



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESORA DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO: 130	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: DESPACHO DEL ALCALDE	HOJA: 1 DE 2	

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
130-1.	ACTAS									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
130-1.4	ACTAS DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO	2	18	X		X				
130-1.11	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2		X			X			Se eliminan ya que carece de valor primario y sus características internas lo permiten.
130-19.	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	3		X		X			Pierde Vigencia Administrativa y se Digitaliza para Consulta.
130-29.	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8	X						Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Requerimiento									
	Respuesta									
130-40.	INFORMES									Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
130-40.1	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL EXTERNO	1	3	X						
	Contaduría General de la Nación	En								
	Contraloría Municipal		Mañana es							
130-40.2	INFORMES A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	1	3	X						
	Función Pública									
130-40.3	INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	1	3	X						
	Ministerio de Hacienda									

CONVENCIONES

: Conservación Total

: Digitalización

E: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 130

CÓDIGO: 130 FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

HOJA: 2 DE 2

HOJA: 2 DE 2

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
130-46.5	INFORMES DE AUDITORIA Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	1	3	X						
130-54.	PROGRAMAS									
130-54.11	PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	2	5	X						
	Cronograma									
	Registro de Indicadores									
	Evaluación de Indicadores									
	Registro de Actividades									
	Informes									
	Correspondencia									
130-55.	REGISTROS									
130-55.1	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	En ₂	3	X						
	Planilla de Correspondencia Recibida		Mañana es							

CONVENCIONES

: Digitalización

: Digitalización

: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia

9