



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE NÚCLEOS

CÓDIGO: 420

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

HOJA: 1 DE 3

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	O		
420-1.	ACTAS									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
420-1.7	ACTAS DE COMITÉ DIRECTIVO	2	18	X						
420-1.11	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2		X						Se eliminan ya que carece de valor primario y sus características internas lo permiten.
420-12.	CERTIFICACIONES	1			X					Original para el Interesado y Carece de Valor secundario.
420-12.2	CERTIFICACIONES DE COBRO SALARIAL									
420-12.4	CERTIFICACIONES DE DOCENTES									
420-12.5	CERTIFICACIONES DE ESCALAFÓN									
420-12.6	CERTIFICACIONES DE TIEMPO DE SERVICIO									
420-13.	CIRCULARES									El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.
420-13.1	CIRCULARES INFORMATIVAS	1 En	5	X						
420-24.	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2	Mañana es 8	X						Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Sentencia Judicial									
	Respuesta									
	Notificaciones									

CONVENCIONES

: Conservación Total

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE NÚCLEOS

CÓDIGO: 420

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

HOJA: 2 DE 3

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	O		
420-29.	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Requerimiento									
	Respuesta									
420-37.	HISTORIAS									Serie documental con valoración histórica, se conservan las historias laborales de los Gobernadores y Secretarios de Despacho ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
420-37.2	HISTORIAS LABORALES	2	78	X						
	Formato Único Hoja de Vida									
	Documento de Identidad									
	Certificado de Bachiller									
	Resolución y/o Acta de Nombramiento									
	Decreto de Traslado									
	Certificados Laborales									
	Resolución de Asenso	En								
	Solicitud Para Pensión del Ministerio		Mañana es							
	Declaración Juramentadas									
	Resolución de Pago de Pensión Vitalicia									
	Acta de Posesión									
	Liquidación Parcial de Cesantías									

CONVENCIONES

: Conservación Total

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia

79



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 420	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
-------------	---------------------------

HOJA: 3 DE 3

[illegible]

: Digitalización

: Eliminación

O: Original

C: Cópia

26