

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 1 de 10		
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
3100-52	CERTIFICACIONES									
3100-52,19	Certificaciòn de Predial	2	10	X	X				Serie documental con valor històrico y debe preservarse dado que establece referencias legales y normativas para otros asuntos	
	Solicitud									
	Certificaciòn									
3100-58	CIRCULARES									
3100-58,01	Circulares Informativas	1	2				X		Los documentos se conservan un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de informaciòn hacen necesario y posible su eliminaciòn.	
	Circular									
3100-73	COMUNICACIONES									
3100-73,04	Comunicaciones Informativas	1	2				X		Una vez terminados los tiempos de retenciòn, se pueden eliminar teniendo en cuenta que estos documentos son de caràcter informativo y los originales reposan en las series y subseries correspondientes de cada oficina productora.	
	Comunicaciones recibidas									
3100-97	DERECHOS DE PETICIÒN	2	8		X		X		Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los tèrminos establecidos pierde su valoraciòn primaria.	
	Requerimiento									
	Respuesta									
3100-136	IMPUESTOS									
3100-136,01	Exenciòn de Impuesto por Predial	2	18		X		X		Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los tèrminos establecidos pierde su valoraciòn primaria.	
	Solicitud									
	Certificado de Libertad actualizado del predio									
	Personerìa jurídica o su equivalencia									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestiòn    AC: Archivo Central    CT: Conservaciòn Total    E: Eliminaciòn    S: Selecciòn    D: Digitalizaciòn										

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009	
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 2 de 10	
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS					Versión: 2.0				
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		AG	AC	CT	D	S	E		
	Resolución								
	Notificación								
3100-136,04	Exención de Impuestos por Alumbrado Público	2	18		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.	
	Solicitud								
	Copia de Factura de Energia								
	Certificación de Beneficencia(estampilla proanciano)								
	Personeria juridica								
	Camara de comercio								
	Resolución								
	Notificación								
3100-136,07	Exención de Impuestos por Industria y Comercio	2	18		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.	
	Solicitud								
	Certificación de Actividad								
	Estampillas								
	Camara de Comercio								
	Resolución								
	Notificación								
3100-136,10	Exención de Impuestos por Rifas y Sorteos	2	18		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.	
	Solicitud								
	Acta de Visita								
	Resolución								
	Notificación								
CONVENCIONES									
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización									

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 3 de 10		
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
3100-136,13	Exención de Impuestos Proyecto Metrolinea	2	18		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Certificación de Metrolinea									
	Paz y salvo									
	Acta de visita									
	Resolución									
	Notificación									
3100-136,22	Impuestos por Espectaculos Públicos	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Solicitud									
	Relación de Boleteria									
	Permiso de Gobierno									
	Certificado de Fianza									
	Poliza de Garantía									
	Personeria juridica o su equivalencia									
	Resolución									
	Notificación									
	Acta de liquidación de impuesto									
	Oficio de supervisión									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización										

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 4 de 10		
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						
		AG	AC	CT	D	S	E			
3100-136,25	Impuestos por Registro de Marquillas	2	8		X		X			
	Solicitud									
	Estampillas									
	Copia de Cedula de Ciudadania									
	Recibo de pago del impuesto									
	Formato de marquilla									
3100-136,28	Impuestos por Rifas y Sorteos	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Solicitud									
	Estampillas									
	Certificado judicial o personeria juridica									
	Poliza de Garantia									
	Acreditación de propiedad del premio / certificado de libertad / factura entre otros									
	Liquidación de Impuesto									
	Resolución									
	Notificación									
3100-136,31	Liquidación de Espectaculos Publicos	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Liquidaciones Oficiales									
	Reliquidaciones o liquidaciones modificatorias									
	oficios remisorios									
	Resolución de exención / si es el caso									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización										

## TABLA DE RETENCIÒN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100		Fecha: Marzo de 2009	
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS							Pag: 5 de 10	
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS							Versión: 2.0	
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	D	S	E	
3100-136,34	Liquidación de Industria y Comercio	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Registro de iniciación							
	Certificado de Cámara de Comercio							
	Declaración de Industria y Comercio							
	Requerimientos/ordinarios/especiales							
	Autos de Inspección							
	Actas de Visita							
	Autos de Archivo							
	Oficios persuasivos							
	Emplazamientos para declarar							
	Resoluciones							
	Liquidaciones oficiales							
	Copia del libro contable							
	Solicitud de visita del contribuyente/ si hubiere lugar a cancelación							
	Ficha de Verificación de visita /si hubiere lugar a cancelación							
	Estado de cuenta/si hubiere lugar a cancelación							
	Recibo de pago de industria y comercio/cancelación							
	Documento de cancelación de Cámara de Comercio/cancelación							
	Formulario de cancelación de matrícula							
CONVENCIONES								
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización								

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 6 de 10		
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
3100-136,37	Liquidación de Publicidad Exterior Visual	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Liquidaciones oficiales									
	Reliquidaciones o liquidaciones modificatorias									
	oficios remisorios									
3100-136,40	Liquidación de Registro de Marquillas	2	8		X		X			
	Liquidaciones oficiales									
	Reliquidaciones o liquidaciones modificatorias									
	oficios remisorios									
3100-136,43	Liquidación de Delineacion y Urbanismo									
	Liquidaciones Oficiales									
	Reliquidaciones o liquidaciones modificatorias									
	oficios remisorios									
3100-136,46	Liquidación de Impuesto Predial	2	8		X		X			
	Liquidaciones oficiales									
	Reliquidaciones o liquidaciones modificatorias									
	oficios remisorios									
	Novedades									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización										

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 7 de 10		
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
3100-136,49	Liquidación de Retención en la Fuente de Industria y Comercio	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Requerimientos /ordinarios/especiales									
	Autos de Inspección									
	Actas de Visita									
	Autos de Archivo									
	Oficios persuasivos									
	Emplazamientos para declarar									
	oficios remisorios									
3100-136,52	Liquidaciones de Alumbrado Publico	2	8		X		X			
	Liquidaciones Oficiales									
	Reliquidaciones o liquidaciones modificatorias									
	oficios remisorios									
	Resolución de exención									
3100-136,55	Liquidaciones de Rifas y Sorteos	2	8		X		X			
	Liquidaciones oficiales									
	Reliquidaciones o liquidaciones modificatorias									
	oficios remisorios									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización										

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009	
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 8 de 10	
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS					Versión: 2.0				
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		AG	AC	CT	D	S	E		
3100-136,58	Liquidaciones de Sobretasa a la Gasolina Motor	2	8		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.	
	Requerimientos /ordinarios/especiales								
	Autos de Inspección								
	Actas de visita								
	Autos de Archivo Oficios persuasivos								
	Emplazamientos para declarar								
	Resoluciones								
	Liquidaciones Oficiales								
3100-136,64	Transferencias o Participación de Impuestos	2	8		X		X		
3100-136,67	Valorización	2	8		X		X		
3100-139	INDICADORES								
3100-139,01	Indicadores de Gestión	1	2		X		X	Pierde vigencia administrativa y se digitaliza para consulta	
	Reportes								
3100-145	INFORMES								
3100-145,01	Informes a Entes Nacionales	1	3		X		X	Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.	
	Informe								
CONVENCIONES									
AG.: Archivo de Gestión    AC: Archivo Central    CT: Conservación Total    E: Eliminación    S: Selección    D: Digitalización									



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 9 de 10		
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
3100-145,04	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	1	3		X		X			
	Informe									
3100-145,07	Informes de Ejecución del Plan de Desarrollo	2	3		X		X			
	Informe									
3100-145,10	Informes de Gestión y Resultados	1	3		X		X			
	informe									
3100-154	INVENTARIOS									
3100-154,22	Inventario Documental del Archivo de Gestión	1	3				X			
	Formato Unico de Inventario Documental del Archivo diligenciado									
								El documento se conserva un tiempo prudencial, si embargo sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.		
3100-170	MEDICIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	2	3		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.		
3100-178	NOVEDADES									
3100-178,04	Novedad de Marcaciones en Cero de Predial	1	5				X			
	Oficio remisorio							Este documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas permiten la eliminación por prescripción.		
3100-178,07	Novedades de Impuesto Predial Tipo 1	1	5				X			
	Formato de Novedad									
	Resolución u oficio									
	Anexos									
CONVENCIONES										
AG.: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Digitalización										

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE HACIENDA					CODIGO: 3100			Fecha: Marzo de 2009		
PROCESO: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS								Pag: 10 de 10		
SUBPROCESO: IMPUESTOS, RIFAS, JUEGOS Y ESPECTACULOS								Versión: 2.0		
CODIGO:	SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
		AG	AC	CT	D	S	E			
3100-178,10	Novedades de Impuesto Predial Tipo 2	1	5				X			
	Copia de Resoluciones remitidas Instituto Agustin Codazzi									
3100-190	PAZ Y SALVOS									
3100-190,04	Paz y Salvos de Predial	1	3				X			
	Copia del Paz y Salvo									
3100-190,07	Paz y Salvos de Valorización	1	3				X	El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación por prescripción.		
	Copia del Paz y Salvo									
3100-238	REGISTROS									
3100-238,07	Registro de Comunicaciones Oficiales	2	3				X			
	Formato de recepción de comunicaciones									
	Formato de envío de comunicaciones							Pierde vigencia administrativa y sus características internas hacen posible su eliminación, teniendo en cuenta que el centro de documentos conservara la planilla total de las comunicaciones recibidas y despachadas.		
3100-238,22	Registro de Control de Prestamo de Documentos	1					X	El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.		
	Formato de Registro									
3100-238,37	Registros del Sistema Gestión de la Calidad	1	2		X		X	El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo sus características internas y de información hace necesaria su actualización.		
	Registros									
CONVENCIONES										
AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Digitalización										