

763  
762  
0205

**RESOLUCION \_\_\_\_\_ de 2009**

**"Por la cual se adoptan e implementan las Tablas de Retención Documental  
Versión 2.0 en la Alcaldía de Bucaramanga"**

**EL ALCALDE DE BUCARAMANGA**

**En uso de sus facultades Constitucionales, Legales y en especial las conferidas  
por la Ley 594 de 2000 y y**

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Ley 594 de 2000 por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos que en su ámbito de aplicación comprende la Administración Pública en sus diferentes niveles señala en su Art. 24, que : "Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental"
2. Que la Ley 594 de 2000 señala en su Art. 8º que : "Los Archivos desde el punto de vista territorial se clasifican en : (...) e) Archivos de entidades de orden municipal (...)".
3. Que el Consejo Municipal de Archivos aprobó las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Bucaramanga, en sesión del 29 de Abril de 2009 mediante Acta Nro. 006, previo el Concepto Favorable del Comité Evaluador de Documentos del Consejo Municipal de Archivos.

Con fundamento en lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 de la Alcaldía de Bucaramanga, en cumplimiento de la función probatoria, garantizadora y perpetuadora de los Archivos del Estado, como herramienta facilitadora en la construcción sólida de la preservación y conservación del patrimonio documental del Municipio de Bucaramanga.

**ARTICULO SEGUNDO:** Enviar copia de la presente Resolución a las Oficinas Gestoras de Documentos, informándoles que las Tablas de Retención Documental Versión 2.0 son de obligatorio cumplimiento.

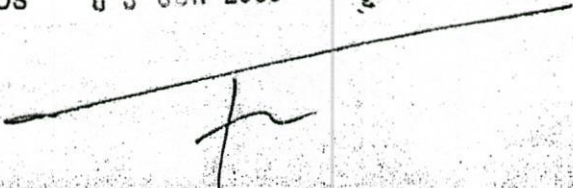
**ARTICULO TERCERO.** Los servidores públicos al ejercer sus funciones deben dar cumplimiento a las normas vigentes sobre Tablas de Retención Documental Versión 2.0 en aras de seguir fortaleciendo la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Estandar de Control Interno de la Alcaldía de Bucaramanga.



ARTICULO CUARTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en Bucaramanga , a los 05 JUN 2009

  
**FERNANDO VARGAS MENDOZA**  
Alcalde de Bucaramanga

Revisó

Aspectos Administrativos : Dr. Néstor Castro Neira  
Secretario Administrativo  
Dra. Guadalupe Chinchilla P.  
Profesional Universitario  
Aspectos Jurídicos : Dra. Myriam E. Riquelme P.  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó:

María Eugenia González  
Profesional Contratista





RESOLUCION 0034

DEL 16 FEBRERO DE 2010

"Por la cual se adoptan e implementan las Tablas de Retención Documental Versión 3.0 de la Secretaría de Educación de la Alcaldía de Bucaramanga"

EL ALCALDE DE BUCARAMANGA

En uso de sus facultades Constitucionales, Legales y en especial las conferidas por la Ley 594 de 2000.

CONSIDERANDO:

1. Que la Ley 594 de 2000 por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos que en su ámbito de aplicación comprende la Administración Pública en sus diferentes niveles señala en su Art. 24, que: "Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental".
2. Que la Ley 594 de 2000 señala en su Art. 8º que: "Los Archivos desde el punto de vista territorial se clasifican en: (...) el Archivo de Entidades de Orden Municipal (...)".
3. Que el Comité de Archivo de la Alcaldía de Bucaramanga avaló y aprobó la modificación en las Tablas de Retención Documental de la Secretaría de Educación, con respecto a la inclusión de tipología documental en el marco del proyecto de modernización de la Secretaría de Educación y ajustes en algunos tiempos de retención, disposición final y procedimientos, en sesión extraordinaria del 16 de febrero de 2010 mediante Acta N°001, con las observaciones y recomendaciones pertinentes.

Con fundamento en lo expuesto,

RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental Versión 3.0 de la Secretaría de Educación, en cumplimiento de la función probatoria, garantizadora y perpetuadora de los Archivos del Estado, como herramienta facilitadora en la construcción sólida de la preservación y conservación del patrimonio documental del Municipio de Bucaramanga.

**ARTICULO SEGUNDO:** Enviar copia de la presente Resolución a la Oficinas Gestoras de Documentos de la Secretaría de Educación, informándoles que las Tablas de Retención Documental Versión 3.0 son de obligatorio cumplimiento.





765 766  
Hx  
116

Continuación de la Resolución "Por la cual se adoptan e implementan las Tablas de Retención Documental Versión 3.0 de la Secretaría de Educación de la Alcaldía de Bucaramanga"

**ARTICULO TERCERO:** Los servidores públicos al ejercer sus funciones deben dar cumplimiento a las normas vigentes sobre las Tablas de Retención Documental Versión 3.0 en aras de seguir fortaleciendo el proyecto de modernización de la Secretaría de Educación, la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno de la Alcaldía de Bucaramanga.

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bucaramanga, a los 16 días del mes de febrero de 2010.

  
**NESTOR CASTRO NEIRA**

Alcalde (E)

Revisó:

Aspectos Administrativos:

**Dr. Nestor Castro Neira**

Secretario Administrativo

**Dra. Guadalupe Chinchilla Pabón**

Profesional Universitario

**Dra. Ana Yazmin Pardo Solano**

Profesional Universitario

Aspectos Jurídicos:

**Dra. Myriam Elizabeth Riquelme Pasow**

Jefe Oficina Asesora Jurídica