INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA.

Proceso de presentación de la Información Exógena

Para realizar el proceso de presentación de la información exógena, digite el Nit o identificación del agente retenedor y/o autorretenedor y de clic sobre el botón consultar.

₿ <mark>¦</mark> GOV.CO		
ALCALDIA DE BUCARAMANGA		
Inicio > Presentación Información Exóger	na	
Presentación de información e	xógena, retención de impuesto de industria	a y comercio, avisos y tableros y sobre tasa bomberil.
Digite el nit o identificación		
Nit / Identificación *	900002002	←
		CANCELAR CONSULTAR

Si el registro no es encontrado el sistema mostrara un pop-up con el siguiente mensaje:

a y comercio, avisos y tableros y sobre tasa bomberil.
a y comercio, avisos y tableros y sobre tasa bomberil.
a y comercio, avisos y tableros y sobre tasa bomberil.
a y comercio, avisos y tableros y sobre tasa bomberil.
ontrato
está inscrito como agente
o de industria y comercio, por lo cual no le asiste la
edio magnético (exógena).
03 de 2022 respecto de los

De lo contrario si el registro a consultar es encontrado el sistema le llevará a responder las preguntas de seguridad para continuar con el proceso.

Debe dar respuesta de forma correcta a todas las preguntas de seguridad.

2		
ALCALDIA DE		
BUCARAMANGA Markitek de fasaramarga		
> Presentación información Exoge	na	
Presentación de información e	avógena, retención de impuesto de industria y comercio, avisos y tableros y sobre	tasa bomberil
resentación de información e	xogena, recención de implicato de induaria y contercio, aviacia y tableros y aobre	tasa somseni.
Digito ol pit o idontificación		
Digite el fill o identificación		
Nit / Identificación *	900002002	
1. Seleccione el nombre o razón	social de la identificación consultada	
OLUIS CARLOS ZERDA ORDONEZ		
	LAKAMANCA	
OUSUADIO DE DDUERA		
OUSDARIO DE PROEBA		
 Seleccione cual de las siguier OCL 52B 31 145 	ates direcciones ha pertenecido a la identificación consultada	
Ocl 143 26 02 TO AP 806		
OCR 85D N 46A 65 BODEGA 19 BO	IGOTA D.C.	
OCRA 11 34 52		
3. Seleccione cual de los siguier	ntes telefonos ha pertenecido a la identificación consultada	
O6059200		
O3187071291		
04846190		
O6337000		

Si supera la cantidad de intentos fallidos en las respuestas a las preguntas, deberá esperar un lapso de dos horas para que se habilite nuevamente el ingreso.

₿ ^I GOV.CO		
Inicio > Presentación linformación exogena	ógena, retención de impuesto de industria y comerc	tio, avisos y tableros y sobre tasa bomberil.
 Supero Digite el nit o identificación 	el número de intentos validos, debe esperar un lapso de dos horas para q	se habilite nuevamente el ingreso.
Nit / Identificación *	900002002	
		CANCELAR CONSULTAR
GOV.CO	le Bucaramanga 1 222-0 Faso L: Collo 35 H 40, 42	Contacto Commutador. (60+7) 633 70 00 Atomites e la Ciudadae(e.// 0.7) CE3 55 55

Si las respuestas a las preguntas son correctas, se visualiza la siguiente pantalla donde podrá consultar en la parte inferior la información exógena presentada en años anteriores y a su vez seleccionar el año gravable que desea presentar.

ALCALDIA DE BUCARAMANGA							
nicio > Presentación Info	mación Exógena						
		a star vel at the					
Presentación de info	ormación exógena, i	retención de impuesto	de industria y comercio,	avisos y tableros y sobre tasa bomberil.			
				Nombre de la entidad o razon social empr			
Vigencia declarad	lón *		Nit / Identificación				
2021			900002002				
0.000.000							
		C	SALIR	TAR INFORMACION EXOGENA BUSCAR			
		C	SALIR	TAR INFORMACION EXOGENA BUSCAR			
	Vigencia	Registros	SALIR PRESEN	Fecha Presentación			
	Vigencia 2021	Registros 2	SALIR PRESEN	Fecha Presentación			

Despliegue el combo que contiene los diferentes años gravables y seleccione el año gravable a presentar.

er GOV.CO							
ALCALDIA DE BUCARAMANGA Mericipio de lincurantarga							
Presentación de información exog	ena exógena, retención de impuest	o de industria y comercio	avisos v tableros v sobre tas	bomberil			
	exogena, retención de impuest	o de madadha y comercio,	Nombre de la entid	ad o razon social empresa			
Vigencia declaración *		Nit / Identificación					
2021	Y.S	900002002					
2002 2003 2004 2005 2006 2007	~	SALIR	TAR INFORMACIÓN EXÓGENA	BUSCAR			
2008 2009	Registros	Valor	Fecha Presentación				
2010 2011 2012 2013 2014	2	\$1.410.000,00	11/04/2022				
2015 2016 2017 2018 2019							
2020 2021	ia do Rucaramanga		Contrato				
Alcald	ia de Bucaramanga		Contacto				

Cuando haya seleccionado el año gravable a presentar, de clic sobre el botón **PRESENTAR INFORMACIÓN EXÓGENA.**

A DECEMBER OF				
BUCARAMANGA Inicio Presentad	ción Información Exógena			
,				
Presentación	de información exógena, re	etención de impuesto	o de industria y comercio,	avisos y tableros y sobre tasa bomberil.
				Nombre de la entidad o razon social er
Vigencia	declaración *		Nit / Identificación	*
2020	~		900002002	
		C	SALIR PRESEN	TAR INFORMACIÓN EXÓGENA BUSCAR
				Presentar Información Exóger
	Vigencia	Registros	Valor	Fecha Presentacion
	Vigencia 1 2021	Registros 2	Valor \$ 1.410.000,00	11/04/2022

A continuación siga los pasos uno a uno para realizar correctamente la presentación de la información exógena.

Paso 1: Descargue el archivo base excel en su computador dando clic sobre el enlace dispuesto.

GOV.C	2			
ALCALDIA DE BUCARAMANÇA				
Inicio S Har	nites y servicios. Y Presentación miorr			
	٢	RESENTACIÓN DE INF	ORMACIÓN EXOGENA	
Siga los s	iguientes pasos para la presentación d	e la Información Exógena.		
		Vigencia	: 2020 Contribuyente: USUARIO DE PR	UEBA Identificación: 900002002 Elaboración
				4
	A. Formato Información	B. Cargar Informacion	C. validar información	D. Información Presentada
Año Grav	able: 2020 🗸			
Nombres	s y Apellidos o Razón Social: USUARIO DE	PRUEBA Identificación: 900002002		
1. Descar	que el archivo base en formato Excel, o	diligencie la información exógena y g	uarde el archivo con extensión .CSV.	
Para des	cargar el archivo plano baga clic Aquí	<u>_</u>		
Manuale	e			
Dara dara	estant al locte etimo de unumio Precentra	tión de Información Evégena de Agent	os Dotopodoros baga elis Anuí	
Pala desi	cargar el instructivo de usuano Presentar	cion de información Exogena de Agent	es Recenedures naga dic Aqui	
Para des	cargar el archivo de validaciones de la Pro	esentacion de información Exogena de	Agentes Retenedores haga clic Aqui	
Resoluci	ones			
Para des	cargar la Resolución 0001 de enero 03 de	2022 haga clic Aquí		
			(CA	INCELAR SIGUIENTE >>

El formato se descarga con nombre formatoreporteexogena.xlsx

Vigencia: 2020 Contribuyente: USUARIO DE PRUEBA Identificación: 900002002 Elaboración A. Formato Información B. Cargar Información C. Validar Información D. Información Presentada
Año Gravable: 2020 V Nombres y Apellidos o Rarán Social: USUARIO DE PRUEBA Identificación: 900002002
1. Descargue el archivo base en formato Excel, diligencie la información exógena y guardo el archivo con extensión.CSV. Para descargar el archivo plano haga cil: Aquí
Manuales Para descaraar el Instructivo de usuario Presentación de Información Exideens de Agentes Retenedores haga clic Aguí
Para descargar el archivo de validaciones de la Presentación de Información Exógena de Agentes Retenedores haga clic Aquí
Para descargar la Resolución 0001 de enero 03 de 2022 haga clic Aquí
CANCELAR SIGUIENTE >>

Diligenciar la información exógena en el archivo base excel.

Abra el archivo base de excel y comience a diligenciar la información a presentar.

=	Menu v	502005	⊖ ⊽ Home Insert I	Page Layout Formulas Data i	Review View Tools	Q Click to find c	ommands			_	- I a man and			උඋ.ප. □
Pas	* Cut	 Format B / U Painter 	· III · A' A · III · III · A' A	E E E Merge and Center*	Virap Text	° 0 ÷0 Formattin	nal 17 Cell SI	t as Table * yle * Au	toSum* Auto	Filter* Sort* Fi	The second second workship Columns*	eet * Freeze Panes *	Q Q Find and Symbol " Replace "	Settings *
	X13	• Q fx												
.4	A	в	c	D	E	F	G	н	1 1		к	L	м	N
1	# Registro	TIPO CONTRIBUYENTE	NUMERO IDENTIFICACIÓN	DIGITO DE VERIFICACIÓN	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	RAZON SOCIAI	DIRECCIÓN	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	BASE DE RETENCIÓN O AUTORETENCIÓN	COMPRA DE BIENES ICA	COMPRA DE BIENES AV
3	1	PERSONA NATURAL	12332323	1	CC	YAQUELINE	LIZARAZO		CRA 45 -48	PIEDECUESTA	ylizarazodiaz234@misena.edu.co	1.000.000	1.000.000	
4	2	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
5	3	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
6	4	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
7	5	PERSONA NATURAL			cc					PIEDECUESTA				
8	6	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
9	7	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
10	8	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
11	9	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
12	10	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
13	11	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
14	12	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
15	13	PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
16		PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				
17		PERSONA NATURAL			CC					PIEDECUESTA				

Edite el archivo de acuerdo a la información que vaya a presentar, tenga en cuenta las validaciones existentes al momento de presentar la información exógena, descargue y consulte el **archivo PDF de validaciones dispuesto en la Web.**

Las columnas **TIPO DE CONTRIBUYENTE, TIPO DE IDENTIFICACIÓN y CIUDAD** contienen listas desplegables, seleccione el valor para estos campos unicamente de la lista de cada uno.

8	E	-	-	n.
TIPO CONTRIBUYENTE NU	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N	 CIUDAD PIEDECUESTA 	CORREO ELECTRÓN
	CC	TY/	ABEJORRAL	3
PERSONA NATORAL		13	ABREGO	
PERSONA NATURAL	- cc	-	ABRIAQUÍ	
PERSONA JURIDICA	CE		ACACÍAS	
	NIT		ACANDÍ	
PERSUNA NATURAL	PAS			
			AGRADO	
			AGUA DE DIOS	
			PIEDECLIESTA	

Diligencie correctamente el valor base de retención y autorretención (Columna L) de retenciones practicadas (Columnas de la M a la U) y el valor de autorretenciones (Columnas de la V a la AD).

	X15	• @ <i>f</i> x									
	Р	Q	R	s	т	U	v	w	x	Y	Z
1	1 VALOR DE RETENCIONES PRACTICADAS									VALOR	DE AUTORRETENCIONE
2 IL	SERVICIOS ICA	SERVICIOS AVISOS Y TABLEROS	SERVICIOS SOBRETASA BOMBERIL	OTROS ICA	OTROS AVISOS Y TABLER	OTROS SOBRETASA BOMBERIL	VENTAS DE BIENES ICA	VENTA DE BIENES AVISOS Y TABLEROS	VENTA DE BIENES SOBRETASA BOMBERIL	SERVICIOS ICA	SERVICIOS AVISOS Y TABLE
3		500.000	450.000					4.500.000		-	
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

Cuando haya terminado de diligenciar el archivo correctamente, elimine el contenido de las filas sobrantes. Seleccione y oprima la tecla suprimir del teclado de su computador o seleccione, de clic derecho y escoja la opción eliminar.

=	Menu 🗸 🔓	500000	ở ⊽ (Home) Insert A	Page Layout Formulas Data F	eview View Tools	Q Click to find co	ommands	දු	८· ⊡	• 🖾 :
Ľ	Cut	Calibri	- 11 - A* A-		[문] General	- =	Format as Table +	$\Sigma \gamma$	41 耳] 🖽
Pas	ite * [L] Copy	Painter		E E E E Merge and Center*	Text	0 →.0 Condition Formattin	nal 🖵 Cell Style - Ig -	AutoSum * AutoFilter * S	ort * Fill *	Format
	A4	- 🖲 fx	2				X cut	Ctrl+X		
	A	8	c	D	F	F	С Сору	Ctrl+C		-
1							Paste	Ctrl+V		-
1020							P			
2	#Registro	TIPO CONTRIBUYENTE	NUMERO IDENTIFICACIÓN	DIGITO DE VERIFICACIÓN	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	Le Paste Special		DAD	C
							A Format Painter	49		
3	1	PERSONA NATURAL	12332323	1	CC	YAQUELINE			STA	ylizara:
4	2	PERSONA NATURAL			CC		말 Insert Row Above	24 🗘 🗸	STA	
5	3	PERSONA NATURAL			CC				STA	
6	4	PERSONA NATURAL			CC		☐→ Insert Row Below	24 🔍 🗸	STA	
7	5	PERSONA NATURAL			CC		Delete 🖌 🗕		STA	
8	6	PERSONA NATURAL			CC		ла		OTA .	
9	7	PERSONA NATURAL			CC		EX Claser Contents		L& All	
10	8	PERSONA NATURAL			CC				ES FC	rmats
11	9	PERSONA NATURAL			CC		I Row Height	AutoFit Row Height	C.	
12	10	PERSONA NATURAL			CC		Hide		PQ CO	ntents
13	11	PERSONA NATURAL			CC		Unhide		Da	mments
14	12	PERSONA NATURAL			CC				100 00	minenta
15	13	PERSONA NATURAL			CC		Format Cells	Ctrl+1	#⊵ Sp	ecials >
16		PERSONA NATURAL			CC				STA	
17		PERSONA NATURAL			CC		[]]] Filter by Column		STA	
18		PERSONA NATURAL			CC			PIEDECL	IESTA	
19		PERSONA NATURAL			CC		Calibri x 11	- Λ ⁺ Λ ⁻ □□□	~	
20		PERSONA NATURAL			CC				2	
21		PERSONA NATURAL			CC		📃 🖾 🖪 🙆 - 🚊 - 🚊	* 🗄 * 💾 Merge * Aut	oSum *	
22		PERSONA NATURAL			CC		1	PIEDECL	ESTA	
23		PERSONA NATURAL			CC			PIEDECU	ESTA	
24		PERSONA NATURAL			CC			PIEDECU	IESTA	

Guardar el archivo como texto delimitado por comas .CSV

A continuación guarde el archivo como **texto delimitado por comas .CSV**, de la siguiente manera.

💶 Guardar como	Libro de Excel Libro de Excel habilitado para macros Libro de Excel nabilitado para macros	rena - Microsoft Excel
$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	Libro di Excel Libro de Excel Libro de Excel CSV UTF-8 (delimitado por comas) Detec XM	
Organizar 👻 N	Página web de un solo archivo Página web	
🕖 Música	Plantilla de Excel Plantilla de Excel habilitada para macros	ra encontrar fácilmente más adelante. Haga clic en el icono de anclar que aparece al mantener el puntero sobre una
Videos	Plantilla de Excel 97-2003 Texto (delimitado por tabulaciones) Texto Unicode	
> 🚺 Microsoft Exc	Hoja de cálculo XML 2003 Libro de Microsoft Excel 5.0/95	
> 🌰 OneDrive	CSV (delimitado por comas) Texto con formato (delimitado por espacios) Texto (Macintosh)	11/04/2022 9:56 a. m.
> 📮 Este equipo	Texto (MS-DOS) CSV (Macintosh) CSV (MS-DOS)	
-	DIF (formato de intercambio de datos) SVIK (vígeude simbólico)	
Nombre de archivo:	Complemento de Excel	
lipo:	Complemento de Excel 97-2003 PDF	
Autores:	Documento XPS Hoia de cálculo Open XMI	
	Hoja de cálculo de OpenDocument	
∧ Ocultar carpetas	Herramientas 👻 Guardar Cancelar	
Cerrar		
Cuenta		
Comentarios		
Opciones		

Paso 2: Cargue el archivo que guardo en el paso anterior con extensión .CSV.

De clic sobre el botón Seleccionar archivo y busque el archivo en su computador, a continuación seleccione y cargue el archivo.

CCADA DE CACADA DE CACADA DE CACADA DE CACADA DE Tramites y servicios Presentación Infor Siga los siguientes pasos para la presentación	rmación Exógena PRESENTACIÓN DE de la Información Exógena	INFORMACIÓN EXÓ	GENA	
AICADINA DE LIVERAMARKA Inicia & Namerica Iscio Stramites y servicios S Presentación Infor Siga los siguientes pasos para la presentación	rmación Exógena PRESENTACIÓN DE de la Información Exógena	INFORMACIÓN EXÓ	GENA	
Siga los siguientes pasos para la presentación	PRESENTACIÓN DE	INFORMACIÓN EXÓ	GENA	
Siga los siguientes pasos para la presentación	de la Información Exógena	IN ONMACION EXO	OLINA	
	and the second sec			
	Vi	igencia: 2021 Contribuyente: USU	ARIO DE PRUEB	A Identificación: 900002002 Elaboración
0	2	3		
A. Formato Información	B. Cargar Información	C. Validar Informac	ión	D. Información Presentada
Cuando haya terminado de digitar toda la inforr Subir Archivo Plano, busque el archivo en su co	mación y ya tenga el archivo con ex omputador y haga clic sobre el boto	xtensión .CSV , haga clic sobre el bo tón Siguiente .	otón Seleccionar	Archivo que se encuentra en la sección
	Subir archivo plano	leccionar archivo Ninguno archiv	o selec.	
		CANCELAR	<< ANTE	ERIOR SIGUIENTE >>

Tramites y servicios 🔨 Presentación Ir	nformación Exógena		Ø Abrir				×
	PRESENTACIÓN DE I	NFORMACIÓN	$\leftarrow \rightarrow \neg \uparrow$	🚞 « Escri > ARCHIV	~ C	Buscar en ARC	HIVOS CARG ,P
			Organizar 👻 Nuev	va carpeta			🗆 🔹 💷 🔞
los siguientes pasos para la presentaci	ión de la Información Exógena.		archivos car	EXOGENA2_1	EXOGENA2	Formatoreportee	Formatoreportee
	Vig	gencia: 2021 Contribuye	Documentos	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		xogena	xogena_1_hciend a
	2	_	🚞 EXOGENA				
A. Formato Información	B. Cargar Información	C. Validar	VARIOS PERSOI	S	S	S	5
ndo haya terminado de digitar toda la in ir Archivo Plano, busque el archivo en si	formación y ya tenga el archivo con ext u computador y baga clic sobre el botó	tensión .CSV, haga clic si in Siguiente	> Chebrive - Datat	Formatoreportee	Formatoreportee	Formatoreportee	Formatoreportee
			> 🔷 OneDrive - Perso	a_ULTIMO	Xugena_z	da da	da
	Subir archivo plano	eccionar archivo Ningu	🗸 💻 Este equipo		naño: 5,45 KB cha de modificación	: 10/04/2022 9:10 p. r	5
			> 🛓 Descargas		-		
		CANCELA	> 🔄 Documentos				
			> 🛄 Escritorio	Formatoreportee xogena_3	Formatoreportee xogena_4	Formatoreportee xogena_5	Formatoreportee xogena_6

El sistema valida que el archivo cargado sea un archivo con extensión correcta, si carga un archivo con extensión incorrecta el sistema le muestra el siguiente mensaje de validación.

ALDIA DE IRAMANGA			
Tramites y servicios Presentación I	nformación Exógena Tipo de archivo no Valido, debe s	ser un archivo con extension .csv	
	PRESENTACIÓN DE INI	FORMACIÓN EXÓGENA	
iga los siguientes pasos para la presentad	ión de la Información Exógena.		
0	Vigeno 2	cia: 2021 Contribuyente: USUARIO DE PRU	EBA Identificación: 900002002 Elaboración
A. Formato Información	B. Cargar Información	C. Validar Información	D. Información Presentada
Cuando haya terminado de digitar toda la ir Subir Archivo Plano , busque el archivo en s	formación y ya tenga el archivo con extens u computador y haga clic sobre el botón Si	sión .CSV, haga clic sobre el botón Seleccio iguiente.	nar Archivo que se encuentra en la sección
	Subir archivo plano Seleccio	onar archivo Ninguno archivo selec.	

Cuando haya cargado el archivo correcto con extensión .csv de clic sobre el botón **SIGUIENTE.**

Validar Información

Paso 3: El sistema valida la información cargada de acuerdo a las validaciones dispuestas, revisar el archivo PDF de validaciones dispuesto en la web.

Si el archivo contiene errores el sistema los mostrara en color **ROJO** y no permitirá continuar con el proceso de presentación de la información exógena.

S Tramites y servicios S P	resentación Informac El ar	ción Exógena chivo contiene (errores. Por favor revise	los en la parte infer	ior de la pantalla		
	DE	ECENTA		BMACIÓN	EXÓCENA		
	FR	ESENTA		RWACION	EXUGENA		
Siga los siguientes pasos para	la presentación de l	a Información I	zxógena.				
0			Vigencia:	2021 Contribuyent	e: USUARIO DE PRUE	BA Identificación: 900002002 E	laboración
A. Formato Info	ormación	B. Cargar	Información	C. Validar In	formación	D. Información Presentad	a
Resumen de la validación del c	ocumento:						
# TIPO IE Registro CONTRIBUYENTE	NUMERO DIGI DENTIFICACI? VERIFI N	TO DE TIF CACI? IDENTIFI N	NO DE CACI? NOMBRES AP N	RAZON ELLIDOS SOCIAL	I DIRECCI? CIUDAD - N	CORREO ELECTR?NICO	RET
1 PERSONA 1 12 NATURAL	332323 2	сс	YAQUELINE LIZ	ARAZO	CRA 45 PIEDECUE -48	STA ylizarazodiaz234@misena.ec	lu.co 1.000.
PERSONA	20001001 7	100	MAIDA DU	MADODES	CRA 45	ana ulizarazodiaz734@misana.or	u co 500.0

Corrija los errores presentados, de clic en el botón **ANTERIOR** y cargue nuevamente el archivo con las correcciones.

Importante: Las correcciones siempre se deben hacer sobre el archivo base de excel Formatoreporteexogena.xlsx y guardar nuevamente el archivo como texto delimitado por comas .csv.

Seleccione nuevamente el archivo con las correcciones realizadas y de clic sobre el botón siguiente.

ción Información Exógena		Abrir 🔮		
PRESENTACIÓ		← → ~ ↑	Kescri > ARCHI V C	Buscar en ARCHIVOS CARG , D
TRECENTACIO	DE INI ORMACIÓN EXOC	Organizar 🔹 Nueva o	carpeta	🗆 👻 🛄 🧯
entación de la Información Exóg	ena.	> 📥 OneDrive - Perso	5 6	7 2022-04-10 21_30_49-RefPag os - Microsoft
	Vigencia: 2021 Contribuyente: USUA	RI		Visual Studio (
2	3	- este equipo		
n B. Cargar Infor	mación C. Validar Informació	> 🛓 Descargas		
		> 📓 Documentos		
a la información y ya tenga el arch	ivo con extensión .CSV, haga clic sobre el bot	ón > 🛄 Escritorio	correo exogena EXOGENA2_1	EXOGENA2 Formatoreportee
s en sa compatador y naga circ so	bre er boton signente.	> 🔀 Imágenes		xogena
Subir archivo plano	Seleccionar archivo Ninguno archivo	Se > 🚱 Música		G G
		> 🛂 Videos		
	CANCELAR	→ L Disco local (C:)		
	CANCELAR		Formatoreportee Formatoreportee	Poimatorepoitee Poimatorepoitee
	ción Información Exógena PRESENTACIÓ entación de la Información Exóg n B. Cargar Infor a la Información yas tenga el arch o en su computador y haga cilc so Subir archivo plano	ción Información Exógena PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓC entación de la Información Exógena. Vigencia: 2021 Contribuyente: USUA 2 in B. Cargar Información C. Validar Informació al la Información C. Validar Informació al la Información ya tenga el archivo con extensión.CSV, haga clic sobre el boto a su computador y haga clic sobre el boton Siguiente. Subir archivo plano Seleccionar archivo Ninguno archivo CANCELAR	ción Información Exógena PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓC entación de la Información Exógena. Vigencia: 2021 Contribuyente: USUAH 2 in B. Cargar información B. Cargar información C. Validar Información C. Validar Información C. Validar Información C. Validar Información C. Validar Información C. Validar Información Subir archivo plano Seleccionar archivo Plance CANCELAR CANCELAR	ción Información Exógena PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓC entación de la Información Exógena. Vigencia: 2021 Contribuyente: USUARI 2 3 in B. Cargar información C. Validar Información a la Información y a tenga el archivo con extensión .CSV, haga clic sobre el boton su computador y haga clic sobre el boton Siguiente. Subir archivo plano Beleccionar archivo Ninguno archivo s CANCELAR

Si el archivo esta correcto el sistema le muestra el siguiente mensaje:



a ius siuu	ientes pasos para la presentación d	a la Información Exógena		
5	nemes pasos para la presentación o	Vigenci	ia: 2021 Contribuyente: USUARIO DE PRU	JEBA Identificación: 900002002 Elaboración
	1	2	3	4
	A. Formato Información	B. Cargar Información	C. Validar Información	D. Información Presentada
	Archiv	o sin errores I. Para cargarlo definitivar	nente hacer clic sobre el botón PROCESA	2
Registro (IDENTIFICACI? VER CONTRIBUYENTE N	FICACI? IDENTIFICACI? NOMBRES 4	APELLIDOS CIUDAD SOCIAL N	CORREO ELECTR?NICO
	PERSONA	CC YAQUELINE L	IZARAZO CRA 45 PIEDECU -48	JESTA ylizarazodiaz234@misena.edu.co 1.000
1	12332323 2 NATURAL			

De clic en el botón **PROCESAR** para continuar con la presentación de la información exógena. El sistema le muestra un mensaje de advertencia el cual debe Aceptar para continuar con el proceso.

manga.gov.co/ForExog.aspx?id=900002002%7c2021%7c0%7c1%7c0000000	00		
₿ ¹ GOV.CO	referencia.bucaramanga.gov.co dice ADVERTENCIA: Confirma quardar la información exógena?		
	Acept	ar Cancelar	
inicio y tramites y servicios y Presentación inforr F Siga los siguientes pasos para la presentación d	PRESENTACIÓN DE INFORMAC de la Información Exógena.	IÓN EXÓGENA	
0	Vigencia: 2021 Contr	ribuyente: USUARIO DE PRUEBA	A Identificación: 900002002 Elaboración
A. Formato Información	B. Cargar Información C. V	/alidar Información	D. Información Presentada
Archí Resumen de la validación del documento:	vo sin errores I. Para cargarlo definitivamente hacer c	clic sobre el botón PROCESAR.	
# TIPO D IDENTIFICACI? VEF Registro CONTRIBUYENTE N	IGITO DE TIPO DE IFFICACI? IDENTIFICACI? NOMBRES APELLIDOS N N	RAZON DIRECCI? CIUDAD SOCIAL N	CORREO ELECTR?NICO AUTO

Información presentada

Paso 4: El sistema procesa, guarda la información y envía correo de confirmación al contribuyente.

Se visualiza en la siguiente pantalla resumen de la información presentada.

9¦GOV.CO			
LUCARMANCA			
Inicio 🔥 Tramites y servicios 🦒 Presentación Inform	ación Exógena		
P	RESENTACIÓN DE INF	ORMACIÓN EXÓGENA	
Siga los siguientes pasos para la presentación d	e la Información Exógena.		
0	Vigencia 2	a: 2021 Contribuyente: USUARIO DE PR	UEBA Identificación: 900002002 Elaboración
A. Formato Información	B. Cargar Información	C. Validar Información	D. Información Presentada
	Archivo procesado correctamente,la in	formación se registro en el sistema!	
	Señor contribuyente reporto la	información exógena para:	
	Identificación:	000002002 ,	
	Vigencia	2021	
	Cantidad de R	egistros: 2,	
	Fecha de elaborac	ión: 2022-04-10	
Al correo electroni	co yli****@misena.edu.co se envío la	confirmación de la información exóge	na presentada.
			CANCELAR

Al correo del contribuyente se envía la siguiente notificación de confirmación de la información presentada.



Se puede dar el caso que ocurra un error al enviar la notificación a la cuenta de correo del contribuyente, en este caso se mostrara de la siguiente forma y debe comunicarse con la oficina de la secretaria de hacienda.

ALCALDIA DE BUCARAMANGA			
nicio 💊 Tramites y servicios 💊 Presentación Inforn	nación Exógena		
	RESENTACIÓN DE INFO	ORMACIÓN EXOGENA	
Siga los siguientes pasos para la presentación o	e la Información Exógena.		
	Vigencia	: 2021 Contribuyente: USUARIO DE PR	UEBA Identificación: 900002002 Elaborad
	2	3	4
A. Formato Información	B. Cargar Información	C. Validar Información	D. Información Presentada
	Archivo procesado correctamente,la in	formación se registro en el sistema!	
		información exógena para:	
	Señor contribuyente reporto la		
	Señor contribuyente reporto la Identificación: 9	900002002 ,	
	Señor contribuyente reporto la Identificación: 9 Vigencia :	900002002 , 2021 ,	
	Señor contribuyente reporto la Identificación: 9 Vigencia : Cantidad de R Valor Total: \$	900002002 , 2021 , egistros : 2 , 1410.000 .	
	Señor contribuyente reporto la Identificación: 9 Vigencia : Cantidad de R Valor Total: \$1 Fecha de elaborac	900002002, 2021, egistros: 2, 1410.000, ión: 2022-04-11	
Ocurrio un ERR	Señor contribuyente reporto la Identificación: 9 Vigencia: Cantidad de R Valor Total: \$1 Fecha de elaborac JR al intentar enviar correo con la con	900002002, 2021, Sejistros : 2, 1410.000 . ióm: 2022-04-11 ffrmación de la información exógena ;	presentada.!
Ocurrio un ERR	Señor contribuyente reporto la Identificación: S Vigencia: Cantidad de R Valor Total: \$1 Fecha de elaborac JR al intentar enviar correo con la con	900002002, 2021, agistros : 2, 1.410.000, ión: 2022-04-11 Ifirmación de la información exógena	presentada.!

Con los pasos anteriores se da por finalizada la presentación de la información exógena.