

RESOLUCIÓN No. **1077** DE 2021
(**11 JUL 2022**)

“Por medio de la cual se otorga una comisión y se reconocen viáticos”

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA**

En uso de sus atribuciones establecidas en la Resolución 0192 del 13 de agosto de 2020 y la Resolución 0262 del 13 de noviembre 2020,

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 2.2.5.5.21 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto nacional 648 de 2017, establece: *“Comisión: El empleado se encuentra en comisión cuando cumple misiones, adelanta estudios, atiende determinadas actividades especiales en sede diferente a la habitual o desempeña otro empleo, previa autorización del jefe del organismo. La comisión puede otorgarse al interior del país o al exterior”.*
2. Que, de igual manera, el artículo 2.2.5.5.22 de la norma citada, preceptúa:
“Clases de Comisión. Las comisiones pueden ser:
 1. De servicios.
 2. Para adelantar estudios.
 3. Para desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción o de periodo, cuando el nombramiento recaiga en un empleado con derechos de carrera administrativa.
 4. Para atender invitaciones de gobiernos extranjeros o de organismos internacionales”
3. Que el artículo 2.2.5.5.25 del Decreto 1083 de 2015 establece: *“La comisión de servicios se puede conferir al interior o al exterior del país, no constituye forma de provisión de empleos, se otorga para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado”.*
4. Que la señora Jenny Fabiola Navarro Carrillo, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.710.603, quien se desempeña como Técnico Área de la Salud, Código 323, Grado 026, de la Planta Global de la Alcaldía de Bucaramanga, ha sido delegada por el Secretario de Salud y Ambiente, para asistir al *“Congreso Internacional del Sector de Agua, Saneamiento, Ambiente y Energías Renovables”*, que se desarrollará en la ciudad de Bogotá los días 13, 14 y 15 de julio de 2022, organizado por la Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental -ACODAL-.
5. Que para cubrir la ruta –Bucaramanga-Bogotá-Bucaramanga-, la Servidora Pública viajará el día 12 de julio de 2022 y regresará el día 16 de julio de 2022, el valor de los tiquetes aéreos corresponde a la suma de \$806.000.
6. Que teniendo en cuenta la escala salarial de la Servidora Pública y una vez analizado el caso en concreto, se determina que se deben reconocer viáticos por 3 días y medio, por valor de \$807.058.



Alcaldía de Bucaramanga

1077

**GOBERNAR
ES HACER**

7. Que la Secretaría de Hacienda Municipal, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00004038 de fecha 11 de julio de 2022 para cubrir el pago de viáticos y gastos de viaje de la comisionada.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conferir comisión por los días 13, 14 y 15 de julio de 2021 (hasta su reintegro), a la funcionaria Jenny Fabiola Navarro Carrillo, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.710.603, quien se desempeña como Técnico Área de la Salud, Código 323, Grado 026, de la Planta Global de la Alcaldía de Bucaramanga, para que se traslade de la sede habitual de trabajo a la ciudad de Bogotá, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Reconocer el pago de viáticos de acuerdo con la Resolución 0133 de abril de 2022, liquidados de la siguiente manera:

No. DE DÍAS DE LA COMISIÓN:	TRES DÍAS Y MEDIO
VALOR DE LA COMISIÓN	\$807.058
TIQUETES AÉREOS O TERRESTRES	\$806.000
TOTAL A PAGAR	\$1.613.058

ARTÍCULO TERCERO: Autorizar al Tesorero General del Municipio para cancelar la suma de **\$1.613.058**, a la funcionaria Jenny Fabiola Navarro Carrillo.

ARTÍCULO CUARTO: Cumplida la comisión, la servidora pública dispone de diez (10) días hábiles para la legalización de esta, previa aprobación de la lista de verificación de los documentos que soportan la asistencia al evento correspondiente. (Memorias, certificados de permanencia, facturas de pago y demás documentos).


De no darse cumplimiento a este párrafo, la Subsecretaría Administrativa de Talento Humano, deberá informar, a la Oficina de Control Interno Disciplinario para que se adelanten las respectivas diligencias.

ARTÍCULO QUINTO: Envíese copia de la presente resolución a la interesada y a hojas de vida.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a **11 JUL 2022**


MÓNICA LUCÍA SARMIENTO OLARTE
Secretario Administrativo 

Proyectó: Yadira Barbosa Blanco- Abogada CPS 305 de 2022 

Revisó aspectos técnico-administrativos: Silvia Juliana Quintero Pimentel- Subsecretaria Administrativa de TH 