



# ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE IMPUESTOS

CÓDIGO: 310

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE HACIENDA

HOJA: 1 DE 2

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E			
310-1.	ACTAS									Se eliminan ya que carece de valor primario y sus características internas lo permiten.
310-1.9	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2		X						
310-13.	CIRCULARES									El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.
310-13.1	CIRCULARES INFORMATIVAS	1	5	X						
310-29.	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8	X						Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Requerimiento									
	Respuesta									
310-38.	IMPUESTOS									Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
310-38.1	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2	18	X						
	Solicitudes	En								
	Novedades		Mananales							
	Declaraciones									
	Formatos y Certificados									
	Resoluciones									
310-38.2	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	2	18	X						

### CONVENCIONES

: Conservación Total

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia

35





### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 310	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
-------------	---------------------------

HOJA: 2 DE 2

[illegible]

: Digitalización

: Eliminación

O: Original

C: Copia

22