



# ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESORA JURÍDICA	CÓDIGO: 110	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: DESPACHO DEL ALCALDE		HOJA: 1 DE 4

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
110-16.	CONCEPTOS									El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.
110-16.1	CONCEPTOS JURÍDICOS	2	5	X			X			
	Notificación									
	Respuesta									
110-19.	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	3		X		X			Pierde Vigencia Administrativa y se Digitaliza para Consulta.
110-22.	CONVENIOS									Documentación que posee valor testimonial para la administración pero que una vez culminados los periodos de retención se selecciona una muestra representativa del 20% de manera aleatoria.
110-22.1	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS E INTERINSTITUCIONALES	2	18	X						
	Requerimiento									
	Análisis de Conveniencia									
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
	Información del Ente Territorial o Empresa	En								
	Convenio		Mañana es							
	Informes									
	Correspondencia									

### CONVENCIONES

: Conservación Total      : Digitalización      : Eliminación      : Selección      O: Original      C: Copia





# ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO: 110

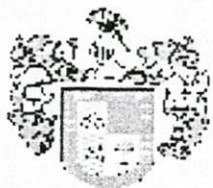
FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: DESPACHO DEL ALCALDE

HOJA: 2 DE 4

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ALCALDE											HOJA: 2 DE 4	
CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E					
110-24.	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2	8	X						Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Sentencia Judicial											
	Respuesta											
	Notificaciones											
110-29.	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8	X						Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
	Requerimiento											
	Respuesta											
110-39.	INDICADORES DE GESTIÓN	1	2	X						Pierde Vigencia Administrativa y se Digitaliza para Consulta.		
110-40.	INFORMES									Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.		
110-40.1	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL EXTERNO	En	3	X								
110-40.6	INFORMES DE EJECUCIÓN PLAN DE DESARROLLO	2	3	X								
110-40.7	INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	1	3	X								
110-40.10	INFORMES JURÍDICOS DE PROCESOS	1	3	X								
CONVENCIONES												
: Conservación Total		: Digitalización		: Eliminación		: Selección		O: Original		C: Copia		





# ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESORA JURÍDICA

CÓDIGO: 110

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: DESPACHO DEL ALCALDE

HOJA: 3 DE 4

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E			
110-53.	PROCESOS									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
110-53.3.	PROCESOS JUDICIALES									
110-53.3.1	Proceso de Demandas Ordinaria Laborales	2	18	X						
	Notificación									
	Respuesta a la Demanda									
	Poder del Alcalde									
	Pruebas									
	Fallos de Primera Instancia									
	Apelación									
110-53.3.2	Proceso de Reparación Directa	2	18	X						
	Traslado de Demandas									
	Soportes									
	Poder	En								
	Pruebas		Mañana es							
	Apelaciones									
	Sustentación									
	Fallo									
110-53.3.3	Procesos Penales	2	18	X						

### CONVENCIONES

: Conservación Total

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia





### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 110	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
-------------	---------------------------

HOJA: 4 DE 4

[illegible]

## CONVENCIONES

: Digitalización

: Selección

O: Original

C: Cópia