



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

INFORME DE GESTIÓN 2021
Secretaría de Planeación
(corte 30 de septiembre 2021)

CONTENIDO

I. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023 “BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES”	4
1. LÍNEA ESTRATÉGICA 4. BUCARAMANGA CIUDAD VITAL: LA VIDA ES SAGRADA	5
1.1. Bucaramanga, territorio ordenado	5
1.1.1. Planeando construimos ciudad y territorio.....	5
• GRUPO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5
1.1.1.1. Realizar la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial - POT	5
1.1.1.2. Desarrollar 4 instrumentos derivados del POT para promover un desarrollo ordenado.	11
• GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL.....	14
1.1.1.3. Realizar inspección, vigilancia y control al 100% de las obras licenciadas en el municipio.....	14
1.1.1.4. Legalizar 25 asentamientos humanos.....	19
2. LÍNEA ESTRATÉGICA 5. BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCIÓN: INSTITUCIONES SÓLIDAS Y CONFIABLES	22
2.1. Acceso a la información y participación.....	22
2.1.1. Fortalecimiento de las instituciones democráticas y ciudadanía participativa.....	22
2.1.1.1. Mantener la estrategia de presupuestos participativos.....	22
2.1.1.2. Realizar 4 actividades de fortalecimiento para el Consejo Territorial de Planeación.	23
2.2. Administración pública moderna e innovadora	24
2.2.1. Gobierno fortalecido para ser y hacer	24
2.2.1.1. Mantener actualizada la base de datos del SISBEN.	24
2.2.1.2. Mantener actualizada la estratificación socioeconómica urbana y rural del municipio.	29
• GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO	32
2.2.1.3. Mantener el 100% de los programas que desarrolla la Administración Central. 32	
2.3. Servicio al ciudadano	72
2.3.1. Instalaciones de vanguardia.....	72
2.3.1.1. Mantener en funcionamiento el archivo de planos.	72
II. PRESUPUESTO	73
III. ACCIONES JUDICIALES	74
IV. PQRSD	75
V. CONTRATACIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	76

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Actividades planes de implantación	7
Tabla 2. Actividades licencias de intervención de espacio Público.....	9
Tabla 3. Actividades PQRSD	10
Tabla 4. Actividades pago compensatorio.....	11
Tabla 5. Detalle del trabajo adelantado	13
Tabla 6 .Licencias curadurías con corte a septiembre de 2021.....	14
Tabla 7. Licencias curadurías con corte a septiembre de 2021.....	15
Tabla 8. Relación de PQRSD - Tercer Trimestre 2021	15
Tabla 9. Perfiles viales expedidos	17
Tabla 10. Licencias de intervención y ocupación de espacio público (roturas) (tercer trimestre).....	18
Tabla 11. PQRSD (Tercer Trimestre).....	19
Tabla 12. Actividades legalización	19
Tabla 13. Proyectos de carácter social	22
Tabla 14. Orientación y recepción de solicitudes en las ferias institucionales de servicios.....	25
Tabla 15. Socialización metodología SISBEN IV - dirigida a presidentes, ediles y comunidad en general.....	26
Tabla 16. Atención presencial oficina SISBEN periodo agosto - septiembre.....	26
Tabla 17. Solicitudes recepcionadas en el periodo julio-septiembre (correo institucional y modulo PQRSD)	26
Tabla 18. Total, atención a la comunidad diferentes medios-tercer trimestre	26
Tabla 19. Indicador de gestión julio-septiembre de 2021.....	26
Tabla 20. Base de datos consolidada	27
Tabla 21. Certificados Tramitados.....	30
Tabla 22. Desempeño del PDM a corte 31 de agosto de 2021.	35
Tabla 23. Proyectos radicados BPPIM.....	46
Tabla 24. Tiempo de respuesta BPPIM.....	47
Tabla 25. Mesas de retroalimentación primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar	50
Tabla 26. Cumplimiento acumulado política de discapacidad.	56
Tabla 27. DEPENDENCIAS PARTICIPANTES.....	66
Tabla 28. Riesgos de Gestión por Proceso.....	66
Tabla 29. Actividades monitoreo y seguimiento Mapa de Riesgos de Gestión.....	67
Tabla 30. RESULTADOS FURAG 2018-2019-2020 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA .	68
Tabla 31. CRONOGRAMA BANCO DE PREGUNTAS FURAG	69
Tabla 32. Estadística de planos 2021	72
Tabla 33. Presupuesto a 30 de septiembre.....	73

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Desempeño de la Secretaría de Planeación en el PDM, vigencia 2021.	4
Figura 2. Censo 2018 Vs Censo 2020.	7
Figura 3. Radicación de PQRSD – Tercer trimestre 2021.	14
Figura 4. Radicación de PQRSD – Tercer trimestre 2021.	15
Figura 5. Estado de proyectos	21
Figura 6. Solicitudes encuestas Vs Solicitudes Procesadas.....	27
Figura 7. Certificados virtuales y físicos.	30
Figura 8. Nueva metodología.	31
Figura 9. Resultados seguimiento al PDM tercer trimestre, vigencia 2021.	32
Figura 10. Desempeño PDM por línea estratégica.....	33
Figura 11. Desempeño PDM por componente.	33
Figura 12. Desempeño PDM por dependencia	35
Figura 13. Tiempos de respuesta BPPIM 01/Enero - 30/Septiembre -2021	47
Figura 14. Cumplimiento acumulado 2021.....	52
Figura 14. Cumplimiento acumulado 2021.....	52
Figura 16. Porcentaje de ejecución presupuestal.	53
Figura 17. Porcentaje de ejecución presupuestal.	53
Figura 18. Población impactada por dependencia, ciclo de vida, sexo y territorio.	54
Figura 19. Población impactada por ciclo de vida.	54
Figura 20. Población impactada por sexo y territorio.....	55
Figura 21. Cumplimiento acumulado 2018-2017.....	57
Figura 22. Desempeño PIZ.	57
Figura 23. Cumplimiento acumulado por línea estratégica.	57
Figura 25. Avance planes de trabajo MIPG.....	61
Figura 26. Avance de cumplimiento por dependencia.....	61
Figura 27. Avance por tipo de Dependencia	61

I. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023 “BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES”

La Secretaría de Planeación, para la vigencia 2021, tiene programadas 11 metas del PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades” que se encuentran distribuidas en 4 programas, 4 componentes y 2 líneas estratégicas, como se muestra a continuación.



El desempeño de la Secretaría de Planeación, a corte 31 de septiembre, fue del 73% en cumplimiento de metas y un 72% de ejecución presupuestal en la vigencia, con recursos programados por valor de \$13.289 millones de pesos, como se observa a continuación.

Figura 1. Desempeño de la Secretaría de Planeación en el PDM, vigencia 2021.



De las metas programadas en la vigencia, se presentan 6 metas con un cumplimiento del 100%, 4 metas entre el 25-99% y 1 meta con un cumplimiento inferior al 25%, como se detallan a continuación.

1. LÍNEA ESTRATÉGICA 4. BUCARAMANGA CIUDAD VITAL: LA VIDA ES SAGRADA

1.1. Bucaramanga, territorio ordenado

1.1.1. Planeando construimos ciudad y territorio

- **GRUPO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

1.1.1.1. Realizar la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial - POT



✓ **Revisión del POT:**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 388 de 1997, el Plan de Ordenamiento Territorial es el instrumento básico para desarrollar el proceso de ordenamiento físico del territorio municipal. Se define como el conjunto de objetivos, directrices, políticas, estrategias, metas, programas, actuaciones y normas adoptadas para orientar y administrar el desarrollo físico del territorio y la utilización del suelo. Así mismo, la Ley prevé que una vez cumplidas las vigencias y contenidos de corto, mediano y largo plazo se debe proceder a su revisión, evaluando el cumplimiento del POT vigente y adoptando las modificaciones que se requieran para cumplir con los objetivos, metas y programas de largo plazo previstos en el POT.

Con la adopción del Plan de Ordenamiento Territorial de Segunda Generación, mediante el Acuerdo Municipal No. 011 de 2014 el municipio ha tenido avances significativos en el proceso de planeación durante la vigencia de los contenidos de corto plazo, sin embargo, los cambios en la dinámica poblacional generado por el proceso migratorio, así como las variaciones en las tendencias de las actividades económicas, con impacto en el territorio bajo las previsiones de plan, evidencian la necesidad y conveniencia de realizar la Revisión y/o modificación excepcional de norma urbanística del Plan de Ordenamiento, para responder de manera adecuada a la dinámica y crecimiento urbano, superar los desafíos y retos del municipio y lograr la consolidación del modelo de ocupación del territorio de manera integral y equilibrada.

Con el fin de elaborar la evaluación y los estudios técnicos para la formulación de la revisión y/o modificación excepcional de plan de ordenamiento territorial requeridos por la Ley 388 de 1997 y el Decreto Nacional 1077 de 2015, la secretaria de planeación ha implementado las siguientes actividades en cumplimiento con las etapas previstas para el año 2021.

❖ Etapa de Seguimiento y Evaluación:

Orientado a valorar y determinar relevancia, eficacia y efectividad de la implementación del Acuerdo Municipal No. 011 de 2014 durante la vigencia y las recomendaciones frente a las dificultades presentadas, y los temas que deben ser objeto de revisión.

Para consolidar el documento de seguimiento y evaluación se han realizado las siguientes actividades:

- Adopción del Decreto Municipal No. 025 de 2021 (16 de febrero) por medio del cual se actualizó la conformación del Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial.
- La solicitud de información respecto a la implementación a los contenidos POT y las recomendaciones que permitan fortalecer el proceso de ordenamiento, dirigido a diversos sectores de interés: secretarías y dependencias de la Administración municipal, entes descentralizados, empresas de servicios públicos, curadores urbanos, gremios, autoridades ambientales y metropolitana, entre otros. Así como el análisis de respuestas a las comunicaciones enviadas.

Oficios enviados por la Secretaría de planeación: 33

Comunicaciones recibidas: 4

- Convocatoria y realización de cinco (5) talleres institucionales con dependencia de la administración municipal, entes descentralizados, entidades públicas y gremios orientadas a efectuar un balance de la aplicación del Plan de Ordenamiento Territorial de Segunda Generación vigente, señalando desde su ramo las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que detectan, así como exponer con detalle los aspectos, programas y proyectos que se requiere sean incluidos en la revisión de corto plazo y/o modificación excepcional de norma urbanística que se pretende adelantar.

Invitaciones enviadas por la Secretaría de planeación: 20

Información recibida: 9 comunicaciones.

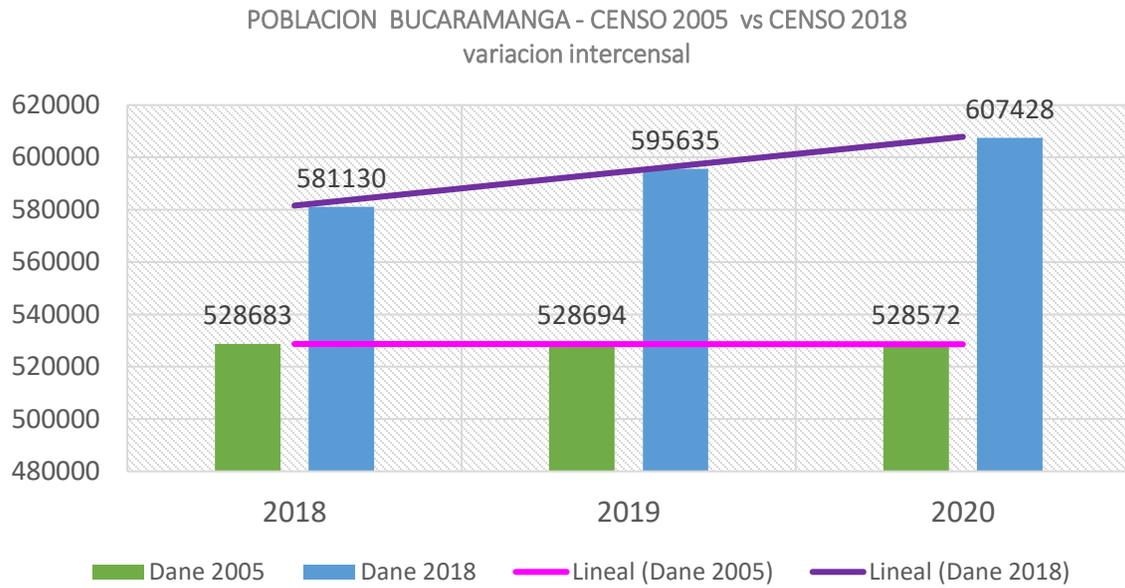
- Avance en la recopilación y valoración del Estado de avance de los proyectos de: Infraestructura vial, servicios públicos, Espacio Público, Equipamientos, Suelos para atender VIS y VIP, Mejoramiento Integral, entre otras variables que inciden en el ordenamiento.
- Avance en la evaluación del avance en la implementación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación establecidos en el POT y normas urbanísticas.
- Avance en el análisis del cumplimiento de los objetivos, metas, así como la articulación y coherencia de los contenidos del POT para medir la consolidación del modelo de ocupación e identificación de los temas que deben ser objeto de revisión

❖ Estudios técnicos:

Comprende los insumos técnicos que soportan la revisión o modificación al contenido de los documentos técnicos de soporte con la cartografía correspondiente. Para lo cual se ha adelantado durante el año en curso lo siguiente:

- Balance e inventario de la información disponible (ambiental urbanístico, censales, económicos) pertinente como insumo para el proceso la elaboración de los estudios técnicos
- Avance en la elaboración de los estudios técnicos para la actualización de la dimensión ambiental relacionada con la caracterización climática, hidrológica, geológica, geomorfológica, morfo dinámica, cobertura y uso actual del suelo rural, aptitud potencial y conflictos de uso del suelo.
- Desarrollo de los estudios básicos de amenazas por fenómenos naturales de inundación, avenida torrencial y movimientos en masa en suelo urbano, expansión urbana y rural del municipio requeridos para la actualización de la gestión de riesgo en el POT
- Desarrollo del Análisis demográfico y poblacional relacionados con la variación intercensal del Censo General Dane 2005 y Censo Nacional de Población y vivienda 2018, distribución poblacional por edad, densidad poblacional y diferencia en las proyecciones.

Figura 2. Censo 2018 Vs Censo 2020.



- Avance en el análisis de los estudios económico asociados a las variables de vivienda y comportamiento de la edificabilidad, así como las necesidades a resolver, los usos del suelo y ocupación actual.

✓ **Planes parciales:**

Durante el año en curso, la Secretaría de Planeación realizó el acompañamiento a la formulación de los planes parciales de iniciativa privada en el suelo de expansión del municipio a través de mesas técnicas con los equipos consultores de los Planes Parciales: Norte – Suratá y Mirador Verde. A la fecha, se adelanta la revisión de los contenidos del plan parcial Mirador Verde.

Este instrumento desarrolla y complementa las disposiciones del Plan de Ordenamiento para los predios ubicados en suelo de expansión urbana delimitados en el Acuerdo Municipal No. 011 de 2014. Se establece el aprovechamiento de los espacios privados, con la asignación de sus usos específicos, intensidades de uso y edificabilidad, así como las obligaciones de cesión y construcción, dotación de equipamientos, espacios y servicios públicos que permitan la ejecución asociada de los proyectos específicos de urbanización en su ámbito de planificación.

✓ **Planes de implantación:**

En el marco de lo señalado en el Acuerdo Municipal No. 011 de 201, el Decreto municipal No. 069 de 2015, atendido a las solicitudes realizadas por los particulares interesados en desarrollar los proyectos relacionados con superficies comerciales y de servicios, dotacionales e industriales de escala metropolitana y zonal, para prevenir y mitigar los impactos generados por el entorno, como requisito previo a la aprobación de las licencias urbanísticas, se realizaron las siguientes actividades, durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de septiembre de 2021.

Tabla 1. Actividades planes de implantación	No.
Respuesta de Consultas preliminares planes de Implantación	13
Evaluación Planes de Implantación	4
Planes de Implantación Aprobados	5
Conceptos técnicos	1

En el periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2021, se expidió la Resolución 0168 del 12 de agosto de 2021 – “Por la cual se aprueba el Plan de Implantación para un establecimiento destinado a Centro de Diagnóstico Automotriz – CDA – Clase D denominado “CDA SANTANDER” en el predio identificado con el código catastral número 68001-01-06-0047-0004-000 ubicado en Boulevard Bolívar No. 15 - 88 y Carrera 16 No. 12 - 26, de la ciudad de Bucaramanga”.

✓ **POT online:**

Como una herramienta interactiva para acceder a la información geográfica del municipio y a los atributos asignados al territorio se implementó en el año 2016 el “POT Online”.

Para el cierre del tercer trimestre de la vigencia 2021, se realizó el mantenimiento y depuración de los datos que alimentan la aplicación interactiva web “POT Online”, con el fin de dar más fiabilidad y confiabilidad a los datos alfanuméricos, cartográficos y documentos de la Secretaría de Planeación en lo concerniente al Plan de Ordenamiento Territorial del municipio de Bucaramanga.

Las consultas y acceso a la Plataforma web POT online por parte de los usuarios evidencia durante el año 2021, un total de 42.887 visitas y desde que inicio la publicación de las capas en 2016 hasta el día de hoy se han tenido 330.752 registros.

Para su uso a través de la Página de la Alcaldía de Bucaramanga www.bucaramanga.gov.co luego en la pestaña /bucaramanga-avanza/plan-de-ordenamiento-territorial/, seleccionar POT Online se ingresa al siguiente link:

<https://mbucaramanga.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=5c32765bb4d544d1a20182ca13fc16b1>, en la cual los ciudadanos pueden realizar sus consultas.

Para buscar en la página de la alcaldía, diríjase a la pestaña buscar y escriba Plan de Ordenamiento Territorial.



Selecciona nuevamente en el nombre Plan de Ordenamiento Territorial



Y finalmente dar clic a POT Online:



✓ **Licencias de intervención de espacio público:**

Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente. entre las modalidades de las licencias de intervención del espacio público se encuentran:

- La utilización del espacio aéreo o del subsuelo tales como puentes peatonales o pasos subterráneos.
- La dotación de amoblamiento urbano y la instalación de expresiones artísticas o arborización
- La construcción y rehabilitación de andenes, parques, plazas, alamedas, separadores, ciclorrutas, orejas de puentes peatonales, escaleras y rampas.

A corte de fecha 30 de septiembre de 2021 los profesionales adscritos al grupo de ordenamiento territorial, atendiendo a las solicitudes, realizaron la revisión y posterior expedición de conceptos así:

Tabla 2. Actividades licencias de intervención de espacio Público	No.
Concepto de aprobación de intervención de proyectos parques	10
Conceptos técnicos rehabilitación andenes	4
Conceptos técnicos proyectos parque	1

Con el objetivo de fortalecer los procesos de la administración municipal se implementó el procedimiento de licencia de intervención y ocupación de espacio público a través de la página WEB.

✓ **Conceptos técnicos, peticiones, quejas, reclamos, requerimientos:**

Durante la vigencia del año 2021, los profesionales adscritos al Grupo de Ordenamiento Territorial atendiendo a las solicitudes interpuestas por los ciudadanos relacionadas con el Plan de Ordenamiento Territorial y normatividad urbanística, realizaron las siguientes actividades:

Tabla 3. Actividades PQRSD	No.
Conceptos técnicos normativos	536
Conceptos técnicos de uso, requerimientos y derechos de petición.	1475
Respuestas PQR.	2148
Conceptos técnicos de amenaza	243

✓ **Brigadas de Formalización de Establecimientos Comerciales**

Los días 3 y 31 de agosto, se adelantaron las Brigadas de Formalización de Establecimientos de Comercio, allí acudieron más de 180 empresarios buscando despejar dudas sobre el Concepto de Uso de Suelo.



✓ **Otras actividades:**

Intervención en bienes de interés Cultural. En el transcurso del periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de septiembre de 2021 la Secretaría de Planeación, ha atendido a las solicitudes de conceptos requeridos para realizar intervenciones en los Bienes de Interés Cultural.

✓ **Deberes urbanísticos para provisión de Espacio público**

La secretaría de Planeación atendiendo a las liquidaciones de los deberes urbanísticos con destino a la generación y/o rehabilitación del espacio público, como contraprestación por el otorgamiento de la edificabilidad, emitidos por las curadurías urbanas 1 y 2, durante el transcurso del año 2021, realizó las siguientes actividades:

Actividades deberes urbanísticos	No.
Revisión y verificación de deberes urbanísticos	253
Conceptos	73

Pago compensatorio de parqueaderos: Es la retribución en dinero que deberá reconocer el propietario del predio o titular de la licencia a favor del municipio de Bucaramanga, como contraprestación a la imposibilidad de provisión material de los cupos de parqueo asociados al uso de conformidad con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial. Atendiendo a las solicitudes de propietarios y curadurías urbanas, durante el transcurso del año 2021, profesionales del grupo de ordenamiento, adelantaron las siguientes actividades:

Tabla 4. Actividades pago compensatorio	No.
Liquidación pago compensatorio parqueaderos	30
Conceptos Técnicos.	16

1.1.1.2. **Desarrollar 4 instrumentos derivados del POT para promover un desarrollo ordenado.**



✓ **Instrumentos de Planificación:**

La Secretaría de Planeación en su compromiso con el desarrollo y la planificación territorial durante el año 2021 adelanta la elaboración de dos (2) de los instrumentos de planificación derivados del Plan de Ordenamiento Territorial, así:

❖ **Formulación plan de estructuración zonal chimita:**

Con fundamento en lo establecido en los Artículos 19 y 455 del Acuerdo Municipal No. 011 de 2014, la Secretaría de Planeación durante el primer semestre del año 2021 en articulación con las empresas prestadoras de servicio públicos de acueducto, alcantarillado, energía, gas, entre otras, el Área Metropolitana de Bucaramanga y la autoridad ambiental en jurisdicción del municipio, elaboró la formulación del Plan de Estructuración Zonal Chimita.

Este instrumento está orientado a coordinar las acciones de ocupación y manejo para un crecimiento sostenible, equilibrado y articulado, con el fin de promover el desarrollo de suelo urbanizable con las condiciones requeridas que fortalezcan la vocación del sector como área de actividad múltiple e industrial y define los parámetros relacionados con cinco temas, así:

- En relación con los Suelos de Protección, define y delimita los elementos que, por sus valores naturales, ambientales o paisajísticos deben ser conservados para su protección y manejo adecuado.
- Respecto a las Zonas Expuestas a Amenazas y Riesgos Naturales, establece las condiciones y medidas de protección, prevención y mitigación de manejo
- En relación a los Sistemas estructurantes del territorio, define y señala las características del Sistema Vial, el Sistema de Espacio Público y Equipamientos necesarios para el buen funcionamiento de los usos permitidos.
- Respecto a los Servicios Públicos coordina acciones para el aprovisionamiento de los servicios públicos de agua potable, y disposición de aguas residuales líquidas.
- Incorpora en relación a los Usos, Tratamientos, Edificabilidad, las normas urbanísticas para orientar el desarrollo de conformidad con el Acuerdo 011 de 2014.

Para su aprobación se presentó el Proyecto de Acuerdo, Cartografía y documentos técnicos, ante el concejo municipal durante el tercer trimestre del año en curso.

❖ Operación urbana estratégica sector El Loro:

- Etapa de Diagnostico

Las Operaciones Urbanas Estratégicas están conformadas por el conjunto de actuaciones y proyectos articulados que se desarrollarán en zonas estratégicas para el desarrollo y el ordenamiento de la ciudad, con el fin de producir transformaciones positivas y consolidar el modelo de Ordenamiento Territorial consignado en el Plan de Ordenamiento Territorial. Estas operaciones agrupan, articulan y programan distintos proyectos públicos, privados y/o de iniciativa mixta, teniendo la posibilidad de complementarlos y articularlos con las decisiones de planificación urbana, de forma tal que propicien la transformación de las zonas donde se desarrollan.

El POT en la Operación Urbana Estratégica Sector El Loro plantea *“incorporar el proyecto de parque metropolitano al sistema de espacio público de la ciudad, conectarlo con la estructura urbana y propiciar su debido acceso y uso por parte de los habitantes del área metropolitana.”*, propiciando la transformación integral de un sector de ciudad, ayudar a potencializar su singularidad y distribuir beneficios a los ciudadanos.

Como propuesta de actuaciones prioritarias indica:

- a) Recuperación del cauce de aguas.
- b) Generación de senderos y de parques a lo largo del recorrido.
- c) Conexión funcional y espacial de la quebrada al tejido urbano a través de puntos específicos.
- d) Conexión funcional con las estaciones del SITM Metrolínea.
- e) Recuperación de parques existentes relacionados directamente con el lecho de la quebrada.
- f) Tratamiento del borde construido y localización de equipamientos del parque en puntos estratégicos.

Adicionalmente, esta Operación Urbana Estratégica de acuerdo con las directrices de Ordenamiento Territorial Metropolitano (Área Metropolitana de Bucaramanga) - **Acto de Declaratoria AC1013 de 2011**, el Parque El Loro hace parte del Sistema de Parques Metropolitanos con un área de 86.79 ha, con gran importancia para la Estructura Ecológica Principal (EEP) no solo para el Municipio de Bucaramanga sino para su área metropolitana, está última conformada por un subsistema de 31 parques y áreas recreativas.

En este momento el Grupo de Ordenamiento Territorial adelanta Etapa de Diagnóstico a esta operación.

❖ Información secundaria:

A continuación, se relacionan los diferentes estudios adelantados en la zona, siendo estos, objeto de revisión y estudio por parte del equipo:

Fecha e Institución	Tabla 5. Detalle del trabajo adelantado
2008, CDMB	Investigación biótica preliminar de vertebrados terrestres y plantas vasculares en cinco cañadas del área metropolitana de Bucaramanga
2017, AMB	Estudios de flora, fauna, aguas y geología en 6 diferentes sectores del área metropolitana
2017, AMB	Estudio geotécnico por parte de la AMB en el sector de la quebrada la rosita
2021, Geomática- UIS	Revisión y actualización de los estudios y diseños para la construcción de la solución vial de la calle 53-54, conexión oriente – occidente, en el municipio de Bucaramanga, para el cumplimiento de la normatividad vigente, la incorporación de elementos de movilidad sostenible y su articulación con las intervenciones urbanas en el corredor
2021, Alcaldía. Secretaría de Salud y Medio Ambiente	Levantamientos de información biótica (flora y fauna) en 6 sectores identificados prioritarios basados en vacíos de información, y de relevancia para el entendimiento de la estructura ecológica principal.

Como se mencionó anteriormente, debido a que esta zona hace parte de la EEP, existe una zonificación definida en el Acuerdo 1246 de mayo 31 de 2013 (homologación DRMI), y para el caso de esta Operación, en el área de intervención existen 3 tipos de zonas como parte del DRMI:

- 1) Zona general de uso público: Parque El Loro
- 2) Zona de uso sostenible: Vivero La Rosita
- 3) Zona de preservación

Con base en estas restricciones, solo se podrían adelantar obras de infraestructura en la zona general de uso público ubicada en la Quebrada El Loro (33.31 ha), puesto que en el Sector de la Microcuenca La Rosita se presenta zona de uso sostenible (6,38 ha) y zona de preservación (53.1), en donde para el primer caso se promueven actividades que impliquen la conservación de la biodiversidad, la producción de alimentos y el desarrollo agroforestal planificado a pequeña escala. En el segundo caso estas áreas deberán destinarse exclusivamente al establecimiento o mantenimiento de áreas forestales protectoras, la diversidad y los servicios ecosistémicos del área protegida, de acuerdo con los objetivos de conservación establecidos y no se permitirá el cambio de bosques y áreas de vegetación protectora por cualquier tipo de cobertura y no podrán ser incluidas en ningún proceso o actividad de desarrollo urbano.

Por tal razón es pertinente adelantar acercamientos con la autoridad ambiental (CDMB) con el propósito de viabilizar la Operación Urbana Estratégica El Loro, que debe partir de un cambio de zonificación para esta área que se encuentra poco manejada, a partir de las visitas en campo se ha podido identificar que estas zonas presentan:

1. Gran cantidad de basura y escombros, que perjudican el objetivo principal de estas áreas.
2. Establecimiento transitorio o permanente de cambuches o vivienda informal dentro del sector el ramo y la rosita.
3. Alta percepción de inseguridad (consumo de sustancias psicoactivas y robos continuados)
Procesos activos de erosión que ponen en peligro la estabilidad de la escarpa

• **GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL**

1.1.1.3. Realizar inspección, vigilancia y control al 100% de las obras licenciadas en el municipio.



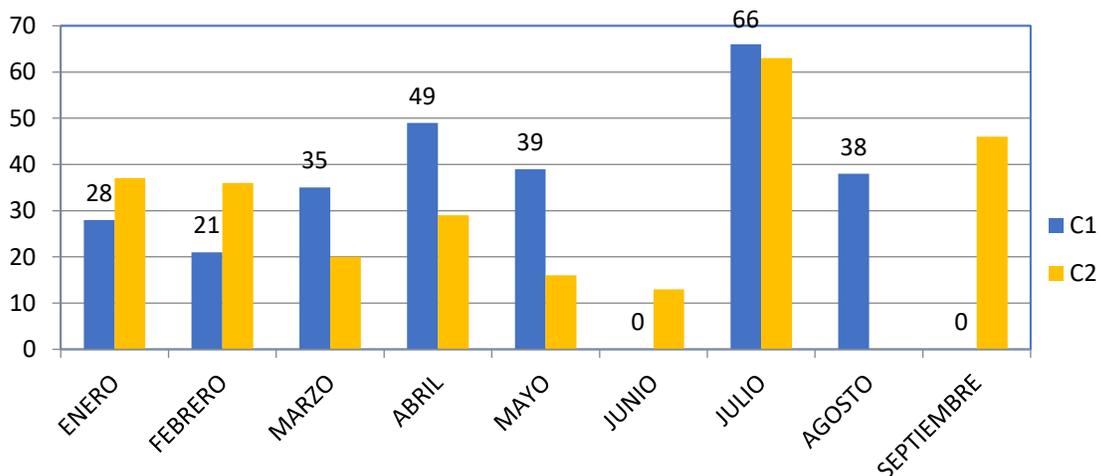
✓ **Obras licenciadas por los Curadores:**

Para el tercer trimestre del año 2021, se han radicado un total de 536 licencias de las Curadurías 1 y 2, para la respectiva custodia por parte de la Secretaría de Planeación. Respecto al corte del trimestre anterior, las Curadurías 1 y 2 han radicado 226 licencias las cuales se encuentran en revisión por parte del equipo de trabajo.

Tabla 6 .Licencias curadurías con corte a septiembre de 2021

MES	EXPEDIDAS C1	EXPEDIDAS C2	TOTAL
ENERO	28	37	65
FEBRERO	21	36	57
MARZO	35	20	55
ABRIL	49	29	78
MAYO	39	16	55
JUNIO	0	13	13
JULIO	66	63	129
AGOSTO	38	0	38
SEPTIEMBRE	0	46	46
	276	260	536

Figura 3. Radicación de PQRSD – Tercer trimestre 2021.



Dentro de la Secretaría de Planeación, se encuentra el equipo de Control de Obra, que tiene dentro de sus funciones realizar la inspección, vigilancia y control -IVC al 100% de las obras de licenciadas en el municipio, que se dividen en dos partes, una revisión del cumplimiento normativo de la expedición de la licencia y una inspección visual en campo de la conformidad de las licencias con la construcción.

Las Curadurías Urbanas radicaron licencias finalizando en año 2020 e iniciando en año 2021 (del año 2020), las mismas están siendo verificadas el presente periodo, por lo que se incluyen en este informe, es importante señalar que a corte de este trimestre solo quedan por verificar 14 licencias del año 2020 que se resolverán a principios del último trimestre de esta vigencia, gracias a un plan de choque que se estableció incluyendo mayor dedicación de personal técnico para dar cumplimiento a la normatividad respecto de la inspección, vigilancia y control al 100% de las licencias, es de anotar también, que el número de licencias y la revisión de las mismas, es variable porque depende de la radicación de licencias por parte de las curadurías urbanas y a su vez de la demanda que la ciudadanía ejerce sobre la solicitud de licencias de construcción ante las curadurías urbanas de la ciudad.

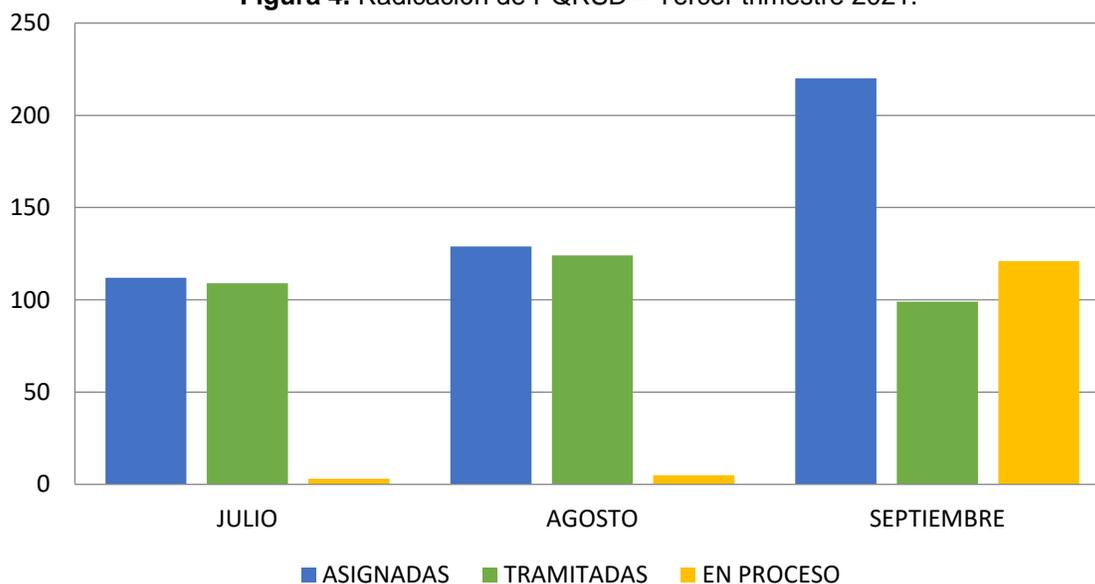
Tabla 7. Licencias curadurías con corte a septiembre de 2021			
DESCRIPCIÓN	CURADURÍA	EXPEDIDAS	TRAMITADAS
PENDIENTES 2020	1	8	0
	2	6	1
	TOTAL	14	1
EXPEDIDAS 2021	1	213	98
	2	214	88
	TOTAL	427	186

✓ **Solicitudes recibidas en el periodo de julio – septiembre 2021:**

En el Sistema de Comunicaciones PQRSD para el tercer trimestre del 202 se recibieron las siguientes solicitudes:

Tabla 8. Relación de PQRSD - Tercer Trimestre 2021									
PQRS	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre
ASIGNADAS	151	165	158	192	197	131	112	129	220
EN PROCESO	58	76	121	32	74	116	3	5	121
TRAMITADAS	93	89	27	160	123	15	109	124	99

Figura 4. Radicación de PQRSD – Tercer trimestre 2021.



✓ **Actividades desarrolladas julio – septiembre 2021:**

En este tercer trimestre del año 2021, el equipo de Control de Obra de la Secretaría de Planeación estuvo enfocada en resolver principalmente verificaciones en campo, a través de los controles de predios con infracciones urbanísticas, informes que fueron remitidos a la Secretaría de Interior para el respectivo inicio de procesos.

Se destaca el alto número de informes que corresponden a conceptos técnicos en el que se da respuesta a los peticionarios en relación con seguimiento de procesos policivos, querellas por perturbación, entre otros, estos procesos son los que adelanta directamente la Secretaría de Interior, así mismo, consultas relacionadas con solicitud de permisos para construcción, competencia que se encuentra en manos de las Curadurías Urbanas.

Una actividad para destacar en el tercer trimestre es el soporte técnico evidenciado en una serie de informes técnicos a control y caracterización de establecimientos comerciales, como en el sector Cuadra Play (Cabecera del Llano), sector Quinta Dania (alrededores de la UCC), establecimientos del sector de los barrios Grana y Girardot, todos ellos, suman más de 120 conceptos técnicos de vistas a establecimientos comerciales que se recopilaron y que se emitieron en este trimestre, como inventario de actuaciones de la Secretaría de Planeación y dentro de la caracterización de establecimientos, esto sirve de base para atender entre otras, algunos requerimiento judiciales a través de acciones populares. Esta caracterización ha tenido el acompañamiento de la Secretaría de interior y Secretaría de Salud y Ambiente, que en el marco de sus competencias adelantan vigilancia y control sobre los mismos.

Así mismo, la Secretaría de Planeación dando cumplimiento al decreto municipal No. 0166 de 2019, asiste y participa activamente en el comité RIMB, que disponiendo personal a través de acciones coordinadas principalmente con la Secretaría de Interior, Secretaria de Salud y Ambiente, adelantan operativos puntuales sobre control de obra en diferentes sectores de la ciudad.

✓ **Apoyo a otras áreas:**

Respecto a esta estrategia por parte del área de control urbano, recientemente, se realizó una jornada de acompañamiento al grupo de Legalizaciones y a la Secretaría de Infraestructura, a realizar una visita al sector del barrio Granjas de Provenza para orientar en la futura construcción de espacio público, determinando para ello los perfiles viales de la vía principal (vehicular), como se aprecia en el siguiente registro fotográfico.



- ❖ Evidencia fotográfica de algunos Controles de obra, así como trabajo en campo de revisión de licencias.



✓ **Perfiles viales expedidos:**

Respecto a los perfiles viales, se ha dado respuesta a solicitudes interpuestas por los ciudadanos y las Curadurías; se destaca que la mayor demanda de respuestas se presenta por las solicitudes que adelanta el taller de arquitectura, que está generando una serie de proyectos de impacto por toda la ciudad para mejorar los espacios públicos de los habitantes de la ciudad, es así, que en el trimestre se han solicitado por parte del taller de arquitectura 66 solicitudes, de las cuales se han resuelto 41 solitud y las 25 restantes están en proceso de elaboración como sigue a continuación.

Tabla 9. Perfiles viales expedidos	
MES	CANTIDAD DE INFORMES
ENERO	0
FEBRERO	27
MARZO	17
ABRIL	28
MAYO	39
JUNIO	37
JULIO	0
AGOSTO	19
SEPTIEMBRE	22
	189

✓ **Licencias de intervención y ocupación del espacio público (roturas):**

El equipo de Licencias de intervención y ocupación del espacio público (roturas), de conformidad con el plan de trabajo establecido desde el segundo trimestre de 2021, y con el fin de revisar desde los aspectos técnicos, jurídicos de actualización y en concordancia con las normas Nacionales, Decreto municipal No. 077 de 2008, se está avanzando en la reglamentación de las licencias de intervención en lo relacionado con las redes de servicio público o de particulares en el municipio de Bucaramanga, y del Decreto 003 de 2014 por medio del cual se reglamenta el espacio público y se dictan normas para la instalación y despliegue de estaciones radioeléctricas para el servicio público de telecomunicaciones en el municipio de Bucaramanga, así como, la revisión y consulta constante del Acuerdo No. 026 por medio del cual se dictan disposiciones en lo relativo la publicidad exterior visual en el municipio de Bucaramanga, todas estas normas en concordancia con el Acuerdo municipal No. 011 de 2014 por medio del cual se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial de segunda generación del municipio de Bucaramanga, POT 2014 – 20127.

En la ruta de trabajo se realizó la revisión comparativa con normas nacionales, verificando los procesos y procedimientos estableciendo, simplicidad en el portafolio de tramites al ciudadano, con miras a modernizar y en lo posible establecer algunos trámites en línea para beneficio del ciudadano. A la fecha se tiene el Decreto borrador, el cual está siendo analizado por parte de Secretaría Jurídica. Como actividad adicional, se continua la disposición para coordinar reuniones con las diferentes empresas de servicios públicos y la Secretaría de Infraestructura, para atender asuntos referentes a los contratos de intervención a la malla vial 2021.

En relación a la Licencia de Ocupación del espacio público, que es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente, la cual tiene diferentes modalidades: Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento; Licencia de intervención del espacio público, para, la construcción, rehabilitación, reparación, sustitución, modificación y/o ampliación de instalaciones y redes para la provisión de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones; La utilización del espacio aéreo o del subsuelo para generar elementos de enlace, dotación de amoblamiento urbano y la instalación de expresiones artísticas y la construcción y rehabilitación de andenes, parques, plazas, alamedas, separadores. En la búsqueda de simplificar el trámite se incluyó dentro del portafolio de trámites en línea como “Licencia de ocupación de espacio público para la localización de equipamiento”.

Así mismo, se relacionan a continuación las diferentes solicitudes asignadas a esta área para la obtención de concepto técnicos de viabilidad para diferentes áreas de la administración y de los ciudadanos, para la instalación de estaciones radiométrica de telecomunicaciones (Antenas, entre otros), para la instalación de publicidad exterior visual (vallas, pendones, avisos, vallas led, murales artísticos, entre otros), así como el trámite y aprobación de a Licencias de intervención y ocupación de espacio público en lo relacionado con las redes de servicio público o de particulares en el municipio de Bucaramanga (Roturas) y diferentes consultas efectuadas por los ciudadanos.

Número de Solicitudes de Licencias de Intervención y Ocupación de Espacio Público (Roturas) radicadas, julio, agosto y septiembre: 73 registros según sistema de seguimiento interno, ver cuadro adjunto.

Tabla 10. Licencias de intervención y ocupación de espacio público (roturas) (tercer trimestre)	
Mes	No. Solicitudes
Julio	23
Agosto	34
Septiembre	16
TOTAL	73

Número de PQRSD recibidas. Julio, agosto y septiembre: 175 registros de PQRSD según sistema de seguimiento, ver cuadro adjunto.

Tabla 11. PQRSD (Tercer Trimestre)		
Mes	Internas	Externas
Julio	4	37
Agosto	15	53
Septiembre	18	48
Subtotal	37	138
TOTAL		175

1.1.1.4. Legalizar 25 asentamientos humanos.



✓ **Avance proceso legalización de asentamientos humanos:**

Durante el tercer trimestre del año el grupo de legalización de esta secretaría ha adelantado acciones tendientes a la definición y finalización de los procesos de legalización y/o regularización de asentamientos humanos en el Municipio de Bucaramanga

A la fecha, se han culminado los estudios de títulos de los asentamientos Guayacanes, María Paz, Brisas del Paraíso y Punta Paraíso identificando en ellos propietarios inscritos en folios de matrícula, adicionalmente se utilizó el resultado de este estudio para la proyección de resolución del sector Guayacanes. Adicionalmente, se concluyó y plasmaron en planos de referencia los propietarios inscritos en los sectores de María Paz, Punta Paraíso y Brisas del Paraíso para estos dos últimos, importante recordar el tipo de enajenaciones presentadas en el territorio "...común y proindiviso, es decir, a cada comprador se le vendía un porcentaje de la totalidad del lote de terreno. No se enajenaba el terreno subdividido sino una parte del terreno no identificada ni identificable jurídicamente, no obstante, a cada propietario se le entregaba físicamente un lote de terreno. Situación jurídica que conlleva cierta dificultad en el proceso de titulación, individualización o subdivisión real y material del lote de terreno esto debido a que cualquier actuación que se presente en el folio de matrícula afecta de manera directa a todos los propietarios comuneros, ante lo expuesto la comunidad ya conocedora de la situación fue nuevamente advertida en reunión celebrada en Brisas del Paraíso como en mesas de trabajo con los presidente de junta de acción comunal de cada sector, informando que desde el Municipio se seguirá en el marco de nuestras competencias brindando apoyo jurídico con las entidades respectivas.

Tabla 12. Actividades legalización		
Actividad	Asentamiento	%
Estudio de Títulos	Guayacanes	100%
	Punta Paraíso	100%
	Brisas del Paraíso	100%
	María Paz	100%
Levantamiento Topográfico	Guayacanes	100%
	Brisas del Paraíso	100%
	Punta Paraíso	100%
	María Paz	100 %

Dentro de las actividades ejecutadas en el trimestre las profesionales del área psico-social del equipo de legalización se adelantaron procesos de socialización y caracterización con la comunidad de los sectores Punta y Brisas del Paraíso, aplicando instrumento de caracterización adoptado dentro del SIGC institucional. Ejercicio de caracterización que se realiza mediante trabajo de campo con la aplicación *in situ* de formatos con el objetivo de conocer las dinámicas sociodemográficas de los sectores abordados en el proceso. Importante resaltar entonces la toma de información en el sector de Punta Paraíso se adelantaron **113** entrevistas de caracterización, y en Brisas del Paraíso de tomaron **104** entrevistas de caracterización.

Dentro de los factores importantes reflejados en la caracterización aplicada se encuentran algunos mecanismos diferenciales de prestación de servicios públicos domiciliarios,

Sumado a lo anterior, se adelantaron visitas de orden técnico para la confirmación de factores urbanísticos necesarios para el proceso de legalización, como lo son: Perfiles viales y nomenclaturas definitivas con lo que se logra el objetivo de reconocimiento del territorio

Por otra parte, en el marco del proceso del sector la Fortuna del norte de la ciudad. Se continuó con el estudio de títulos con miras a la determinación de la extensión del terreno a legalizar y demás aspectos jurídicos que se establecen como resultado este estudio. Sumado a lo anterior durante este tercer trimestre, la Secretaría de Planeación continuó con el proceso de contratación de AVR (Amenaza, Vulnerabilidad y Riesgo) para este sector, a saber; publicación de oferta para contrato de consultoría; respuesta a observaciones; publicación de respuesta a observaciones; y adjudicación el dos (02) de julio de 2021. Esto como insumo necesario para conocer la situación de amenazas y riesgos. En el marco de este estudio se adelantaron procesos de socialización con la comunidad para que tuviesen conocimiento del proceso que se adelantaba en el territorio, así como visitas periódicas al sector en cumplimiento de las labores de supervisión y apoyo a la misma por parte de contratistas y funcionarios del equipo de legalización de las labores técnicas adelantadas por el consultor.

Socialización Previa AVR (LA FORTUNA)



Supervisión a la ejecución AVR (LA FORTUNA)



Socialización durante AVR (LA FORTUNA)

En integridad con los estudios jurídicos, se completaron también los levantamientos topográficos de los sectores, Brisas del Paraíso, Punta Paraíso, María Paz y se está adelantando el recibo del levantamiento topográfico producto de estudio AVR del sector la Fortuna con lo que se pretende la delimitando de los linderos y áreas de los sectores objeto de estudio que ubica y fija el territorio. Con la terminación de los levantamientos se procederá con la socialización y puesta en conocimiento de la comunidad para así, adelantar la planimetría definitiva que acompaña el estudio urbanístico final para los procesos de legalización.

✓ **Avance procesos Curaduría Cero:**

Por último, y en atención a la competencia que le asiste a esta Secretaría para efectos de expedición de actos de reconocimientos de edificación existente, el equipo técnico y profesionales adscritos a este grupo de legalización y reconocimientos han adelantado procesos para la expedición de actos administrativos de reconocimiento en viviendas de interés social ubicadas en barrios Legalizados, lo anterior al tenor de lo estipulado en el Decreto 1333 de 2020 y Ley 2079 de 2021.

Figura 5. Estado de proyectos



Para estos procesos, se realizan visitas técnicas planos arquitectónicos, y peritajes estructurales desde la parte técnica y desde lo jurídico la revisión de documentos habilitantes estipulados en la norma (Decreto 1077 de 2015, y modificaciones).

2. LÍNEA ESTRATÉGICA 5. BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCIÓN: INSTITUCIONES SÓLIDAS Y CONFIABLES

2.1. Acceso a la información y participación.

2.1.1. Fortalecimiento de las instituciones democráticas y ciudadanía participativa.

2.1.1.1. Mantener la estrategia de presupuestos participativos.



✓ **Acuerdos de Comuna o Corregimiento:**

Los recursos aprobados para la ejecución de los proyectos priorizados en la vigencia 2019 y que son considerados de carácter “social”, fueron trasladados a cada una de las Dependencias ejecutoras, las cuales adelantan el proceso de concertación, formulación y ejecución de los mismos. De las obras priorizadas en la vigencia 2019 mediante el ejercicio de Acuerdos de Comuna o Corregimiento, se avanza en la ejecución de los proyectos relacionados con “Mantenimiento de Malla Vial” y “Reductores de Velocidad”.

De las obras priorizadas en la vigencia 2020 mediante el ejercicio de Acuerdos de Comuna o Corregimiento, se adelanta el proceso de licitación para las obras de Placa Huella de las vigencias 2019 y 2020, así como la licitación de adecuación de andenes, pasamanos y escaleras. Por otra parte, se adelanta el análisis de topografía y costos de las intervenciones de malla vial, las intervenciones en canchas, parques quioscos y plazoletas, además de los proyectos de acueductos veredales, canalizaciones de aguas, entre otros.

Se adelantó sesión del Comité Técnico de Presupuestos Participativos el día 9 de septiembre de la vigencia 2021, en el cual se analizaron todos los proyectos de los ejercicios que integran la Estrategia General, así como el seguimiento en la ejecución de los mismos. El comité evaluó los proyectos que se encontraban en revisión y se tomaron las siguientes decisiones:

Comuna	Barrio	Proyecto	Observaciones
2	Lizcano 1	Construcción de gimnasio al aire libre	No viable
	Regaderos	Mejoramiento de vías peatonales	Viable
4	Santander	Construcción juegos infantiles	Viable
	Urb. Villas del Romero	Adecuación Salón Social	No Viable
5	Urb Quinta Estrella	Construcción cancha múltiple	No Viable
	Urb La Esmeralda	Construcción de Gaviones	No Viable
	La Joya	Adecuación punto vive digital	No Viable
7	Ciudad Bolívar	Mantenimiento gimnasio al aire libre	Viable
	Manzana 10	Adecuación de Salón Social	No Viable
8	20 de Julio	Contratar abogado legalización del barrio	No Viable
	Bucaramanga	Mantenimiento de Malla Vial	Viable
9	Nueva Granada	Mantenimiento de cancha y gimnasio al aire libre	No Viable
	La Libertad	Mantenimiento de andenes	Viable
10	Provenza	Reposición de cerramiento	Viable
12	Las Mercedes	Cerramiento de cancha	No Viable
	Pan de Azúcar	Mejoramiento de andenes	Viable
14	Buena Vista	Mejoramiento vía de acceso	No Viable
	Los Sauces	Mantenimiento de escaleras y pasamanos	Viable

Tabla 13. Proyectos de carácter social			
Comuna	Barrio	Proyecto	Observaciones
Corregimiento 3	Vereda Gualilo Bajo	Construcción de Placa Huella	No Viable

✓ **Acuerdo de Ciudad:**

El proyecto ganador del ejercicio de Acuerdo de Ciudad de la vigencia 2019 “**Internet y Tecnología Gratis**”, se encuentra en ejecución liderado por la Oficina Asesora TIC.

Así mismo, el proyecto ganador del ejercicio de Acuerdo de Ciudad de la vigencia 2020 “**Estudios de Amenaza, Vulnerabilidad y Riesgo por remoción en masa e inundación en sectores críticos del Municipio de Bucaramanga para legalización de asentamientos humanos y mitigación de riesgos**”, presentado por la Secretaría de Planeación, se adelanta el proceso licitación de la Consultoría y la Interventoría para la elaboración de estudios detallados de amenaza, vulnerabilidad y riesgo por movimiento en masa, inundación y avenidas torrenciales en sectores priorizados al suroccidente (La Guacamaya, La Islita, El Fonce, San Gerardo 1, Laureles 1, Cordoncillo 2 sector bajo, cordoncillo 1, Antigua Colombia, Juan XXIII, África, La Floresta – San José) y en el norte sobre la comuna 1 (Divino Niño 1, Divino Niño 2, Barrio Nuevo, San Valentín, Campestre Norte, Getsemaní, Las Delicias) del Municipio de Bucaramanga.

✓ **Acuerdos Escolares:**

Respecto de los Acuerdos Escolares vigencia 2020, de las 45 Instituciones Escolares Oficiales (IEO) habilitadas para participar en el ejercicio, 40 postularon proyectos y los 40 fueron viabilizados. Los proyectos se encuentran distribuidos en:

1. 24 proyectos de dotación tecnológica
2. 15 proyectos de infraestructura
3. 1 proyecto de mobiliario escolar

Se continúan las visitas a las IEO que presentaron proyectos, dentro del proceso de seguimiento y ejecución de los proyectos viabilizados a través del ejercicio de Acuerdos Escolares vigencia 2020.

✓ **Revisión Decreto 0085 de 2018:**

El nuevo Decreto que reglamenta la Estrategia General de Presupuestos Participativos en la ciudad, ya se encuentra en la Secretaría Jurídica para su respectiva revisión normativa correspondiente y posterior firma del señor alcalde.

2.1.1.2. **Realizar 4 actividades de fortalecimiento para el Consejo Territorial de Planeación.**



Se adelantó charla magistral “Planes de Desarrollo Territoriales, Experiencia Medellín”, dictada por el Doctor Fabián Mazo, Coordinador de la ruta de Planes de Desarrollo Territorial y Presupuesto Participativo de la ciudad de Medellín, con los diferentes integrantes del Consejo Territorial de Planeación, ediles de las Juntas Administradoras Locales y líderes de las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Bucaramanga, esto con el objetivo de primera mano, como se adelantan los diferentes ejercicios de Participación Ciudadana en la construcción de los Planes de Desarrollo Local, base de insumo principal para la Política Pública de Presupuestos Participativos en la ciudad.

Se avanza en la construcción del nuevo Decreto “POR MEDIO DEL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA Y SE NOMBRAN TRES (3) MIEMBROS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA”, en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Como actividad de apoyo al Concejo territorial de Planeación, está en proceso de conformación del proceso de contratación para la asistencia al “Encuentro Nacional de Planeación Participativa en el mes de noviembre.

2.2. Administración pública moderna e innovadora

2.2.1. Gobierno fortalecido para ser y hacer

2.2.1.1. Mantener actualizada la base de datos del SISBEN.



✓ **Principales actividades Sisbén**

En el Tercer trimestre del 2021, se continuó con el proceso de recepción de solicitudes de Encuesta Nueva, (Sisbenización por primera vez, cambio de dirección en el mismo municipio, por inconformidad en la información registrada en la encuesta anterior), inclusión, modificación o retiro, de las personas que no estuvieron presentes al momento de aplicar la encuesta en el barrido de implementación del Sisbén IV.

La solicitud de tramites adelantados ante la oficina del Sisbén se están recepcionando en el correo institucional sisben@bucaramanga.gov.co, en las ferias institucionales de servicios y a partir del primero de agosto del 2021 se dio apertura de forma presencial y gradual en las instalaciones del Sisbén ubicadas en la Calle 3 Carrera 15 esquina Edificio Soleri, teniendo en cuenta los siguientes criterios de atención en el horario de 7:30 a.m. a 12 m.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
Atención a población del área rural del Municipio.	Atención a mujeres embarazadas.	Atención a Población adulta mayor.	Atención a Población con discapacidad.

Seguimos implementando estrategias de acercamiento a la comunidad con actividades de socialización de la metodología Sisbén IV y la participación en las ferias Institucionales de Servicios con el fin proporcionarles mayor información que les permita conocer los cambios que se implementaron en el proceso de sisbenización bajo la metodología Sisbén IV, por barrido, y en la fase de solicitudes por demanda, la cual se viene desarrollando, conforme

a los procedimientos y criterios establecidos por el Departamento Nacional de Planeación, ente rector del Sisbén en todo el país.

La oficina del Sisbén en cooperación con la oficina de las TIC, desarrolló y puso en funcionamiento la página web, **Sisben.bucaramanga.gov.co**, donde la comunidad en general puede acceder de forma fácil y rápida a información clara y confiable sobre los diferentes procesos y actividades que se desarrollan en la oficina del Sisbén y resolver inquietudes con respecto al tipo de solicitud y la nueva clasificación.



La oficina del Sisbén con el propósito de dar cumplimiento a las actividades propias de la Oficina, continuó desarrollando el proceso de contratación del personal de apoyo y adquisición de equipos de cómputo que contribuirá al fortalecimiento de la operatividad del SISBÉN, cumpliendo así, con las metas propuestas en el plan de acción de la dependencia.

✓ **Estrategia de socialización Metodología Sisbén IV.**

Tabla 14. Orientación y recepción de solicitudes en las ferias institucionales de servicios.

PERIODO	LUGAR	COMUNA	SOLICITUDES RECEPCIONADAS	PERSONAS ATENDIDAS
JULIO - SEPTIEMBRE	PASEO LA FERIA	4	1533	2685
	BARRIO EL SOL	9		
	PARQUE MORRORICO	14		
	BARRIO EL PORVENIR	11		
	RINCON DE LA PAZ	5		
	BARRIO GAITAN	4		
	BARRIO CLAVERIANO	1		
	EL CRISTAL	10		
	LOS CUADROS	2		
	BARRIO MUTIS	17		
	NAPOLES	4		
	COLORADOS	1		
	CAFÉ MADRID	1		
	BARRIO DANGON	10		
	BARRIO CANELOS	8		
	ALCLADIA DE B/MANGA	15		
	BARRIO MANUELA BELTRAN	11		
	PLAZA DE MERCADO BARRIO KENNEDY	1		
COLISEO BICENTENARIO VENDEDORES AMBULANTES	- 3			

Tabla 15. Socialización metodología SISBEN IV - dirigida a presidentes, ediles y comunidad en general

PERIODO	LUGAR	COMUNA	POBLACION ATENDIDA
JULIO - SEPTIEMBRE	MUTIS- CENTRO DE SALUD	17	378
	ESTORAQUES -AGORA	17	
	ASOPORMEN - TEAMS	VIRTUAL	
	ESPERANZA II - SALON COMUNAL	2	
	BARRIO SAN RAFAEL	3	
	MONTERREDONDO	17	
	AUDITORIO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	3	
	ASOPORMEN - TEAMS	VIRTUAL	
	SALON COMUNAL PRADOS DEL MUTIS	17	
	BARRIO EL CINAL	3	

Tabla 16. Atención presencial oficina SISBEN periodo agosto - septiembre

TOTAL DIAS ATENDIDOS	SOLICITUDES REGISTRADAS EN EL SISBENAPP	PERSONAS ATENDIDAS
35	2172	4828

Tabla 17. Solicitudes recepcionadas en el periodo julio-septiembre (correo institucional y modulo PQRSD)

SOLICITUDES RECEPCIONADAS	13.399
SOLICITUDES PENDIENTES POR DAR RESPUESTA	2.346
TOTAL RESPUESTAS DADAS A SOLICITUDES FRENTE A LOS REQUISITOS HABILITANTES PARA EL PROCESO DE SISBENIZACIÓN	11.053

Tabla 18. Total, atención a la comunidad diferentes medios-tercer trimestre

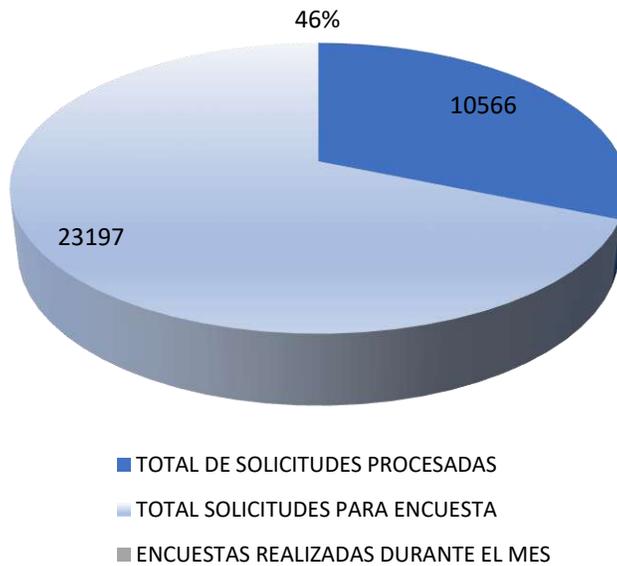
SOLICITUDES RECEPCIONADAS Y REGISTRADAS EN EL SISBEN APP	12040
PERSONAS ATENDIDAS	18944

✓ **Indicador de Gestión Tercer Trimestre de 2021**

Tabla 19. Indicador de gestión julio-septiembre de 2021

JULIO-SEPTIEMBRE	MODIFICAR	RETIRO	ENCUESTA NUEVA	TOTAL SOLICITUDES EN EL SISBÉN APP
TOTAL DE SOLICITUDES PENDIENTES AL FINALIZAR EL MES	1062	4	2817	3883
TOTAL DE SOLICITUDES PROCESADAS EN EL PERIODO	3774	51	6741	10566
APROBADAS	3439	40	5197	8676
SOLICITUDES SINCRONIZADAS	119	5	451	575
RECHAZADAS	134	3	95	232
CANCELADAS EN EL SISTEMA	82	3	998	1083
TOTAL SOLICITUDES PARA ENCUESTA	7103	70	16024	23197
PROMOTORAS	4596	54	7390	12040
SALDO INICIAL	2507	16	8634	11157

Figura 6. Solicitudes encuestas Vs Solicitudes Procesadas.



Para el tercer trimestre la oficina del Sisbén logro un aumento significativo en el registro de solicitudes en el aplicativo SISBENAPP y en la aplicación de las encuestas, que obedecen al proceso de contratación de recurso humano gestionado por el Sisbén y la Secretaria de Planeación, de igual forma se evidencia el aumento en la recepción de solicitudes dada la participación de la Oficina del Sisbén en las Ferias Institucionales de Servicios, socialización de la metodología Sisbén IV a la comunidad en general y la apertura gradual para la atención presencial, teniendo en cuenta los criterios establecidos

✓ **Estado de la base de datos, corte junio de 2021**

El Departamento Nacional de Planeación, a la fecha no ha generado la Base de Datos consolidada para actualizar el presente ítem.

Tabla 20. Base de datos consolidada	
TOTAL DE HOGARES	TOTAL DE PERSONAS
80.327	229.715

Socialización metodología Sisbén IV.



Apertura gradual Oficina Sisbén.



Ferias Instituciones de servicios





2.2.1.2. **Mantener actualizada la estratificación socioeconómica urbana y rural del municipio.**

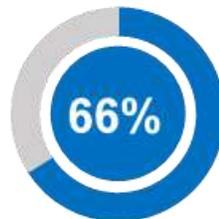
% CUMPLIMIENTO METAS



1

Meta programada

% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL



\$236.210.042

Recursos programados

✓ **Comité de estratificación:**

Durante el tercer trimestre del año 2021 se realizaron dos (2) sesiones ordinarias del comité permanente de estratificación, retornando a la prespecialidad. Dichas sesiones se realizaron en el auditorio de la Alcaldía y de la Empresa de Acueducto de Bucaramanga.

Nuevos miembros del Comité de estratificación: De acuerdo a convocatoria realizada por la personería de Bucaramanga, el Señor Alcalde de Bucaramanga mediante acto administrativo nombro dos nuevos representantes del comité de estratificación. En representación de las veedurías ciudadanas al Señor Ramiro Vásquez Giraldo y por el comité de Gremios de Santander al Arq. Jaime Pinilla Medina.

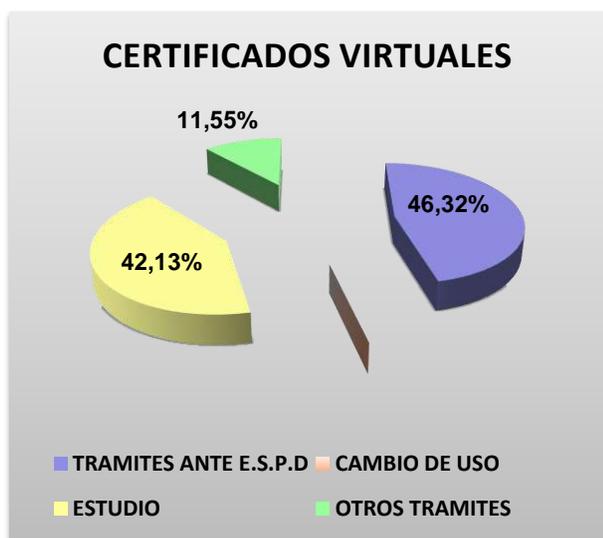


✓ **Actividades relacionadas con la expedición y actualización de estratos para servicios públicos y matrículas de estudiantes en Universidades públicas de Bucaramanga:**

Es importante destacar que durante la pandemia Covid19 los ciudadanos han utilizado de manera eficaz la herramienta informática para tramitar los certificados de estrato; especialmente para matrículas en universidades públicas y matrícula de servicios públicos domiciliarios.

Tabla 21. Certificados Tramitados					
TIPO DE TRAMITE	FÍSICO	%	VIRTUAL	%	Total
TRAMITES ANTE E.S.P.D	90	62,07%	409	46,32%	499
CAMBIO DE USO	17	11,72%	0	0,00%	17
ESTUDIO	32	22,07%	372	42,13%	404
OTROS TRAMITES	6	4,14%	102	11,55%	108
TOTAL	145	100,00%	883	100,00%	1028

Figura 7. Certificados virtuales y físicos.



- ✓ **Actualización geográfica y alfanumérica predial estratificada metodología DANE 2021:**

Figura 8. Nueva metodología.



Durante este periodo se continuó la revisión de los sectores establecidos por el Dane dentro de la conformación del ECOFIS. El presente estudio se está desarrollando teniendo en cuenta la nueva metodología de estratificación. El municipio de Bucaramanga se encuentra trabajando la etapa III y sus resultados fueron enviados al Dane el 28 de septiembre para su evaluación.

- ✓ **Proceso de asignación de estratificación a mejoras urbanas y rurales ubicados en asentamientos subnormales legalizados para la normalización de servicios públicos:**

Sobre el proceso de asignación de estratos a nuevos desarrollos urbanos y asentamientos subnormales, el personal técnico del grupo de estratificación realiza las visitas respectivas con el fin de actualizar la información de las mejoras legalizadas y su respectiva nomenclatura, para incorporación a la base de datos georreferenciada de estratificación.



• **GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO**

2.2.1.3. **Mantener el 100% de los programas que desarrolla la Administración Central.**



✓ **Seguimiento al PDM 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”, tercer trimestre 2021:**

El presente informe de seguimiento, con corte a 31 de agosto de 2021, contiene los resultados de cumplimiento y ejecución presupuestal con respecto a las metas contenidas en el Plan Indicativo. En total, se evaluaron 298 metas de producto programadas para la vigencia que están distribuidas de la siguiente manera:



El desempeño del PDM a agosto, fue del 72% en cumplimiento de metas y del 53% en ejecución presupuestal, con un total de recursos programados de \$1.023 millones de pesos, recursos ejecutados por \$537.842 millones de pesos y recursos gestionados por valor de \$31.432 millones de pesos, como se muestra a continuación.

Figura 9. Resultados seguimiento al PDM tercer trimestre, vigencia 2021.



Fuente: Secretaría de Planeación

Los resultados por línea estratégica se observan en la siguiente figura, donde la mayoría de las líneas presentan un cumplimiento de metas superior al 67%.

Figura 10. Desempeño PDM por línea estratégica.

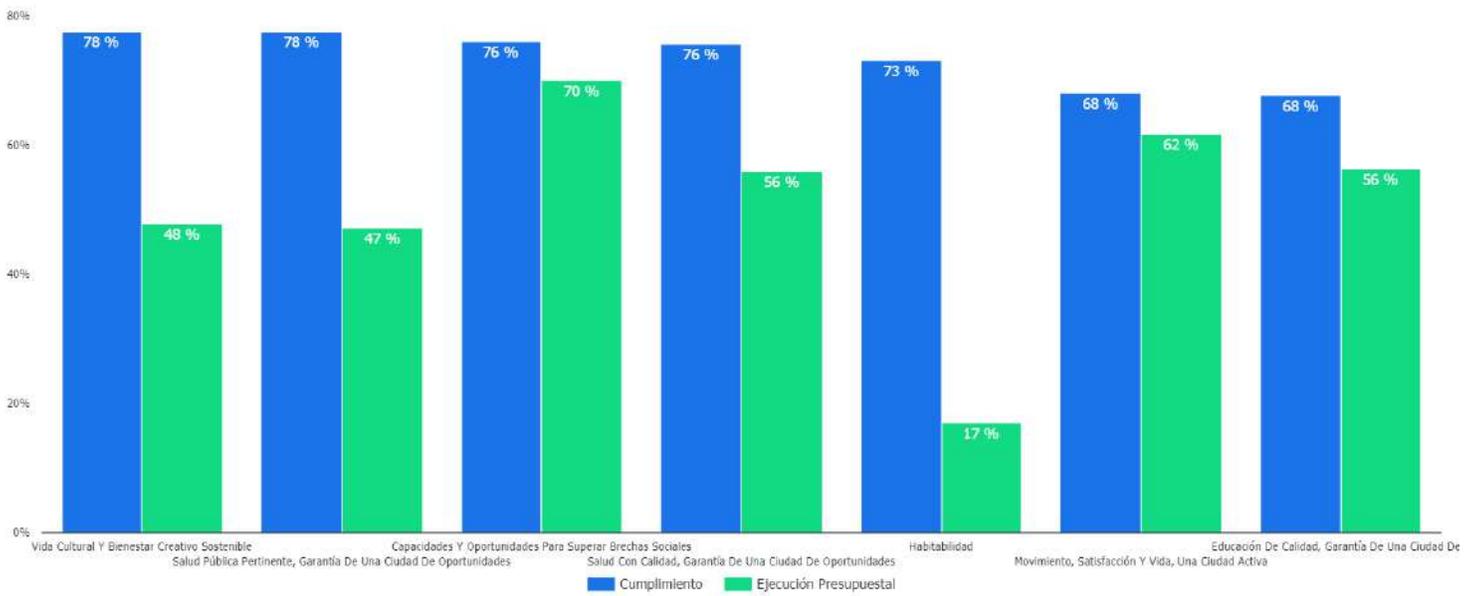
1. BUCARAMANGA EQUITATIVA E INCLUYENTE Una ciudad de bienestar	75%	56%
2. BUCARAMANGA SOSTENIBLE Una región con futuro	65%	23%
3. BUCARAMANGA PRODUCTIVA Y COMPETITIVA Empresas innovadoras, responsables y conscientes	64%	45%
4. BUCARAMANGA CIUDAD VITAL La vida es sagrada	72%	46%
5. BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCIÓN Instituciones sólidas y confiables	74%	58%

Fuente: Secretaría de Planeación.

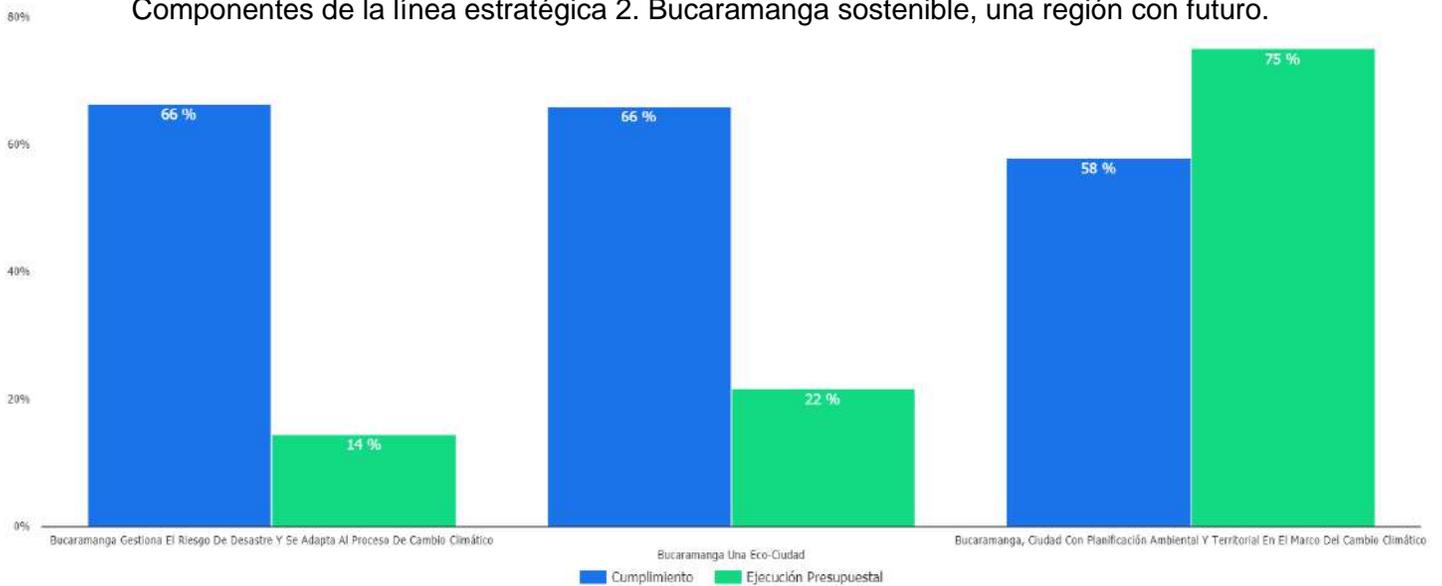
Por su parte, los resultados por componente se visualizan en las siguientes figuras, y se observa que, el 48% de los componentes presenta un cumplimiento de metas superior al 67% y el 20% una ejecución presupuestal superior al 67%.

Figura 11. Desempeño PDM por componente.

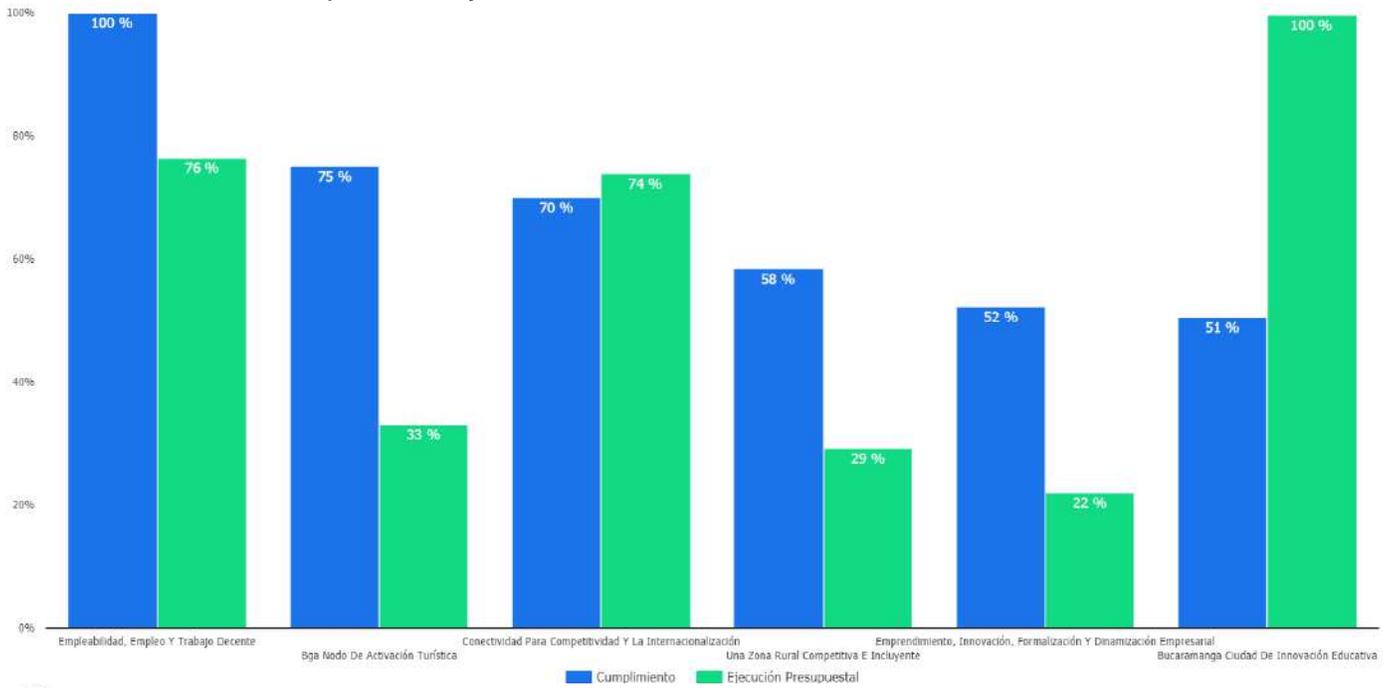
Componentes de la línea estratégica 1. Bucaramanga equitativa e incluyente, una ciudad de bienestar.



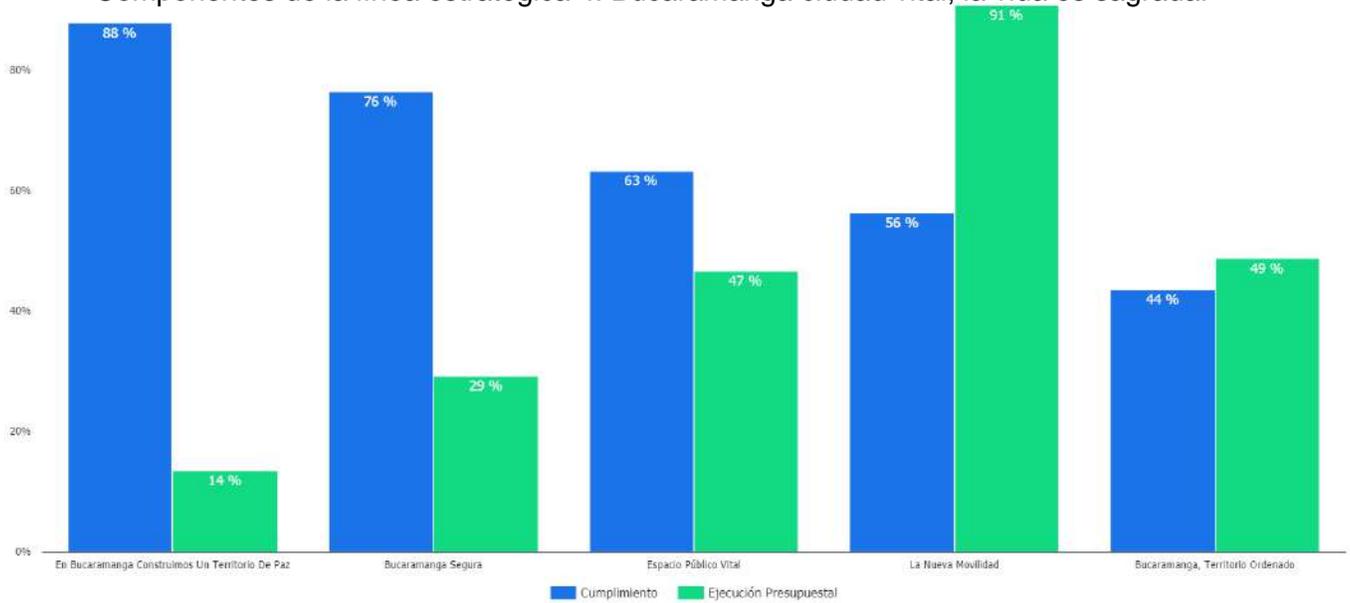
Componentes de la línea estratégica 2. Bucaramanga sostenible, una región con futuro.



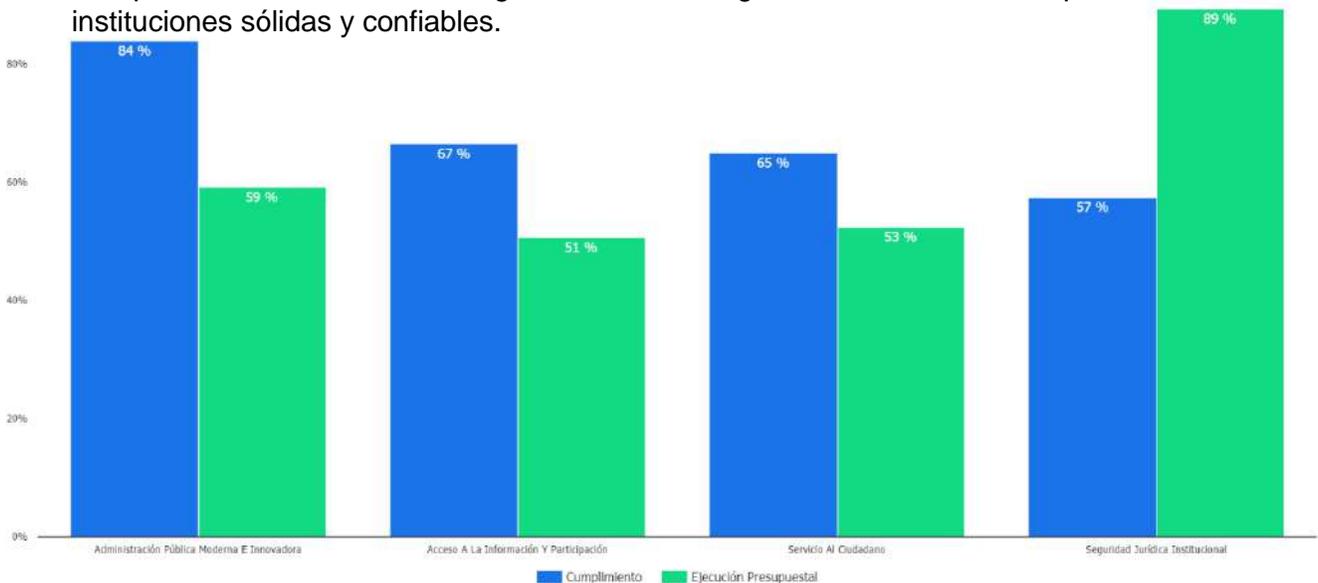
Componentes de la línea estratégica 3. Bucaramanga productiva y competitiva, empresas innovadoras, responsables y conscientes.



Componentes de la línea estratégica 4. Bucaramanga ciudad vital, la vida es sagrada.



Componentes de la línea estratégica 5. Bucaramanga territorio libre de corrupción, instituciones sólidas y confiables.

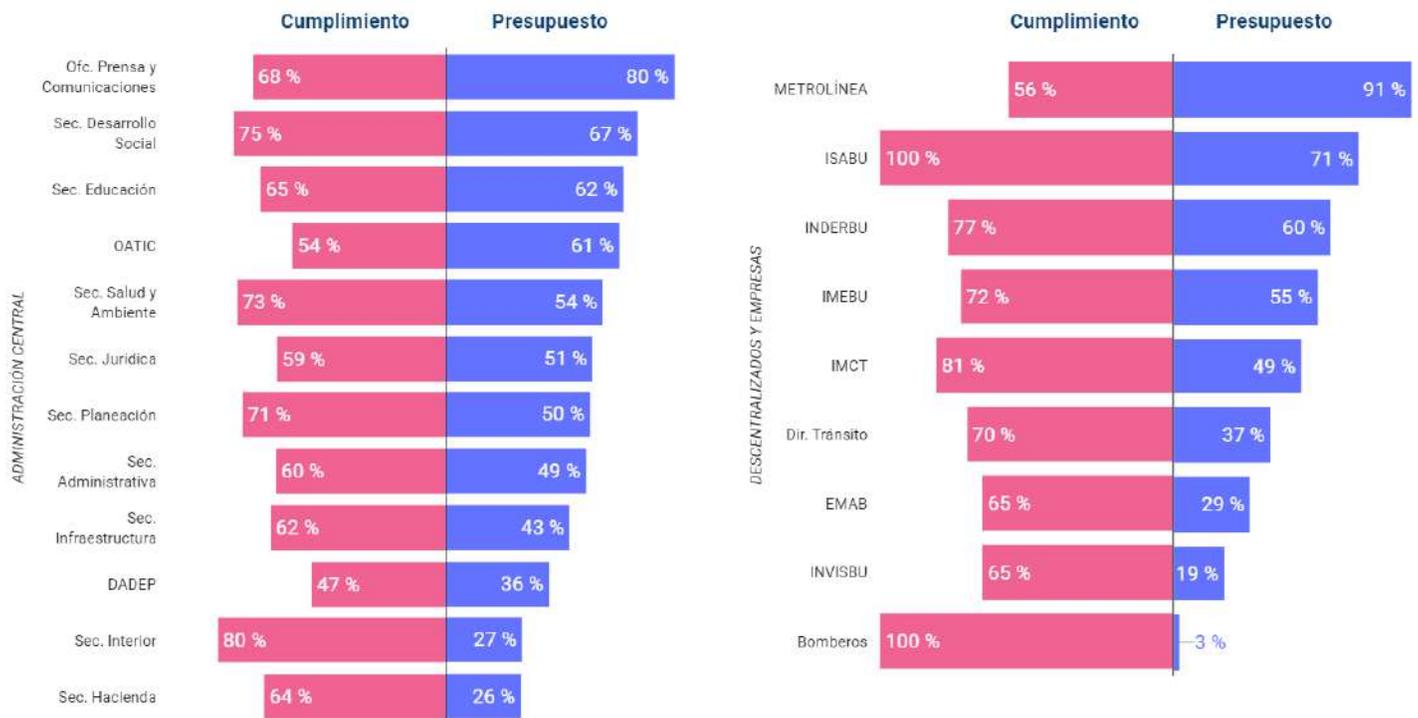


Fuente: Secretaría de Planeación.

Por su parte, de los 76 programas del PDM, el 46% tuvo un cumplimiento de metas superior al 67% y el 26% tuvo una ejecución presupuestal superior al 67% (Ver tabla 21).

En cuanto a los resultados por dependencia, el 52% tuvo un cumplimiento superior al 67% y una ejecución presupuestal, en su mayoría, superior al 37% como se observa a continuación.

Figura 12. Desempeño PDM por dependencia



Fuente: Secretaría de Planeación.

Finalmente, en la tabla 21 se muestra el desempeño detallado de las metas de producto del PDM a corte 30 de junio del 2021. Así mismo, la matriz de cumplimiento se encuentra disponible en la página web de la Alcaldía de Bucaramanga mediante el siguiente enlace: <https://www.bucaramanga.gov.co/la-ruta/cumplimiento/>. Igualmente, los planes de acción de cada una de las dependencias se encuentran disponibles en: <https://www.bucaramanga.gov.co/la-ruta/plan-de-accion/>.

Tabla 22. Desempeño del PDM a corte 31 de agosto de 2021.

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
1	1	BUCARAMANGA EQUITATIVA E INCLUYENTE: UNA CIUDAD DE BIENESTAR			75%	\$ 693.217.556.866	\$ 387.474.164.735	56%
1.1	1	EDUCACIÓN DE CALIDAD, GARANTÍA DE UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES			67%	\$ 366.821.294.121	\$ 206.285.489.482	56%
1.1.1	1	COBERTURA Y EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA			72%	\$ 104.212.625.793	\$ 56.903.174.644	55%
1.1.1.1	1	Adecuar y/o dotar 10 ambientes escolares para la atención a la primera infancia (transición) con enfoque diferencial.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
1.1.1.2	2	Beneficiar anualmente 32.276 estudiantes con enfoque diferencial en el programa de alimentación escolar.	32.276	34.806	108%	\$ 20.570.162.820	\$ 19.781.616.354	96%
1.1.1.3	3	Mantener al 100% de los estudiantes matriculados en los establecimientos educativos oficiales rurales con el programa de alimentación escolar.	100%	99%	99%	\$ 783.626.041	\$ 783.626.041	100%
1.1.1.4	4	Mantener 3.335 jóvenes y adultos con modelos flexibles.	3.335	3.217	96%	\$ 187.142.316	\$ 0	0%
1.1.1.5	5	Entregar dotación de material didáctico y/o mobiliario escolar a 35 establecimientos educativos oficiales.	10	0,1	1%	\$ 4.212.649.165	\$ 1.839.538.027	44%
1.1.1.6	6	Mantener el 100% de los modelos lingüísticos, intérpretes de lengua de señas colombiana en la oferta Bilingüe y Bicultural para estudiantes con discapacidad auditiva en la IE Normal Superior de Bucaramanga.	100%	100%	100%	\$ 283.165.087	\$ 217.200.000	77%
1.1.1.7	7	Mantener el 100% de los establecimientos educativos oficiales de educación formal, que reportan estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales o capacidades, con los servicios profesionales de apoyo pedagógico para el proceso de inclusión y equidad en la educación, para la oferta general.	100%	100%	100%	\$ 815.795.746	\$ 618.800.000	76%
1.1.1.8	8	Mantener en funcionamiento 4 ludotecas.	4	4	100%	\$ 310.004.000	\$ 212.924.000	69%
1.1.1.9	9	Mantener 2.664 cupos de transporte escolar a estudiantes de zonas de difícil acceso con enfoque diferencial.	2.664	2.227	84%	\$ 3.321.331.218	\$ 3.321.331.218	100%
1.1.1.10	10	Mantener 9.668 estudiantes con prestación del servicio educativo por el sistema de contratación del servicio educativo con enfoque diferencial.	9.668	10.124	105%	\$ 14.953.061.927	\$ 14.309.234.448	96%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
1.1.1.11	11	Realizar mantenimiento a 40 establecimientos educativos oficiales.	7	0,1	1%	\$ 3.035.479.256	\$ 2.071.147.813	68%
1.1.1.12	12	Realizar 25 intervenciones a colegios públicos de Bucaramanga.	8	1	13%	\$ 55.740.208.216	\$ 13.747.756.743	25%
1.1.2	2	CALIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA			63%	\$ 256.707.990.644	\$ 145.950.684.391	57%
1.1.2.1	13	Mantener el apoyo a los proyectos transversales en los 47 establecimientos educativos oficiales.	47	47	100%	\$ 0	\$ 0	-
1.1.2.2	14	Mantener los 47 establecimientos educativos oficiales optimizados con planta de personal docente, administrativa, servicios públicos, aseo, vigilancia y arrendamientos.	47	47	100%	\$ 253.738.603.488	\$ 144.414.314.708	57%
1.1.2.3	15	Capacitar a 900 docentes de los establecimientos educativos oficiales en el manejo de una segunda lengua.	250	200	80%	\$ 259.134.932	\$ 259.134.932	100%
1.1.2.4	16	Beneficiar anualmente con estrategias de aprendizaje en una segunda lengua a 35.000 estudiantes de los establecimientos educativos oficiales con enfoque diferencial.	35.000	17.199	49%	\$ 240.865.068	\$ 240.865.068	100%
1.1.2.5	17	Capacitar en evaluación por competencias a 1.500 docentes de los establecimientos educativos oficiales.	500	0	0%	\$ 933.387.153	\$ 0	0%
1.1.2.6	18	Mantener 20 sedes de establecimientos educativos rurales con acompañamiento integral para el mejoramiento de la gestión escolar.	20	20	100%	\$ 0	\$ 0	-
1.1.2.7	19	Realizar 4 foros educativos sobre experiencias significativas artísticas y culturales.	1	0,1	10%	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	100%
1.1.2.8	20	Mantener el 100% de los macroprocesos de la Secretaría de Educación.	100%	92%	92%	\$ 1.210.000.000	\$ 845.463.333	70%
1.1.2.9	21	Mantener en los establecimientos educativos oficiales el Programa de Bienestar Laboral dirigido al personal docente, directivo docente y administrativo.	1	0,6	60%	\$ 50.000.000	\$ 34.682.350	69%
1.1.2.10	22	Mantener el pago de ARL en el cumplimiento del decreto 055 de 2015 al 100% de los estudiantes de grados 10 y 11 que realizan las prácticas de la educación media técnica.	100%	100%	100%	\$ 206.000.003	\$ 106.224.000	52%
1.1.2.11	23	Realizar 1 caracterización del clima escolar y victimización que permita identificar los problemas de convivencia y seguridad del entorno escolar.	1	0	0%	\$ 20.000.000	\$ 0	0%
1.1.3	3	CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR			62%	\$ 5.900.677.684	\$ 3.431.630.447	58%
1.1.3.1	24	Otorgar 4.000 nuevos subsidios con enfoque diferencial para el acceso a la educación superior del nivel técnico, tecnológico y profesional.	500	426	85%	\$ 1.757.301.617	\$ 886.164.798	50%
1.1.3.2	25	Mantener el 100% de los subsidios para el acceso a la educación superior del nivel técnico, profesional, tecnológico y profesional.	100%	100%	100%	\$ 2.643.376.067	\$ 2.545.465.649	96%
1.1.3.3	26	Beneficiar 3.000 personas a través de un programa de educación virtual pos secundaria que proporcione conocimientos, competencias y habilidades para el empleo y el emprendimiento de acuerdo al perfil productivo de la región.	1.000	0	0%	\$ 1.500.000.000	\$ 0	0%
1.2	2	SALUD CON CALIDAD, GARANTÍA DE UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES			77%	\$ 266.510.037.428	\$ 149.157.222.878	56%
1.2.1	4	GARANTÍA DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD			72%	\$ 265.775.019.428	\$ 148.638.537.421	56%
1.2.1.1	27	Lograr y mantener el 100% de la población afiliada al Régimen Subsidiado.	100%	67%	67%	\$ 240.315.232.576	\$ 146.204.975.121	61%
1.2.1.2	28	Mantener la auditoría al 100% de las EAPB contributivas que maneje población subsidiada, EAPB subsidiada e IPS públicas y privadas que presten servicios de salud a los usuarios del Régimen Subsidiado.	100%	66%	66%	\$ 587.500.000	\$ 425.890.000	72%
1.2.1.3	29	Mantener el 100% de inspección, vigilancia y control a las IPS que presten servicios de salud de urgencias de la red pública y privada que atienda a la población del Régimen Subsidiado.	100%	66%	66%	\$ 2.535.585.114	\$ 55.000.000	2%
1.2.1.4	30	Mantener la realización del 100% las acciones de Gestión de la Salud Pública contenidas en el Plan de Acción de Salud.	100%	64%	64%	\$ 569.300.000	\$ 414.122.300	73%
1.2.1.5	31	Implementar la política pública de participación social en salud.	1	1	100%	\$ 94.000.000	\$ 55.600.000	59%
1.2.1.6	32	Mantener el seguimiento al 100% de los eventos en vigilancia en salud pública.	100%	100%	100%	\$ 813.900.000	\$ 790.000.000	97%
1.2.1.7	33	Construir, mejorar y/o reponer la infraestructura física de 4 centros y/o unidades de salud.	25%	25%	100%	\$ 20.166.551.737	\$ 0	0%
1.2.1.8	34	Adquirir 2 unidades móviles para el área rural.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
1.2.1.9	35	Mantener la estrategia de atención primaria en salud.	1	0,1	10%	\$ 692.950.000	\$ 692.950.000	100%
1.2.2	5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD			100%	\$ 735.018.000	\$ 518.685.457	71%
1.2.2.1	36	Mantener la infraestructura física de los 22 centros de salud y las 2 unidades hospitalarias de la ESE ISABU.	24	24	100%	\$ 483.172.000	\$ 352.742.194	73%
1.2.2.2	37	Mantener en funcionamiento las 3 ambulancias con el fin de mejorar el sistema de referencia y contra referencia interna de la ESE ISABU.	3	3	100%	\$ 251.846.000	\$ 165.943.263	66%
1.3	3	SALUD PÚBLICA PERTINENTE, GARANTÍA DE UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES			78%	\$ 13.587.177.921	\$ 6.419.818.173	47%
1.3.1	6	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES NO TRANSMISIBLES			100%	\$ 549.118.964	\$ 366.000.000	67%
1.3.1.1	38	Realizar actividad física en 100 parques de la ciudad para promover estilos de vida saludable y prevenir enfermedades crónicas no transmisibles.	15	41	273%	\$ 274.118.964	\$ 139.000.000	51%
1.3.1.2	39	Mantener el monitoreo de las acciones desarrolladas por las EAPB e IPS en 4 enfermedades crónicas no transmisibles.	4	4	100%	\$ 275.000.000	\$ 227.000.000	83%
1.3.2	7	VIDA SALUDABLE Y LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES			82%	\$ 8.619.527.973	\$ 3.017.954.274	35%
1.3.2.1	40	Mantener 2 estrategias de gestión integral para prevención y control de enfermedades endemoepidémicas y emergentes, reemergentes y desatendidas.	2	2	100%	\$ 8.501.777.973	\$ 2.921.454.274	34%
1.3.2.2	41	Lograr y mantener el 95% de cobertura de vacunación en niños y niñas menores de 5 años.	95%	61%	64%	\$ 117.750.000	\$ 96.500.000	82%
1.3.3	8	SALUD MENTAL			66%	\$ 493.067.000	\$ 485.467.000	98%
1.3.3.1	42	Formular e implementar el plan de acción de salud mental de acuerdo a la Política Nacional.	1	0,66	66%	\$ 493.067.000	\$ 485.467.000	98%
1.3.4	9	SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL			66%	\$ 172.166.666	\$ 147.550.000	86%
1.3.4.1	43	Mantener el Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	1	0,66	66%	\$ 100.857.142	\$ 95.942.856	95%
1.3.4.1	44	Mantener 1 estrategia de seguimiento a bajo peso al nacer, desnutrición aguda, IAMI y lactancia materna.	1	0,66	66%	\$ 71.309.524	\$ 51.607.144	72%
1.3.5	10	DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, SEXUALIDAD SEGURA			73%	\$ 421.050.000	\$ 411.550.000	98%
1.3.5.1	45	Implementar el Modelo de abordaje comunitario para acciones de promoción, prevención y de acceso al diagnóstico de VIH en la población priorizada para la ampliación de la respuesta Nacional al VIH.	1	0,66	66%	\$ 114.500.000	\$ 112.916.666	99%
1.3.5.2	46	Formular e implementar 1 estrategia de atención integral en salud para la población LGBTIQ+ que garantice el trato digno.	1	0,66	66%	\$ 49.000.000	\$ 49.000.000	100%
1.3.5.3	47	Mantener 1 estrategia de información, educación y comunicación para fortalecer valores en derechos sexuales y reproductivos.	1	0,66	66%	\$ 182.550.000	\$ 177.800.002	97%
1.3.5.4	48	Mantener y fortalecer la estrategia de servicios amigables para adolescentes y jóvenes.	1	0,66	66%	\$ 14.500.000	\$ 12.916.666	89%
1.3.5.5	49	Mantener la verificación al 100% de las EAPB e IPS el cumplimiento de la Ruta de Atención Materno-Perinatal.	100%	100%	100%	\$ 60.500.000	\$ 58.916.666	97%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
1.3.6	11	GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES			76%	\$ 1.907.933.334	\$ 902.641.999	47%
1.3.6.1	50	Formular e implementar la estrategia de atención integral en primera infancia "En Bucaramanga es haciendo para un inicio feliz".	1	0,1	10%	\$ 1.140.000.000	\$ 177.791.999	16%
1.3.6.2	51	Mantener el Plan de acción intersectorial de entornos saludables PAIE con población víctima del conflicto interno armado.	1	1	100%	\$ 320.000.000	\$ 300.000.000	94%
1.3.6.3	52	Mantener la verificación al 100% de los centros vida y centros día para personas mayores en cumplimiento de la Resolución 055 de 2018.	100%	66%	66%	\$ 103.200.000	\$ 96.800.000	94%
1.3.6.4	53	Mantener la estrategia AIEPI en las IPS y en la Comunidad.	1	1	100%	\$ 125.766.668	\$ 116.900.000	93%
1.3.6.5	54	Mantener en funcionamiento 5 salas ERA en IPS públicas para niños y niñas menores de 6 años.	5	5	100%	\$ 14.166.666	\$ 11.950.000	84%
1.3.6.6	55	Mantener el Plan Municipal de Discapacidad.	1	1	100%	\$ 130.000.000	\$ 126.000.000	97%
1.3.6.7	56	Formular e implementar 1 estrategia de información, educación y comunicación para promover la formación de familias democráticas, respetuosas e incluyentes que reconozca sus derechos, sus responsabilidades y su papel en el fortalecimiento de la comunidad.	1	0,66	66%	\$ 39.200.000	\$ 39.200.000	100%
1.3.6.8	57	Formular e implementar 1 estrategia educativa encaminada a la promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a poblaciones étnicas.	1	0,66	66%	\$ 35.600.000	\$ 34.000.000	96%
1.3.7	12	SALUD AMBIENTAL			74%	\$ 1.064.813.984	\$ 826.404.900	78%
1.3.7.1	58	Realizar la identificación y el censo de los individuos caninos y felinos.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
1.3.7.2	59	Realizar la vacunación antirrábica de 100.000 individuos entre caninos y felinos.	32.000	21.127	66%	\$ 248.441.818	\$ 201.400.000	81%
1.3.7.3	60	Realizar 20.000 esterilizaciones de caninos y felinos.	5000	1892	38%	\$ 277.250.001	\$ 260.494.900	94%
1.3.7.4	61	Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a 40.000 establecimientos de alto y bajo riesgo sanitario.	12.000	15.157	126%	\$ 351.971.182	\$ 228.510.000	65%
1.3.7.5	62	Mantener la estrategia de entorno saludable en la zona urbana y rural.	1	1	100%	\$ 144.000.000	\$ 136.000.000	94%
1.3.7.6	63	Adecuar la infraestructura física del centro de Zoonosis.	100%	66%	66%	\$ 43.150.984	\$ 0	0%
1.3.8	13	SALUD PÚBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES			100%	\$ 295.500.000	\$ 212.500.000	72%
1.3.8.1	64	Mantener el Programa de Hospitales Seguros y el Plan Familiar de Emergencias.	2	2	100%	\$ 95.500.000	\$ 68.500.000	72%
1.3.8.2	65	Implementar y mantener el Sistema de Emergencias Médicas.	1	1	100%	\$ 200.000.000	\$ 144.000.000	72%
1.3.9	14	OPORTUNIDAD PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD DENTRO DE SU AMBIENTE LABORAL			66%	\$ 64.000.000	\$ 49.750.000	78%
1.3.9.1	66	Mantener el 100% de acciones de promoción y prevención de los riesgos laborales en la población formal e informal.	100%	66%	66%	\$ 64.000.000	\$ 49.750.000	78%
1.4	4	CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES PARA SUPERAR BRECHAS SOCIALES			78%	\$ 17.985.577.976	\$ 12.597.657.105	70%
1.4.1	15	PRIMERA INFANCIA EL CENTRO DE LA SOCIEDAD			67%	\$ 2.426.967.905	\$ 1.571.433.282	65%
1.4.1.1	67	Formular e implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de padres/madres y/o cuidadores en pautas de crianza y vínculos afectivos tanto en el ámbito familiar como comunitario que permita disminuir las violencias en primera infancia.	1	0,7	70%	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	100%
1.4.1.2	68	Formular e implementar 1 programa de prevención, detección y atención de violencias (violencia intrafamiliar, abuso y violencia sexual, violencia psicológica y física, negligencia y agresividad en los niños) en el entorno familiar, educativo y comunitario dirigido a primera infancia e infancia.	1	0,8	80%	\$ 205.200.000	\$ 189.971.442	93%
1.4.1.3	69	Entregar 4 dotaciones a espacios para la primera infancia con enfoque de inclusión que permita el desarrollo de habilidades.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
1.4.1.4	70	Construir y/o adecuar 4 Centros de Desarrollo Infantil - CDI o Espacios para la Primera Infancia.	2	1	50%	\$ 2.197.767.905	\$ 1.357.461.840	62%
1.4.2	16	CRECE CONMIGO: UNA INFANCIA FELIZ			73%	\$ 612.401.217	\$ 384.886.133	63%
1.4.2.1	71	Formular e implementar 1 estrategia de corresponsabilidad en la garantía de derechos, la prevención de vulneración, amenaza o riesgo en el ámbito familiar, comunitario e institucional.	1	0,8	80%	\$ 128.000.000	\$ 92.500.000	72%
1.4.2.2	72	Implementar 4 iniciativas que promueva la participación activa de niños y niñas desde la primera infancia en espacios de interés privados y públicos en los que se fortalezcan habilidades para la vida, preparación para el proyecto de vida y el ejercicio de sus derechos.	1	0,8	80%	\$ 90.000.000	\$ 89.200.000	99%
1.4.2.3	73	Formular e implementar 1 programa para el reconocimiento de la construcción de la identidad de niños y niñas con una perspectiva de género dirigido a padres/madres y educadores.	1	0,2	20%	\$ 70.000.000	\$ 0	0%
1.4.2.4	74	Formular e implementar 1 estrategia para el fomento de prácticas de autoprotección y cuidado en niños y niñas para la prevención de conductas de riesgo (consumo de SPA, acciones delictivas, abandono familiar y escolar).	1	0,8	80%	\$ 72.500.000	\$ 24.386.133	34%
1.4.2.5	75	Formular e implementar 1 estrategia comunitaria y familiar para la prevención y erradicación del trabajo infantil en niños, niñas y adolescentes de acuerdo a los lineamientos del Plan Nacional de Erradicación del trabajo infantil y sus peores formas.	1	0,8	80%	\$ 20.000.000	\$ 14.000.000	70%
1.4.2.6	76	Implementar y mantener la Ruta de Prevención, Detección y Atención Interinstitucional frente casos de niños, niñas y adolescentes víctimas de bullying, abuso, acoso y/o explotación sexual.	1	0,6	60%	\$ 10.000.000	\$ 0	0%
1.4.2.7	77	Realizar 4 jornadas de conmemoración del día de la niñez.	1	4	400%	\$ 60.000.000	\$ 4.800.000	8%
1.4.2.8	78	Formular e implementar 1 ruta de atención integral para niños, niñas, adolescentes refugiados y migrantes y sus familias.	1	0,8	80%	\$ 161.901.217	\$ 160.000.000	99%
1.4.3	17	CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS PARA UNA ADOLESCENCIA SANA			39%	\$ 211.598.783	\$ 127.157.105	60%
1.4.3.1	79	Formular e implementar 1 programa de familias fuertes: amor y límite que permita fortalecer a las familias como agente protector ante las conductas de riesgo en los adolescentes.	1	0	0%	\$ 18.000.000	\$ 0	0%
1.4.3.2	80	Brindar 150.000 entradas gratuitas de niñas, niños y adolescentes y sus familias a eventos artísticos, culturales, lúdicos y recreativos.	50.000	3472	7%	\$ 11.901.217	\$ 4.800.000	40%
1.4.3.3	81	Desarrollar 3 jornadas de uso creativo del tiempo y emprendimiento que potencien sus competencias y motiven continuar en diferentes niveles de educación superior.	1	0,2	20%	\$ 81.697.566	\$ 36.000.000	44%
1.4.3.4	82	Mantener el servicio exequial al 100% de los niños, niñas y adolescentes en extrema vulnerabilidad que fallezcan y que sus familias así lo requieran.	100%	100%	100%	\$ 40.000.000	\$ 38.357.105	96%
1.4.3.5	83	Implementar y mantener 1 proceso de liderazgo b-learning orientada al fortalecimiento de la participación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	1	0,7	70%	\$ 30.000.000	\$ 20.000.000	67%
1.4.3.6	84	Sistematizar 4 buenas prácticas que aporten al desarrollo de las realizaciones establecidas para los niños, niñas y adolescentes en el marco del proceso de rendición pública de cuentas.	1	0,4	40%	\$ 30.000.000	\$ 28.000.000	93%
1.4.4	18	JUVENTUD DINÁMICA, PARTICIPATIVA Y RESPONSABLE			100%	\$ 747.000.000	\$ 317.200.000	42%
1.4.4.1	85	Mantener las 6 casas de la juventud con una oferta programática del uso adecuado del tiempo libre, acompañamiento psicosocial y conectividad digital.	6	6	100%	\$ 253.000.000	\$ 144.000.000	57%
1.4.4.2	86	Vincular 7.000 jóvenes en los diferentes procesos democráticos de participación ciudadana.	1200	1203	100%	\$ 150.000.000	\$ 98.000.000	65%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
1.4.4.3	87	Implementar 6 procesos de comunicación estratégica mediante campañas de innovación para la promoción y prevención de flagelos juveniles.	1	1	100%	\$ 344.000.000	\$ 75.200.000	22%
1.4.5	19	ADULTO MAYOR Y DIGNO			91%	\$ 10.381.610.071	\$ 7.365.312.938	71%
1.4.5.1	88	Beneficiar y mantener a 11.000 personas mayores con el programa Colombia Mayor.	11.000	10.840	99%	\$ 120.000.000	\$ 55.200.000	46%
1.4.5.2	89	Proveer 25.000 ayudas alimentarias anuales mediante complementos nutricionales para personas mayores en condición de pobreza y vulnerabilidad mejorando su calidad de vida a través de la seguridad alimentaria.	25.000	8.340	33%	\$ 3.532.956.030	\$ 1.322.992.301	37%
1.4.5.3	90	Beneficiar a 7.000 personas mayores vulnerables de los diferentes barrios del municipio con la oferta de servicios de atención primaria en salud, recreación y aprovechamiento del tiempo libre.	2.000	2.311	116%	\$ 82.000.000	\$ 20.000.000	24%
1.4.5.4	91	Mantener el servicio exequial al 100% de las personas mayores fallecidas en condición de pobreza, vulnerabilidad y sin red familiar de apoyo.	100%	100%	100%	\$ 289.409.000	\$ 289.409.000	100%
1.4.5.5	92	Mantener a 1.656 personas mayores vulnerables con atención integral en instituciones especializadas a través de las modalidades centros vida y centros de bienestar en el marco de la Ley 1276 de 2009.	1.656	1.601	97%	\$ 5.275.471.039	\$ 4.957.645.003	94%
1.4.5.6	93	Mantener en funcionamiento los 3 Centros Vida con la prestación de servicios integrales y/o dotación de los mismos cumpliendo con la oferta institucional.	3	3	100%	\$ 822.974.152	\$ 524.166.634	64%
1.4.5.7	94	Mantener el servicio atención primaria en salud, atención psicosocial que promueva la salud física, salud mental y el bienestar social de las personas mayores en los centros vida.	100%	100%	100%	\$ 160.799.850	\$ 115.100.000	72%
1.4.5.8	95	Formular e implementar 1 estrategia que promueva las actividades psicosociales, actividades artísticas y culturales, actividades físicas y recreación y actividades productivas en las personas mayores.	1	1	100%	\$ 98.000.000	\$ 80.800.000	82%
1.4.6	20	ACELERADORES DE DESARROLLO SOCIAL			53%	\$ 266.000.000	\$ 165.017.126	62%
1.4.6.1	96	Formular e implementar 1 estrategia que promueva la democratización familiar apoyada en el componente de bienestar comunitario del programa Familias en Acción con impacto en barrios priorizados por NBI.	1	0,6	60%	\$ 55.000.000	\$ 49.755.373	90%
1.4.6.2	97	Mantener el servicio de acceso gratuito a espacios de recreación y cultura a familias inscritas en el programa Familias en Acción.	1	0	0%	\$ 48.000.000	\$ 0	0%
1.4.6.3	98	Mantener el 100% del apoyo logístico a las familias beneficiadas del programa Familias en Acción.	100%	100%	100%	\$ 147.000.000	\$ 115.261.753	78%
1.4.6.4	99	Formular e implementar 1 estrategia para brindar asistencia social a la población afectada por las diferentes emergencias y particularmente COVID-19.	3	1,6	53%	\$ 16.000.000	\$ 0	0%
1.4.7	21	MÁS EQUIDAD PARA LAS MUJERES			94%	\$ 160.000.000	\$ 131.550.000	82%
1.4.7.1	100	Potenciar la Escuela de Liderazgo y Participación Política de Mujeres con cobertura en zona rural y urbana.	1	1	100%	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	100%
1.4.7.2	101	Atender y mantener de manera integral desde el componente psicosociológico y social a 600 mujeres, niñas y personas considerando los enfoques diferenciales y diversidad sexual.	600	548	91%	\$ 36.000.000	\$ 36.000.000	100%
1.4.7.3	102	Mantener y fortalecer la ruta de atención a víctimas de acoso sexual y violencia de género a través de redes comunitarias de prevención en zonas priorizadas del área rural y urbana de la ciudad y consolidación de alianzas con otras entidades.	1	1	100%	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	100%
1.4.7.4	103	Mantener la garantía de las medidas de atención y protección al 100% de mujeres y sus hijos víctimas de violencia de género con especial situación de riesgos.	100%	100%	100%	\$ 11.000.000	\$ 0	0%
1.4.7.5	104	Mantener la estrategia de prevención con hombres de contextos públicos y privados mediante procesos de intervención colectiva en torno a la resignificación crítica de la masculinidad hegemónica y tradicional.	1	1	100%	\$ 10.000.000	\$ 0	0%
1.4.7.6	105	Mantener el Centro Integral de la Mujer a fin de garantizar el fortalecimiento de los procesos de atención y empoderamiento femenino.	1	1	100%	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	100%
1.4.7.7	106	Actualizar e implementar la Política Pública de Mujer.	1	0,7	70%	\$ 15.000.000	\$ 7.550.000	50%
1.4.8	22	BUCARAMANGA HABITAT PARA EL CUIDADO Y LA CORRESPONSABILIDAD			78%	\$ 160.000.000	\$ 89.281.290	56%
1.4.8.1	107	Formular e implementar 1 política pública para la población con orientación sexual e identidad de género diversa.	1	0,6	60%	\$ 73.000.000	\$ 7.550.000	10%
1.4.8.2	108	Diseñar y ejecutar 14 campañas comunicativas en espacios públicos y medios masivos de transporte orientadas a la promoción de derechos y a la eliminación de diferentes formas de violencia y discriminación de mujeres y población con orientación sexual e identidad de género diversa.	4	2	50%	\$ 42.000.000	\$ 41.731.290	99%
1.4.8.3	109	Establecer el centro para la atención integral de mujeres y población con orientaciones sexuales e identidades de género diversas a fin de garantizar el fortalecimiento de los procesos de atención, encuentro y empoderamiento.	1	1	100%	\$ 15.000.000	\$ 12.000.000	80%
1.4.8.4	110	Atender el 100% de las solicitudes realizadas por este grupo poblacional y sus familias con orientación psicosocial y jurídica.	100%	100%	100%	\$ 30.000.000	\$ 28.000.000	93%
1.4.9	23	HABITANTES EN SITUACIÓN DE CALLE			97%	\$ 1.605.000.000	\$ 1.343.876.831	84%
1.4.9.1	111	Mantener la identificación, caracterización y seguimiento de la situación de cada habitante de calle atendido por la Secretaría de Desarrollo Social.	1	1	100%	\$ 285.400.000	\$ 216.400.000	76%
1.4.9.2	112	Mantener a 284 habitantes de calle con atención integral en la cual se incluya la prestación de servicios básicos.	284	250	88%	\$ 1.229.600.000	\$ 1.055.476.831	86%
1.4.9.3	113	Formular e implementar 1 política pública para habitante de calle.	1	1	100%	\$ 30.000.000	\$ 12.000.000	40%
1.4.9.4	114	Mantener el servicio exequial al 100% de los habitantes de calle fallecidos registrados dentro del censo municipal.	1	1	100%	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	100%
1.4.10	24	POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD			86%	\$ 1.415.000.000	\$ 1.101.942.400	78%
1.4.10.1	115	Garantizar y mantener la atención integral en procesos de habilitación y rehabilitación a 250 niñas, niños y adolescentes con discapacidad del sector urbano y rural en extrema vulnerabilidad.	250	250	100%	\$ 1.086.000.000	\$ 828.000.000	76%
1.4.10.2	116	Mantener el banco de ayudas técnicas, tecnológicas e informáticas para personas con discapacidad que se encuentren en el registro de localización y caracterización.	1	1	100%	\$ 72.000.000	\$ 71.742.400	100%
1.4.10.3	117	Formular e implementar 1 estrategia de orientación ocupacional, aprovechamiento del tiempo libre, formación y esparcimiento cultural y actividades que mejoren la calidad de vida dirigidas a personas con discapacidad.	1	0,3	30%	\$ 116.000.000	\$ 65.400.000	56%
1.4.10.4	118	Beneficiar anualmente a 200 familias de personas con discapacidad con una canasta básica alimentaria que según su situación socioeconómica se encuentran en extrema vulnerabilidad.	200	200	100%	\$ 100.000.000	\$ 96.000.000	96%
1.4.10.5	119	Implementar 1 estrategia de apoyo técnico y jurídico para las solicitudes de ayudas técnicas requeridas por personas vulnerables en condición de discapacidad.	1	1	100%	\$ 41.000.000	\$ 40.800.000	100%
1.5	5	HABITABILIDAD			73%	\$ 4.855.000.000	\$ 824.157.168	17%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
1.5.1	25	PROYECCIÓN HABITACIONAL Y VIVIENDA			46%	\$ 1.493.858.097	\$ 725.690.502	49%
1.5.1.1	120	Asignar 521 subsidios complementarios a hogares en condición de vulnerabilidad con enfoque diferencial.	165	112	68%	\$ 862.258.097	\$ 417.923.262	48%
1.5.1.2	121	Entregar 500 soluciones de vivienda con obras complementarias.	200	49	25%	\$ 631.600.000	\$ 307.767.240	49%
1.5.2	26	MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA Y ENTORNO BARRIAL			100%	\$ 3.195.713.903	\$ 0	0%
1.5.2.2	122	Realizar 560 mejoramientos de vivienda en la zona urbana y rural.	120	120	100%	\$ 3.195.713.903	\$ 0	0%
1.5.3	27	ACOMPANAMIENTO SOCIAL HABITACIONAL			100%	\$ 165.428.000	\$ 98.466.666	60%
1.5.3.1	123	Atender y acompañar a 13.500 familias en temas relacionados con vivienda de interés social.	3.500	5.843	167%	\$ 165.428.000	\$ 98.466.666	60%
1.6	6	MOVIMIENTO, SATISFACCIÓN Y VIDA, UNA CIUDAD ACTIVA			68%	\$ 7.080.195.202	\$ 4.372.508.454	62%
1.6.1	28	FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE: ME GOZO MI CIUDAD Y MI TERRITORIO			82%	\$ 1.611.618.643	\$ 1.240.171.358	77%
1.6.1.1	124	Realizar 350 eventos de hábitos de vida saludable (Recreovías, ciclo vías, Ciclopaseos y caminatas ecológicas por senderos y cerros).	60	83	138%	\$ 506.891.667	\$ 420.290.000	83%
1.6.1.2	125	Mantener 104 grupos comunitarios para la práctica de la actividad física regular que genere hábitos y estilos de vida saludables en ágoras, parques y canchas.	104	112	108%	\$ 739.874.622	\$ 667.429.753	90%
1.6.1.3	126	Desarrollar 144 eventos recreativos y deportivos para las comunidades bumanguesas, incluidas las vacaciones creativas para infancia.	30	28	93%	\$ 304.852.354	\$ 152.451.605	50%
1.6.1.4	127	Desarrollar 16 eventos deportivos y recreativos dirigido a población vulnerable: discapacidad, víctimas del conflicto interno armado y población carcelaria hombres y mujeres.	3	1	33%	\$ 60.000.000	\$ 0	0%
1.6.2	29	FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS			43%	\$ 2.414.532.613	\$ 1.536.077.159	64%
1.6.2.1	128	Vincular 53.000 niños y niñas en procesos de formación y preparación de deportistas a través de centros de educación física, escuelas de iniciación, ciclo de perfeccionamiento atlético y competencias y festivales deportivos en los juegos estudiantiles.	10.000	14.833	148%	\$ 2.257.935.000	\$ 1.441.962.159	64%
1.6.2.2	129	Capacitar 800 personas en áreas afines a la actividad física, recreación y deporte.	200	0	0%	\$ 28.000.000	\$ 0	0%
1.6.2.3	130	Apoyar 80 iniciativas de organismos del deporte asociado, grupos diferenciales y de comunidades generales.	20	6	30%	\$ 128.597.613	\$ 94.115.000	73%
1.6.3	30	AMBIENTES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DIGNOS Y EFICIENTES			88%	\$ 3.054.043.945	\$ 1.596.259.937	52%
1.6.3.1	131	Realizar mantenimiento y adecuaciones menores a 105 campos y/o escenarios deportivos.	25	22	88%	\$ 3.054.043.945	\$ 1.596.259.937	52%
1.7	7	VIDA CULTURAL Y BIENESTAR CREATIVO SOSTENIBLE			80%	\$ 16.378.274.218	\$ 7.817.311.476	48%
1.7.1	31	ARTE, CULTURA Y CREATIVIDAD PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL			91%	\$ 13.174.857.045	\$ 6.473.934.856	49%
1.7.1.1	132	Mantener la Escuela Municipal de Artes y Oficios en el Municipio.	1	1	100%	\$ 2.370.357.453	\$ 1.910.940.383	81%
1.7.1.2	133	Implementar y mantener 4 iniciativas de formación artística en extensión para atención de población desde la primera infancia con enfoque diferencial y/o terapéutico.	1	1	100%	\$ 93.435.999	\$ 93.435.999	100%
1.7.1.3	134	Realizar 4 iniciativas de cultura ciudadana.	1	1	100%	\$ 80.000.000	\$ 20.000.000	25%
1.7.1.4	135	Desarrollar 4 proyectos para fortalecimiento a modelos de gestión artística, cultural o de la industria creativa.	1	1	100%	\$ 200.000.000	\$ 12.250.000	6%
1.7.1.5	136	Mantener 1 red municipal de bibliotecas que incorpore a la Biblioteca Pública Gabriel Turbay.	1	1	100%	\$ 3.715.077.441	\$ 2.261.597.612	61%
1.7.1.6	137	Realizar 200 talleres de lectura, escritura y oralidad con niñas, niños y adolescentes en concordancia con el plan nacional de lectura, escritura y la política nacional de lectura y bibliotecas.	50	50	100%	\$ 90.000.000	\$ 68.000.000	76%
1.7.1.7	138	Realizar 16 convocatorias de fomento a la creación, circulación, investigación, formación, distribución y/o comercialización artística, cultural, creativa y de gestión cultural para los artistas y gestores culturales locales.	4	3	75%	\$ 5.398.887.342	\$ 1.287.819.052	24%
1.7.1.8	139	Implementar y mantener 1 centro de acceso a la información, observación y aceleración para fomento del desarrollo artístico, creativo y de gestión cultural.	1	1	100%	\$ 100.000.000	\$ 43.000.000	43%
1.7.1.9	140	Realizar 3 iniciativas de innovación artística, cultural y creativa que contribuyan a fortalecer las cadenas de valor productivo de las artes.	1	0	0%	\$ 80.000.000	\$ 0	0%
1.7.1.10	141	Mantener 1 plataforma digital de comunicación y difusión artística y cultural.	1	1	100%	\$ 23.000.000	\$ 16.500.000	72%
1.7.1.11	142	Mantener en funcionamiento la Emisora Cultural Luis Carlos Galán Sarmiento - La Cultural 100.7.	1	1	100%	\$ 794.056.144	\$ 585.749.144	74%
1.7.1.12	143	Realizar 3 acciones de fortalecimiento al Consejo Municipal de Cultura y de Turismo.	1	1	100%	\$ 50.000.000	\$ 16.000.000	32%
1.7.1.13	144	Formular e implementar 1 Plan Decenal de Cultura y Turismo.	1	1	100%	\$ 100.000.000	\$ 78.600.000	79%
1.7.1.14	145	Realizar 2 iniciativas artísticas y culturales enmarcadas en el Plan Integral Zonal.	1	1	100%	\$ 80.042.666	\$ 80.042.666	100%
1.7.2	32	PATRIMONIO CULTURAL: CIRCUITOS CULTURALES Y CREATIVOS PARA TODOS			42%	\$ 3.203.417.173	\$ 1.343.376.620	42%
1.7.2.1	146	Adquirir 1 Bien de Interés Cultural Patrimonial.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
1.7.2.2	147	Realizar 14 acciones de restauración, conservación, recuperación, mantenimiento, apropiación, promoción y/o difusión del patrimonio cultural material mueble e inmueble e inmaterial.	3	2	67%	\$ 2.453.146.181	\$ 1.113.876.620	45%
1.7.2.3	148	Ejecutar 1 proyecto de adecuación, recuperación, modernización y/o dotación de la Biblioteca Gabriel Turbay.	0,05	0	0%	\$ 218.836.800	\$ 0	0%
1.7.2.4	149	Mantener 1 agenda de programación artística, cultural y creativa que fortalezca los circuitos artísticos y culturales.	1	1	100%	\$ 331.434.192	\$ 229.500.000	69%
1.7.2.5	150	Crear 1 agenda cultural, artística, educativa y deportiva en el marco de celebración de los 400 años de la ciudad.	1	0	0%	\$ 200.000.000	\$ 0	0%
2	2	BUCARAMANGA SOSTENIBLE: UNA REGIÓN CON FUTURO			75%	\$ 19.591.264.240	\$ 4.485.810.278	23%
2.1	8	BUCARAMANGA, CIUDAD CON PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIAL EN EL MARCO DEL CAMBIO CLIMÁTICO			58%	\$ 947.894.891	\$ 711.500.410	75%
2.1.1	33	PLANIFICACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL			58%	\$ 726.894.891	\$ 553.700.000	76%
2.1.1.1	151	Actualizar y mantener el Sistema de Gestión Ambiental Municipal - SIGAM de acuerdo a la Política Ambiental Municipal.	1	0,5648	56%	\$ 147.650.000	\$ 147.650.000	100%
2.1.1.2	152	Formular e implementar 1 estrategia de educación ambiental para los ciudadanos, las empresas e institutos descentralizados.	1	0,6471	65%	\$ 327.744.891	\$ 168.550.000	51%
2.1.1.3	153	Formular e implementar 1 estrategia participativa de articulación regional interinstitucional e intergubernamental para generar escenarios de diálogo, planificación y financiación del desarrollo sostenible.	1	0,6333	63%	\$ 105.000.000	\$ 105.000.000	100%
2.1.1.4	154	Formular e implementar 1 Política Pública Ambiental de Cambio Climático y Transición Energética.	1	0,48	48%	\$ 146.500.000	\$ 132.500.000	90%
2.1.2	34	CALIDAD Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE			56%	\$ 221.000.000	\$ 157.800.410	71%
2.1.2.1	155	Formular e implementar 1 estrategia para incentivar tecnologías limpias y buenas prácticas en las fuentes fijas y móviles, descontaminación de la polución y ruido ambiental con la articulación de la autoridad ambiental correspondiente, sector empresarial, académico y ciudadanía en general.	1	0,5635	56%	\$ 221.000.000	\$ 157.800.410	71%
2.2	9	BUCARAMANGA UNA ECO-CIUDAD			66%	\$ 15.160.393.816	\$ 3.269.697.205	22%
2.2.1	35	GOBERNANZA DEL AGUA, NUESTRA AGUA, NUESTRA VIDA			69%	\$ 6.699.958.589	\$ 276.500.000	4%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
2.2.1.1	156	Formular e implementar 1 estrategia de reforestación y conservación de los predios adquiridos para la preservación de las cuencas hídricas que abastecen al municipio de Bucaramanga.	1	0,775	78%	\$ 2.428.795.496	\$ 0	0%
2.2.1.2	157	Formular e implementar 1 estrategia de incidencia social, comunicacional, interinstitucional, jurídica, y técnica (estudios hidrológicos e hidrogeológicos, entre otros) vinculando a gremios, academia, sociedad civil, entidades territoriales y autoridades ambientales para la defensa y protección de la alta montaña de Santurbán ante la amenaza del cambio climático y los impactos de actividades antrópicas, como los proyectos de megaminería, en dichos ecosistemas estratégicos.	1	0,724	72%	\$ 366.900.000	\$ 130.650.000	36%
2.2.1.3	158	Realizar 1 estudio para identificar conflictos de uso del suelo y esquemas potenciales de pago por servicios ambientales en ecosistemas estratégicos abastecedores de cuencas hídricas del municipio de Bucaramanga.	1	0,73	73%	\$ 779.464.070	\$ 119.400.000	15%
2.2.1.4	159	Formular e implementar 1 programa de alternativas socioeconómicas de desarrollo sustentable para la provincia de Soto Norte en el marco de la corresponsabilidad socioambiental.	1	0,53	53%	\$ 3.124.799.023	\$ 26.450.000	1%
2.2.1.5	160	Repotenciar 1 sistema de alcantarillado sanitario y pluvial.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
2.2.1.6	161	Realizar los estudios y diseños del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales Bucaramanga metropolitana.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
2.2.2	36	CRECIMIENTO VERDE, CIUDAD BIODIVERSA			63%	\$ 204.500.000	\$ 192.393.333	94%
2.2.2.1	162	Formular e implementar 1 estrategia para recuperar y rehabilitar corredores de conectividad ecosistémica para fortalecer la estructura ecológica urbana (cerros orientales y escarpa occidental) por medio del manejo integral de arbolado y zonas verdes.	1	0,63	63%	\$ 204.500.000	\$ 192.393.333	94%
2.2.2.2	163	Implementar 1 piloto para la gestión de huertas urbanas sostenibles.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
2.2.3	37	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA			64%	\$ 8.255.935.227	\$ 2.800.803.872	34%
2.2.3.1	164	Tratar 6.400 toneladas de residuos en la planta de compostaje.	1450	956,31	66%	\$ 212.520.000	\$ 205.448.000	97%
2.2.3.2	165	Clausurar 4 hectáreas en el sitio de disposición final El Carrasco.	1,18	0,75	64%	\$ 4.630.230.905	\$ 736.100.093	16%
2.2.3.3	166	Reciclar 5.000 toneladas en la ruta selectiva de la EMAB.	1400	425	30%	\$ 1.190.704.262	\$ 1.151.608.655	97%
2.2.3.4	167	Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento operativo de la EMAB.	1	1	100%	\$ 1.292.224.000	\$ 65.857.724	5%
2.2.3.5	168	Actualizar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS.	1	0,604	60%	\$ 930.256.060	\$ 641.789.400	69%
2.3	10	BUCARAMANGA GESTIONA EL RIESGO DE DESASTRE Y SE ADAPTA AL PROCESO DE CAMBIO CLIMÁTICO			66%	\$ 3.482.975.533	\$ 504.612.663	14%
2.3.1	38	CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO			43%	\$ 612.000.000	\$ 264.714.243	43%
2.3.1.1	169	Actualizar e implementar el Plan Municipal de Gestión de Riesgo y su Adaptación al Cambio Climático y la Política Pública de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático.	1	0,3	30%	\$ 522.000.000	\$ 264.714.243	51%
2.3.1.2	170	Realizar 9 estudios en áreas o zonas con situaciones de riesgo.	3	3	100%	\$ 0	\$ 0	-
2.3.1.3	171	Adquirir 5 Sistema de Alertas Tempranas e Innovación para la gestión del riesgo.	1	0	0%	\$ 90.000.000	\$ 0	0%
2.3.2	39	REDUCCIÓN, MITIGACIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO			60%	\$ 856.200.000	\$ 0	0%
2.3.2.1	172	Formular e implementar 1 estrategia de respuesta a emergencia - EMRE que contenga el protocolo de atención de emergencias por calidad del aire.	1	0	0%	\$ 20.000.000	\$ 0	0%
2.3.2.2	173	Fortalecer 30 instancias sociales del Sistema Municipal de Gestión de Riesgo.	10	0	0%	\$ 20.000.000	\$ 0	0%
2.3.2.3	174	Intervenir estratégicamente 6 zonas de riesgo de desastre.	4	4	100%	\$ 0	\$ 0	-
2.3.2.4	175	Realizar 1 inventario municipal de asentamientos humanos localizados en zonas de alto riesgo no mitigable.	1	1	100%	\$ 0	\$ 0	-
2.3.2.5	176	Mantener la atención al 100% de las familias en emergencias naturales y antrópicas.	100%	100%	100%	\$ 816.200.000	\$ 0	0%
2.3.3	40	MANEJO DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO			100%	\$ 2.014.775.533	\$ 239.898.420	12%
2.3.3.1	177	Mantener la atención integral al 100% de las emergencias y desastres ocurridas en el municipio.	100%	100%	100%	\$ 1.237.818.634	\$ 220.148.420	18%
2.3.3.2	178	Mantener las 4 estaciones de bomberos.	4	4	100%	\$ 130.000.000	\$ 0	0%
2.3.3.3	179	Formular e implementar 1 estrategia de fortalecimiento de la capacidad operativa de Bomberos.	1	1	100%	\$ 646.956.899	\$ 19.750.000	3%
3	3	BUCARAMANGA PRODUCTIVA Y COMPETITIVA: EMPRESAS INNOVADORAS, RESPONSABLES Y CONSCIENTES			75%	\$ 30.448.133.976	\$ 13.833.195.593	45%
3.1	11	EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN, FORMALIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN EMPRESARIAL			52%	\$ 15.210.897.948	\$ 3.350.390.502	22%
3.1.1	41	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN			41%	\$ 12.545.700.000	\$ 2.476.872.667	20%
3.1.1.1	180	Fortalecer a 5.000 empresas, emprendimientos y/o unidades productivas, a través de la implementación de un programa de incubación y aceleración de emprendimientos innovadores articulados con el ecosistema de emprendimiento, que caracterice las capacidades tecnológicas instaladas (duras y blandas) con enfoque diferencial.	1000	627	63%	\$ 538.000.000	\$ 513.266.667	95%
3.1.1.2	181	Implementar 1 ecosistema empresarial para la reactivación y desarrollo económico de la ciudad.	1	0,2	20%	\$ 12.007.700.000	\$ 1.963.606.000	16%
3.1.2	42	CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL			65%	\$ 2.089.533.195	\$ 863.518.835	41%
3.1.2.1	182	Implementar 1 programa de desarrollo empresarial y de empleabilidad para las micro y pequeñas empresas (incluyendo unidades productivas).	1	1	100%	\$ 572.500.000	\$ 287.839.612	50%
3.1.2.2	183	Desarrollar el modelo CDE virtual para que amplíen la cobertura en la ciudad.	25%	0%	0%	\$ 372.033.195	\$ 0	0%
3.1.2.3	184	Formar a 7.000 emprendedores a través de un programa de formación teórica, empresarial y/o artesanal con enfoque diferencial para emprendimientos artísticos, culturales, creativos, negocios verdes, microempresarios y/o unidades productivas urbanas y rurales.	1200	1491	124%	\$ 572.500.000	\$ 287.839.612	50%
3.1.2.4	185	Implementar en 4.000 mipymes planes estratégicos orientados a innovar y/o incorporación tecnológica en áreas empresariales estratégicas con apoyo de Universidades y actores económicos clave.	500	307	61%	\$ 572.500.000	\$ 287.839.612	50%
3.1.3	43	BANCA CIUDADANA			37%	\$ 575.664.753	\$ 9.999.000	2%
3.1.3.1	186	Intervenir a 4.000 empresas y/o emprendimientos mediante apalancamiento financiero orientado a realizar inversión en innovación y/o tecnología en la zona rural y urbana con enfoque diferencial.	600	38	6%	\$ 57.566.475	\$ 0	0%
3.1.3.2	187	Otorgar 6.000 créditos a emprendimientos y mipymes de orientados a capital de trabajo o destinos de inversión diferente a innovación y/o tecnología en zonas urbanas y rurales.	1.600	662	41%	\$ 518.098.278	\$ 9.999.000	2%
3.2	12	EMPLEABILIDAD, EMPLEO Y TRABAJO DECENTE			100%	\$ 208.900.000	\$ 159.633.333	76%
3.2.1	44	EMPLEO Y EMPLEABILIDAD			100%	\$ 208.900.000	\$ 159.633.333	76%
3.2.1.1	188	Registrar 5.000 hojas de vida para facilitar el proceso de inserción en el mercado laboral identificando habilidades, destrezas y que competencias para el trabajo.	1.200	3.162	264%	\$ 69.633.333	\$ 53.211.111	76%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
3.2.1.2	189	Formar 3.000 jóvenes y adultos en competencias personales y/o técnicas para el trabajo con el fin de facilitar su inserción en el mercado laboral.	700	1814	259%	\$ 69.633.333	\$ 53.211.111	76%
3.2.1.3	190	Acompañar a 1.500 empresas en el fomento de una cultura del empleo y trabajo decente para capturar vacantes que permitan realizar la intermediación laboral.	370	490	132%	\$ 69.633.333	\$ 53.211.111	76%
3.3	13	CONECTIVIDAD PARA COMPETITIVIDAD Y LA INTERNACIONALIZACIÓN			70%	\$ 6.829.408.297	\$ 5.041.411.746	74%
3.3.1	45	ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA INFRAESTRUCTURA			100%	\$ 1.269.408.297	\$ 69.408.297	5%
3.3.1.1	191	Realizar el 100% de los estudios y/o diseños requeridos para el desarrollo de proyectos de infraestructura.	1	1	100%	\$ 1.269.408.297	\$ 69.408.297	5%
3.3.2	46	BUCARAMANGA, UNA MIRADA INTELIGENTE HACIA EL FUTURO			55%	\$ 5.560.000.000	\$ 4.972.003.449	89%
3.3.2.1	192	Diseñar e implementar 1 modelo de conectividad comunitario que permita la interacción digital de la ciudadanía a partir de la infraestructura de Zonas Digitales existentes y la aplicación de modelos de escalabilidad y tecnologías de última generación.	1	0,1	10%	\$ 5.150.000.000	\$ 4.564.749.157	89%
3.3.2.2	193	Diseñar e implementar 1 modelo de conectividad y arquitectura de datos que permita la interoperabilidad entre los sistemas de información e infraestructura tecnológica existente y proyectada.	0%	0%	-	\$ 0	\$ 0	-
3.3.2.3	194	Mantener en los 8 Puntos Digital y en el Centro de Pensamiento para la Cuarta Revolución Industrial la conectividad y la infraestructura tecnológica.	9	9	100%	\$ 410.000.000	\$ 407.254.292	99%
3.4	14	BUCARAMANGA CIUDAD DE INNOVACIÓN EDUCATIVA			51%	\$ 4.010.607.255	\$ 3.996.870.853	100%
3.4.1	47	INNOVACIÓN Y USO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN EL AMBIENTE ESCOLAR			51%	\$ 4.010.607.255	\$ 3.996.870.853	100%
3.4.1.1	195	Dotar y/o repotenciar 70 aulas especializadas en los establecimientos educativos oficiales.	12	76	633%	\$ 3.144.977.639	\$ 3.143.349.206	100%
3.4.1.2	196	Mantener los 47 establecimientos educativos oficiales con conectividad.	47	0,5	1%	\$ 865.629.616	\$ 853.521.647	99%
3.5	15	BGA NODO DE ACTIVACIÓN TURÍSTICA			75%	\$ 1.640.000.000	\$ 542.611.080	33%
3.5.1	48	GESTIÓN INTEGRAL DE DESTINO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA TURÍSTICA DE LA CIUDAD			50%	\$ 1.008.000.000	\$ 216.200.000	21%
3.5.1.1	197	Realizar 20 acciones para fortalecer el reconocimiento, difusión y promoción turística y potenciar los puntos PITs.	6	6	100%	\$ 608.000.000	\$ 216.200.000	36%
3.5.1.2	198	Realizar 4 eventos culturales para fomentar la promoción y la competitividad turística del destino.	1	0	0%	\$ 400.000.000	\$ 0	0%
3.5.2	49	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS GENERADORAS DE MARCA CIUDAD			100%	\$ 632.000.000	\$ 326.411.080	52%
3.5.2.1	199	Implementar 10 acciones para fortalecer la competitividad del sector turístico, impulsar la industria turística y las Zonas de Desarrollo Turístico Prioritario, enmarcadas en las líneas de Política Pública Sectorial.	3	3	100%	\$ 532.000.000	\$ 226.411.080	43%
3.5.2.2	200	Realizar 4 acciones de fortalecimiento al Bureau de Convenciones de Bucaramanga para promoción y posicionamiento de la ciudad y la región como destinos.	1	1	100%	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	100%
3.5.2.3	201	Realizar 2 campañas de comunicación para la difusión que permitan el posicionamiento de la Marca Ciudad en el territorio local, regional y nacional que motiven la inversión de diferentes sectores económicos para fortalecer el desarrollo, competitividad y turismo.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
3.6	16	UNA ZONA RURAL COMPETITIVA E INCLUYENTE			58%	\$ 2.548.320.476	\$ 742.278.079	29%
3.6.1	50	DESARROLLO DEL CAMPO			58%	\$ 2.548.320.476	\$ 742.278.079	29%
3.6.1.1	202	Instalar 200 sistemas de riego por goteo en la zona rural.	50	50	100%	\$ 100.000.001	\$ 93.915.000	94%
3.6.1.2	203	Mantener 2 ciclos de vacunación contra fiebre aftosa y brucelosis en vacunos según normatividad del ICA.	2	1	50%	\$ 100.000.000	\$ 47.672.742	48%
3.6.1.3	204	Realizar 12 proyectos productivos agrícolas o pecuarios.	3	3	100%	\$ 90.000.000	\$ 55.800.000	62%
3.6.1.4	205	Mantener 4 mercadillos campesinos.	4	4	100%	\$ 100.000.000	\$ 64.000.000	64%
3.6.1.5	206	Mantener el Plan General de Asistencia Técnica.	1	1	100%	\$ 30.000.000	\$ 24.000.000	80%
3.6.1.6	207	Desarrollar procesos agroindustriales con 20 unidades productivas del sector rural.	6	1	17%	\$ 90.000.000	\$ 29.822.520	33%
3.6.1.7	208	Repotenciar 2 acueductos veredales.	1	0	0%	\$ 250.300.000	\$ 0	0%
3.6.1.8	209	Construir 1 acueducto veredal.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
3.6.1.9	210	Construir 50 pozos sépticos para el sector rural.	50	0,1	0%	\$ 1.788.020.475	\$ 427.067.817	24%
4	4	BUCARAMANGA CIUDAD VITAL: LA VIDA ES SAGRADA			75%	\$ 245.846.110.183	\$ 112.133.491.752	46%
4.1	17	ESPACIO PÚBLICO VITAL			63%	\$ 186.644.607.957	\$ 86.852.284.310	47%
4.1.1	51	ESPACIO PÚBLICO TRANSFORMADOR			47%	\$ 100.000.000	\$ 36.000.000	36%
4.1.1.1	211	Sanear, titular y/o incorporar 450 bienes inmuebles a favor del Municipio.	88	36	41%	\$ 75.110.665	\$ 36.000.000	48%
4.1.1.2	212	Acompañar 300 iniciativas de emprendimiento comerciales en espacio público a través de planes, oferta, proyectos y/o programas de la administración municipal.	100	136	136%	\$ 0	\$ 0	-
4.1.1.3	213	Formular e implementar 1 estrategia que promueva la participación de personas del sector privado y/o ciudadanos en la administración, mantenimiento y aprovechamiento sostenible de los Parques y Zonas Verdes Urbanas del municipio (Plan Adopta un Parque - Zona verde).	1	0	0%	\$ 24.889.335	\$ 0	0%
4.1.2	52	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES			100%	\$ 3.887.665.063	\$ 1.751.482.790	45%
4.1.2.1	214	Mantener el 100% de los parques, zonas verdes y su mobiliario.	100%	100%	100%	\$ 3.887.665.063	\$ 1.751.482.790	45%
4.1.3	53	EQUIPAMIENTO COMUNITARIO			59%	\$ 59.504.723.177	\$ 24.103.192.687	41%
4.1.3.1	215	Construir y/o mejorar 100.000 m ² de espacio público y equipamiento urbano de la ciudad.	40.000	27.416	69%	\$ 47.120.935.848	\$ 23.650.444.208	50%
4.1.3.2	216	Realizar mejoramiento y/o mantenimiento a la infraestructura de 2 plaza de mercado a cargo del municipio.	2	0	0%	\$ 11.766.787.329	\$ 0	0%
4.1.3.3	217	Mantener las 4 Plazas de Mercado administradas por el Municipio.	4	4	100%	\$ 617.000.000	\$ 452.748.479	73%
4.1.3.4	218	Construir y/o gestionar el Coso Municipal.	1	0,66	66%	\$ 0	\$ 0	-
4.1.4	54	INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE			67%	\$ 49.682.567.290	\$ 25.538.695.867	51%
4.1.4.1	219	Construir 15 kilómetros de cicloruta en el municipio diseñados bajo la implementación de la estrategia de la bicicleta.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
4.1.4.2	220	Realizar mantenimiento o mejoramiento a 100.000 m ² de malla vial urbana.	24.500	130.000	531%	\$ 47.688.925.440	\$ 25.309.952.067	53%
4.1.4.3	221	Construir 3.000 metros lineales de placa huella en la zona rural.	1500	1	0%	\$ 1.917.051.689	\$ 163.982.400	9%
4.1.4.4	222	Realizar mantenimiento a 2 puente peatonal.	1	1	100%	\$ 76.590.161	\$ 64.761.400	85%
4.1.5	55	ALUMBRADO PÚBLICO URBANO Y RURAL			67%	\$ 73.469.652.427	\$ 35.422.912.966	48%
4.1.5.1	223	Formular e implementar 1 programa de expansión y modernización del alumbrado público de la ciudad.	1	1	100%	\$ 25.021.304.923	\$ 6.978.094.148	28%
4.1.5.2	224	Mantener el funcionamiento del 100% de las luminarias operativas.	1	1	100%	\$ 25.141.220.809	\$ 11.680.114.857	46%
4.1.5.3	225	Implementar 1 herramienta que permita integrar la gestión y el control de la infraestructura del alumbrado público mediante las TIC.	0,5	0,5	100%	\$ 2.000.000.000	\$ 1.998.289.237	100%
4.1.5.4	226	Instalar 30.000 puntos de luminarias telegestionadas para construir una red de alumbrado público inteligente basado en sensorica y dispositivos interconectados para la telegestión.	10.000	14.530	145%	\$ 19.307.126.695	\$ 14.766.414.724	76%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
4.1.5.5	227	Implementar y mantener 1 sistema para adquisición, análisis, procesamiento y visualización de información de la red de alumbrado público inteligente e interoperable con otros sistemas.	1	0	0%	\$ 2.000.000.000	\$ 0	0%
4.1.5.6	228	Implementar 1 centro de control y gestión que asegure la interoperabilidad, integración y el análisis de la información proveniente de la red de alumbrado público inteligente y otras.	0,3	0	0%	\$ 0	\$ 0	-
4.2	18	BUCARAMANGA SEGURA			76%	\$ 33.511.415.180	\$ 9.782.446.442	29%
4.2.1	56	PREVENCIÓN DEL DELITO			93%	\$ 3.502.843.891	\$ 2.243.543.258	64%
4.2.1.1	229	Formular e implementar 1 programa de gestores de convivencia.	1	1	100%	\$ 1.634.300.000	\$ 1.428.083.332	87%
4.2.1.2	230	Formular e implementar 1 estrategia orientada a erradicar la violencia y fortalecer la protección en niños, niñas y adolescentes, mujeres, líderes sociales y personas mayores en entornos de violencia.	1	1	100%	\$ 50.000.000	\$ 0	0%
4.2.1.3	231	Mantener 1 hogar de paso para la protección de niños y niñas en riesgo y/o vulnerabilidad.	1	1	100%	\$ 360.000.000	\$ 320.207.103	89%
4.2.1.4	232	Mantener el Programa de Tolerancia en Movimiento con el objetivo de fortalecer la convivencia y seguridad ciudadana.	1	1	100%	\$ 1.260.243.891	\$ 347.419.490	28%
4.2.1.5	233	Intervenir 10 puntos críticos de criminalidad con acciones integrales.	3	3	100%	\$ 168.300.000	\$ 117.833.333	70%
4.2.1.6	234	Mantener la estrategia para la prevención, detección y atención de las violencias en adolescentes.	1	0,6	60%	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	100%
4.2.2	57	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD			81%	\$ 22.782.206.916	\$ 4.537.221.123	20%
4.2.2.1	235	Formular e implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) en conjunto con las entidades pertinentes.	1	1	100%	\$ 13.414.932.849	\$ 2.504.243.127	19%
4.2.2.2	236	Mantener la adquisición del 100% las herramientas de innovación, ciencia y tecnología aprobadas a los organismos de orden público en marco de una ciudad inteligente.	100%	100%	100%	\$ 8.910.274.068	\$ 1.575.977.996	18%
4.2.2.3	237	Mantener en funcionamiento el Circuito Cerrado de Televisión.	1	1	100%	\$ 457.000.000	\$ 457.000.000	100%
4.2.2.4	238	Formular e implementar el plan de acción para la habilitación del Centro de Traslado por Protección - CTP en cumplimiento por el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	1	0,25	25%	\$ 0	\$ 0	-
4.2.3	58	PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, EL ORDEN PÚBLICO Y LA CONVIVENCIA			72%	\$ 1.945.015.051	\$ 738.016.667	38%
4.2.3.1	239	Formular e implementar 1 estrategia de promoción y efectividad del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	1	1	100%	\$ 366.790.000	\$ 0	0%
4.2.3.2	240	Formular e implementar 1 estrategia para mejorar la prestación del servicio de las inspecciones de policía y el seguimiento a los procesos policivos.	1	1	100%	\$ 1.366.025.051	\$ 637.416.667	47%
4.2.3.3	241	Crear y mantener 1 observatorio de convivencia y seguridad ciudadana.	1	0,2	20%	\$ 102.000.000	\$ 0	0%
4.2.3.4	242	Desarrollar e implementar 1 protocolo para la coordinación de acciones de respeto y garantía a la protesta pacífica.	1	0,7	70%	\$ 80.200.000	\$ 70.600.000	88%
4.2.3.5	243	Formular 1 estrategia de diagnóstico y abordaje de las conflictividades sociales.	1	0,7	70%	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	100%
4.2.4	59	PROMOCIÓN DE LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, ACCESO A LA JUSTICIA Y APLICACIÓN DE LA JUSTICIA RESTAURATIVA			73%	\$ 617.928.210	\$ 276.000.000	45%
4.2.4.1	244	Mantener la casa de justicia como espacio de atención y descongestión de los servicios de justicia garantizando la asesoría de las personas que solicitan el servicio.	1	1	100%	\$ 40.920.000	\$ 24.000.000	59%
4.2.4.2	245	Mantener y fortalecer la prestación integral del servicio en las 3 comisarías de familia para prevenir la violencia intrafamiliar.	3	3	100%	\$ 577.008.210	\$ 252.000.000	44%
4.2.4.3	246	Formular e implementar 1 estrategia de promoción comunitaria de los mecanismos alternativos de solución de conflictos y aplicación de la justicia restaurativa.	1	0,2	20%	\$ 0	\$ 0	-
4.2.5	60	EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD SOSTENIBLE			100%	\$ 406.000.000	\$ 225.574.226	56%
4.2.5.1	247	Mantener 3 programas de educación en seguridad vial y movilidad sostenible en el municipio.	3	3	100%	\$ 263.687.588	\$ 157.690.941	60%
4.2.5.2	248	Formular e implementar 1 programa de educación, promoción y valoración del uso de medios de transporte sostenible y del uso de la bicicleta.	1	1	100%	\$ 142.312.412	\$ 67.883.285	48%
4.2.6	61	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CONTROL DEL TRÁNSITO Y LA SEGURIDAD VIAL			68%	\$ 3.240.386.596	\$ 1.293.064.891	40%
4.2.6.1	249	Formular e implementar la estrategia de control y regulación del tránsito vehicular y peatonal, de la Seguridad vial y del transporte Informal.	1	1	100%	\$ 2.803.406.363	\$ 1.130.540.899	40%
4.2.6.2	250	Realizar 45.000 revisiones técnico mecánica y de emisiones contaminantes.	11.000	3.850	35%	\$ 436.980.233	\$ 162.523.993	37%
4.2.7	62	MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN Y SEÑALIZACIÓN VIAL			56%	\$ 1.017.034.516	\$ 469.026.277	46%
4.2.7.1	251	Mantener las 174 intersecciones semaforizadas en el municipio.	174	174	100%	\$ 537.034.516	\$ 127.879.467	24%
4.2.7.2	252	Diseñar el Sistema Inteligente de Gestión de Tráfico - SIGT.	10%	0%	0%	\$ 0	\$ 0	-
4.2.7.3	253	Mantener el 100% de la señalización vial horizontal, vertical y elevada del inventario.	100%	115%	115%	\$ 230.173.870	\$ 131.504.330	57%
4.2.7.4	254	Demarcar 6.000 m2 de señalización horizontal nueva.	1500	973	65%	\$ 103.625.751	\$ 87.560.002	84%
4.2.7.5	255	Instalar 700 señales de tránsito verticales o elevadas nuevas.	100	33	33%	\$ 101.628.340	\$ 84.154.616	83%
4.2.7.6	256	Actualizar 2 Planes Zonales de Zonas de Estacionamiento Transitorio Regulado - ZERT.	1	0,4	40%	\$ 44.572.040	\$ 37.927.862	85%
4.3	19	BUCARAMANGA, TERRITORIO ORDENADO			43%	\$ 11.105.911.218	\$ 5.412.758.580	49%
4.3.1	63	PLANEANDO CONSTRUIMOS CIUDAD Y TERRITORIO			43%	\$ 11.105.911.218	\$ 5.412.758.580	49%
4.3.1.1	257	Realizar la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial - POT.	50%	16%	32%	\$ 3.574.710.000	\$ 2.738.340.000	77%
4.3.1.2	258	Desarrollar 4 instrumentos derivados del POT para promover un desarrollo ordenado.	2	1	50%	\$ 1.619.988.003	\$ 1.119.988.003	69%
4.3.1.3	259	Realizar inspección, vigilancia y control al 100% de las obras licenciadas en el municipio.	1	0,62	62%	\$ 478.500.000	\$ 427.950.000	89%
4.3.1.4	260	Legalizar 25 asentamientos humanos.	8	3,2	40%	\$ 5.287.713.215	\$ 981.480.577	19%
4.3.1.5	261	Formular 1 Operación Urbana Estratégica - OUE.	15%	5%	33%	\$ 145.000.000	\$ 145.000.000	100%
4.4	20	EN BUCARAMANGA CONSTRUIMOS UN TERRITORIO DE PAZ			88%	\$ 4.082.225.331	\$ 556.562.129	14%
4.4.1	64	TRANSFORMANDO VIDAS			67%	\$ 2.624.591.998	\$ 0	0%
4.4.1.1	262	Formular e implementar 1 plan de acción con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.	1	1	100%	\$ 0	\$ 0	-
4.4.1.2	263	Mantener la atención integral al 100% de la población adolescente en conflicto con la ley penal.	100%	0%	0%	\$ 2.604.591.998	\$ 0	0%
4.4.1.3	264	Desarrollar 4 iniciativas para la prevención de la trata de personas y explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes.	1	1	100%	\$ 20.000.000	\$ 0	0%
4.4.2	65	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO			100%	\$ 1.242.633.333	\$ 444.392.273	36%
4.4.2.1	265	Formular e implementar el Plan de Acción Territorial.	1	1	100%	\$ 313.000.000	\$ 0	0%
4.4.2.2	266	Formular e implementar el Plan Integral de prevención de violaciones a derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario.	1	1	100%	\$ 17.000.000	\$ 16.000.000	94%
4.4.2.3	267	Mantener la ayuda y atención humanitaria de emergencia y en transición al 100% de la población víctima del conflicto interno armado que cumpla con los requisitos de ley.	1	1	100%	\$ 280.000.000	\$ 83.014.146	30%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
4.4.2.4	268	Mantener la asistencia funeraria al 100% de la población víctima del conflicto que cumpla con los requisitos de ley.	100%	100%	100%	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	100%
4.4.2.5	269	Mantener las medidas de protección para prevenir riesgos y proteger a víctimas del conflicto interno armado al 100% de las solicitudes que cumplan con los requisitos de ley.	100%	100%	100%	\$ 10.000.000	\$ 2.335.899	23%
4.4.2.6	270	Mantener el Centro de Atención Integral a Víctimas del conflicto interno - CAIV.	1	1	100%	\$ 315.633.333	\$ 208.800.000	66%
4.4.2.7	271	Mantener el 100% de los espacios de participación de las víctimas del conflicto establecidos por la ley en la implementación de la política pública de víctimas.	100%	100%	100%	\$ 122.000.000	\$ 45.665.262	37%
4.4.2.8	272	Realizar 4 iniciativas encaminadas a generar garantías de no repetición, memoria histórica y medidas de satisfacción a víctimas del conflicto interno armado.	1	1	100%	\$ 115.000.000	\$ 18.576.966	16%
4.4.3	66	SISTEMA PENITENCIARIO CARCELARIO EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS			75%	\$ 200.000.000	\$ 97.169.856	49%
4.4.3.1	273	Formular e implementar 1 plan de acción con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC para construir la red de apoyo intersectorial de la casa de libertad.	1	0,5	50%	\$ 51.431.000	\$ 0	0%
4.4.3.2	274	Desarrollar 4 jornadas tendientes a garantizar los derechos humanos para la población carcelaria.	1	1	100%	\$ 148.569.000	\$ 97.169.856	65%
4.4.4	67	ASUNTOS RELIGIOSOS			80%	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	100%
4.4.4.1	275	Diseñar e implementar 1 programa que promuevan las acciones para el reconocimiento y participación de las formas asociativas de la sociedad civil basadas en los principios de libertad religiosa de cultos y conciencia.	1	0,8	80%	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	100%
4.5	21	LA NUEVA MOVILIDAD			56%	\$ 10.501.950.496	\$ 9.529.440.291	91%
4.5.1	68	METROLÍNEA EVOLUCIONA Y ESTRATEGIA MULTIMODAL			56%	\$ 10.501.950.496	\$ 9.529.440.291	91%
4.5.1.1	276	Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del SITM.	1	1	100%	\$ 8.927.500.500	\$ 8.927.500.500	100%
4.5.1.2	277	Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	1	0,33	33%	\$ 19.000.000	\$ 0	0%
4.5.1.3	278	Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.	1	0,25	25%	\$ 1.555.449.996	\$ 601.939.791	39%
4.5.1.4	279	Implementar 3 estrategias para el estímulo de demanda de pasajeros del sistema de transporte público (tarifas diferenciadas, tarifas dinámicas, entre otros).	1	0,67	67%	\$ 0	\$ 0	-
5	5	BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCIÓN: INSTITUCIONES SÓLIDAS Y CONFIABLES			75%	\$ 34.122.079.406	\$ 19.916.163.529	58%
5.1	22	ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN			67%	\$ 4.045.600.000	\$ 2.049.035.050	51%
5.1.1	69	GOBIERNO ABIERTO			63%	\$ 542.000.000	\$ 65.000.000	12%
5.1.1.1	280	Formular e implementar 1 estrategia dirigida a fortalecer las acciones de transparencia en la Entidad.	1	0,63	63%	\$ 542.000.000	\$ 65.000.000	12%
5.1.1.2	281	Crear e implementar la Comisión Territorial Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
5.1.1.3	282	Formular e implementar la Política Pública de Transparencia y Anticorrupción para el municipio de Bucaramanga.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
5.1.2	70	FORTEALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS Y CIUDADANÍA PARTICIPATIVA			67%	\$ 3.503.600.000	\$ 1.984.035.050	57%
5.1.2.1	283	Formular e implementar 1 estrategia que fortalezca la democracia participativa (Ley 1757 de 2015).	1	1	100%	\$ 367.000.000	\$ 342.793.966	93%
5.1.2.2	284	Construir y/o dotar 10 salones comunales con el programa Ágoras.	2	0	0%	\$ 200.000.000	\$ 0	0%
5.1.2.3	285	Mantener en funcionamiento el 100% de los salones comunales que hacen parte del programa Ágoras.	100%	100%	100%	\$ 373.000.000	\$ 144.000.000	39%
5.1.2.4	286	Mantener el beneficio al 100% de los ediles con pago de EPS, ARL, póliza de vida y dotación.	100%	100%	100%	\$ 943.600.000	\$ 221.060.738	23%
5.1.2.5	287	Realizar 4 campañas pedagógicas enfocadas en la protección de la vida, preservación de recursos naturales, la primera infancia y la educación, como base fundamental para la transformación cultural y social de las dinámicas de ciudad.	1	0,76	76%	\$ 172.717.717	\$ 155.444.444	90%
5.1.2.6	288	Mantener la difusión del 100% de los espacios de participación ciudadana, según requerimiento, que fortalezcan las veedurías y el debate público sobre temas de gobierno y de impacto para la planeación de ciudad.	100%	67%	67%	\$ 338.919.485	\$ 249.646.376	74%
5.1.2.7	289	Actualizar e implementar 1 Plan de Medios para informar a la ciudadanía sobre las políticas, iniciativas y proyectos estratégicos del gobierno.	1	0,6	60%	\$ 1.088.362.798	\$ 871.089.525	80%
5.1.2.8	290	Mantener la estrategia de presupuestos participativos.	1	1	100%	\$ 0	\$ 0	-
5.1.2.9	291	Realizar 4 actividades de fortalecimiento para el Consejo Territorial de Planeación.	1	0	0%	\$ 20.000.000	\$ 0	0%
5.2	23	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA E INNOVADORA			81%	\$ 28.023.579.406	\$ 16.584.602.811	59%
5.2.1	71	GOBIERNO ÁGIL Y TRANSPARENTE			30%	\$ 3.850.000.000	\$ 634.679.430	16%
5.2.2	292	Implementar 1 acción que a través del uso de nuevas tecnologías apoyen los procesos estratégicos de planificación, apoyo logístico, gestión documental y demás procesos administrativos y operativos.	17%	0%	0%	\$ 3.000.000.000	\$ 0	0%
5.2.2.1	293	Formular e implementar 1 estrategia que permita la ejecución de la política de Gobierno Digital a través de sus tres habilitadores Arquitectura Empresarial, Seguridad de la información y servicios ciudadanos digitales.	1	0,6	60%	\$ 850.000.000	\$ 634.679.430	75%
5.2.2	72	GOBIERNO FORTALECIDO PARA SER Y HACER			92%	\$ 22.281.919.393	\$ 14.247.884.096	64%
5.2.2.1	294	Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación, Bienestar e Incentivos.	2	1,68	84%	\$ 400.000.000	\$ 339.281.000	85%
5.2.2.2	295	Formular e implementar 1 Plan de Modernización de la entidad.	1	0,63	63%	\$ 450.000.000	\$ 269.133.334	60%
5.2.2.3	296	Formular e implementar el Programa de Gestión Documental - PGD y el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	2	1,7	85%	\$ 50.000.000	\$ 0	0%
5.2.2.4	297	Mantener 1 observatorio municipal.	1	1	100%	\$ 100.000.000	\$ 0	0%
5.2.2.5	298	Mantener actualizada la base de datos del SISBEN.	1	1	100%	\$ 558.900.000	\$ 324.900.000	58%
5.2.2.6	299	Mantener actualizada la estratificación socioeconómica urbana y rural del municipio.	1	1	100%	\$ 211.605.592	\$ 96.671.951	46%
5.2.2.7	300	Mantener el 100% de los programas que desarrolla la Administración Central.	400%	400%	100%	\$ 17.267.363.801	\$ 11.478.906.893	66%
5.2.2.8	301	Fortalecer y mantener 1 estrategia de fortalecimiento institucional de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.	1	1	100%	\$ 700.000.000	\$ 0	0%
5.2.2.9	302	Mantener en funcionamiento el 100% de los programas del Instituto Municipal del Empleo.	100%	100%	100%	\$ 2.544.050.000	\$ 1.738.990.919	68%
5.2.3	73	FINANZAS PÚBLICAS MODERNAS Y EFICIENTES			78%	\$ 1.891.660.013	\$ 1.702.039.285	90%
5.2.3.1	303	Modernizar el proceso financiero y presupuestal de la Secretaría de Hacienda.	0,2	0,07	35%	\$ 60.000.000	\$ 22.500.000	38%

No.	Id	DESCRIPCIÓN	META	LOGRO	AVANCE	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	EJECUCIÓN PPTAL
5.2.3.2	304	Desarrollar 3 acciones administrativas para mejorar la eficiencia y productividad en la gestión del recaudo de impuestos, fiscalización y cobro coactivo municipal.	1	1	100%	\$ 1.828.852.618	\$ 1.679.539.285	92%
5.2.3.3	305	Realizar 3 socializaciones de las obligaciones tributarias mediante canales de comunicación o prensa, acompañadas de jornadas de sensibilización dirigida a los contribuyentes para mejorar la cultura de pago.	1	2	200%	\$ 2.807.395	\$ 0	0%
5.2.3.4	306	Mantener actualizadas la información para una óptima gestión tributaria.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
5.3	24	SERVICIO AL CIUDADANO			65%	\$ 1.498.900.000	\$ 787.135.803	53%
5.3.1	74	INSTALACIONES DE VANGUARDIA			58%	\$ 368.900.000	\$ 33.600.000	9%
5.3.1.1	307	Adecuar 1 espacio de esparcimiento y zona alimentaria para los funcionarios de la Administración Central.	1	0,25	25%	\$ 260.000.000	\$ 0	0%
5.3.1.2	308	Formular e implementar 1 estrategia de energías renovables para la Administración Central Municipal.	1	0,5	50%	\$ 60.000.000	\$ 0	0%
5.3.1.3	309	Repotenciar en un 10% los espacios de trabajo según necesidades de la administración central municipal en las fases 1 y 2.	0	0	-	\$ 0	\$ 0	-
5.3.1.4	310	Mantener en funcionamiento el archivo de planos.	1	1	100%	\$ 48.900.000	\$ 33.600.000	69%
5.3.2	75	ADMINISTRACIÓN EN TODO MOMENTO Y LUGAR			75%	\$ 1.130.000.000	\$ 753.535.803	67%
5.3.2.1	311	Formular e implementar 1 estrategia de mejora del servicio al ciudadano.	1	0,5	50%	\$ 30.000.000	\$ 0	0%
5.3.2.2	312	Implementar y/o potencializar 7 herramientas y/o soluciones digitales para el servicio de atención al ciudadano como cliente externo y a servidores públicos como cliente interno.	2	4	200%	\$ 1.100.000.000	\$ 753.535.803	69%
5.4	25	SEGURIDAD JURÍDICA INSTITUCIONAL			58%	\$ 554.000.000	\$ 495.389.865	89%
5.4.1	76	AVANCEMOS CON LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO			58%	\$ 554.000.000	\$ 495.389.865	89%
5.4.1.1	313	Formular e implementar 1 estrategia encaminada a la prevención del daño antijurídico.	1	0,65	65%	\$ 132.000.000	\$ 132.000.000	100%
5.4.1.2	314	Crear e implementar 1 Agenda Regulatoria.	1	0,5	50%	\$ 422.000.000	\$ 363.389.865	86%
BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES			298	298	72%	\$ 1.023.225.144.670	\$ 537.842.825.887	53%

✓ **Capítulo de Regalías PDM:**

El Capítulo independiente con cargo al Sistema General de Regalías-SGR, se fundamenta en la Ley 1530 de 2012, por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías, derogada por el Art. 211 de la Ley 2056 de 2020, con excepción de los Arts. 106 al 126 y 128, la cual en su artículo 30 refiere: “En el marco del proceso de formulación y aprobación de los planes de desarrollo de las entidades territoriales se identificarán y priorizarán las iniciativas o proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos de las Asignaciones Directas, la Asignación para la Inversión Local y la Asignación para la Inversión Regional del Sistema General de Regalías, atendiendo los principios de desarrollo competitivo y productivo del territorio y de los de planeación con enfoque participativo, democrático y de concertación”.

Teniendo en cuenta que el informe de Gestión se realiza de manera acumulada a la fecha de corte, las acciones realizadas en el primer semestre son las siguientes:

La Secretaría de Planeación solicitó a las diferentes Secretarías y Entidades Descentralizadas una selección previa de iniciativas y/o proyectos viables a financiarse con recursos del SGR. Uno de los criterios en la selección de las iniciativas en el ejercicio de priorización, fue el de seleccionar aquellas metas enmarcadas en el Plan de Desarrollo Municipal y articuladas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental y Nacional, susceptibles de ser financiadas a través de recursos del SGR, teniendo en cuenta la importancia de buscar fuentes alternas para el cumplimiento del Plan de Desarrollo.

Por otra parte, la Secretaría de Planeación, en conjunto con el Comité de Regalías y en concordancia con lineamientos del DNP, realizó un primer filtro de los proyectos presentados, los cuales fueron llevados al Consejo de Gobierno para su análisis y validación. Se tuvo en cuenta la articulación con los Planes de Desarrollo Municipal, Territorial y Nacional, su impacto, disponibilidad de recursos, la agenda de competitividad regional y el enfoque de género.

Del ejercicio resultaron 19 proyectos priorizados y aprobados en Consejo de Gobierno, susceptibles a ser financiados por asignaciones para el nivel regional, que fueron remitidos a la Gobernación de Santander, con el fin de que fueran puestos en conocimiento, de la comunidad en general y actores relevantes, dentro del proceso, especialmente en las mesas de participación ciudadana, y de esta manera pudieran ser incluidos dentro de la creación del capítulo independiente de inversiones del Plan de Desarrollo de Santander 2020 - 2023 “Santander, siempre contigo y para siempre”.

Así mismo, se seleccionaron 4 iniciativas para realizar el ejercicio participativo de las asignaciones directas:

1. Implementación de sistemas productivos, en un cuarto de hectárea en la zona rural del municipio de Bucaramanga, mediante la entrega de árboles de cacao, limón Tahití y aguacate.
2. Producción de miel mediante colmenas de abejas para favorecer la polinización en los cultivos en la zona rural del municipio de Bucaramanga
3. Instalación de sistemas de energía solar para familias campesinas en el municipio de Bucaramanga.
4. Producción de metano para uso en el hogar, mediante biodigestores para familias que tengan porcinos y/o bovinos en el área rural del municipio de Bucaramanga.

De la misma manera, se realizó un mapeo de actores, siguiendo las orientaciones de la “Guía para la planeación participativa de “Inversiones con recursos de regalías” Ley 2056, artículo 30, y el Decreto 1821 (Art. 1.2.1.1.2, numeral b), que incluyó a delegados del Concejo Municipal, de las Juntas Administradoras Locales, de las Organizaciones de Acción Comunal, de las organizaciones sociales, de los principales sectores económicos, delegados de las organizaciones de mujeres, de las instituciones de educación superior, Representantes a la Cámara, los Senadores que hayan obtenido más del 40% de su votación en la respectiva región y ciudadanía en general. A estos delegados, les fue enviado un correo electrónico con la información relevante para su participación.

La Alcaldía de Bucaramanga lo invita:

¿EN QUÉ INVERTIREMOS
\$75 MILLONES DE PESOS?

Te invitamos a participar en la **priorización** de iniciativas susceptibles a ser financiadas con recursos del **Sistema General de Regalías-SGR***.

* Bucaramanga recibirá \$12'932.462 en el bienio 2021-2022, y aproximadamente \$82'757.147 en el bienio 2023-2024.
** En cumplimiento del artículo 30 de la Ley 2056 de 2020 del SGR.

Dale clic al enlace adjunto y cuéntanos más.

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA GOBERNAR ES HACER

Ingresar a este enlace que busca reconocer tus intereses y prioridades ciudadanas, que estará disponible a partir del 08 de junio hasta el día martes 22 de junio de 2021.

¡Agradecemos tu participación!

<https://forms.office.com/r/D02viMZp8A>

Fili | PRIORIZACIÓN DE INICIATIVAS SUSCEPTIBLES A SER FINANCIADAS CON LOS RECURSOS DE REGALÍAS

<https://forms.office.com/r/D02viMZp8A>

En cumplimiento del artículo 30 de la Ley 2056 de 2020 del Sistema General de Regalías, los invitamos a participar en el proceso de priorización de iniciativas susceptibles a ser financiadas con los recursos de regalías que se incluirán en el capítulo independiente "Inversiones con cargo al

forms.office.com

Los resultados de la priorización en línea indicaron que la primera opción que tuvieron en cuenta los participantes fue la Implementación de sistemas productivos, en un cuarto de hectárea en la zona rural del municipio de Bucaramanga, mediante la entrega de árboles de cacao, limón Tahití y aguacate, con un 55% de votación, la cual será incluida con la fuente de recursos del SGR en el PDM.

Finalmente, para dar cumplimiento a la ley se aprobó el decreto 081 de 2021 por el medio del cual se incorpora el capítulo independiente denominado “Inversiones con cargo al Sistema General de Regalías - SGR dentro del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”.

✓ **Homologación del Plan de Desarrollo Municipal con Kit de Planeación Territorial - KPT:**

En virtud de los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación, se realizaron mesas de trabajo con el fin de revisar las metas del Plan Indicativo del cuatrienio y realizar la homologación del Plan de Desarrollo 2020-2023 Bucaramanga, Una ciudad de oportunidades, con el Kit de Planeación Territorial – KPT. En la homologación, se tuvo en cuenta la meta de producto del PDM 2020-2023, asignando el producto y el indicador de producto articulado con el catálogo de la MGA. En el ejercicio se contó con la participación de los enlaces responsables asignados de las dependencias centralizadas y descentralizadas que, por competencia misional, tienen a su cargo metas del PDM.

✓ **Proyectos de inversión radicados y tiempo de respuesta del BPPIM:**

El equipo del Banco de Proyectos de Inversión de la Secretaría de Planeación realizó la revisión y posterior certificación de 218 proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPPIM) a corte de 30 de septiembre de 2021, los cuales fueron remitidos por las diferentes Secretarías e Institutos Descentralizados para dar cumplimiento a las metas previstas en el Plan de Desarrollo “Bucaramanga, una ciudad de oportunidades”, y de acuerdo a lo dispuesto en el art.74 de la Ley 1551 de 2012. De igual manera, se destaca, que la información de estos se cargó en la plataforma SUIFP, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación –DNP, y en relación con la implementación de la Resolución 4788 del 2016 “Por la cual se dictan los lineamientos para el registro de la información de la inversión pública de las entidades territoriales”.

De estos, los proyectos certificados se clasificaron de la siguiente manera a saber: 108 nuevos, 88 actualizados por costos, 2 actualizados por vigencia, 19 reformulados y 1 retirado. A continuación, se presenta el resumen por dependencias:

Tabla 23. Proyectos radicados BPPIM.

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN						
RESUMEN DE PROYECTOS RADICADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPPIM)						
PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 "BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES" 01/01/2021 A 30/09/2021						
DEPENDENCIA	CANTIDAD	NUEVO	ACTUALIZADO POR COSTOS	ACTUALIZADO POR ARRASTRE AUTOMÁTICO O VIGENCIA	ACTUALIZADO POR REFORMULACIÓN	RETIRADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	10	7	1	0	2	
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	26	10	14	0	1	1
SECRETARIA DEL INTERIOR	32	19	9	0	4	
SECRETARIA DE HACIENDA	5	2	1	0	2	
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	55	34	16	1	4	
SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE	23	10	13	0	0	
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	10	7	3	0	0	
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	11	1	9	0	1	
SECRETARÍA JURÍDICA	3	1	2	0	0	
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA	6	1	5	0	0	
INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BUCARAMANGA	6	0	4	0	2	
INSTITUTO DE VIVIENDA DE BUCARAMANGA	5	2	2	1	0	
INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA	4	0	4	0	0	
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	15	7	5	0	3	
BOMBEROS DE BUCARAMANGA	7	7	0	0	0	
TOTAL	218	108	88	2	19	1

Fuente: Secretaría de Planeación-GDE. Información con corte a 30 de septiembre de 2021

✓ **Tiempo de respuesta BPPIM:**

En el tercer trimestre de 2021, y en el marco del Plan de Desarrollo “BUCARAMANGA, UNA CIUDAD DE OPORTUNIDADES” 2020-2023, se han registrado un total de 218 proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPPIM); de los cuales, el tiempo promedio de respuesta oscila en 1,0 días, contados desde el momento de la radicación del proyecto ante la Secretaría de Planeación, y hasta su posterior certificación.

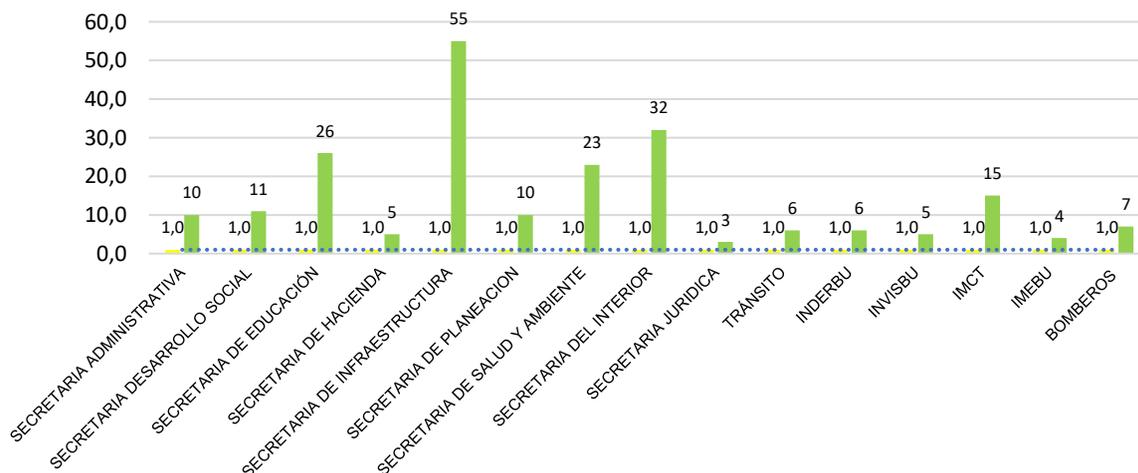
Así, el BPPIM en un lapso no mayor a un (1) día hábil, efectúa todo el proceso de verificación de requisitos, control de formulación u control de viabilidad en la plataforma SUIFP-DNP, para posteriormente, expedir el certificado de registro y/o actualización del proyecto; con el fin de que la dependencia solicitante pueda adelantar los procesos de tipo contractual que se pretendan realizar.

Al respecto, es preciso indicar, que una vez se allega el proyecto de inversión al profesional del Grupo de Desarrollo Económico de la Secretaría de Planeación, este procede a efectuar la verificación de cumplimiento de requisitos técnicos y metodológicos fijados en el Acuerdo 045 de 2017, modificado por el Acuerdo 052 de 2018 de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías – SGR, y los parámetros definidos por el Departamento Nacional de Planeación – DNP y los diferentes procedimientos del Banco de Proyectos.

DEPENDENCIA	PROMEDIO DIAS HÁBILES	N. PROYECTOS A 30/SEPTIEMBRE/2021
SECRETARIAS	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	10
	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	11
	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	26
	SECRETARIA DE HACIENDA	5
	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	55
	SECRETARIA DE PLANEACION	10
	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE	23
	SECRETARIA DEL INTERIOR	32
	SECRETARIA JURIDICA	3
INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS	TRÁNSITO	6
	INDERBU	6
	INVISBU	5
	IMCT	15
	IMEBU	4
	BOMBEROS	7
TOTALES	1	218

* Los proyectos cuyo tiempo promedio oscila en más de un día, corresponden a aquellos a los cuales se efectuó devolución alguna por ajustes de tipo metodológico y/o técnico.

Figura 13. Tiempos de respuesta BPPIM 01/Enero - 30/Septiembre -2021



Fuente: Secretaría de Planeación-GDE. Información con corte a 30 de septiembre de 2021.

✓ **Seguimiento a proyectos de inversión en plataforma SPI DNP:**

El Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión - SPI creado a través del Decreto 3286 de 2004, es una herramienta que facilita la recolección y análisis continuo de información para identificar y valorar los posibles problemas y logros frente a los mismos. Además, constituye la base para la adopción de medidas correctoras para: mejorar el diseño, aplicación y calidad de los resultados obtenidos y tomar decisiones durante la implementación de una política, programa o proyecto, con base en una comparación entre los resultados esperados y el estado de avance de estos en materia de ejecución financiera, física y de gestión de los recursos. Así mismo, es una ventana directa para ver los logros y analizar la gestión de las entidades del Estado en materia de inversión pública. Aunando a lo anterior la Contraloría General de la República en la resolución Orgánica 0035 de 2020 establece en el artículo 45 la responsabilidad del registro de la información y los plazos para realizar el mismo.

En este sentido y para dar cumplimiento a esta directriz, la Secretaría de Planeación, ha realizado seguimiento a las acciones ejecutadas por cada una de las dependencias y así mismo ha brindado asesoría y orientación a las dependencias que lo han requerido y solicitado.

A continuación, se presenta el resultado consolidado del seguimiento a los proyectos presentados al tercer trimestre de 2021, para el municipio de Bucaramanga.

República de Colombia		SPI Seguimiento a proyectos de inversión		DNP Departamento Nacional de Planeación	
DIAGNÓSTICO SPI					
Vigencia: 2021		Periodo: 9 - Septiembre		de octubre 2021 1	
Entidad Territorial: SANTANDER - BUCARAMANGA		Entidad: BUCARAMANGA - BUCARAMANGA		Estado Proyecto: Todos	
Financiación: Todos		Tipo Presupuesto: Vigencia			
Entidad Territorial: SANTANDER - BUCARAMANGA		Entidad: BUCARAMANGA			
Consolidado diagnóstico de información registrada en el SPI					
Indicador	Nombre	Sector	Entidad		
0	Número de Proyectos	223	223		
1	Proyectos Sin Usuarios Responsable Seguimiento asignado	1	1		
2	Proyectos Sin Imagen representativa del proyecto cargada	55	55		
3	Proyectos Sin Resumen Ejecutivo cargado	64	64		
4	Proyectos Sin Indicador de Producto ni de Gestión	0	0		
5	Proyectos Sin Indicador Producto	0	0		
6	Proyectos Sin Indicador Gestión	2	2		
7	Proyectos Sin Actividades	0	0		
8	Proyectos donde la Meta Total del Indicador de Producto es menor a la Meta de la Vigencia	0	0		
9	Proyectos donde el Avance (Vigencia y Rezago) del Indicador de Producto es Mayor a la Meta Total	1	1		
10	Proyectos donde el Avance del Indicador (de Producto o de Gestión) es Menor al 1 Porciento	115	115		
11	Proyectos donde el Avance del Indicador (de Producto o de Gestión) es Mayor al 100 Porciento	3	3		
12	Proyectos donde la Meta Rezago del Indicador de Producto es Mayor a 0	1	1		
13	Proyectos donde la Meta Rezago de Producto es Mayor a 0, Avance Rezago es 0 y cuenta con Reservas Presupuestales	0	0		
14	Proyectos donde la Meta Rezago de Producto es Mayor a 0 y no cuenta con Reservas Presupuestales para la vigencia actual	0	0		
15	Proyectos Sin Programar fechas en la Actividad	0	0		
16	Proyectos Sin marcar al menos una actividad como ruta crítica	4	4		
17	% Ejecutado (Obligación / Apropiación Vigente)	41.73	41.73		

Indicador	Nombre	Sector	Entidad
25	Proyectos donde la suma de lo obligado de actividades es diferente al obligado del SIIF	134	134
18	% de Apropiación Vigente Regionalizable (del total de proyectos, que porcentaje se debe regionalizar)	0.00	0.00
19	% de Apropiación Vigente No regionalizable (Proporción no regionalizable de los proyectos que se deben regionalizar, con base en el valor obtenido en el indicador 18)	0.00	0.00
20	% de Apropiación Vigente Por Regionalizar (Proporción pendiente de regionalizar de los proyectos que se deben regionalizar, con base en el valor obtenido en el indicador 18)	0.00	0.00
21	% de Apropiación Vigente Regionalizada (Proporción que se regionaliza en los departamentos, de los proyectos que se deben regionalizar, con base en el valor obtenido en el indicador 18)	0.00	0.00
22	% de Avance Físico del Producto (% de Avance Indicadores de Producto ponderados con la Apropiación Vigente)	57.97	57.97
23	% de Avance Gestión (% de Avance Indicadores de Gestión ponderados con la Apropiación Vigente)	47.76	47.76
24	% de Completitud (Estado Completo en Información Básica, Producto, Actividad, Gestión y Presupuestal)	26.46	26.46

✓ **Seguimiento a Políticas Públicas:**

En el tercer trimestre, comprendido en los meses de julio, agosto y septiembre, del 2021, se han adelantado acciones para el fortalecimiento del área de Políticas Públicas Municipales. Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó una revisión de la normativa a nivel local y nacional de la política pública de Legalización de Asentamientos Humanos, para establecer los criterios técnicos y sociales que se necesitarán para la formulación del diagnóstico interno corte 2015 - 2021 que se presentará para el último trimestre de la presente vigencia.

❖ **Política Pública para el Disfrute del Envejecimiento Humano y Vejez de Bucaramanga**

De igual manera, se inició la realización del Plan de Acción con la Política Pública para el Disfrute del Envejecimiento Humano y Vejez de Bucaramanga. Para esto, se socializaron los formatos de seguimiento a Políticas Públicas, con la Secretaría Técnica y los corresponsables de la Política Pública.



A partir de dicha socialización quedó como compromiso la realización de mesas técnicas para la articulación con el Plan de Desarrollo Municipal 2020 – 2023, de esta manera se busca garantizar un óptimo seguimiento desde la Secretaría de Planeación de esta política pública.

❖ **Política de primera infancia, infancia y Fortalecimiento Familiar**

Se realizaron mesas de articulación para el seguimiento a la política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, con el fin de retroalimentar el diligenciamiento de los formatos.

Actividades mesas de retroalimentación.

Tabla 25. Mesas de retroalimentación primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar			
Actividad	Lugar	Fecha	Dependencia
Mesas de trabajo para apoyar en el diligenciamiento de los formatos de seguimiento	Sala de juntas – Secretaría de Planeación	Lunes 6 de Septiembre, 2021	Sec. Desarrollo Social
			Sec. Educación
			Sec. Salud y Ambiente
			Sec. Interior
			INDERBU
			IMCT
			INVISBU
			IMEBU
			Of. Prensa y Comunicaciones

Así mismo, se realizó la socialización del informe de cumplimiento de la política pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, de acuerdo con el seguimiento que desde la Secretaría de Planeación se desarrolla. Se presentaron los avances del primer (1) semestre de 2021 ante las secretarías, dependencias e institutos descentralizados, así como a la mesa técnica de primera infancia, órgano que funciona como garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el municipio.



❖ **Política Pública de Juventud:**

La Secretaría de Planeación ha estado participando y apoyando de manera técnica la formulación de la Política Pública de Juventud, en aras de garantizar las reales posibilidades de implementación, así como la articulación y consenso de las secretaría y dependencias.



Por otra parte, se crearon los Tableros de Control en el marco del proceso de estandarización del Seguimiento a Políticas públicas en el municipio. Estos tienen como objetivo, visualizar de manera didáctica los avances de las políticas y planes municipales a los cuales se les está haciendo seguimiento en esta vigencia. Actualmente, se encuentra en funcionamiento el Tablero de control de la Política de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, así como el Tablero de Control del Plan Integral Zonal del Norte (PIZ).



Finalmente, el grupo de Políticas Públicas de la Secretaría de Planeación se encuentra fortaleciendo sus capacidades de la mano del Departamento Administrativo de la Función Pública en materia de Participación Ciudadana, Información Estadística y las nuevas políticas de MIPG. Lo anterior, con el objetivo de prestar la asistencia técnica que posibilite la articulación de toda la administración municipal en la formulación, implementación y seguimiento de políticas públicas, garantizando la unidad de criterio y la coordinación de las actividades de las distintas entidades ejecutoras de política económica y social y la generación de valor público.



✓ ***Política de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar y priorización de acciones a incluir en el PDM 2020-2023:***

En el periodo comprendido entre el 1° de enero al 30 de septiembre de 2021, se socializó con las dependencias e institutos descentralizados los formatos de seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las metas de la política pública, correspondientes al formato plan de acción y plan operativo. Este informe contiene el seguimiento realizado a las acciones de la política pública para los cursos de vida (primera, infancia, infancia, adolescencia y juventud) a través de los formatos de los instrumentos de plan de acción y plan operativo.

A continuación, se presenta el resumen que muestra el cumplimiento de las metas de producto por curso de vida y ejecución presupuestal a 30 de junio de 2021.

❖ Informe Seguimiento corte a 30 de junio de 2021

La Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar se propone que, en el año 2029, el municipio de Bucaramanga, en el marco y cumplimiento de las realizaciones y bajo el enfoque de protección integral, habrá promovido proyectos, programas, estrategias y acciones orientadas a garantizar y restablecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes, dando cumplimiento a la Ley 1098 de 2006. A continuación, se muestra un resumen ejecutivo de acuerdo con los planes de acción reportados por los actores intervinientes en el cumplimiento de dicha política, que permite conocer de manera general los logros y avances obtenidos hasta el momento en materia de cumplimiento:

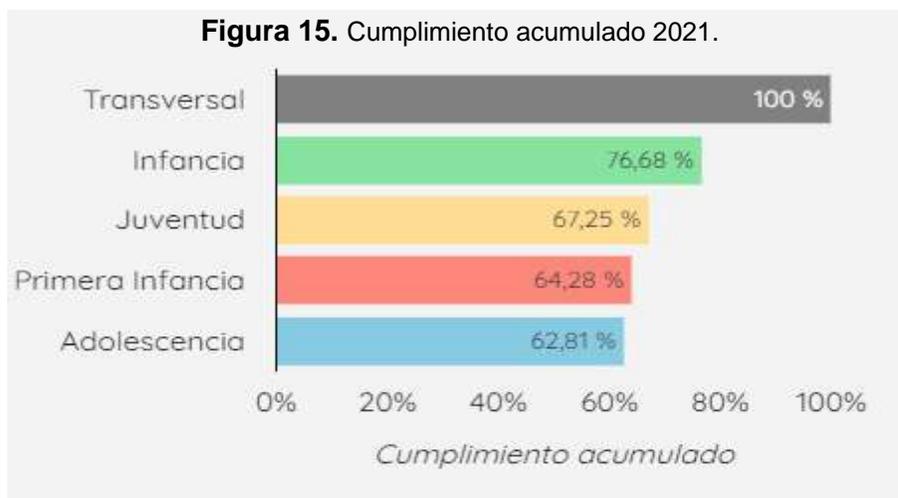


Figura 14. Cumplimiento acumulado 2021.



Fuente: Elaboración propia

El desempeño de la Política pública a corte 30 de junio de 2021, de acuerdo con el compilado de ejecución de los planes de acción que reportan las dependencias e institutos descentralizados, alcanzó un porcentaje de alcance acumulado del 57%. Desagregado por ciclo de vida de la siguiente manera.



Fuente: Elaboración propia

En el gráfico anterior, se muestra el avance en el cumplimiento de las metas por cada uno de los cursos de vida primera infancia, infancia adolescencia y juventud; y se incluye el componente transversal que como su nombre lo indica son metas que contribuyen en todos los cursos de vida. De acuerdo con esto, se evidencia que el curso de vida que presenta un menor cumplimiento es el de adolescencia con un 62.81% y el curso de vida con mayor cumplimiento es infancia con un 76.68%

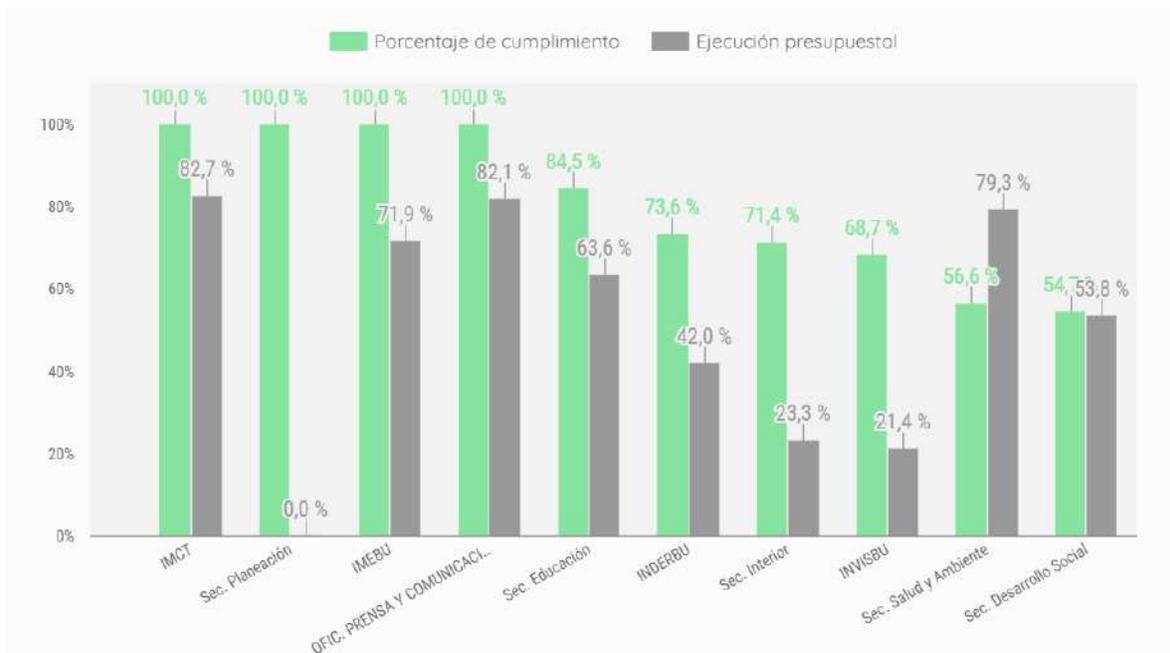
Por otra parte, el comportamiento de ejecución presupuestal acumulada muestra un cumplimiento del 68% frente a los recursos programados, desagregada de la siguiente forma:

Figura 16. Porcentaje de ejecución presupuestal.



Fuente: Elaboración propia

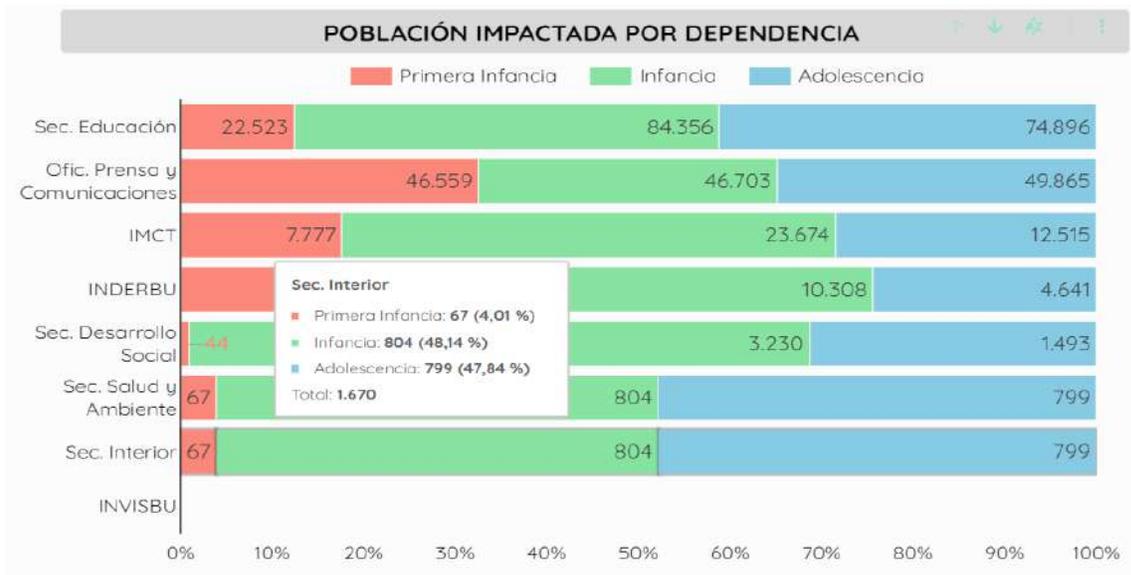
Figura 17. Porcentaje de ejecución presupuestal.



Fuente: Elaboración propia

La figura anterior, nos permite observar que las 10 dependencias que reportaron información se encuentran con un porcentaje de cumplimiento por encima del 50% lo que corresponde a más de la mitad del componente programático del plan con ejecución para la vigencia 2021. Con los ejercicios de seguimiento, monitoreo y medición a las metas contempladas en el PIIAFF, se busca generar alertas tempranas para conocer los logros y avances que tiene el plan y priorizar aquellas que presentan cumplimientos bajos.

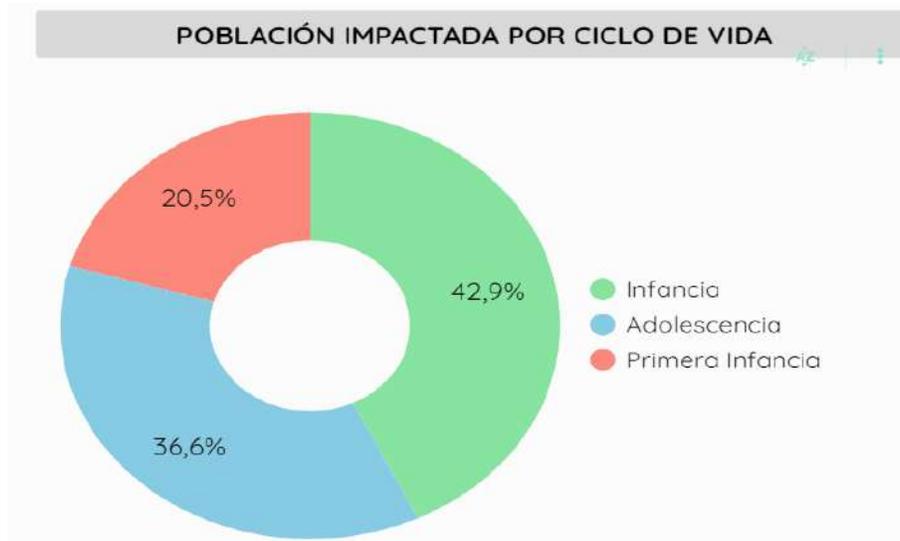
Figura 18. Población impactada por dependencia, ciclo de vida, sexo y territorio.



Fuente: Elaboración propia

La anterior gráfica muestra el total de población impactada por dependencia, de acuerdo con los distintos ciclos de vida que rigen la Política Pública, teniendo en cuenta que primera infancia corresponde a los niños y niñas entre los 0-5 años, infancia entre los 6 y 11 años y adolescentes de 12 a 17 años.

Figura 19. Población impactada por ciclo de vida.



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con la información anterior, se puede concluir que durante el primer semestre del presente año el mayor impacto poblacional lo han tenido los niños y niñas entre los 6 y 11 años a través de las acciones de política pública en el municipio, dado que el 42,9% de la población figura en este grupo poblacional.

Figura 20. Población impactada por sexo y territorio.



Fuente: Elaboración propia

Finalmente, de acuerdo con el enfoque diferencial aplicado en el formato de plan operativo (instrumento de seguimiento y recolección de información) las niñas y adolescentes en el municipio representan y resaltan la población con mayor impacto por las acciones de la política pública. Sin embargo, existe una preocupación importante y es que la mayoría de las acciones se están concentrando en el territorio urbano, ya que estas representan el 95.1% de impacto sobre el 4.9% en lo rural. Lo anterior devela la necesidad de también enfocar acciones de política pública dirigida a las zonas rurales del municipio para seguir trabajando en la erradicación de la pobreza, desigualdad social y generar oportunidades en nuestros niños, niñas y adolescentes sin distinción socioeconómica. Con los ejercicios de seguimiento, monitoreo y medición a las metas contempladas en el PIZ se busca generar alertas tempranas para conocer los logros y avances que tiene el plan y priorizar aquellas que presentan cumplimientos bajos.

✓ **Política Pública de Discapacidad – Avances en materia de seguimiento al Plan de Acción 2013-2022:**

De acuerdo con lo dispuesto en el Art.6 del Decreto 283 de 2013 “Por medio del cual se adopta el Plan Municipal de Discapacidad 2013-2022”, en el cual se refiere, que en coordinación con la Secretaría de Salud y Ambiente, la Secretaría de planeación realizará el seguimiento de manera semestral al cumplimiento de las metas fijadas en la política pública, y a través del instrumento de Plan de Acción adoptado a través del Decreto ya mencionado.

Se destaca que, entre los meses de marzo y abril de la presente vigencia, se hizo envío de los planes de acción a cada uno de los 15 actores involucrados en el proceso, dentro de los que se encuentran (5) secretarías, (2) oficinas, (6) institutos descentralizados y (2) entidades externas a la administración como son el ICBF y el SENA. Los cuales, en los tiempos fijados, remitieron los respectivos reportes y al corte de 31 de diciembre de 2020.

Así las cosas, se refiere, que del total de las (69) metas de producto que integran el Plan de Acción de la política, (60) de ellas contaban con meta registrada para la vigencia 2020. No obstante, sólo (40) metas, con una participación del 66.7%, lograron un cumplimiento parcial o total con respecto a la meta programada. Por su parte, de un total de 15.256 millones de pesos programados, se ejecutaron recursos por el orden de los 10.106 millones, para una ejecución del 66.2%. Teniendo de base, que el criterio de evaluación, comprende los siguientes niveles a saber: Alto (>80%), Medio (50% - 79%) y Bajo (<50%).

Por último, se refiere, que en el periodo que comprende los años 2013-2020, el Plan de acción de la política pública de discapacidad, alcanza un cumplimiento acumulado del 61%. Y en lo que respecta la vigencia 2020, el cumplimiento acumulado final se situó en el 54%. Tal como se observa en la tabla.

Tabla 26. Cumplimiento acumulado política de discapacidad.

SECRETARÍA/INSTITUTO /OFICINA	N°. METAS 2013-2022	METAS CON PROGRAMACIÓN 2020	CUMPLIMIENTO Parcial o Total A 2020	RECURSOS PROGRAMADOS 2020*	RECURSOS EJECUTADOS 2020*	% EJECUCIÓN
Secretaría de Salud y Ambiente	6	5	5 (100%)	137.899	112.350	81,5%
Secretaría de Desarrollo Social	11	11	4 (36,4%)	1.404.953	836.949	59,6%
Secretaría de Educación	9	9	8 (88,9%)	2.155.257	941.599	43,7%
Secretaría de Planeación	2	1	1 (100%)	377.100	364.783	96,7%
Secretaría Infraestructura	8	3	1 (33,3%)	2.072.000	2.072.000	100%
Oficina TIC	1	1	0 (0%)	0	0	0%
Oficina de Prensa	1	1	0 (0%)	0	0	0%
IMCT	6	6	4 (66,7%)	89.525	88.239	98,6%
IMEBU	3	3	2 (66,7%)	311.795	0	0%
INDERBU	5	4	3 (75,0%)	189.037	61.500	32,5%
INVISBU	2	2	0 (0%)	1.811.736	0	0%
Dirección de Tránsito	4	4	3 (75,0%)	601.000	265.922	44,2%
Metrolínea	2	2	2 (100%)	0	0	0%
ICBF	4	3	2 (66,7%)	2.623.505	1.880.411	71,7%
SENA	5	5	5 (100%)	3.482.360	3.482.360	100%
TOTAL	69	60	40 (66,7)	15.256.167	10.106.113	66,24%
CUMPLIMIENTO ACUMULADO POR VIGENCIA			54%			66,2%

Fuente: Secretaría de Planeación – Seguimiento a 31/12/2020

Por su parte, el día 08 de septiembre de 2021, se participó del segundo comité municipal de discapacidad del año; y en el cual se resolvió dudas respecto de la presentación de los resultados de avance del componente programático del Plan Municipal con corte a 31/12/2020. Así mismo, se manifestó a los asistentes, que en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 6 del Decreto 283 de 2013, el cual define que la Secretaría de Planeación, en coordinación con la Secretaría de Salud y Ambiente, son los encargados de realizar el seguimiento semestral al Plan a través de Planes de Acción, se está llevando a cabo el proceso de recolección de la información de los avances al corte de 30/06/2021. Resultados, que serán presentados en la próxima reunión del Comité Municipal.

✓ **Plan Integral Zonal del Norte – PIZ 2018- 2027:**

El Plan Integral Zonal ciudad Norte, ciudad jardín busca orientar las acciones y las inversiones públicas de la Administración Municipal de Bucaramanga, para alcanzar en el sector un “Sistema Territorial Ideal, Equilibrado, Articulado y Funcional”; mediante el cumplimiento de las propuestas plasmadas en un programa de ejecución de corto, mediano y largo plazo, coincidentes con el horizonte de planificación del POT y articulado con tres periodos constitucionales de gobierno municipal, en busca de mejorar la calidad de vida de la población. A continuación, se muestra un resumen ejecutivo de acuerdo a los planes de acción reportados por los actores intervinientes en el cumplimiento del PIZ, que permite conocer de manera general los logros y avances obtenidos hasta el momento en materia de cumplimiento del PLAN INTEGRAL ZONAL CIUDAD NORTE - CIUDAD JARDÍN PIZ 2018-2027:



Figura 21. Cumplimiento acumulado 2018-2017.



El desempeño del PLAN INTEGRAL ZONAL PIZ 2018-2027, de acuerdo con el compilado de ejecución de los planes de acción que reportan las dependencias, institutos descentralizados y AMB, alcanza un porcentaje de avance físico del 29,9% frente al decenio de ejecución y un comportamiento de ejecución presupuestal acumulada del 62% frente a los recursos programados, desagregada de la siguiente forma:

Figura 22. Desempeño PIZ.

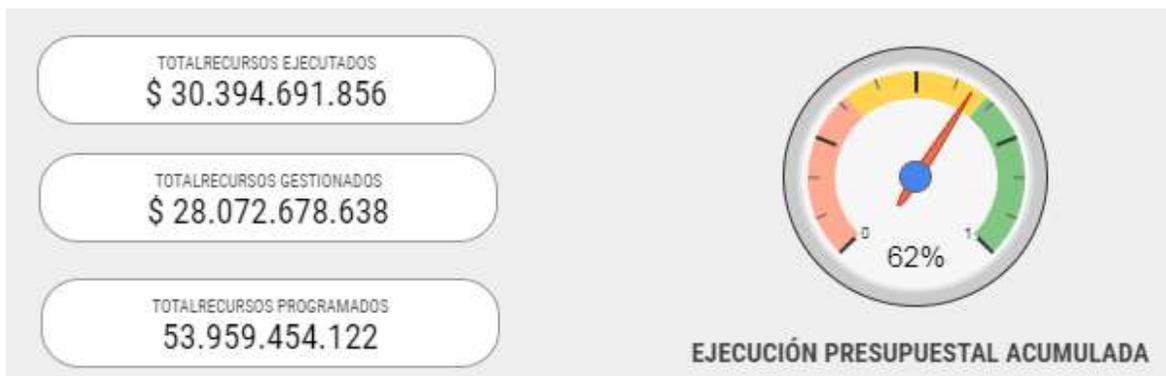
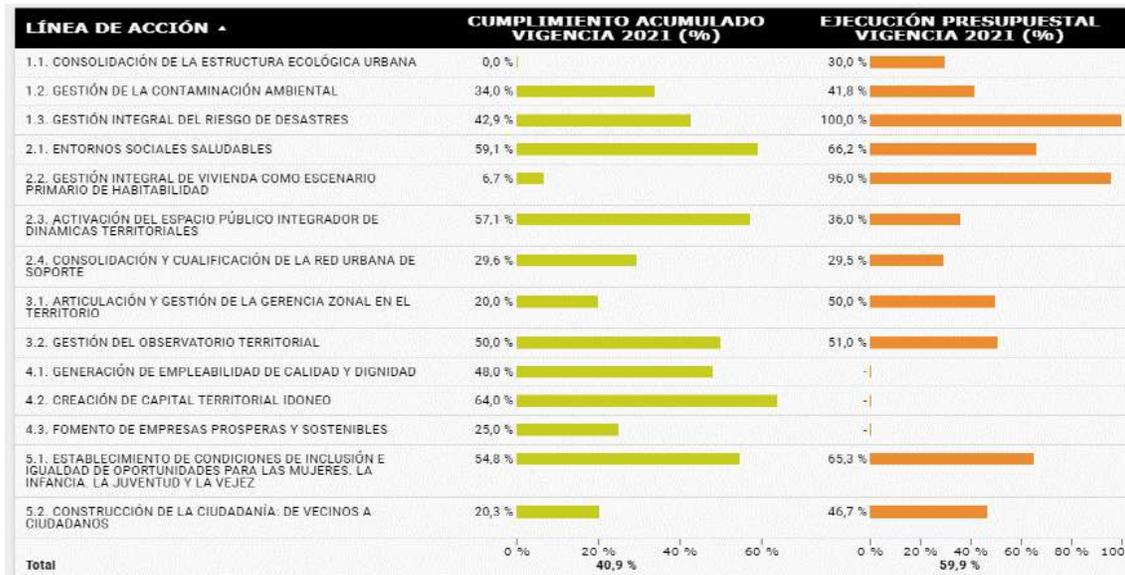


Figura 23. Cumplimiento acumulado por línea estratégica.

EJE ESTRATÉGICO	CUMPLIMIENTO ACUMULADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA
1. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL URBANA Y EL CONOCIMIENTO DE LA BASE NATURAL	17,8 %	66 %
2. PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL HÁBITAT URBANO	30,6 %	51 %
3. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN CIUDAD JARDÍN A PARTIR DE LA GESTIÓN LOCAL DEL TERRITORIO	20,7 %	55 %
4. CREAR CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES PARA LA EMPLEABILIDAD DE CALIDAD EN CIUDAD NORTE CIUDAD JARDÍN	50,4 %	
5. PROMOVER LA COHESIÓN SOCIAL DE LOS HABITANTES DEL NORTE COMO SOPORTE DEL DESARROLLO HUMANO TERRITORIAL	36,5 %	76 %

El comportamiento por línea estratégica del plan integral zonal permite evidenciar el alcance de líneas estratégicas en un 50% de avance físico frente al tiempo que lleva de ejecución, lo cual es satisfactorio. Es importante resaltar que a la fecha del presente informe todas las líneas estratégicas que conforman el plan muestran avance de ejecución física respecto del decenio. La ejecución financiera corresponde aquellas inversiones desarrolladas para la transformación de la ciudad norte, sin embargo, en algunas oportunidades por gestión de los actores involucrados en el cumplimiento del PIZ se reporta su avance físico solamente.

Figura 24. Cumplimiento vigencia 2021 – Líneas de acción PIZ.



De acuerdo con los ejercicios de programación de metas desarrollados con las dependencias, institutos descentralizados y AMB, se concertaron los compromisos a resolver para la vigencia 2021 frente a la ejecución del PIZ. En ese orden de ideas se observa que de 14 líneas estratégicas programadas 8 de ellas presentan avance físico de ejecución por encima del 30%, lo que corresponde a más de la mitad del componente programático del plan con ejecución para la vigencia 2021 y una ejecución presupuestal del 59%. Con los ejercicios de seguimiento, monitoreo y medición a las metas contempladas en el PIZ se busca generar alertas tempranas para conocer los logros y avances que tiene el plan y priorizar aquellas que presentan cumplimientos bajos.

✓ **Diagnóstico de la percepción del ejercicio de rendición de cuentas en el municipio de Bucaramanga:**

El municipio de Bucaramanga, en cumplimiento de lo previsto en los Artículos. 1, 2, 3 y 40 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 152 de 1994, la Ley 136 de 1994, la Ley 1551 de 2012, y el CONPES 3654 de 2010, entre otras normativas, definió las diferentes acciones a ejecutar durante la vigencia 2021, y en relación al componente 3, Rendición de Cuentas, del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC.

Al respecto, es preciso indicar, que la Secretaría de Planeación, entre los meses de enero a marzo de la presente anualidad; y con el propósito de dar cumplimiento a la actividad 1.1. “Elaboración del diagnóstico y estrategia de rendición de cuentas” del PAAC; en trabajo conjunto con el Despacho Alcalde, y la Oficina de Control Interno de Gestión – OCIG, llevo a cabo el proceso de diseño, estructuración y aplicación por medios electrónicos (Sitio web, correo electrónico, redes sociales, etc.) de la encuesta de percepción ciudadana sobre el ejercicio de rendición de cuentas”; instrumento que se socializa a través de dichos medios con la ciudadanía bumanguesa, así como con las diferentes instituciones democráticas de base (Miembros JAL, JAC, Veedurías, etc.). La cual estuvo disponible a través del link: <https://docs.google.com/forms/d/1uSHISpRGwa6juFggpWDEnZGq1Wb16sbzq5-g2WbKlhl/edit?usp=sharing>.



Por su parte, es preciso indicar, que en el lapso de tiempo en el cual la encuesta estuvo disponible en los diferentes medios, se contó con la participación de diferentes actores, entre ellos, miembros de la academia, entes de control, gremios, asociaciones y partidos políticos, ciudadanía en general, miembros de JAC, JAL y Veedurías ciudadanas, entre otros. Lográndose así, identificar y priorizar las demandas ciudadanas de información, que sirvieron de base para la elaboración del documento diagnóstico de rendición de cuentas para la vigencia 2021, el cual se encuentra disponible para consulta en sitio web institucional desde el día 29 de mayo, y a través del link: <https://www.bucaramanga.gov.co/el-atril/rendicion-de-cuentas/>



Por otro lado, las diferentes acciones previstas en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021, para el componente 3 rendición de cuentas se encuentran disponibles para consulta a través del link: <https://www.bucaramanga.gov.co/la-ruta/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano/>

- ✓ **Planeación estratégica:**
- ❖ **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

La Alcaldía de Bucaramanga de conformidad al Decreto 1499 de 2017 continúa adoptando el Modelo Integrado de Planeación y Gestión acorde al plan de trabajo establecido para la vigencia 2020 – 2021 como marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer

seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la entidad con el fin de generar resultados alineados con el Plan de Desarrollo y que resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios. Para tal fin el Departamento Administrativo de la Función Pública ha asesorado y acompañado a la entidad en la implementación del MIPG mediante capacitaciones dirigidas a líderes de procesos y enlaces.

Al cierre 30 de septiembre de 2021, el Grupo de Desarrollo Económico realizó las siguientes acciones:

❖ **Formulación planes de acción MIPG 2021-2022 dependencias centralizadas y descentralizadas**

La Administración municipal en el marco del convenio suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, lideró y trabajó articuladamente en dos líneas estratégicas: Capacitación a líderes y enlaces en temas de MIPG, de igual manera en asesoría y acompañamiento en la formulación de planes. De acuerdo a recomendaciones y al análisis de los resultados del FURAG 2020 emitidos por el DAFP, se dio acompañamiento a las dependencias centralizadas y descentralizadas en la identificación de acciones y productos por política, para la formulación de los planes de acción tendientes a mejorar la calificación en la próxima vigencia.

Los planes de acción del MIPG 2021-2022 formulados, contienen acciones y productos que conllevan a mejorar los resultados del FURAG 2021, y se contempla el monitoreo y seguimiento trimestral en el Tablero de Control, el cual muestra el comparativo de logros entre las dependencias centralizadas y descentralizadas. La meta es que al final del periodo de gobierno, el índice de desempeño, tanto a nivel de la alcaldía, como a nivel general de Institutos, sea satisfactorio.

Como resultado, se cuenta con nueve (9) planes de acción de los institutos descentralizados aprobados por el Comité Municipal de Gestión y Desempeño del municipio de Bucaramanga, el día 22 de septiembre de 2021. Así mismo, un (1) Plan de acción del MIPG consolidado de la entidad, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central, el 9 de septiembre de la presente vigencia.

Respecto a los documentos generados por los comités del MIPG, se encuentran en el espacio de almacenamiento virtual de acceso interno – nube.bucaramanga.gov.co. De igual manera, con el objetivo de fortalecer la mejora continua del modelo, se creó un espacio virtual en la página web de la administración municipal, en la cual se publica la normatividad, actas de los comités y demás documentos relevantes de las acciones logradas en la implementación del MIPG.

❖ **Seguimiento y monitoreo a los planes de trabajo MIPG 2020-2021**

En el primer trimestre del año 2021, la Secretaría de Planeación realizó asesoría y acompañamiento a los líderes de políticas del MIPG y enlaces de Institutos Descentralizados, sobre seguimiento y monitoreo a los planes de trabajo MIPG, vigencia 2020-2021, a través de instrumentos de planificación, diseñados siguiendo las directrices del DAFP los cuales consolidaron el avance de los mismos a 31 de enero de 2021.

En virtud del rol de seguimiento, monitoreo y control a los planes de trabajo del MIPG, la Secretaría de Planeación ha venido dando cumplimiento a los Decretos No 1499 de 2017, 035 de 2019 y 043 de 2019. Por lineamientos de la alta dirección se desarrolló la matriz para el seguimiento de los planes de trabajo, insumo base para el diseño del Tablero de Control, herramienta que muestra los avances por dependencia, dimensión, política, producto y programación de meta. De igual manera, el Tablero de Control nos permite hacer un comparativo entre las dependencias centralizadas y descentralizadas.

En el segundo trimestre de 2021 se realizó seguimiento a los planes de trabajo MIPG de las dependencias centralizadas e institutos descentralizados a corte 31 de marzo de 2021 a través del Tablero de Control.

Figura 24. Avance planes de trabajo MIPG.

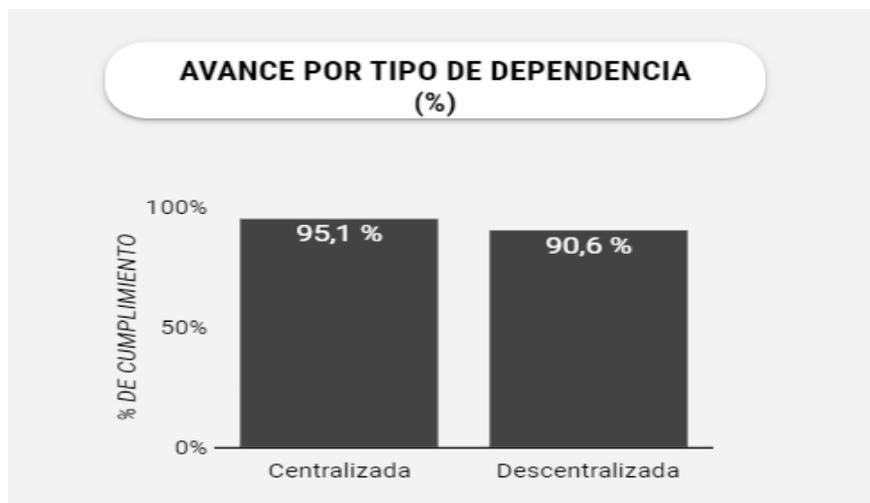


Figura 25. Avance de cumplimiento por dependencia.



En el tercer trimestre se realizó el seguimiento y cierre de los planes de trabajo MIPG de las dependencias centralizadas e institutos descentralizados a corte 30 de junio de 2021. El Plan de Trabajo Institucional reflejó un cumplimiento del **95,1%** y el Plan de trabajo Municipal consolidado reflejó un promedio de **90,6%**.

Figura 26. Avance por tipo de Dependencia



❖ **Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central**

El día 26 del mes de enero del año 2021 se realizó el primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga. El Comité en su rol de seguimiento aprobó los siguientes planes: Plan de Trabajo MIPG vigencia julio 2020 a junio 2021, ajustado; Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2021; Plan Estratégico de Talento Humano del Municipio de Bucaramanga, el cual incluye: el Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recurso Humano, Plan Institucional de Bienestar e Incentivos y socialización del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y salud en el Trabajo; y Plan Institucional de Archivo – PINAR.

Así mismo, el 12 de mayo de 2021 se realizó el segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Administración Central de Bucaramanga, en el cual se presentó la Herramienta de seguimiento del MIPG, los avances del plan de trabajo con corte a 31 de marzo de 2021. En éste mismo espacio, se aprobó: Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2021 ajustado², Programación Plan Institucional de Bienestar e Incentivos y Programación Plan Institucional de Capacitación.

El 22 de julio del año 2021, se llevó a cabo el tercer comité institucional donde se aprobaron los siguientes planes: Política de Administración de Riesgos de la entidad ajustada, Aprobación Mapa de Riesgos de Gestión 2021, Aprobación Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2021, Ajustado³ y se realizó la Presentación cierre Plan de Trabajo MIPG 2020-2021 a 30 de junio de 2021. (Acta No 3 de 2021)

El 9 de septiembre de 2021, en el cuarto comité institucional se aprobaron los siguientes planes: Presentación y aprobación Plan de Acción MIPG julio 2021 – junio 2022, Aprobación Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción 2021, Ajustado⁴ y Aprobación instrumentos archivísticos. (Acta No 4 de 2021).

Las reuniones de comités se realizaron por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por el doctor Joaquín Augusto Tobón Blanco, secretario de Planeación y en el marco del Decreto 0035 de marzo 15 de 2019.

❖ **Comité Municipal de Gestión y Desempeño del municipio de Bucaramanga**

En el marco del Decreto 0043 del 26 de marzo de 2019, con el objetivo de realizar el primer Comité Municipal de Gestión y Desempeño del municipio de Bucaramanga de la vigencia 2021, se convocó para el día 22 de febrero de 2021 mediante circular No. 11. Dicho Comité estuvo liderado por el señor Alcalde. Los directores y Gerentes de Institutos Descentralizados expusieron los avances del Plan de Trabajo del MIPG a corte 31 de enero de 2021 en cumplimiento del orden del día.

Por otra parte, en cumplimiento de los lineamientos del DAFP y del señor Alcalde, se realizaron mesas de trabajo con los Directivos y enlaces de los Institutos Descentralizados, según circular No. 8 del 11 de febrero de 2021, con el objetivo de brindar asesoría y acompañamiento en el diligenciamiento de formatos estandarizados por la Secretaría de Planeación para la consolidación de información relacionada con el avance del Plan de Trabajo del MIPG a corte 30 de enero de 2021.

De igual manera, el 26 de mayo, se realizó el segundo comité Municipal de Gestión y Desempeño del municipio de Bucaramanga, en el cual se presentó la Herramienta de seguimiento del MIPG y los avances del plan de trabajo con corte a 31 de marzo de 2021.

El 5 de agosto de 2021, se realizó el tercer comité municipal, donde se presentó el cierre del Plan de Trabajo del MIPG a 3 de junio de 2021.

El 22 de septiembre de 2021, se realizó el cuarto comité municipal, donde se presentó la metodología del proceso de formulación del Plan de Acción del MIPG julio 2021- junio 2022 y presentación y aprobación de los Planes de Acción Institutos descentralizados.

Los Comités Municipales fueron realizados por video conferencia vía Teams, previa convocatoria realizada por el doctor Joaquín Augusto Tobón Blanco, secretario de

Planeación y presididos por el Señor Alcalde Juan Carlos Cárdenas Rey, en el marco del Decreto 0043 de marzo 29 de 2019.

✓ **Sistema Integrado de Gestión de Calidad-SIGC:**

❖ **Documentos** del proceso planeación estratégica estandarizados:

El equipo de apoyo del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría de Planeación ha brindado acompañamiento y asesoría a los coordinadores de las áreas de la Secretaría en la creación, actualización, eliminación e inclusión de la información documentada (procedimientos, formatos, manuales, planes, guías, programas, políticas, instructivos, protocolos).

Con corte al tercer trimestre del año se realizaron 31 Acciones de Mejora Documental – AMD, distribuidas así: 8 procedimientos nuevos, 7 procedimientos modificados, 3 guías nuevas, 1 guía modificada, 20 formatos nuevos, 28 formatos modificados, 3 formatos eliminados y 1 instructivo eliminado, estas acciones se encuentran publicadas en la plataforma institucional nube.bucaramanga.gov.co.

✓ **Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción**

La alcaldía de Bucaramanga en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 formuló e implementó el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción en virtud de la estrategia para la lucha contra la corrupción y la Política de Administración de Riesgos de la Administración Municipal.

❖ **Seguimiento y cierre Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2020:**

En el primer trimestre se realizó monitoreo al PAAC y al Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2020. Así mismo, elaboró los informes de avances de las acciones competencia de la Secretaría de Planeación con corte a 31 de diciembre 2020, en virtud de lo previsto en la Ley 1474 de 2011, lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Política de Administración del Riesgo de la Administración Municipal.

En mesas de seguimiento, convocadas por la Oficina de Control Interno de Gestión, se revisaron las evidencias y se validó la información del cumplimiento de cada una de las acciones del PAAC y Mapa de Riesgos de Corrupción. El seguimiento se realizó con corte 31 de diciembre de 2020, tal como consta en las actas suscritas el 9 de enero de 2021, las referidas actas registran los resultados por componente, así como su avance y recomendaciones.

❖ **Formulación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2021:**

En esta etapa se realizaron mesas de trabajo con las Dependencias de la Administración Central, donde se impartieron los lineamientos metodológicos para la elaboración del Plan, de acuerdo con lo establecido en la Guía del DAFP, las demás normas que regulan el tema y la asesoría de la Oficina de Control Interno de Gestión.

Por otra parte, mediante Circular No.5 de enero de 2021 emitida por la Secretaría de Planeación, se solicitó revisión y aprobación por los líderes de los procesos, con el objetivo de revisar los riesgos transversales e inherentes de cada proceso y que hacen parte del Mapa de Riesgos de Corrupción. En comités primarios, se realizaron los ajustes al documento PAAC 2021 y Mapa de Riesgos de Corrupción.

Atendiendo las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, se presentó y aprobó los 5 componentes del documento PAAC y Mapa de Riesgos

de Corrupción 2021, en el Comité Institucional del MIPG por sus integrantes el 26 de enero de 2021.

El documento aprobado “**Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción 2021**”, se publicó en la página institucional de la entidad, en el siguiente enlace electrónico: www.bucaramanga.gov.co/la-ruta/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano/ en la fecha estipulada en virtud de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 y el Decreto 124 del 26 de enero de 2016 del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica.

De igual manera, la Secretaría de Planeación realizó la socialización al personal adscrito a esta dependencia y se recomendó consultarlo periódicamente en el enlace: <https://www.bucaramanga.gov.co/la-ruta/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano/> en aras de dar cumplimiento a los compromisos en los términos establecidos.

❖ **Ajustes Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2021:**

El plan Anticorrupción y el Mapa de Corrupción, están sujetos ajustes. Dichos ajustes deben ser solicitados por los líderes de procesos siempre y cuando sea para mejorar el documento o por sugerencias del ente rector.

Del periodo comprendido de enero a septiembre de la presente vigencia, se han realizado 4 ajustes al PAAC 2021 así:

- PAAC 2021, ajustado1: Por solicitud de la Secretaría Administrativa, se ajustó lo referente a publicación de los informes de medición del nivel de satisfacción del servicio del ciudadano, de igual manera la Secretaría de Planeación ajustó la fecha para la socialización de la Política de Administración de Riesgos de la entidad.
- PAAC 2021, ajustado2: De acuerdo a los lineamientos del DAFP, la Secretaría de Planeación ajustó el Componente 2 relacionado con el formato de la estrategia de racionalización de trámites articulados con el SUIT.
- PAAC 2021, ajustado3: El Departamento Administrativo de la Función Pública realizó evaluación a las 10 acciones de racionalización de tramites de la estrategia de Alcaldía de Bucaramanga, de las cuales el DAFP emitió dos (2) observaciones, que dieron origen al ajuste del PAAC, de los siguientes tramites:
 - 23856 Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento.
 - 56699- Categorización parqueaderos.
 -
- PAAC 2021, ajustado4: En atención a recomendaciones del ente rector se realizó ajustes a tres tramites:
 - 14856 - Registro de la publicidad exterior visual
 - 14866 - Impuesto de espectáculos públicos
 - 14906 - Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas

De igual manera los ajustes fueron presentados ante Comité Institucional del MIPG para su aprobación y posterior publicación en la página de la entidad en el link: <https://www.bucaramanga.gov.co/oficinas/control-interno-de-gestion/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano/>

- ❖ Monitoreo y Seguimiento Plan atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2021:

En virtud de lo previsto en la Ley 1474 de 2011, la Secretaría de Planeación realizó monitoreo al PAAC y al Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2021, en mesas de trabajo se revisaron los 5 componentes y sus acciones competencia de la Secretaría de Planeación, así como las del Mapa de Riesgos de Corrupción resaltando las fechas de cumplimiento. Se brindó asesoría a los responsables de la ejecución de las acciones y la recopilación de las evidencias que hacen parte de los informes de seguimiento que evalúa la Oficina de Control Interno de Gestión.

Se elaboró el informe de seguimiento del primer cuatrimestre de 2021, del avance de las acciones del PAAC y Mapa de Riesgos de Corrupción 2021 y se remitió a la Oficina de Control Interno con las respectivas evidencias, tal como consta en las actas de visita suscritas el 4 de mayo de 2021 con la Oficina de Control Interno de Gestión.

Durante el segundo cuatrimestre de 2021 la Secretaría de Planeación realizó monitoreo a las actividades e indicadores de los componentes del PAAC 2021 ajustado³, en reunión con los coordinadores, líderes y personal responsable de las actividades de la Secretaría de Planeación, tal como consta en el acta suscrita el 24 de agosto de 2021.

Por otra parte, en concordancia con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, y de acuerdo a la Política de administración de riesgos para la Administración municipal de Bucaramanga, así como, al requerimiento de la OCIG, mediante la circular No 28 de agosto de 2021, la Secretaria de Planeación realizó el informe del segundo seguimiento cuatrimestral con las evidencias del avance de las acciones del PAAC y Mapa de Riesgos de Corrupción 2021, tal como consta en las actas de visita suscritas el 6 de septiembre de 2021 con la Oficina de Control Interno de Gestión.

✓ **Mapas de riesgos de gestión, vigencia 2021:**

- ❖ Construcción Mapa de Riesgos de Gestión Institucional vigencia 2021, por procesos.

Dada la importancia del Mapa de Riesgos de Gestión Institucional, la Secretaría de Planeación atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco de la nueva **“Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas” versión 5**, de diciembre de 2020, actualizó la Política de Administración de Riesgos de la entidad, cuyo objetivo es “Generar el conocimiento para la Administración de los Riesgos de gestión, corrupción y seguridad de la información y los niveles de responsabilidad, con el propósito de mitigar o eliminar situaciones o eventos que afectan el logro de los objetivos institucionales, así como la identificación de oportunidades para el mejoramiento continuo de los procesos y sus servidores, fortaleciendo la cultura de control al interior de la Administración Municipal”. La referida política se aprobó en Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el 9 de abril de 2021 y se socializó el 29 de abril de 2021 a Secretarios de Despacho, Jefes de oficina y enlaces de la administración central.

Por otra parte, se modificaron los formatos de Contexto Estratégico y Mapa de Riesgos contenidos en la política, así como, la Guía para la identificación de Contexto Organizacional, aprobados por el SIGC los cuales se encuentran publicados en la nube.

Una vez aprobada la política se inició la construcción de los Mapas de Riesgos de Gestión por proceso, aplicando la metodología de la Política de Administración de Riesgos de la entidad que orienta la identificación, análisis y evaluación de riesgos y valoración de los controles y tratamiento de los riesgos. De acuerdo con el cronograma se realizaron 48 mesas de trabajo coordinadas con la Oficina de Control Interno de Gestión y la participación de líderes de proceso y enlaces, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

MESAS DE TRABAJO	Tabla 27. DEPENDENCIAS PARTICIPANTES CONSTRUCCIÓN MAPA DE RIESGOS GESTIÓN 2021	MESA REALIZADAS
Primeras Mesas	Desarrollo Social, Hacienda, Jurídica, OCIG, OCID, UTSP, OFAI, Infraestructura, DADEP, Valorización, Prensa, Interior, Administrativa, Educación, OATIC, Salud y Planeación	16
Mesas por Grupos de Trabajo	Secretaría de Planeación: GDE, Contratación, PQRSD, archivo, SISBEN, Banco de Proyectos, Presupuestos Participativos, Asentamientos humanos, Estratificación, Control de Obra y Perfiles viales, Jurídica y GOT.	10
Segundas Mesas	Desarrollo Social, Hacienda, Jurídica, OCIG, OCID, UTSP, OFAI, Infraestructura, DADEP, Valorización, Prensa, Interior, Administrativa, Educación, OATIC, Salud y Planeación	16
Terceras Mesas	Administrativa, Interior, Jurídica y OATIC	4
Cuarta y Quinta Mesa	OATIC	2
TOTAL MESAS DE TRABAJO		48

Una vez elaborados los Mapas de Riesgos por las dependencias y remitidos por los Secretarios y Jefes de Oficina, se coordinaron 3 nuevas mesas de trabajo con la Oficina de Control Interno de Gestión para la revisión de los **24 mapas de riesgos por proceso**. En este espacio se realizaron ajustes de forma con el fin de que cada dependencia valide las recomendaciones sugeridas.

En esta revisión a los Mapas de Riesgos se identificaron **69 riesgos** detallados de la siguiente manera por dependencia:

Tabla 28. Riesgos de Gestión por Proceso.	
Dependencia	Riesgos identificados
Secretaría Administrativa	9
Secretaría del Interior	4
Secretaría de Desarrollo Social	2
Secretaría de Educación	5
Secretaría de Hacienda	4
Secretaría de Infraestructura	2
Secretaría Jurídica	3
OCID	2
OCIG	3
OFAI	1
Secretaría de Planeación	12
Prensa y comunicaciones	2
Secretaría de Salud y Ambiente	8
UTSP	1
Oficina de Valorización	1
DADEP	3
OATIC	7
TOTAL, RIESGOS	69

Una vez formulados los Mapas de Riesgos de Gestión por proceso, se presentaron y aprobaron en el comité Institucional de Coordinación de Control Interno del 9 de julio y en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de MIPG, el 22 de julio de 2021.

❖ **Monitoreo y seguimiento Mapa de Riesgos de Gestión vigencia 2021 por procesos:**

La Secretaría de Planeación en cumplimiento de su rol como segunda línea de defensa en la gestión del riesgo, realizó el primer monitoreo a los mapas de riesgos por proceso en mesas de trabajo con los líderes y enlaces por dependencia, cuyo objetivo fue la revisión de evidencias de los avances de cada una de las acciones a 30 de septiembre de 2021, de acuerdo con la circular No 66 del 17 de septiembre de la presente vigencia. Como resultado, la Secretaría de Planeación cuenta con actas de monitoreo de los **24 mapas de riesgos por proceso** tal como se muestra en el siguiente cronograma:

Tabla 29. Actividades monitoreo y seguimiento Mapa de Riesgos de Gestión.

Dependencia	Número de Riesgos	Fecha
Secretaría Administrativa	9	24-09-2021
Secretaría del Interior	4	28-09-2021
Secretaría de Desarrollo Social	2	28-09-2021
Secretaría de Educación	5	29-09-2021
Secretaría de Hacienda	4	29-09-2021
Secretaría de Infraestructura	2	23-09-2021
Secretaría Jurídica	3	30-09-2021
OCID	2	29-09-2021
OCIG	3	30-09-2021
OFAI	1	01-10-2021
Secretaría de Planeación	12	27-09-2021
Prensa y comunicaciones	2	28-09-2021
Secretaría de Salud y Ambiente	8	30-09-2021
UTSP	1	24-09-2021
Oficina de Valorización	1	22-09-2021
DADEP	3	29-09-2021
OATIC	7	30-09-2021
TOTAL, RIESGOS	69	

De igual manera en cumplimiento al requerimiento de la OCIG, mediante circular 33 del 16 de septiembre de 2021 y en concordancia con lo previsto en la Política de Administración de Riesgos de la entidad, la Secretaría de Planeación realizó el primer informe de seguimiento con las evidencias del avance de las acciones del Mapa de Riesgos de gestión 2021 del proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico, atendiendo los lineamientos a fin de garantizar el informe a la Oficina de Control Interno de Gestión para el respectivo seguimiento.

✓ **Planes de Mejoramiento suscritos con entes de control:**

En cumplimiento de la Circular No. 01 de 2021 emitida por la Oficina de Control Interno de Gestión, la Secretaría de Planeación realizó seguimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la Republica, relacionado con la categorización del municipio. Tal como consta en el acta del 13 de enero de 2021 y Decreto 0390 de 2020 el cual clasifica al municipio de Bucaramanga para la vigencia 2021 en categoría primera.

Se realizó seguimiento con corte a 30 de diciembre de 2020 a Planes de Mejoramiento producto de las auditorías regulares, especiales y exprés suscritos con la Contraloría Municipal, tal como consta en el acta del 12 de enero de 2021.

De igual manera la Secretaría de Planeación, elaboró el informe relacionado con el seguimiento a "Planes de Mejoramiento Auditorías (Regulares, Especiales y Exprés) suscritos con la Contraloría Municipal", **con corte a junio 30 de 2021**. De acuerdo al Plan de Mejoramiento, producto de la Auditoría Regular línea financiera y de gestión No 040-2020, la Secretaría de Planeación, remitió a la OCIG las acciones realizadas y la evidencias en virtud de la circular No 16 de junio de 2021 emitida por la OCIG a fin de cerrar el referido Plan de Mejoramiento.

Auditorías internas: Se realizó seguimiento el 24 de agosto de 2021 a los planes de Mejoramiento de auditorías internas suscritos con la OCIG, se remitió el informe y las evidencias, logrando un avance de cumplimiento del 79%.

✓ **FURAG**

- ❖ Diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG:

La medición del desempeño de las entidades públicas, es el ejercicio mediante el cual se busca identificar anualmente las fortalezas o debilidades en materia de gestión y emprender acciones de mejora, bajo los criterios y estructura del MIPG (evaluación de las políticas) y/o sobre el avance del Sistema de Control Interno. El instrumento empleado para este propósito es el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG.

Teniendo en cuenta que el informe de Gestión se realiza de manera acumulada a la fecha de corte, las acciones realizadas en el primer semestre son las siguientes:

Para el reporte de la información requerida por el FURAG, se dio inicio el día 4 de febrero de 2021 con la participación en la capacitación sobre medición del desempeño de las entidades públicas vigencia 2020, dirigida por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. Posteriormente se realizaron mesas de trabajo a través de la plataforma TEAMS con los funcionarios delegados para el diligenciamiento de dicho formulario. Se realizó la socialización de las preguntas y la asignación de las mismas para la presente vigencia. Se remitió circular No. 17 de 2021 con los lineamientos finales emitidos por el DAFP y una vez en funcionamiento la plataforma se procedió a hacer la asignación de las preguntas a cada uno de los responsables de su diligenciamiento.

El reporte final de la información en la plataforma, tuvo fecha límite hasta el día 15 de abril de 2021. Los resultados de la medición fueron publicados el día 28 de mayo de 2021 por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Una vez publicados los resultados, la Secretaría de Planeación en coordinación con la asesora del Departamento Administrativo de la Función Pública, realizó la socialización de los resultados del FURAG 2020, dirigida a Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina, Asesora de Despacho y enlaces de las dependencias centralizadas. En este espacio, explicó los datos del índice de desempeño institucional IDI a nivel territorial por dimensiones y por políticas. Así mismo, reiteró las recomendaciones por índices desagregados y el comparativo 2018: 68,4 - 2019:78,4 y 2020:74,4. En consecuencia, de los resultados y el análisis comparativo, Bucaramanga bajó 5 puntos, no obstante, el municipio logró en el año 2020 resultados por encima del promedio de las capitales de Departamento.

En la siguiente tabla se evidencia los resultados del FURAG 2018-2019-2020 obtenidos por la Alcaldía de Bucaramanga en las últimas tres vigencias:

Tabla 30. RESULTADOS FURAG 2018-2019-2020 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA				
ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		PUNTAJE OBTENIDO		
		2018	2019	2020
		68,4	78,4	73,41
ÍNDICE DE LAS DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		2018	2019	2020
D1	Talento Humano	64,5	81,6	74,86
D2	Direccionamiento estratégico y Planeación	72,8	80,6	74,55
D3	Gestión para Resultados con Valores	71,7	82	81,13
D4	Evaluación de Resultados	63,7	70,8	79,1
D5	Información y Comunicación	72,9	78,7	75,89
D6	Gestión del Conocimiento	57,1	73,5	71,83
D7	Control Interno	68,8	75,5	68,54
ÍNDICE DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DE DESEMPEÑO		2018	2019	2020
POL 1	Gestión Estratégica del Talento Humano	62,9	84	78,14
POL 2	Integridad	67,6	76,5	70,71
POL 3	Planeación Institucional	72,2	80,3	74,34
POL 4	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	72,6	70,9	68,14
POL 5	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	62,9	77,5	76,55
POL 6	Gobierno Digital	77,9	96	75,78
POL 7	Seguridad Digital	73,5	79,4	66,82
POL 8	Defensa Jurídica	75,3	94,3	99
POL 9	Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	73,7	80,3	74,69
POL 10	Servicio al Ciudadano	63,2	71,5	91,76
POL 11	Racionalización de Trámites	71,2	85,9	93,91
POL 12	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	77,3	96,1	83,69
POL 13	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	63,7	70,8	79,1

Tabla 30. RESULTADOS FURAG 2018-2019-2020 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

POL 14	Gestión Documental	66,6	69	74,53
POL 15	Gestión del Conocimiento	57,1	73,5	71,83
POL 16	Control Interno	68,8	75,5	68,54
POL 17	Mejora Normativa		56,8	42,23
POL 18	Gestión de Información Estadística		76,1	87,85

Se destaca la mejora en la política de Defensa Jurídica (99), Racionalización de Tramites (93,9) y Servicio al ciudadano (91,8) todos en un nivel Alto; también tuvo un comportamiento positivo las políticas de Seguimiento y Evaluación y la Política de Gestión Documental.

En el Ranking ciudades capitales, la Alcaldía de Bucaramanga ocupó el puesto 13 de 32.

❖ **Elaboración banco de preguntas - FURAG:**

Para el tercer trimestre la Secretaría de Planeación con miras a mejorar el puntaje del índice de Desempeño Institucional - IDI, para la vigencia 2022 realizó las siguientes acciones:

Siguiendo las directrices dadas por el Despacho, se realizó la elaboración de un documento consolidado con las preguntas y respuestas óptimas del FURAG para la vigencia 2020.

Se realizaron 12 mesas de trabajo con la Secretarías y Oficinas para llevar a cabo la revisión de las preguntas asignadas y la respuesta seleccionada en 2020.

Tabla 31. CRONOGRAMA BANCO DE PREGUNTAS FURAG

DEPENDENCIAS	PREGUNTAS	FECHA Y HORA
ADMINISTRATIVA	213	LUNES 26 DE JULIO 3:00 p.m.
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	14	LUNES 26 DE JULIO 8:00 a.m.
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	2	VIERNES 23 DE JULIO 10:00 a.m.
DESARROLLO SOCIAL	7	MARTES 12 DE JULIO 8:00 a.m.
HACIENDA	16	MIÉRCOLES 13 DE JULIO 11:00:00 a. m.
INTERIOR	2	LUNES 26 DE JULIO 7:00 a.m.
JURÍDICA	59	VIERNES 23 DE JULIO 2:00 p.m.
OATIC	99	VIERNES 23 DE JULIO 8:00 a.m.
PLANEACIÓN	86	MARTES 12 DE JULIO 9:00 a.m.
PRENSA	1	NO PROGRAMAR
SALUD Y AMBIENTE	7	MIÉRCOLES 13 DE JULIO 8:00 a. m.
TRANSPARENCIA	19	VIERNES 23 DE JULIO 4:00 p.m.
TOTAL PREGUNTAS		525

Se realizó análisis de cada una de las preguntas del FURAG y en acuerdo con cada Dependencia, se eligió la respuesta óptima que debería seleccionarse en 2022 para mejorar la calificación del municipio.

Se cuenta con un documento final en Word con las 525 preguntas del FURAG, donde se señala el ideal de respuestas 2022, así como los comentarios dados por cada responsable, con el fin de tomarlos como base al momento de realizar nuevamente el ejercicio.

El 15 de julio de 2021 se llevó a cabo por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP el taller avanzado presencial de socialización de resultados del FURAG vigencia 2020 para las políticas de: Control Interno, Gobierno Digital y Transparencia y acceso a la información pública. Se analizaron las diferentes recomendaciones dadas a cada política y se dieron directrices para la formulación del Plan de Trabajo.

✓ **Gestión Web**

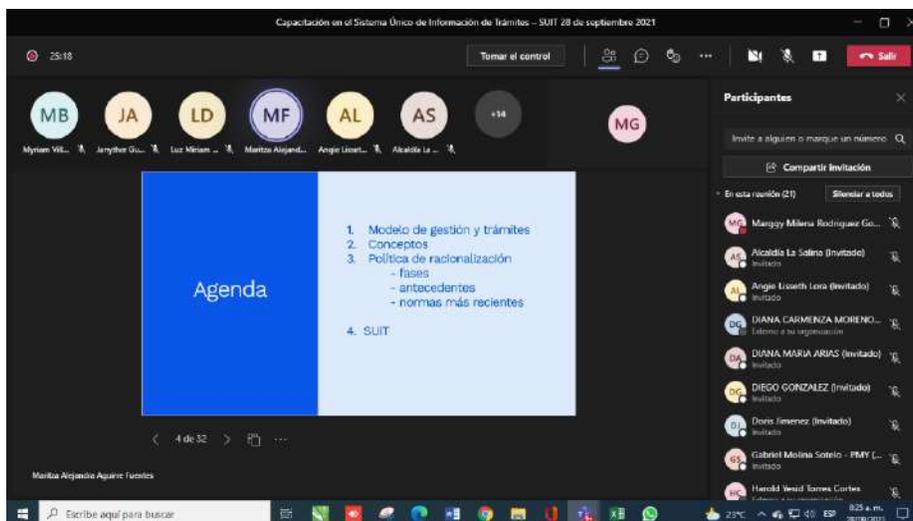
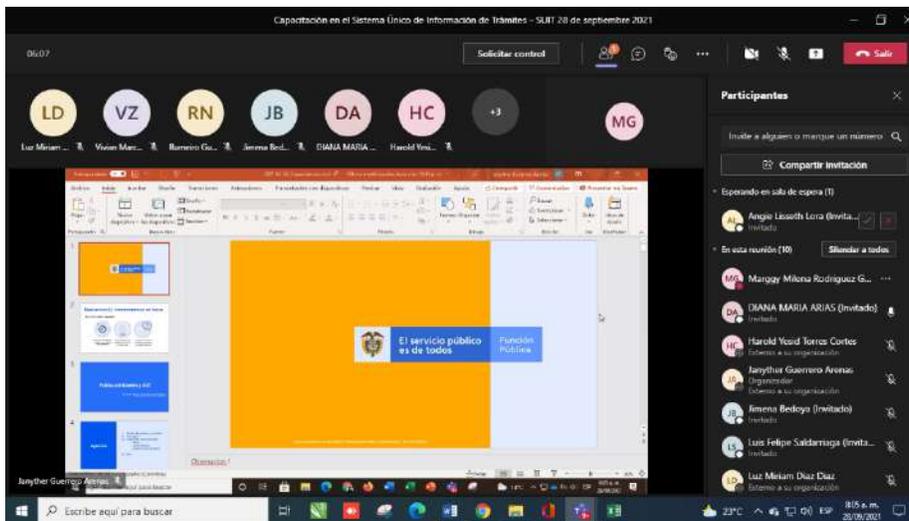
Siguiendo con las directrices establecidas por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, se habilitó la herramienta de Gestión WEB, en donde se debe reportar información requerida para la evaluación del componente de Gestión de la Medición del Desempeño Municipal. Desde el día 8 de junio de 2021 se dio apertura a dicha plataforma, por lo que desde el Grupo de Desarrollo Económico se descargó el catálogo de preguntas de la vigencia 2020 y se realizó la asignación de responsables a cada una de las mismas.

Posteriormente, mediante circular No. 041 del 21 de junio de 2021, se hizo la solicitud formal a cada una de las Dependencias para el reporte de la información requerida, vía correo electrónico.

La Secretaría de Planeación reportó la información dentro de la fecha establecida por el DNP (16 de julio de 2021), de la cual no se generaron alertas para realización de ajustes.

✓ **Gobierno en línea (trámites y procedimientos):**

La Secretaría de Planeación Lidera la Política de Racionalización de trámites del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG. El cual está encaminado a mejorar la relación del Estado con los ciudadanos para facilitar el acceso a la información de los trámites y procedimientos del Municipio de Bucaramanga. En razón a lo anterior, contamos con el acompañamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, mediante capacitaciones en política anti- trámites y plataforma SUIT.



❖ **Modulo para el seguimiento de Datos de Operación de formatos integrados:**

La Secretaría de Planeación realiza el monitoreo al módulo que permite llevar las estadísticas de los avances realizados por la Alcaldía de Bucaramanga de cada uno de los trámites y procedimientos que se encuentran inscritos en la plataforma del SUIT. Este registro de datos, denominado Gestión datos de operación, donde el enlace de cada secretaría, trimestralmente realiza el cargue estadístico de los trámites y procedimientos administrativos, que permiten identificar cuáles son de mayor impacto frente a la ciudadanía, con el propósito de priorizarlo para su racionalización.

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA JOAQUÍN AUGUSTO TOBON BLANCO (JTOBON883)

Administración | Formatos Integrado | **Racionalización** | Autorización de Nuevos Trámites | Cadenas de Trámites | Mi cuenta

Opciones de menú: Gestión de datos de operación, Gestión de racionalización, Histórico

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Certificado de estratificación socioeconómica

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:
Año: 2021 | Trimestre: Jul, Ago, Sep | Consultar otros periodos

⚠ Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión - FURAG" en el informe de final de año.

Pregunta	Jul	Ago	Sep	Acumulado
¿Número de solicitudes resueltas en línea (Uso de medios electrónicos)?	290	255	338	883
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	52	53	40	145
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	342	308	378	1028
¿Número de PQRD recibidas?	22	14	4	40

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? Sí No

Actualizar | Cancelar

❖ **La política de racionalización de trámites:**

Con la implementación de la estrategia de racionalización de trámites – Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 y que se encuentra registrada en la plataforma del SUIIT de diez (10) trámites que tendrán mejoras administrativas y tecnológicas, las cuales van encaminadas a seguir fortaleciendo la relación de la entidad con la ciudadanía de manera transparente, ágil y eficiente.

Dentro del trimestre, se realizaron ajustes de acuerdo la sugerencia del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y previa aprobación del Comité de Gestión y Desempeño de MIPG a tres (3) estrategias:

Registro de Reunión Externa - Externas

Departamento Administrativo de la Función Pública
Dependencia: **Dirección de Participación Transparencia y Servicio al Ciudadano**
Tema: **Política Racionalización de Trámites y Participación Ciudadana**

Fecha: 2021-09-08
Hora Inicial: 8:00 am
Hora Final: 10:00 am
Facilitadores/as: Emilcen Franco, Clara Isabel González Lugo
Link: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YzUyODQ4NWQ1MjU1Ny00MjdkLTk5NTAy2Q4NTZkZTQ1YmM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df18%22%2c%22Oid%22%3a%22899678cc-60ff-412a-9fc9-379ec5ebcc35%22%7d
Agenda:

- Saludo
- Marco Conceptual Política Racionalización de Trámites.
Asistencia técnica a los jefes de control interno sobre el rol de evaluador de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIIT para realizar el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites formulada, se implemente en los plazos establecidos, las mejoras se vean reflejadas al ciudadano en el SUIIT, y se diligencien los datos de operación de los trámites.
- Política participación ciudadana en la gestión pública y rendición de cuentas

Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad
14856	Registro de la publicidad exterior visual	Inscrito	El ciudadano radica los documentos en la Secretaría del Interior - presencial	Facilitar la radicación de documentos por medio electrónico a todos los ciudadanos sin tener que acudir a la Alcaldía.	El ciudadano radica documentos por medio electrónico
14866	Impuesto de espectáculos públicos	Inscrito	La Secretaría de Hacienda recibe la declaración privada y genera el recibo oficial de pago de manera manual.	Permitir el pago en línea por parte del ciudadano	El ciudadano puede pagar en línea
14906	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Inscrito	El ciudadano que requiere el permiso, debe radicar los documentos en la Secretaría de Interior presencialmente	Permitir la radicación de los documentos por medios electrónicos	El ciudadano radica los documentos por medios electrónicos

2.3. **Servicio al ciudadano**

2.3.1. **Instalaciones de vanguardia**

2.3.1.1. **Mantener en funcionamiento el archivo de planos.**



Las acciones desarrolladas en la Secretaría de Planeación se basan en el compromiso para garantizar el mejoramiento continuo, la orientación a los resultados y la aplicación a la normatividad vigente, así mismo, el incalculable valor testimonial que tienen los archivos de planos para ser prueba del pasado y dar evidencia de la evolución urbanística y arquitectónica de la ciudad, por lo tanto, se está realizando un trabajo de recuperación del archivo de planos enfocado en el fortalecimiento de la gestión documental, la investigación y la divulgación, para proteger este patrimonio documental de la Planoteca del Archivo de la Secretaría de Planeación.

✓ **Actividades:**

- Traslado del archivo de Licencias de Construcción y Planos para la carrera 23 #36-27 – Casa Amarilla, para un total de 990 cajas X200 (200 cajas de 2020-2021, 790 cajas de 2011-2019).
- Clasificación de cajas de los años 2019 y 2020 por Curaduría 1 y 2. Así mismo, se realizó clasificación de Licencias de los años 2020 y 2021, separándolas por Curaduría 1 y 2. (Se anexan fotos).

Tabla 32. Estadística de planos 2021		
MES	USUARIOS	COPIAS
Enero	22	14
Febrero	77	27
Marzo	74	26
Abril	100	48
Mayo	92	65
Junio	106	76
Julio	114	57
Agosto	69	37
Septiembre	76	59

II. PRESUPUESTO

En el informe de ejecución presupuestal a corte 30 de septiembre se evidencian contra créditos que corresponden a los cambios que ha tenido el catálogo de la MGA y que afecta los códigos de productos que hacen parte fundamental de la configuración del rubro presupuestal, esto se realiza en cumplimiento a las directrices del DNP, son movimientos presupuestales avalados por la homologación que se presenta este año con la nueva codificación presupuestal y el Manual programático.

Tabla 33. Presupuesto a 30 de septiembre.

Rubro	Proyecto	Descripción Rubro	Presupuesto Inicial	Adiciones	Créditos	Contra créditos	Ejecución
2.3.2.02.02.008.4599031.201	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 996.500.000,00	\$ -	\$ 165.000.000,00	\$ 100.000.000,00	\$ 939.000.000,00
2.3.2.02.01.004.0401102.201	SERVICIO DE INFORMACION IMPLEMENTADO	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 10.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 10.000.000,00	\$ -
2.3.2.02.01.004.4002001.201	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA EN PLANIFICACION URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 14.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2.3.2.02.02.008.4002001.201	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA EN PLANIFICACION URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 4.085.500.000,00	\$ -	\$ 2.080.000.000,00	\$ 3.926.300.000,00	\$ 1.641.500.000,00
2.3.2.02.02.008.4002002.201	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 467.600.000,00	\$ -	\$ 2.640.000.000,00	\$ 2.240.000.000,00	\$ 702.590.000,00
2.3.2.02.02.008.4599017.201	SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 147.500.000,00	\$ -	\$ 6.300.000,00	\$ -	\$ 150.026.667,00
2.3.2.02.02.008.4599033.201	SERVICIO DE INFORMACION PARA EL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE SISBEN	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 368.900.000,00	\$ -	\$ 190.000.000,00	\$ -	\$ 414.980.000,00
2.3.2.02.02.008.4002016.201	DOCUMENTOS DE PLANEACION	RECURSOS PROPIOS 201	\$ -	\$ -	\$ 3.420.000.000,00	\$ -	\$ 2.919.988.003,00
2.3.2.02.02.008.4599025.201	SERVICIOS DE INFORMACION IMPLEMENTADOS	RECURSOS PROPIOS 201	\$ -	\$ -	\$ 70.000.000,00	\$ -	\$ -
2.3.2.02.02.008.4502001.201	SERVICIO DE PROMOCION A LA PARTICIPACION CIUDADANA	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 6.107.898.530,00	\$ -	\$ -	\$ 6.080.123.215,00	\$ -
2.3.2.02.02.008.4599031.231	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	CONCURSO ECONOMICO ESTRATIFICACION 231	\$ 51.500.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 51.400.000,00
2.3.2.02.02.008.4599031.263	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MUNICIPIO BUCARAMANGA A ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA 263	\$ 6.785.951,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2.3.2.02.02.008.0401102.201	SERVICIO DE INFORMACION IMPLEMENTADO	RECURSOS PROPIOS 201	\$ 90.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 90.000.000,00	\$ -
2.3.2.02.02.008.4503017.201	ESTUDIOS DE RIESGOS DE DESASTRES	RECURSOS PROPIOS 201	\$ -	\$ -	\$ 3.320.123.215,00	\$ 500.000.000,00	\$ 2.273.672.159,00
2.3.7.06.02.4599002.601	SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO	RECURSOS PROPIOS PASIVO EXIGIBLE 601	\$ -	\$ 5.053.333,00	\$ -	\$ -	\$ -
2.3.2.02.02.008.4599031.531	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	CONCURSO ECONOMICO ESTRATIFICACION VIGENCIA ANTERIOR 531	\$ -	\$ 138.409.128,97	\$ -	\$ -	\$ 73.475.487,63
2.3.2.02.02.008.4599034.201	SEDES DOTADAS	RECURSOS PROPIOS 201	\$ -	\$ -	\$ 250.000.000,00	\$ -	\$ 249.395.963,37
2.3.2.02.02.008.4503031.201	DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TECNICOS	RECURSOS PROPIOS 201	\$ -	\$ -	\$ 2.000.000.000,00	\$ 500.000.000,00	\$ -
2.3.2.02.02.008.4002034.201	ESTUDIOS DE PRE INVERSION E INVERSION	RECURSOS PROPIOS 201	\$ -	\$ -	\$ 100.000.000,00	\$ -	\$ 100.000.000,00
2.3.2.01.01.005.02.03.01.4599025.201	SERVICIOS DE INFORMACION IMPLEMENTADOS	RECURSOS PROPIOS 201	\$ -	\$ -	\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ -

III. ACCIONES JUDICIALES

La Secretaría de Planeación, en virtud del Decreto 331 del 21 de julio de 2020 “*Por medio del cual se hace una delegación en materia de representación judicial, extrajudicial y actuaciones administrativas*”, tiene asignada la defensa judicial de 137 acciones populares activas a corte 30 de septiembre de 2021, las cuales se encuentran en las siguientes etapas procesales:

ACCIONES POPULARES	
Estado	Cantidad
Notificación	3
Contestación de la demanda	10
Audiencia de Pacto de Cumplimiento	0
Etapa probatoria	9
Alegatos en Primera Instancia	13
Sentencia de Primera Instancia	4
Recurso de Apelación	29
Alegatos de Segunda Instancia	18
Sentencia de Segunda Instancia	14
Incidente de desacato	19
Agotamiento de Jurisdicción	18
TOTAL ACTIVAS A CORTE 30/09/2021	137
Archivadas en el tercer trimestre 2021	02
Notificadas en el tercer trimestre 2021	05
TOTAL REACTIVADAS O DESARCHIVADAS 2021	0

ACCIONES DE TUTELA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Estado	Cantidad
Notificación	2
Contestación	29
Sentencia de primera instancia	20
Recurso de impugnación	1
Sentencia de segunda instancia	1
Incidente	1
Archivo	2
Total, de Acciones de tutela tramitadas en el Segundo Trimestre:	56

SEGUNDAS INSTANCIAS

RADICADO	RECURSO	FECHA ACTUACION
20216439048 / 20216438873	Apelación caso parqueaderos cambios sin debida aprobación.	02/07/2021
20216440478	Apelación proceso policivo por indebida notificación	10/06/2021
20216447552	Apelación proceso policivo asunto cambio uso del suelo.	26/07/2021
20206250347	Apelación proceso policivo.	22/07/2021
20217463031	Apelación proceso policivo.	04/08/2021
20218469695 - 20218469363	Recurso solicita remisión de dptos. del recurso con las respectivas certificaciones.	25/08/2021
20218469874 - 20218470260	Recurso de apelación contra resolución ratifica licencia.	30/08/2021
20218004128 - 20219482051 - 20219479011	Recurso de apelación contra resolución ratifica licencia.	29/09/2021
IPP02-75-2021	Apelación proceso policivo.	30/09/2021

ASUNTOS LEGALES

MODIFICACION DECRETO 077 DE 2008 - LICENCIAS INTERVENCION ESPACIO PUBLICO – La Secretaría de Planeación, en aras de actualizar los procesos en concordancia con la normatividad vigente aplicable, procedió a actualizar y modificar el decreto que regula los trámites y procedimientos a realizar para obtener licencias de intervención y ocupación del espacio público en el Municipio de Bucaramanga.

REVISION DECRETO 0085 DE 2016 (por el cual se determina el proceso de planeación, implementación y ejecución de la estrategia general de los presupuestos participativos) – Por parte del grupo jurídico de la Secretaría de Planeación se realizó el apoyo jurídico en la respectiva actualización y modificaciones desde aspectos legales al nuevo decreto que regula el tema de presupuestos participativos.

Durante el segundo trimestre, se tramitaron 37 derechos de petición y se atendieron 35 reunión.

IV. PQRSD

PQRSD			
ITEM	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Solicitudes Asignadas	780	822	865
Respuestas a las Solicitudes	730	583	271
Por vencer	0	0	594
Vencidas	50	239	0

V. CONTRATACIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Para finalizar el tercer trimestre de la vigencia 2021, la secretaria de planeación a suscrito 161 contratos nuevos y 55 modificaciones de contratos por adición de tiempo y dinero en CPS tanto de apoyo como profesionales, en las siguientes modalidades:

Tipo Contrato	Total
CONTRATO DE CONSULTORIA	4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	79
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	127
CONTRATO DE SUMINISTROS	1
CONVENIO DE ASOCIACION	2
CONVENIO DE COOPERACIÓN	1
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	2
Total general	216

A continuación, el listado de contratos:

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOPI
58	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA AMB S.A. ESP	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA CONSTITUIR ENTRE LAS PARTES UNA ALIANZA QUE TENDRA COMO FINALIDAD EL SUMAR ESFUERZOS TECNICOS, OPERATIVOS, ECONOMICOS, DE RECURSOS HUMANOS, EXPERIENCIA, CONOCIMIENTO, CAPACIDAD Y LA MISION ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y EL AMB S.A.ESP, PARA LA APLICACIÓN DEL ESQUEMA DIFERENCIAL DE PRESTACION DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN AREAS DE DIFICIL GESTION	-		26/03/2021	12,0			
61	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, PARA APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, A PARTIR DE UN DIAGNÓSTICO DE LA MOVILIDAD METROPOLITANA	1.800.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002016 .201	30/03/2021	9,0	30/03/2021	29/12/2021	SP-CONV-001-2021
76	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SOCIEDAD SANTANDEREANA DE INGENIEROS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CONFORME EL ACUERDO MUNICIPAL NO. 44 DE 1945 PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS ESTUDIOS DE AMENAZA VULNERABILIDAD Y RIESGOS – AVR EN ASENTAMIENTOS HUMANOS Y CONCEPTO TECNICO ESPECIALIZADO SOBRE EL ALCANCE CONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON EL CONSORCIO CAMVHIL Y EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	118.952.400	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	27/04/2021	7,5	29/04/2021	13/12/2021	SP-SP-CPS-099
92	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	KARINA ABRIL JULIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTRACTUALES Y DE PRESUPUESTO, ASÍ COMO EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	55.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	15/01/2021	11,0	18/01/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-001-2021
93	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MELBA PAOLA MUJICA OLEJUA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	55.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	15/01/2021	11,0	18/01/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-002-2021
94	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LINDA YANETH CELIS ARCINIEGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS; ASÍ COMO EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD EN LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES.	55.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	15/01/2021	11,0	18/01/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-003-2021
95	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LAURA MARCELA CORONADO CORREDOR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS; ASÍ COMO EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD EN LAS ACCIONES DE TUTELA.	44.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	15/01/2021	11,0	18/01/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-004-2021
96	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	KAROL LISSETTE ORTIZ ALVIADES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES REQUERIDAS POR EL DESPACHO.	27.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4599017 .201	15/01/2021	11,0	18/01/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-005-2021
97	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CINDY JOHANNA SARMIENTO ARDILA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENCIA 2020-2023 Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MISMO	49.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	15/01/2021	11,0	18/01/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-006-2021
137	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	LUZ ALEIDA DIAZ GARCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA CLASIFICACIÓN, ANÁLISIS, MANEJO, REGISTRO Y DESCARGA DOCUMENTAL EN EL SOFTWARE DE CORRESPONDENCIA EN EL DESPACHO PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD.	24.200.000	2.3.2.02 .02.008 .4599017 .201	18/01/2021	11,0	19/01/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-007-2021
138	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	BORRERO OCHOA Y ASOCIADOS LTDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MATERIA SOCIO-ECONOMICA ASOCIADOS A LAS DINAMICAS URBANAS, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE	78.540.000	2.3.2.02 .02.008	8/07/2021	5,5	8/07/2021	22/12/2021	SP-SP-CPS-120-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOP
	SERVICIOS PROFESIONALES		BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓ Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		.4002001 .201					
142	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARQUITECTOS S.C.A.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y APOYO TECNICO EN LA ESTRUCTURACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL CONCURSO PÚBLICO DE IDEAS PARA EL DESARROLLO DE UN MODELO DE OCUPACIÓN DEL TERRITORIO DEL BORDE NORTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	1.119.988.003	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002016 .201	14/07/2021	5,5	15/07/2021	29/12/2021	SP-SP-CPS-121-2021
155	CONTRATO DE CONSULTORIA	CONSORCIO GEOJAM LA FORTUNA	CONSULTORÍA PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS DETALLADOS DE AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RIESGO POR MOVIMIENTOS EN MASA E INUNDACIÓN EN EL ASENTAMIENTO HUMANO DENOMINADO LA FORTUNA EN LA COMUNA NO. 1 DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SANTANDER	320.020.577	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4503017 .201	19/07/2021	1,0	26/07/2021	25/08/2021	SP-CM-001-2021
155	CONTRATO DE CONSULTORIA	CONSORCIO GEOJAM LA FORTUNA	CONSULTORÍA PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS DETALLADOS DE AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RIESGO POR MOVIMIENTOS EN MASA E INUNDACIÓN EN EL ASENTAMIENTO HUMANO DENOMINADO LA FORTUNA EN LA COMUNA NO. 1 DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SANTANDER	-		18/08/2021	0,6	26/08/2021	13/09/2021	SP-CM-001-2021
157	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MARIELA REY LARROTTA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE PROPENDAN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA.	24.200.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599017 .201	18/01/2021	11,0	19/01/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-008-2021
162	CONVENIO DE ASOCIACION	CAMARA REGIONAL DE LA CONSTRUCCION DE SANTANDER	AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, JURÍDICOS Y TÉCNICOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN IMPULSAR LA RENOVACIÓN URBANA Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIVIENDA Y HÁBITAT EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Y LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTES; Y FORMULAR LOS OBJETIVOS, POLÍTICAS, ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL; MEDIANTE EL ESTUDIO PRELIMINAR DE OCHO (08) DE LAS OPERACIONES URBANAS ESTRATÉGICAS INDICADAS EN EL ACUERDO 011 DE 2014- PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE SEGUNDA GENERACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, Y LA IDENTIFICACIÓN DE DOS (2) OPERACIONES A PRIORIZAR	100000000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002034 .201	30/07/2021	5,0	30/07/2021	29/12/2021	CA-043-2021
166	CONVENIO DE ASOCIACION	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - SANTANDER Y LA FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS, AÚNAN ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS, PARA IMPULSAR Y PONER EN MARCHA EL PROGRAMA DE INTERÉS PÚBLICO DENOMINADO "VIGIA MUNICIPAL" Y EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CONECTIVIDAD.	-		3/08/2021	180,0	12/08/2021	11/08/2036	SP-CONV-002-2021
220	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	YUDY CAROLINA FLOREZ TAVERA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA.	24.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	19/01/2021	7,0	20/01/2021	19/08/2021	SP-SP-CPS-010-2021
230	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MLVC PROYECTOS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MATERIA URBANÍSTICA, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓ Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	26.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	14/09/2021	3,3	15/09/2021	24/12/2021	SP-SP-CPS-145-2021
234	CONVENIO DE COOPERACIÓN	COMCEL S A	ESTABLECER LAS BASES GENERALES DE UNA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE PERMITA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUTUOS QUE REFLEJEN EN BENEFICIOS DE LAS ENTIDADES SUSCRIPTORAS DEL PRESENTE CONVENIO, AUNANDO ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EL DESPLIEGUE DE INFRAESTRUCTURA DE REDES PARA TELEFONÍA MÓVIL E INTERNET EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	-		17/09/2021	120,0			
239	CONTRATO DE SUMINISTROS	COMPANÍA DE INGENIEROS DE SISTEMAS ASOCIADOS COINSA S.A.S	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS, DISCOS DUROS Y DEMÁS EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN CABEZA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BUCARAMANGA - SANTANDER	306.415.888	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .531, 2 .3 .2 .02 .02	27/09/2021	1,0			SP-SASI-001-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOPI
					.008 .4599034 .201					
245	CONTRATO DE CONSULTORIA	CONSTRUSUELOS DE COLOMBIA S A S	CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DETALLADOS DE AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RIESGO POR MOVIMIENTOS EN MASA, INUNDACIÓN, Y AVENIDAS TORRENCIALES EN SECTORES PRIORIZADOS AL SUROCCIDENTE (LA GUACAMAYA, LA ISLITA, EL FONCE, SAN GERARDO I, LAURELES I, CORDONCILLO II SECTOR BAJO, CORDONCILLO I, ANTIGUA COLOMBIA, JUAN XXIII, ÁFRICA, LA FLORESTA – SAN JOSÉ) Y EN EL NORTE SOBRE LA COMUNA 1 (DIVINO NIÑO I, DIVINO NIÑO II, BARRIO NUEVO, SAN VALENTÍN, CAMPESTRE NORTE, GETSEMANÍ, LAS DELICIAS) DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	1.137.795.331	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4503017 .201	29/09/2021	3,0			
246	CONTRATO DE CONSULTORIA	GIA CONSULTORES LTDA	CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DETALLADOS DE AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RIESGO POR MOVIMIENTOS EN MASA, INUNDACIÓN, Y AVENIDAS TORRENCIALES EN SECTORES PRIORIZADOS AL SUROCCIDENTE (LA GUACAMAYA, LA ISLITA, EL FONCE, SAN GERARDO I, LAURELES I, CORDONCILLO II SECTOR BAJO, CORDONCILLO I, ANTIGUA COLOMBIA, JUAN XXIII, ÁFRICA, LA FLORESTA – SAN JOSÉ) Y EN EL NORTE SOBRE LA COMUNA 1 (DIVINO NIÑO I, DIVINO NIÑO II, BARRIO NUEVO, SAN VALENTÍN, CAMPESTRE NORTE, GETSEMANÍ, LAS DELICIAS) DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	815.856.251	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4503017 .201	29/09/2021	3,0			
296	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	WILSON JAVIER LEAL FLOREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO A TRAVÉS DE LA REVISIÓN TÉCNICO DOCUMENTAL DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPPIM), EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	40.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	21/01/2021	8,0	22/01/2021	21/09/2021	SP-SP-CPS-013-2021
296	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	WILSON JAVIER LEAL FLOREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO A TRAVÉS DE LA REVISIÓN TÉCNICO DOCUMENTAL DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPPIM), EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	15.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	21/09/2021	3,0	22/09/2021	21/12/2021	SP-SP-CPS-013-2021
298	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	SANDRA PATRICIA PATIÑO GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GUÍA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN.	12.600.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599017 .201	21/01/2021	7,0	22/01/2021	21/08/2021	SP-SP-CPS-010-2021
300	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ELBERTO JOSE PALOMINO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN Y ARCHIVO DE PROYECTOS EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	24.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	21/01/2021	7,0	22/01/2021	21/08/2021	SP-SP-CPS-012-2021
305	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LUZ HELENA BARRERA ALVAREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EJERCENDO LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD EN LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES.	47.250.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	21/01/2021	10,5	22/01/2021	6/12/2021	SP-SP-CPS-011-2021
310	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FANNY ANGARITA PINZON	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GUÍA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN CARTOGRAFICO Y DEMAS DOCUMENTACIÓN QUE SEA DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.	12.600.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599017 .201	21/01/2021	7,0	22/01/2021	21/08/2021	SP-SP-CPS-014-2021
319	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SANDRA YANNETH HOLGUIN MARTINEZ	OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DE LOS PLANES E INFORMES QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	31.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	22/01/2021	7,0	25/01/2021	8/12/2021	SP-SP-CPS-015-2021
319	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SANDRA YANNETH HOLGUIN MARTINEZ	OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DE LOS PLANES E INFORMES QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	15.750.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	23/08/2021	3,5	25/08/2021	8/12/2021	SP-SP-CPS-015-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
329	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LAURA ELVIRA CALDERON CHAMORRO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) EN EL GRUPO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA, PARA APOYAR EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	48.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	22/01/2021	8,0	25/01/2021	24/09/2021	SP-SP-CPS-016-2021
329	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LAURA ELVIRA CALDERON CHAMORRO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) EN EL GRUPO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA, PARA APOYAR EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	16.600.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	24/09/2021	2,8	25/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-016-2021
388	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MARGGY MILENA RODRIGUEZ GOMEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL (SIGC), MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEMÁS PLANES QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	19.200.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	26/01/2021	6,0	27/01/2021	26/07/2021	SP-SP-CPS-017-2021
404	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JULIAN ALVEIRO LOPEZ MENDOZA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL ESPECIALISTA EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	28.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	26/01/2021	7,0	27/01/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-018-2021
404	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JULIAN ALVEIRO LOPEZ MENDOZA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL ESPECIALISTA EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	14.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	26/08/2021	3,5	27/08/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-018-2021
405	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	EDGAR IGNACIO ARIAS BELEÑO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) ESPECIALISTA EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	28.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	26/01/2021	7,0	28/01/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-019-2021
405	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	EDGAR IGNACIO ARIAS BELEÑO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) ESPECIALISTA EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	14.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	26/08/2021	3,5	28/08/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-019-2021
410	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MILENA IBETH RAMIREZ JIMENEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL ASESORANDO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA	20.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	26/01/2021	4,0	27/01/2021	26/05/2021	SP-SP-CPS-022-2021
421	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JOSE VIRGILIO CORZO VERA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL ESPECIALISTA EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	28.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	26/01/2021	7,0	27/01/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-021-2021
421	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JOSE VIRGILIO CORZO VERA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL ESPECIALISTA EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	14.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	26/08/2021	3,5	27/08/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-021-2021
422	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	JOSE JULIAN ROSALES MONTAGUT	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE	24.500.000	2.3.2.02.02.008	26/01/2021	7,0	27/01/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-020-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
	SERVICIOS PROFESIONALES		PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO		.4002001 .201					
422	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JOSE JULIAN ROSALES MONTAGUT	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	12.250.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	26/08/2021	3,5	27/08/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-020-2021
425	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	ISNARDO NUÑEZ CARVAJAL	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	22.400.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	26/01/2021	7,0	27/01/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-023-2021
425	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	ISNARDO NUÑEZ CARVAJAL	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	11.200.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	26/08/2021	3,5	27/08/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-023-2021
426	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PAULA ANDREA MACIAS LEON	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL ESPECIALISTA EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	28.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	26/01/2021	7,0	27/01/2021	26/08/2021	SP-SP-CPS-024-2021
440	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PAREDES ARDILA DIANA MARCELA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN TOPOGRAFÍA PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	21.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	27/01/2021	7,0	28/01/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-025-2021
440	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PAREDES ARDILA DIANA MARCELA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN TOPOGRAFÍA PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	10.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	26/08/2021	3,5	28/08/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-025-2021
447	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CARLOS GARCIA GARCIA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL DESARROLLO DE VISITAS TÉCNICAS	12.600.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	27/01/2021	7,0	28/01/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-026-2021
447	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CARLOS GARCIA GARCIA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL DESARROLLO DE VISITAS TÉCNICAS	6.300.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	26/08/2021	3,5	28/08/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-026-2021
450	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARIA MARGARITA ROBAYO GALVIS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DE LOS PLANES, MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	28.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	27/01/2021	7,0	28/01/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-028-2021
450	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARIA MARGARITA ROBAYO GALVIS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DE LOS PLANES, MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	14.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	24/08/2021	3,5	28/08/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-028-2021
452	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	MARIA MONICA CASTILLO FERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DE	31.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008	27/01/2021	7,0	28/01/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-029-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
	SERVICIOS PROFESIONALES		LOS PLANES Y PROCESOS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN COMO PLAN ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.		.4599031 .201					
452	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARIA MONICA CASTILLO FERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DE LOS PLANES Y PROCESOS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN COMO PLAN ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	15.750.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	24/08/2021	3,5	28/08/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-029-2021
453	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ALEJANDRO REY NUNCIRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	24.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	27/01/2021	7,0	28/01/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-027-2021
453	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ALEJANDRO REY NUNCIRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.	12.250.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	24/08/2021	3,5	28/08/2021	11/12/2021	SP-SP-CPS-027-2021
458	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARIA ANTONIA AFANADOR JAIMES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A), EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO EN EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	18.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	27/01/2021	6,0	28/01/2021	27/07/2021	SP-SP-CPS-030-2021
514	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DIEGO ARMANDO NOSSA RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	31.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	1/02/2021	7,0	2/02/2021	1/09/2021	SP-SP-CPS-031-2021
514	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DIEGO ARMANDO NOSSA RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	15.750.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	31/08/2021	3,5	2/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-031-2021
515	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARLENE PARADA ARIAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	24.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	1/02/2021	7,0	2/02/2021	1/09/2021	SP-SP-CPS-032-2021
515	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARLENE PARADA ARIAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	12.250.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	31/08/2021	3,5	2/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-032-2021
516	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	RAUL ALBERTO MARINO ZAMUDIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	38.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	1/02/2021	7,0	2/02/2021	1/09/2021	SP-SP-CPS-033-2021
516	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	RAUL ALBERTO MARINO ZAMUDIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	19.250.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	31/08/2021	3,5	2/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-033-2021
517	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	MAXIMA DEL CARMEN LEGUIZAMO POLO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN	35.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008	1/02/2021	7,0	2/02/2021	1/09/2021	SP-SP-CPS-034-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOF
	SERVICIOS PROFESIONALES		DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014		.4002001 .201					
517	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MAXIMA DEL CARMEN LEGUIZAMO POLO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	17.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	31/08/2021	3,5	2/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-034-2021
518	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JAIME ANDRES MUÑOZ OTERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	21.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	1/02/2021	7,0	2/02/2021	1/09/2021	SP-SP-CPS-036-2021
518	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JAIME ANDRES MUÑOZ OTERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	10.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	31/08/2021	3,5	2/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-036-2021
519	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MAYA ANGELICA PAOLA DUQUE SANTOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 E INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	14.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	1/02/2021	7,0	2/02/2021	1/09/2021	SP-SP-CPS-035-2021
520	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	GERMAN RAUL VILLAMIZAR ESPARZA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA, ASESORANDO Y ACOMPAÑANDO LAS ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE IMPUESTOS MUNICIPALES Y LA ADECUACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ESTRATIFICACIÓN	26.400.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .231	1/02/2021	8,0	2/02/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-037-2021
520	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	GERMAN RAUL VILLAMIZAR ESPARZA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA, ASESORANDO Y ACOMPAÑANDO LAS ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE IMPUESTOS MUNICIPALES Y LA ADECUACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ESTRATIFICACIÓN	8.250.000		30/09/2021	2,5	2/10/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-037-2021
521	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	OSCAR ENRIQUE PEREZ CACERES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	14.400.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	1/02/2021	8,0	2/02/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-038-2021
521	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	OSCAR ENRIQUE PEREZ CACERES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	4.500.000		30/09/2021	2,5	2/10/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-038-2021
522	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	ALEXANDER SANCHEZ GALVAN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	14.400.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	1/02/2021	8,0	2/02/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-039-2021
522	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	ALEXANDER SANCHEZ GALVAN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	4.500.000		30/09/2021	2,5	2/10/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-039-2021
559	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DIANA CAROLINA PAREDES GRANADOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	21.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	3/02/2021	7,0	4/02/2021	3/09/2021	SP-SP-CPS-040-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
559	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DIANA CAROLINA PAREDES GRANADOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	10.500.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	3/09/2021	3,5	4/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-040-2021
564	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JORGE ARMANDO JAIMES SOTO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LA REVISIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS SOCIOECONÓMICOS.	16.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.231	3/02/2021	8,0	4/02/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-041-2021
564	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JORGE ARMANDO JAIMES SOTO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LA REVISIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS SOCIOECONÓMICOS.	4.800.000		30/09/2021	2,4	4/10/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-041-2021
578	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SINDY PAOLA FILIZZOLA MURGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A), EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO EN EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN LO CONCERNIENTE CON LOS ASPECTOS JURIDICO-URBANÍSTICOS Y DE LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD.	28.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	4/02/2021	7,0	10/02/2021	9/09/2021	SP-SP-CPS-042-2021
578	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SINDY PAOLA FILIZZOLA MURGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A), EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO EN EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN LO CONCERNIENTE CON LOS ASPECTOS JURIDICO-URBANÍSTICOS Y DE LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD.	13.200.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	7/09/2021	3,3	10/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-042-2021
582	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CARLOS ALBERTO ANTELIZ CASTILLO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN TOPOGRAFÍA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	31.500.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	4/02/2021	7,0	5/02/2021	4/09/2021	SP-SP-CPS-043-2021
582	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CARLOS ALBERTO ANTELIZ CASTILLO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN TOPOGRAFÍA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	15.600.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	3/09/2021	3,5	5/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-043-2021
583	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SILVIA MARCELA CATALINA MARTINEZ GARCIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	31.500.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	4/02/2021	7,0	5/02/2021	4/09/2021	SP-SP-CPS-044-2020
583	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SILVIA MARCELA CATALINA MARTINEZ GARCIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	15.600.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	3/09/2021	3,5	5/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-044-2020
600	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JESUS ADOLFO PEÑALOZA CONTRERAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITÉCTONICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	14.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-045-2021
600	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JESUS ADOLFO PEÑALOZA CONTRERAS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITÉCTONICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	6.800.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	7/09/2021	3,4	8/09/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-045-2021
603	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	GONZALO DUARTE VILLARREAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA COADYUVAR EN LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN CARTOGRAFICA; ASI COMO EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN	21.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-046-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
			CORRESPONDIENTE A LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN EXPEDIDAS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA							
604	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CESAR AUGUSTO STAPPER ORTEGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	31.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4002002 .201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-047-2021
604	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CESAR AUGUSTO STAPPER ORTEGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	15.150.000	2.3.2.02 .02.008 .4002002 .201	7/09/2021	3,4	8/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-047-2021
605	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JAIME SAAID CONDE VARGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	24.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-048-2021
605	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JAIME SAAID CONDE VARGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	11.550.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	7/09/2021	3,3	8/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-048-2021
606	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ANA YANET SANCHEZ GIL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL APOYANDO EL GRUPO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (GOT) Y EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL (GDT) DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LO REFERENTE A LA VERIFICACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LA NORMA URBANA EN PERFILES VIALES	28.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-051-2021
607	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NATHALIA HERNANDEZ SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	24.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-050-2021
607	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NATHALIA HERNANDEZ SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	11.550.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	7/09/2021	3,3	8/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-050-2021
609	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ANDREINA ANDREA BUILES TORRES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	24.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-049-2021
610	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LIZETH FERNANDA VILLAMIZAR ORDUZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	21.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	5/02/2021	7,0	8/02/2021	7/09/2021	SP-SP-CPS-052-2021
610	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LIZETH FERNANDA VILLAMIZAR ORDUZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	10.100.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	7/09/2021	3,4	8/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-052-2021
633	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MIGUEL ANGEL ORJUELA PEÑALOZA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	24.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4002002 .201	9/02/2021	7,0	10/02/2021	9/09/2021	SP-SP-CPS-053-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
633	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MIGUEL ANGEL ORJUELA PEÑALOZA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	11.550.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	7/09/2021	3,3	10/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-053-2021
657	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARIA NIYCHTME HANI MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN APOYANDO TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	31.500.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	10/02/2021	7,0	12/02/2021	11/09/2021	SP-SP-CPS-054-2021
657	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARIA NIYCHTME HANI MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN APOYANDO TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	14.400.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	10/09/2021	3,3	12/09/2021	20/12/2021	SP-SP-CPS-054-2021
709	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JENNIFER XIOMARA BENAVIDES TELLEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LO RELACIONADO CON LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE LA MISMA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	14.000.000	2.3.2.02.02.008.4599017.201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/09/2021	SP-SP-CPS-055-2021
709	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JENNIFER XIOMARA BENAVIDES TELLEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LO RELACIONADO CON LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE LA MISMA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6.000.000	2.3.2.02.02.008.4599017.201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-055-2021
710	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JUAN MANUEL GALVIS PEREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN, REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.	29.250.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	15/02/2021	6,5	16/02/2021	30/08/2021	SP-SP-CPS-056-2021
711	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LEIDY JOHANNA RUEDA DIAZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	9.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.231	15/02/2021	3,6	16/02/2021	3/06/2021	SP-SP-CPS-057-2021
712	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ACOSTA IRREÑO & ASOCIADOS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CALIFICADOS EN MATERIA DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA LA REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	150.150.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	15/02/2021	10,5	16/02/2021	30/12/2021	SP-SP-CPS-064-2020
714	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MARLYN YULIETH PRADA JAIMES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DEL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL (SIGC), POLITICAS PÚBLICAS E INFORMES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	14.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/09/2021	SP-SP-CPS-058-2020
715	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JOHN CLAUDIO RIVERA SALAMANCA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	24.500.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/09/2021	SP-SP-CPS-062-2020
715	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JOHN CLAUDIO RIVERA SALAMANCA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	10.500.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-062-2020
716	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	IVAN DARIO CORREA LIZARAZO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	12.600.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/09/2021	SP-SP-CPS-059-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
716	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	IVAN DARIO CORREA LIZARAZO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	5.400.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-059-2021
717	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	LILIANA MARCELA CASTAÑEDA PORTILLA	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	12.600.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/09/2021	SP-SP-CPS-060-2021
717	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	LILIANA MARCELA CASTAÑEDA PORTILLA	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	5.400.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-060-2021
718	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	EZEQUIEL JIMENEZ RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	12.600.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-061-2021
718	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	EZEQUIEL JIMENEZ RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	5.400.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-061-2021
719	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CAMILO COBOS ANGARITA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	18.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	15/02/2021	6,0	16/02/2021	15/08/2021	SP-SP-CPS-063-2020
720	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JULIAN ANDRES CHAVEZ AFANADOR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	24.500.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-065-2021
720	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JULIAN ANDRES CHAVEZ AFANADOR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	10.500.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-065-2021
722	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SANTIAGO TAMAYO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL APOYANDO LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	15.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	15/02/2021	3,0	16/02/2021	15/05/2021	SP-SP-CPS-066-2021
723	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	JYMER PINEDA BARAJAS	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE	12.600.000	2.3.2.02.02.008	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/09/2021	SP-SP-CPS-067-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN		.4599033 .201					
723	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JYMER PINEDA BARAJAS	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	5.400.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-067-2021
726	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	YULIED VANEZZA CASTAÑEDA VILLAMIZAR	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION – GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICA Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS Y DEPURACION DE LA MISMA, Y LAS DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA COORDINACION DE OFICINA.	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	15/02/2021	7,0	16/02/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-068-2022
726	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	YULIED VANEZZA CASTAÑEDA VILLAMIZAR	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION – GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICA Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS Y DEPURACION DE LA MISMA, Y LAS DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA COORDINACION DE OFICINA.	5.400.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	14/09/2021	3,0	16/09/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-068-2023
732	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	GIOVANNA MORA MOLINA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	28.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	16/02/2021	7,0	17/02/2021	16/09/2021	SP-SP-CPS-070-2020
732	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	GIOVANNA MORA MOLINA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	12.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	14/09/2021	3,0	17/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-070-2020
733	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MAURICIO ANTONIO TORRES SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN TOPOGRAFIA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	27.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002002 .201	16/02/2021	6,0	17/02/2021	16/08/2021	SP-SP-CPS-069-2020
734	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	BRAULIO YESID BOTELLO MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	24.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002002 .201	16/02/2021	6,0	17/02/2021	16/08/2021	SP-SP-CPS-071-2021
741	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MARCOS MAURICIO ACEROS MENDOZA	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, EN EL CONTROL DE TRABAJO DE CAMPO, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA Y LA COBERTURA DE LAS UNIDADES DE VIVIENDA ASIGNADAS A LOS ENCUESTADORES A SU CARGO; DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	16/02/2021	7,0	17/02/2021	16/09/2021	SP-SP-CPS-072-2021
743	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FRANCISCO JAVIER MEJIA CHINCHILLA	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, EN EL CONTROL DE TRABAJO DE CAMPO, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA Y LA COBERTURA DE LAS UNIDADES DE VIVIENDA ASIGNADAS A LOS ENCUESTADORES A SU CARGO; DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	16/02/2021	7,0	17/02/2021	16/09/2021	SP-SP-CPS-073-2021
743	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	FRANCISCO JAVIER MEJIA CHINCHILLA	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION	5.400.000	2.3.2.02 .02.008	14/09/2021	3,0	17/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-073-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOP
	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, EN EL CONTROL DE TRABAJO DE CAMPO, VERIFICANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA Y LA COBERTURA DE LAS UNIDADES DE VIVIENDA ASIGNADAS A LOS ENCUESTADORES A SU CARGO; DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN		.4599033 .201					
847	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	VALERIA PICON LEON	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOTOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA OFICINA DEL SISBEN, DESARROLLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PRESENTE OBJETO..	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	24/02/2021	7,0	25/02/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-074-2021
847	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	VALERIA PICON LEON	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOTOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA OFICINA DEL SISBEN, DESARROLLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PRESENTE OBJETO..	4.980.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	24/09/2021	2,8	25/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-074-2021
849	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	ANA MARIA ALZATE SALLAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOTOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA OFICINA DEL SISBEN, DESARROLLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PRESENTE OBJETO	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	24/02/2021	7,0	25/02/2021	24/09/2021	SP-SP-CPS-075-2021
849	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	ANA MARIA ALZATE SALLAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOTOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA OFICINA DEL SISBEN, DESARROLLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PRESENTE OBJETO	4.980.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	24/09/2021	2,8	25/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-075-2021
850	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	DORIS AMANDA CRUZ PEREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	31.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	24/02/2021	7,0	25/02/2021	24/09/2021	SP-SP-CPS-076-2021
850	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	DORIS AMANDA CRUZ PEREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	12.450.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	24/09/2021	2,8	25/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-076-2021
851	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	HERNAN PICO ROMERO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS, DE ACOMPAÑAMIENTO Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL DESARROLLO DE VISITAS TÉCNICAS.	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599017 .201	24/02/2021	7,0	25/02/2021	24/09/2021	SP-SP-CPS-077-2021
851	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	HERNAN PICO ROMERO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS, DE ACOMPAÑAMIENTO Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL DESARROLLO DE VISITAS TÉCNICAS.	4.980.000	2.3.2.02 .02.008 .4599017 .201	24/09/2021	2,8	25/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-077-2021
872	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	YUREYMA DIAZ BARCENAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL Y FISICO, DE ACUERDO A LA NORMA ARCHIVISTICA ESTABLECIDA EN LA LEY 594 DE 2000, EN EL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICA Y ESTADISTICA, Y LAS DEMAS ACTIVIDADES DIRECCIONADAS POR LA COORDINACION.	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	26/02/2021	7,0	1/03/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-078-2021
872	CONTRATO DE PRESTACION DE	YUREYMA DIAZ BARCENAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE MANEJO Y	4.500.000	2.3.2.02 .02.008	28/09/2021	2,5	1/10/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-078-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL Y FISICO, DE ACUERDO A LA NORMA ARCHIVISTICA ESTABLECIDA EN LA LEY 594 DE 2000, EN EL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICA Y ESTADISTICA, Y LAS DEMAS ACTIVIDADES DIRECCIONADAS POR LA COORDINACION.		.4599033 .201					
873	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JEISSON STEWEN BERDUGO CELY	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	12.600.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599033 .201	26/02/2021	7,0	1/03/2021	30/09/2021	SP-SP-CPS-079-2021
873	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JEISSON STEWEN BERDUGO CELY	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN.	4.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599033 .201	28/09/2021	2,5	1/10/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-079-2021
874	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	ANDRES FELIPE SALGADO RUEDA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	21.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599033 .201	26/02/2021	7,0	1/03/2021	30/09/2021	SP-SP-CPS-081-2021
875	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	JUAN SEBASTIAN SALAMANCA ARDILA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	24.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	26/02/2021	7,0	1/03/2021	30/09/2021	SP-SP-CPS-080-2021
876	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FABIO ANDRES MESA VILLAMIL	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	12.600.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599033 .201	26/02/2021	7,0	1/03/2021	30/09/2021	SP-SP-CPS-082-2021
876	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FABIO ANDRES MESA VILLAMIL	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	4.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599033 .201	28/09/2021	2,5	1/10/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-082-2021
881	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PAOLA ANDREA OJEDA LONDONO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA CLASIFICACION, ORGANIZACION, DIGITALIZACION, GUÍA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN, MANEJO DE LA DOCUMENTACION Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL GRUPO DE LEGALIZACION Y REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	10.800.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	26/02/2021	6,0	1/03/2021	30/08/2021	SP-SP-CPS-084-2021
885	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LORENA JUDITH SUAREZ BLANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR (A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION APOYANDO EL DESARROLLO Y SOCIALIZACION DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACION Y REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	35.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	26/02/2021	7,0	1/03/2021	30/09/2021	SP-SP-CPS-083-2021
885	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LORENA JUDITH SUAREZ BLANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR (A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION APOYANDO EL DESARROLLO Y SOCIALIZACION DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACION Y REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	12.500.000		28/09/2021	2,5	1/10/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-083-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOPI
905	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ADRIANA GUERRERO BUITRAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL APOYANDO LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	13.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4599031 .201	3/03/2021	3,0	4/03/2021	3/06/2021	SP-SP-CPS-085-2021
923	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JAVIER FRANCISCO JOSE HIGUERA MORA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	31.500.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	5/03/2021	7,0	8/03/2021	7/10/2021	SP-SP-CPS-086-2021
958	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JUAN SEBASTIAN VILLACRECES SAAVEDRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL Y/O ARQUITECTO (A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES Y LA EMISIÓN DE CONCEPTOS TECNICOS NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ORNAMIENTO TERRITORIAL -POT- EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	21.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	10/03/2021	7,0	11/03/2021	10/10/2021	SP-SP-CPS-087-2021
960	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LUIS ALFREDO MARQUEZ CAICEDO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	30.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	10/03/2021	6,0	11/03/2021	10/09/2021	SP-SP-CPS-088-2021
960	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LUIS ALFREDO MARQUEZ CAICEDO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	15.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	10/09/2021	3,0	11/09/2021	10/12/2021	SP-SP-CPS-088-2021
961	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FRANK JAIVER BECERRA RUEDA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA COMO CONDUCTOR DEL PERSONAL ASIGNADO PARA EL APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO DEL SISBEN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DEL DESPACHO.	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	10/03/2021	7,0	11/03/2021	10/10/2021	SP-SP-CPS-089-2021
962	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	HELLEN VANESSA CHAVEZ NUÑEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOTOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA OFICINA DEL SISBEN, DESARROLLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PRESENTE OBJETO..	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	10/03/2021	7,0	11/03/2021	10/10/2021	SP-SP-CPS-091-2021
963	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	OMAR GUSTAVO REYES GARZON	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGO PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	30.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	10/03/2021	6,0	15/03/2021	14/09/2021	SP-SP-CPS-094-2021
963	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	OMAR GUSTAVO REYES GARZON	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGO PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	15.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	14/09/2021	3,0	15/09/2021	14/12/2021	SP-SP-CPS-094-2021
964	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MARY XIMENA MANOSALVA ARIAS	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	10/03/2021	7,0	11/03/2021	10/10/2021	SP-SP-CPS-090-2021
968	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JENNY FERNANDA QUINTERO CALA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AMBIENTAL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL	42.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	11/03/2021	7,0	12/03/2021	11/10/2021	SP-SP-CPS-093-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOF
			MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014							
977	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DIANA ALEXANDRA SANCHEZ VIRVIESCAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AMBIENTAL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	36.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	12/03/2021	6,0	15/03/2021	14/09/2021	SP-SP-CPS-094-2021
977	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DIANA ALEXANDRA SANCHEZ VIRVIESCAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) AMBIENTAL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	18.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4002001 .201	14/09/2021	3,0	15/09/2021	14/12/2021	SP-SP-CPS-094-2021
996	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	SANDRA PATRICIA LEON OCHOA	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	18/03/2021	7,0	23/03/2021	22/10/2021	SP-SP-CPS-095-2021
1007	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	ADRIANA MARCELA CABALLERO GARCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOTOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA OFICINA DEL SISBEN, DESARROLLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PRESENTE OBJETO.	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	24/03/2021	7,0	25/03/2021	24/10/2021	SP-SP-CPS-096-2021
1008	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	LAURA KATHERINE ORTIZ GARCIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOTOR, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION Y LA OFICINA DEL SISBEN, DESARROLLANDO TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PRESENTE OBJETO.	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	24/03/2021	7,0	25/03/2021	24/10/2021	SP-SP-CPS-097-2021
1054	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JUAN CARLOS BALLESTEROS SANTOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO JURIDICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICA EN LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LAS DEMAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	9.000.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	19/04/2021	4,5	20/04/2021	4/09/2021	SP-SP-CPS-098-2021
1147	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	YULY ANDREA MEZA BARRIOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADÍSTICO EN LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBÉN (APLICACIÓN DE ENCUESTAS) EN EL DMC, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN.	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	26/05/2021	7,0	27/05/2021	26/12/2021	SP-SP-CPS-100-2021
1149	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	EDWAR FERNEY JAIMES CALDERON	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO AL GRUPO DE CLASIFICACION SOCIOECONOMICO Y ESTADISTICO, REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE LA ENCUESTA) EN EL DMC, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LAS DEMAS DADAS POR LA ADMINISTRACION DEL SISBEN	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	26/05/2021	7,0	28/05/2021	27/12/2021	SP-SP-CPS-1149-2021
1150	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	EDINSON CASTELLANOS GONZALEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADÍSTICO EN LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBÉN (APLICACIÓN DE ENCUESTAS) EN EL DMC, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN	12.600.000	2.3.2.02 .02.008 .4599033 .201	26/05/2021	7,0	27/05/2021	26/12/2021	SP-SP-CPS-102-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
1161	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CRISTHIAN SAUL CASTRO ARGUELLO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADÍSTICO REALIZANDO EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBEN (APLICACIÓN DE ENCUESTA) EN EL DMC, CONFORME A LAS NORMAS Y CONCEPTOS ESTABLECIDOS POR EL DNP Y LA OFICINA DEL SISBEN.	12.600.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	26/05/2021	7,0	27/05/2021	26/12/2021	SP-SP-CPS-103-2021
1183	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DANIELA DUQUE GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EN LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	22.750.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	31/05/2021	6,5	1/06/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-104-2021
1196	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ELVIA JEANNETTE PEÑARANDA LANDINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	35.750.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	2/06/2021	6,5	3/06/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-105-2020
1198	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	DIANA CAROLINA TROUCHON BRAVO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	19.500.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	2/06/2021	6,5	3/06/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-106-2021
1230	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LUZ DARY MEDINA GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y/O PROYECTOS DESARROLLADOS DESDE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	26.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	9/06/2021	6,5	10/06/2021	24/12/2021	SP-SP-CPS-107-2021
1231	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JOHN JAIRO BAEZ LIZARAZO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO TÉCNICAMENTE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	26.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	10/06/2021	6,5	11/06/2021	25/12/2021	SP-SP-CPS-108-2021
1234	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SILVIA NATALIA VILLAMIZAR FLOREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIONES EN BARRIOS LEGALIZADOS Y EN PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	22.750.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	10/06/2021	6,5	11/06/2021	25/12/2021	SP-SP-CPS-109-2021
1238	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	DEISY YURAIMA REY	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE PROPENDAN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA.	14.300.000	2.3.2.02.02.008.4599017.201	10/06/2021	6,5	11/06/2021	25/12/2021	SP-SP-CPS-110-2021
1258	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LEIDY JOHANNA RUEDA DIAZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTRATOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	15.750.000	2.3.2.02.02.008.4599031.531	17/06/2021	6,3	18/06/2021	26/12/2021	SP-SP-CPS-111-2021
1264	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JORGE IVAN DIAZ GALVIS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIONES EN BARRIOS LEGALIZADOS Y EN PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	21.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	21/06/2021	6,0	22/06/2021	21/12/2021	SP-SP-CPS-112-2021
1265	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SULAY PAOLA PEÑA VERA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	21.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	21/06/2021	6,0	22/06/2021	21/12/2021	SP-SP-CPS-113-2021
1266	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SERGIO ANDRES ORTIZ RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES EN BARRIOS LEGALIZADOS Y	27.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	21/06/2021	6,0	22/06/2021	21/12/2021	SP-SP-CPS-114-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOPI
1267	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	LUIS FERNANDO CALDERON LOPEZ	EN PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN LO RELACIONADO CON LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE LA MISMA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014	13.200.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	21/06/2021	6,0	22/06/2021	21/12/2021	SP-SP-CPS-115-2021
1274	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JULIET XIOMARA BOHORQUEZ MARIN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADISTICO EN LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SISBÉN (APLICACIÓN DE ENCUESTAS) EN EL DMC, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN.	10.800.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599033 .201	23/06/2021	6,0	24/06/2021	23/12/2021	SP-SP-CPS-116-2021
1294	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SERGIO ANDRES GOMEZ GARNICA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y EN LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE DOCUMENTOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	27.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	30/06/2021	5,5	1/07/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-117-2021
1295	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ADRIANA GUERRERO BUITRAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO (A) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL APOYANDO LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	24.750.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	30/06/2021	5,5	1/07/2021	15/12/2021	SP-SP-CPS-118-2021
1297	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARITZA LIZARAZO ALMEYDA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN LA VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS URBANÍSTICAS DE NIVEL NACIONAL Y LAS CONTENIDAS EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	27.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	2/07/2021	5,5	6/07/2021	20/12/2021	SP-SP-CPS-119-2021
1357	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JOSE VICENTE SEPULVEDA TORRES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITÉCTONICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL APOYANDO LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE ESTRUCTURAS EN BARRIOS LEGALIZADOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	9.200.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	28/07/2021	4,6	29/07/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-123-2021
1367	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JUAN SEBASTIAN SALAMANCA ARDILA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	16.100.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002001 .201	30/07/2021	4,6	2/08/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-124-2021
1373	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARGGY MILENA RODRIGUEZ GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL (SIGC), MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEMÁS PLANES QUE LIDERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	15.750.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599031 .201	3/08/2021	4,5	4/08/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-125-2021
1377	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARIA ANTONIA AFANADOR JAIMES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A), EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO EN EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	13.500.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	4/08/2021	4,5	5/08/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-126-2021
1452	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MAURICIO ANTONIO TORRES SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN TOPOGRAFIA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	18.000.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4002002 .201	19/08/2021	4,0	20/08/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-127-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOF
1456	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	BRAULIO YESID BOTELLO MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	16.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	19/08/2021	4,0	20/08/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-128-2021
1457	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LAURA MELISA AYALA JOYA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BIOLOGA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DEL DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	20.000.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	19/08/2021	4,0	20/08/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-129-2021
1492	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LAURA ISABEL HERNANDEZ HERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	13.300.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	25/08/2021	3,8	26/08/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-130-2021
1494	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	WILSON ALVAREZ GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN EL GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE Y LA CONTENIDA EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO	13.300.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	25/08/2021	3,8	27/08/2021	20/12/2021	SP-SP-CPS-131-2021
1495	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NATALIA ANDREA SANDOVAL MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A), EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO EN LOS ASPECTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON EL MACROPROYECTO DE OCUPACIÓN DEL TERRITORIO DEL BORDE NORTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	15.200.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	25/08/2021	3,8	26/08/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-132-2021
1496	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CAMILO COBOS ANGARITA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) CIVIL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	11.500.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	25/08/2021	3,8	26/08/2021	20/12/2021	SP-SP-CPS-133-2021
1498	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JEHYLLYN STEFANY MANCILLA GELVEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADISTICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN.	6.900.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	25/08/2021	3,8	26/08/2021	20/12/2021	SP-SP-CPS-134-2021
1523	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	DAIRO YESID HERRERA JAIMES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADISTICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN.	6.300.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	1/09/2021	3,5	2/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-1523
1526	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	BREINER MAURICIO CORZO LOZANO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADISTICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN	6.300.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	2/09/2021	3,5	3/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-1526-2021
1527	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JAVIER ALFONSO MORALES MANTILLA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN TOPOGRAFIA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	15.750.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	2/09/2021	3,5	3/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-1527-2021
1528	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NADIA PAOLA MARQUEZ LARA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	12.250.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	2/09/2021	3,5	3/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-138-2021
1529	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CARLOS JULIAN SUAREZ SANABRIA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADISTICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN	6.300.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	2/09/2021	3,5	3/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-139-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOB
1531	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JUAN SEBASTIAN GOMEZ RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE BUCARAMANGA EN EL PROCESO DE REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTUALMENTE ADOPTADO POR EL ACUERDO 011 DE 2014.	12.250.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	2/09/2021	3,5	3/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-1531-2021
1533	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	JULIETH TATIANA AVILA CHAUX	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL APOYANDO LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES, LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O BARRIOS PRECARIOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	7.000.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	2/09/2021	3,5	3/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-1533-2021
1536	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	ELBERTO JOSE PALOMINO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL GRUPO DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN APOYANDO EL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN Y ARCHIVO DE PROYECTOS EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	12.250.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	2/09/2021	3,5	3/09/2021	17/12/2021	SP-SP-CPS-1536-2021
1553	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	SANDRA PATRICIA PATIÑO GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GUÍA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN.	6.300.000	2.3.2.02.02.008.4599017.201	7/09/2021	3,5	8/09/2021	22/12/2021	SP-SP-CPS-143-2021
1565	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FANNY ANGARITA PINZON	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GUÍA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN CARTOGRAFICO Y DEMAS DOCUMENTACIÓN QUE SEA DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA.	6.000.000	2.3.2.02.02.008.4599017.201	8/09/2021	3,3	9/09/2021	18/12/2021	SP-SP-CPS-144-2021
1635	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MAYA ANGELICA PAOLA DUQUE SANTOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DE LOS PLANES, MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG Y RENDICIÓN DE CUENTAS QUE LIDERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	7.500.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	16/09/2021	3,0	17/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-146-2021
1647	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LUZ MARIA GOMEZ CARREÑO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS PARA EL APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS IMPLEMENTADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	15.000.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	20/09/2021	3,0	21/09/2021	20/12/2021	SP-SP-CPS-147-2021
1648	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LEONARDO ENRIQUE DIAZ SUAREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A), EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DEL ESPACIO PUBLICO (DECRETO 067 DE 2008) DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	13.500.000	2.3.2.02.02.008.4002001.201	20/09/2021	3,0	21/09/2021	20/12/2021	SP-SP-CPS-148-2021
1658	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	JUAN CARLOS BALLESTEROS SANTOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, EJERCIENDO EL APOYO A LA DEFENSA JUDICIAL Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES QUE LE SEAN ASIGNADAS	5.600.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	22/09/2021	2,8	23/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS-149-2021
1659	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MARLYN YULIETH PRADA JAIMES	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DEL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL (SIGC), POLITICAS PÚBLICAS E INFORMES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES	6.750.000	2.3.2.02.02.008.4599031.201	22/09/2021	2,7	23/09/2021	13/12/2021	SP-SP-CPS-150-2021
1660	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	PAOLA ANDREA OJEDA LONDONO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, GUÍA DEL ARCHIVO DE GESTIÓN, MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DE COMPETENCIA DEL GRUPO DE LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.	5.040.000	2.3.2.02.02.008.4002002.201	22/09/2021	2,8	23/09/2021	16/12/2021	SP-SP-CPS--151-2021
1702	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	YULIETH ROCIO PIMIENTO ESCOBAR	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADISTICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN.	4.860.000	2.3.2.02.02.008.4599033.201	28/09/2021	2,7	29/09/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-152-2021

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

TERCER TRIMESTRE

Numero Contrato	Tipo Contrato	Nombre Contratista	Objeto	Valor Inicial Contrato	Rubro CDP	Fecha Contrato	Plazo Ejecución Numero	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	SECOP
1703	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MAYRA YARITZA MARTINEZ RUIZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICO Y ESTADISTICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y MANUALES DEFINIDOS POR EL DNP Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN.	4.860.000	2 .3 .2 .02 .02 .008 .4599033 .201	28/09/2021	2,7	29/09/2021	19/12/2021	SP-SP-CPS-153-2021