



ALCALDIA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FONDO DE PENSIONES TERRITORIAL CÓDIGO: 340 FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARIA DE HACIENDA HOJA: 1 DE 4

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
340-1.	ACTAS									Se eliminan ya que carece de valor primario y sus características internas lo permiten.
340-1.11	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2		X			X			
340-8.	BONOS PENSIONALES	2	18	X						Serie documental con valoración histórica, ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración. Después de su Periodo de Retención se Digitaliza el documento y se conserva el 10% del Archivo Físico.
	Solicitud del Bono Pensional									
	Liquidación									
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
	Registro Presupuestal									
	Resolución									
	Correspondencia									
	Derecho de Petición									
	Sentencias de Tutelas	En	Mañana es							El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.
	Orden de Pago									
340-13.	CIRCULARES									
340-13.1	CIRCULARES INFORMATIVAS	1	5	X						

CONVENCIONES
CT: Conservación Total E: Digitalización E: Eliminación S: Selección O: Original C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FONDO DE PENSIONES TERRITORIAL

CÓDIGO: 340

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE HACIENDA

HOJA: 2 DE 4

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	RE	CO		
340.25.	CUOTAS PARTES	2	18	X						Serie documental con valoración histórica, ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración. Después de su Periodo de Retención se Digitaliza el documento y se conserva el 10% del Archivo Físico.
	Solicitud de Cuotas Partes									
	Liquidación									
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
	Registro Presupuestal									
	Resolución									
	Correspondencia									
	Derecho de Petición									
	Sentencias de Tutelas									
	Orden de Pago									
340-29	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8	X						Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Requerimiento	En								
	Respuesta		Mañana es							
340-36	HISTORIALES									
340-36.1	HISTORIALES DE PENSIONADOS	2	78	X						
	Solicitud de Pensión									

CONVENCIONES

: Conservación Total

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia

46



OFICINA PRODUCTORA: GRUPO FONDO DE PENSIONES TERRITORIAL

CÓDIGO: 340

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE HACIENDA

HOJA: 3 DE 4

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	C		
	Providencias									Serie documental con valoración histórica, ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración. Después de su Periodo de Retención se Digitaliza el documento y se conserva el 10% del Archivo Físico.
	Liquidación									
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
	Registro Presupuestal									
	Resolución de Pensión									
	Solicitud de Cuota Parte									
	Resolución de Reliquidación de Pensión									
	Solicitud de Sustitución Pensional									
	Certificado de Defunción									
	Registro Civil de Matrimonio o Partida de Matrimonio									
	Notificaciones									
	Derecho de Petición	En								
	Sentencia de Tutelas									
	Resolución de Sustitución Pensión		Mañana es							
	Orden de Pago									
340-39.	INDICADORES DE GESTIÓN	1	2	X						Pierde Vigencia Administrativa y se Digitaliza para Consulta.
CONVENCIONES										
: Conservación Total		: Digitalización		: Eliminación		: Selección		O: Original		C: Copia



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 340

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

HOJA: 4 DE 4

HOJA: 4 DE 4

[illegible]

CONVENCIONES

○ : Conservación Total

• Digitalización

E : Eliminación

: Selección

O: Original

C. Conia

28