



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

Código: F-GAT-8100-238,37-072

Versión: 0.0

Página 1 de 1

VIGENCIA: 2022

No.	DEPENDENCIA O PROCESO	NECESIDAD INSTITUCIONAL / OBJETIVO	NOMBRE DE LA CAPACITACION	COMPETENCIA A FORTALECER	POBLACION OBJETIVO X NIVEL					PREGUNTA PROBLEMÁTICA	FACILITADOR		INTESIDAD HORARIA	DIMENSIÓN	FECHAS
					Direc	Asesor	Prof.	Tecn	Activo		Interno	Externo			
1	Gestión del Talento Humano	Integrar al servidor en la cultura organizacional, misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos de la Alcaldía y familiarizarlo con el servicio público	PROGRAMA DE INDUCCIÓN: Normatividad, transparencia, gestión documental, gestión de la calidad, gestión del riesgo	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X	X	X	¿Cómo gestionar adecuadamente la ubicación de los nuevos servidores públicos dentro de la Administración Municipal?	X			Gestión del Talento Humano	FEBRERO A DICIEMBRE
2	Gestión del Talento Humano	Dar a conocer a los servidores públicos los nuevos lineamientos y las nuevas normas que generan cambios en el funcionamiento de la Administración Municipal	PROGRAMA DE REINDUCCIÓN: Normatividad, transparencia, gestión documental, gestión de la calidad, gestión del riesgo	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X	X	X	¿Cómo informar a los funcionarios, los cambios normativos y del SIGC que afectan el desarrollo de los procesos	X			Gestión del Talento Humano	FEBRERO A DICIEMBRE
3	Gestión del Talento Humano	Dar a conocer el paso a paso la planeación, ejecución y seguimiento para implementar los Proyectos de Aprendizaje en Equipo –PAE del Departamento Administrativo de la Función Pública que generan cambios en el funcionamiento de la Administración Municipal	Proyectos de Aprendizaje en Equipo – PAE Grupo de Gestión Humana	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X	X	X	¿Cómo informar a los funcionarios, los cambios normativos y del SIGC que afectan el desarrollo de los procesos	X			Gestión del Talento Humano	FEBRERO A DICIEMBRE
4	Gestión del Talento Humano - Control Interno Disciplinario	Que los funcionarios conozcan de manera adecuada la normatividad que regula el comportamiento de los Servidores Públicos en el ejercicio de sus funciones	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO Generalidades del Derecho Disciplinario, faltas disciplinarias, la actuación procesal disciplinaria	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 4: PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO DIMENSIÓN: PENSAMIENTO CRÍTICO Y ANÁLISIS	X	X	X	X	X	¿Cómo se debe regir el comportamiento de los servidores públicos bajo la normatividad del regimen disciplinario	X			Gestión del Talento Humano	Mayo - Septiembre
5	Gestión del Talento Humano - TICs	Optimizar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación Interna como herramienta de apoyo en los procesos y procedimientos de la Función Pública.	HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA CURSO DE EXCEL BASICO CURSO DE EXCEL MEDIO CURSO DE EXCEL AVANZADO	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X	X	X	¿Cómo potencializar las habilidades y capacidades de los servidores públicos con el uso de herramientas ofimáticas, herramientas tecnológicas para la información y la comunicación y adiestramiento de las plataformas institucionales	X	X		Información y Comunicación	Abril - Septiembre
6	Gestión del Talento Humano - Servicio de Atención al Ciudadano	Garantizar que la Alcaldía cuente con un adecuado servicio de atención al ciudadano, mediante un adecuado flujo de información interna y externa, una interrelación apropiada con el ciudadano e implementando los canales de comunicación acordes con la capacidad institucional	CURSO SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 2: CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO DIMENSIÓN: SABER HACER	X	X	X	X	X	¿Por qué es importante que los servidores públicos sean eficientes, eficaces y efectivos en la atención al ciudadano?	X	X		Gestión con valores para resultados	Abril - Agosto

7	Gestión del Talento Humano	Generar en el servidor público una cultura de gestión y desempeño, mediante el autocontrol, la evaluación, el seguimiento y logro de resultados	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL ACUERDOS DE GESTIÓN PARA GERENTES PÚBLICOS	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 4: PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO DIMENSIÓN:PENSAMIENTO CRÍTICO Y ANÁLISIS	X	X	X	X	X	¿Cómo se apropia adecuadamente en los servidores públicos del proceso de evaluación del desempeño laboral del Acuerdo 617 de 2018	X	X	Gestión de Talento Humano	Mayo - Septiembre
8	Gestión del Talento Humano - Archivo Central	Lograr una cultura de la gestión, organización y preservación de los archivos de la entidad, como herramienta fundamental para la gestión archivística y la memoria institucional	GESTIÓN DOCUMENTAL Y LEY DE ARCHIVO (Tablas de retención documental, Organización de archivos de Gestión e Historicos, Normatividad en Gestión Archivística, otros aspectos de archivo)	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 2: CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO DIMENSIÓN: SABER HACER	X	X	X	X	X	¿Cómo se debe administrar, organizar y gestionar la información documental en la entidad?	X	X	Información y Comunicación	Mayo - Septiembre
9	Gestión del Talento Humano - Secretaria Administrativa - Despacho del Alcalde	Fortalecer la cultura de la legalidad y la ética de lo público y el actuar de los servidores públicos, partiendo de los valores éticos que conforman de manera integral el desarrollo de la labor pública	TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 2: CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO DIMENSIÓN: SABER HACER	X	X	X	X	X	¿De que manera el servidor público articula sus valores y principios con los valores y principios de la entidad, que permita ejercer con transparencia su actuar en la entidad?	X	X	Talento Humano - Gestión con valores para resultados	junio - noviembre
10	Gestión del Talento Humano - Secretaria Jurídica - Secretaria Administrativa	Profundizar los conocimientos y gestionar adecuadamente las normas en contratación estatal, reforzando los conocimientos que permita su actualización en las nuevas disposiciones en Contratación Estatal, Supervisión e Interventoría de Contratos, SECOP II	CONTRATACIÓN ESTATAL.	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 4: PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO DIMENSIÓN: ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN	X	X	X	X	X	¿Qué cambios sde han preentado en materia de contratación estatal? ¿Qué deben saber los servidores públicos en procesos de contratación estatal ¿Cuáles son las responsabilidades del supervisor y del interventor?	X	X	Gestión con valores para resultados	junio - noviembre
11	Gestión del Talento Humano - Secretaria Jurídica - Secretaria Administrativa	Profundizar los conocimientos y gestionar adecuadamente las normas en contratación estatal, reforzando los conocimientos que permita su actualización en las nuevas disposiciones en Contratación Estatal, Supervisión e Interventoría de Contratos, SECOP II	SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATOS	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 4: PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO DIMENSIÓN:PENSAMIENTO CRÍTICO Y ANÁLISIS	X	X	X	X	X	¿Qué cambios sde han preentado en materia de contratación estatal? ¿Qué deben saber los servidores públicos en procesos de contratación estatal ¿Cuáles son las responsabilidades del supervisor y del interventor?	X	X	Gestión con valores para resultados	junio - noviembre
12	Gestión del talento Humano - Secretaria Administrativa - Secretaria de Planeación	Empoderar y Profundizar en los servidores públicos el conocimiento y la implementación del MIPG enfocado en las 7 dimensiones y centrado en las practicas y procesos que adelante la entidad para transformar insumos en resultados que porduzcan los impactos deseados en la gestión y el desempeño institucional, generando valor público	CURSO MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" Curso Virtual de la Función Pública del Modelo Integrado de Planeación y gestión "MIPG"	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X	X	X	¿Reconocen y son conscientes los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga; de la importancia del MIPG para la gestión y el logro de los objetivos y resultados institucionales?	X	X	Gestión del Conocimiento	marzo - noviembre
13	Gestión del Talento Humano - Calidad Secretaria Administrativa - SG-SST	Sensibilzar en los servidores públicos la importancia, uso y aplicación de los Sistemas de Gestión de la Entidad, específicamente el Sistema Integrado de Gestión de la calidad y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Curso Virtual Función Pública - SENA: Evaluación y Mejora de un Sistema de Gestión de calidad	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X	X	X	¿Cuales la importancia de los Sistemas Integrados de Gestión de la Entidad, en especial Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Son conscientes los servidores públicos de la relevancia que tiene la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y el impacto en los procesos en la Entidad.	X	X	Gestión del Talento Humano	marzo - noviembre

14	Gestión del Talento Humano	Construir una cultura organizacional basada en el desempeño óptimo y transparente y consolidación de las relaciones interpersonales entre los Servidores Públicos de la Entidad	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 2: CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO DIMENSIÓN: SABER HACER	X	X	X	X	X	¿Cómo los servidores públicos trabajan y desarrollan su potencial laboral, trabajo en equipo y las relaciones personal para la prestación de un mejor servicio a la ciudadanía?	X			Gestión de Talento Humano	abril - agosto
15	Gestión del Talento Humano - SubSecretaría Administrativa -	Fortalecer la cultura de la legalidad y la ética de lo público y el actuar de los servidores públicos, partiendo de los valores éticos que conforman de manera integral el desarrollo de la labor pública	CURSO CODIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN CURSO DERECHOS HUMANOS Y LIDERAZGO PARA LA PAZ	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 2: CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO DIMENSIÓN: SABER HACER	X	X	X	X	X	¿De que manera el servidor público articula sus valores y principios; para que su quehacer y labor diaria en la entidad sea integra?	X	X		Gestión con valores para resultados	marzo - noviembre
16	Gestión del Talento Humano - SubSecretaría Administrativa -	Construir una cultura organizacional basada en el desempeño óptimo y transparente y consolidación de las relaciones interpersonales entre los Servidores Públicos de la Entidad	HABILIDADES GERENCIALES	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X			¿Cómo los servidores públicos trabajan y desarrollan su capacidad gerencial y de liderazgo con su equipo de trabajo para la prestación de un mejor servicio a la ciudadanía?	X			Gestión de Talento Humano	marzo - noviembre
17	Gestión del Talento Humano - Secretaría Jurídica Y Hacienda - Secretaría Administrativa	Profundizar los conocimientos y gestionar adecuadamente las normas en finanzas, reforzando los conocimientos que permita su actualización en las nuevas disposiciones en Finanzas Públicas.	FINANZAS PUBLICAS	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 2: CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO DIMENSIÓN: SABER HACER	X	X	X	X	X	¿Qué cambios se han presentado en materia de finanzas públicas? ¿Qué deben saber los servidores públicos en procesos de finanzas públicas	X	X		Gestión con valores para resultados	marzo - noviembre
18	Gestión del Talento Humano - TICs	Optimizar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación Interna como herramienta de apoyo en los procesos y procedimientos de la Función Pública.	Manejo de Plataformas Institucionales (Nube, Email, Sistema PQRSD y Campus Virtual Moodle)	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL DIMENSIÓN: Saber Hacer	X	X	X	X	X	¿Cómo potencializar las habilidades y capacidades de los servidores públicos con el Manejo de Plataformas Institucionales (Nube, Email, Sistema PQRSD y Campus Virtual Moodle)	X			Información y Comunicación	febrero - diciembre
19	Gestión del Talento Humano - TICs	Optimizar el uso de los Software de telecomunicaciones, Software de videoconferencias Cliente de mensajería instantánea como herramienta de apoyo en los procesos y procedimientos de la Función Pública.	Manejo de Plataformas de Contacto (Teams, Microsoft Forms y Calendario)	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL DIMENSIÓN: Saber Hacer	X	X	X	X	X	¿Cómo potencializar las habilidades y capacidades de los servidores públicos con el Manejo de Plataformas de Contacto (Teams, Microsoft Forms y Calendario)	X			Información y Comunicación	FEBRERO A DICIEMBRE
20	Gestión del Talento Humano - TICs	lograr un salto en la inclusión social y en la competitividad del país a través de la apropiación y el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (T.I.C).	GOBIERNO EN LINEA	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	X	X	X	X	X		X			Información y Comunicación	FEBRERO A DICIEMBRE

21	Gestión del Talento Humano - Secretaría de Desarrollo Social	Eliminar las barreras de comunicación entre personas sordas y oyentes. Facilitar a la persona sorda el acceso a la información en la lengua propia de su comunidad Favorecer la independencia de la persona sorda al poner a su disposición toda la información, lo cual la sitúa en igualdad de oportunidades que a cualquier otra persona. Reconocer y hacer efectivo el derecho de acceso a la comunicación e información de las personas sordas	CURSO EN LENGUAJE DE SEÑAS	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 4: PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO DIMENSIÓN: ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN	X	X	X	X	X	¿Cómo eliminar las barreras de comunicación que existen entre los Servidores Públicos, los clientes internos y externos, para el fácil acceso a la información en el sector público?	X	X		Información y Comunicación	ABRIL - AGOSTO
22		de la inscripción o representación de los intereses sobre la tierra, relacionados con su ocupación, valor, uso y urbanización. Apoyar las decisiones de ordenamiento territorial y de planeación económica, social y ambiental, mediante la integración de información sobre derechos, restricciones y responsabilidades, acorde al principio de independencia legal (CONPES 3859).	CATASTRO MULTIPROPOSITO	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL DIMENSIÓN: Saber Hacer						Es un insumo fundamental en la formulación e implementación de diversas políticas públicas, contribuyendo a brindar una mayor seguridad jurídica, eficiencia del mercado inmobiliario, el desarrollo y el ordenamiento territorial	X	X	X	Dimensión Económica, Física, Jurídica e Institucional.	ABRIL - AGOSTO
23	Gestión del Talento Humano	Traducir el lenguaje administrativo a un lenguaje más cotidiano que incluya aspectos teóricos y prácticos que permitan una mejor comunicación entre las instituciones y los ciudadano	CURSO DE COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 4: PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO DIMENSIÓN: ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN	x	x	x	x	x	comunicación que existen entre personas sordas y oyentes para el fácil acceso a la información en el sector público?	X	X		Información y Comunicación	marzo - noviembre
25	Gestión del Talento Humano	Brindar las herramientas institucionales necesarias para lograr identificar aquellas fortalezas y debilidades de la información estadística, con el objetivo que la ciudadanía y las entidades de gobierno del nivel nacional, territorial, sectorial e institucional cuenten con datos de calidad.	ANALISIS ESTADISTICO	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN // DIMENSIÓN: Saberes	x	x	x	x	x	¿Cómo solucionar la baja velocidad frente a la evolución de la explotación de datos en el contexto global y su aporte para la toma de decisiones en el ciclo de las políticas públicas para poder impulsar el aprovechamiento de datos?	X	X		Gestión con valores para resultados	marzo - noviembre
26	Gestión del Talento Humano - Area Mujer y Género Despacho Alcalde	Fortalecer la apropiación conceptual y metodológica de los enfoques diferenciales y de equidad de género en los procesos de política pública y en el actuar de los servidores públicos a nivel interno y externo municipal	** CURSO SOBRE ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO EN LA GESTIÓN PÚBLICA ** DIPLOMADO PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIPLOMADO CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA	Plan Nacional Formación y Capacitación 2020 - 2030 EJE No. 4: PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO DIMENSIÓN: HABILIDADES DE TRANSFORMACIÓN DEL CONFLICTO	X	X	X	X	X	¿Porqué, para qué y cómo incorporar el enfoque diferencial y de género en la gestión como servidor o servidora pública?	X	X		Gestión con valores para resultados	Mayo a noviembre

Observaciones:

Para la implementación del PIC, es necesario tener en cuenta las circunstancias que se vienen dando por el aislamiento selectivo decretado por el Gobierno Nacional y la aplicación de protocolos de bioseguridad por parte de las entidades, en cuanto a los porcentajes de personas que trabajan desde casa y los que trabajan presencialmente; razón por la cual, se debe dar continuidad a la estrategia de formación a través del campus virtual de la Alcaldía de Bucaramanga y la formación virtual que ofrecen las

Elaboró:

EQUIPO DE TALENTO HUMANO

Vo. Bo.

Firma:

Nombre:

Cargo:

SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA

Firma:

Nombre:

Cargo:

LEONEL ADELMO GARCÍA

Subsecretario(a) Administrativo(a)

Fecha de diligenciamiento:

20/01/2022