

## COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicadores	Responsable	Fecha Límite
Subcomponente 1. Política de Administración del riesgo	1.1 Socializar la Política de Administración de Riesgos al personal adscrito a la administración central.	1	Número de socializaciones de la Política de Administración de Riesgos al personal adscrito a la administración central.	Secretaría de Planeación	30/3/2022 12:00:00 a. m.
Subcomponente 2. Construcción del mapa de riesgo de corrupción	2.1 Ajustar los mapas de riesgos de corrupción por procesos vigencia 2022.	1	Número de mapas de riesgo de corrupción vigencia 2022 ajustado por parte de todos los procesos.	Todos los Procesos Secretaría Planeación (Consolidación del documento)	31/1/2022 12:00:00 a. m.
	2.2 Construir el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2023 por parte de todos los procesos.	1	Número de Planes Anticorrupción y Mapas de Riesgo de Corrupción vigencia 2023 construidos por arte de todos los procesos.	Todos los Procesos Secretaría Planeación (Consolidación del documento)	31/1/2022 12:00:00 a. m.
Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	3.1 Socializar el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2022 a nivel interno.	1	Número de socializaciones del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2022 realizados a nivel interno.	Todas las Dependencias (nivel interno)	30/03/2022
	3.2 Socializar el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2022 a nivel externo.	1	Número de socializaciones del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2022 realizados a nivel interno.	Secretaría de Planeación Prensa y Comunicaciones (nivel externo)	30/6/2022 12:00:00 a. m.
Subcomponente 4. Monitoreo y revisión	4.1 Monitorear las actividades de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, por el líder de proceso y su equipo.	3	Número monitoreos a las actividades de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, por el líder de proceso y su equipo.	Todos los Procesos	30/04/2022 31/08/2022 14/12/2022
	4.2 Monitorear el Mapa de Riesgos de Corrupción por la segunda línea de defensa.	3	Número de monitoreos al Mapa de Riesgos de Corrupción por la segunda línea de defensa.	Secretaría de Planeación	30/04/2022 31/08/2022 14/12/2022
Subcomponente 5. Seguimiento	5.1 Seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción con los responsables de los procesos y personal delegado para tal fin.	3	Número de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción con los responsables de los procesos y personal delegado para tal fin.	Oficina de Control Interno de Gestión	17/01/2022 13/05/2022 14/09/2022
	5.2 Publicar el seguimiento del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web institucional.	3	Número de publicaciones realizadas al seguimiento del Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web institucional.	Oficina de Control Interno de Gestión OATIC (Publicación)	17/01/2022 13/05/2022 14/09/2022



**COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR														ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Periodo	Cuatrimestre	Clasificación orgánica	Sector	Departamento	Municipio	Nivel	Naturaleza jurídica	Suborden	Entidad	Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	34432	Certificado de Riesgo de Predios.	Inscrito	El ciudadano que requiere el certificado, debe realizar la solicitud a través de PQRS o de manera presencial en el CAME. Tiempo de ejecución 15 días. Fundamento Legal desactualizado.	Realizar la solicitud del trámite de manera virtual, reduciendo tiempos de respuesta y facilitando la radicación de documentos a todos los ciudadanos sin tener que acudir a la Alcaldía. / actualización de Fundamento Legal.	Disminución en tiempo de respuesta a 1 día. Disminución de ciudadanos que deben desplazarse hasta la Alcaldía a solicitar el certificado de riesgo(s) de predio(s).	Tecnológica / normativa	Trámite total en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Planeación OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo		Autorización de la Certificación de Discapacidad.	Inscrito	No está inscrito en el SUIT. El ciudadano que requiere autorización certificación de discapacidad debe realizar la solicitud a través del módulo PQRS o de manera presencial en la Secretaría de Salud.	Realizar la solicitud del trámite de manera virtual, reduciendo tiempos de respuesta y facilitando la radicación de documentos a todos los ciudadanos sin tener que acudir a la Alcaldía.	Disminución en tiempo de respuesta. Disminución de los ciudadanos que deben desplazarse hasta la Alcaldía para solicitar la aprobación de la certificación de discapacidad.	Tecnológico	Parcialmente en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Salud OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo		Oferta Institucional de locales comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga para vendedores informales.		(INSCRIPCIÓN EN EL SUIT) La oficina DADEP recibe la solicitud de asignación de cupo(s) de puestos de vendedores informales mediante PQRS.	Incluir el trámite en el SUIT - Realizar la solicitud de manera virtual, reducciones en el tiempo de respuesta, facilitando la radicación de los documentos a todos los ciudadanos minimizando el número de desplazamientos a la Alcaldía.	Disminución en tiempo de respuesta a 5 días. Minimizar el número de desplazamientos de los ciudadanos que deben dirigirse hasta la Alcaldía a realizar la solicitud de oferta institucional.	Administrativa / Tecnológica	Parcialmente en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	DADEP-OATIC
2022	Enero	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	11073	Cesantías parciales para docentes oficiales.		El usuario radica la solicitud mediante el Sistema de Atención al Ciudadano - SAC. Tiempo de respuesta 25 días hábiles.	Realizar la solicitud del trámite en el Sistema Humano, permitiendo que el usuario realice el seguimiento a su solicitud en tiempo real y descargue el Acta Administrativa que le notifica el estado de su prestación.	Unificar la plataforma de las entidades que intervienen en el proceso, para permitir la trazabilidad y que el usuario realice el seguimiento.	Administrativa	Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Educación
2022	Febrero	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	28861	Cesantías definitivas para docentes oficiales.		El usuario radica la solicitud mediante el Sistema de Atención al Ciudadano - SAC. Tiempo de respuesta 25 días hábiles.	Realizar la solicitud del trámite en el Sistema Humano, permitiendo que el usuario realice el seguimiento a su solicitud en tiempo real y descargue el Acta Administrativa que le notifica el estado de su prestación.	Unificar la plataforma de las entidades que intervienen en el proceso, para permitir la trazabilidad y que el usuario realice el seguimiento.	Administrativa	Reducción de pasos en procesos o procedimientos internos	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Educación
2022	Marzo	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo		Atención, orientación y asesoría a los usuarios y suscriptores frente a la prestación de SPD.		El trámite no está inscrito en el SUIT, el usuario realiza su solicitud mediante módulo PQRS. Tiempo de respuesta 15 días.	Inscribir el trámite en el SUIT.	Facilidad de acceso a consulta de requisitos y canales de atención para radicar su solicitud.	Administrativa	Inscripción en el SUIT	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Unidad Técnica de Servicios Públicos
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	14849	Registro como contribuyente responsable del Impuesto de Industria y Comercio.	Inscrito	El contribuyente hace la solicitud de inscripción como responsable del Impuesto de Industria y Comercio, mediante PQRS y la Secretaría de Hacienda le genera la inscripción y le asigna un número de registro.	Incluir el trámite del registro como contribuyente del Impuesto de Industria y Comercio en el sistema de impuestos municipales.	Prestar un servicio tributario para que el contribuyente pueda realizar la inscripción del Impuesto de Industria y Comercio en línea. Tiempo de ejecución: 1 día.	Tecnológica	Trámite total en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Hacienda - OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo		Declaración de retención de estampillas para el bienestar del adulto mayor y procultura.	Inscrito	El trámite no está inscrito en el SUIT - La Secretaría de Hacienda recibe la declaración privada, la graba en el módulo de estampillas municipales y genera el recibo oficial de pago con código de barras.	Inscribirlo en el SUIT - Incluir el trámite en el sistema de impuestos Municipales pagos en línea.	Prestar un servicio tributario para que el contribuyente no requiera trasladarse a la Alcaldía a realizar el trámite. Tiempo de ejecución: 1 día.	Administrativa / Tecnológica	Trámite total en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Hacienda - OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo		Registro como contribuyente del régimen preferencial del Impuesto de Industria y Comercio.	Inscrito	El trámite no está inscrito en el SUIT - El contribuyente hace la solicitud de inscripción al régimen preferencial del Impuesto de Industria y Comercio, mediante PQRS. La Secretaría de Hacienda le genera la inscripción y asigna un número de registro de industria y comercio.	Inscribirlo en el SUIT - Incluir el trámite del registro como contribuyente al régimen preferencial del Impuesto de Industria y Comercio, en el sistema de impuestos municipales.	Prestar un servicio tributario para que el contribuyente pueda realizar la inscripción en el régimen preferencial del Impuesto de Industria y Comercio en línea. Tiempo de ejecución: 1 día.	Administrativa / Tecnológica	Trámite total en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Hacienda - OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	14819	Impuesto al degüello de ganado menor.		La Secretaría de Hacienda recibe la declaración privada y genera el recibo oficial de pago de manera manual sin control por parte de un software.	Incluir el trámite en el sistema de impuestos Municipales pagos en línea.	Prestar un servicio tributario para que el contribuyente no requiera trasladarse a la Alcaldía a realizar el trámite. Tiempo de ejecución: 1 día. Tiempo de ejecución: 1 día.	Tecnológica	Pago en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Hacienda - OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	14856	Registro de la publicidad exterior visual.		El ciudadano radica los documentos en la Secretaría del Interior de manera presencial.	Facilitar la radicación de documentos por medio electrónico a todos los ciudadanos sin tener que acudir a la Alcaldía.	El ciudadano radica documentos en línea.	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría del Interior - OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	14866	Impuesto de espectáculos públicos.		La Secretaría de Hacienda recibe la declaración privada y genera el recibo oficial de pago de manera manual.	Permitir el pago en línea por parte del ciudadano.	El ciudadano puede pagar en línea.	Tecnológica	Pago en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Hacienda - OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	20772	Impuesto a la publicidad visual exterior.		La Secretaría de Hacienda recibe la declaración privada y genera el recibo oficial de pago de manera manual sin control por parte un software.	Incluir el trámite en el sistema de Impuestos Municipales pagos en línea.	Prestar un servicio tributario para que el contribuyente no requiera trasladarse para dicha obligación. Tiempo de ejecución: 1 día.	Tecnológica	Pago en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Hacienda - OATIC
2022	Diciembre	Ejecutiva	No Aplica	Santander	Bucaramanga	Central	Alcaldía	Municipal	Alcaldía de Bucaramanga	Plantilla Único - Hijo	28441	Contribución por valorización.		El usuario puede consultar en línea su estado pero no se encuentra habilitado para el pago en línea.	Habilitar el pago de contribución por valorización en línea.	El ciudadano puede realizar el pago en línea sin la necesidad de trasladarse a una entidad bancaria. Eliminación de desplazamiento del contribuyente. Tiempo de ejecución: 1 día.	Tecnológica	Pago en línea	2/2/2022 12:00:00 a.m.	30/11/2022 12:00:00 a.m.	Secretaría de Hacienda - Oficina de Valorización - OATIC



## COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicadores	Responsable	Fecha Límite	
Subcomponente 1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad en lenguaje comprensible.	1.1	Elaborar el Plan de Participación Ciudadana 2022.	1	Número de Planes de Participación Ciudadana elaborados.	Secretaría de Planeación	28/2/2022 12:00:00 a.m.
	1.2	Elaborar el diagnóstico de rendición de cuentas.	1	Número de diagnósticos elaborados para rendición de cuentas.	Secretaría de Planeación	31/5/2022 12:00:00 a.m.
	1.3	Elaborar la estrategia de rendición de cuentas.	1	Número de estrategias de rendición de cuentas elaboradas.	Secretaría de Planeación	30/6/2022 12:00:00 a.m.
	1.4	Publicar los informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal.	4	Número de informes de gestión requeridos por el Concejo Municipal publicados.	Todas las Dependencias OATIC (Publicación)	31/1/2022 12:00:00 a.m. 22/4/2022 12:00:00 a.m. 22/7/2022 12:00:00 a.m. 22/10/2022 12:00:00 a.m.
	1.5	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022 y sus respectivas modificaciones en página web y SECOP.	100%	Porcentaje de Planes Anuales de Adquisición vigencia 2022 y sus respectivas modificaciones publicadas en página web del Municipio y en SECOP.	Subsecretaría Administrativa de Bienes y Servicios	31/12/2022 12:00:00 a.m.
	1.6	Publicar la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del Municipio y divulgación en redes sociales.	100%	Porcentaje de publicaciones realizadas a la apertura de los procesos contractuales (licitaciones, mínima cuantía, selección abreviada, subasta y concurso de méritos) en la página web del Municipio.	Todas las Secretarías OATIC (Publicación página web, Prensa y Comunicaciones y divulgación redes sociales)	31/12/2022 12:00:00 a.m.
	1.7	Elaborar y publicar los estados financieros del Municipio.	12	Número de estados financieros del Municipio elaborados y publicados.	Secretaría de Hacienda OATIC (Publicación)	31/12/2022 12:00:00 a.m.
	1.8	Elaborar informe de contratación.	2	Número de informes de contratación elaborados.	Secretaría Jurídica Asesor de Transparencia (Despacho Alcalde)	28/2/2022 12:00:00 a.m. 30/7/2022 12:00:00 a.m.
Subcomponente 2. Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	2.1	Actualizar el plan de comunicaciones.	1	Número de planes de comunicaciones actualizados.	Prensa y Comunicaciones	31/12/2022 12:00:00 a.m.
	2.2	Ejecutar la estrategia de rendición de cuentas.	100%	Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas.	Secretaría de Planeación	31/12/2022 12:00:00 a.m.
Subcomponente 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.	3.1	Sensibilizar a los servidores públicos y contratistas de la administración en el tema de transparencia.	3	Número de sensibilizaciones realizadas a los servidores públicos y contratistas de la administración en el tema de transparencia.	Secretaría Jurídica Prensa y Comunicaciones (divulgación)	30/11/2022 12:00:00 a.m.
Subcomponente 4. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejorar.	4.1	Realizar la evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas.	1	Número de evaluaciones de la audiencia pública de rendición de cuentas realizadas.	Oficina de Control Interno de Gestión	31/12/2022 12:00:00 a. m.

## COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO AL CIUDADANO

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicadores	Responsable	Fecha Límite
Subcomponente 1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.1 Socializar informe de caracterización del ciudadano.	1	Número de informes de caracterización del ciudadano socializado.	Secretaría Administrativa	30/5/2022 12:00:00 a. m.
	1.2 Elaborar el diagnóstico del estado de implementación de la Política de Servicio al Ciudadano.	1	Número de diagnóstico del estado de implementación de la Política de Servicio al Ciudadano.	Secretaría Administrativa	31/8/2022 12:00:00 a. m.
	1.3 Divulgar espacios en los puntos vive digital para que los ciudadanos puedan realizar trámites en línea.	3	Número de divulgaciones en los puntos vive digital de espacios para que los ciudadanos puedan realizar trámites en línea.	OATIC	28/02/2022 30/06/2022 31/10/2022
Subcomponente 2. Fortalecimiento del Talento Humano al servicio del ciudadano	2.1 Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad.	2	Número de espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio a la ciudadanía al interior de la entidad.	Secretaría Administrativa	31/12/2022 12:00:00 a. m.
Subcomponente 3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.1 Actualizar y mantener la estrategia para la implementación de acciones de mejora en la atención y servicio a la ciudadanía de la Alcaldía de Bucaramanga 2021- 2023	1	Número de estrategias de mejora del servicio al ciudadano actualizada y mantenida.	Secretaría Administrativa	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	3.2 Solicitar actualización del portafolio de servicios de la Alcaldía de Bucaramanga de acuerdo con la necesidad presentada por los procesos de cada una de las dependencias.	100%	Porcentaje de solicitudes de actualizaciones del portafolio de servicios presentadas a la Secretaría Administrativa, por los procesos de cada una de las dependencias de acuerdo a su necesidad.	Todos los procesos que ofrecen servicio al cliente externo.	30/4/2022 12:00:00 a. m.
	3.3 Actualizar el portafolio de servicios de la Alcaldía de Bucaramanga de acuerdo con la necesidad presentada por los procesos de cada una de las dependencias.	1	Número de portafolio de servicios actualizado de acuerdo con la necesidad presentada por los procesos de cada una de las dependencias.	Líder: Secretaría Administrativa, Proceso de Gestión de Servicio a la Ciudadanía con el apoyo de la Secretaría de Planeación, Prensa y Comunicaciones (Diseño y publicación de la ventana hacia afuera) y TIC (Publicación de la ventana hacia adentro).	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	3.4 Difundir los trámites y servicios ofrecidos por la Alcaldía de Bucaramanga, según requerimiento de cada dependencia.	100%	Porcentaje de difusiones realizadas de trámites y servicios ofrecidos por la Alcaldía de Bucaramanga, según requerimiento de cada dependencia.	Prensa y Comunicaciones	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	3.5 Realizar una socialización de los protocolos del servicio al ciudadano dentro del proceso de inducción y reinducción a servidores públicos y contratistas.	1	Número de socializaciones de los protocolos del servicio al ciudadano a servidores públicos y contratistas realizadas dentro del proceso de inducción y reinducción.	Secretaría Administrativa	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	3.6 Promover el uso de las herramientas de radicación de PQRSD vía SAC 2.0 a los servidores públicos de las instituciones educativas y a la comunidad (padres de familia y estudiantes) con el fin de disminuir la afluencia en la Secretaría de Educación.	2	Número de circulares dirigidas a a los servidores públicos de las instituciones educativas y a la comunidad (padres de familia y estudiantes) con el fin de recordar la importancia de hacer uso de la herramienta SAC 2.0 para la radicación de PQRSD.	Secretaría de Educación	17/12/2022 12:00:00 a. m.
Subcomponente 4. Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1 Solicitar actualización de las preguntas frecuentes publicadas en la página WEB de la entidad de acuerdo a las necesidades de mayor frecuencia requeridas por los ciudadanos.	2	Número de solicitudes de actualizaciones de las preguntas frecuentes publicadas en la página WEB de la entidad, a las diferentes dependencias, de acuerdo a la necesidades de mayor frecuencia requeridas por los ciudadanos.	Secretaría Administrativa	30/8/2022 12:00:00 a. m.
Subcomponente 5. Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.1 Medir el nivel de satisfacción del servicio al ciudadano y publicar el informe vigencia 2021.	1	Número de mediciones del nivel de satisfacción del servicio al ciudadano realizados y publicados.	Secretaría Administrativa	30/3/2022 12:00:00 a. m.
	5.2 Elaborar informes de comportamiento de PQRSD, que evidencien el cumplimiento de los términos legales en las respuestas de las mismas.	3	Número de informes de comportamiento elaborados de PQRSD, que evidencien el cumplimiento de los términos legales en las respuestas de las mismas.	Secretaría Administrativa	30/04/2022 30/07/2022 30/10/2022
	5.3 Realizar seguimientos a las PQRSD radicadas que se encuentran vencidas y por vencer de acuerdo con la normatividad vigente.	3	Número de seguimientos realizados a las PQRSD que se radican en la Administración Central y se encuentran incumpliendo la Ley 1755 de 2015.	Secretaría Administrativa	30/4/2022 31/8/2022 31/12/2022



## COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicadores	Responsable	Fecha Límite	
Subcomponente 1. Transparencia Activa	1.1	Realizar seguimiento a la publicación y mantenimiento de las categorías de información pública establecidas en la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC, para dar cumplimiento a la publicación en la sección transparencia y acceso a la información pública del portal <a href="http://www.bucaramanga.gov.co">www.bucaramanga.gov.co</a>	2	Número de seguimientos realizados a la publicación y mantenimiento de las categorías de información pública establecidas en la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC para dar cumplimiento a la publicación en la sección transparencia y acceso a la información pública del portal <a href="http://www.bucaramanga.gov.co">www.bucaramanga.gov.co</a>	Secretaría Jurídica Asesor Transparencia (Despacho Alcalde) OATIC (Publicación)	18/05/2022 19/10/2022
	1.2	Publicar y/o actualizar datos abiertos del Municipio de Bucaramanga en el Portal <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>	100%	Porcentaje de publicaciones y/o actualizaciones de datos abiertos del Municipio de Bucaramanga realizadas en el Portal <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>	OATIC	30/06/2022 30/11/2022
	1.3	Cargar la información en el SIGEP en el módulo de contratistas, la vinculación y liquidación de los contratistas de prestación de servicios en la Administración Central (personas naturales).	100%	Porcentaje del cargue de la información en el SIGEP en el módulo de contratistas, la vinculación de los contratistas de prestación de servicios en la Administración Central (personas naturales).	Secretaría Administrativa	Cada vez que se vincule y se liquide un contrato de prestación de servicios
	1.4	Cargar la información en el módulo de recursos humanos del SIGEP en vinculación y desvinculación del personal de planta de la Administración Central.	100%	Porcentaje Cargue de la información en el módulo de recursos humanos del SIGEP en vinculación y desvinculación del personal de planta de la Administración Central.	Secretaría Administrativa	Cada vez que se vincule y se desvincule un servidor público
	1.5	Actualizar el mapa de obras que se encuentra publicado en página web del Municipio de Bucaramanga.	2	Número de actualizaciones realizadas en el mapa de obras que se encuentra publicado en página web.	Secretaría de Infraestructura	30/06/2022 31/12/2022
Subcomponente 2. Transparencia pasiva	2.1	Realizar tres (3) seguimientos internos al cumplimiento de la Ley 1755 de 2015 que ordena la recepción del trámite y derecho de petición quejas y reclamos de la Alcaldía de Bucaramanga.	3	Número de seguimientos internos realizados al cumplimiento de la Ley 1755 de 2015 que ordena el trámite del derecho de petición, quejas y reclamos.	Todas las Dependencias	31/3/2022 30/8/2022 15/12/2022
Subcomponente 3. Instrumentos de gestión de información	3.1	Revisar los instrumentos de gestión pública (inventario de activos de información e índice de información clasificada y reservada).	1	Número de revisiones realizadas a los instrumentos de gestión pública (inventario de activos de información e índice de información clasificada y reservada).	Todas las Dependencias OATIC (Publicación)	31/12/2022 12:00:00 a. m.
Subcomponente 4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Capacitar a personas en situación de discapacidad visual y auditiva en el uso de herramientas para la accesibilidad a computadores y ambiente web.	2	Número de capacitaciones realizadas para el uso de software para accesibilidad de personas en situación de discapacidad visual y auditiva.	OATIC	30/6/2022 30/11/2022
Subcomponente 5. Monitoreo	5.1	Definir un (1) parámetro que debe contener el software de correspondencia GSC para el cumplimiento de la ley de transparencia respecto a peticiones de documentos y de información.	1	Número de parámetros definidos que debe contener el software de correspondencia GSC para el cumplimiento de la ley de transparencia respecto a peticiones de documentos y de información.	Secretaría Administrativa	30/4/2022 12:00:00 a. m.
	5.2	Implementar el parámetro que debe contener el software de correspondencia GSC para el cumplimiento de la ley de transparencia respecto a peticiones de documentos y de información.	100%	Porcentaje de avance en la implementación del parámetro que debe contener el software de correspondencia GSC para el cumplimiento de la ley de transparencia respecto a peticiones de documentos y de información.	OATIC	31/10/2022 12:00:00 a. m.





Alcaldía de Bucaramanga

**GOBERNAR  
ES HACER**

# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022



## COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES: INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicadores	Responsable	Fecha Límite
Subcomponente 1. Integridad y Conflicto de Intereses	Realizar dos (2) jornadas de apropiación del Código de Integridad a los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga.	2	Número de jornadas de apropiación del Código de Integridad a los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga.	Secretaría Administrativa	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	Realizar dos (2) campañas de divulgación para promover el uso del correo cod.integridad@bucaramanga.gov.co, como canal para conocer opiniones y denuncias sobre el Código de Integridad y Conflicto de Intereses.	2	Número de campañas de divulgación para promover el uso del correo cod.integridad@bucaramanga.gov.co, como canal para conocer opiniones y denuncias sobre el Código de Integridad y Conflicto de Intereses.	Secretaría Administrativa	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	Realizar un (1) informe de seguimiento del registro de la declaración de conflictos de intereses de los directivos que se presenta en la plataforma de Función Pública.	1	Número de informes de seguimiento del registro de la declaración de conflictos de intereses de los directivos que se presenta en la plataforma de Función Pública.	Secretaría Administrativa	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	Realizar una actividad de divulgación para promover el desarrollo del curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del DAFP.	1	Número de actividad de divulgación para promover el desarrollo del curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción del DAFP.	Secretaría Administrativa	31/12/2022 12:00:00 a. m.
	Emitir una orientación o circular sobre el alcance y manejo del conflicto de intereses, tanto para servidores públicos y como contratistas de prestación de servicios en el desarrollo de la actividad contractual en la Alcaldía de Bucaramanga.	1	Número de circulares sobre el alcance y manejo del conflicto de intereses, tanto para servidores públicos y como contratistas de prestación de servicios en el desarrollo de la actividad contractual en la Alcaldía de Bucaramanga.	Secretaría Jurídica	31/3/2022 12:00:00 a. m.