

491 select * from informes where nit+correo = '890201222lcarrillo@bucaramanga.gov.co' Apreciado usuario

Su informe ha sido recibido; como constancia puede imprimir este mensaje

Informe recibido	
a. Datos Entidad Remitente	
Entidad:	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
NIT:	890201222
Orden:	Territorial
Departamento:	Santander
Ciudad:	Bucaramanga
Sector:	ALCALDIAS
Funcionario:	LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA
Dependencia:	Oficina de Control Interno de GestiÃ³n
Cargo:	Jefe Oficina de Control Interno de GestiÃ³n
Correo electrÃ³nico:	lcarrillo@bucaramanga.gov.co
b. Datos del Informe	
1. Con cuÃ¡ntos equipos cuenta la entidad?	740
2. El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado? :	Si
3. De forma concreta, por favor describa los mecanismos	Cada persona que acceda al sistema debe tener una sola cuenta de usuario, a la cual se le asignan los permisos o privilegios para acceder al

de control que se han implementado en su entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.	sistema de informaciÃ³n. Los usuarios no pueden instalar, suprimir o modificar el software instalado en sus computadores. La red corporativa esta configurada como ambiente de dominio la cual permite establecer y configurar directivas seguridad GPO que aplica sobre los usuarios que acceden a ella y restringen los privilegios de las maquinas locales.
4. De forma concreta, describa por favor cuÃ¡l es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad.	El procedimiento de bajas de activos de inventario es liderado por la Secretaria Administrativa oficina de inventarios, la cual mediante previo concepto tÃ©cnico emitido por la oficina asesora de TICs procede a elaborar la baja de los activos por resoluciÃ³n.

Para cualquier observaciÃ³n por favor escribir a cinterno@derechodeautor.gov.co