



ALCALDÍA DE  
BUCARAMANGA  
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR  
ES HACER**

**INFORME DE GESTIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
01 de enero al 31 de diciembre de 2022**

## Contenido

1. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE GOBIERNO .....	3
1.1. Indicadores y metas del plan de desarrollo. ....	3
2. EJECUCIÓN FINANCIERA.....	8
2.1. Gastos de funcionamiento .....	8
2.2. Gastos de inversión.....	12
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS .....	16
3.1. Eficiencia y Eficacia Administrativa.....	16
4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO .....	43
5. GESTIÓN PARA RESULTADOS.....	56
5.1. Gestión documental .....	56
5.2. Mejoramiento continuo.....	59
6. SERVICIO AL CIUDADANO .....	61

## INFORME DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

La Secretaría Administrativa es la dependencia encargada en la Administración, del manejo de los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del municipio, asimismo al desarrollo integral del talento humano que conforman la administración central, la custodia y conservación de los documentos, los servicios de apoyo a la administración y la asistencia a la ciudadanía.

La vigencia del presente informe corresponde al período comprendido entre el 01 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

### 1. GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE GOBIERNO

#### 1.1. Indicadores y metas del plan de desarrollo.

De acuerdo a las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 “BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES”, adoptado mediante Acuerdo Municipal No. 013 del 10 de junio de 2020, la Secretaría Administrativa le aporta al cumplimiento de las metas de la LINEA ESTRATEGICA 5, BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCION INSTITUCIONES SOLIDAS Y CONFIABLES, indicadores que se relacionan en el siguiente cuadro, donde se muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas planeadas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.

	AÑO				% CUMPLIMIENTO 2022
	2020	2021	2022	2023	
<b>ESTRATEGICA 5, BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCION INSTITUCIONES SOLIDAS Y CONFIABLES</b>					
<b>COMPONENTE: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA E INNOVADORA</b>					
PROGRAMA GOBIERNO FORTALECIDO PARA SER Y PARA HACER					
Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación y formación y el Plan de Bienestar e incentivos	2	2	2	2	100%
Formular e implementar 1 Plan de Modernización de la entidad.	1	1	1	1	90%
Formular e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	2	2	2	2	100%
<b>COMPONENTE: SERVICIO AL CIUDADANO</b>					
PROGRAMA: INSTALACIONES DE VANGUARDIA					
Adecuar 1 espacio de esparcimiento y zona alimentaria para los funcionarios de la Administración Central.	0	1	0	0	N/A
Formular e implementar 1 estrategia de energías renovables para la Administración Central Municipal.	0	1	1	1	100%
Repotenciar en un 10% los espacios de trabajo según necesidades de la administración central municipal en las fases 1 y 2.	0	0	0	10%	30%
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EN TODO MOMENTO Y LUGAR					
Formular e implementar 1 estrategia de mejora del servicio al ciudadano.	0	1	1	1	100%

Tabla No. 1 Indicadores plan de desarrollo secretaria Administrativa

A continuación, se realiza un breve resumen de las acciones efectuadas por cada meta asignada para la vigencia 2022; los datos que corresponden a los recursos ejecutados son extraídos de la base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF, del 01 de enero al 30 de diciembre de 2022 y descargado el 17 de enero de 2023 del sistema financiero de la entidad.

**Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación, Bienestar e Incentivos.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
2	2	2.3.2.02.02.009.4599030.96511.201	\$620.000.000	\$619.999.998,00	100%

El 26 de enero de 2022, a través del comité institucional de gestión y desempeño, se aprobó el plan de bienestar e incentivos y el plan de capacitaciones, publicándose en la página web de la alcaldía, cuyo objetivo está orientado a fortalecer el desarrollo de competencias y habilidades de los servidores públicos, y brindar actividades de bienestar a los funcionarios y sus familias garantizando su estado físico emocional.

Se suscribió el contrato No.1740 del 2022 cuyo objeto es la "PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, INCENTIVOS Y CAPACITACION PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA", por valor de \$543.023.369, de los cuales \$ 519.904.925 con recursos propios de inversión y \$23.118.444 con recursos de funcionamiento para el programa de pre pensionados, en el que garantizará la implementación de las actividades de bienestar y capacitación de los funcionarios públicos entregando 75 incentivos de apoyo educativo para los servidores públicos y/o hijos, por valor de \$ 100.095.073

En el numeral 3.2 se explican de manera detallada las actividades ejecutadas del plan de bienestar y capacitación del municipio de Bucaramanga.

**Formular e implementar 1 Plan de Modernización de la entidad.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADOS
1	0,9	2.3.2.02.02.008.0599071.81302.201	333.000.000	333.000.000	100,00 %
		2.3.2.02.02.008.3605001.81302.201	49.000.000	31.689.999	64,67 %

El proceso de modernización pretende diseñar e implementar una organización que resuelva necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en el servicio, integrando dependencias que trabajen por procesos digitales articulados sistémicamente, con canales de comunicación efectivos y soporte tecnológico que garantice el control, la toma de decisiones fundamentadas en los datos arrojados y el seguimiento de la gestión, con una estrategia para el desarrollo del talento humano acorde a las necesidades identificadas, con el objetivo de responder a los retos de una ciudad que brinda bienestar, sostenibilidad ambiental, económica y social, donde ciudadanos, empresas y estado compartan información y tomen decisiones basadas en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

A la fecha se ha logrado el 100% de la etapa de diagnóstico que contempla aspectos actuales de la entidad, en relación con el marco normativo, plataforma estratégica, identificación de las funciones generales, análisis financiero, análisis de los contextos interno y externo, análisis de procesos, como aspectos necesarios para conocer el estado, que conduzcan a la formulación de propuestas con miras a la modernización de la Administración Central Municipal.

Se realizó el análisis del 100% de los perfiles y la cargas de trabajo, análisis de procesos y se realizaron las caracterizaciones de cada uno de éstos con base en la metodología establecida por la

entidad en su SGC, identificando la interacción de la Administración Central con los procesos que actualmente operan los entes descentralizados, evidenciándose la posibilidad de optimizar la operación mediante la integración de dichos procesos a la Administración Central bajo la premisa de generación de valor público.

Actualmente se encuentra en la etapa de implementación de los perfiles priorizados por la Ley.

**Formular e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
2	2	2.3.2.01.01.003.03.01.4599017.452 62.201	\$ 37.039.790,00	\$ 32.100.000,00	86,66%
		2.3.2.01.01.004.01.01.04.4599017.3 812199.201	\$ 55.960.210,00	\$ 55.960.209,90	99,99 %

El programa de gestión documental fue actualizado para la vigencia 2022 y aprobado en el comité municipal de gestión. En la vigencia 2022 se ejecutaron las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos – PINAR, como son las capacitaciones de asesoría y seguimiento a las diferentes dependencias en lo relacionado con la aplicación de técnicas archivísticas, tablas de retención documental y procedimiento de transferencia primaria, que buscan mantener a contratistas y funcionarios públicos actualizados en los procedimientos de archivo que deben cumplir en sus quehaceres diarios de la función pública, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley 594 de 2000 y el manual de gestión documental de la entidad.

Adicionalmente se adquirió mobiliario tipo estantería fija, esto para el correcto funcionamiento tanto de los espacios de resguardo como de los procesos del ciclo vital de la documentación como lo son las transferencias primarias y la disposición final de los archivos y equipos de cómputo especializados para realizar actividades archivísticas, lo que permitió liberar espacios y mejorar la capacidad operativa de las oficinas, dependencias, secretarías, despachos y procesos de la entidad.

**Formular e implementar 1 Estrategia de Energías Renovables para la Administración Central Municipal.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS PROGRAMADOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADO
1	1	2.3.2.02.02.008.2102058.83324.201	\$ 787.000.000,00	\$ 785.235.606,67	99,77 %
		2.3.2.02.02.008.2102058.83324.501	\$ 73.000.000,00	\$ 64.361.303,33	88,16 %

La estrategia fue planeada con el fin de ser entidad pionera en la implementación de buenas prácticas en el sector de energías renovables contribuyendo así con el medio ambiente y a la administración eficiente de los recursos económicos.

La secretaría administrativa durante el mes de diciembre ejecutó la mayor parte la instalación de 232 paneles solares monocristalinos de media celda con una potencia de 545w distribuidos en los edificios Fase I y Fase II, y adecuación de las estructuras que soportan los paneles solares adicionalmente se instalaron las líneas de vida, puntos de anclaje y puntos de acceso bajo el contrato 289 de 2022., el cual se prorrogó para la actual vigencia.



Estos sistemas generaran el 23% de la energía que consume cada uno de los edificios, generando un ahorro aproximado de 26.450 kWh/mes lo que correspondería a un ahorro mensual de \$18.515.000.

**Formular e Implementar 1 Estrategia de Mejora del Servicio al Ciudadano.**

META	LOGRO	RUBRO PPTAL	RECURSOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN	RECURSOS EJECUTADOS DE INVERSIÓN	PARTICIPACIÓN DE RECURSOS EJECUTADOS
1	1	2.3.2.02.02.008.4599029.83117.201	\$ 76.000.000,00	\$ 66.411.842,32	87,38 %

Se actualizó la estrategia enfocada en la mejora de servicio al ciudadano, que contribuye a una atención oportuna, con calidad, y que se encuentra alineada con el manual y política de servicio al ciudadano adoptada por la entidad. En cumplimiento de esta estrategia se suscribieron contratos con el objetivo de garantizar el acceso a la información con la interpretación y traducción de lengua de señas colombiana al español y viceversa.

La secretaría administrativa en el mes de diciembre actualizó el portafolio de servicios, en donde se encuentra toda la oferta institucional de la Alcaldía de Bucaramanga y fue publicado mediante el link:

<https://www.bucaramanga.gov.co/noticias/este-es-el-portafolio-de-servicio-del-came/>





Durante el último bimestre del año 2022 desde el CENTRO DE ATENCIÓN MUNICIPAL ESPECIALIZADO (CAME) de la secretaría administrativa, se implementó la primera etapa de la estrategia de Lenguaje Claro a través de los lineamientos y orientaciones impartidas por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, en donde se efectuaron “laboratorios de simplicidad” con los ciudadanos externos e internos con el fin de facilitar la comunicación e interacción entre la Entidad y sus grupos de valor en la Administración Municipal.

Con el fin de aumentar el alcance en la atención de los ciudadanos, para que conozcan los servicios institucionales se creó la estrategia de apertura de 2 nuevas Sedes del CAME norte en el Punto Digital de San Cristóbal y en el de Café Madrid, en donde se logró atender en el último mes del año más de 108 ciudadanos

Adicionalmente se continuaron las ferias institucionales, en el último periodo se llevó en el Centro cultural del Oriente en el marco de la Rendición de Cuentas, en el barrio Gaitán comuna 4 y el Parque Santander Centro, brindándoles una atención personalizada y dando a conocer la oferta institucional.



La meta de repotenciar los espacios de trabajo según necesidades de la administración central municipal en las fases 1 y 2, están programadas para cumplirse en esta vigencia 2023, sin embargo se comenzaron a realizar actividades de adecuación de espacios labores lo que permitió adelantar la ejecución en un 30% del total de la meta (10%) con el aprovechamiento de Espacios Locativos en el CAM que permite la atención oportuna y con calidad a los ciudadanos aportando a la imagen positiva para la comunidad.

Con corte al 31 de diciembre de 2022, se intervinieron 336,47 metros



cuadrados de 7911,2 metros cuadrados que es total calculado en el centro administrativo municipal CAM Fase I y Fase II.

## 2. EJECUCIÓN FINANCIERA

La ejecución presupuestal de la Secretaría Administrativa que se reporta está basada en los Compromisos Presupuestales -RP del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022-; a continuación, se expondrá la ejecución de los gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa, Despacho del alcalde y los gastos de Inversión:

### 2.1. Gastos de funcionamiento

- **Gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa- Ejecución presupuestal a 31 de diciembre de 2022**

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS ACUMULADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-RP	% EJECUCION
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	\$59.728.918.866	\$54.980.302.312	\$ 4.748.616.553	92%
2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	\$59.728.918.866	\$54.980.302.312	\$ 4.748.616.553	92%
2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	\$22.703.794.759	\$21.052.299.247	\$ 1.651.495.512	93%
2.1.1.01	<b>PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE</b>	\$14.437.319.753	\$13.662.664.975	\$ 774.654.778	95%
2.1.1.01.01.001.01.01	SUELDO BASICO	\$10.596.214.318	\$10.292.212.268	\$ 304.002.050	97%
2.1.1.01.01.001.01.02	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS	\$ 475.740.572	\$ 470.491.704	\$5.248.868	99%
2.1.1.01.01.001.04	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	\$ 13.650.566	\$ -	\$ 13.650.566	0%
2.1.1.01.01.001.05	AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 38.563.763	\$ 33.647.893	\$4.915.870	87%
2.1.1.01.01.001.06.01	PRIMA DE SERVICIO	\$ 1.115.405.181	\$ 966.622.342	\$ 148.782.839	87%
2.1.1.01.01.001.07.01	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 320.240.004	\$ 315.920.534	\$4.319.470	99%
2.1.1.01.01.001.08.0101	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 1.217.245.728	\$ 1.053.994.273	\$ 163.251.455	87%
2.1.1.01.01.001.08.02.02	PRIMA DE VACACIONES SEC EDUCACION	\$ 636.236.101	\$ 529.775.961	\$ 106.460.140	83%
2.1.1.01.01.002.12.02	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A LARGO PLAZO	\$ 24.023.520	\$ -	\$ 24.023.520	0%
2.1.1.01.02	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>	\$ 5.541.966.888	\$ 5.420.827.582	\$ 121.139.306	98%
2.1.1.01.02.001.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES	\$ 1.477.916.520	\$ 1.477.916.520	\$ -	100%
2.1.1.01.02.002.01	APORTES A LA SEGURIDAD EN SALUD	\$ 1.080.683.197	\$ 1.080.683.197	\$ -	100%
2.1.1.01.02.003.01	APORTES DE CESANTIAS	\$ 1.291.334.913	\$ 1.291.334.913	\$ -	100%
2.1.1.01.02.004.01	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 669.425.263	\$ 648.043.108	\$ 21.382.155	97%
2.1.1.01.02.005.01	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	\$ 200.997.258	\$ 150.927.960	\$ 50.069.298	75%
2.1.1.01.02.006.01	APORTES AL ICBF	\$ 502.068.947	\$ 464.558.184	\$ 37.510.763	93%
2.1.1.01.02.007.01	APORTES AL SENA	\$ 83.678.157	\$ 77.577.162	\$6.100.995	93%



2.1.1.01.02.008.01	APORTES A LA ESAP	\$ 83.678.157	\$ 77.602.062	\$6.076.095	93%
2.1.1.01.02.009.01	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS	\$ 152.184.476	\$ 152.184.476	\$ -	100%
2.1.1.01.03	<b>REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL</b>	\$ 2.724.508.118	\$ 1.968.806.690	\$ 755.701.428	72%
2.1.1.01.03.001.01.01	VACACIONES	\$ 913.209.779	\$ 649.945.656	\$ 263.264.123	71%
2.1.1.01.03.001.02.01	INDENMIZACION POR VACACIONES	\$ 181.033.312	\$ 63.404.621	\$ 117.628.691	35%
2.1.1.01.03.001.03.01	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 60.998.065	\$ 57.444.718	\$3.553.347	94%
2.1.1.01.03.007	HONORARIOS EDILES	\$ 1.100.000.000	\$ 861.170.640	\$ 238.829.360	78%
2.1.1.01.03.016	PRIMA DE COSTO DE VIDA	\$ 36.401.510	\$ 30.749.922	\$5.651.588	84%
2.1.1.01.03.019	PRIMA DE CLIMA O PRIMA DE CALOR	\$ 125.035.452	\$ 112.491.132	\$ 12.544.320	90%
2.1.1.01.03.069	APOYO DE SOSTENIMIENTO APRENDICES SENA	\$ 307.830.000	\$ 193.600.001	\$ 114.229.999	63%
2.1.2	<b>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	\$35.516.092.508	\$33.253.763.485	\$ 2.262.329.023	94%
2.1.2.02	<b>ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS</b>	\$35.516.092.508	\$33.253.763.485	\$ 2.262.329.023	94%
2.1.2.02.01	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	\$ 3.432.150.000	\$ 2.479.332.741	\$ 952.817.259	72%
2.1.2.02.01.002	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO	\$ 50.000.000	\$ 36.970.831	\$ 13.029.169	74%
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 1.697.050.000	\$ 1.530.928.524	\$ 166.121.476	90%
2.1.2.02.01.004	PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOFTWARE	\$ 1.685.100.000	\$ 911.433.387	\$ 773.666.613	54%
2.1.2.02.02	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	\$32.083.942.508	\$30.774.430.744	\$ 1.309.511.764	96%
2.1.2.02.02.005	SERVICIOS DE LA CONSTRUCCION	\$27.565	\$ -	\$27.565	0%
2.1.2.02.02.006	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	\$ 4.095.750.000	\$ 3.643.169.615	\$ 452.580.385	89%
2.1.2.02.02.007	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	\$ 4.318.000.000	\$ 4.270.930.055	\$ 47.069.945	99%
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y	\$22.638.664.944	\$21.871.731.766	\$ 766.933.178	97%

	SERVICIOS DE PRODUCCION				
<b>2.1.2.02.02.009</b>	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 711.500.000	\$ 688.305.383	\$ 23.194.617	97%
<b>2.1.2.02.02.010</b>	VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION	\$ 320.000.000	\$ 300.293.925	\$ 19.706.075	94%
<b>2.1.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	\$ 366.680.000	\$ 247.596.394	\$ 119.083.606	68%
<b>2.1.3.07</b>	<b>PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES</b>	\$ 366.680.000	\$ 247.596.394	\$ 119.083.606	68%
<b>2.1.3.07.02.012.02</b>	AUXILIOS FUNERARIOS A CARGO DE LA ENTIDAD 201	\$ 82.400.000	\$ -	\$ 82.400.000	0%
<b>2.1.3.07.02.080</b>	COMPENSACION POR MUERTE (NO DE PENSIONES)	\$ 10.300.000	\$ -	\$ 10.300.000	0%
<b>2.1.3.07.02.099</b>	AUXILIO SINDICAL (NO DE PENSIONES)	\$ 273.980.000	\$ 247.596.394	\$ 26.383.606	90%
<b>2.1.7</b>	<b>DISMINUCION DE PASIVOS</b>	\$ 316.351.599	\$ 11.924.822	\$ 304.426.777	4%
<b>2.1.7.06</b>	<b>FINANCIACION DE DEFICIT FISCAL</b>	\$ 316.351.599	\$ 11.924.822	\$ 304.426.777	4%
<b>2.1.7.06.02.4599002.01.601</b>	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL SECRETARIA ADMINISTRATIVA 601	\$ 304.351.599	\$ -	\$ 304.351.599	0%
<b>2.1.7.06.02.4599002.201</b>	RECURSOS PROPIOS PASIVO EXIGIBLE 201	\$ 12.000.000	\$ 11.924.822	\$ 75.178	99%
<b>2.1.8</b>	<b>GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA</b>	\$ 826.000.000	\$ 414.718.364	\$ 411.281.636	50%
<b>2.1.8.01.52</b>	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	\$ 50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000	0%
<b>2.1.8.01.58</b>	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 25.000.000	\$ 23.837.000	\$ 1.163.000	95%
<b>2.1.8.02</b>	ESTAMPILLAS	\$ 50.000.000	\$ 7.038.900	\$ 42.961.100	14%
<b>2.1.8.03</b>	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$ 300.000.000	\$ 142.111.268	\$ 157.888.732	47%
<b>2.1.8.04.03</b>	CONTRIBUCION DE VALORIZACION	\$ 100.000.000	\$ 42.850.897	\$ 57.149.103	43%
<b>2.1.8.05.01.002</b>	MULTAS JUDICIALES	\$ 10.000.000	\$ 250.000	\$ 9.750.000	3%
<b>2.1.8.05.01.004</b>	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	\$ 251.000.000	\$ 179.699.787	\$ 71.300.213	72%

Tabla No. 2 Gastos de funcionamiento de la Secretaría Administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2022 y descargado el 18 de enero de 2023.

○ **Gastos de funcionamiento de Despacho alcalde- Ejecución presupuestal a 31 de diciembre de 2022**

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS ACUMULADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-RP	% EJECUCION
<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	\$14.969.526.564	\$14.206.767.628	\$ 762.758.936	95%
<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	\$14.969.526.564	\$14.206.767.628	\$ 762.758.936	95%
<b>2.1.1.01</b>	<b>PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE</b>	\$14.969.526.564	\$14.206.767.628	\$ 762.758.936	95%



2.1.1.01.01	<b>FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO</b>	\$10.132.500.189	\$ 9.653.471.136	\$ 479.029.053	95%
2.1.1.01.01.001.01.01	SUELDO BASICO	\$ 7.901.949.838	\$ 7.551.211.837	\$ 350.738.001	96%
2.1.1.01.01.001.02	HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS	\$ 61.310.808	\$ 32.982.728	\$ 28.328.080	54%
2.1.1.01.01.001.06.01	PRIMA DE SERVICIO	\$ 708.675.406	\$ 653.302.235	\$ 55.373.171	92%
2.1.1.01.01.001.07.01	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	\$ 240.818.661	\$ 240.818.661	\$ -	100%
2.1.1.01.01.001.08.0101	PRIMA DE NAVIDAD	\$ 803.040.445	\$ 769.271.954	\$ 33.768.491	96%
2.1.1.01.01.001.08.02.01	PRIMA DE VACACIONES	\$ 416.705.031	\$ 405.883.721	\$ 10.821.310	97%
2.1.1.01.02	<b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>	\$ 3.831.112.359	\$ 3.772.886.946	\$ 58.225.413	98%
2.1.1.01.02.001.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES	\$ 1.019.695.018	\$ 1.017.902.018	\$ 1.793.000	100%
2.1.1.01.02.002.01	APORTES A LA SEGURIDAD EN SALUD	\$ 722.283.971	\$ 720.443.271	\$ 1.840.700	100%
2.1.1.01.02.003.01	APORTES DE CESANTIAS	\$ 974.355.752	\$ 921.303.439	\$ 53.052.313	95%
2.1.1.01.02.004.01	APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 447.975.501	\$ 446.475.501	\$ 1.500.000	100%
2.1.1.01.02.005.01	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	\$ 106.832.740	\$ 106.832.740	\$ -	100%
2.1.1.01.02.006.01	APORTES AL ICBF	\$ 335.981.626	\$ 335.981.626	\$ -	100%
2.1.1.01.02.007.01	APORTES AL SENA	\$ 55.996.938	\$ 55.996.938	\$ -	100%
2.1.1.01.02.008.01	APORTES A LA ESAP	\$ 55.996.938	\$ 55.983.738	\$ 13.200	100%
2.1.1.01.02.009.01	APORTES A ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS	\$ 111.993.875	\$ 111.967.675	\$ 26.200	100%
2.1.1.01.03	<b>REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL</b>	\$ 1.005.914.016	\$ 780.409.546	\$ 225.504.470	78%
2.1.1.01.03.001.01.01	VACACIONES	\$ 447.633.786	\$ 299.934.072	\$ 147.699.714	67%
2.1.1.01.03.001.02.01	INDENMIZACION POR VACACIONES	\$ 434.626.688	\$ 356.821.932	\$ 77.804.756	82%
2.1.1.01.03.001.03.01	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	\$ 45.870.222	\$ 45.870.222	\$ -	100%
2.1.1.01.03.003	BONIFICACION DE DIRECCION PARA GOBERNADORES Y ALCALDES	\$ 62.226.657	\$ 62.226.657	\$ -	100%
2.1.1.01.03.004	BONIFICACION DE GESTION TERRITORIAL PARA ALCALDES	\$ 15.556.663	\$ 15.556.663	\$ -	100%

Tabla No. 3 Gastos de funcionamiento – Despacho alcalde

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2022 y descargado el 18 de enero de 2023.

Al analizar el presupuesto de funcionamiento asignado en la Secretaría Administrativa, se observa que el presupuesto definitivo para el Despacho del alcalde es del **20%**, con una ejecución presupuestal del **95%**, que pertenecen a los recursos asignados para el gasto de personal de los funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción; por otra parte, el despacho de la Secretaría Administrativa cuenta con recursos totales que equivalen al **80%** de los recursos asignados, con una ejecución presupuestal a 31 de diciembre del **92%**.

## 2.2. Gastos de inversión

### ○ Secretaría Administrativa

A continuación, se relacionan los recursos presupuestales asignados a la Secretaría Administrativa para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2022 y su ejecución con corte a 31 de diciembre de 2022

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS ACUMULADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE- RP	% EJECUCION
2.3.2.01.01.003.03.01. 4599017.45262.201	SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL 201	\$ 37.039.790	\$ 32.100.000	\$ 4.939.790	86,66%
2.3.2.01.01.004.01.01.04. 4599017.3812199.201	SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL 201	\$ 55.960.210	\$ 55.960.210	\$ 0	99,99%
2.3.2.02.02.008.0599071. 81302.201	EMPLEO PUBLICO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DEL SECTOR EMPLEO PUBLICO DOCUMENTOS DE INVESTIGACION 201	\$ 333.000.000	\$ 333.000.000	\$ -	100%
2.3.2.02.02.008.2102058. 83324.201	UNIDADES DE GENERACION FOTOVOLTAICA DE ENERGIA ELECTRICA INSTALADAS 201	\$ 787.000.000	\$ 785.235.607	\$ 1.764.393	99,77%
2.3.2.02.02.008.2102058. 83324.501	UNIDADES DE GENERACION FOTOVOLTAICA DE ENERGIA ELECTRICA INSTALADAS 501	\$ 73.000.000	\$ 64.361.303	\$ 8.638.697	88,16%
2.3.2.02.02.008.3605001. 81302.201	DOCUMENTOS DE INVESTIGACION 201	\$ 49.000.000	\$ 31.690.000	\$ 17.310.000	64,67%
2.3.2.02.02.008.4599029. 83117.201	SERVICIO DE INTEGRACION DE LA OFERTA PUBLICA 201	\$ 76.000.000	\$ 66.411.842	\$ 9.588.158	87,38%
2.3.2.02.02.009.4599030. 96511.201	SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL 201	\$ 620.000.000	\$ 619.999.998	\$ 2	99,99%
<b>TOTAL ASIGNADO</b>		<b>\$2.031.000.000</b>	<b>\$1.988.758.960</b>	<b>\$42.241.040</b>	<b>98%</b>

Tabla No. 4 Ejecución recursos inversión secretaría administrativa

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2022 y descargado el 18 de enero de 2023

### ▪ Oficina Asesora de TIC

A continuación, se relacionan los recursos asignados a la Oficina Asesora de TIC, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2022 y su ejecución con corte a 31 de diciembre de 2022

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS ACUMULADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE-RP	% EJECUCION
2.3.2.01.01.003.05.04. 2301076.4733001.201	SERVICIO DE ACCESO Y PROMOCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 201	\$ 3.000.000	\$-	\$ 3.000.000	0
2.3.2.01.01.003.05.04. 2301076.4733002.201	SERVICIO DE ACCESO Y PROMOCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 201	\$ 4.000.000	\$-	\$ 4.000.000	0
2.3.2.01.01.003.05.04. 2301076.4733005.201	SERVICIO DE ACCESO Y PROMOCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 201	\$ 1.000.000	\$-	\$ 1.000.000	0
2.3.2.01.01.003.05.04. 2301076.4733006.201	SERVICIO DE ACCESO Y PROMOCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 201	\$ 5.000.000	\$-	\$ 5.000.000	0
2.3.2.01.01.003.05.04. 2301076.4733007.201	SERVICIO DE ACCESO Y PROMOCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 201	\$ 2.000.000	\$-	\$ 2.000.000	0
2.3.2.02.01.003.2301079. 3699016.201	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 201	\$ 30.000.000	\$ 23.800.000	\$ 6.200.000	79,33
2.3.2.02.01.004.2301076. 4299927.201	SERVICIO DE ACCESO Y PROMOCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 201	\$ 11.304.999	\$ 8.663.200	\$ 2.641.799	76,63
2.3.2.02.01.004.2301076. 45221.201	SERVICIO DE ACCESO Y PROMOCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 201	\$ 85.000.000	\$-	\$ 85.000.000	0
2.3.2.02.01.004.2301079. 4634003.201	SERVICIOS DE ZONAS DIGITALES 201	\$ 20.000.000	\$-	\$ 20.000.000	0
2.3.2.02.01.004.4599007. 45271.201	SERVICIOS TECNOLOGICOS 201	\$ 132.073.194	\$ 132.073.190	\$ 4	99,99
2.3.2.02.01.004.4599007. 47829.201	GOBIERNO TERRITORIAL FORTALECIMIENTO A	\$ 699.534.062	\$ 695.395.258	\$ 4.138.805	99,4



	LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL SERVICIOS TECNOLOGICOS 201				
<b>2.3.2.02.02.008.2301079.84222.201</b>	SERVICIO DE ACCESO ZONAS DIGITALES 201	\$ 233.135.001	\$ 233.135.001	\$-	100
<b>2.3.2.02.02.008.2302024.83111.201</b>	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES FOMENTO DEL DESARROLLO DE APLICACIONES, SOFTWARE Y CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA APROPIACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC) SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA 201	\$ 689.133.333	\$ 679.006.666	\$ 10.126.667	98,53
<b>2.3.2.02.02.008.2302024.83141.201</b>	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA 201	\$ 441.866.667	\$ 441.433.332	\$ 433.335	99,9
<b>2.3.2.02.02.009.2302057.96210.201</b>	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES FOMENTO DEL DESARROLLO DE APLICACIONES, SOFTWARE Y CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA APROPIACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC) SERVICIO DE DIFUSION PARA EL USO 201	\$ 366.952.744	\$ 366.952.744	\$-	100
<b>2.3.2.02.02.009.2302057.96210.501</b>	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES FOMENTO DEL DESARROLLO DE APLICACIONES, SOFTWARE Y CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA APROPIACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC) SERVICIO DE DIFUSION PARA EL USO 501	\$ 229.000.000	\$ 228.044.842	\$ 955.158	99,58
<b>TOTAL</b>		<b>\$2.953.000.000</b>	<b>\$2.808.504.232</b>	<b>\$ 144.495.768</b>	<b>95%</b>

Tabla No. 5 Gastos de inversión

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2022 y descargado el 18 de enero de 2023.

▪ **Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP**

A continuación, se relacionan los recursos asignados del Departamento Administrativo de La Defensoría Del Espacio Público, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2022 y su ejecución con corte a 31 de diciembre de 2022

RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Compromisos Acumulados)	PRESUPUESTO DISPONIBLE (Compromisos Acumulados)	% EJE.
2.3.2.02.02.008.400 2016.83223.201	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DOCUMENTOS DE PLANEACION 201	\$ 215.000.000	197.456.666,33	17.543.333,67	91,84%
<b>TOTAL ASIGNADO</b>		<b>\$215.000.000</b>	<b>197.456.666,33</b>	<b>17.543.333,67</b>	<b>91,84%</b>

Tabla No.6 Gastos de inversión

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2022 y descargado el 18 de enero de 2023.

▪ **Oficina de Prensa y Comunicaciones**

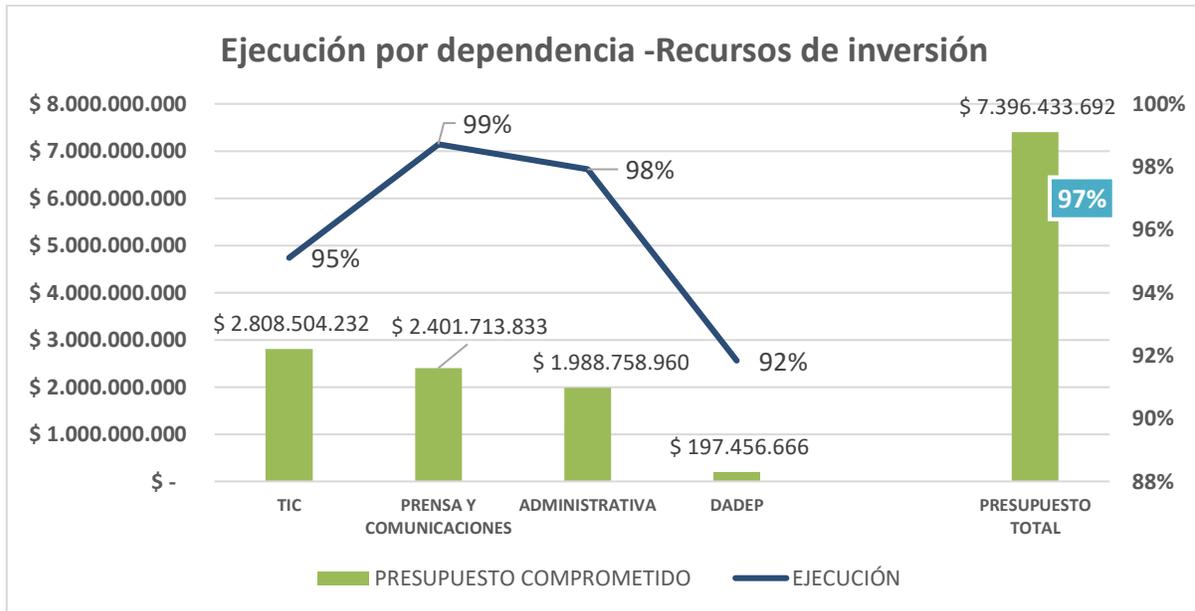
A continuación, se relacionan los recursos asignados de la Oficina de Prensa y Comunicaciones, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2022 y su ejecución con corte del 31 de diciembre de 2022.

RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS ACUMULADOS	PRESUPUESTO DISPONIBLE- RP	% EJECUCION
2.3.2.02.02.008.4599025 .8912301.201	SERVICIOS DE INFORMACION IMPLEMENTADOS 201	2.033.000.000,00	2.001.713.833,33	31.286.166,67	98,46
2.3.2.02.02.008.4599025 .8912301.501	GOBIERNO TERRITORIAL FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL SERVICIOS DE INFORMACION IMPLEMENTADOS 501	400.000.000,00	400.000.000,00	\$ -	100
<b>TOTAL ASIGNADO</b>		<b>\$ 2.433.000.000</b>	<b>\$ 2.401.713.833</b>	<b>\$ 31.286.167</b>	<b>99%</b>

Tabla No. 7 Ejecución recursos inversión

Fuente de Información: Base de datos del Sistema Integrado Financiero-SIF con corte a 31 de diciembre de 2022 y descargado el 18 de enero de 2023.

Analizado el presupuesto total de inversión asignado como ordenadora del gasto, para gestionar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023, se logró una ejecución del 97%, como se muestra en la siguiente gráfica.



### 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS

La Secretaría Administrativa es la encargada de administrar los recursos físicos, adquisiciones, combustibles, Almacén y servicios públicos, relacionados con el Centro Administrativo Municipal (CAM) y centros externos. En el siguiente apartado se describen las acciones realizadas en mejora de la gestión financiera y la optimización de los recursos de esta Secretaría.

#### 3.1. Eficiencia y Eficacia Administrativa

##### a. Combustibles

La Secretaría Administrativa monitorea el suministro de combustible del parque automotor de propiedad del municipio de Bucaramanga, correspondiente a 46 vehículos, 40 motocicletas y 13 maquinarias pesadas (3 minicargadores, 2 motoniveladoras, 2 retrocargadores, 1 cargador frontal y 5 nuevas maquinarias que adquirió el municipio). Esta prestación del servicio es realizada para cada una de las dependencias o secretarías de la alcaldía de Bucaramanga, facilitando el desarrollo de las diferentes labores, relacionadas con el servicio al ciudadano o de la administración.

Durante lo corrido del 2022, el gasto total por consumo de combustible fue de doscientos veintiséis millones seiscientos setenta y siete mil quinientos veintiún pesos con treinta y un centavos \$226.677.521,31 MCTE. Esta cifra corresponde a 23.075,222 galones de combustible desagregados en 12.101,972 galones de gasolina y 10.973,250 galones de ACPM. En comparación con la vigencia anterior (2021) se presentó un aumento de 707.642 galones, toda vez que el consumo para este periodo fue de 22.367,58 galones. Durante el 2022, el mayor registro en el consumo de combustible se presentó en el mes de marzo con un total de 2870,04 galones lo anterior como consecuencia de la temporada invernal que afectó gran parte de la zona rural y urbana, sumado a la adquisición de 5 máquinas entre los meses junio y octubre de 2022.

Comparando el consumo del combustible (galones) mensual de los últimos 4 años, se evidencia un aumento en el año anterior respecto en las vigencias 2019 y 2020, entendido en el regreso a la presencialidad con la implementación de todas las acciones contempladas en la Plan de Desarrollo,

que se venían realizando de manera no presencial.

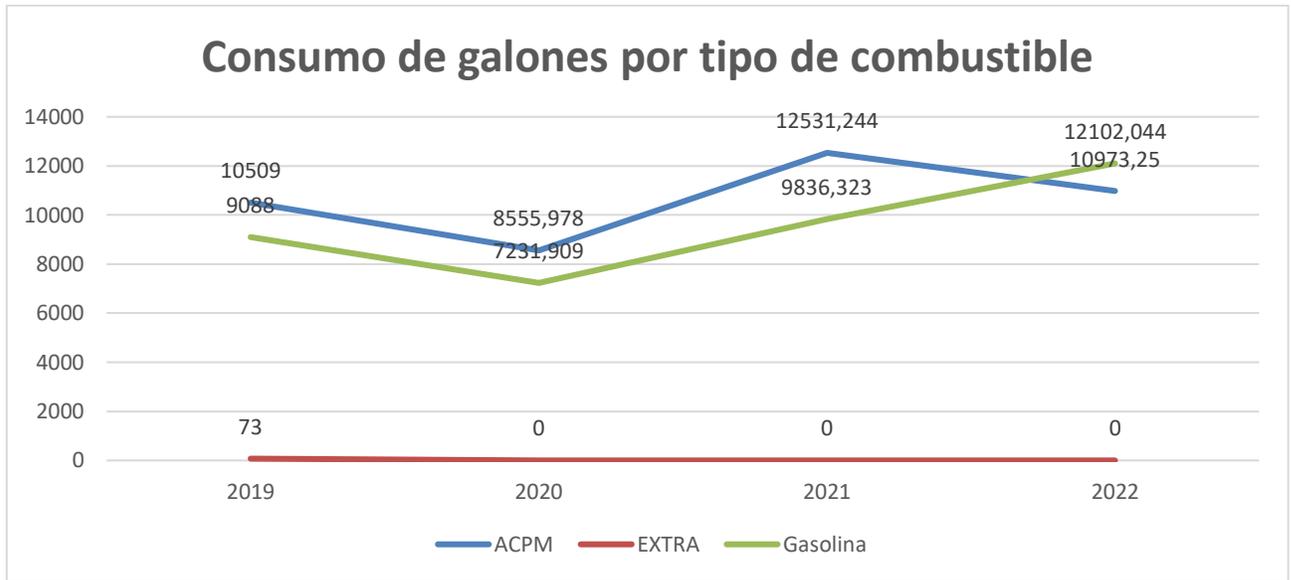
Consumo de galón mensual										
Mes	ACPM				EXTRA	Gasolina				Variación total respecto al año anterior
	2019	2020	2021	2022		2019	2020	2021	2022	
Enero	0	105	287,689	293		0	170,94	254,601	403,951	29%
Febrero	189	746,168	1464,19	882,43		375	452,654	675,438	1104,9	-7%
Marzo	957	729,423	1393,479	1152,021	25	570	656,25	738,404	1718,019	35%
Abril	834	361,683	1279,443	430,347	48	945	822,687	772,578	741,368	-43%
Mayo	897	570,692	996,1	941,535		1013	754,243	846,168	1168,171	15%
Junio	760	726,057	975,984	891,163		920	595,502	789,872	893,92	1%
Julio	1082	730,999	1513,155	768,093		1015	625,036	926,406	835,105	-34%
Agosto	1365	432,313	1055,771	891,405		994	572,776	975,164	874,59	-13%
Septiembre	1380	891,543	1094,381	1285,099		970	574,121	972,369	1275,308	24%
Octubre	1130	1113	973,642	1056,347	0	906	648	933,813	1116,972	14%
Noviembre	989	970	770,59	1385,87		722	671	1136,99	1175,77	34%
Diciembre	926	1179,1	726,82	995,94		658	688,7	814,52	793,97	16%
<b>TOTAL</b>	<b>10509</b>	<b>8555,978</b>	<b>12531,244</b>	<b>10973,25</b>	<b>73</b>	<b>9088</b>	<b>7231,909</b>	<b>9836,323</b>	<b>12102,044</b>	<b>3%</b>

Tabla 8. Comparativo entre los Galones consumidos vigencia enero a diciembre 2019-2022

En el siguiente cuadro se relaciona el total de consumo por tipo de combustible utilizado, evidenciándose que en el tiempo analizado de la vigencia 2022, hay una variación inferior en el uso de ACPM, combustible utilizado para los vehículos denominados maquinaria amarilla, debido a que su operatividad ha estado limitada por labores de mantenimiento y ha tenido mayor control del gasto.

Consumo de galón por tipo de combustible					
Tipo	2019	2020	2021	2022	Variación total respecto al año anterior
ACPM	10509	8555,978	12531,244	10973,25	-12%
EXTRA	73	0	0	0	N/A
Gasolina	9088	7231,909	9836,323	12102,044	23%
<b>Total</b>	<b>19670</b>	<b>15787,887</b>	<b>22367,567</b>	<b>23075,294</b>	<b>3%</b>

Tabla 9. Comparativo de la totalidad de galones por vigencia (enero a septiembre)



Realizando un análisis de los recursos ejecutados para el consumo de combustibles se evidencia el aumento de este rubro, por el alza de los precios que regula el Ministerio de Minas y Energía, que se evidencia en un aumento de el 15% en la vigencia 2022, como se refleja a continuación:

Valor de consumo de galón mensual											
Mes	ACPM				EXTRA		Gasolina				
	2019	2020	2021	2022	2019	2019	2020	2021	2022		
Enero	\$ 0	\$ 1.002.750	\$ 2.381.777	\$ 2.719.040		\$ 0	\$ 1.697.434	\$ 2.141.449	\$ 3.828.244	45%	
Febrero	\$ 1.616.010	\$ 7.125.158	\$ 12.284.429	\$ 8.178.361		\$ 3.501.603	\$ 4.494.402	\$ 5.780.996	\$ 10.471.137	3%	
Marzo	4.921.117	\$ 6.885.753	\$ 11.826.814	\$ 10.673.584	\$ 111.209	\$ 8.966.490	\$ 6.243.552	\$ 6.429.912	\$ 16.282.854	48%	
Abril	\$ 7.222.931	\$ 3.067.409	\$ 11.005.338	\$ 4.165.329	\$ 209.241	\$ 8.864.895	\$ 7.004.383	\$ 6.875.319	\$ 7.339.543	-	
Mayo	\$ 8.587.431	\$ 4.840.039	\$ 8.600.327	\$ 9.113.117		\$ 10.514.198	\$ 6.421.625	\$ 7.611.281	\$ 11.564.893	28%	
Junio	\$ 6.580.840	\$ 6.157.689	\$ 8.551.204	\$ 8.625.567		\$ 9.544.619	\$ 5.070.104	\$ 7.076.746	\$ 8.849.808	12%	
Julio	\$ 10.546.612	\$ 6.132.501	\$ 13.281.684	\$ 7.540.586		\$ 10.698.156	\$ 4.862.269	\$ 8.288.756	\$ 8.379.601	-	
Agosto	\$ 13.296.818	\$ 3.786.485	\$ 9.263.331	\$ 8.761.620		\$ 10.472.390	\$ 4.819.810	\$ 8.723.934	\$ 8.782.633	-2%	
Septiembre	\$ 13.575.467	\$ 7.397.999	\$ 9.717.438	\$ 12.631.238		\$ 10.227.056	\$ 4.928.845	\$ 8.795.173	\$ 12.806.643	37%	
Octubre	11.076.403	9.232.355	\$ 8.684.886	\$ 10.382.834		9.546.416	5.339.098	\$ 8.493.029	\$ 11.440.027	27%	
Noviembre	9.934.981	8.048.529	\$ 6.873.743	\$ 13.621.706		7.560.093	5.500.868	10.340.960	\$ 12.227.411	50%	
Diciembre	9.070.896	9.783.534	\$ 6.587.739	\$ 9.789.124		6.894.952	5.676.793	7.547.811,00	\$ 8.453.431	29%	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6.429.506</b>	<b>\$ 73.460.201</b>	<b>\$ 109.058.711</b>	<b>\$ 106.202.107</b>	<b>\$ 320.450</b>	<b>\$ 96.790.868</b>	<b>\$ 62.059.183</b>	<b>\$ 88.105.367</b>	<b>\$ 120.426.225</b>	<b>15%</b>	

Tabla 10. Comparativo mensual entre los gastos consolidados vigencia (enero a septiembre)

En el siguiente cuadro se relaciona el total del gasto por el tipo de combustible utilizado durante las vigencias analizadas.

Valor de consumo de galón por tipo de combustible					
Tipo de combustible	2019	2020	2021	2022	Variación total respecto al año anterior
ACPM	\$ 96.429.506	\$ 73.460.201	\$ 109.058.711	\$ 106.202.107	-3%
EXTRA	\$ 320.450	0	0	0	
Gasolina	\$ 96.790.868	\$ 62.059.183	\$ 88.105.367	\$ 120.426.225	37%
<b>Total general</b>	<b>\$ 193.542.843</b>	<b>\$ 135.521.404</b>	<b>\$ 197.166.098</b>	<b>\$ 226.630.354</b>	<b>15%</b>

Tabla 11. Comparativo total entre los gastos consolidados vigencia (enero a diciembre)

El consumo de combustible descrito, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, ha sido utilizado para la realización de actividades misionales para el bienestar de los ciudadanos, como está planteado en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2020-2023 'Bucaramanga ciudad de oportunidades', dentro de las que se destacan:

Durante la vigencia 2022 con el empleo de la maquinaria amarilla y las volquetas propiedad del Municipio, se realizó el mantenimiento vial y el acondicionamiento de cunetas para la evacuación controlada de los flujos de agua por precipitación en las diferentes veredas de los tres corregimientos del municipio de Bucaramanga. A continuación, se relacionan las veredas intervenidas.

- Vereda San José Gualilo del corregimiento tres (03)
- Vereda la Malaña del corregimiento tres (03).
- Vereda Monserrate del corregimiento tres (03).
- Vereda Las Palmas-El Embalse del corregimiento tres (03).
- Vereda Cuchilla Alta del corregimiento dos (02).
- Vereda Monserrate del corregimiento dos (02).
- Vereda San Pedro Alto del corregimiento tres (01).
- Vereda la Esmeralda del corregimiento tres (01).
- Vereda El Aburrido del corregimiento uno (01).
- Vereda Santa Rita – San Cayetano del corregimiento uno (01).



**Al finalizar la vigencia, la maquinaria que se encuentra operativa es:**

- ✓ Motoniveladora Komatsu (nueva)
- ✓ Vibrocompactador Bomag (nuevo)
- ✓ Retroexcavadora Case (nueva).
- ✓ Minicargadores Case #05 y #06 (nuevos).

- ✓ Volqueta OSA-818
- ✓ Volqueta OSA-819
- ✓ Minicargador New Holland

En total se beneficiaron aproximadamente 10.553 personas quienes residen en los tres corregimientos intervenidos, a quienes obtienen una mejor calidad de vida gracias a este apoyo realizado con la maquinaria amarilla en el arreglo de las vías. Esta información fue suministrada por la Secretaría de Planeación (SISBEN).

Se suministra el combustible a la maquinaria amarilla y volquetas del parque automotor del Municipio de Bucaramanga, con esta maquinaria se lleva a cabo diferentes actividades, como el arreglo de vías y despeje de derrumbes en las diferentes veredas de los tres corregimientos del Municipio, eso da como resultado una mejor calidad de vida para la comunidad que viven en estas veredas, ya que los ciudadanos pueden transportar sus cultivos que son alrededor de más de 100 variedades de frutos y vegetales a la ciudad, el transporte escolar para llevar los niños a sus escuelas, se pueden transportar con facilidad por estas vías terciarias etc.

El uso que se le ha dado al recurso tiene como principal fundamento, brindar bienestar y atender los intereses de la ciudadanía, como está planteado en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2020-2023 'Bucaramanga ciudad de oportunidades', es decir, se busca que el combustible proporcionado sea utilizado para cubrir las distintas necesidades del orden misional y funcional que se presentan en el área urbana y rural del Municipio de Bucaramanga.

**b. Recursos físicos**

La Secretaría Administrativa está encargada de la administración y mantenimiento de la infraestructura física, propiedad del Municipio de Bucaramanga. Los Recursos Físicos son todos los bienes tangibles como muebles, equipos eléctricos, ascensores y elementos hidrosanitarios, entre otros, que se encuentran disponibles para el uso de los diferentes funcionarios de la Alcaldía.

Los funcionarios públicos y contratistas pueden hacer la solicitud para la atención de daños o fallas de los diferentes Recursos Físicos (RFs), por medio de la plataforma [rf.bucaramanga.gov.co](http://rf.bucaramanga.gov.co), la cual permite al funcionario público y/o contratista no sólo describir la necesidad, sino que una vez ha sido atendida el solicitante podrá realizar la evaluación y calificación del servicio (RF finalizado).

Durante el tiempo reportado de la vigencia 2022 se recibieron un total de 946 requerimientos, con un promedio de 94 mantenimientos mensuales.



. Cantidad de mantenimiento vigencia 2022

A continuación, se resaltan algunos mantenimientos que permiten generar mejores condiciones para los servidores públicos, contratistas y ciudadanía que requieren servicios:

- Se realizó retiro de mediacaña en subestación eléctrica que se encontraba fracturada y se procedió a realizar el reemplazo del mismo. Todo esto con el propósito de evitar filtraciones hacia la subestación, donde se ubican los respaldos energéticos de la entidad.
- Se realizó mantenimiento correctivo por medio de impermeabilización en la cubierta sobre oficina de prensa con el fin de corregir filtraciones presentes y se realizó brechado en muro de la cafetería ubicada en el sexto piso del CAM FASE I.
- Se llevó a cabo mantenimiento correctivo con el fin de mejorar el estado de esta zona y minimizar las filtraciones que se presentan al interior del parqueadero del CAM, con Este tipo de intervenciones se busca el mejoramiento de las instalaciones.
- Se realizó adecuación de mobiliario en áreas del CAM con el fin de acondicionar espacios y crear áreas óptimas de trabajo para los funcionarios y optimizar espacios laborales.
- Se realizó mantenimiento preventivo por medio de actividades de resane y pintura en las instalaciones del CAM, de acuerdo a los requerimientos recibidos por las diferentes dependencias de la Administración.
- Con el fin de dar a conocer la oferta institucional a la ciudadanía, se instaló televisor en la recepción del despacho del Señor Alcalde. En total el CAM cuenta con 5 televisores distribuidos en el pasillo de la entrada principal del Centro Administrativo Municipal, la recepción del primer piso de la fase I, la zona de cafetería del sexto piso, la recepción de Despacho del Alcalde y la recepción de la fase II. La información proyectada es actualizada semanalmente permitiendo llevar la oferta administrativa a la ciudadanía que visita las instalaciones de la Administración Central.
- Realización de la jornada de mantenimiento preventivo en pintura del Centro Administrativo Municipal, mejorando la percepción de los funcionarios y ciudadanía, así como un aumento del sentido de pertenencia y mejora en el clima laboral de todos los funcionarios.
- Se realizó la adecuación de espacios de trabajo en las oficinas del Centro de Atención Municipal Especializado, para reforzar la atención al usuario del programa de personas con discapacidad. Con estas actividades se están brindando mejoras en la operación y en el servicio al ciudadano, priorizando la Inclusión como política de Servicio a la Ciudadanía.
- En el Centro Integral de la Mujer se realizó la instalación de una acometida eléctrica de 220V para la instalación de un aire acondicionado, tendiendo 35 metros de cable #10 monopolar y la instalación de un breaker bipolar en el tablero de potencia. **En** este centro se apoya a más de 570 personas donde ofrecen servicios profesionales en tres áreas: psicología, asesoría jurídica y trabajo social.
- Se están realizando jornada de mantenimiento preventivo a los equipos de aires acondicionados de algunos centros externos como la Casa de Tolerancia de Nueva Granada y el Punto Digital del INEM. Estos dos puntos cuentan con un total de 14 equipos, con lo cual logra extender el ciclo de vida de los equipos, mostrando así a la ciudadanía el interés de mantener y cuidar el bien público por parte de la administración.
- Se realizaron adecuaciones de las instalaciones sanitarias externas (SISBEN) y demás centros externos con acciones correctivas mediante el desmonte de sanitarios y demás baterías, que son utilizados por parte de clientes externos e internos de la Administración Municipal.



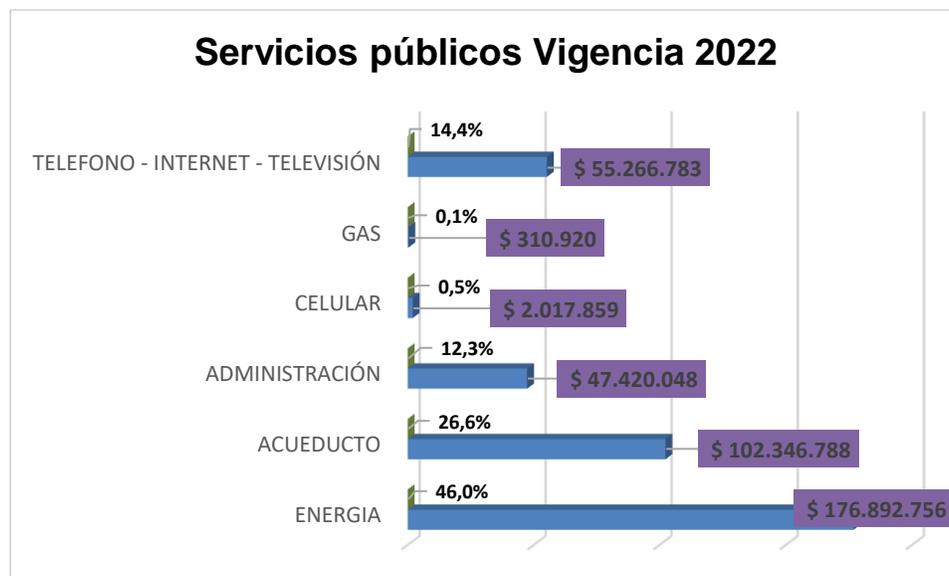
### c. Servicios públicos

La secretaría Administrativa, está encargada del pago de servicios públicos de la gran mayoría de predios propiedad del Municipio o que se encuentran a cargo de este, tales como, las facturas de energía, agua (acueducto, alcantarillado y aseo), telefonía, internet, televisión, gas, entre otros. Así mismo, se realiza el pago de cuotas solidarias de administración relacionadas a diferentes centros comerciales, como Acrópolis, Feghali, San Bazar, San Andresito Municipal o de plazas de mercado, como plaza Central, Satélite Sur, entre otros.

El reporte de pagos de servicios públicos durante la vigencia 2022 es el siguiente:

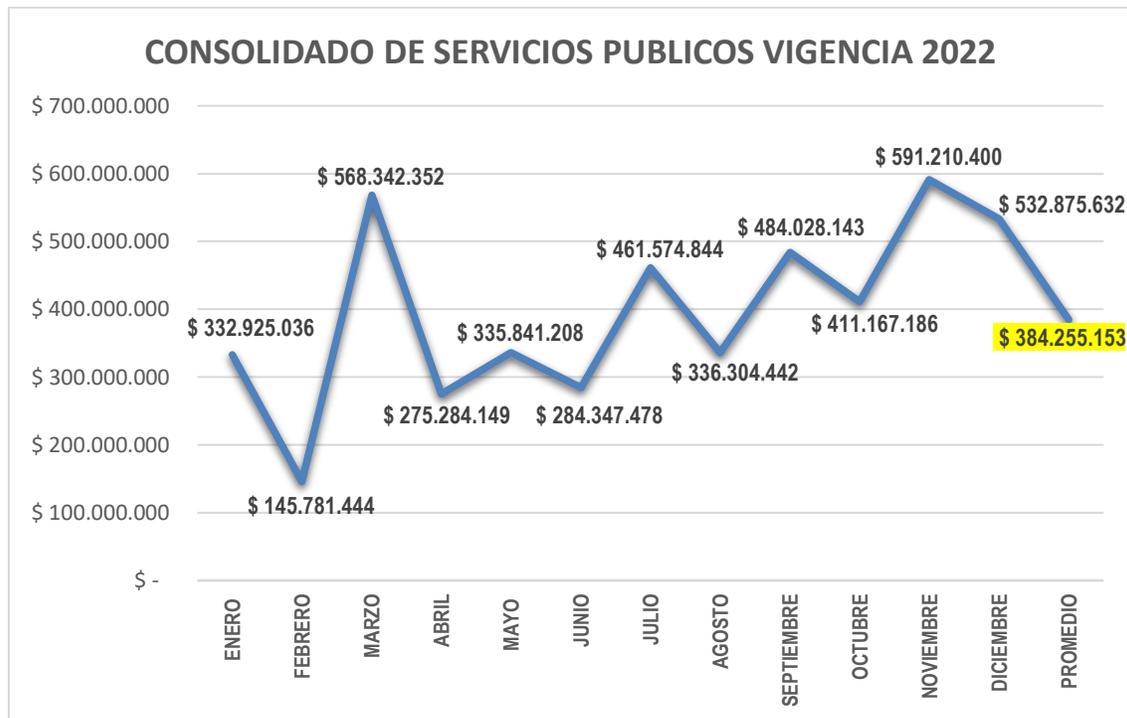
TIPO DE SERVICIO	VALOR PROMEDIO ANUALIDAD 2022	%
ENERGIA	\$ 176.892.756	46,0%
ACUEDUCTO	\$ 102.346.788	26,6%
ADMINISTRACIÓN	\$ 47.420.048	12,3%
CELULAR	\$ 2.017.859	0,5%
GAS	\$ 310.920	0,1%
TELEFONO - INTERNET - TELEVISIÓN	\$ 55.266.783	14,4%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 384.255.153</b>	<b>100,0%</b>

A continuación, se presentan los consumos en porcentaje desde el 01 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022. Los servicios que más representaron gasto durante esta vigencia en la Administración Municipal fueron: Energía eléctrica 46%, Acueducto con 26,6%, seguido por teléfono, internet, televisión con el 14,4%, y Administración con un porcentaje del 12,3%



Gráfica . Consumo por tipo de servicio vigencia

A continuación, se observa el consolidado de pago de servicios públicos de la Administración durante la vigencia actual y refleja que el promedio mensual estimado es de \$384.255.153. Revisando valor mes a mes las diferencias se deben a que en determinados meses se cancelaron valores acumulados debido al proceso de revisión que se hace de la facturación antes de cancelar el servicio público, esto con el fin de identificar posibles diferencias en el registro de los mismos.



Gráfica . CONSOLIDADO DE SERVICIOS PUBLICOS 2022

#### d. ALMACÉN E INVENTARIOS

Dentro de los procesos del almacén, en los que se efectúa gasto público, en la presente vigencia fiscal se tienen el control de los suministros de aseo, cafetería, papelería y suministro de tintas.

Dentro de los procesos del almacén, en los que se efectúa gasto público, en la presente vigencia fiscal se tienen los contratos de correspondencia, aseo y cafetería, papelería y tóneres.

Para el análisis de la huella de carbono de este proceso, se tendrá presente las resmas de papel (carta y oficio) y los vasos de cartón consumidos en el mes de febrero de la vigencia actual. La estimación de toneladas de CO<sub>2</sub> equivalente se hace, suponiendo que estas serán finalmente desechadas como residuos sólidos, así mismo se tiene en cuenta el siguiente factor de emisión con su respectiva fuente:

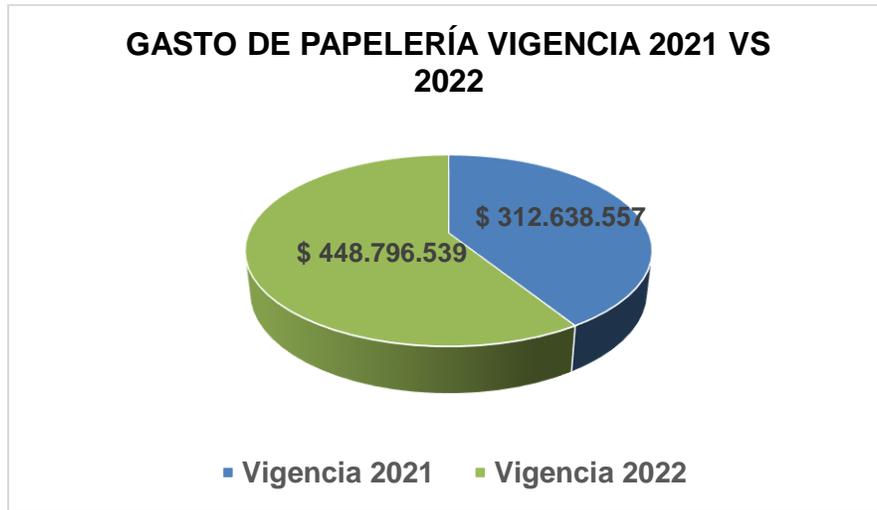
Insumo	Factor de emisión CO <sub>2</sub> equivalente (kg CO <sub>2</sub> /kg residuos)	Referente
Resma de papel	1,3	EPA Victoria <sup>2</sup>
Vasos de cartón (desechables)	10,15	Manso et al <sup>3</sup>

<sup>2</sup>Environment Protection Authority Victoria. (2013). Greenhouse Gas emission factors for office copy paper. Information Bulletin. Recuperado el 30 de abril del 2021. Disponible en <https://www.epa.vic.gov.au/about-epa/publications/1374-1>.

<sup>3</sup>Manso Piñeros, D., Parrado Moreno, C. y Aristizábal A. (2017). Inventario de gases efecto invernadero en la Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano (Utadeo). MUTIS, Vol. 7 (2), pp. 44-58. <https://doi.org/10.21789/22561498.1252>

Se evidenció aumento en el consumo de papelería pasando de \$ 312.638.557,05 en la vigencia 2021

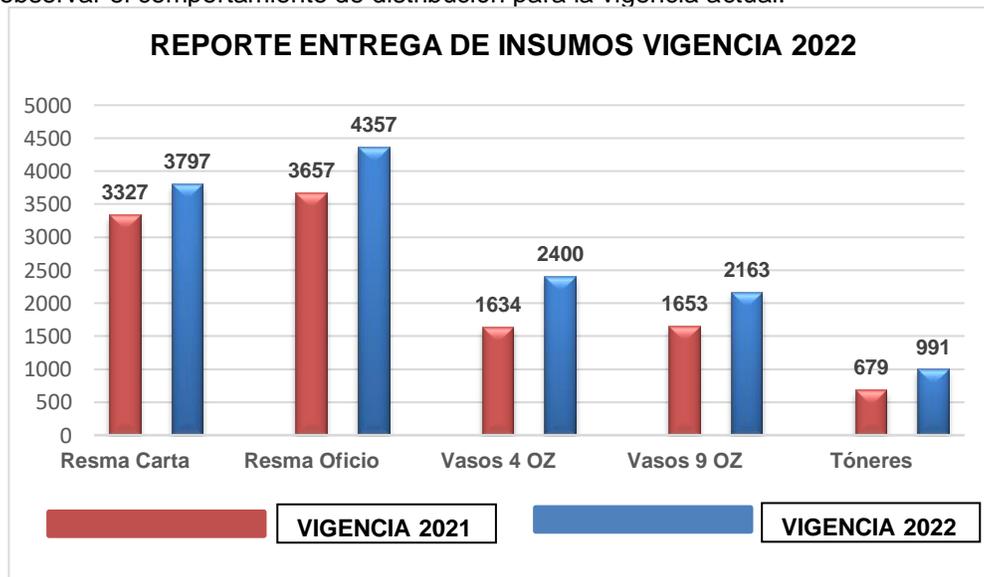
a \$ 448.796.538,51 para la vigencia 2022. Una de las principales razones es el incremento es la proyección contractual para la vigencia 2022 y la presencialidad al 100% que registra dicho año.



Gráfica. GASTO DE PAPELERÍA

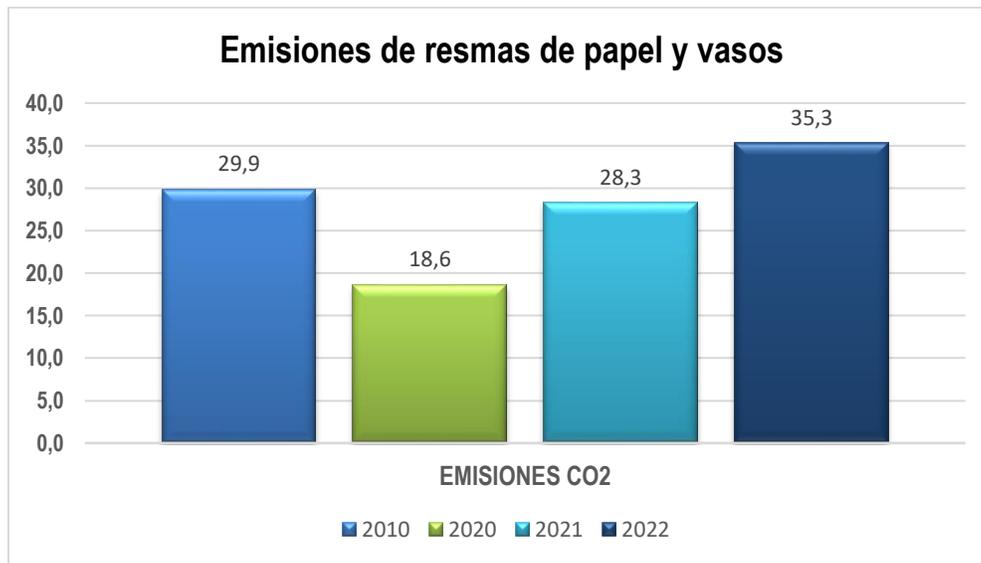
En la siguiente grafica se muestra las cantidades de insumos despachados durante la vigencia 2022 a corte de 31 de diciembre de 2022 comparado con la vigencia inmediatamente anterior. En este se puede observar el comportamiento de distribución para la vigencia actual.

Gráfica Reporte



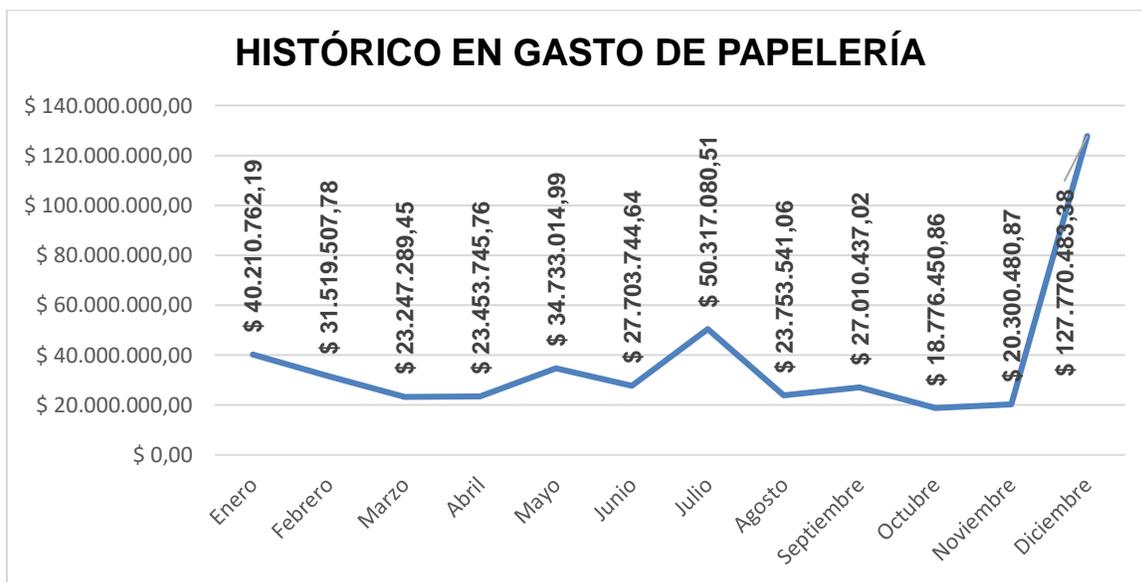
insumos entregados vigencia 2021-2022

A continuación, se da a conocer la cantidad en toneladas de CO2 de emisión en resmas de papel y vasos desechables para los periodos 2019, 2020, 2021 y lo que ha corrido de la vigencia 2022.



Gráfica. Emisión en Ton de CO2

### Histórico en gasto de insumos y activos de papelería



Gráfica. Histórico en gasto de papelería

Encontramos que el histórico para la vigencia actual el gasto en insumos y activos de papelería ha sido de comportamiento constante con excepción del mes de enero y julio que corresponde a los meses donde se realiza contratación de CPS para garantizar el buen funcionamiento de la actual Administración.

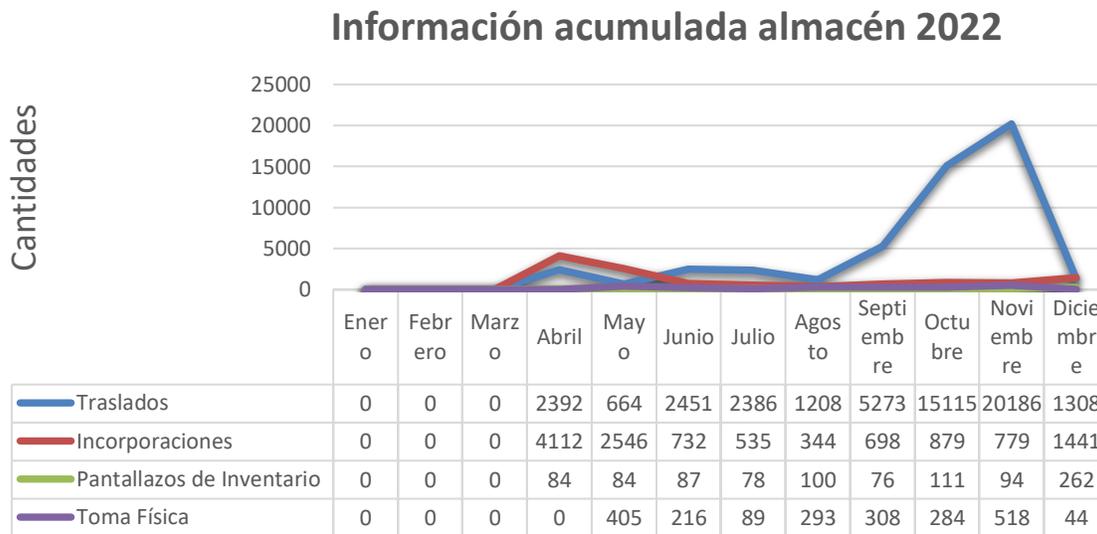
En el mes de diciembre se descargó tóneres consumidos durante los meses de octubre y noviembre que no habían podido contabilizarse en la medida que el contrato de tóneres se facturó y liquidó hasta el mes de diciembre y en consecuencia hasta ese momento se pudieron descargar los elementos del consumo en el SIF. De igual forma el incremento tan elevado obedece a que los tóneres que se descargaron fueron los tóneres Lexmark, Canon y Ricoh que tuvieron que adquirirse

con referencias originales (cada uno cuenta en promedio \$2.500.000 y se gastaron 18 tóneres por mes), en la medida que las impresoras recientemente adquiridas no admiten tóneres de naturaleza genérica.

Los insumos como vasos desechables que se brindan desde almacén, causan un impacto ambiental significativo desde su fabricación hasta su disposición final, es por ello que actualmente se está fomentando el uso de vasos reutilizables a los diferentes funcionarios públicos y contratistas, por medio de la entrega de vasos de vidrio (agua) y pocillos (tinto) de acuerdo a la necesidad y según sea requerido por las Secretarías o Despachos.

**Otras actividades:**

Desde el componente de inventarios del Proceso se gestionó:



Gráfica. GESTIÓN DE INVENTARIOS 2022

Es destacable la gestión de la Subsecretaría Administrativa de Bienes y Servicios dado que está planteando estrategias en pro de los principios de ecología y economía del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023, al reducir el gasto en el proceso de papelería y las emisiones de gases de efecto invernadero relacionadas al consumo y generación de residuos de insumos como papel y vasos desechables en el Centro Administrativo Municipal (CAM).

**e. Adquisiciones.**

El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, el cual permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución, control y evaluación dentro de un marco de gerencia efectiva, considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al Sistema Contable y Financiero y por tanto al Plan de Acción Institucional.

La administración de este PAA, la realiza el Subsecretario Administrativo de Bienes y Servicios, en

cumplimiento de lo establecido en la Resolución 0213 de 2017 “Por medio del cual se ajusta a la normatividad vigente y se determina el administrador del Plan Anual de Adquisiciones, de conformidad al Decreto 122 de 2016” en su ARTICULO CUARTO. - ADMINISTRACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

El día 03 de enero de la vigencia 2022, a través de acta del primer Consejo de Gobierno, se realizó la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Bucaramanga por un valor de **\$320.111.203.271**, el cual fue consolidado durante el último trimestre de la vigencia 2021.

Es de mencionar que a corte de 31 de diciembre de 2022 se realizaron 155 solicitudes de actualización del PAA en la plataforma del SECOP II, por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. A razón de las actualizaciones, el PAA a la fecha en mención, con un valor de \$ 456.144.772.063,30. Y es importante hacer claridad que para el mes de diciembre de 2022 se realizó depuración de las líneas que no habían sido relacionadas con un proceso contractual por parte de todas las dependencias y por lo tanto se debían eliminar para que no se viera afectado el presupuesto matriculado de contratación inicial.

#### f. Gestión contractual

La Secretaría Administrativa, es la ordenadora del gasto de funcionamiento en la administración municipal teniendo como objetivo administrar los recursos necesarios para el correcto funcionamiento, requiriéndose de la suscripción de contratos de servicios y suministros tanto en la Secretaría Administrativa como las demás secretarías, dependencias u oficinas en la administración Municipal, teniendo en cuenta que además es la ordenadora de los gastos de inversión que se requieren en virtud del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo 2020-2023.

- **Contratos por modalidades diferentes a CPS**

En lo que concierne a la contratación, de acuerdo al plan de trabajo establecido para la vigencia 2022 por la Secretaría Administrativa, se relaciona a continuación los procesos que a corte 31 de diciembre se encuentran adjudicados.

Los recursos destinados para la dinámica contractual de funcionamiento e inversión fueron \$ 18.787.868.594 de los cuales para la vigencia futura 2022 se destinó \$ 2.225.971.628 para los procesos de vigilancia, cafetería y correo certificado para los meses de enero, febrero y marzo del 2022.

En base a lo anterior lo ejecutado a corte de 31 de diciembre fue por valor de \$16.561.896.966 equivalente al 99 % de ejecución, lo que nos lleva a concluir el buen funcionamiento en la dinámica contractual. Los contratos que ya se encuentra en estado de adjudicación, en página o en viabilidad jurídica son los siguientes:

A continuación, se presenta cantidad y valor de los contratos de funcionamiento e inversión con acta de inicio suscrita entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, por la Secretaría Administrativa en modalidades diferentes a los contratos de prestación de servicios, realiza:

FUENTE DE RECURSOS	MODALIDAD	CANT. CONTRATOS	VALOR CONTRATOS
		<b>49</b>	<b>\$15.380.815.760,67</b>
FUNCIONAMIENTO	CONTRATACION DIRECTA	3	\$ 565.479.250,24
	LICITACIÓN	1	\$2.989.914.766,00

	MINIMA CUANTIA	21	\$ 877.355.337,72
	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS	1	\$4.655.636.322,04
	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	6	2.823.686.496,48
	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	6	1.007.100.980,66
	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	11	2.461.642.607,53
		<b>24</b>	<b>\$4.766.967.733,60</b>
<b>INVERSIÓN</b>	CONTRATACION DIRECTA	2	\$648.997.586,00
	LICITACIÓN	1	\$1.260.000.000,00
	MINIMA CUANTIA	10	\$ 556.743.275,00
	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	1	\$ 849.596.910,00
	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	7	\$ 716.459.449,79
	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	3	\$ 735.170.512,81
	<b>Total</b>		<b>73</b>

Tabla No. 13 Contratos otras modalidades funcionamiento e inversión

Fuente de Información base de datos "Software Sistema Integrado Financiero SIF" verificado con base de datos Plataforma de SIA Observa, corte 30 de septiembre de 2022.

\*.Este valor incluyen recursos de la secretaría jurídica (inversión) del contrato SA-SA-CD-003-2022 -PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA UTILIZACIÓN DE ESPACIO FÍSICO Y APOYO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACION CENTRO DE CONVENCIONES, CIENCIA, TECNOLOGIA, INNOVACION Y CULTURA DE BUCARAMANGA PARA DESARROLLAR EVENTOS QUE INCENTIVEN, PROMUEVAN Y FOMENTEN LOS SECTORES EMPRESARIALES, TURÍSTICOS, CIENTÍFICOS, CULTURALES, TECNOLÓGICOS, EDUCATIVOS DE CIENCIA E INNOVACIÓN, CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, por valor de \$35.479.250,24 y lo aportado por la Secretaría Administrativa fueron \$250.000.000

\*\* El proceso por modalidad PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE PRODUCTOS corresponde al SA-SA-CD-001-2022- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA, por un valor total de \$ 4.478.850.950,04, lo realizo la Secretaría Administrativa donde se aportaron recursos por \$2.823.670.810,84 y los demás recursos son de la Secretaría del interior, Secretaria de Infraestructura

En el siguiente cuadro se relaciona el detalle de los contratos realizados por la Secretaría Administrativa:



NUMERO CONTRATO	IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	OBJETO CONTRATO	VALOR INICIAL CONTRATO	MODALIDAD	PROVEEDORES INTERESADOS EN EL PROCESO	PROVEEDORES CON PROPUESTAS	AHORRO	URL SECOP
22	SA-TIC-MC-003-2022	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL ANTIVIRUS KASPERSKY; ASI COMO LA CONFIGURACIÓN 100% OPERATIVA DE LAS MISMAS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS SERVIDORES DE DATOS Y COMPUTADORES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$ 75.544.056	MINIMA CUANTIA	9	1	\$ 525.325	<a href="https://community.secop.gov.co/Pu blic/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17274690&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Pu blic/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17274690&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
23	SA-SAMC-001-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, DE RETIRO, POST INCAPACIDAD Y/O REUBICACIÓN LABORAL Y DE ALTURAS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 35.000.000	MINIMA CUANTIA	5	1	MONTO AGOTABLE	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2728591">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2728591</a>
28	SA-SAMC-002-2022	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE PUBLICACIÓN EN MEDIO DE PRENSA ESCRITO DE AVISOS Y/O EDICTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA - FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES, LA TESORERÍA GENERAL Y LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	\$ 20.000.000	MINIMA CUANTIA	4	2	MONTO AGOTABLE	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2796298">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2796298</a>
35	SA-TIC-MC-004-2022	RENOVACIÓN DE LA GARANTÍA Y LICENCIAMIENTO PARA EL FIREWALL MARCA PALOALTO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD	\$ 76.517.000	MINIMA CUANTIA	2	1	\$ 707.710,00	<a href="https://community.secop.gov.co/Pu blic/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17529246&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Pu blic/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17529246&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
42	SA-SAMC-005-2022	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE LAS CAMPAÑAS ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA ADELANTADA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	\$ 85.000.000	MINIMA CUANTIA	7	3	MONTO AGOTABLE	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2828603">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2828603</a>
43	SA-SAMC-001-2022	"APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER	\$637.018.253	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	30	2	MONTO AGOTABLE	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2817711">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2817711</a>
50	SA-SACD-001-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIO CANINO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y CON EL	\$ 4.655.636.322	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR BOLSA DE	4	1	\$ 47.644.052	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2866756">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueId=CO1.BDOS.2866756</a>



		FIN DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA TENENCIA, POSESIÓN O DOMINIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA Y DONDE LA ENTIDAD LOS REQUIERA.		PRODUCTOS				
62	SA-TIC-MC-007-2022	ADQUISICIÓN CERTIFICADO DE NAVEGACIÓN SEGURA PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 2.142.000	MINIMA CUANTIA	4	2	\$ 4.794.092	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17954332&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17954332&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
64	SA-SAMC-006-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR QUE APOYE A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN LA EJECUCIÓN DE UN PLAN DE MEDIOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, CON EL PROPOSITO DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA ADELANTADA, ASÍ COMO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN DE LA VIDA Y EN BENEFICIO COLECTIVO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 85.000.000	MINIMA CUANTIA	3	1	MONTO AGOTABLE	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdIdentifier=CO1.BDOS.2845555">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdIdentifier=CO1.BDOS.2845555</a>
65	SA-SASASI-001-2022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SITIO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, CON SERVICIO DE 24 HORAS 7 DIAS A LA SEMANA PARA LAS UPS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - SANTANDER.	\$208.000.000	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	20	7	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17479509&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17479509&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
67	SA-SASASI-003-2022	*COMPRAVENTA DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	\$147.586.588	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	46	19	\$ 35.853.301	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17592126&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17592126&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
68	SA-SASASI-004-2022	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM), PARA LOS EQUIPOS, VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA, ASÍ MISMO, LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LUBRICANTES, FILTROS, MONTALLANTAS Y LAVADO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$299.351.145	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	3	1	MONTO AGOTABLE	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdIdentifier=CO1.BDOS.2853008">https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdIdentifier=CO1.BDOS.2853008</a>
78	Orden de compra No 88675.	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, JUNTO CON EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS Y LA MAQUINARIA RESPECTIVA DE ACUERDO A	\$765.443.618	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO	15	15	\$ 67.765.147	<a href="https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/88675">https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/88675</a>



		LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS		MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS				
80	SA-SA- SASI- 002- 2022	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERÍA, ELÉCTRICOS, REFRIGERACION Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$410.999.952	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	42	20	MONTO AGOABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17594738&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17594738&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
91	SA-SA- LP-001- 2022	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DESTINADO A PROTEGER LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O SOBRE AQUELLOS EN LOS QUE TENGA INTERÉS ASEGURADO EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 2.989.914.766	LICITACIÓN	13	1	\$ 46.262,00	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17688433&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17688433&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
94	89692	SUMINISTRO DE ENVÍO MASIVO DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y MENSAJES SMS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 4.574.777	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	7	7	\$	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/89692">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/89692</a>
97	89911	ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE COLABORATIVAS DE MICROSOFT OFFICE 365 PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$501.440.400	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	4	4	\$ 150.249.430	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/89911">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/89911</a>
104	SA-SA- SAMC- 003- 2022	APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA) A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER	\$820.249.816	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	27	7	\$ 25.291.813	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18372365&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18372365&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
105	SA-SA- MC- O11- 2022	ADQUIRIR LOS SEGUROS OBLIGATORIOS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO, SOAT, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 53.866.410	MINIMA CUANTIA	3	2	\$ 6.080.701	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18595507&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18595507&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
111	SA- SSyA- SAMC- 002- 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS DE EXHUMACIÓN E INHUMACION POSTERIOR DE CADAVERES, CON EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO DE	\$ 98.560.000	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	5	1	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17965982&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.17965982&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



		COLAPSO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL PANTEON NO. 2 DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA						sFromPublicArea =True&isModal=False
112	SA-SA-MC-009-2022	ADQUISICION DE BOTIQUINES PORTATILES PARA CENTROS EXTERNOS Y VEHICULOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 16.085.000	MINIMA CUANTIA	14	4	\$ 12.844.085	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18558690&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18558690&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
121	91569	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 94.674.476	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	25	24	-	<a href="https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91569">https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91569</a>
122	91570	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 8.556.104	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	22	20	-	<a href="https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91570">https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91570</a>
123	91571	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 62.877.323	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	25	22	-	<a href="https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91571">https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91571</a>
124	91595	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 61.551.733	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS	16	13	-	<a href="https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91595">https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91595</a>
125	91572	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 13.997.728	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE LA CELEBRACIÓN	14	12	-	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91572">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/91572</a>



				ÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS				
138	SA-SA-MC-013-2022	ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS, SILLAS INTERLOCUTORAS Y ESCRITORIOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO BIOMECÁNICO	\$ 80.000.000	MINIMA CUANTIA	34	13	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18950541&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18950541&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
140	SA-SA-SASI-005-2022	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUIDO RESPUESTOS DE LAS MOTOCICLETAS Y VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA (LOTE2)	\$170.000.000	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	10	2	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18527636&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18527636&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
141	SA-SA-MC-010-2022	"CONTRATAR EL SERVICIO DE DESINFECCION PARA ELIMINAR Y EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE MICROORGANISMOS EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO CAM FASE I Y CAM FASE II, Y LOS 57 (CINCUENTA Y SIETE) CENTROS EXTERNOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SANTANDER	\$ 8.600.000	MINIMA CUANTIA	7	4	\$ 3.966.667	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18888469&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18888469&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
170	SA-SA-MC-012-2022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO LOS REPUESTOS, DE LOS SEIS (6) ASCENSORES DEL EDIFICIO CAM FASE I, DOS (2) ASCENSORES DEL CAM FASE II, UN (1) ASCENSOR UBICADO EN EL CENTRO VIDA KENNEDY, UN (1) ASCENSOR UBICADO EN EL PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID, UN (1) ASCENSOR EN EL MESÓN DE LOS BÚCAROS Y UN (1) ASCENSOR EN EL ÁGORA DEL BARRIO GAITÁN, A CARGO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 82.000.000	MINIMA CUANTIA	14	5	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18706296&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18706296&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
171	SA-SA-MC-014-2022	PRESTAR SERVICIOS PARA LA REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA, EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES Y LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO RESPECTIVO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 16.603.700	MINIMA CUANTIA	5	1	\$ 1.084.671	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19074176&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19074176&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
173	SA-SA-CD-002-2022-	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALISTAMIENTO, MENSAJERIA EXPRESA Y CORREO CERTIFICADO FÍSICO Y ELECTRÓNICO, CON COBERTURA A NIVEL RURAL, URBANA, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, CON PRUEBA DE ENTREGA PARA RECOGER Y HACER ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, PAQUETES Y OTROS	\$280.000.000	CONTRATACION DIRECTA	1	1		<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19418420&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19418420&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



		ELEMENTOS QUE SE GENEREN EN TODAS LAS SECRETARIAS, DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA, CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL.						
185	SA-TIC-SASI-006-2022	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA PRESTAR ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	\$105.200.000	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	30	11	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18835664&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.18835664&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
192	SA-SALP-002-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR UN PLAN DE MEDIOS QUE PERMITA LA DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTABLECIDOS CON EL FIN DE LOGRAR UNA COMUNICACIÓN EFICAZ, EXPEDITA Y TRANSPARENTE CON LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 1.260.000.000	LICITACIÓN	33	9	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19000100&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19000100&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
198	SA-SACD-003-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA UTILIZACIÓN DE ESPACIO FÍSICO Y APOYO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN CENTRO DE CONVENCIONES, CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y CULTURA DE BUCARAMANGA PARA DESARROLLAR EVENTOS QUE INCENTIVEN, PROMUEVAN Y FOMENTEN LOS SECTORES EMPRESARIALES, TURÍSTICOS, CIENTÍFICOS, CULTURALES, TECNOLÓGICOS, EDUCATIVOS DE CIENCIA E INNOVACIÓN, CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$285.479.250	CONTRATACION DIRECTA	1	1		<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19815057&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19815057&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
208	SA-TIC-SASI-008-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y/O INTERNET PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ZONAS WIFI-UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$338.942.423	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	10	2	\$ 12.445.883	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19400671&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19400671&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
210	SA-SAMC-015-2022	ADQUISICIÓN DE PUNTOS ECOLÓGICOS EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 8.948.800	MINIMA CUANTIA	9	3	\$ 3.021.745	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19720842&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19720842&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
211	SA-SAMC-016-2022	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LAS MOTOCICLETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 40.500.000	MINIMA CUANTIA	3	5	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19793677&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19793677&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



217	SA-SA-MC-017-2022	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PUBLICITARIO (EXTERIOR Y DE MENOR FORMATO), ASI COMO EL SUMINISTRO DE CAMISETAS, GORRAS, MUGS, MANGAS, BOLAS ANTIESTRÉS, PONCHOS Y PRODUCTOS PERSONALIZADOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	\$ 85.000.000	MINIMA CUANTIA	28	5	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20097706&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20097706&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
226	SA-SAMC-004-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCION DE EVENTOS Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS CAMPAÑAS ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE EXPONER LA GESTIÓN PÚBLICA REALIZADA A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$600.000.000	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	59	16	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19586688&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19586688&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
242	SA-SAMC-005-2022	ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE PERSONAS PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$415.679.736	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	12	5	\$ 4.679.751	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20028724&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20028724&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
255		ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO TIPO ESTANTERÍA FIJA, Y ENTREPAÑOS PARA ESTANTERÍA EXISTENTE PARA EL RESGUARDO Y PRESERVACIÓN DE ELEMENTOS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PINAR Y EL PGD EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	\$ 55.960.210	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19689407&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19689407&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
260		PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE REFRIGERACION TIPO CHILLER UBICADO EN LA TERRAZA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y LOS EQUIPOS DE REFRIGERACION DEL CENTRO DE VACUNAS PAI DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CON SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE REFRIGERACION Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	\$200.000.000	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20147362&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20147362&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
261		PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE REFRIGERACION TIPO CHILLER UBICADO EN LA TERRAZA DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y LOS EQUIPOS DE REFRIGERACION DEL CENTRO DE VACUNAS PAI DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 70.000.000	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20147362&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20147362&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



		CON SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE REFRIGERACION Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS						
269		ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DIGITALES, TONERES, Y CARTUCHOS DE TINTA PARA LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA UBICADAS DENTRO Y FUERA DEL CAM.	\$388.615.800	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19567499&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.19567499&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
280		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 91.762.447	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS				<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/98071">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/98071</a>
281		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 39.091.500	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS				<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/98068">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/98068</a>
282		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 17.451.463	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS				<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/98045">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/98045</a>
289	SA-SA-SAMC-006-2022	ADECUACIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS (2) SISTEMAS DE GENERACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA EN CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA – SANTANDER	\$849.596.910	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	62	11	\$ 36.024.495	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20507725&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20507725&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
290	SA-SA-MC-020-2022	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO LOS REPUESTOS DEL SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y CONTRA INCENDIOS DEL EDIFICIO CAM FASE I Y FASE II, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SUS CENTROS EXTERNOS	\$ 48.327.429	MINIMA CUANTIA	20	7	\$ 31.593.032	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20770096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20770096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



291		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 48.554.656	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS				<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/98339">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/98339</a>
292		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS ENCAMINADOS A FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 13.584.207	SELECCIÓN ABREVIADA POR CATALOGO DE DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE PRECIOS				<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/98340">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/orden-es-compra/98340</a>
296		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN ESCENARIO DE CONVERGENCIA DE LA COMUNIDAD GAMER EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$594.997.586	CONTRATACION DIRECTA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21157350&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21157350&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
305		APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE JUECES DE PAZ Y JUECES DE PAZ Y RECONSIDERACIÓN A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER	\$ 66.457.500	MINIMA CUANTIA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21130633&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21130633&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
307		ADQUISICION DE DOTACIONES (VESTIDO Y CALZADO DE LABOR) PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y LA ADQUISICION DE LA DOTACION DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 26.587.575	MINIMA CUANTIA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20788759&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20788759&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
308	SA-SA-MC-018-2022	ADQUISICION DE DOTACIONES (VESTIDO Y CALZADO DE LABOR) PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y LA ADQUISICION DE LA DOTACION DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 45.207.640	MINIMA CUANTIA	16	7	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20788759&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20788759&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>

323	SA-TIC-SASI-013-2022	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE REQUERIDOS PARA FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$340.267.880	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	42	8	\$ 417.276.123	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20755297&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20755297&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
340	SA-SA-CD-004-2022	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN, TRANSMISIÓN Y EMISIÓN EN EL CANAL REGIONAL DEL ORIENTE COLOMBIANO CANAL TRO, PARA APOYAR LA DIFUSIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 54.000.000	CONTRATACION DIRECTA	1	1	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20812923&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20812923&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
349	SA-SA-SASI-012-2022	DIAGNÓSTICO, OPTIMIZACIÓN Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DE LAS SUBESTACIONES Y GENERADORES ELÉCTRICOS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL FASE I Y II DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$251.889.123	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	35	11	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20775918&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20775918&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
354	SA-SA-MC-022-2022	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE SECADORES DE MANO Y DE LLAVES SENSORAS Y AHORRADORAS DE AGUA EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL FASE I Y FASE II	\$ 53.683.800	MINIMA CUANTIA	11	2	\$ 6.816.575	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21436797&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21436797&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
355	SA-SA-MC-025-2022	COMPRAVENTA DE PAPELERIA PARA DOTAR ACTIVIDADES DE ARCHIVO REPORTADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.	\$ 59.252.480	MINIMA CUANTIA	22	7	\$ 24.384.423	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21437710&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21437710&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
363	SA-SA-SASI-014-2022	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LA MAQUINARIA PESADA, Y VOLQUETAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$210.000.000	SELECCIÓN ABREVIDA POR SUBASTA INVERSA	8	4	MONTO AGOTABLE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20948454&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.20948454&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
366	SA-SA-MC-021-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES PSICOSENSOMÉTRICOS, PRUEBAS TEÓRICO PRÁCTICA Y CAPACITACIÓN CERTIFICADA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 6.900.000	MINIMA CUANTIA	3	2	\$ 1.950.000	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21025422&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21025422&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
369	SA-TIC-MC-029-2022	ADQUISICIÓN DE UN BLOQUE DE DIRECCIONES DE IPV6/48 CON SU PRIMERA ANUALIDAD ANTE LACNIC A NOMBRE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y SU RESPECTIVO SOPORTE.	\$ 35.177.025	MINIMA CUANTIA	6	4	0	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21730747&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21730747&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
378	SA-SA-MC-028-2022	RECARGA, MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EXTINTORES PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 10.852.200	MINIMA CUANTIA	5	3	\$ 3.878.800	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21675403&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21675403&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>

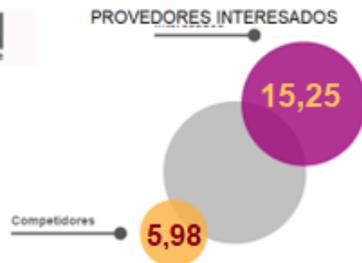


									sFromPublicArea =True&isModal=False
382	SA-SAMC-031-2022	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE SONIDO (ALTAVOCES CON AMPLIFICACIÓN Y PROCESADORES CANCELADORES DE RUIDO Y DE ECO) PARA EL SALON DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 83.716.500	MINIMA CUANTIA	5	1	\$ 850.850	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21844435&isFromPublicArea=True&isModal=False	
386	SA-SAMC-032-2022	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA SALA DE JUNTAS Y DE ESPERA, DE CONFORMIDAD A LA MEJORA DE ESPACIOS QUE PERMITAN REALIZAR DE MANERA OPTIMA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA	\$ 45.869.419	MINIMA CUANTIA	16	2	\$ 13.595.581	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21907247&isFromPublicArea=True&isModal=False	
389	SA-SACD-006-2022	EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, HACE ENTREGA EN CALIDAD DE COMODATO O PRESTAMO DE USO AL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DE ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MOBILIARIA DE DICHA CORPORACIÓN.	\$ -	CONTRACION DIRECTA	0	0	0	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21570017&isFromPublicArea=True&isModal=False	
390	SA-TICMC-030-2022	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS PUNTOS DIGITALES Y SEÑALIZACIÓN DE ZONAS WIFI DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 32.463.200	MINIMA CUANTIA	14	6	\$ 6.884.160	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21875061&isFromPublicArea=True&isModal=False	
392	SA-SAMC-035-2022	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA EL MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A CONSULTAS Y BÚSQUEDAS POR PARTE DE LOS INTERESADOS (CIUDADANÍA) ANTE EL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO CENTRAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PINAR Y EL PGD EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	\$ 32.100.000	MINIMA CUANTIA	8	2	\$ 2.476.010	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22010110&isFromPublicArea=True&isModal=False	
393	SA-SAMC-034-2022	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE DOS (2) AIRES ACONDICIONADOS TIPO FAN COIL DE 40.000 BTU PARA EL SALON DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 63.896.885	MINIMA CUANTIA	12	4	\$ 12.761.436	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21953977&isFromPublicArea=True&isModal=False	
395	SA-SASAMC-008-2022	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARA OBLIGACIONES EN FAVOR DE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN, DESTINADA A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES EMANADAS DE LOS	\$252.178.691	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	4	1	\$ 2.821.309	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.21607883&isFromPublicArea=True&isModal=False	

		CONTRATOS ESPECÍFICOS NROS. 2220760 Y 2221132 DERIVADOS DEL PACTO FUNCIONAL SANTANDER (CONTRATO DE MANDATO NRO. 221009 ENTRE EL DNP Y ENTERRITORIO) SUSCRITO ENTRE AQUEL Y ENTERRITORIO COMO MANDATARIA DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN						
425		ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT OFFICE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 52.799.994	MINIMA CUANTIA				<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22117709&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22117709&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>

Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.

Fuente de Información base de datos "Software Sistema Integrado Financiero SIF" verificado con base de datos Plataforma de SIA Observa, corte 30 de septiembre de 2022.



A su vez, se resalta la transparencia en los procesos contractuales, reflejado en el promedio de proveedores interesados de 15,25 y de 5,98 para proveedores que presentaron propuestas de un total de 359.

Adicionalmente se aportó recursos por valor de \$75.000.000 para el proceso SDS-SDS-SASI-001-2022-SERVICIO EXEQUIAL DIRIGIDA A (I) NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, (II) PERSONAS MAYORES, (III) POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE, EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, POBREZA O EXTREMA POBREZA, ENTRE OTRAS, E INHUMACIÓN Y EXHUMACIÓN DE CADÁVERES NO IDENTIFICADOS (N.N.) O NO RECLAMADOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, gestionado por la Secretaría de Desarrollo Social.

- Contratos de prestación de servicios (CPS)**

Por otro lado, la Secretaría Administrativa como ordenadora del gasto, realizó 650 contratos de prestación de servicios, en la modalidad de contratación directa con recursos de funcionamiento destinados para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por valor de \$ 11.684.757.991,91 y por recursos de inversión inició 125 contratos por valor total de \$ 3.213.023.357,93 para un total de 775 contratos.

TIPO DE RECURSO	TIPO DE PERSONA	OFICINA GESTORA	CANTIDAD DE CONTRATOS	VALOR DE CONTRATO CON ADICIONAL
	JURIDICA	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	4	\$429.846.000,00
	JURIDICA	SECRETARIA JURIDICA	4	\$226.443.333,00

<b>FUNCIONAMIENT O</b>	<b>Total JURIDICA</b>		<b>8</b>	<b>\$656.289.333,00</b>
	<b>NATURAL</b>	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	3	\$ 27.613.333,67
		DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	390	\$ 6.711.095.332,93
		SECRETARIA DE HACIENDA	148	\$ 2.324.126.660,66
		SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE	47	\$787.970.000,65
		SECRETARIA JURIDICA	54	\$ 1.177.663.331,00
		<b>Total NATURAL</b>	<b>642</b>	<b>\$ 11.028.468.658,91</b>
<b>SubTotal</b>			<b>650</b>	<b>\$ 11.684.757.991,91</b>
<b>INVERSION</b>	<b>JURIDICA</b>	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	3	\$810.370.027,67
	<b>Total JURIDICA</b>		<b>3</b>	<b>\$810.370.027,67</b>
	<b>NATURAL</b>	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	109	\$ 2.204.433.330,26
		SECRETARIA ADMINISTRATIVA (INVERSION)	13	\$198.220.000,00
<b>Total NATURAL</b>		<b>122</b>	<b>\$ 2.402.653.330,26</b>	
<b>SubTotal</b>			<b>125</b>	<b>\$ 3.213.023.357,93</b>
<b>Total</b>			<b>775</b>	<b>\$ 14.897.781.349,84</b>

Tabla 15 Contratos de prestación de servicios funcionamiento e inversión secretaría administrativa

Fuente de Información base de datos "Software Sistema Integrado Financiero SIF" verificado con base de datos Plataforma de SIA Observa, corte 30 de septiembre de 2022

La cantidad de contratos aumentó esta vigencia, ya que, por Ley de Garantías, se realizó inicialmente por un tiempo de 6 meses y una vez habilitado el período para contratación, se volvieron a suscribir para el resto de la vigencia.

Es importan resaltar del cuadro anterior que se reportan todos los contratos de prestación de servicios financiados con recursos de funcionamientos, aunque dichos contratistas cumplen sus obligaciones contractuales no sólo en la Secretaría Administrativa sino en las diferentes dependencias de la Administración Municipal, como es el caso de la Oficina de control interno de gestión, la oficina de control interno disciplinario, el proceso de las TIC, el proceso de prensa y comunicaciones y el Departamentos de la Defensoría del Espacio público entre otras.

#### 4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Es el encargado de las diferentes actividades que le corresponde ejecutar al área del talento humano desde la vinculación, desarrollo y retiro del personal, definiendo estrategias y métodos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la organización permitiendo el desarrollo organizacional y la articulación y objetividad en los programas, planes y proyectos establecidos.

##### 4.1. Proceso de gestión de Talento humano

##### Plan Institucional de capacitación-PIC

La Secretaría Administrativa reconoce la necesidad de tener a los servidores públicos y contratistas en constante actualización para mejorar el desempeño de sus funciones y fortalecer un mejor servicio a la ciudadanía, con ese propósito en el mes de enero de la presente vigencia se actualizó el Plan Institucional de Capacitación- PIC 2022, a la fecha del presente informe se han realizado 101 capacitaciones que abarcan las 25 temática programadas para un cumplimiento total de 100% del Plan Institucional de Capacitación- PIC 2022.



Las actividades realizadas en el PIC, permiten que los servidores públicos del municipio de Bucaramanga cuenten con competencias y cualidades para una atención oportuna, en las que se destacan:

- En alianza con la **Escuela Superior de Administración Pública – ESAP** se han gestionado diferentes eventos de capacitación que apuntan al cumplimiento del PIC 2022 y que benefician al personal interno de la alcaldía, tanto de planta como contratistas así:

Nombre del evento	Personas capacitadas
Diplomado en Control Social a la Gestión Pública	53 personas
Seminario en Contratación Estatal y Supervisión e Interventoría en Contratos Estatales	49 personas
Seminario en Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	28 personas
Curso en Presupuesto Público	31 personas
Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción	14 personas
Diplomado en Construcción de Paz y Derechos Humanos	22 personas

Tabla 16. Eventos de capacitación- ESAP

- En alianza con la **Universidad Pontificia Bolivariana – UPB** se han desarrollado dos espacios formativos con temas focalizados para fortalecer competencias y reforzar conocimientos en el público interno de la alcaldía, tanto personal de planta como contratista. Adicionalmente, se han socializado beneficios económicos que la universidad ofrece en el marco de la alianza.

Nombre del evento	Personas capacitadas
Aspectos psicosociales en la atención integral a los cuidadores de personas dependientes (Adulto mayor, niños y personas con discapacidad)	41 personas

Panel de Expertos – Estrategia Smart Cities (Bucaramanga)	52 personas
---	-------------

Tabla 17. Eventos de capacitación- UPB

- Se han desarrollado capacitaciones especiales que suplen necesidades identificadas en la Administración Municipal y que contribuyen a la mejora de los procesos de la entidad. Estas capacitaciones han tenido un público mixto según el caso, teniendo cobertura de personal de planta y contratistas. A corte 30 de septiembre destacamos las siguientes capacitaciones:

Nombre del evento	Descripción	Personas capacitadas
Curso Lengua de Señas	Dictado por la Asociación de Sordos de Santander – ASORSAN funcionarios públicos de diferentes dependencias. Se culminó satisfactoriamente el Nivel 1 (Básico).	60 personas (planta central e Instituciones Educativas)
Correcto trámite de PQRSD y manejo de Sistema GSC	Espacio formativo liderado por el CAME y la oficina TIC. Se programó por días a cada dependencia con sus enlaces PQRSD para mejorar la respuesta a la ciudadanía	482 personas (planta central y CPS)
Formación a personal Directivo (Secretarios, Subsecretarios y Jefes de Oficina, además entes descentralizados)	Jornadas de inducción y Reinducción a todo el personal directivo. Se abarcaron temas como liderazgo, habilidades Gerenciales y función pública.	33 personas (directivos)
Escuela para Hombres – Nuevas Masculinidades	Escuela para hombres en el marco de la estrategia Masculinidades para el Buen Vivir del Prog. Mujer y Equidad de Géneros de la Secretaría de Desarrollo Social.	33 servidores públicos

Tabla 18. Eventos de capacitación

### Programa de Bienestar Social e Incentivos- PIB

Se suscribió el **Contrato No. 1740 de 2022**, con la **Caja de Compensación Familiar COMFENALCO Santander** como operador para la ejecución del proyecto de inversión, fortalecimiento de las acciones de bienestar, incentivos y capacitación, a corte del 31 de diciembre de 2022, se realizó el 100% de las actividades programadas en el PIB:

A continuación se enuncian las actividades detalladas:

DETALLADO POR ACTIVIDAD	% de cumplimiento
Cubrimiento servicio de atención médica de emergencias	100%
Celebración Día del Servidor Público	100%
Celebración y/o conmemoración fechas especiales: Día de la mujer	100%
Actividad Turística Vacacional: Viaje tres días dos noches destino nacional.	100%*
Vacaciones recreativas	100%*
Reconocimiento a Servidores Públicos	100%
Actividad Navideño	100%*
Apoyo educativo para los empleados públicos y sus hijos	100%

Tabla 20. Ejecución de actividades de bienestar

Adicionalmente se gestionaron actividades que complementan el Plan de Bienestar Social e Incentivos que favorecen el desarrollo integral de los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía

de Bucaramanga, de manera que posibilite el desempeño eficaz y eficiente del trabajo y el mejoramiento del clima laboral, con actividades que no necesitan erogación de gasto público. A corte **31 de diciembre de 2022, se resaltan** las siguientes:

- **Jornadas de Bienestar**

La actividad es de aplicación Integral en toda la entidad y promueve la construcción de una mejor calidad de vida que incentiva a los servidores públicos y contratistas, tanto a nivel individual como colectivo, orientado a un talento humano motivado que busca optimizar la prestación del servicio a partir de espacios donde puedan compartir y afianzar las relaciones interpersonales, como fueron Rumba Terapia ,Taller y degustación de Bebidas Saludables, Serenata de Amor y Amistad, Spa de Manos y Spa Facial con 263 asistentes.

*Evidencia fotográfica*



- **Sala de lactancia materna**



Otra actividad de bienestar realizada por la Secretaría Administrativa -es la puesta en funcionamiento del espacio de lactancia Materna para las mujeres que laboran en la administración municipal y las ciudadanas que requieren servicios de la administración.

- **Feria de Emprendimiento**

Una oportunidad de crecer y apoyar nuestros emprendimientos mutuamente, sin duda este ejercicio fortalece la economía local y dispone el terreno para alianzas comerciales que pueden llegar a dar excelentes frutos económicos. Apoyemos al compañero, apoyémonos entre todos.

Evento para potencializar las ideas de negocios de 36 servidores públicos y/o familias.



A continuación, se evidencias algunas fotografías de otros eventos y/o actividades encaminadas a mejorar el clima y el bienestar laboral de los funcionarios.



### Concurso de Méritos

Dando continuidad a la implementación del Concurso de méritos, se continúa con el uso de las listas de elegibles para proveer los empleos vacantes.

En la Convocatoria 438 de 2017 de la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC-, se ofertaron 148 plazas para la planta central de la Alcaldía de Bucaramanga. Con base en las listas de elegibles se realizaron todos los nombramientos para cubrir los empleos objeto del concurso de méritos, así mismo se reportaron 23 vacantes adicionales, para un total de 171 empleos a cubrir con listas de Elegibles.

De este concurso se tiene el siguiente balance:

DESCRIPCIÓN	TOTAL VACANTES	SITUACIÓN ACTUAL
<b>Nombrados (Iniciales)</b>	<b>148</b>	
<b>Vacantes adicionales</b>	<b>23</b>	
Aprobaron periodo de prueba	-	158
No aprobaron periodo de prueba		1
En periodo de prueba	-	10
En trámites de posesión/prórroga	-	1
En trámites de aprobación uso Lista de Elegibles		1
<b>Totales</b>	<b>171</b>	<b>171</b>

Se aclara que, de los ganadores del concurso, 51 personas no aceptaron el empleo, así mismo, 20 de los que tomaron posesión, renunciaron a su cargo. Ante esta situación la Administración Municipal realizó los trámites de autorización para hacer uso de lista de elegibles y se nombró a los que estaban en orden de mérito en estas listas.

### Nueva Convocatoria a Concurso de Méritos.

Se cerró de etapa de planeación para un nuevo concurso de méritos, mediante el cual se van a proveer 13 empleos vacantes (12 de la planta Central y uno de la planta de las Inst. Educativas), para ello la Administración Municipal ya realizó el pago correspondiente a la Comisión Nacional del Servicio Civil, por la suma de cuarenta y cinco millones quinientos mil de pesos (\$45.500.000).

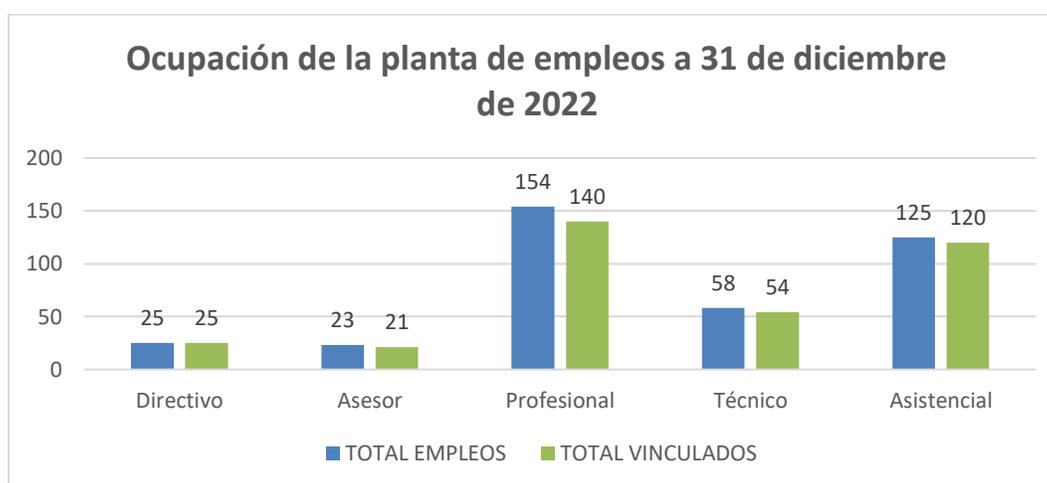
La Convocatoria fue expedida mediante Acuerdo Nro. 388 del 11 de noviembre de 2022, que fue publicada por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 30 de diciembre de 2022, hace parte de la Convocatoria Territorial 9, que incluye otras entidades del Departamento de Santander, Valle y Nariño. Se encuentra en etapa de divulgación.

### Planta de Personal

Con corte a 31 de diciembre de 2022, la planta de personal se encuentra ocupada en un 93%, distribuida de la siguiente manera:

NIVEL DEL CARGO	TOTAL EMPLEOS	TOTAL VINCULADOS	NIVEL DE OCUPACION	TOTAL VACANTES
Directivo	25	25	100%	0
Asesor	23	21	91,30%	2
Profesional	154	140	90,91%	14
Técnico	58	54	93,10%	4
Asistencial	125	120	96,00%	5
<b>TOTAL</b>	<b>385</b>	<b>360</b>	<b>93,00%</b>	<b>25</b>

Fuente: Secretaría Administrativa, Área de Talento Humano



**Forma de ocupación de los empleos a 31 de diciembre de 2022**

NIVEL DEL EMPLEO	EMPLEOS DE LIBRE NOMB. Y REMOCION		EMPLEOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA				PLANTA TRANSITORIA
	LNR	EN COMISION	TITULAR C. A.	ENCARGADO	PERIODO DE PRUEBA	PROVISIONAL	
DIRECTIVO	24	1					
ASESOR	19		2				
PROFESIONAL	22		93	20	2	3	
TECNICO	7		40	6	1		
ASISTENCIAL	7		86	6	7	2	12
<b>SUBTOTALES</b>	<b>79</b>	<b>1</b>	<b>221</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>		<b>268</b>				<b>12</b>

De la planta ocupada el **22,78%** ocupa empleos de libre nombramiento y remoción, el 74,44% empleos del sistema de carrera administrativa y el 3,33% de la planta transitoria.

En la vigencia 2022, se presentaron novedades en la planta de empleados de carrera administrativa, ocupándose empleos bajo la figura de encargo.

### Programa Estado Joven

La alcaldía de Bucaramanga es beneficiaria del programa Estado Joven que lideran el Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual consiste en apoyar a estudiantes de últimos semestres universitarios para que puedan realizar sus prácticas académicas por un tiempo de cinco (5) meses y quienes reciben un auxilio económico de un salario mínimo legal mensual vigente, que cancela el Ministerio del Trabajo.

Durante el año 2022, y a corte **31 de diciembre** se beneficiaron 18 estudiantes, así:

Descripción	Primer Semestre (1 feb. 30 junio)	Segundo Semestre (1 agosto-31 Diciembre)
<b>Número de Estudiantes</b>	9 (nueve)	9 (nueve)
<b>Ubicación/Dependencia</b>	Sec. Administrativa; Interior, Desarrollo Social, Educación, Hacienda, Planeación, Jurídica; Infraestructura; Salud.	Sec. Administrativa; Interior, Desarrollo Social, Hacienda, Planeación, Jurídica; Infraestructura; Salud.

*Para el primer semestre del año 2023, se amplió a 15 el número de plazas para este programa.*

### Convenios

Desde el 2020, la Alcaldía de Bucaramanga ha realizado Convenios de Cooperación Interinstitucional con el propósito de aunar esfuerzos entre el Municipio de Bucaramanga y las universidades en el desarrollo de prácticas académicas de los estudiantes para que contribuyan al fortalecimiento de sus competencias profesionales y así mismo podrán contar con la oportunidad de satisfacer uno de los requisitos que les permita acceder a su grado académico.

En este momento tenemos los siguientes Convenios Interinstitucionales vigentes:

Convenio	Universidad en convenio
Convenio No. 370 del 21 de noviembre de 2019	Universidad Autónoma de Bucaramanga – UNAB.
Convenio No. 130 del 10 de agosto de 2020	Universidad Santo Tomás – Seccional Bucaramanga.
Convenio No. 139 del 02 de septiembre de 2020	Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.
Convenio No. 150 del 17 de septiembre de 2020	Universidad de Santander- UDES.
Convenio No. 153 del 21 de septiembre de 2020	Universidad Industrial de Santander – UIS.
Convenio No. 217 del 24 de noviembre de 2020	Colegio Mayor Nuestra Señora del Rosario de Bogotá.
Convenio No. 32 el 01 de marzo de 2021	Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Bucaramanga.
Convenio No. 111 del 08 de junio de 2021	Universidad de Investigación y Desarrollo – UDI.
Convenio No. 143 del 15 de julio de 2021	Unidades Tecnológicas de Santander.

Con los anteriores Convenios, se han logrado generar espacios de participación en los cuales los jóvenes pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en las instituciones de educación

superior y a través de estos prestar un servicio social, máxime si se tiene en cuenta que las prácticas o pasantías como contraprestación contribuyen a optimizar el cumplimiento de la función pública, a través del aprovechamiento de las capacidades intelectuales adquiridas por los estudiantes en las universidades públicas o privadas del área metropolitana de Bucaramanga.

En el año 2022, se obtuvo la siguiente cantidad de estudiantes realizando sus prácticas laborales discriminadas por universidad, así:

Universidad	Cantidad de estudiantes en práctica
Universidad Cooperativa de Colombia	37 estudiantes
Unidades Tecnológicas de Santander	53 estudiantes
Universidad de Investigación y	1 estudiante
Universidad Autónoma de Bucaramanga	9 estudiantes
Universidad Pontificia Bolivariana	12 estudiantes
Universidad Industrial de Santander	48 estudiantes
Universidad Santo Tomás – Seccional Bucaramanga	28 estudiantes
Universidad de Santander	7 estudiantes
Corporación Universitaria Minuto de Dios	16 estudiantes

Además, de conformidad con la Ley 1322 de 2009, la cual autorizó la prestación del servicio de auxiliar jurídico “ad honorem” en los organismos y entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial, en los niveles central y descentralizado, en el año 2022 contamos con siete (07) estudiantes de derecho, distribuidos de la siguiente manera:

Dependencia	Judicantes Ad Honorem
Secretaría Jurídica	4 judicantes
Oficina de Control Interno Disciplinario	1 judicante
Secretaría del Interior	1 judicante
Departamento Administrativo del Espacio Público	1 judicante

## SENA

La Administración Municipal ha vinculado en modalidad de contrato de aprendizaje aprendices SENA, de diferentes tecnologías durante la presente vigencia, en etapa lectiva y en etapa productiva, así:

<b>Desde etapa lectiva</b>	Cuatro (04) aprendices SENA Técnicos en asistencia en organización de archivo, a quienes se les patrocina su etapa lectiva por concepto de apoyo económico para el aprendizaje el equivalente al 50% de un (1) salario mínimo legal vigente y durante la etapa práctica de su formación el equivalente al 100% de uno (1) salario mínimo legal vigente.
<b>Desde etapa productiva</b>	29 contratos de aprendizaje en etapa productiva, quienes han recibido el equivalente al 100% de uno (1) salario mínimo legal vigente.

## Sistema de evaluación del Desempeño Labora – EDL

Se realizó el proceso de calificación a Servidores Públicos de Carrera Administrativa para el periodo 2022 - 2023:

Calificación de la evaluación parcial del primer semestre 1 de febrero de 2022 al 31 de julio de 2022	<b>244 Servidores públicos evaluados</b>
---	--

Dependencia	EDL primer semestre	EDL realizadas	Porcentaje cumplimiento
Area de las tics	5	5	100,0%
Control interno de gestión	4	4	100,0%
Control interno disciplinario	2	2	100,0%
Departamento administrativo del espacio publico	1	1	100,0%
Oficina de asuntos internacionales	1	1	100,0%
Oficina de valorización	1	1	100,0%
Secretaría administrativa - Almacén	29	29	100,0%
Secretaría de desarrollo social	8	8	100,0%
Secretaría de educación	35	35	100,0%
Secretaría de hacienda	20	20	100,0%
Secretaría de infraestructura	9	9	100,0%
Secretaría de planeación	20	20	100,0%
Secretaría de salud y ambiente	37	37	100,0%
Secretaría del interior	62	62	100,0%
Secretaría jurídica	6	6	100,0%
Unidad técnica de servicios públicos domiciliarios	2	2	100,0%
Asesor mujer equidad y genero	1	1	100,0%
Oficina de prensa y comunicaciones	1	1	100,0%
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>	<b>244</b>	<b>100,0%</b>

- Calificación evaluación definitiva del período de prueba: 11 Servidores públicos evaluados, superando el periodo de prueba e inscritos en carrera en la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.
- Actualmente 10 servidores públicos ganadores del concurso de méritos de la CNSC, se encuentran en Periodo de prueba activo.
- Apoyo en la realización de las evaluaciones parciales eventuales de los Servidores Públicos en encargo.

### Política de Integridad

El Plan de Implementación de Código de Integridad se viene desarrollando desde el mes de febrero de 2022, con el fin de promover y generar una cultura de transparencia y garantizar el acceso a la

información pública, mediante acciones que permiten a los servidores públicos apropiarse del Código de Integridad, para la generación del cambio comportamental, lo cual se verá reflejado en la mejora en la prestación de servicios, y el aumento de la confianza de los ciudadanos hacia la entidad.

A corte **31 de Diciembre de 2022**, se realizaron 10 actividades para promover la integridad con las siguientes estrategias de socialización, con la participación total de 357 entre servidores públicos y contratistas.



**Sistema de seguridad y salud en el trabajo.**

- **Actualización de Documentos en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019**

Se realizó la actualización de los siguientes documentos del SGSST:

- Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, con base en la Guía Técnica Colombiana - GTC 45
- Se aplicó la encuesta de perfil sociodemográfico, la cual fue resuelta por 685 funcionarios públicos y contratistas.
- Mensualmente se realiza la actualización Matriz de requisitos legales
- Actualización Protocolo de bioseguridad con base en la Resolución No 00350 del 1° de marzo de 2022
- Se actualizaron y socializaron las políticas del SGSST (Política del SGSST, política de prevención de acoso laboral, política de uso de EPP, Política de no alcohol, tabaco y drogas y Políticas de Seguridad Vial)

- Actualización y socialización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Se recibió y atendió la visita del Ministerio de Trabajo, para la verificación y cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST, logrando un resultado del 100%
- Aplicación batería de riesgo psicosocial servidores públicos

### Medicina preventiva y del trabajo

La medicina preventiva y de trabajo tiene como finalidad la promoción, prevención de la salud frente a los factores de riesgo laborales, y también recomienda lugares óptimos de trabajo de acuerdo con las condiciones psico-fisiológicas del empleado con el fin de que este pueda desarrollar sus actividades sin dificultad, razón por la cual se han desarrollado las siguientes actividades:

- Cinco Jornada de vacunación para prevención de covid-19, (Primera, segunda y dosis de refuerzo) a 436 funcionarios y contratistas.
- Jornada toma de muestras COVID-19 en saliva, Jornada de Salud (42 muestras)
- Revisión y ajuste de 895 sillas ergonómicas
- Capacitación de higiene postural, riesgo biomecánico, manejo cargas
- Capacitación en comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo.
- Capacitación manejo del duelo
- Capacitación Relaciones intrapersonales (autoeficacia, autoestima, auto eficiencia)
- Capacitación Protocolos de bioseguridad
- Instalación de señalética de inclusión (tres lenguajes verbales, braille, de señas) en centros externos
- Realización exámenes ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos (620 servidores públicos)
- Realización de seis talleres recreativos en SST dirigido a 423 funcionarios de instituciones educativas y planta central.
- Participación en las ferias institucionales - Atención por prevención de riesgo cardiovascular a 810 personas
- Toma de glucometrías por prevención de riesgo cardiovascular con el apoyo de AME – 60 funcionarios
- Capacitación y Taller de Manejo de la Ansiedad - 2500 servidores públicos y contratistas
- Capacitación en Acoso Laboral y Acoso Sexual laboral a 600 docentes de instituciones educativas
- Capacitación y Taller “El torbellino de la depresión” – 1970 servidores públicos y contratistas
- Cambio de sillas ergonómicas a servidores públicos
- Adquisición de botiquines para centros externos y vehículos
- Adquisición de 32 Puntos ecológicos
- Atención por prevención de riesgo cardiovascular (Enfermera) a 140 servidores públicos y contratistas

### Inspecciones de seguridad

La importancia de las inspecciones de seguridad radica en el hecho de que permiten la identificación y análisis de aquellas situaciones y actos anómalos que pueden alterar el normal funcionamiento de la actividad de la organización, ya sea por interrupciones en sus procesos, porque los bienes materiales se vean deteriorados, por provocar daños a la salud de los trabajadores o incluso porque puedan generar impactos negativos en el medio ambiente.

Durante el periodo a reportar se realizaron **733** inspecciones por proceso de seguridad y salud en el trabajo, las diferentes dependencias, centros externos e instituciones educativas para garantizar el cumplimiento de las condiciones necesarias para prestar funciones en la administración municipal.

Inspección a equipos de emergencia: Camillas, Botiquín de primeros Auxilios, extintores y gabinetes de incendio.

INSPECCIÓN	TOTAL
Inspección General de áreas / Protocolos de Bioseguridad	104
Inspección de orden y aseo	93
Inspección productos químicos	64
Inspección puestos de trabajo	425
<b>TOTAL</b>	<b>733</b>

### Entrega de elementos de protección personal

Cumpliendo la normatividad vigente para implementar los protocolos de bioseguridad se realizó la entrega de elementos de protección personal por pandemia, a servidores públicos y contratistas que cumplen sus funciones u obligaciones contractuales en las diferentes dependencias de la administración, como se muestra a continuación:

ELEMENTOS	CANTIDAD
TAPABOCAS (unidad)	194.250
ALCOHOL ANTISÉPTICO AL 70% (litro)	1.908
MONOGAFAS (unidad)	8
GUANTES LATEX (par)	3.650
COFIA (unidad)	1.000
Casacas de cuero, guantes de carnaza y polainas (Pares)	3
Gel antibacterial	1.633

### Reporte e investigación de accidentes de trabajo

- ✓ La administración realiza la investigación de accidentes en una actuación preventiva cuyo punto de arranque es, la previa existencia de un accidente de trabajo para encontrar las causas que originan los accidentes.
- ✓ Durante el periodo a reportar se originaron 42 accidentes de trabajo que conllevó 181 días de incapacidad, donde el 47% de estos accidentes fueron por caídas al mismo nivel.

### Depuración de cartera con Fondos de Pensiones

Deuda de la Alcaldía de Bucaramanga con **Fondo de Pensiones COLPENSIONES**

MES/AÑO	VALOR DE DEUDA PRESUNTA
ago-22	\$ 629.460.094
dic-22	\$ 264.753.082
<b>VALOR DEPURADO EN EL II SEM DEL 2022</b>	<b>\$ 364.707.012</b>
<b>Se depuró un 58% de la deuda</b>	

Deuda de la Alcaldía de Bucaramanga con **Fondo de Pensiones PORVENIR**

MES/AÑO	VALOR DE DEUDA PRESUNTA
ago-22	\$ 71.602.967
dic-22	\$ 28.084.948
<b>VALOR DEPURADO EN EL II SEM DEL 2022</b>	<b>\$ 43.518.019</b>
<b>Se depuró un 61% de la deuda</b>	

**Depuración de cartera por concepto de Incapacidades**

El estado de la cartera por concepto de Incapacidades a corte 31 de Diciembre de 2022 fue el siguiente:

NOMBRE DE EPS	VALOR RECAUDADO	VALOR LIQUIDADO	VR POR RECAUDAR
<b>SURA</b>	\$23.589.429	\$43.999.166	\$20.409.737
<b>SALUD MÍA</b>	\$3.852.514	\$3.851.934	\$580
<b>SALUD TOTAL</b>	\$10.708.682	\$11.413.464	\$704.782
<b>SANITAS</b>	\$15.669.285	\$31.351.108	\$15.681.823
<b>FAMISANAR</b>	\$5.758.467	\$10.307.665	\$4.549.198
<b>NUEVA EPS</b>	\$1.702.837	\$1.720.285	\$17.448
<b>ADRES</b>	-	\$15.619.984	\$15.619.984
<b>COOSALUD</b>	\$2.606.180	\$4.615.562	\$2.009.382
<b>Totales</b>	<b>\$63.887.394</b>	<b>\$122.879.167</b>	<b>\$58.991.773</b>

- ✓ En el análisis realizado a corte de **31 de Diciembre de 2022** se puede evidenciar que el mayor valor que tenemos en cuentas por cobrar por concepto de incapacidades, esta representado en la E.P.S SURA con un 35%, seguido de SANITAS con un 27% y el ADRES con un 26%.
- ✓ En el caso de la EPS SURA, me permito informar que el valor que presenta como pendiente de pago obedece en su mayor parte a una Licencia de Maternidad que se presentó el 20 de Diciembre correspondiente a la funcionaria **MARIA DE LOS ANGELES ORDUZ JAIMES**.
- ✓ Para el caso de Sanitas, la plataforma a nivel nacional presentó una situación de hackeo la cual inhabilito todos los usuarios del portal transaccional, esta condición retrasó el proceso de transcripción y radicación de las incapacidades presentadas a mediados del mes de noviembre y diciembre; sin embargo por indicaciones de los asesores se envió la información a un correo asignado como plan de contingencia para esos casos estamos en espera de una respuesta.
- ✓ Con relación al ADRES, es una situación que requiere bastante trámite, son 4 incapacidades a nombre de la funcionaria **CLAUDIA FRANCO NIÑO**, funcionaria perteneciente al régimen especial de Ecopetrol, se han seguido todos los lineamientos que nos indican por medio de la línea nacional de atención al cliente, encontrándose todas radicadas en espera del pago.

## 1. GESTIÓN PARA RESULTADOS

### 1.1. Gestión documental

En cumplimiento de objetivos por parte de la Secretaría Administrativa como regente de la gestión documental, se realizaron las siguientes actividades:

- **Diagnostico técnico de archivos de gestión, archivo histórico y archivo central con el fin de presentar plan de trabajo para levantamiento de inventarios.**

Se adelantaron las primeras aproximaciones metodológicas para el establecimiento de los diagnósticos de archivos de gestión, se consolidó toda la recopilación de los datos para la generación de los diagnósticos de archivo y se culminó con el procesamiento de la información que compone al diagnóstico de los archivos de gestión.

Arrojando como resultado:

- 165 depósitos de archivo de gestión
- 969 unidades de cajas ref. X-100
- 32.282 unidades de cajas ref. X-200
- 482 unidades de cajas ref. X-300
- 476 metros lineales de documentación sin almacenamiento archivístico o en unidades que no son consideradas como idóneas por el Archivo General de la Nación.

Se concluye así, que en total existen 8.836 metros lineales de documentación al interior de los archivos de gestión de la alcaldía de Bucaramanga

- **Elaborar inventarios documentales de archivos de gestión, central e histórico**

Siendo responsabilidad de cada dependencia el elaborar y gestionar sus inventarios documentales en los archivos de gestión, estos resultados deben ser tomados mediante porcentaje toda vez que en su composición no responden a una sola tarea “elaborar Inventarios” sino a múltiples labores como, capacitaciones, visitas técnicas o revisiones y seguimientos, logrando los siguientes porcentajes de cumplimiento:

- 15% de avance en establecimiento de inventarios documentales. (Entiéndase “establecimiento” como la labor completa de generar capacitaciones, crear inventarios, revisar su utilidad puntual y aplicarlos)
- 45% de avance en la generación integral de inventarios.

- **Elaborar tablas de valoración documental (TVD)**

Para la correcta elaboración de las tablas de valoración documental, es fundamental el establecimiento de los diversos periodos que han determinado el accionar de la entidad. De igual manera es importante la generación de inventarios para reconocer la cantidad de documentación potencialmente inmersa dentro de la aplicabilidad de las tablas de valoración documental y en subsiguiente medida, pero con no menos importancia, dentro de todo el entramado necesario para

la creación de las TVD es ineludible el análisis de toda la fuente histórica y administrativa que permita reconstruir la misma memoria de la entidad. Así, durante este año y puntualmente durante este último trimestre.

- El avance acumulado a la fecha obedece a esfuerzos concretos para hacer de la labor de elaboración de las TVD, algo integral y no meramente una intención de completitud de la tarea.
- El tercer semestre del año en curso ha significado la adquisición de data pertinente para la reconstrucción histórica de diversos periodos históricos del actuar de la entidad en relación con las funciones y procesos desde el año 1923

**• Socialización de tablas de retención documental (TRD) convalidadas y Capacitación Ley 594 2000, implementación PGD y PINAR**

Las tablas de retención documental aprobadas por el archivo departamental han llegado en modo de capacitación en la presente vigencia a todas las oficinas productoras y receptoras de documentación en la alcaldía del municipio de Bucaramanga. Durante el tiempo a reportar se registraron 1103 socializaciones de tablas de retención documental (TRD) convalidadas y Capacitación Ley 594 2000, implementación PGD y PINAR

**• Actividades de búsquedas documentales**

Siendo una de las misiones fundamentales del área de gestión documental la de ser preservadora de la documentación que reposa dentro del archivo central y desde allí brindar la posibilidad a la comunidad tanto interna como externa de acceder a la memoria de la entidad, con corte al 30 de septiembre de 2022, se solicitaron 600 búsquedas de documentos con una efectividad de tramites del 100%

**• Actividades de revisión para transferencia documentales y Visitas técnicas**

La preservación de la documentación a lo largo y ancho de la alcaldía del municipio de Bucaramanga es una tarea transversal a todos los archivos y obedece de manera directa a que los archivo cumplan su ciclo vital de la mejor manera, desde las oficinas que los producen, es decir, los archivos de gestión, hasta pasar por una transferencia secundaria, desde el archivo central al archivo histórico, en la vigencia 2022, se realizó la trasferencia de 2174 Cajas

ITEM	SECRETARIA	DEPENDENCIA Y/O AREA DE TRABAJO	VIGENCIA TRANSFERIDA	NO. CAJAS
1	Secretaría administrativa	Gestión documental	2016	7
2	Secretaría administrativa	Control interno de gestion	2019	38
3	Secretaria administrativa	Despacho/contratación	2016	240
4	Secretaria administrativa	Seguridad y salud en el trabajo	2018,2019,2020	48
5	Secretaria administrativa	Despacho- subsecretaría/posesiones	2019-2020	33
6	Secretaria de planeación	Grupo de desarrollo economico	2008,2009,2010,2011	74
7	Secretaria administrativa	Atención a la ciudadanía	2015,2016,2017,2018	29
8	Secretaría administrativa	Despacho /radicación	2015	394
9	Secretaría de planeación	Grupo de desarrollo territorial	2009	23

10	Secretaría de planeación	Grupo de ordenamiento territorial	2009	12
11	Secretaría de planeación	Grupo de desarrollo económico	2012-2015	99
12	Secretaría de desarrollo social	Unidad de promoción social (centro integral de la mujer)–	2002-2019	60
13	Secretaría administrativa	Área de bienes y servicios	2017-2019	15
14	Secretaría administrativa	Subsecretaría administrativa/talento humano	2017-2019	13
15	DESPACHO alcalde Y ASESORAS	OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	2008-2019	18
16	Secretaría jurídica	Despacho	2017-2019	39
17	Secretaría de planeación	Estudios urbanos y estadísticos/sisben	2003-2019	35
18	Secretaría de desarrollo social	Despacho	2013-2019	14
19	Unidad técnica de servicios públicos	Unidad técnica de servicios	2019	8
20	Secretaría administrativa	Oficina nominas	2019	3
21	Secretaría del interior	inspección rural numero 2	2012-2019	6
22	Secretaría de educación	Administrativa y financiera	2013-2020	36
23	Secretaría de desarrollo social	Unidad de promoción social (programa discapacidad)	2016-2019	13
24	Secretaría jurídica	Despacho	1999-2019	11
25	Oficina de control interno disciplinario		2016-2019	47
26	Secretaría administrativa	Atención a la ciudadanía	2019	13
27	Secretaría de infraestructura		2018-2020	50
28	Secretaría de planeación	Gdt	2010	36
29	Secretaría de planeación	Got	2010	20
30	Secretaría de desarrollo social	Familias en acción	2019-2019	83
31	Secretaría administrativa	Despacho radicación	2016	266
32	Secretaría de hacienda	Tesorería	2005-2009	87
33	Secretaría de hacienda	Presupuesto	2010-2013	96
34	Secretaría administrativa	Despacho-contratación	2017	208
<b>TOTAL</b>				<b>2174</b>

- **Identificar los archivos de derechos humanos, en el caso que existan aplicar los protocolos de gestión de DD.HH y la circular 001 de 2017.**

En el tercer trimestre del año se desarrollaron las actividades asociadas a "Identificar los archivos de derechos humanos" que permiten alcanzar un 50% de la intención general de identificación de archivos.

Siendo conceptos como la protección derechos, conflicto armado, vulnerabilidad y derecho internacional humanitario, ampliamente mencionados, los mismos hasta el año en curso no habían encontrado un asiento documental idóneo para la generación de tablas de acceso a la información, determinantes de retención documental y disposiciones finales. Es por esto que la labor de generar conocimiento sobre lo que se hace y proyecta desde la alcaldía del municipio de Bucaramanga en materia de derechos humanos no es meramente una actividad sino una responsabilidad que está en

consonancia con el tiempo que atañe y con la responsabilidad histórica que representa el vivir en un tiempo en procura de paz y reconciliación.

- **Eliminación Documental**

Una de las mayores ventajas que ofrece la existencia o generación de inventarios documentales, está ligada a la posibilidad de ejercer proyectos de eliminación documental, el cual debe ser entendido como un proceso en el que se deciden qué documentos deben ser destruidos y cuáles deben ser conservados. Este proceso es importante por varias razones:

Entendiendo esto, durante el año 2022 se han logrado:

DEPENDENCIA	TRD	FECHAS EXTREMAS	METROS LINEALES
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	2004	2002-2007	19,25
	2004	20002-2003	0,5
	2004	2008-2008	8,5
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	2004	2008-2008	7
	2009	2009-2017	44,75
<b>TOTAL</b>			<b>80</b>

### Visita del archivo general de la nación

Durante los días comprendidos entre el 29 de noviembre y el 2 de diciembre del presente año 2022, la alcaldía de Bucaramanga recibió la visita de control, inspección y vigilancia del archivo general de la nación AGN. Dentro de dicha visita se buscó el control de diversos aspectos de la gestión documental al interior de la alcaldía del municipio de Bucaramanga.

#### 1.2. Mejoramiento continuo

El equipo de trabajo del Sistema Integrado de Gestión de Calidad- SIGC, continuó con el desarrollo de las actividades planeadas dirigidas al fortalecimiento del conocimiento de los servidores públicos y contratistas en los diferentes temas del SIGC y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, buscando la sensibilización en el SIGC a través de talleres virtuales de inducción y reinducción.

De igual forma, se brindó asesoría, apoyo y acompañamiento, a los líderes de los procesos en la creación, actualización, eliminación e inclusión de Información Documentada (procedimientos, formatos, manuales, planes, programas, guías, instructivos, políticas, protocolos) cuyo resultado se ve reflejado en las Acciones de Mejora Documental – AMD que se encuentran publicadas y pueden ser consultadas en la plataforma institucional [nube.bucaramanga.gov.co](http://nube.bucaramanga.gov.co), en cada proceso que requirió de este apoyo.

En igual sentido, se realizó seguimiento al estado de las Acciones Correctivas planteadas por algunos procesos para contrarrestar las No Conformidades detectadas anteriormente en auditorías o, en revisión al interior del mismo proceso.

Se elaboró y envió la programación anual de sensibilización del Sistema Integrado de Gestión de la

Calidad-SIGC y Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG para la vigencia 2022 a los correos de los servidores públicos y contratistas, con el apoyo del proceso de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Administrativa, cuyos temas programados son los siguientes:

La Secretaría Administrativa llevó a cabo jornadas de capacitación de manera presencial para el personal de planta de la Alcaldía de Bucaramanga, en diferentes temas de interés institucional, entre los cuales se incluyó dentro del módulo 7 el Sistema Integrado de Gestión de Calidad-SIGC y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, a cargo de la profesional especializado-líder del SIGC, con un total de 807 personas que participaron.

**a. Acciones de mejora documental**

Durante la vigencia 2022 se generaron 281 **Acciones de Mejora Documental- AMD**, de acuerdo con la necesidad y requerimientos de los procesos, como se muestra en el siguiente cuadro:

AMD DEL SIGC REALIZADAS I Y II SEMESTRE DE 2022				
	I SEM/2022	II SEM/2022	TOTAL	%
<b>MISIONALES</b>	45	48	93	<b>33%</b>
<b>APOYO</b>	53	63	116	<b>41%</b>
<b>ESTRATÉGICOS</b>	23	35	58	<b>21%</b>
<b>MEJORAMIENTO Y CONTROL</b>	7	7	14	<b>5%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>153</b>	<b>281</b>	<b>100%</b>

Tabla 29. Estadística de Acciones de Mejora Documental -AMD

**b. Acciones correctivas**

Dentro del ciclo de Mejoramiento Continuo o Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) el ACTUAR hace referencia a “tomar acciones para mejorar el desempeño, cuando sea necesario” (NTC ISO 9001: 2015).

Dentro del ACTUAR se encuentran las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora.

Una Acción Correctiva es la acción que se establece cuando se detectan No Conformidades, y que busca analizar las causas que la originaron y establecer acciones dirigidas a eliminar dicha causa y evitar que vuelva a ocurrir.

Entre los meses de enero y diciembre de 2022, se tiene un registro total de 33 Acciones Correctivas, de las cuales 29 están abiertas y 4 están cerradas.

Las acciones correctivas abiertas a nivel de los procesos misionales, incluyen las no conformidades generadas producto de auditorías externas del INVIMA.

ESTADO ACCIONES CORRECTIVAS ENERO A DIC / 2022				
PROCESO	IV TRIM		TOTAL	%
	ABIERTAS	CERRADAS		
<b>ESTRATÉGICOS</b>	1	3	4	<b>12%</b>
<b>MISIONALES</b>	24	1	25	<b>76%</b>
<b>APOYO</b>	4	0	4	<b>12%</b>
<b>MEJORAMIENTO Y CONTROL</b>	0	0	0	<b>0%</b>

<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>100%</b>
--------------	-----------	----------	-----------	-------------

Tabla 31 . Estadísticas de acciones correctivas

### c. Seguimiento a las auditorías

En la vigencia 2022 se definió y fue aprobado el programa de auditoría interna del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a través del cual se busca verificar su eficacia, y si es conforme con los requisitos propios de la Alcaldía de Bucaramanga y de la NTC ISO 9001:2015, auditorías que se realizaron como se muestra en la siguiente tabla: por parte del equipo del SIGC:

PROCESO	FECHA REALIZACIÓN AUDITORÍA INTERNA CALIDAD	O CONFORMIDADES DETECTADAS
Proyección y Desarrollo Comunitario	11/10/2022	0
Seguridad, Protección y Convivencia Ciudadana	13/10/2022	0
Gestión de Servicio de Educación Pública	18/10/2022	0
Gestión de las Finanzas Públicas	19/10/2022	0
Gestión y Desarrollo de la Infraestructura	20/10/2022	1
Gestión de la Salud Pública	17/11/2022	0
Planeación y Direccionamiento Estratégico	24/11/2022	0

Del total de auditorías programadas correspondientes a diez (10), se ejecutaron siete (7) auditorías, debido al cambio del profesional especializado-líder del SIGC que se dio a finales del mes de octubre de 2022 lo cual afectó la programación y el tiempo que se tenía previsto.

Producto de las auditorías internas de calidad se generaron los informes a los procesos auditados, habiéndose detectado **una (1) No Conformidad** en el proceso de Gestión y Desarrollo de la Infraestructura, sobre la cual el proceso planteó la acción correctiva, y requiere realizar seguimiento para el cumplimiento del plan de acción establecido.

## 2. SERVICIO AL CIUDADANO



En cumplimiento a una de las actividades de la “**estrategia para la implementación de acciones de mejora en la atención y servicio a la ciudadanía de la alcaldía de Bucaramanga 2021-2023**” y con el fin de implementar acciones para brindar una atención inclusiva en el centro de atención municipal Especializado CAME, se ha mantenido la contratación de dos intérpretes de lengua de señas colombiana LSC, quienes prestan acompañamiento a los ciudadanos con discapacidad auditiva que acuden a la Alcaldía de Bucaramanga y en cumplimiento al principio de colaboración entre entidades públicas, se está

presentado colaboración a la Rama judicial en las audiencias y diligencias que lo requieran y a los entes de control, logrando extender este servicio a **399** personas durante el periodo.

Se realizó seguimiento mensual de las PQRSD, vencidas y por vencer a través de informes remitidos a las Secretarías, Oficinas y Departamento Administrativo de la Alcaldía de Bucaramanga, los 5 primeros días hábiles de cada mes con el fin de generar conciencia en cada funcionario encargado de las mismas, de la importancia de dar respuesta oportuna a cada solicitud que radican los ciudadanos.

Se continúa prestando servicio al ciudadano en jornada continua de **07:30** am a **4:00** pm de lunes a viernes con el fin de facilitarles la realización de sus trámites y servicios.

El proceso de gestión de Servicio al Ciudadanía participó en las ferias institucionales de la alcaldía de Bucaramanga que se llevan a cabo en los diferentes barrios de la ciudad, logrando atender **307** personas durante el periodo.

Se actualizó y publicó el portafolio de servicios de la Alcaldía de Bucaramanga, vigencia 2022.

En la atención presencial que se está ofreciendo a los ciudadanos que acuden a realiza sus servicios y trámites al CAME centro, se ha logrado atender un total de **93069** ciudadanos durante el periodo.

CONSOLIDADO SERVICIO PRESENCIAL CAME CENTRO 01 ENERO 2022 AL 30 DE DICIEMBRE 2022													
SECRETARÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL PERIODO
Administrativa	873	1474	1890	1313	1692	1664	1694	1787	1693	1885	2118	1591	19674
Educación	224	666	656	463	444	311	314	381	582	488	744	431	5704
Hacienda	496	841	2579	1833	2137	2359	1372	439	1216	1246	1494	1752	17764
Desarrollo Social	929	2145	4625	2248	3719	3389	4395	4095	4088	4260	5171	4236	43300
Salud y Ambiente	78	124	206	141	290	176	160	157	163	138	141	89	1863
Interior	0	7	0	2	3	4	6	1	1	2	2	1	29
Transito	82	109	106	70	98	59	84	61	56	73	68	53	919
Imebu	2	54	72	46	72	72	76	41	106	59	64	17	681
Planeación	84	240	271	226	315	256	231	238	217	186	188	85	2537
Área Metropolitana	338	219	41	N/A	598								
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>3106</b>	<b>5879</b>	<b>10446</b>	<b>6342</b>	<b>8770</b>	<b>8290</b>	<b>8332</b>	<b>7200</b>	<b>8122</b>	<b>8337</b>	<b>9990</b>	<b>8255</b>	<b>93069</b>

Fuente de información cuadros elaborados con información reunida por el proceso

En el periodo, en el CAME SUR se ha logrado brindar atención a **11605** ciudadanos como se muestra a continuación:

CONSOLIDADO SERVICIO PRESENCIAL CAMESUR PERIODO 01 ENERO 2022 AL 30 DE DICIEMBRE 2022														
SECRETARÍA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL PERIODO	
INSCRIPCIÓN AL SUBSIDIO TRANSPORTE	2	14	30	9	32	19	38	38	23	27	25	31	288	
ENTREGA DE TARJETAS METROLINA	137	259	530	122	363	419	320	234	238	253	170	87	3132	

INFORMACIÓN DE TARJETAS METROLINEA	402	268	408	179	644	719	617	535	559	588	500	119	5538
DISCAPACIDAD - SALUD	21	26	19	4	3	6	7	3	5	9	7	12	122
SISBEN- PLANEACIÓN	20	18	46	6	30	40	44	55	46	41	42	27	415
OTROS MUNICIPIOS	17	32	37	1	7	3	3	10	3	10	8	0	131
CERTIFICADO DE RESIDENCIA- INTERIOR	0	0	0	12	38	34	54	41	64	63	65	53	424
IMEBU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
HACIENDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ADMINISTRATIVA -VENTANILLA-PQRSD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN	0	0	0	13	77	83	69	97	143	133	138	73	826
ADULTO MAYOR-DESARROLLO SOCIAL	18	60	54	13	56	103	60	63	65	79	76	80	727
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>617</b>	<b>677</b>	<b>1124</b>	<b>360</b>	<b>1250</b>	<b>1426</b>	<b>1212</b>	<b>1076</b>	<b>1146</b>	<b>1203</b>	<b>1031</b>	<b>483</b>	<b>11605</b>

Fuente de información cuadros elaborados con información reunida por el proceso

En el CAME norte San Cristóbal, se atendieron **95** ciudadanos desde el 19 de septiembre 2022 fecha de apertura hasta la fecha de corte de este informe.

Se dio apertura al CAME norte Café Madrid, en el mes de noviembre del presente año en donde se logró brindar servicio a **108** ciudadanos.

Con lo anterior se rinde el informe de la gestión realizado por la secretaría administrativa en el período comprendido entre el 01 de enero al 30 de diciembre de 2022.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO  
**MONICA LUCIA SARMIENTO OLARTE**  
Secretaria Administrativa

Proyecto: Alexander Martínez Mendoza-  
Revisó: Ana Carolina Toledo Bueno