



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SANEAMIENTO BÁSICO	CÓDIGO: 740	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARIA DE SALUD	HOJA: 1 DE 5	

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
740-1.	ACTAS									Se eliminan ya que carece de valor primario y sus características internas lo permiten.
740-1.11	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2		X			X			
740-13.	CIRCULARES									El documento se conserva un tiempo prudencial, sin embargo, sus características internas y de información hace necesario y posible su eliminación.
740-13.1	CIRCULARES INFORMATIVAS	1	5	X			X			
740-24.	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE TUTELA	2	8	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Sentencia Judicial									
	Respuesta									
	Notificaciones									
740-29.	DERECHOS DE PETICIÓN	2	8	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Requerimiento	En								
	Respuesta		Mañana es							
740-40.	INFORMES									Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
740-40.6	INFORMES DE EJECUCIÓN PLAN DE DESARROLLO	2	3	X			X			
740-40.7	INFORMES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	1	3	X			X			

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

: Digitalización

E: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SANEAMIENTO BÁSICO

CÓDIGO: 740

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE SALUD

HOJA: 2 DE 5

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
740-40.11	INFORMES TÉCNICOS	1	3	X			X			
740-50.	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	2	3	X			X			Este documento posee valores referenciales, una vez cumplidos los términos establecidos pierde su valoración primaria.
	Solicitudes									
	Respuesta									
	Registro de PQR									
740-53.	PROCESOS									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
740-53.1	PROCESOS OPERATIVOS DE CONTROL	2	18	X						
740-53.1.1	Procesos Operativos de Control a IPS									
	Orden de Visita									
	Actas									
	Acuerdo de Ajuste	En								
	Compromiso		Mañana es							
	Informe									
	Soportes									
740-53.1.4	Procesos Operativos de Control de Establecimientos Manipuladores de Alimentos	2	18	X						
	Orden de Visita									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Digitalización

D: Eliminación

S: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SANEAMIENTO BÁSICO	CÓDIGO: 740	FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002
UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE SALUD	HOJA: 3 DE 5	

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	S		
	Resultado de Toma de Muestras									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
	Informe									
	Certificado de Manipulador de Alimentos									
	Soportes									
740-53.1.5	Procesos Operativos de Control de Leches Crudas	2	18	X						
	Orden de Visita									
	Resultado de Toma de Muestras									
	Actas									
	Informe									
	Soportes									
740-53.1.6	Procesos Operativos de Control de Mataderos	2	18	X						
	Orden de Visita									
	Acta de Visita	En								
	Informe									
740-53.1.8	Procesos Operativos de Control de Nuevos Establecimientos	2	18	X						
	Solicitud									
	Concepto de Viabilidad									
	Concepto de No Viabilidad									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

: Digitalización

E: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SANEAMIENTO BÁSICO

CÓDIGO: 740

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA: SECRETARÍA DE SALUD

HOJA: 4 DE 5

CÓDIGO	SERIES	RETENCIÓN EN AÑOS		O	C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTIÓN	CENTRAL			CT	E	D		
	Informe									Serie documental con valoración histórica ya que permitirá hacia el futuro reconstruir la memoria institucional y servir de referente para reestructurar las actividades de la administración.
740-53.1.10	Procesos Operativos de Control de Vectores	2	18	X		X				
	Solicitud									
	Acta de Visita									
	Informe									
740-53.1.11	Procesos Operativos de Control de Zoonosis Rabica	2	18	X		X				
	Reporte de Accidentes									
	Resultados de Laboratorio									
	Informe Preventivo									
	Informe Correctivo									
740-53.1.13	Procesos Operativos de Control por Focos Contaminantes	2	18	X		X				
	Solicitud									
	Acta de Visita	En								
	Correspondencia		Mañana es							
	Informe									
740-53.1.14	Procesos Operativos de Control por Inhumación o Exhumación	2	18	X		X				
	Concepto Sanitario									
	Licencia Sanitaria									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

D: Digitalización

E: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Copia

69



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: 740

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2002

HOJA: 5 DE 5

[illegible]

CONVENCIONES

E: Eliminación

: Selección

O: Original

C: Cópia

: Conservación Total

: Digitalización