e Inventarios	2
	Gestión de Servicio a la Ciudadanía	2
	Gestión Talento Humano	3
Secretaría del Interior	Seguridad, protección y convivencia ciudadana	2
Secretaría de Salud y Ambiente	Gestión de la Salud Pública	1
Secretaría de Desarrollo Social	Proyección y Desarrollo Comunitario	2
Secretaría de Educación	Gestión de Servicios de la Educación Pública	7
Secretaría de Hacienda	Gestión de las Finanzas Públicas	7
Secretaría de Infraestructura	Gestión y Desarrollo de la Infraestructura	1
Secretaría Jurídica	Gestión Jurídica	2
Secretaría de Planeación	Planeación y Direccionamiento Estratégico	3
OCID	Control Interno Disciplinario	1
OCIG	Control Interno de Gestión	1
OFAI	Internacionalización de la Ciudad	1
Prensa y comunicaciones	Gestión de la comunicación	1
UTSP	Técnico Servicios Públicos	1
Oficina de Valorización	Valorización	1
DADEP	Gestión del espacio público	1
OATIC	Gestión de las TIC	2
TOTAL RIESGOS		43

6

	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 6 de 15

Terminada la exposición de los Mapas de Riesgos de Corrupción por procesos, la doctora Martha Osorio, sometió a aprobación por parte de los integrantes del Comité, quedando aprobado por catorce (14) votos.

6. Aprobación Plan de Participación Ciudadana

Siguiendo con el orden del día, la doctora Martha Cecilia Osorio, socializó los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para la formulación del Plan de Participación Ciudadana vigencia 2023, ejercicio liderado por el Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, pero que contó con la participación de las Secretarías y dependencias de la Administración Municipal, que a través de la circular No. 3 de 2023 se les solicitó el diligenciamiento del plan atendiendo a las nuevas acciones y ajustes o modificaciones en las anteriores, para que el mencionado plan se presentará ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para revisión y aprobación, dando cumplimiento al decreto 0175 de 2022. Del mismo modo, enfatiza que, dentro de las acciones realizadas por la Secretaría de Planeación, se puso a disposición de la ciudadanía en página web institucional y redes sociales oficiales el documento preliminar para la consulta y participación activa con recomendaciones y/o sugerencias en la formulación del mismo.

Por otra parte, procedió a describir cómo se encontraba estructurada la matriz, destaca que en la columna uno (1) se encuentra el momento, le sigue la acción de gestión institucional, el instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional, los grupos(s) de valor invitado(s), ¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida? ¿Cuál (es)?, la fase del ciclo de la gestión que se encuentra dividida en diagnóstico participativo, formulación participativa, ejecución participativa y seguimiento y evaluación participativa. Así mismo, en la fila sigue el alcance de la participación, la acción participativa, la metodología participativa que se utilizará, el resultado esperado, la fecha de realización (Inicio) y (finalización) y la dependencia responsable.


Toma nuevamente la palabra y explica que el formato de plan de participación ciudadana se estructura en dos momentos, las acciones internas previas y las acciones participativas. De acuerdo a lo anterior, procedió a realizar la lectura de las acciones que comprenden cada momento, que en el caso de las acciones internas previas fueron cuatro (4) y en las acciones participativas fueron treinta (30) con responsabilidad de las siguientes dependencias:

Dependencia	Actividades Internas Previas	Actividades Participativas
Secretaría de Planeación	4	8
Secretaría del Interior	1	5
Secretaría Administrativa	1	2
Secretaría de Desarrollo Social	-	9
Secretaría de Educación	-	1
Secretaría de Salud y Ambiente	-	1
Secretaría Infraestructura	-	1
Secretaría Jurídica	-	1
DADEP	-	1
OCID	-	1

Seguidamente, luego de hacer lectura de las acciones de gestión institucional y los responsables de participación ciudadana por dependencias, la doctora Martha Cecilia Osorio somete a consideración el Plan de participación ciudadana para la vigencia 2023, el cual fue aprobado por doce (12) votos de los integrantes del Comité, a través del chat.

7. Aprobación Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital Seguridad y Privacidad de la Información

Handwritten signature

 <p>Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p>ACTA DE COMITÉ</p>	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 7 de 15

A continuación, la OATIC explicó que a nivel general se mantienen las estructuras de los documentos a presentar, ya que en sus inicios fueron definidos para el periodo 2020 – 2023, pero que cada año se actualizan dependiendo de los cambios y avances que se tienen a nivel TI en cada uno de los aspectos, mencionando los siguientes para el Plan de implementación de la Estrategia de Gobierno Digital Seguridad enmarcado directamente con la Seguridad y privacidad de la información siguiendo lo establecido en la estrategia de Gobierno Digital. La actualización en esta oportunidad se efectuó dado a la situación actual a nivel de la seguridad de la información tomando como línea base los resultados del FURAG 2021 en los indicadores que apoyan la Política de Gobierno Digital y Política de Seguridad Digital, incluyendo las gráficas y los avances obtenidos en los indicadores de niveles de Confianza y calidad en la información y Fortalecimiento de la seguridad de la información avanzando en 11 puntos en la medición del FURAG en la Política de Seguridad Digital, evaluada en el 2022 con respecto a la evaluación del 2021, demostrando que las acciones tomadas por la entidad a este lineamiento están funcionando de manera adecuada. Así mismo, con base en las recomendaciones dadas por la Oficina de Control Interno en lo seguimientos se actualizó las metas y entregables que tiene el proceso. Los demás apartados que contiene el documento se mantienen, la normatividad que lo reglamenta y el estado conceptual.

Se somete a votación la aprobación del Plan, el cual se aprueba con doce (12) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

8. Aprobación Plan Tratamiento Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – Seguridad Digital (Sandra)


Seguidamente el asesor TIC presenta el Plan Tratamiento Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – Seguridad Digital, el cual se actualizó de acuerdo al trabajo conjunto con la Secretaría de Planeación y la Oficina de Control Interno donde se ajustó la Política de Administración de Riesgos todo lo relacionado con la política de seguridad de la información de acuerdo con la Guía 2020 del DAFP, en la cual se validó y actualizó desde el punto de vista de las acciones y se alineó a la metodología de riesgos de seguridad de la información con el documento Política de Administración de Riesgos de la entidad, unificando criterios y estableciendo un mejor seguimiento al plan de acción del mismo. Es importante mencionar que esta alineación permite lograr que estos documentos quedan enmarcados en la Política de Administración de Riesgos y en las estrategias que se vienen desarrollando.


Se somete a votación la aprobación del Plan, el cual se aprueba con trece (13) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.


9. Aprobación Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones – PETI

Siguiendo con la presentación manifiesta el Asesor TIC que el PETI es un plan que se definió al inicio de la administración y se ajusta cada año de acuerdo con la dinámica tecnológica de la entidad. La última actualización se realizó en diciembre del 2021 para la vigencia 2022, ajustando cierre de fechas y actualización de documentación sumado a los ítems de presupuesto y acciones relacionadas con los proyectos planteados para realizar durante el 2022. Para la vigencia 2023, siguiendo la misma línea se actualizó el Capítulo 7 el cual contiene los proyectos planteados dentro del Plan de Desarrollo metas y acciones a ejecutar en el 2023, de igual manera con el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno se actualizaron las actividades dejando solo aquellas que aún se están ejecutando. A diciembre de 2022 está en un nivel de cumplimiento del 69%, la meta es cumplir el 100% al terminar la vigencia, para lo cual se tiene un presupuesto asignado para la vigencia 2023 de \$1.316 millones distribuidos para cada proyecto de la siguiente manera:



	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 8 de 15





7.2.2. Presupuesto proyectos alineados con PDM periodo 2023

Línea estratégica	PDM 2020-2023 Nombre del Proyecto	PRESUPUESTO
BUCARAMANGA PRODUCTIVA Y COMPETITIVA: EMPRESAS INNOVADORAS, RESPONSABLES Y CONSCIENTES	FORTALECIMIENTO A LAS CAPACIDADES DE TECNOLOGÍA Y ESTÁNDARES DE CIUDAD INTELIGENTE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 846.567.200
	FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS TIC ALINEADO A LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL PARA UNA MEJOR INTERACCIÓN CON EL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 470.000.000
Subtotal		\$ 1.316.567.200

Una vez terminada la intervención por parte de la OATIC, toma la palabra la doctora Martha Cecilia Osorio López y somete a votación el plan, el cual fue aprobado con trece (13) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

10. Aprobación Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR


Continuando con el orden del día, la doctora Mónica Lucia Sarmiento Olarte, Secretaria Administrativa, le otorga la palabra a Katherine Perilla Sierra, Técnica operativa de Archivo Central, quien será la encargada de explicar el Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR para la vigencia 2023, por parte de la Secretaria Administrativa.

Katherine Perilla Sierra menciona que el PINAR es un instrumento para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por la entidad. Así, este documento cuenta con una programación de nueve (9) actividades institucionales que tendrán seguimiento por el Área de Gestión Documental, y en apoyo de Control Interno Disciplinario.

De estas nueve (9) actividades, tres (3) poseen como responsables a todas las Secretarías y Oficinas; las seis (6) restantes son ejecutadas por el Área de Gestión Documental:

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLE
1	Programa de Gestión Documental -PGD.	Secretaría Administrativa
2	Inventario documental de documentos de archivo en fase de gestión y central.	Según quien produzca la información: Todas las secretarías y oficinas (Archivos de Gestión), Secretaría Administrativa (Archivo Central). *Revisión y seguimiento entre el Área de Gestión Documental y Control Interno de Gestión
3	Tablas de Valoración Documental (TVD).	Secretaría Administrativa
4	Sistema Integrado de Conservación – SIC.	Todas las secretarías y oficinas (archivos de gestión), Secretaría Administrativa (Archivo Central y Archivo Histórico).
5	Aplicación de Tablas de Retención Documental – TRD.	Secretaría Administrativa
6	Capacitaciones en normatividad archivística.	Secretaría Administrativa
7	Búsqueda documental de documentos de archivos almacenados en el Archivo Central.	Secretaría Administrativa
8	Transferencias documentales.	Todas las secretarías y oficinas (Archivos de Gestión).
9	Archivos sobre derechos humanos. Derecho Internacional Humanitario y conflicto armado.	Secretaría Administrativa

Handwritten signature

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 9 de 15

Por otra parte, para el procedimiento de eliminación documental requieren agregar para aprobación el cargue de dos inventarios documentales en la página web institucional para la eliminación documental, actividad que se ha venido trabajando desde el 2022 y que se realiza en base a las Tablas de Retención Documental, las cuales permiten saber si se puede o no, eliminar la información. De esta manera, se requiere la aprobación de esta publicación de dos (2) inventarios documentales para disponerle a la ciudadanía la relación de documentos dispuestos a eliminación:

- 1. Secretaría de Planeación:** Banco de programas y proyectos.
- 2. Secretaría Administrativa:** Serie registros; Subserie Registro de comunicaciones oficiales.

Una vez terminada la intervención de Katherine Perilla Sierra, toma la palabra la doctora Martha Cecilia Osorio López y somete a votación el PINAR y la eliminación de archivos, el cual fue aprobada con quince (15) votos por parte de los integrantes del Comité, a través del chat.

11. Aprobación Plan de Acción del Plan Estratégico de Talento Humano

Toma la palabra Ederit Orozco Sandoval, enlace del Área de Talento Humano, quien será la encargada de explicar el Plan de Acción del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2023, por parte de la Secretaría Administrativa:

PLAN DE ACCION 2023 DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO						
Dimensión de la institución	Objetivo	Nombre Producto	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable de la actividad
MIPG	Planificar el desarrollo de las actividades que permitan evaluar y optimizar la gestión del talento humano para cada una de las etapas laborales de los servidores de la Alcaldía de Bucaramanga	Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano consolidado	Actualizar y presentar al comité institucional el plan de acción del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	01/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Construir el Plan Institucional de Capacitación a partir de las necesidades identificadas	01/01/2023	30/01/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Presentar para aprobación del Comité Institucional de MIPG el PIC	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Socializar el PIC con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos.	15/02/2023	30/03/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Desarrollar las actividades previstas en el Y PIC	15/02/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el PIC y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30/09/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Construir el Plan de Bienestar e Incentivos a partir de las necesidades identificadas	01/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG el Plan de Bienestar	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Socializar el Plan de Bienestar e Incentivos con la Comisión de Personal, Organizaciones Sindicales y servidores públicos	15/02/2023	30/03/2023	Subsecretario Administrativo de TH
			Desarrollar las actividades previstas en el Plan de Bienestar e Incentivos	15/02/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Evaluar las actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar e Incentivos y el nivel de satisfacción de los asistentes a estas actividades	30/09/2023	30/12/2023	Profesionales y contratistas del área de Talento Humano
			Desarrollar actividades para la apropiación del código de integridad.	01/02/2023	20/12/2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH
			Aplicar encuesta para determinar el grado de apropiación de los valores del código de integridad	15/11/2023	20/12/2023	Practicante programa Estado Joven/Profesionales y Contratistas TH
			Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentarlo para firma del representante legal y demás responsables del proceso.	01/12/2022	30/01/2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Implementar las actividades previstas en el plan de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2023	30/12/2023	Profesional responsable del área de Seguridad y Salud en el Trabajo			

149



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 10 de 15

Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos aprobados	Construir el Plan anual de vacantes y el plan de provisión de recursos humanos	01/01/2023	30/01/2023	Profesionales Especializado del área de Talento Humano
Plan anual de vacantes y de provisión de recursos humanos ejecutado	Presentar para aprobación del Comité Institucional del MIPG Plan anual de vacantes y el plan de provisión de recursos humanos	15/01/2023	30/01/2023	Subsecretario Administrativo de TH
Actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC	Ejecutar la provisión de los empleos del plan anual de vacantes de acuerdo con los mecanismos de provisión establecidos en la ley.	01/01/2023	30/12/2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo/Secretario Administrativo
Actividades del plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC	Desarrollar las actividades que se encuentran aprobadas en el PAAC del área de talento humano correspondientes al área de Talento Humano.	01/01/2023	30/12/2023	Profesionales del área de Talento Humano/Subsecretario Administrativo de TH

12. Aprobación Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos

Seguidamente, se procede a proyectar el Plan Anual de Vacantes, el cual trata sobre la identificación de los empleos y el Plan de Previsión de Recursos Humanos, y sobre cómo vamos a hacer la provisión de esos empleos, cuyo Marco Legal gira en torno a la Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015 y Ley 1960 de 2019.

Objetivo general: Identificar el número de empleos vacantes de la planta de cargos aprobada, así como programar la provisión definitiva de los empleos de libre nombramiento y remoción y de la planta del sistema de carrera administrativa, que son la base para efectuar el reporte de empleos a concurso de méritos ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Alcance: Este plan es de aplicabilidad para proveer empleos a corto o mediano plazo, conforme a lo establecido en la Ley 909 de 2004 y Ley 1960 de 2019, así como, el decreto nacional 1083 de 2015. Se ejecutará a partir de la identificación de los empleos vacantes y teniendo en cuenta la necesidad de su provisión, con base en los recursos presupuestales disponibles; no incluye los empleos del Sector educación, plan de docentes, directivos docentes y administrativos de los establecimientos educativos.

OCUPACIÓN DE LA PLANTA (31 Dic. 2022)

NIVEL DEL CARGO	TOTAL EMPLEOS	TOTAL VINCULADOS	NIVEL DE OCUPACION	TOTAL VACANTES
Directivo	25	25	100%	0
Asesor	23	21	91,30%	2
Profesional	154	140	90,91%	14
Técnico	58	54	93,10%	4
Asistencial	125	120	96,00%	5
TOTAL	385	360	93,00%	25

ky



ACTA DE COMITÉ

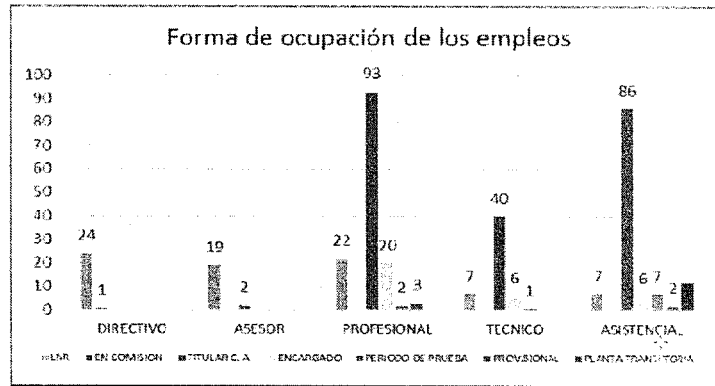
Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

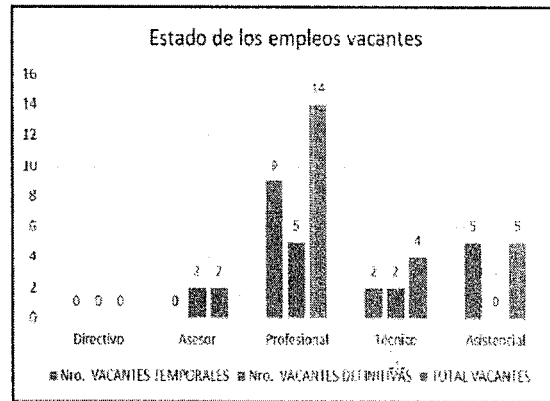
Página 11 de 15

FORMA DE OCUPACIÓN DE LOS EMPLEOS A 31 DIC. 2022



ESTADO DE LAS VACANTES

NIVEL DEL CARGO	NRO. VACANTES TEMPORALES	NRO. VACANTES DEFINITIVAS	TOTAL VACANTES
Directivo	0	0	0
Asesor	0	2	2
Profesional	9	5	14
Técnico	2	2	4
Asistencial	5	0	5
TOTAL	16	9	25



De esta manera, se detallan los empleos que entrarán a concurso de méritos para la presente vigencia:


IDENTIFICACIÓN DE LOS EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA DE C.A.

NIVEL	EMPLEO	COD	GRAD	OTRO	OBSERVACIONES
Profesional	Profesional Especializado	222	30	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Especializado	222	28	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	27	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	26	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	25	Próximo Concurso	Provisto con nombramiento provisional
Profesional	Profesional Universitario	219	25	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	25	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	25	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	25	Próximo Concurso	Sin proveer
Profesional	Profesional Universitario	219	25	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	25	54922	Provisto con Encargo; elegible nombrado
Profesional	Profesional Universitario	219	25	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Profesional	Profesional Universitario	219	23	Próximo Concurso	Provisto con nombramiento provisional
Profesional	Profesional Universitario	219	23	Próximo Concurso	Provisto con nombramiento provisional
Técnico	Inspector de Policía Rural	306	25	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Técnico	Técnico Operativo	314	24	Próximo Concurso	Próximo Concurso
Técnico	Técnico Administrativo	367	22	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	27	Próximo Concurso	Provisto con Encargo
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	22	55460	Provisto con Encargo; Solicitud uso L. E. en trámite
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	21	55460	Provisto con Encargo; Novedad registrada en SIMO.

13. Aprobación Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales

Continua Ederit Orozco Sandoval, mencionando acerca del Plan de Bienestar e Incentivos, detallando que este Plan es un conjunto de actividades encaminadas a mejorar y estimular a los servidores

Esc

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 12 de 15

públicos buscando su integración y la de sus familias. De igual manera, son los reconocimientos que se otorgan a los servidores públicos por el buen desempeño, propiciando una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad. Se relaciona el Plan de Acción para la vigencia 2023:

Plan de Acción PIB 2023

Nº	Actividad Programada	Objetivo	Población Objeto	Eje	Tipo	Fecha Programada
1	Cubrimiento Servicio de Servicio de atención atención médica de emergencias	Atender de manera inmediata a los	665 empleados públicos y públicos y trabajadores trabajadores oficiales: CAM oficiales: CAM Fase 1, Fase Fase 1, Fase 2, casa Buño y 2. casa Buño y 7 puntos 7 puntos externos	Salud Mental Mental	Promoción y ón y prevención de ón de la salud la salud salud	Febrero hasta hasta Diciembre
2	Celebración día del	Realizar una jornada lúdica y de lúdica y de exaltación como estímulo a exaltación como estímulo a los servidores estímulo a los servidores públicos	665 Empleados Públicos y Públicos y Trabajadores Trabajadores Oficiales	Equilibrio io Psicosocial Psicosocial	Estímulo os	Julio
3	Celebración y/o y/o conmemoración conmemoración fechas ón fechas especiales: día	Brindar un espacio de recreación y de recreación y reconocimiento a los reconocimiento a los hijos de los	60 niños de servidores servidores públicos	Equilibrio io Psicosocial Psicosocial	Deportivos,	Febrero

Nº	Actividad Programada	Objetivo	Población Objeto	Eje	Tipo	Fecha Programada
5	Actividad de turismo, plan vacacional	Ofrecer jornadas de integración y descanso para el servidor público, que contribuyen a disminuir de estrés laboral	500 servidores públicos y Trabajadores oficiales	Equilibrio Psicosocial	Deportivos, recreativos y vacacionales	Febrero
6	Caminatas Ecológicas	Promover actividades de concientización sobre el cuidado del medio ambiente y disminuir el sedentarismo	50 Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales	Equilibrio Psicosocial	Deportivos, recreativos	Julio/ Noviembre
7	Reconocimiento a Servidores Públicos	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución	10 Empleados Públicos	Equilibrio Psicosocial	Estímulo	Julio
8	Aguinaldo Navideño	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos	665 empleados públicos y trabajadores oficiales	Equilibrio Psicosocial	Estímulo	Diciembre
9	Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos	Reconocer y estimular la labor de los servidores públicos. Por su desempeño y/o contribución a la institución.	70 empleados públicos	Equilibrio Psicosocial	Estímulo	Febrero


14. Aprobación Plan Institucional de Capacitación -PIC

A continuación, procede a detallar qué es el Plan Institucional de Capacitaciones mencionando que es un conjunto de acciones de formación, que durante un periodo y a partir de objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales.

Objetivo general: Fortalecer el desarrollo de competencias y habilidades de los empleados públicos, con el fin de facilitar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de desarrollo "Bucaramanga Ciudad de Oportunidades".

Alcance: Este Plan es de aplicabilidad a todos los servidores públicos de la Entidad, según su tipo de vinculación y conforme lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios. Se ejecutará a partir de la identificación de las necesidades de formación y capacitación que se realice en el desarrollo de los diferentes procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

es

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 13 de 15

A continuación, se presenta el Plan de Acción para la vigencia 2023:

Plan de Acción PIC 2023

Nombre de la Capacitación	Ejes	Intensidad Horaria	Fechas Estimadas
Inducción a Servidores Públicos y Contratistas	Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030. EJE 1: Gestión del Conocimiento y la Innovación.	De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Inicia en Febrero y finaliza en Diciembre
Reinducción a Servidores Públicos		De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Inicia en febrero y finaliza en Diciembre
Competitividad e Innovación		De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Entre mayo y septiembre
Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y Modelo Integrado de Planeación Y Gestión (MIPG)		De 1 a 16 horas (Capacitación)	Entre febrero y diciembre
Régimen Disciplinario del Servidor Público		De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Entre Marzo y Octubre
Gestión Documental		De 1 a 16 horas (Capacitación)	Entre febrero y noviembre

Nombre de la Capacitación	Ejes	Intensidad Horaria	Fechas Estimadas
Participación Ciudadana y Políticas Públicas	Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030. EJE 2: Creación de Valor Público	De 4 a 16 horas (Capacitación)	Entre abril y agosto
Gerencia de Proyectos		De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Entre abril y agosto
Servicio al Ciudadano con Atención Diferencial		De 4 a 16 horas (Capacitación)	Entre marzo y noviembre
Operación de Sistemas de Información y Plataformas Tecnológicas para la Gestión de los Datos	Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030. EJE 3: Transformación Digital	De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Entre junio y octubre
Apropiación y uso de la Tecnología		De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Entre junio y octubre
Comunicación Asertiva	Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030. EJE 4: Probidad y Ética de lo Público	De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Entre abril y octubre
Lenguaje Claro		De 1 a 4 horas (Sensibilización)	Entre Marzo y septiembre


Nombre de la Capacitación	Ejes	Intensidad Horaria	Fechas Estimadas
Diversidad e Inclusión en el Servicio Público	Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030. EJE 4: Probidad y Ética de lo Público	De 4 a 16 horas (Capacitación)	Entre Marzo y noviembre
Lenguaje de Señas		De 16 a 40 horas (Curso)	Entre febrero y diciembre
Contratación Estatal y Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales		De 4 a 16 horas (Capacitación)	Entre febrero y noviembre
Formación de Directivos Públicos	Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030 / Programa de Alta Gerencia del Estado	De 1 a 4 horas (sensibilización)	Entre julio y octubre

Una vez terminada la intervención de Ederit Orozco Sandoval, toma la palabra la doctora Martha Cecilia Osorio López y somete a votación los cinco planes mencionados anteriormente por la Secretaría Administrativa, los cuales fueron aprobados los integrantes del Comité, con 17 votos a través del chat.

15. Propositiones y varios

Continuando con el último ítem del orden del día, la Secretaria de Planeación, doctora Martha Cecilia Osorio, pregunta a los integrantes del comité, si alguno tiene un tema para tratar en este

rel

	ACTA DE COMITÉ	Código: F-MC-1000-238,37-015
		Versión: 0.0
		Fecha: Enero-16-2019
		Página 14 de 15

espacio, a la cual respondieron que no tienen ninguna proposición.

Toma nuevamente la palabra y manifiesta que teniendo en cuenta el Plan de Participación Ciudadana y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública en su Manual de Rendición de Cuentas, se requiere conformar un equipo de trabajo que lideré el proceso de planeación e implementación de la Estrategia de participación ciudadana. Para esto, los Secretarios y jefes de Oficina, deben designar a la persona o personas responsables de reportar su cumplimiento. Informa que se estará haciendo la convocatoria para que lo tengan presente. Seguidamente, reitera agradecimiento por la participación y aprobación de los planes y da por finalizada la reunión.

Conclusiones:

Se cumplió el desarrollo de los temas aprobados en el orden del día entre ellos:


- Aprobación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023, con 13 votos
- Aprobación Mapas de Riesgos de Corrupción 2023 por procesos, con 14 votos
- Aprobación Plan de Participación Ciudadana 2023, con 12 votos
- Aprobación Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital Seguridad y Privacidad de la Información, con 12 votos
- Aprobación Plan Tratamiento Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – Seguridad Digital, con 13 votos
- Aprobación Plan Estratégico Tecnologías de Información y las Comunicaciones – PETI, con 13 votos
- Aprobación Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR, con 15 votos

Por otra parte, los siguientes planes fueron aprobados en bloque por unanimidad con, 17 votos:

- Aprobación Plan Anual de Vacantes
- Aprobación Plan de Previsión de Recursos Humanos.
- Aprobación Plan de Acción del Plan Estratégico de Talento Humano
- Aprobación Plan Institucional de Capacitación –PIC
- Aprobación Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales
- Proposiciones y varios: Conformación del equipo para la implementación de la estrategia de participación ciudadana.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 11:30 am del día jueves, veintiséis (26) del mes de enero de 2023.

Para constancia, firman los que intervinieron

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Martha Cecilia Osorio López	Delegada del señor Alcalde	
Martha Cecilia Osorio López	Secretaria de Planeación	
Manuel Antonio Vásquez Prada	Secretario del Interior	
Nancy Cañón Meza	Secretaria de Salud y Ambiente	

48



ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Fecha: Enero-16-2019

Página 15 de 15

Mónica Lucia Sarmiento Olarte	Secretaria Administrativa	
Camilo Euclides Quiñonez Avendaño	Secretario Jurídico	
Jairo Enrique González Forero	Secretario de Educación	
Genderson Fabianny Robles Muñoz	Secretario de Hacienda	
Iván José Vargas Cárdenas	Secretario de Infraestructura	
Jorge Iván Atuesta Cortes	Jefe Oficina CI Disciplinario	
Jorge Isnardo Neira González	Secretario de Desarrollo Social	
Wilfredo Ariel Gómez Bueno	Asesor Oficina TIC	
Diana Valeria Mora Bravo	Jefe UTSP	
Estefanía López Espinosa	Jefe Oficina de Valorización	
Joseph Andrés Gallardo Bastos	Asesor Prensa y Comunicaciones	
Adrián Ignacio González Jaimes	Asesor temas de Transparencia	
Stephanie Prada Villamizar	Jefe Oficina Asuntos Internacionales	
Manuel José Torres González,	Director DADEP	
Claudia Orellana Hernández	Jefe OCIG - invitada permanente	

Proyectó/ Margarita Robayo- Mónica Castillo - Sandra Holguín - Giovanna Mora-Yulieth Prada
 Revisó/ Erika Rocío Rueda León, Coordinadora GDE

4

26/1 8:53 Reunión iniciada:

EE


ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 9:07
buenos días a todos estamos atentos Oficina de Valorizacion


26/1 9:08 La grabación se ha iniciado

GM



Genderson Fabianny Robles Muñoz
26/1 9:09
Buenos días, Cordial saludo

JG


Jorge Isnardo Neira Gonzalez 26/1 9:09
Buenos días para todos, presente

AC


Archivo central (Invitado) 26/1 9:10
buenos días

JB


Joseph Andres Gallardo Bastos 26/1 9:12
Buenos días

JF


JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO
26/1 9:13
Buen día. Jairo Gonzalez. Sec de Educación

aprobadado

IC Ivan Jose Vargas Cardenas 26/1 9:21
Aprobado Secretario de Infraestructura

JB Joseph Andres Gallardo Bastos 26/1 9:21
Aprobado Prensa y Comunicaciones

W Wilfredo Ariel Gomez Bueno 26/1 9:21
Aprobado Oficina TIC

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO 26/1 9:21
Aprobado - Sec Educación


CR Carlos Andres Garcia Reyes 26/1 9:21
aprobado jefe oficina de valorizacion


DB Diana Valeria Mora Bravo - (Invitado) 26/1 9:22
Aprobado - UTSP


AG Adrián González (Invitado) 26/1 9:22
Aprobado Asesor de Transparencia

JO Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 9:22

Escribe un mensaje nuevo







AG Adrián González (Invitado) 26/1 9:22
Aprobado Asesor de Transparencia

JO Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 9:22
Aprobado OCID

NM NANCY CAÑON MEZA (Invitado) 26/1 9:24
Aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

26/1 9:25
Por favor diligenciar el control de asistencia: <https://forms.office.com/r/us2ei09yTD>

Fill | COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y ... ✕
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su...
forms.office.com

Ivan Dario Sanchez Florez 26/1 9:31
Se cayó el sonido



JO Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 9:31
Ahora si

26/1 9:53
Por favor diligenciar el control de asistencia: <https://forms.office.com/r/us2ei09vTD>

Escribe un mensaje nuevo





The screenshot shows a chat window with a list of messages. Each message includes a circular profile picture with initials, the user's name, a timestamp, and the message content. The messages are as follows:


- CA** (Camilo Euclides Quiñonez Avendaño) 26/1 10:15: Arobado Camilo Quiñonez, Secretario Jurídico
- JO** (Jorge Atuesta OCID (Invitado)) 26/1 10:16: Aprobado OCID
- DB** (Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado)) 26/1 10:17: Aprobado - UTSP
- IC** (Ivan Jose Vargas Cardenas) 26/1 10:17: Aprobado secretaria de infraestructura
- MM** (Maestría en Administración MBA - USTA (Externo)) 26/1 10:17: Aprobado OFAI
- JG** (Jorge Isnardo Neira Gonzalez) 26/1 10:17: Aprobado desarrollo social
- JF** (JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO) 26/1 10:17: Aprobado - Sec Educación
- JB** (Joseph Andres Gallardo Bastos) 26/1 10:17: Aprobado Prensa y Comunicaciones


At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder text "Escribe un mensaje nuevo" and a toolbar containing icons for actions like reply, mention, emojis, GIFs, video call, voice call, and more options.


Aprobado Prensa y Comunicaciones


 Wilfredo Ariel Gomez Bueno 26/1 10:17
Aprobado Oficina TIC


 GM Genderson Fabianny Robles Muñoz 26/1 10:17
Aprobado por parte del Secretario de Hacieda


 DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) 26/1 10:21
Aprobado - UTSP

 MO Monica Lucia Sarmiento Olarte 26/1 10:21
Aprobado

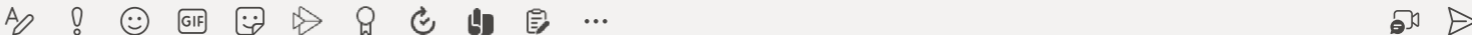
 ML MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ 26/1 10:21
aprobadoi

 JG Jorge Isnardo Neira Gonzalez 26/1 10:21
Aprobado mapa de riesgos

 CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño 26/1 10:21
aprobado

 NM NANCY CAÑON MEZA (Invitado) 26/1 10:21
APROBADO

Escribe un mensaje nuevo



NM NANCY CAÑON MEZA (Invitado) 26/1 10:21
APROBADO

IC Ivan Jose Vargas Cardenas 26/1 10:21
Aprobado infraestructura

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO 26/1 10:22
Aprobado - Sec Educación

GM Genderson Fabianny Robles Muñoz 26/1 10:22
Aprobado el mapa de riesgos por parte de la Secretaría de Hacienda

MV MANUEL VASQUEZ (Invitado) 26/1 10:22
Aprobado interior

JB Joseph Andres Gallardo Bastos 26/1 10:23
Aprobado Prensa y Comunicaciones

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 10:24
aprobado por Jefe Oficina de Calorizacion
aprobado Jefe de Oficina de Valorizacion

Wilfredo Ariel Gomez Bueno 26/1 10:28
aprobado Oficina TIC

Escribe un mensaje nuevo

The screenshot shows a chat window with a list of messages. Each message includes a profile picture, the sender's name, the time, and the message content. The messages are as follows:

- Wilfredo Ariel Gomez Bueno** 26/1 10:28: aprobado Oficina TIC
- Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado)** 26/1 10:33: Aprobado - Unidad Tecnica de servicios públicos UTSP
- Ivan Jose Vargas Cardenas** 26/1 10:33: Aprobado plan de participacion ciudadana por parte de infraestructura
- Jorge Isnardo Neira Gonzalez** 26/1 10:33: Aprobado desarrollo social
- Genderson Fabianny Robles Muñoz** 26/1 10:33: Aprobado por parte de la Secretaría de Hacienda
- MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ** 26/1 10:34: aprobado}
- Jorge Atuesta OCID (Invitado)** 26/1 10:34: Aprobado OCID
- JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO** 26/1 10:34: Aprobado - Sec Educación

At the bottom of the chat, there is a text input field with the placeholder text "Escribe un mensaje nuevo" and a toolbar containing icons for actions like reply, mention, emojis, GIFs, video call, voice call, and more options.

ML **MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ** 26/1 10:34
aprobado

MV **MANUEL VASQUEZ (Invitado)** 26/1 10:34
Aprobado interior

EE **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** 26/1 10:34
aprobado por Jefe Oficina Valorizacion

MM **Maestría en Administración MBA - USTA (Externo)** 26/1 10:34
Aprobado OFAI




CA **Camilo Euclides Quiñonez Avendaño** 26/1 10:34
aprobado


NM **NANCY CAÑON MEZA (Invitado)** 26/1 10:35
Aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

EE **ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA** 26/1 10:39
SI ESICHAMOS

DB **Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado)** 26/1 10:39
Si


Escribe un mensaje nuevo


  


EE  ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 10:39
Si escuchamos


JO Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 10:40
Aprobado OCID


DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) 26/1 10:40
Aprobado. Unidad Tecnica de servicios públicos - UTSP

EE  ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 10:40
aprobado Jefe Oficina de Valorizacion


IC  Ivan Jose Vargas Cardenas 26/1 10:40
Aprobado secretaria de Infraestructura



MV  MANUEL VASQUEZ (Invitado) 26/1 10:40
Aprobado Interior

GM  Genderson Fabianny Robles Muñoz 26/1 10:40
Se aprueba por parte de la secretaría de hacienda

JG  Jorge Isnardo Neira Gonzalez 26/1 10:40
Aprobado desarrollo social

Escribe un mensaje nuevo



CA **Camilo Euclides Quiñonez Avendaño** 26/1 10:40
aprobado

JF **JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO** 26/1 10:40
Aprobado - Sec Educación

JB **Joseph Andres Gallardo Bastos** 26/1 10:41
Aprobado Prensa y Comunicaciones

NM **NANCY CAÑON MEZA (Invitado)** 26/1 10:42
aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

MM **Maestría en Administración MBA - USTA (Externo)** 26/1 10:43
Aprobado OFAI

JO **Jorge Atuesta OCID (Invitado)** 26/1 10:45
Aprobado OCID

DB **Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado)** 26/1 10:45
Aprobado. Unidad Tecnica de servicios públicos - UTSP

IC **Ivan Jose Vargas Cardenas** 26/1 10:46
Aprobado Infraestructura

Escribe un mensaje nuevo

📎 ! 😊 GIF 🗨️ 📌 🔄 📄 ... 📺 🗑️

JF ⊗ **JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO** 26/1 10:46
Aprobado - Sec Educacion

GM ⊗ **Genderson Fabianny Robles Muñoz** 26/1 10:46
Aprobado por parte de la Secretaría de Hacienda

MV ○ **MANUEL VASQUEZ (Invitado)** 26/1 10:46
Aprobado interior

NM ○ **NANCY CAÑON MEZA (Invitado)** 26/1 10:46
Aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

JG ⊗ **Jorge Isnardo Neira Gonzalez** 26/1 10:46
Aproba desarrollo socioal


CA ✓ **Camilo Euclides Quiñonez Avendaño** 26/1 10:46
aprobado


JO ○ **Jorge Atuesta OCID (Invitado)** 26/1 10:46
Aprobado control disciplinario


DB ○ **Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado)** 26/1 10:46
Aprobado. Unidad Tecnica de servicios públicos - UTSP


Escribe un mensaje nuevo




JB  Aprobado Prensa y Comunicaciones


MO  Monica Lucia Sarmiento Olarte 26/1 10:49
Aprobado


 Ivan Dario Sanchez Florez 26/1 10:49
No se escucha...


DB  Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) 26/1 10:50
No se escucha nada

JO  Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 10:50
No escucho a Wilfredo




Ahora si

EE  ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 10:50
ahora si

 Ivan Dario Sanchez Florez 26/1 10:50
Ahorita si

DB  Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) 26/1 10:53
Aprobado. Unidad Tecnica de servicios públicos - UTSP

Escribe un mensaje nuevo

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño 26/1 10:53
aprobado

JO Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 10:53
Aprobado control disciplinario

MV MANUEL VASQUEZ (Invitado) 26/1 10:54
Aprobado interior

IV Ivan Vargas (Invitado) 26/1 10:54
Aprobado Infraestructura

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO 26/1 10:54
Aprobado- Sec Educación

JG Jorge Isnardo Neira Gonzalez 26/1 10:54
Aprobado desarrollo social

JB Joseph Andres Gallardo Bastos 26/1 10:54
Aprobado Prensa y Comunicaciones

NM NANCY CAÑON MEZA (Invitado) 26/1 10:54
Aprobado Secretaria Salud y Ambiente

Escribe un mensaje nuevo

👍 ❤️ 😄 😮 🗨️ ⋮

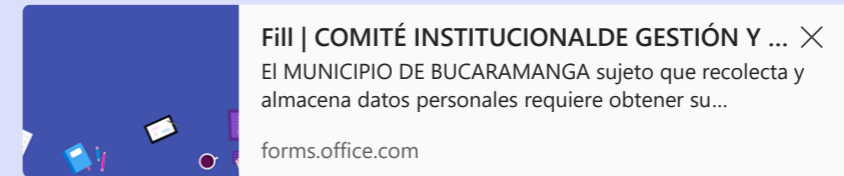
📎 ! 😊 GIF 🗨️ 📌 🔄 📄 ⋮ 📺 📤

MO 26/1 10:54
aprobado

GM 26/1 10:54
Se aprueba el documento plan estratégico de TICS por parte de la secretaría de hacienda

EE 26/1 10:54
aprobado Jefe Oficina de Valorización

26/1 10:56
Por favor diligenciar el control de asistencia: <https://forms.office.com/r/us2ei09yTD>



FII | COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y ... ✕
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su...
forms.office.com

DB 26/1 11:01
Aprobado. Unidad Tecnica de servicios públicos - UTSP

JG 26/1 11:02
Aprobado desarrollo socia



GM 26/1 11:02
Se aprueba el Plan de la Gestión documental por parte de la Secretaría de hacienda

Escribe un mensaje nuevo



Chat interface showing a list of messages from various participants. Each message includes a profile picture, name, timestamp, and the message content. A reaction menu is visible over the message from MANUEL VASQUEZ (Invitado).

- Wilfredo Ariel Gomez Bueno** 26/1 11:02
Aprobado Oficina TIC
- JB** 26/1 11:02
Aprobado Prensa y Comunicaciones
- CA** 26/1 11:02
aprobado
- CR** 26/1 11:02
aprobado Oficina de Valorización
- IV** 26/1 11:02
Aprobado Infraestructura
- MM** 26/1 11:02
Maestría en Administración MBA - USTA (Externo)
Aprueba OFAI
- MV** 26/1 11:02
MANUEL VASQUEZ (Invitado)
Aprobado Interior
- JF** 26/1 11:02
JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO
Aprueba - Sec Educacion

Reaction menu: 👍 ❤️ 😄 😮 😊

Input field: Escribe un mensaje nuevo

Bottom toolbar: 📎 ! 😊 GIF 🗨️ 📌 🔄 📄 ... 📺 📄

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte 26/1 11:02
Aprobado

NM NANCY CAÑON MEZA (Invitado) 26/1 11:03
Aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 11:04
aprobado Oficina de Valorizacion

IV Ivan Vargas (Invitado) 26/1 11:10
Aprobado Infraestructura

GI Geomecánica ICP (Externo) 26/1 11:17
Aprobado Secretaria de Desarrollo social

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño 26/1 11:18
aprobado

MM Maestría en Administración MBA - USTA (Externo) 26/1 11:18
Aprobado OFAI

GM Genderson Fabianny Robles Muñoz 26/1 11:18
La Secretaría de Hacienda, aprueba los cinco planes de la Secretaría Administrativa,

Escribe un mensaje nuevo

👍 ❤️ 😂 🤔 😊 | ...

📎 ! 😊 GIF 🗨️ 📌 🔄 📄 ... 📺 ▶️

JO Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 11:18
Aprobados control disciplinario

MG Manuel Jose Torres Gonzalez 26/1 11:18
Aprobado DADEP.

JB Joseph Andres Gallardo Bastos 26/1 11:18
Aprobado Prensa y Comunicaciones

MV MANUEL VASQUEZ (Invitado) 26/1 11:18
Aprobado Interior

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 11:18
aprobado los planes oficina Valorizacion

DB Diana Valeria Mora Bravo - UTSP (Invitado) 26/1 11:18
Aprobado. Unidad Tecnica de servicios públicos - UTSP

MO Monica Lucia Sarmiento Olarte 26/1 11:18
aprobado



IV Ivan Vargas (Invitado) 26/1 11:19
Aprobado Infraestructura

Escribe un mensaje nuevo



NM NANCY CAÑON MEZA (Invitado) 26/1 11:19
Aprobado Secretaria de Salud y Ambiente

JF JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO 26/1 11:19
Aprobado- Sec Educación

Wilfredo Ariel Gomez Bueno 26/1 11:19
Aprobado Oficina TIC

GI Geomecánica ICP (Externo) 26/1 11:19
Aprobado Desarrollo social

MM Maestría en Administración MBA - USTA (Externo) 26/1 11:21
No

JO Jorge Atuesta OCID (Invitado) 26/1 11:22
De acuerdo

NM NANCY CAÑON MEZA (Invitado) 26/1 11:22
gracias

GI Geomecánica ICP (Externo) 26/1 11:23
gracias, buen día

26/1 11:23 La ubicación no ha sido determinada. Consulte su configuración.

Escribe un mensaje nuevo

👍 ❤️ 😄 😲 😊 ... 📎 📄 🔄 🔍 🗑️ 📧 📧 📧

GI Geomecánica ICP (Externo) 26/1 11:23
gracias, buen día

26/1 11:23 La grabación se ha detenido. Guardando grabación...

CA Camilo Euclides Quiñonez Avendaño 26/1 11:23
que tengan buen resto de día

TC Tatiana Andrea Ruiz Cañas 26/1 11:23
gracias

YR Yorley Milena Valderrama Rodriguez 26/1 11:23
Gracias



EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 11:23
muchas gracias

26/1 11:23
Por favor diligenciar el control de asistencia: <https://forms.office.com/r/us2ei09yTD>

Fill | COMITÉ INSTITUCIONALDE GESTIÓN Y ... ✕
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su...
forms.office.com

Escribe un mensaje nuevo



Gracias

EE ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA 26/1 11:23
muchas gracias

26/1 11:23
Por favor diligenciar el control de asistencia: <https://forms.office.com/r/us2ei09yTD>

Fili | COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y ... ✕
El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su...
forms.office.com

MV MANUEL VASQUEZ (Invitado) 26/1 11:23
Gracias feliz día

Grabación
Marlyn Yulieth Prada Jai...
2h 14m 40s

Esta grabación está configurada para que expire. Vea o cambie la fecha de expiración [aquí](#). [Más información](#)

27 de enero

27/1 15:16 Reunión finalizada: **6h 22m 22s**

Escribe un mensaje nuevo

✍️ ! 😊 GIF 🗣️ 📎 🔄 📄 ... 📺 📤


Acta No 1 Comité Institucional MIPG - 26012023 firmada por todos los asistentes

Maria Margarita Robayo Galvis <mrobayo@bucaramanga.gov.co>

Jue 16/02/2023 8:12

Para: MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ <mosoriol@bucaramanga.gov.co>; Monica Lucia Sarmiento Olarte <mlsarmiento@bucaramanga.gov.co>; JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO <jgonzalezf@bucaramanga.gov.co>; Manuel Antonio Vasquez Prada <mvasquez@bucaramanga.gov.co>; Genderson Fabianny Robles Muñoz <gfroblesm@bucaramanga.gov.co>; Camilo Euclides Quiñonez Avendaño <cequinonez@bucaramanga.gov.co>; Jorge Isnardo Neira Gonzalez <jneira@bucaramanga.gov.co>; Ivan Jose Vargas Cardenas <ivargas@bucaramanga.gov.co>; NANCY CAÑON MEZA <ncanon@bucaramanga.gov.co>; Joseph Andres Gallardo Bastos <jagallardo@bucaramanga.gov.co>; Claudia Orellana Hernandez <corellana@bucaramanga.gov.co>; Manuel Jose Torres Gonzalez <mjtorres@bucaramanga.gov.co>; Wilfredo Ariel Gomez Bueno <wagomez@bucaramanga.gov.co>; Jorge Ivan Atuesta Cortes <jiatuestac@bucaramanga.gov.co>; ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA <elopeze@bucaramanga.gov.co>; Diana Valeria Mora Bravo <dvmora@bucaramanga.gov.co>; STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR <spradav@bucaramanga.gov.co>; ADRIAN IGNACIO GONZALEZ JAIMES <agonzalezj@bucaramanga.gov.co>

CC: Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; Leidy Lorena Mora Niño <lmora@bucaramanga.gov.co>; Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>; Laura Esther Moreno Rojas <lamoreno@bucaramanga.gov.co>; LEONOR CRISTINA GOMEZ GONZALEZ <lcgomezg@bucaramanga.gov.co>; Yorley Milena Valderrama Rodriguez <yvalderrama@bucaramanga.gov.co>; Ana Yazmin Pardo Solano <apardo@bucaramanga.gov.co>; Pedro Elias Zorro Monsalve <pzorro@bucaramanga.gov.co>; Joselyn Katherine Osorio Fonseca <jkosorio@bucaramanga.gov.co>; Saith Yomara Florez Guerrero <syflorezg@bucaramanga.gov.co>; Carlos Andres Garcia Reyes <cgarciar@bucaramanga.gov.co>; CARLOS ORLANDO MOTTA GUALDRON <cmottag@bucaramanga.gov.co>; Ella Yohana Lizarazo Torres <eylizarazot@bucaramanga.gov.co>; ELIANA MARCELA CORREDOR CAMARGO <emcorredor@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>; Maria Monica Castillo Fernandez <mcastillo@bucaramanga.gov.co>; Marlyn Yulieth Prada Jaimes <myprada@bucaramanga.gov.co>; LAURA MARCELA GALLO LEON <lmgallo@bucaramanga.gov.co>; margaritarobayogalvis@yahoo.es <margaritarobayogalvis@yahoo.es>

 4 archivos adjuntos (17 MB)

Acta No 1 preliminar Comité Institucional MIPG 26012023.docx; Chat Teams Comité Institucional MIPG.pdf; COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - 26 DE ENE DE 2023(1-28).xlsx; ACTA No 1 COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG 26012023 firmada.pdf;

Buenos días respetados integrantes del comité:

Adjunto **Acta No 1** reunión ordinaria del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga” del 26 de enero de 2023, firmada por todos los integrantes.

Lo anterior para conocimiento y archivo.

Atentamente,

Margarita Robayo

De: Maria Margarita Robayo Galvis

Enviado: viernes, 3 de febrero de 2023 11:10

Para: Monica Lucia Sarmiento Olarte <mlsarmiento@bucaramanga.gov.co>; Manuel Antonio Vasquez Prada <mvasquez@bucaramanga.gov.co>; NANCY CAÑON MEZA <ncanon@bucaramanga.gov.co>; Camilo Euclides Quiñonez

Avendaño <cequinonez@bucaramanga.gov.co>; JAIRO ENRIQUE GONZALEZ FORERO <jgonzalezf@bucaramanga.gov.co>; Genderson Fabianny Robles Muñoz <gfroblesm@bucaramanga.gov.co>; Ivan Jose Vargas Cardenas <ivargas@bucaramanga.gov.co>; Jorge Isnardo Neira Gonzalez <jneira@bucaramanga.gov.co>; ESTEFANIA LOPEZ ESPINOSA <elopeze@bucaramanga.gov.co>; Jorge Ivan Atuesta Cortes <jiatuestac@bucaramanga.gov.co>; Manuel Jose Torres Gonzalez <mjtorres@bucaramanga.gov.co>; Wilfredo Ariel Gomez Bueno <wagomez@bucaramanga.gov.co>; Diana Valeria Mora Bravo <dvmora@bucaramanga.gov.co>; Joseph Andres Gallardo Bastos <jagallardo@bucaramanga.gov.co>; STEPHANIE PRADA VILLAMIZAR <spradav@bucaramanga.gov.co>; ADRIAN IGNACIO GONZALEZ JAIMES <agonzalezj@bucaramanga.gov.co>; Claudia Orellana Hernandez <corellana@bucaramanga.gov.co>; MARTHA CECILIA OSORIO LOPEZ <mosoriol@bucaramanga.gov.co>

Cc: Erika Rocio Rueda Leon <erruedal@bucaramanga.gov.co>; Saith Yomara Florez Guerrero <syflorezg@bucaramanga.gov.co>; Ana Carolina Toledo Bueno <atoledo@bucaramanga.gov.co>; Laura Esther Moreno Rojas <lamoreno@bucaramanga.gov.co>; Leidy Lorena Mora Niño <lmora@bucaramanga.gov.co>; Joselyn Katherine Osorio Fonseca <jkosorio@bucaramanga.gov.co>; LEONOR CRISTINA GOMEZ GONZALEZ <lcgomezg@bucaramanga.gov.co>; Pedro Elias Zorro Monsalve <pzorro@bucaramanga.gov.co>; ALEXANDRA JOHANA RODRIGUEZ CABRERA <ajrodriguez@bucaramanga.gov.co>; CARLOS ORLANDO MOTTA GUALDRON <cmottag@bucaramanga.gov.co>; Ella Yohana Lizarazo Torres <eylizarazot@bucaramanga.gov.co>; Yorley Milena Valderrama Rodriguez <yvalderrama@bucaramanga.gov.co>; Elkin Alfredo Albarracin Navas <ealbarracin@bucaramanga.gov.co>; Carlos Andres Garcia Reyes <cgarciar@bucaramanga.gov.co>; Maria Daniela Illera Villate <mdillera@bucaramanga.gov.co>; Marlyn Yulieth Prada Jaimes <myprada@bucaramanga.gov.co>; Sandra Yanneth Holguin Martinez <syholguin@bucaramanga.gov.co>; Maria Monica Castillo Fernandez <mcastillo@bucaramanga.gov.co>; Arley Esteban Arias <aesteban@bucaramanga.gov.co>; Giovanna Mora Molina <gmoram@bucaramanga.gov.co>; Alexander Martinez Mendoza <amartinezm@bucaramanga.gov.co>

Asunto: Acta No 1 preliminar COMITÉ INSTITUCIONAL MIPG - 26012023 para revisión

Buenos días señores integrantes Comité Institucional MIPG:

Comendidamente remitimos acta **No 1 preliminar**, reunión ordinaria del Comité Institucional del MIPG, realizado el 26 de enero de 2023, para su revisión.

Si considera hacer algún cambio al contenido, favor resaltarlo en color para facilitar su ajuste en el documento original y remitirlo por este medio a más tardar el miércoles 8 de febrero de la presente vigencia, para continuar con el trámite de firmas.

Por otra parte, se adjunta el chat de la reunión y listado de asistencia, documentos que hacen parte del acta.

Atentamente,

María Margarita Robayo Galvis

CPS Secretaría de Planeación

Alcaldía de Bucaramanga

Bucaramanga, Colombia

www.bucaramanga.gov.co

#GobernarEsHacer