



# ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA Y DE PROYECTOS CÓDIGO: 410 FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN HOJA: 1 DE 2

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
410-1.	ACTAS									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
410-1.7	ACTAS DE COMITÉ DIRECTIVO	2	18	X						
410-1.11	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2		X						Se eliminan ya que carece de valor primario y sus características internas lo permiten.
410-13.	CIRCULARES									El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.
410-13.1	CIRCULARES INFORMATIVAS	1	5	X			X			
410-24.	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2	8	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Sentencia Judicial									
	Respuesta									
	Notificaciones									
410-29.	DERECHOS DE PETICIÓN	En 2	8	X						Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Requerimiento		Mañana es							
	Respuesta									
410-39.	INDICADORES DE GESTIÓN	1	2	X			X			Pierde Vigencia Administrativa y se Digitaliza para Consulta.

### CONVENCIONES

: Conservación Total

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia





### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

HOJA: 2 DE 2

[illegible]

C: Cópia

55