

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 1 de 11		
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
7200-04	ACCIONES DE TUTELA	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Contestación									
	Setencia Judicial									
	Apelación									
	Cumplimiento									
7200-13	ACTAS							Serie de valor histórico como instrumento referente para las actividades de la Administración, la formalización de Actos Administrativos y toma de decisiones.		
7200-13,08	Actas de Comité de Análisis de Mortalidad Materna y Prenatal	2	12	X	X					
	Oficios de citación									
	Anexos									
	Actas									
7200-13,23	Actas de Comité de Recursos Humanos en Salud	2	12	X	X					
	Oficios de citación									
	Anexos									
	Actas									
7200-13,24	Actas de Comité de Unidad de Analisis	2	12	X	X					
	Oficios de citación									
	Anexos									
	Actas									
7200-13,25	Actas de Comité de Vigilancia Salud Pública	2	12	X	X					
	Oficios de citación									
	Anexos									
	Actas									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización										



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 2 de 11		
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
7200-58	CIRCULARES									
7200-58,01	Circulares Informativas	2	3		X		X	Los documentos se conservan un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hacen necesario y posible su eliminación.		
	Circular									
7200-73	COMUNICACIONES									
7200-73,04	Comunicaciones Informativas	1	2				X	Una vez terminados los tiempos de retención, se pueden eliminar teniendo en cuenta que estos documentos son de carácter informativo y los originales reposan en las series y subseries correspondientes de cada oficina productora.		
	Comunicación recibida									
7200-76	CONCEPTOS									
7200-76,13	ConceptosTécnicos	1	3		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Solicitud									
	Concepto									
7200-97	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Requerimiento									
	Respuesta									
7200-139	INDICADORES									
7200-139,01	Indicadores de Gestión	1	3		X		X	Pierde vigencia administrativa y se digitaliza para consulta		
	Resportes									
7200-145	INFORMES									
7200-145,01	Informe a Entes Nacionales	1	3		X		X			
	Informe									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización										



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009	
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 3 de 11	
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL								Versión: 2.0	
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS	
		AG	AC	CT	D	S	E		
7200-145,04	Informe a Organismos de Control y Vigilancia	1	3		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.	
	Informe								
7200-145,07	Informes de Ejecución Plan de Desarrollo	2	3		X		X		
	Informe								
7200-145,10	Informe de Gestión y Resultados	1	3		X		X		
	informe								
7200-154	INVENTARIOS								
7200-154,22	Inventario Documental del Archivo de Gestión	1	3				X	El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.	
	Formato Unico de Inventario Documental del Archivo diligenciado								
7200-170	MEDICIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	2	3		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.	
7200-205	PLANES								
7200-205,31	Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas	2	5		X	X		Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración. Terminando su periodo de retención se deja una muestra representativa del 5% aleatoriamente.	
	Programa								
	Cronograma								
	plan operativo								
	Evaluación, seguimiento y control								
	Requerimientos								
	soportes								
CONVENCIONES									
AG.: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Digitalización									



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200				Fecha: Marzo de 2009			
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA									Pag: 4 de 11			
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL									Versión: 2.0			
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS				
		AG	AC	CT	D	S	E					
7200-223	PROGRAMAS											
7200-223,16	Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional	2	5		X		X					
	Cronograma											
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios											
	Oficios de Convocatorias											
	Registros de Asistencia											
	Actas de Reuniones											
	Informes de Avance del Programa											
	Documentos soportes											
7200-223,34	Programa de Enfermedades Cronicas y Discapacidad	2	5		X		X					
	Cronograma											
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios											
	Oficios de Convocatorias											
	Registros de Asistencia											
	Actas de Reuniones											
	Informes de Avance del Programa											
	documentos soportes											
7200-223,37	Programa de Enfermedades Transmisibles y no Transmisibles y de Zoonosis	2	5		X		X					
	Cronograma											
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios											
	Oficios de Convocatorias											
	Registros de Asistencia											
	Actas de Reuniones											
	Informes de Avance del Programa											
	documentos soportes											
CONVENCIONES												
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización												



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 5 de 11		
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
7200-223,37,01	Control y Vigilancia Sanitario a la Zoonosis	2	8		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial sin embargo, sus características internas y de información hacen necesario y posible su eliminación		
	Acta de visita de Inspección									
	Acta de conceptos emitidos									
	Anexos									
	Planillas de registro de vacunas aplicadas									
	Planillas de registro de animales observados									
	Planillas de registro de animales sacrificados									
	Planillas de registro de animales capturados									
	Planillas de asistencia a capacitaciones									
	Planillas de registro de operativos realizados									
	Informes									
7200-223,37,04	Control y Vigilancia de las Enfermedades de Tansmisión Vectorial	2	8		X		X			
	Actas de visitas de Inspección									
	Informes									
	Planillas de asistencia a capacitaciones									
	Planillas de resgistro de fumigación de inmuebles									
	Planillas de resgistro aplicación de Cebos									
	Acta de visita a empresas									
	conceptos									
7200-223,43	Programa de Gestión del Plan Territorial de Salud Municipal	2	5		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.		
	Cronograma									
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios									
	Oficios remisorios									
	Actas									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Digitalización										



## GESTIÓN DOCUMENTAL



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 7 de 11		
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
7200-223,82	Programa de Salud Infantil	2	5		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.		
	Cronograma									
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios									
	Oficios de Convocatorias									
	Registros de Asistencia									
	Actas de Reuniones									
	Informes de Avance del Programa									
	documentos soportes									
7200-223,85	Programa de Salud Mental	2	5		X		X			
	Cronograma									
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios									
	Oficios de Convocatorias									
	Registros de Asistencia									
	Actas de Reuniones									
	Informes de Avance del Programa									
	documentos soportes									
7200-223,91	Programa de Salud Oral	2	5		X		X			
	Cronograma									
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios									
	Oficios de Convocatorias									
	Registros de Asistencia									
	Actas de Reuniones									
	Informes de Avance del Programa									
	documentos soportes									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Digitalización										



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009							
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 8 de 11			Versión: 2.0				
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL															
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN				PROCEDIMIENTOS							
		AG	AC	CT	D	S	E								
7200-223,94	Programa de Salud Sexual y Reproductiva	2	5		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.							
	Cronograma														
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios														
	Oficios de Convocatorias														
	Registros de Asistencia														
	Actas de Reuniones														
	Informes de Avance del Programa														
	documentos soportes														
7200-223,97	Programa de Prevención, Vigilancia y Control de Riesgos Profecionales	2	5		X		X								
	Cronograma														
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios														
	Oficios de Convocatorias														
	Registros de Asistencia														
	Actas de Reuniones														
	Informes de Avance del Programa														
	documentos soportes														
7200-223,100	Programa de Seguridad Sanitaria Ambiental	2	5		X		X								
	Cronograma														
	Anexos de Ejecución de Contratos y convenios														
	Oficios de Convocatorias														
	Registros de Asistencia														
	Actas de Reuniones														
	Informes de Avance del Programa														
	documentos soportes														
CONVENCIONES															
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización															



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 9 de 11		
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
7200-223,100,01	Control y Vigilancia de Calidad del Agua para consumo humano y uso recreativo.	2	8		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial sin embargo, sus características internas y de información hacen necesario y posible su eliminación		
	Acta de Visita de Inspección									
	Acta de toma de muestras de agua									
	Copia de Resultados de toma de muestras de agua									
	Planillas de asistencia a capacitaciones									
	Acta concepto sanitario									
	Copia de documentos anexos									
7200-223,100,04	Control y Vigilancia de Calidad Sanitaria de los Alimentos	2	8		X		X			
	Acta de Visita de Inspección									
	Conceptos/ si es el caso									
	Acta de Toma de muestra de alimentos									
	Copia de Resultados de toma de muestras de alimentos									
	Planillas de asistencia a capacitaciones									
	Actas medidas de seguridad aplicadas									
	Informes									
7200-223,100,07	Control y Vigilancia de Establecimientos	2	8		X		X			
	Actas de visitas de Inspección									
	Informes									
	Actas									
	Conceptos									
	Planillas de asistencia a capacitaciones									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Digitalización										



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					CODIGO: 7200			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA								Pag: 10 de 11		
SUBPROCESO: SALUD PÚBLICA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
7200-223,100,10	Control y Vigilancia de la Contaminación Auditiva	2	8		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial sin embargo, sus características internas y de información hacen necesario y posible su eliminación		
	Actas de Visita de inspección									
	Informes									
	Actas de Medidas de Seguridad									
	Actas									
	Oficios de respuesta									
	Actas de Establecimientos clausurados									
	Actas de conceptos emitidos									
	Informes									
	Acta de Levantamiento de Medidas de Seguridad									
	Infomes para procesos juridicos / si es el caso									
7200-223,100,13	Control y Vigilancia de la Contaminación Visual	2	8		X		X			
	Conceptos ecologicos y ambientales									
	Planillas de resgistro de operativos de control									
	Informes									
	Actas									
	Oficios de respuesta									
	Planillas de asistencia a capacitaciones									
7200-223,100,16	Control y Vigilancia de los Residuos Solidos E.I.P.S	2	8		X		X			
	Actas de visitas de Inspección									
	Planillas de registro a seguimiento PGIRSH									
	Planillas de asistencia a capacitaciones									
	Actas de Seguimiento y control									
	Actas									
	Conceptos									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización										



## TABLA DE RETENCIÒN DOCUMENTAL

[illegible]