



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

GOFICINA PRODUCTORA: GRUPO COMUNIDAD MENOS FAVORECIDA CÓDIGO: 610 FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL HOJA: 1 DE 4

| CÓDIGO | SERIES | RETENCIÓN EN AÑOS | | O | C | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------|--|-------------------|-----------|---|---|-------------------|---|---|--|--|
| | | GESTIÓN | CENTRAL | | | CT | E | D | | |
| 610-1. | ACTAS | | | | | | | | | |
| 610-1.11 | ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO | 2 | | X | | | X | | | Se eliminan ya que carece de valor primario y sus características internas lo permiten. |
| 610-24. | CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA | 2 | 8 | X | | | X | | | Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria. |
| | Sentencia Judicial | | | | | | | | | |
| | Respuesta | | | | | | | | | |
| | Notificaciones | | | | | | | | | |
| 610-29. | DERECHOS DE PETICIÓN | 2 | 8 | X | | | X | | | Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria. |
| | Requerimiento | | | | | | | | | |
| | Respuesta | | | | | | | | | |
| 610-39. | INDICADORES DE GESTIÓN | En | 2 | X | | | X | | | Pierde Vigencia Administrativa y se Digitaliza para Consulta. |
| | | | Mañana es | | | | | | | |
| 610-40. | INFORMES | | | | | | | | | Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria. |
| 610-40.1 | INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL EXTERNO | 1 | 3 | X | | | X | X | | |
| 610-40.2 | INFORMES A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS | 1 | 3 | X | | | X | X | | |
| | Instituto de Bienestar Familiar | | | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

: Digitalización

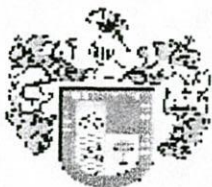
E: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia

69



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | | |
|--|--------------|---------------------------|
| OFICINA PRODUCTORA: GRUPO COMUNIDAD MENOS FAVORECIDA | CÓDIGO: 610 | FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002 |
| UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | HOJA: 2 DE 4 | |

| CÓDIGO | SERIES | RETENCIÓN EN AÑOS | | O | C | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------|--|-------------------|-----------|---|---|-------------------|---|---|--|---|
| | | GESTIÓN | CENTRAL | | | CT | E | D | | |
| | SENA | | | | | | | | | Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria. |
| | Red de Solidaridad | | | | | | | | | |
| | Procurador Regional de Familia | | | | | | | | | |
| 610-40.6 | INFORMES DE EJECUCIÓN PLAN DE DESARROLLO | 2 | 3 | X | | | X | | | |
| 610-50. | PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS | 2 | 3 | X | | | X | | | Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria. |
| | Solicitudes | | | | | | | | | |
| | Respuesta | | | | | | | | | |
| | Registro de PQR | | | | | | | | | |
| 610-54. | PROGRAMAS | | | | | | | | | |
| 610-54.1 | PROGRAMA ADULTO MAYOR | 2 | 3 | X | | | X | | | El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización. |
| | Concepto de Viabilidad | En | | | | | | | | |
| | Proyecto | | Mañana es | | | | | | | |
| | Cronograma de Trabajo | | | | | | | | | |
| | Convenios o Contratos | | | | | | | | | |
| | Actas | | | | | | | | | |
| | Historiales del Adulto Mayor | | | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

D: Digitalización

E: Eliminación

S: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | | |
|--|-------------|---------------------------|
| OFICINA PRODUCTORA: GRUPO COMUNIDAD MENOS FAVORECIDA | CÓDIGO: 610 | FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002 |
| UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | | HOJA: 3 DE 4 |

| CÓDIGO | SERIES | RETENCIÓN EN AÑOS | | O | C | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------|----------------------------------|-------------------|-----------|---|---|-------------------|---|---|--|---|
| | | GESTIÓN | CENTRAL | | | CT | E | D | | |
| | Informes | | | | | | | | | El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización. |
| | Correspondencia | | | | | | | | | |
| 610-54.9 | PROGRAMA DE DISCAPACIDAD Y NIÑEZ | 2 | 3 | X | | | X | X | | |
| | Concepto de Viabilidad | | | | | | | | | |
| | Proyecto | | | | | | | | | |
| | Cronograma de Trabajo | | | | | | | | | |
| | Convenios o Contratos | | | | | | | | | |
| | Actas | | | | | | | | | |
| | Registro de Discapacidad y Niñez | | | | | | | | | |
| | Informes | | | | | | | | | |
| | Correspondencia | | | | | | | | | |
| 610-54.17 | PROGRAMA REVIVIR | 2 | 3 | X | | | X | X | | |
| | Concepto de Viabilidad | En | | | | | | | | |
| | Proyecto | | Mañana es | | | | | | | |
| | Cronograma de Trabajo | | | | | | | | | |
| | Convenios o Contratos | | | | | | | | | |
| | Actas | | | | | | | | | |
| | Informes | | | | | | | | | |

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

D: Digitalización

E: Eliminación

S: Selección

O: Original

C: Copia



FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

HOJA: 4 DE 4

El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesaria su permanente actualización.

C: Cópia

: Digitalización