

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: 810

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

HOJA: 1 DE 5

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
810-1.	ACTAS									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
810-1.6	ACTAS DE COMITÉ DE SALUD OCUPACIONAL	2	18	X						
810-1.9	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2		X			X			
810-12.	CERTIFICACIONES									Original para el Interesado y Carece de Valor secundario.
810-12.8	CERTIFICACIONES LABORALES	1			X		X			
810-13.	CIRCULARES									El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.
810-13.1	CIRCULARES INFORMATIVAS	1	5	X			X			
810-18.	CONCURSOS A CARRERA ADMINISTRATIVA	2	18	X						Documentación que posee valor testimonial para la administración pero que una vez culminados los periodos de retención se selecciona una muestra representativa del 20% de manera aleatoria.
	Convocatoria	En	Mañana es							
	Lista de Inscritos									
	Lista de Admitidos o Elegidos									
	Lista de No Admitidos o No Elegidos									
	Pruebas									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

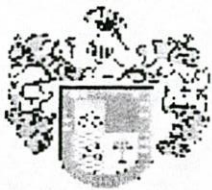
E: Digitalización

D: Eliminación

X: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: 810	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	HOJA: 2 DE 5	

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
810-21.	CONTROL DE CONSULTA DE HISTORIAS LABORALES	2	3	X			X			Carece de Valor Secundario y se Digitaliza para Consulta.
	Registros de Consulta									
	Inventario Documental									
810-24.	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2	8	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Sentencia Judicial									
	Respuesta									
	Notificaciones									
810-29.	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Requerimiento									
	Respuesta									
		En								
810-37.	HISTORIAS		Mañana es							
810-37.1	HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES	2	18	X			X			
	Examen Ocupacional de Ingreso									
	Examen Periódico									
	Examen Ocupacional de Egreso									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Digitalización

D: Eliminación

S: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: 810

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

HOJA: 3 DE 5

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
	Notificación de Accidente de Trabajo									
810-37.2	HISTORIAS LABORALES	2	78	X						Serie documental con valoración histórica, se conservan las historias laborales de los Gobernadores y Secretarios de Despacho ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
	Declaración Juramentada de Bienes, Rentas y Actividad económica									
	Certificado Judicial									
	Certificado Antecedentes Disciplinarios									
	Formato Único Hoja de Vida									
	Documento de Identidad									
	Resolución y/o Acta de Nombramiento									
	Tarjeta Profesional o Título Idóneo									
	Investigaciones Disciplinarias									
	Fallo									
	Evaluación del Desempeño	En								
810-39..	INDICADORES DE GESTIÓN	1	Mañana es 2	X						Pierde Vigencia Administrativa y se Digitaliza para Consulta.
810-40.	INFORMES									Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
810-40.1	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL EXTERNO	1	3	X						
	Función Pública									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: 810

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

HOJA: 4 DE 5

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
810-40.6	INFORMES DE EJECUCIÓN PLAN DE DESARROLLO	2	3	X			X			
810-40.7	INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	1	3	X			X			
810-46.	MANUALES	2	5	X			X			
810-46.1	MANUAL DE FUNCIONES									El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.
810-46.2	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS									
810-46.3	MANUAL DE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO									
810-46.4	MANUAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL									
810-48.	NOMINA	2		X			X			Se elimina ya que el original pagado se encuentra en Contabilidad en la orden de pago.
	Novedades de Personal									
810-54.	PROGRAMAS	En								
810.54.5	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	2	3	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Propuesta									
	Registros									
	Informes									
	Protección Social									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Digitalización

D: Eliminación

S: Selección

O: Original

C: Copia

100



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 810

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

HOJA: 5 DE 5

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
810-54.6	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	2	3	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Propuestas Educativas									
	Memorias									
810-54.15	PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	2	3	X			X	X		El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.
	Antecedentes Institucionales									
	Organización en Salud Ocupacional									
	Panorama de Riesgos									
	Proyecto de Salud Ocupacional									
	COPASO									
	Seguimiento y Control									
	Anexos									
810-54.16	PROGRAMA RECREACIÓN Y DEPORTE	1	2	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Programa	En								
	Informes		Mañana es							

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Cópia