

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	Código: F-MC-1000-238,37-070
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: marzo 27 de 2020
		Página 1 de 1

Formato Acta de Reunion Virtual- Alcaldia de Bucaramanga

ACTA DE REUNIÓN -EI MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co (<http://www.bucaramanga.gov.co>).

1. Fecha *



2. Lugar Y/O Medio (Escriba el nombre de la dependencia o de manera virtual) *

3. Nombre del Funcionario que cita a la reunión (Nombre y Dependencia) *

4. Nombre de los Asistentes (Escriba los nombres completos y Dependencia, luego separelos con punto y coma ;) (Nombre Apellido / Dependencia; Nombre Apellido / Dependencia; ...etc)

*

En Bucaramanga, siendo las 12:00 m. del día 12 del mes de junio del año 2020; en reunión virtual por la plataforma TEAMS, previa convocatoria realizada por el Dr. Julián Fernando Silva Cala, Secretario de Planeación, se reunieron: Juan Carlos Cárdenas Rey, Alcalde de Bucaramanga; Cesar Augusto Castellanos, Secretario Administrativo; Ileana Boada Harker, Secretaria Jurídica; Ana Leonor Rueda Vivas, Secretaria de Educación; José David Cavanzo Ortiz, Secretario del Interior; Nayarín Saharay Rojas Téllez, Secretaria de Hacienda; Natalia Durán Valbuena, Secretaria de Desarrollo Social; Nelson Helí Ballesteros Vera, Secretario de Salud y Medio Ambiente; Iván José Vargas Cárdenas, Secretario de Infraestructura; Diego Orlando Rodríguez Ortiz, Director de Bomberos; Consuelo Rodríguez Gil, Directora Instituto de Deporte y Recreación de Bucaramanga-INDERBU; Néstor José Rueda Gómez, Director Instituto Municipal de Cultura y turismo-IMCT; Juan Pablo Ruíz, Director Tránsito de Bucaramanga; Juan Manuel Gómez Padilla, Director Instituto de Vivienda de Bucaramanga-INVISBU; Germán Jesús Gómez Lizarazo, Gerente Instituto de Salud de Bucaramanga-ISABU; Isabel Cristina Rincón Rodríguez, Directora del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga- IMEBU; Pedro José Salazar García, Gerente Empresa De Aseo de Bucaramanga- EMAB; Jorge Isaac Romero Jaimes, Director Caja De Previsión Social Municipal; en calidad de miembros del "COMITÉ MUNICIPAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA". Asistieron como invitados: Sonia Muñoz, enlace DAFP para el municipio de Bucaramanga; Andrés Fernando Ariza Cartagena, Coordinador GDE, Alexandra Mantilla Pérez, contratista Secretaría de Planeación; Margarita Robayo Galvis, contratista Secretaría de Planeación; Diego Alfonso Parra Fernández, contratista Secretaría de Planeación; Siomara Hernández Sánchez, contratista Secretaría de Planeación; Maya Angélica Paola Duque, practicante Secretaría de Planeación; Marlyn Yulieth Prada Jaimes, practicante Secretaría de Planeación; Javier Mauricio Rangel de la Ossa, Secretaría Administrativa; Alfonso Serrano, Dirección de Tránsito de Bucaramanga; María Camila Betancourt, Secretaría Jurídica María Fernanda Navarro, contratista IMCT; Leidy Lorena Mora Niño, contratista Secretaría Jurídica; con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Verificación del Quórum.
2. Presentación avance acumulado del plan de trabajo (Cuarto trimestre 2019 y primer trimestre 2020) de cada uno de los Institutos Descentralizados.
3. Otros
 - Presentación de los Resultados del FURAG 2019 por parte de la Dra. Sonia Muñoz, enlace del DAFP, para el municipio de Bucaramanga
 - Recordatorio para la aplicación de los autodiagnósticos de las diferentes políticas del MIPG, insumo necesario para la formulación del nuevo Plan de trabajo para la vigencia 2020- 2021.

5. Objetivo de la Reunión (Escriba cada objetivo como una oración y separelos con punto y coma) *

Reunión del "Comité Municipal de Gestión y Desempeño del municipio de Bucaramanga", con el fin de hacer el seguimiento acumulado (Cuarto trimestre 2019 y primer trimestre 2020) al plan de trabajo de los diferentes Institutos Descentralizados.

6. Desarrollo de la Reunión (Escriba las ideas principales de la reunión en forma de oraciones y separelas con punto y coma) *

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

Después del llamado a lista, se estableció que hay quórum y se procedió a dar inicio a la reunión.

El Ing. Juan Carlos, Alcalde, presentó un saludo de bienvenida a los asistentes y empezó el desarrollo del orden del día.

2. El Dr. Andrés Fernando Ariza, dio inicio a las presentaciones del seguimiento acumulado (Cuarto trimestre 2019 y primer trimestre 2020) de los planes de trabajo vigencia 2019-2020 de los diferentes Institutos Descentralizados. Empezó dichas exposiciones el Dr. Juan Manuel Gómez Padilla, director del INVISBU, continuó el Dr. Juan Pablo Ruíz, Director de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga; el Dr. Pedro José Salazar García, Gerente Empresa De Aseo de Bucaramanga- EMAB; la Dra. Isabel Cristina Rincón Rodríguez, Directora Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Bucaramanga- IMEBU; el Dr. Néstor José Rueda Gómez, director del IMCT; la Dra. Consuelo Rodríguez Gil, directora del INVISBU; el Dr. Diego Rodríguez, director de Bomberos de Bucaramanga; el Dr. Germán Jesús Gómez Lizarazo, Gerente del Instituto de Salud de Bucaramanga-ISABU y finalmente intervino Jorge Isaac Romero Jaimes, Director Caja De Previsión Social Municipal. (Se anexa las presentaciones).

3. Se continuó con el punto de OTROS, donde la Dra. Sonia Muñoz, enlace del DAFP para el Municipio de Bucaramanga, hizo la Presentación de los Resultados del FURAG vigencia 2019. La Dra. Sonia felicitó a toda la Administración y los Institutos descentralizados por el trabajo arduo y comprometido, en el ejercicio de la retroalimentación día a día del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. (Se anexa la presentación).

El Dr. Andrés pidió a todos los directores enviar a su correo los planes de trabajo de sus entidades con el seguimiento a 30 de marzo del 2020 y los enlaces para la capacitación del DAFP. De igual manera recordó la importancia de la aplicación de los autodiagnósticos de las diferentes políticas del MIPG, insumo necesario, junto con los resultados expuestos por la Dra. Sonia Muñoz para la formulación del nuevo Plan de trabajo para la vigencia 2020- 2021. La Ing. Siomara intervino para recomendar que dichos autodiagnósticos se deben bajar directamente de la página. (<https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico>) Finalmente el Ing. Andrés Ariza, hizo una recomendación de enfocarse más en el plan de trabajo y en su cumplimiento, en las presentaciones de los próximos comités.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo la 1:50 p.m. a los doce (12) días del mes de junio de 2019

7. Conclusiones (Escriba las conclusiones en forma de oración y luego separelas con punto y coma) *

En éste Comité se realizó las presentaciones del seguimiento acumulado (Cuarto trimestre 2019 y primer trimestre 2020) de los planes de trabajo vigencia 2019-2020 de los diferentes Institutos Descentralizados.

De igual manera se presentaron los resultados del FURAG vigencia 2019, y se recordó la importancia de la aplicación de los autodiagnósticos de las diferentes políticas del MIPG, insumos necesarios, para la formulación del nuevo Plan de trabajo para la vigencia 2020- 2021

8. Compromisos (Escriba los compromisos en forma de oración y luego separelos con punto y coma, teniendo en cuenta el compromiso, el responsable y la fecha de cumplimiento) *

Enviar los enlaces de cada Instituto para la capacitación del DAFP al correo aariza@bucarmanga.gov.co
Cada Instituto Descentralizado. Junio17/2020

Enviar los planes de trabajo vigencia 2019-2020, con el seguimiento a mazo del 202 al correo aariza@bucarmanga.gov.co Cada Instituto Descentralizado. Junio17/2020

Aplicación de los Autodiagnósticos de las diferentes políticas del MIPG. Cada Instituto Descentralizado. Julio 2020

Plan de trabajo para la vigencia 2020- 2021. Cada Instituto Descentralizado. Julio 2020

Este contenido lo ha creado el propietario del formulario. Los datos que proporcione se enviarán a ese propietario. No proporcione nunca su contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies (<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=857875>) | Términos de uso (<http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=2083423>)

**GOBERNAR
ES HACER**



Seguimiento Acumulado Plan de Trabajo

Cuarto Trimestre 2019 - Primer Trimestre 2020

mipg

Cumplimiento Plan Estratégico Institucional

Cuarto Trimestre 2019



**GOBERNAR
ES HACER**

Seguimiento Plan Estratégico Institucional - 2019	% Cumplimiento			
	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	37%	48%	82%	98%
2. Plan Anual de Adquisiciones	42%	59%	100%	93%
3. Plan Anual de Vacantes	100%	100%	100%	100%
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	100%	100%	100%	100%
5. Plan Estratégico de Talento Humano	42%	42%	82%	100%
6. Plan Institucional de Capacitación	48%	56%	83%	100%
7. Plan de Incentivos Institucionales	62%	67%	79%	100%
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	16%	32%	85%	100%
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	33%	51%	60%	96%
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	33%	33%	80%	83%
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	50%	50%	83%	83%
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	0%	0%	83%	83%
13. Plan PIGA	0%	0%	86%	86%
14. Plan de Acción Misional - Plan Desarrollo	22%	31%	85%	56%
Total Avance Acumulado	42%	48%	85%	91%

Decreto 612 de 2018

Resolución 265 del 22 Junio de 2018 "Por la cual se crea, se integra y se establece el reglamento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga - INVISBU y se dictan otras disposiciones".



Cumplimiento Plan Estratégico Institucional

Primer Trimestre 2020



**GOBERNAR
ES HACER**

Seguimiento Plan Estratégico Institucional - 2020		% Cumplimiento
		Primer Trimestre
1. Plan de Acción Estratégico - PAE		En Construcción
2. Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR		19%
3. Plan Anual de Adquisiciones - PAA		8%
4. Plan Anual de Vacantes - PAV		44%
5. Plan de Previsión de Recursos Humanos - PPRH		65%
6. Plan Estratégico de Talento Humano - PETH		26%
7. Plan Institucional de Capacitación - PIC		38%
8. Plan de Incentivos Institucionales - PII		29%
9. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - PTSST		30%
10. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC		35%
11. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI		25%
12. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSPI		6%
13. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PSPI		0%
14. Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA		12%
Total Avance Acumulado		26%

Resultado Índice Desempeño Institucional - IDI

Por Dimensiones



**GOBERNAR
ES HACER**

RESULTADOS POR DIMENSIONES	Año 2018	Año 2019	Puntaje	Variación
	63,8	76,5	12,7	20%
D1 Talento Humano	68,3	79,9	11,6	17,0%
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación	67,0	77,7	10,7	16,0%
D3 Gestión para Resultados con Valores	63,3	76,4	13,1	20,6%
D4 Evaluación de Resultados	69,2	82,2	13,0	18,8%
D5 Información y Comunicación	62,0	81,3	19,3	31,2%
D6 Gestión del Conocimiento	70,3	67,3	-3,1	-4,3%
D7 Control Interno	64,7	80,7	16,0	24,7%



12,67 puntos



Fuente información : Función Pública



Resultado Índice Desempeño Institucional - IDI

Por Política



**GOBERNAR
ES HACER**

RESULTADOS PROMEDIO POR POLITICA	Año 2018	Año 2019	Puntaje	Variación
	66,9	78,8	12,0	↑ 18%
P1 Gestión Estratégica del Talento Humano	70,4	78,6	8,1	↓ 12%
P2 Integridad	64,0	78,8	14,8	↑ 23%
P3 Planeación Institucional	66,9	77,7	10,8	↔ 16%
P4 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	No presenta	No presenta	-	-
P5 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	79,3	87,4	8,1	↔ 10%
P6 Gobierno Digital	59,6	70,2	10,6	↔ 18%
P7 Seguridad Digital	62,7	76,3	13,6	↔ 22%
P8 Defensa Jurídica	69,0	72,8	3,8	↓ 6%
P9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	61,7	78,6	16,9	↔ 27%
P10 Servicio al ciudadano	61,4	72,9	11,5	↔ 19%
P11 Racionalización de Trámites	70,2	81,0	10,8	↔ 15%
P12 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	71,3	85,9	14,6	↔ 21%
P13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	69,2	82,2	13,0	↔ 19%
P14 Gestión Documental	62,1	92,2	30,1	↑ 49%
P15 Gestión del Conocimiento	70,3	67,3	-3,1	↓ -4%
P16 Control Interno	64,7	80,7	16,0	↔ 25%
P17 Mejora Normativa	NA	NA	-	-
P18 Gestión de la Información Estadística	-	Nueva	-	-



Fuente información : Función Pública



Resultado Índice Desempeño Institucional Por Políticas



**GOBERNAR
ES HACER**

Valor máximo
de referencia:

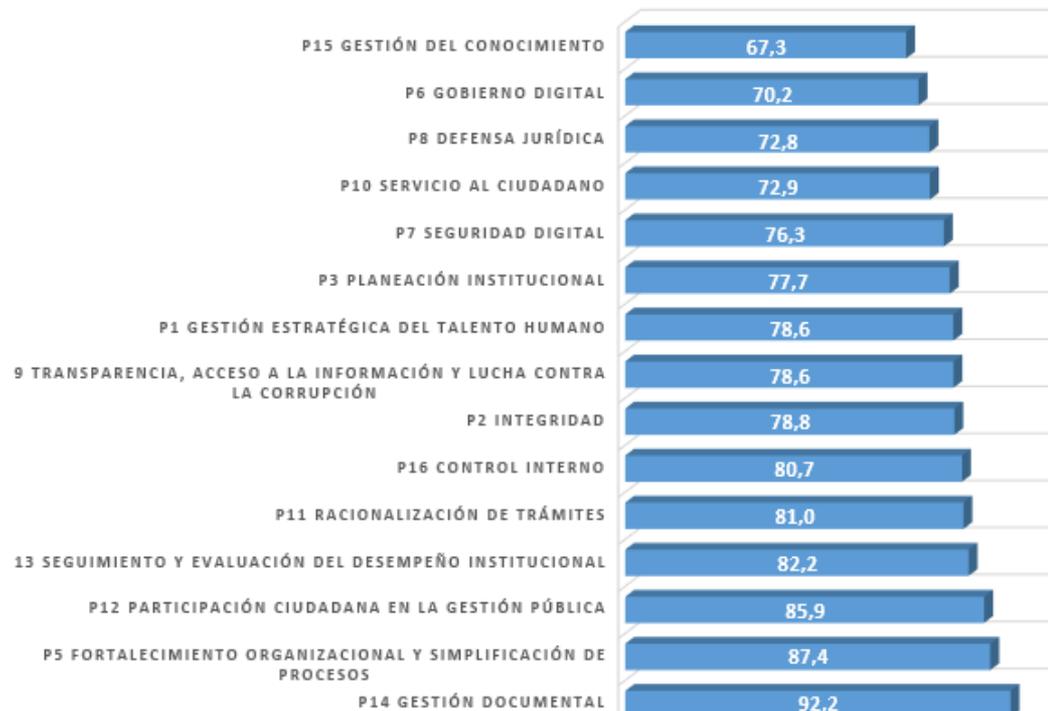


Fuente Imagen : Función Pública



Resultado Índice Desempeño Institucional Por Políticas

RESULTADO IDI - 2019

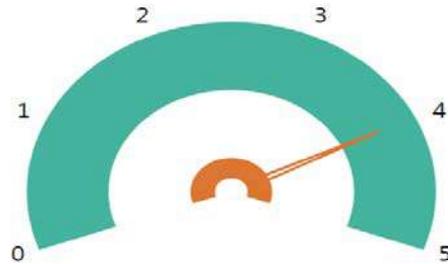


Comparativo Índice Desempeño Institucional - IDI 2018 - 2019



**GOBERNAR
ES HACER**

Ranking (quintil)



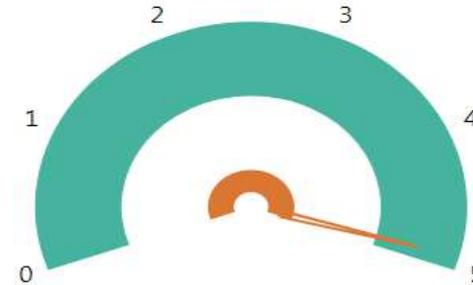
Índice de desempeño institucional

Promedio grupo par Puntaje consultado



2018

Ranking (quintil)



Índice de desempeño institucional

Promedio grupo par Puntaje consultado



2019

↑
12,67
Puntos



Fuente: Función Pública



RANKING GRUPO PAR - SECTOR VIVIENDA

POSICIÓN	CODIGO SIGEP	ENTIDADES PARES	ORDEN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	IDI 2019
1	4810	INSTITUTO SOCIAL DE VIVIENDA DE MEDELLÍN	Territorial	Antioquia	Medellín	79,7
2	4595	INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA - INVISBU	Territorial	Santander	Bucaramanga	76,5
3	4215	EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA VIVA	Territorial	Antioquia	Medellín	75,2
4	8051	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA	Territorial	Boyacá	Tunja	73,8
5	4617	EMPRESA DE FOMENTO DE VIVIENDA DE ARMENIA	Territorial	Quindío	Armenia	70,6

Las entidades pares al **INVISBU** correspondientes al Sector Vivienda suman 36 entidades, entre las que se destacan por sus resultados en el Índice de Desempeño Institucional – IDI las cinco primeras y dentro de las cuales el Instituto ocupa la segunda posición a nivel nacional. ver **Tabla: Ranking Grupo Par**

Cronograma Mensual - 2020

DIMENSIONES	IDI 2018	IDI 2019	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		E
	63,8	76,5	PLANES	EJECUTAR Y MEJORAR				PLAN DE ACCION	EJECUTAR Y MEJORAR				EVALUCION CONTROL	RENDI CUENTAS	ESTRATEGIAS AÑO 2021	PLANES 2021
1. TALENTO HUMANO	68,3	79,9	30	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10	18	30
2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN	67,0	77,7	30	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10	18	30
3. GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	63,3	76,4	30	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10	18	30
4. EVALUACION DE RESULTADOS	69,2	82,2	30	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10	18	30
5. INFORMACION Y COMUNICACION	62,0	81,3	30	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10	18	30
6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INOVACIÓN	70,3	67,3	30	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10	18	30
7-. CONTROL INTERNO	64,7	80,7	30	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10	18	30

Básico operativo bajo 0-20	
Básico operativo medio 21-40	
Básico operativo alto 41-60	
Transformación 61-80	
Consolidación 81-100	

El resultado obtenido por el INVISBU en el año **2019**, es producto de una estrategia de trabajo clara y acorde a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, donde el Comité Institucional de Planeación y Gestión revisó y aprobó las actividades planeadas y ejecutadas, validando a la vez dicho avance con la socialización a los líderes de procesos y equipos de trabajo respectivos.

Para el año **2020** la gestión se encamina a la simplificación de trámites y el trabajo exhaustivo tanto de productos como de indicadores correspondientes a cada política del modelo, esto último como soporte importante para continuar con la gestión del fortalecimiento institucional de manera organizada.

Actualmente, además del avance articulado también se evidencia el avance de la implementación con un link exclusivo para la información del **MIPG INSTITUCIONAL** ubicado en la pagina web, sitio en el que se muestran los componentes y los productos gestionados, los cuales generan espacios que facilitan las auditorias y seguimiento del modelo y a su vez aportan transparencia en la Información.



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

mipg





**GOBERNAR
ES HACER**

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA **mipg**



MIPG



**GOBERNAR
ES HACER**

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA



mipg



Por medio de la Resolución Interna 239 de 2018 se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y se integró el Comité de Gestión y Desempeño Institucional en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga:

- ✓ Comités Institucionales de Gestión y Desempeño:
 - ✓ Vigencia 2019: 5
 - ✓ I Trimestre 2020: 2

AUTODIAGNÓSTICOS Y AVANCE IMPLEMENTACIÓN MIPG DTB



**GOBERNAR
ES HACER**

DIMENSIÓN MIPG	AUTODIAGNÓSTICO INICIAL 2018		SEGUIMIENTO DE AVANCE A 31 DE DICIEMBRE 2018		SEGUIMIENTO DE AVANCE A 30 DE JUNIO 2019		AUTODIAGNÓSTICO NOVIEMBRE DE 2019		SEGUIMIENTO DE AVANCE A 31 DE MARZO 2020	
	No ITEMS	% DE ESTADO DE LINEA BASE	No ITEMS (Cumple – Cumple Parcialmente - No cumplen)	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACI ÓN	No ITEMS (Cumple – Cumple Parcialmente - No cumplen)	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	No ITEMS (Cumple – Cumple Parcialmente - No cumplen)	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	No ITEMS (Cumple – Cumple Parcialmente - No cumplen)	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN
1 TALENTO HUMANO	13	34	3 - 3 - 7	58	6 – 6 - 1	69	17-13-18	50	18-16-14	54
2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	15	80	13 - 0 -2	93	15	100	15-0-1	93	15-1-0	97
3 GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	14	75	7 – 5- 2	75	7 - 7 - 0	75	6-4-3	61	6-8-0	71
4 EVALUACIÓN DE RESULTADOS	5	80	5	100	5	100	6-1-0	92	6-1-0	93
5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	9	61	5 – 2 - 2	66	5 - 4 - 0	77	5-2-3	60	5-5-0	75
6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	1	0	1	0	0 - 1 - 0	50	0-1-4	20	1-1-3	30
7 CONTROL INTERNO	10	55	6 – 3 - 1	75	8 - 1 - 1	85	5-3-0	81	5-3-0	81
PROMEDIO DE IMPLEMENTACIÓN		55		66		79		74		81

RESULTADOS EVALUACIÓN FURAG 2018 -2019



**GOBERNAR
ES HACER**

DIMENSIÓN		CALIFICACIÓN FURAG 2018 POR DIMENSIÓN	CALIFICACIÓN FURAG 2019 POR DIMENSIÓN	EVOLUCIÓN POR DIMENSIÓN
1	TALENTO HUMANO	63,0	73,6	10,6
2	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	62,0	75,7	13,7
3	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	65,0	73,4	8,4
4	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	56,9	70,6	13,7
5	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	65,2	73,1	7,9
6	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	55,3	66,2	10,9
7	CONTROL INTERNO	63,7	72,9	9,2
PROMEDIO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		63.7	71,9	8,2

RESULTADOS EVALUACIÓN FURAG 2018 -2019



**GOBERNAR
ES HACER**

DIMENSIÓN	POLÍTICA	CALIFICACIÓN FURAG 2018 POR POLÍTICA	CALIFICACIÓN FURAG 2019 POR POLÍTICA	EVOLUCIÓN POR POLÍTICA
1	Gestión Estratégica del Talento Humano	64,0	78,6	14,6
1	Integridad	62,1	66,8	4,7
2	Planeación Institucional	61,6	75,5	13,9
3	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	NA	NA	NA
3	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	66,1	78,1	12,0
3	Gobierno Digital	67,0	74,4	7,4
3	Seguridad Digital	61,6	68,3	6,7
3	Racionalización de Trámites	57,2	80,6	23,4
3	Defensa Jurídica	63,6	74,4	10,8
3	Mejora Normativa	NA	NA	NA
3	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	62,7	74,6	11,9
3	Servicio al ciudadano	65,0	78,7	13,7
4	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	56,9	70,6	13,7
5	Gestión Documental	67,4	68,6	1,2
5	Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	64,8	73,3	8,5
6	Gestión del Conocimiento	55,3	66,2	10,9
7	Control Interno	63,7	72,9	9,2

- ✓ Ejecución de las actividades del plan de trabajo para la actualización de cada una de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión por vigencia así:
 - ✓ **Plan de Trabajo 2019: 107 actividades**
 - ✓ Cumplimiento Total: 54
 - ✓ Cumplimiento Parcial: 24
 - ✓ Sin Cumplimiento: 29
 - ✓ **Plan de Trabajo 2020: 108 actividades**
 - ✓ Cumplimiento Total: 56
 - ✓ Cumplimiento Parcial: 35
 - ✓ Sin Cumplimiento: 17

Formulación y ejecución de los Planes requeridos en el Decreto Nacional 612 de 2018, productos del MIPG, como:

- **Plan Anual de Vacantes 2019 / 2020:** Programación de los empleos de planta para proveer por vacancia.
- **Plan de Previsión de Recursos Humanos 2019 / 2020:** Establece las formas de provisión de los empleos y la identificación de vacancias a proveer.
- **Plan Estratégico de Talento Humano 2019 / 2020:** Determina los lineamientos estratégicos establecidos en la dimensión de talento humano de MIPG, que comprende Bienestar, capacitación, desarrollo y evaluación.
- **Plan Institucional de Capacitación 2019 / 2020:** Mecanismo por el cual se establecen y definen los temas de capacitación y formación programados a ejecutar en la vigencia.
- **Plan de Incentivos Institucionales 2019 / 2020:** Establece los beneficios programados para el bienestar de los funcionarios de carrera.
- **Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2019 / 2020:** Orienta las actividades establecidas para aplicar en materia de seguridad industrial, vial y salud en el trabajo.



- **Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 2019 / 2020:** Establece los lineamientos en materia de planeación tecnológica aplicable por la DTB, en relación con los dos componentes de Gobierno Digital.(Tic para el Estado – Tic para la sociedad)
- **Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2019 / 2020:** Determina los lineamientos aplicables a los riesgos en materia de seguridad de la información institucional, integrado en el PETI.
- **Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2019 / 2020:** establece las medidas propuestas que se aplicaran en materia de seguridad de la información institucional, integrado en el PETI.
- **Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR 2019 / 2020:** Orienta la organización de los archivos de la entidad (Gestión, Central, Histórico).

- Seguimientos Trimestrales al Plan de Acción vigencias 2019 y 2020
- Plataforma Estratégica Institucional
- Medición y análisis de indicadores de gestión
- Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2019 / 2020
- Ejecución del Plan Anticorrupción de Atención al Ciudadano 2019 / 2020
- Formulación de Mapas de Riesgo 2019 / 2020
- Diagnóstico de la política Estratégica de Talento Humano
- Código de Integridad
- Implementación del SIGEP
- Página Web con lineamientos de la Ley 1712 de 2014
- Tablas de Retención actualizadas



- Sistema Integrado de Gestión
- Revisión y documentación de procedimientos
- Designación de líderes de proceso
- Operatividad del comité de Conciliaciones
- Operatividad del Comité de Control Interno
- Código de ética del auditor
- Implementación de los Componentes del Sistema de Control Interno
- Formulación del mapa de riesgos 2020
- Implementación de las tres Líneas de Defensa
- Proyecto de la Estructura Funcional por Grupos de Trabajo
- Normogramas de procesos

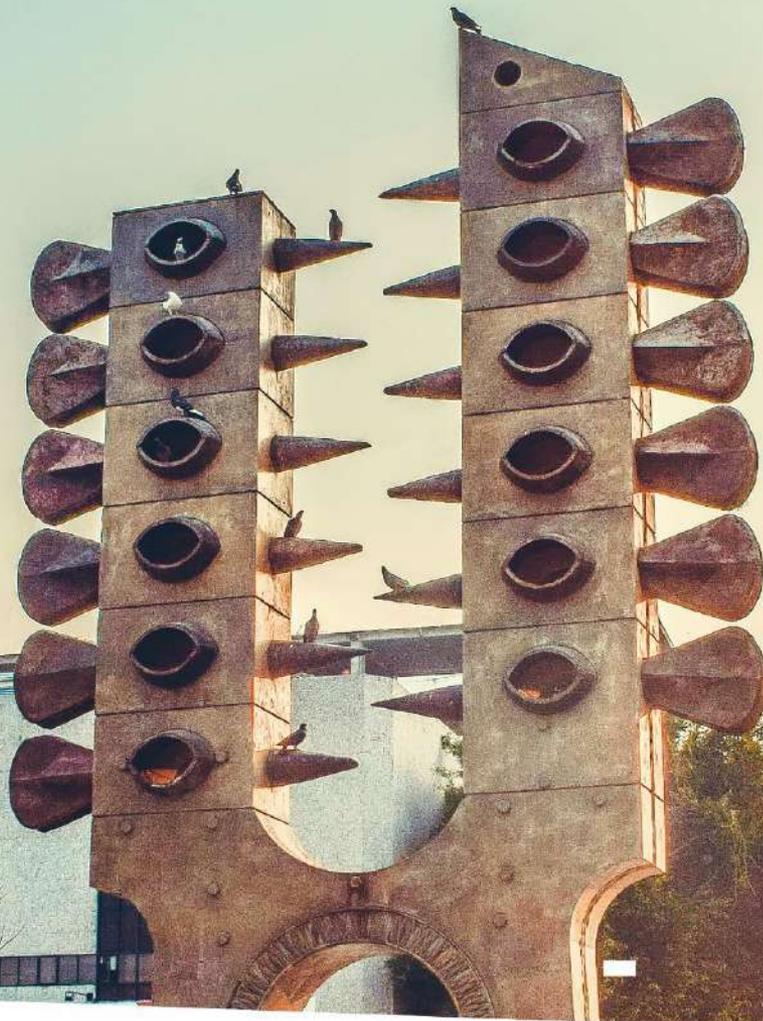


ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga



**GOBERNAR
ES HACER**

**AVANCES PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN MIPG
DICIEMBRE 2019 – MARZO 2020**
EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.

mipg

Avances Dimensión TALENTO HUMANO



**GOBERNAR
ES HACER**



mipg

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO (GETH)



**GOBERNAR
ES HACER**

Es importante resaltar que la Política de Talento Humano no es aplicable a nuestra entidad dada nuestra naturaleza mixta.

Sin embargo la EMAB S.A. E.S.P, en pro de adoptar buenas practicas que propicien las condiciones optimas para la satisfacción de nuestros colaboradores y que se ejerza un rol estratégico en el desempeño de la entidad, opto por acoger algunas acciones que se pueden ajustar al desarrollo de nuestro proceso.

Teniendo esto en cuenta, se desarrollaron a corte de 31 de Diciembre del 2019 las siguientes acciones:

mipg

RUTA DE LA FELICIDAD



**GOBERNAR
ES HACER**

1. En cuanto a las actividades que apuntan a la Gestión que se desarrolló en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se puede verificar mediante la autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST Resolución 0312/2019 realizada el 19 de Diciembre del 2019 arrojó un **porcentaje de cumplimiento del 74.75% (Moderadamente Aceptable)**.

Este documento, permite identificar el cumplimiento de los requisitos mínimos que debe garantizar la organización basado en la mejora continua (ciclo PHVA).



RUTA DE LA FELICIDAD

El resultado anterior, se traduce en el desarrollo de las siguientes actividades para la prevención de accidentes y enfermedades laborales:

- Creación e implementación del “**Instructivo de control para el ingreso al área operativa**”.
- Realización de pausas activas al personal operativo y administrativo encaminadas al riesgo psicosocial y biomecánico.
- Convocatoria y conformación del Comité De Convivencia Laboral y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2019 – 2021.
- Charlas y capacitaciones dirigidas a los trabajadores, brigadas de emergencia, **COPASST** y **Comité De Convivencia Laboral**, relacionadas con funciones, responsabilidades y sensibilización del autocuidado como medida de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.



Pausas activas

RUTA DE LA FELICIDAD

- Inspecciones de equipos de Emergencia (botiquín, camillas y extintores).
- Solicitud y entrega de elementos de protección personal a todos los trabajadores de la empresa de acuerdo al tipo de riesgo de la actividad desarrollada.
- Conformación, capacitación y dotación de la **Brigada De Emergencia** Contra incendios, Evacuación y rescate y Primeros Auxilios.
- Adecuación y dotación de puntos de emergencia los cuales cuentan con (alarma sonora y luminosa, camilla, extintores, botiquín y bate fuegos).
- Seguimiento a restricciones medicas de trabajadores.
- Realización de **Mediciones Higiénicas** en la sede Operativa: **Iluminación, Dosimetría, y Material Particulado.** Mediciones Higiénicas en la sede Administrativa: **Medición de gases por lectura directa.**



Elección COCOLA y COPASST

RUTA DE LA FELICIDAD

- **Inspección De Puestos De Trabajo** en la sede administrativa y operativa con el fin de evidenciar las posturas y/o movimientos que realiza el trabajador.
- Realización de la **Semana de la Seguridad y salud en el Trabajo** mediante actividades lúdicas de prevención y promoción de la salud.
- **Diseño del Plan estratégico de seguridad vial** en concordancia con la Ley 1503 del 2011.
- **Diseño Programa De Vigilancia Epidemiológica Para Control De Factores De Riesgo Psicosocial.**
- **Diseño del Sistema de Vigilancia Epidemiológico Para La Prevención de Hipoacusia Neurosensorial Inducida por Ruido.**



Actividades semana SST

En búsqueda de propiciar espacios de desarrollo y crecimiento de nuestros trabajadores se llevaron cabo las siguientes acciones:

1. PLAN DE CAPACITACIÓN

Se realizó capacitación al personal Administrativo en temas relacionados con:

- ✓ Catálogo de clasificación presupuestal.
- ✓ Seminario información exógena.
- ✓ Simposio en Geotecnia ambiental – Gestión de riesgos.
- ✓ Congreso latinoamericano de compostaje.
- ✓ Diplomado de MIPG.
- ✓ Congreso Andesco.
- ✓ reforma tributaria.
- ✓ Actualización tributaria.
- ✓ Auditorias con valor agregado.
- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Prevención de riesgos laborales.
- ✓ Archivo y gestión documental.
- ✓ Diplomado en control interno.



Capacitación en Riesgos laborales



Diplomado MIPG

Adicional se entregaron auxilios educativos para los trabajadores que cursaron estudios superiores, promoviendo incrementar el nivel de conocimiento de los empleados y a su vez mejorar la calidad en la ejecución de los procesos.

2. BIENESTAR SOCIAL

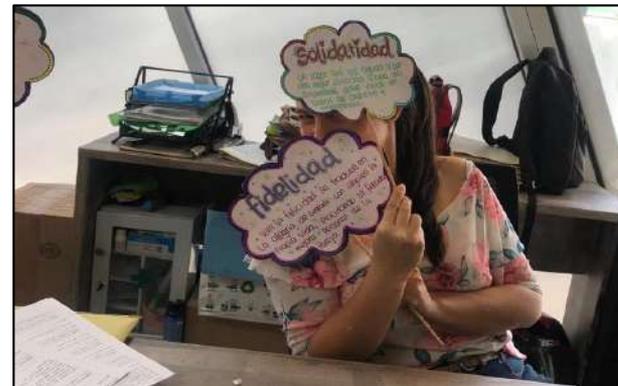
Se renovó el convenio con recrear para actividades de recreación del trabajador y su grupo familiar.

Así mismo se mantiene una póliza de salud para los trabajadores y su núcleo familiar.



Siendo la integridad el motor de la implementación de MIPG, la Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P., con el propósito de facilitar la institucionalización de la política y buscando incentivar que los trabajadores tengan conductas integra a todo nivel, desarrolló la socialización del Código de Integridad, y actividad lúdica de sensibilización:

- **Construyendo en Valores:** Sensibilización sobre el Código de integridad y su aplicación en la vida personal, familiar y laboral.



Octubre 2019

Avances Dimensión DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN



La Política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público no es aplicable a la entidad teniendo en cuenta la naturaleza (economía mixta).

Dado lo anterior, los lineamientos bajo los cuales desplegamos nuestras acciones están basadas en la Política de Planeación Institucional.
Se desarrollaron las siguientes acciones:

PLANES DE ACCIÓN ANUAL

- ✓ Plan Institucional de Capacitación 2020.
- ✓ Plan de Incentivos Institucionales 2020.
- ✓ Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2020.
- ✓ Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020.
- ✓ Plan de Acción Institucional 2020.
- ✓ Plan de Acción Municipal 2020-2023.
- ✓ Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI – Formulado 100%, pendiente aprobación.
- ✓ Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – Aprobado.
- ✓ Plan de Seguridad y Privacidad de la Información – Aprobado.
- ✓ Plan de Acción consolidado por Políticas 2020 – MIPG.

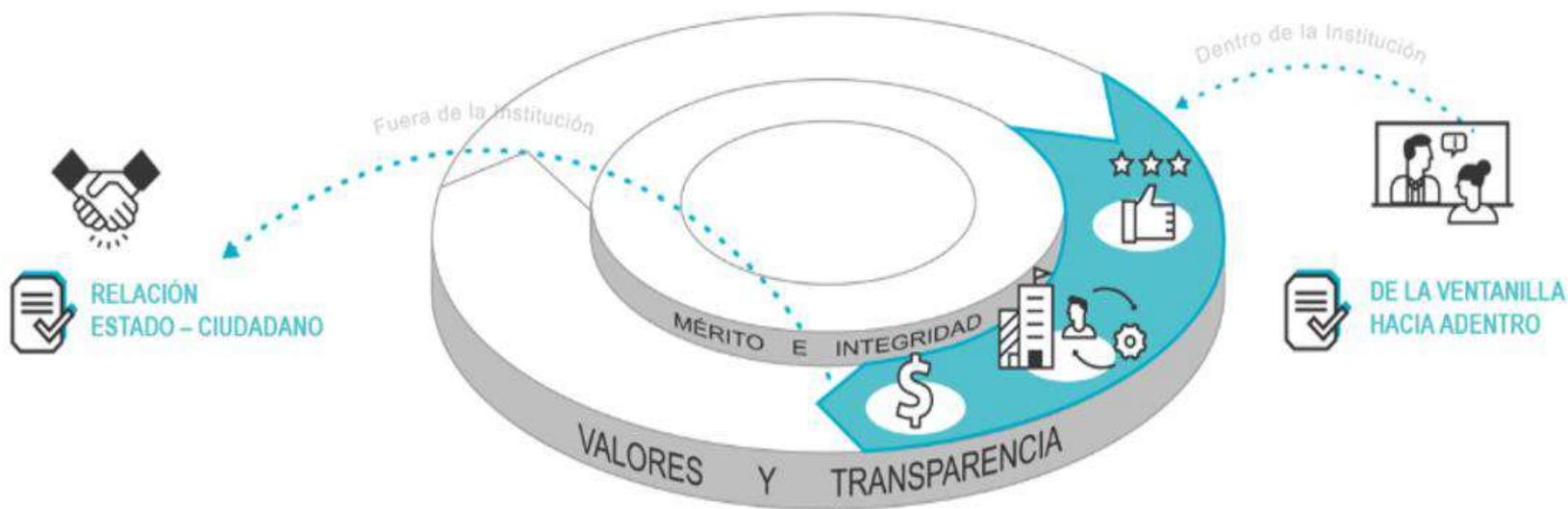


INDICADORES DE GESTIÓN

Se formularon por parte de cada Proceso los indicadores que se consideraban pertinentes, para conocer en términos cuantitativos el comportamiento y desempeño del proceso. Esto nos permite identificar a tiempo las desviaciones sobre las cuales se deben tomar acciones.

Teniendo en cuenta que desde la Política de Planeación Institucional se deben definir los mecanismos a través de los cuales se realizara el seguimiento y evaluación al cumplimiento de los indicadores de Gestión, se elaboro el **instructivo para el Seguimiento y análisis de los Indicadores de Gestión.**

Avances Dimensión GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS



- **Gestionar recursos físicos y servicios internos**

ACCIONES DESARROLLADAS FRENTE A LA ADQUISICIÓN Y OPERACIÓN DE LA ECA

La Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. tiene dentro de sus valores corporativos, la responsabilidad socio-ambiental.

En virtud de lo anterior, la empresa siguiendo los lineamientos de la Política Sectorial de Gestión de Residuos Sólidos enmarcada en el CONPES 3874 de 2016, y el Plan Maestro de Aprovechamiento del municipio de Bucaramanga, ha realizado una serie de acciones dirigidas a aumentar la cobertura en la prestación del servicio público de aseo en su actividad complementaria de aprovechamiento, así mismo los niveles de residuos aprovechables.

1. Se **celebró convenio interadministrativo No. 163 de 2019** entre el municipio de Bucaramanga y la EMAB S.A. E.S.P.
2. La EMAB estuvo a cargo de **financiar los gastos de operación del proyecto** como mano de obra, arriendo de la bodega y mantenimientos.

POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

El 01 de octubre de 2019 inicio la operación de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento en una bodega arrendada por la EMAB.

Allí llegan los residuos de las rutas dedicadas a recoger material aprovechable en múltiples sectores de la ciudad, se clasifican y se comercializan.



Asimismo, la EMAB ha adelantado actividades correspondientes a la gestión comercial, identificando compradores potenciales para cada material y definiendo las condiciones y volúmenes que requieren a fin de lograr el mayor precio de venta



La Empresa de Aseo de Bucaramanga S.A. E.S.P., en su firme propósito de facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos, mediante los servicios de la entidad, en cada una de sus sedes y a través de los distintos canales, ha venido desarrollando las siguientes acciones:

1. En cumplimiento del establecimiento de mecanismos de fácil acceso y comprensibles para que los grupos de valor presenten sus PQRSD y atendiendo las políticas de Gobierno digital y seguridad la EMAB implemento el **Modulo de PQRS (Modulo que maneja la alcaldía)**. Actualmente esta en funcionamiento.
2. Creación y optimización de procesos y procedimientos de cara a la ciudadanía.
3. Reportar oportunamente la información requerida por el área responsable de liderar la gestión de servicio a la ciudadanía para consolidar las estadísticas del servicio.



Con el propósito de estandarizar, optimizar los tramites y procedimientos administrativos, y alcanzar que a los usuarios se les facilite el acceso a sus derechos, reduciendo los tiempos, documentación a tramitar, y pasos de interacción, se proyecto el **Portafolio de oferta institucional** (trámites y otros procedimientos administrativos) (Documento en el 60%)



Servicios EMAB S.A. E.S.P.

Avances Dimensión INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

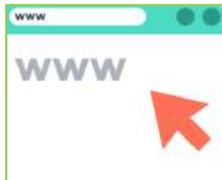


Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.



**GOBERNAR
ES HACER**

Como garantes del derecho fundamental de acceso a la información pública de la entidad, se están llevando a cabo los siguientes procesos:



Se continúa con la actualización de los mínimos de información general básica a publicar de manera oficiosa en el sitio web de la entidad (según requisitos legales).

Avances Dimensión **CONTROL INTERNO**



Línea Estratégica

1. Monitoreo permanentemente los riesgos de corrupción.
2. Mejoras en la prestación del servicio (evaluaciones sobre percepción de los usuarios).

Primera y Segunda Línea de Defensa

- Acorde con la estructura de la entidad, el Oficial de Seguridad de la Información verifica el desarrollo y mantenimiento de controles de TI.
- Monitoreo a los riesgos acorde con la política de administración de riesgo establecida para la entidad

Segunda y Tercera Línea de Defensa

- Evaluaciones continuas y/o separadas (autoevaluación, auditorías) para determinar si los componentes del SCI están presentes y funcionando.
- Como resultado de la evaluación de la gestión del Riesgo comunica las deficiencias a la alta dirección o a las partes responsables para tomar las medidas correctivas, según corresponda.
- Verificación del avance y cumplimiento de las acciones incluidas en los planes de mejoramiento producto de las autoevaluaciones. (2ª Línea)

Diligenciamiento FURAG



**GOBERNAR
ES HACER**

Durante los meses de noviembre del 2019 y marzo del 2020 se realizó el diligenciamiento del Formulario de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, con el fin de medir el desempeño Institucional de la vigencia 2019.

mipg



GRACIAS

EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.



**GOBERNAR
ES HACER**

mipg

**GOBERNAR
ES HACER**

INFORME DE AVANCE PLAN DE TRABAJO MIPG Q4 2019 Y Q1 2020
INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA

mipg

CUMPLIMIENTO PLAN MIPG 2019: 92%

Implementando el PSST; Programa Riesgo Psicosoc; PIC; Programa Estilo de Vida Salud; Programa Entorno Laboral Saludable; Plan Bienestar; Procedim Gestión Estratégica TH; Valores Principios -Socialización e implementación del Código de Integridad;



DIMENSIÓN 1 **Talento Humano**

Gestión del Talento Humano
Integridad



DIMENSIÓN 2 **Direccionamiento Estratégico y planeación**

Direccionamiento y planeación
Plan anticorrupción

Planeación Estratégica - difusión y posicionamiento del IMEBU; Gestión presupuestal;



DIMENSIÓN 3 **Gestión con Valores para Resultados**

Gestión presupuestal
Gobierno digital
Defensa jurídica
Servicio al ciudadano
Trámites
Participación ciudadana
Rendición de cuentas

Actualización página web; implementación del PETI; Plan de Seguridad de TI; Construcción Plan de transición de protocolos (seguridad digital); Act Mapa riesgos Seguridad Digital; cumplimiento de la política de defensa jurídica y prev daño antij; Modelo de servicio – Rend Ctas; Implementac Pol Pcc Datos.

CUMPLIMIENTO PLAN MIPG 2019



DIMENSIÓN 4

Evaluación de Resultados

Seguimiento y evaluación del

Evaluación de desempeño – Acuerdos de Gestión.
Desempeño institucional



DIMENSIÓN 5

**Información
Y Comunicación**

Gestión documental

Gestión Documental (imp tablas retención); actualizó el inventario documental FUIID; transferencia documental– Construcción del SIGC; Adopción del Prog Gestión Documental; Adopción del Sistema integrado de conservación; Gestión PQRSD; Encuestas satisfacción; Ley Transparencia en pág; PAAC acceso a la info; (Ley 1712 de 2014)



DIMENSIÓN 6

Gestión del Conocimiento y la Innovación

G Implementación de mecanismos para la gestión del conocimiento.



DIMENSIÓN 7

Control Interno

Comités CICI; Autocontrol, Gestión de Riesgos, Valores y Pios, Auditorías y Planes de Mejora por áreas; Evaluación de procesos; Seguimiento a privacidad y tratamiento de datos; Act Mapa Riesgos.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO MIPG Q1 2020

Cumplimiento Q1: 85,45%

2/2 – 100%

- ✓ **Consulta Grupos de Valor para formulación Plan de Desarrollo**
- ✓ **Planes y Políticas: Planes:** Todos los de Thumano, Anticorrupción y Mapa Riesgos,, Mapa Riesgos, Plan de Comunicación, PETIC, Plan de Seguridad de la Información, Plan de Archivo, Plan de Participación Ciudadana, Plan Ambiental, Plan Adquisiciones, Plan Conservación Dtal. - **Políticas Institucionales:** De crédito, Protección de datos,, Riesgos, Calidad entre otras.

-100%

5/5 – 100%

- ✓ **Comité institucional de control interno, aplicación código de integridad, plan de auditorías de control interno, informes de gestión de control interno; aplicación de evaluación de valores: procedimientos de auditorías de control interno contable.**

11/13 – 84%

2/2 – 100%

Repositorio Documental
Lecciones Aprendidas
Buenas Prácticas misionales

13

- ✓ **Política de archivo y política de protección de datos personales**
- ✓ **Implementación Tablas de retención documental**
- ✓ **Instructivos y procedimientos documentados de gestión documental;**
- ✓ **Publicación información Ley 1712.**
- ✓ **Cumplimiento del PAAC y Gestión Riesgos**
- ✓ **Implementación del Programa Gestión Documental**

Control Interno

COMPARATIVO FURAG

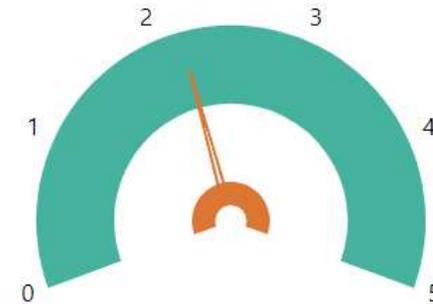
Dimensión	2017 59,49	2018 63,10	2019 65,50	Vr. Máximo de Referencia
D1. Talento Humano	59,09	63,14	67,50	98,00
D2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	58,62	67,92	70,00	98,00
D3. Gestión con Valores para Resultado	58,65	63,82	67,80	98,00
D4. Evaluación de Resultados	59,10	64,53	67,30	98,00
D5. Información y Comunicación	60,77	63,47	68,70	98,00
D6. Gestión de Conocimiento e Innovación	57,09	65,13	64,00	98,00
D7. Control Interno	59,32	63,82	64,30	98,00

Índice de desempeño institucional



Nota 1: El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo Descripción Grupos Pares). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

Ranking (quintil)

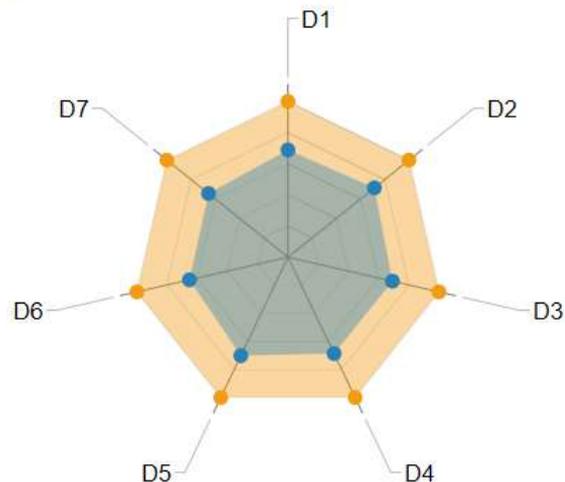


Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

Nota 2: Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.

II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

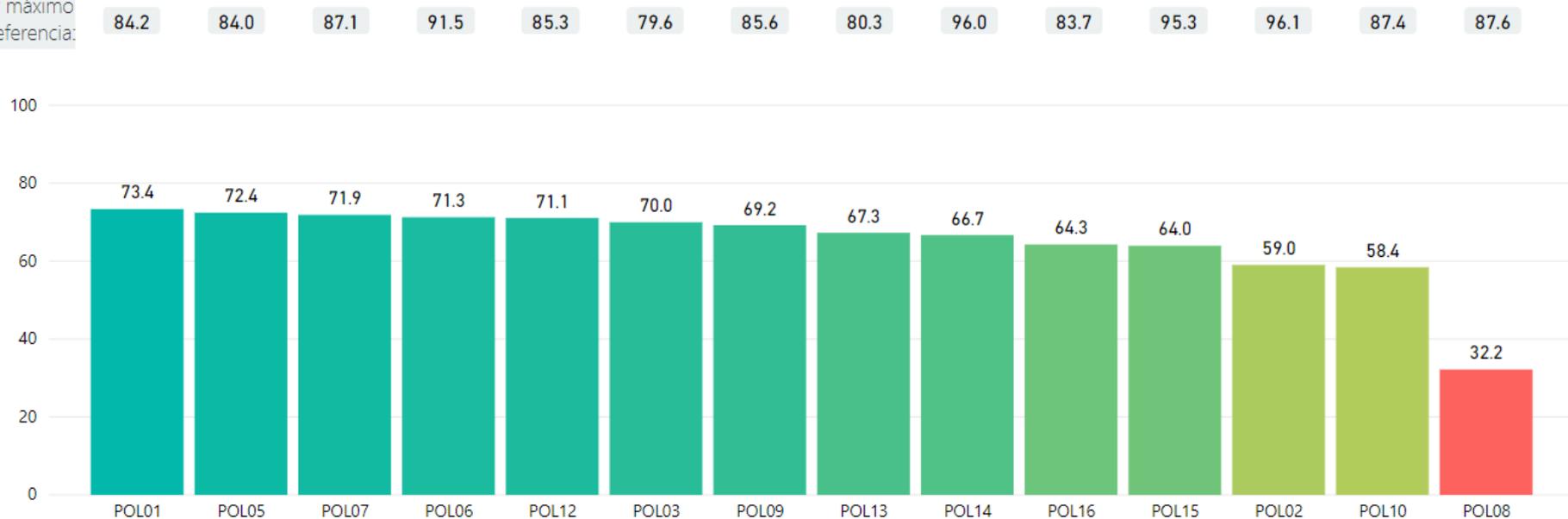
● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	67.5	98.0
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	70.0	98.0
D3: Gestión con Valores para Resultados	67.8	98.0
D4: Evaluación de Resultados	67.3	98.0
D5: Información y Comunicación	68.7	98.0
D6: Gestión del Conocimiento y la Innovación	64.0	98.0
D7: Control Interno	64.3	98.0

Nota: Para el filtro o consulta de una sola entidad, el máximo corresponden al puntaje máximo obtenido por entidades del grupo par al que pertenece la entidad objeto de consulta. Para los demás filtros, estos valores corresponden al puntaje máximo del total de entidades del orden territorial.

Valor máximo de referencia:



Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano

POL02: Integridad

POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

POL06: Gobierno Digital

POL07: Seguridad Digital

POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

POL10: Servicio al ciudadano

POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

POL14: Gestión Documental

POL15: Gestión del Conocimiento

POL16: Control Interno

Gestión Estratégica del Talento Humano



Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Proce Seguridad Digital



Gobierno Digital



Participación Ciudadana en la Gestión Pública



Planeación Institucional



Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional Gestión Documental



Control Interno



Gestión del Conocimiento



Integridad



Servicio al Ciudadano



Defensa Jurídica





ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

mipg

GOBERNAR
ES HACER

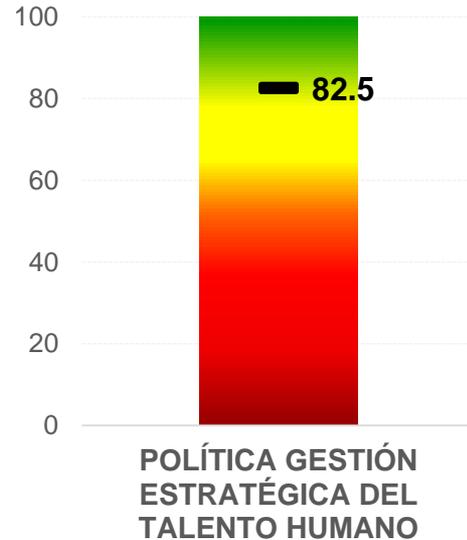
Avance implementación Inderbu

mipg

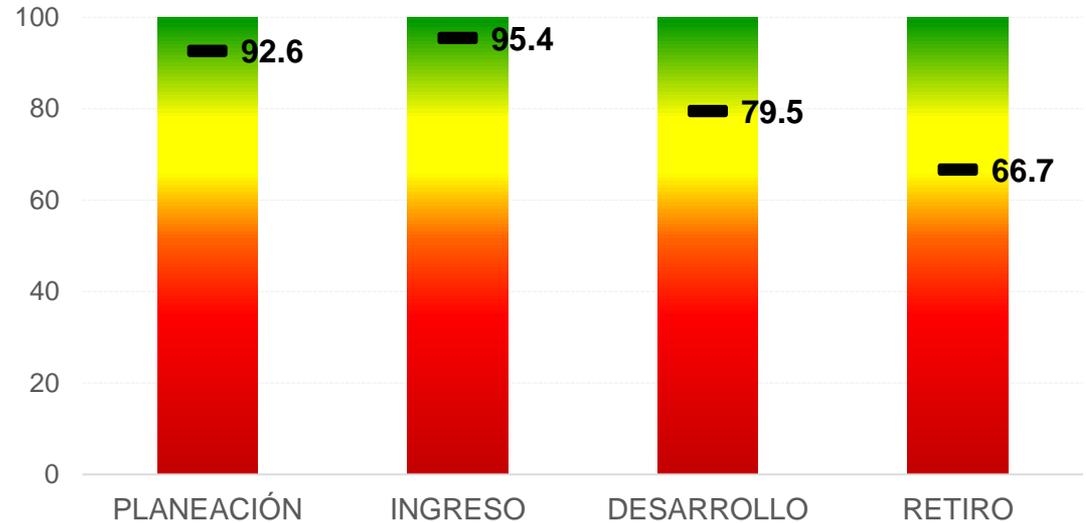
AUTODIAGNOSTICOS

AVANCE A MARZO 31 DE 2020	AVANCE A DICIEMBRE 31 DE 2019	AVANCE A MARZO 31 DE 2020
<u>Gestión del talento humano</u>	81,6	82,5
<u>Integridad</u>	89,0	89,3
<u>Direccionamiento y Planeación</u>	99,0	99,0
<u>Plan Anticorrupción</u>	98,0	98,0
<u>Gestión Presupuestal</u>	99,5	99,5
<u>Gobierno Digital</u>	77,2	77,2
<u>Defensa Jurídica</u>	95,9	95,9
<u>Servicio al Ciudadano</u>	96,0	96,0
<u>Trámites</u>	97,0	97,0
<u>Participación Ciudadana</u>	99,2	99,2
<u>Rendición de Cuentas</u>	99,8	99,8
<u>Seguimiento y Evaluación del Desempeño</u>	98,7	98,8
<u>Gestión Documental</u>	52,3	52,3
<u>Transparencia y Acceso a la Información</u>	92,4	92,4
<u>Control Interno.</u>	94,3	95,7

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES



Gestión de la información del personal

Se realizaron adecuaciones al aplicativo de nómina de GD – SOFT para obtener la información pertinente sobre el personal de planta

Se mantiene en medio físico y electrónico confiable para consulta y acceso las hojas de vida de los servidores públicos de la entidad

Planeación estratégica del Talento Humano, capacitación y bienestar

Se mejoró la construcción e implementación de los planes institucionales de capacitación, bienestar e incentivos, abarcando más requerimientos definidos por la función pública y teniendo en cuenta las solicitudes de los servidores manifestadas mediante encuestas.

Provisión del empleo y meritocracia

Se remitieron las vacantes de la entidad a la Comisión Nacional del Servicio Civil para que sea adelantado por esta entidad el concurso de méritos

Conocimiento institucional

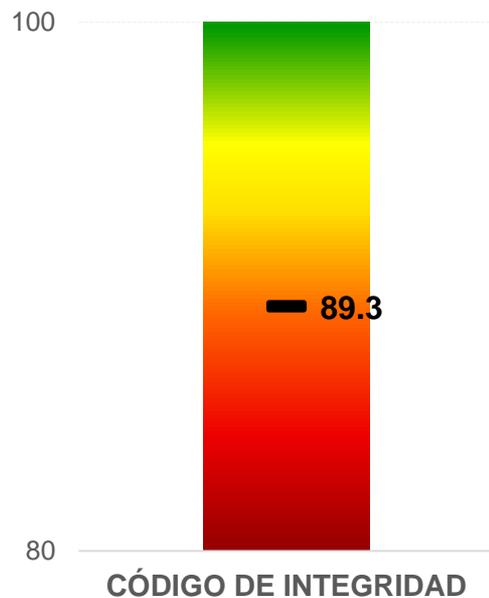
Realización anual del proceso de reinducción al personal de la institución

Desvinculación Asistida

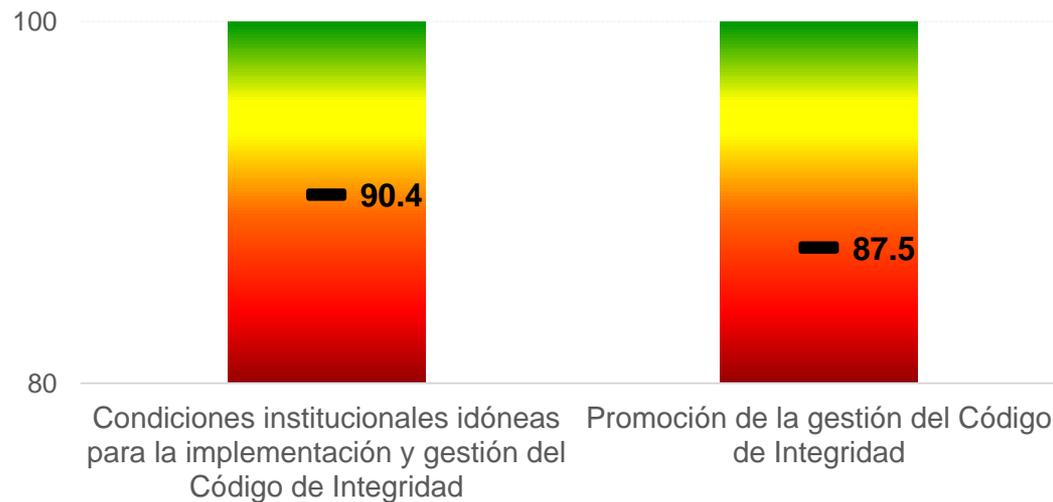
Inclusión actividades relacionadas con los pre pensionados en los planes institucionales del INDERBU.

Integridad

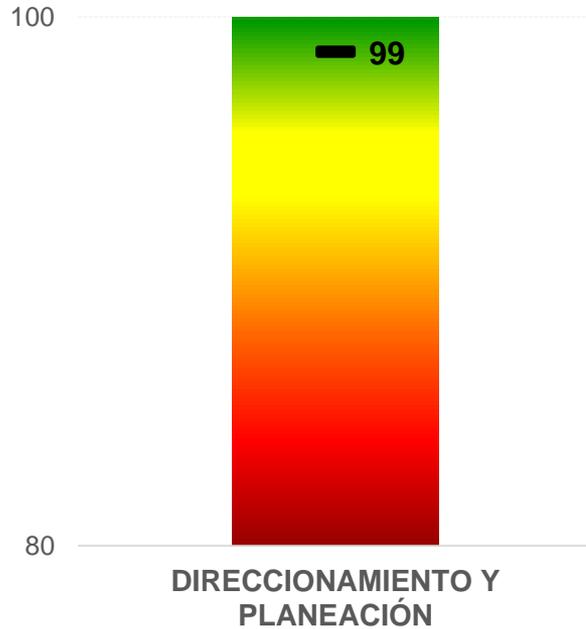
EVALUACION GENERAL



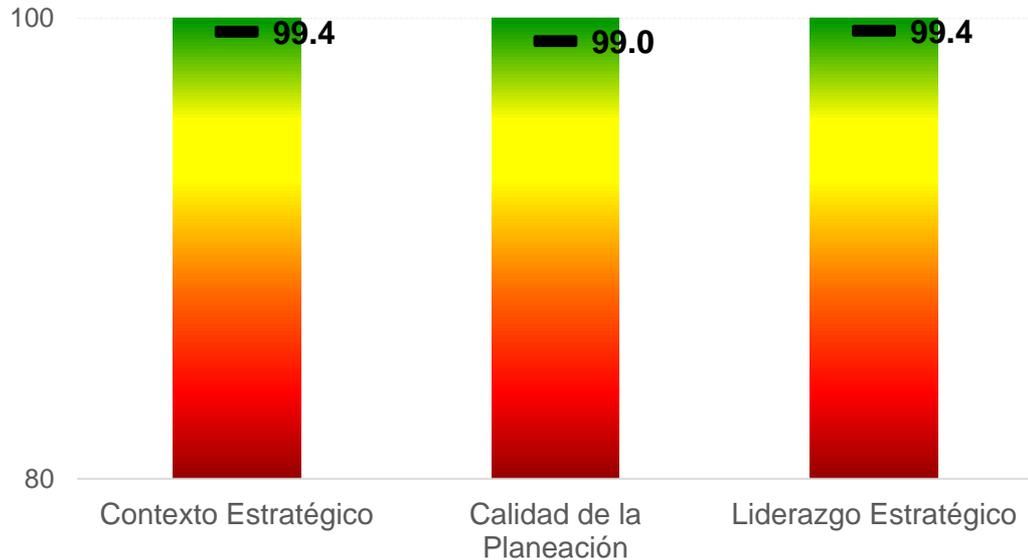
EVALUACION POR COMPONENTES



EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES

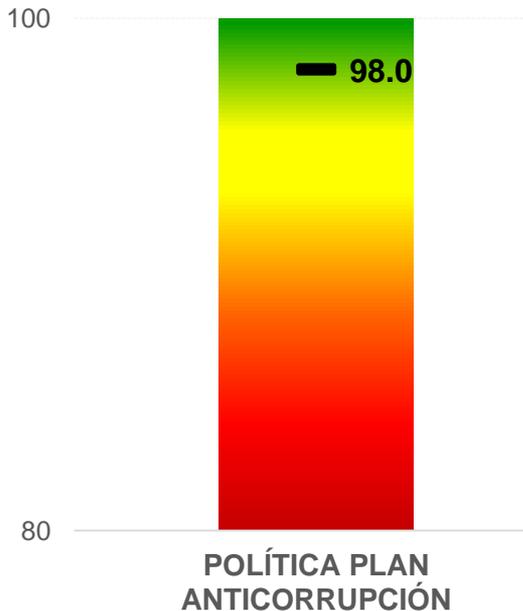


Plan Anticorrupción

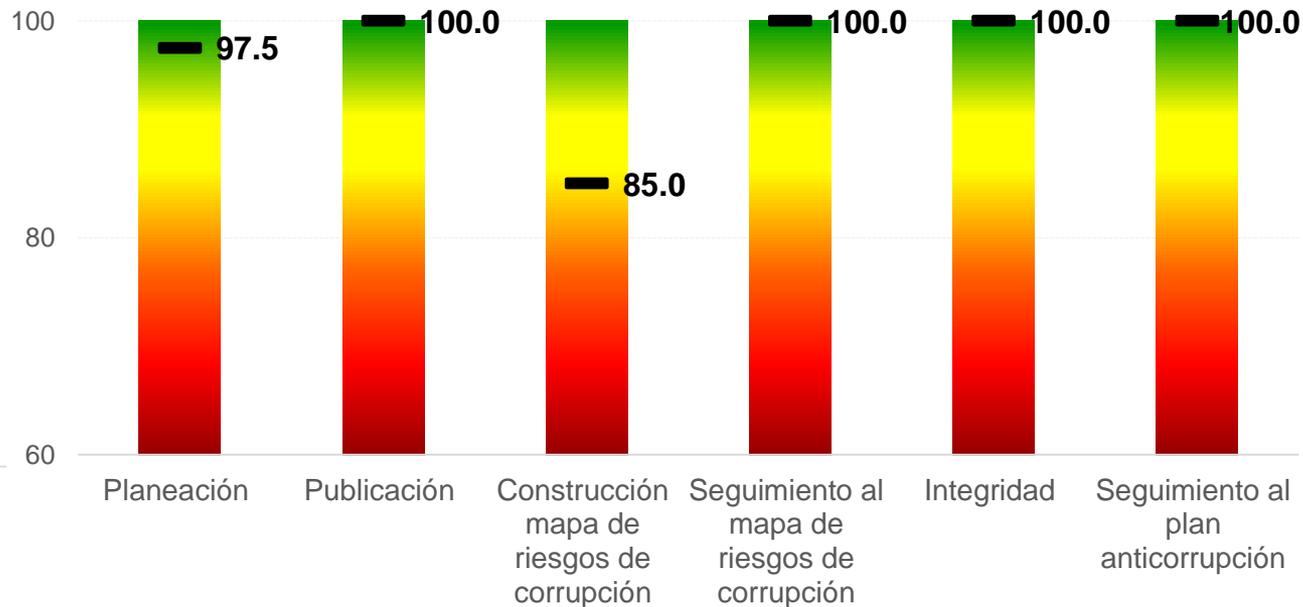


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES

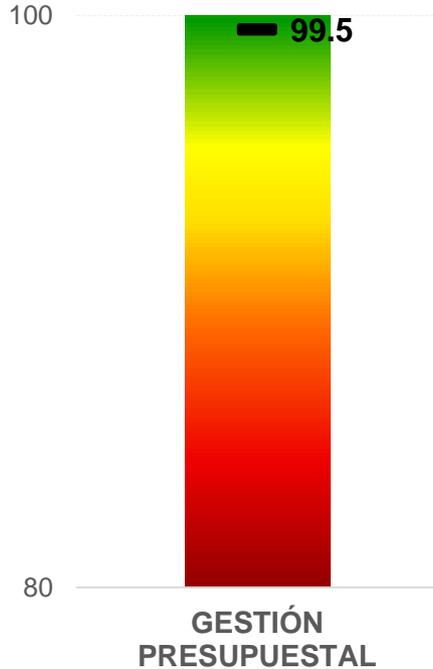


Gestión Presupuestal

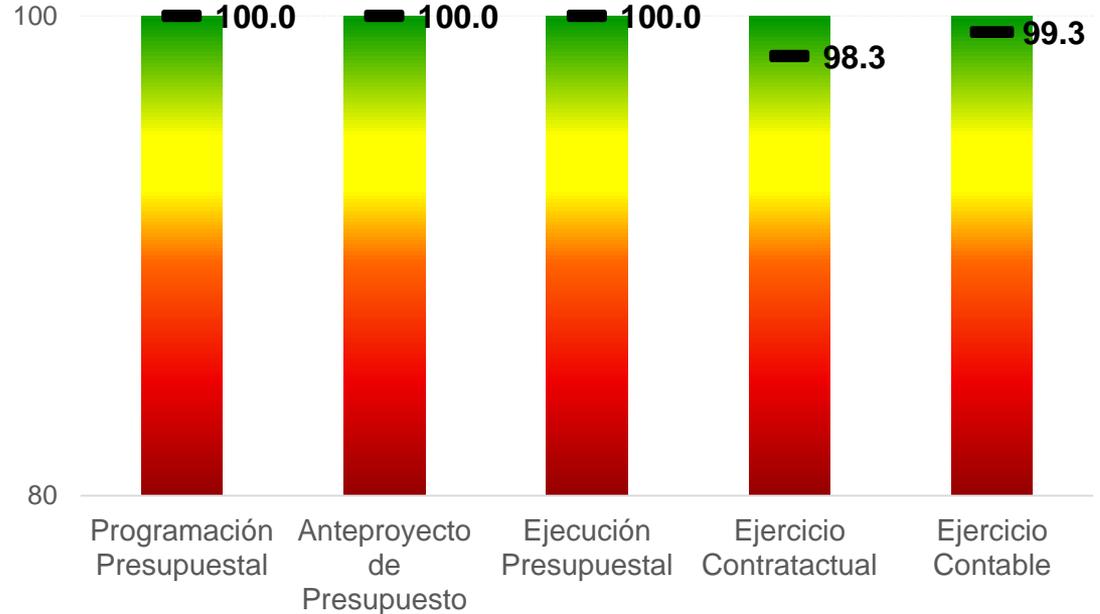


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES

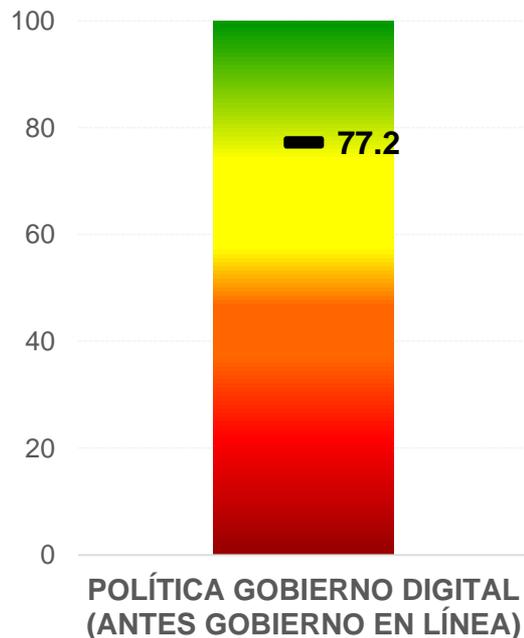


Gobierno Digital

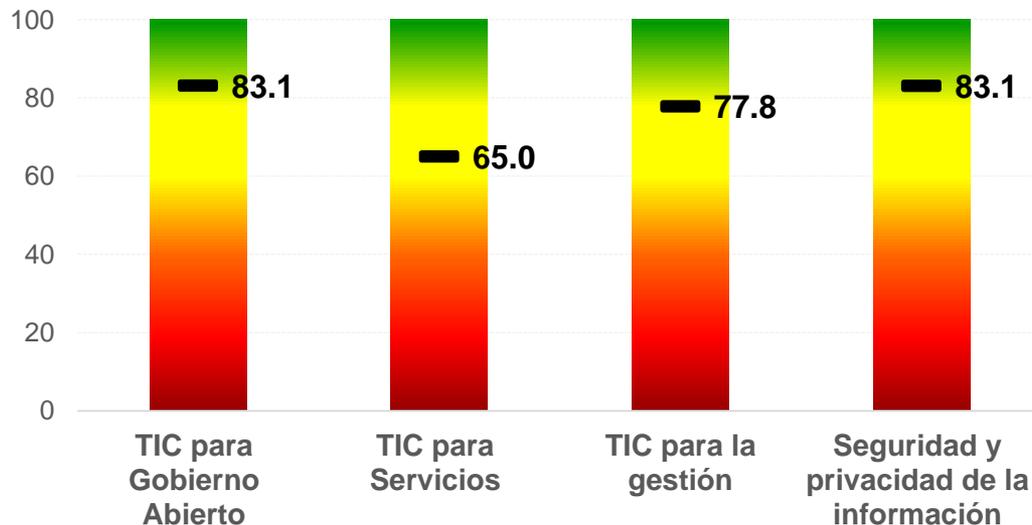


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES



Gobierno Digital



**GOBERNAR
ES HACER**

En el tema de gobierno digital la entidad ha enfocado los esfuerzos en tener mejores tramites en línea, el levantamiento de los activos de información, creación de series de datos abiertos, definir la política para el seguimiento y trazabilidad de los sistemas de información.

En el componente de tics para servicios, se han realizado alianzas con la oficina tic de la alcaldía, con la cual se pretende mejorar este indicador que es en el que tenemos mas falencias.

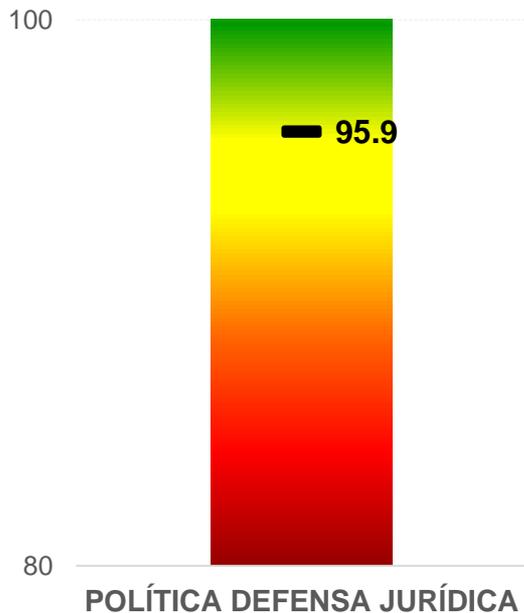
La entidad ha realizado mejoras significativas en el avance en la implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información, con capacitaciones internas, auditorias externas, adquisición de aplicaciones que permiten mitigar los riesgos encontrados en las auditorias.

Defensa Jurídica

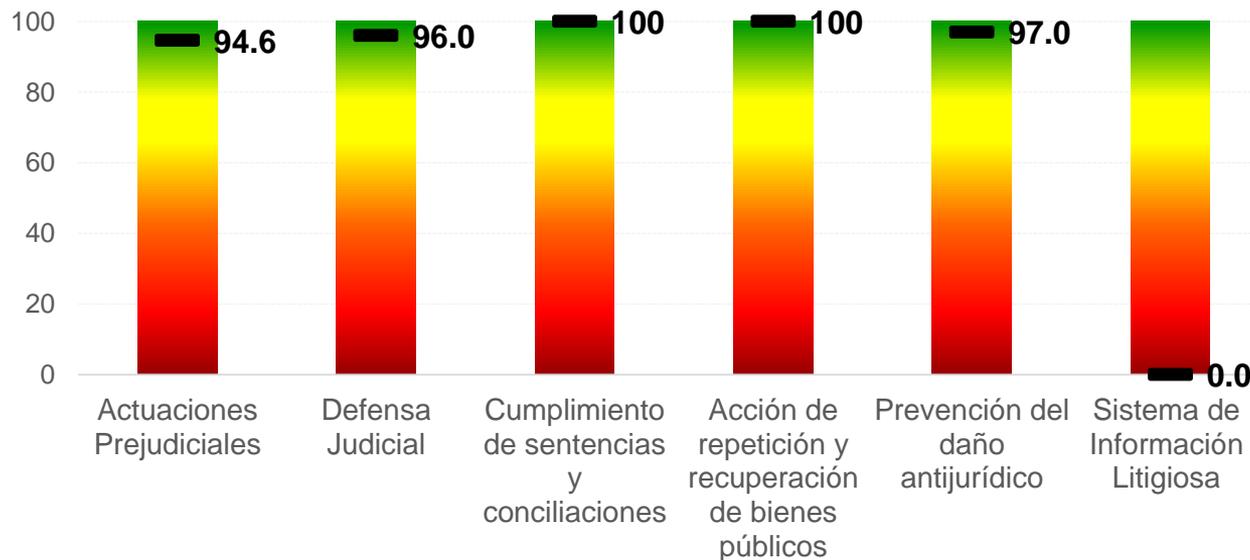


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL

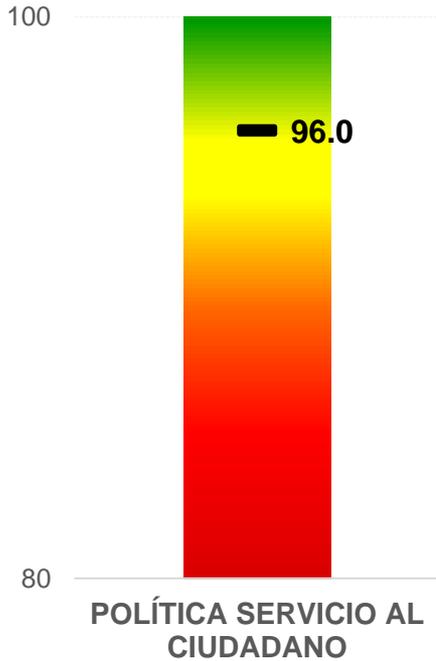


EVALUACION POR COMPONENTES

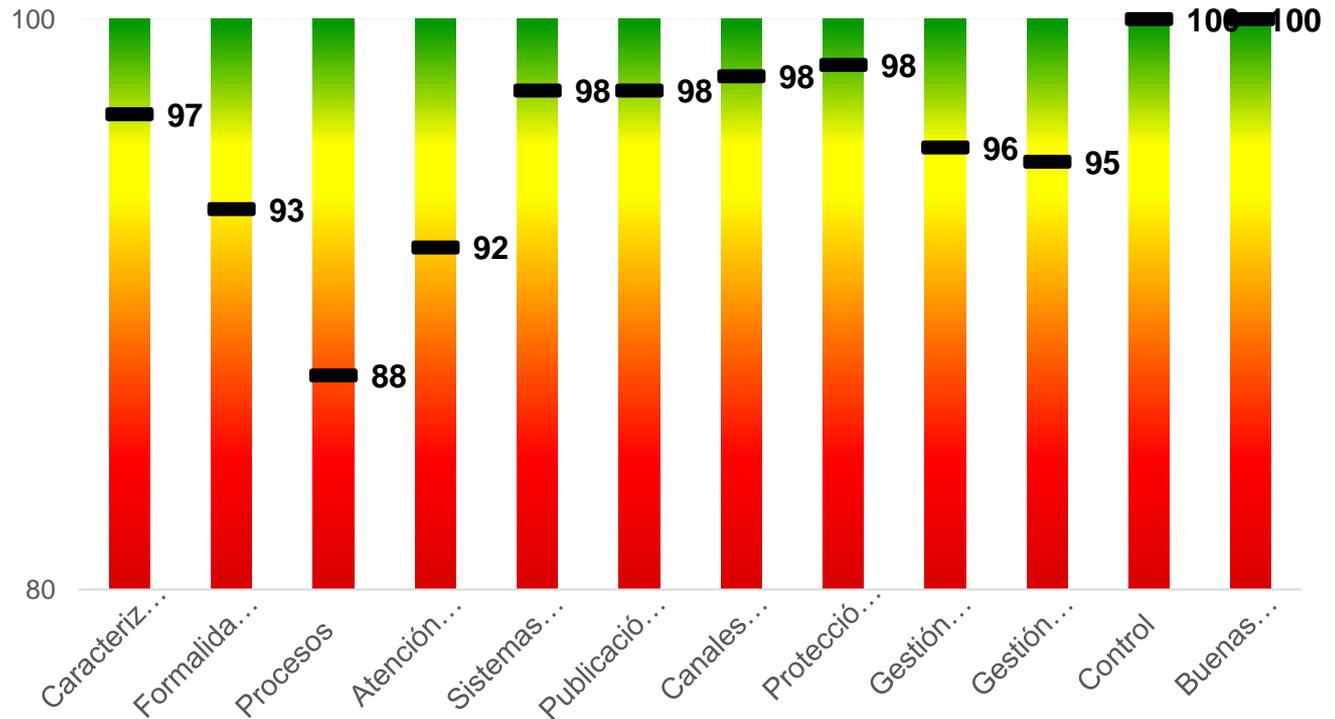


Servicio al Ciudadano

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES



Servicio al Ciudadano



**GOBERNAR
ES HACER**

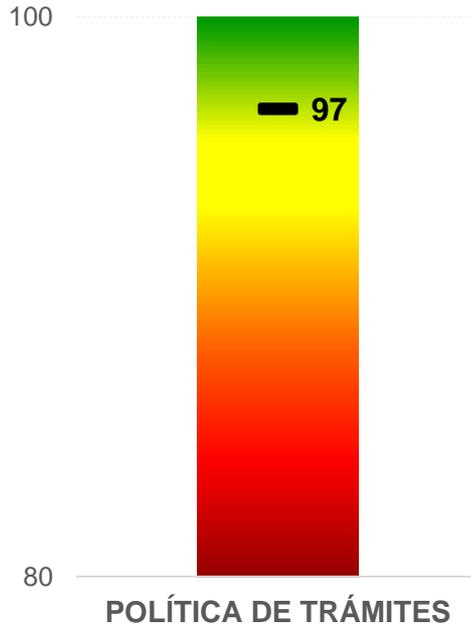
Con la adopción de un número telefónico único de contacto para poder atender a la comunidad, y la adopción del sistema de gestión de PQRSD que actualmente usa la alcaldía de Bucaramanga, la entidad sigue avanzando en cuanto al mejoramiento en su servicio al ciudadano.

Trámites

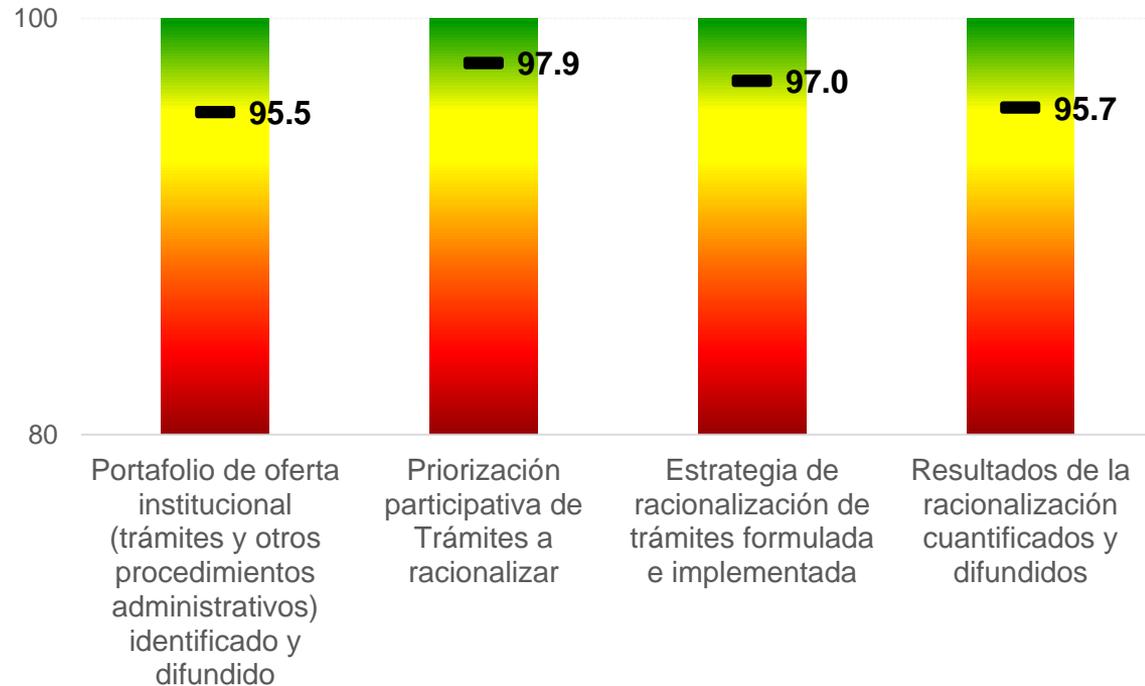


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES

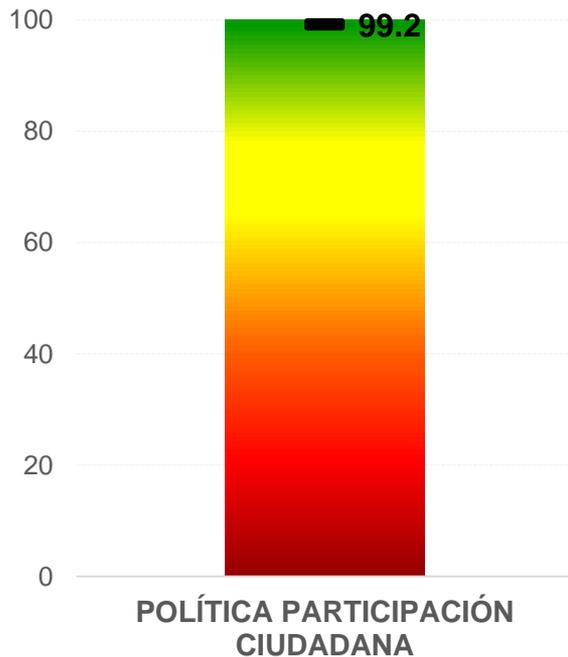


Participación Ciudadana

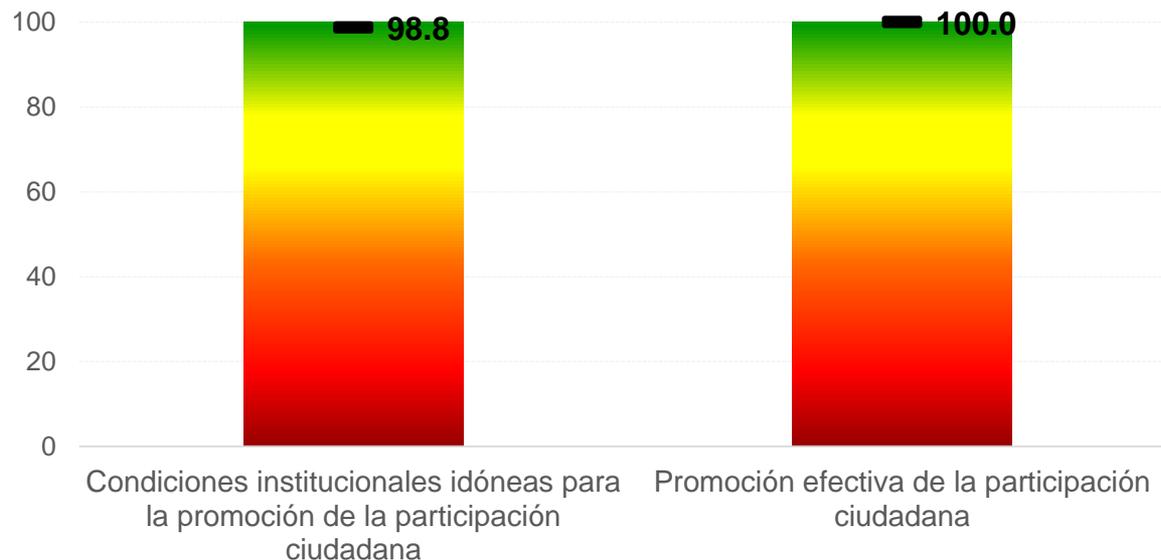


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES



Participación Ciudadana

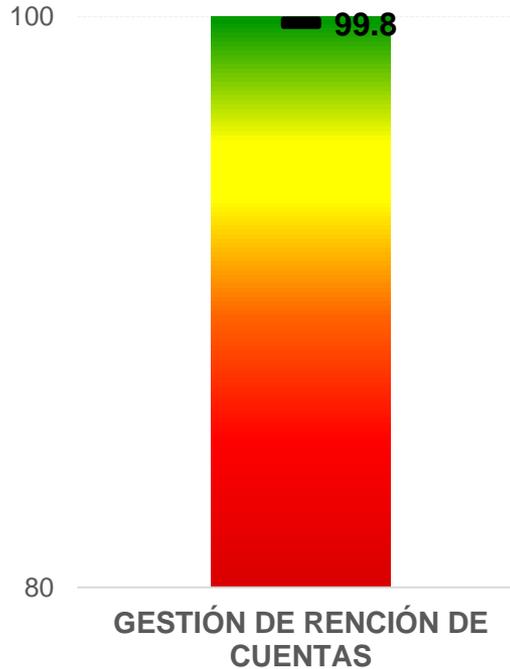


**GOBERNAR
ES HACER**

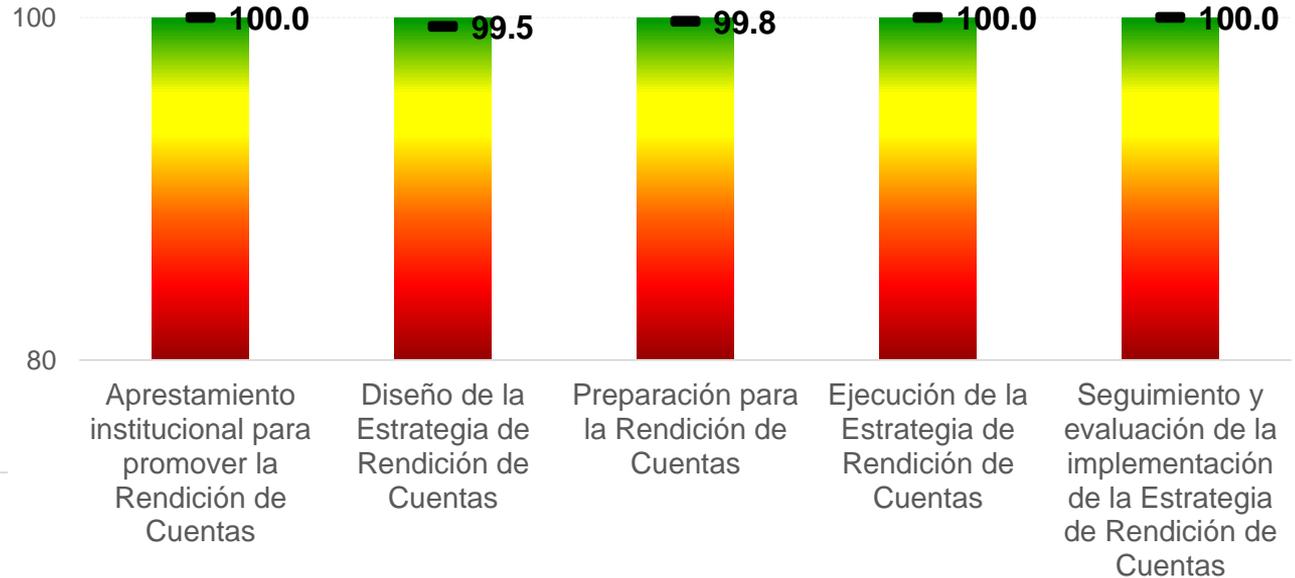
Con la implementación de la plantilla de gestión de la página web avada, se han podido implementar encuestas, foros y otros métodos de participación ciudadana, que le permiten a la entidad tener en cuenta la voz de la comunidad en las decisiones importantes.

Rendición de Cuentas

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES

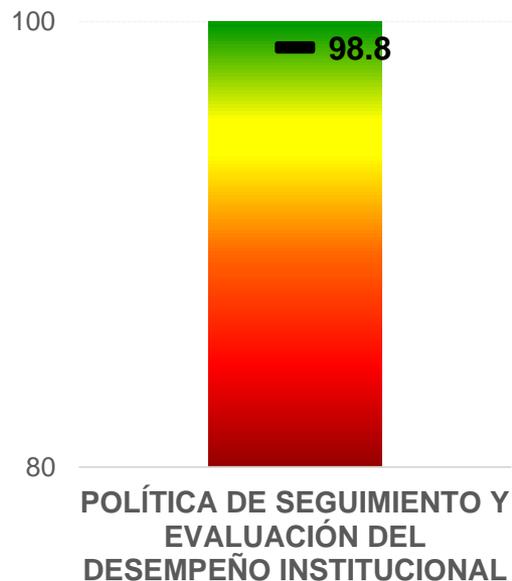


Seguimiento y Evaluación del Desempeño

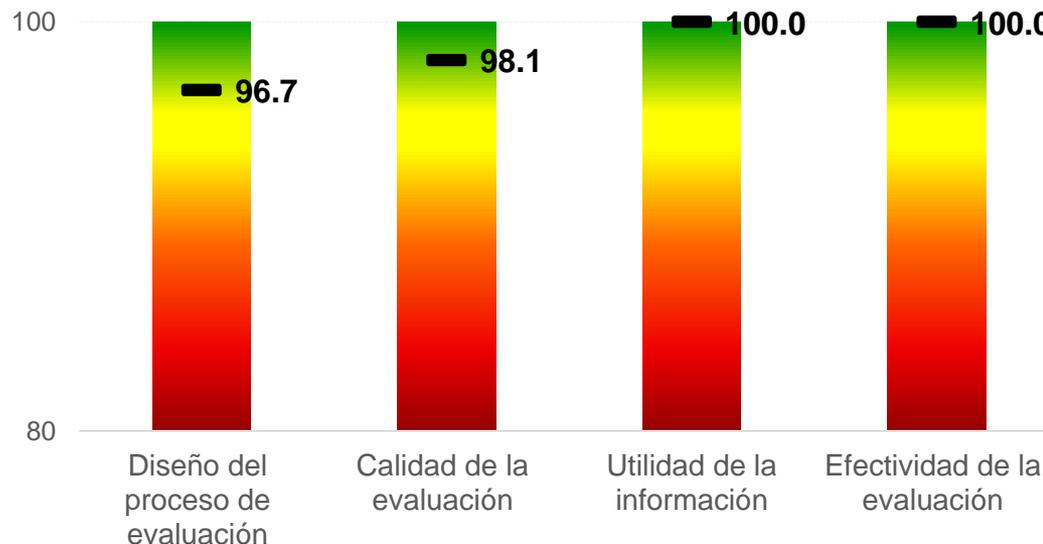


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL

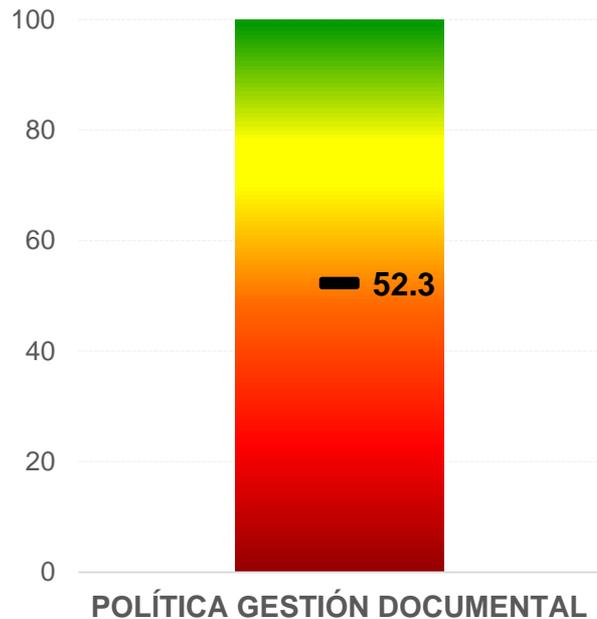


EVALUACION POR COMPONENTES

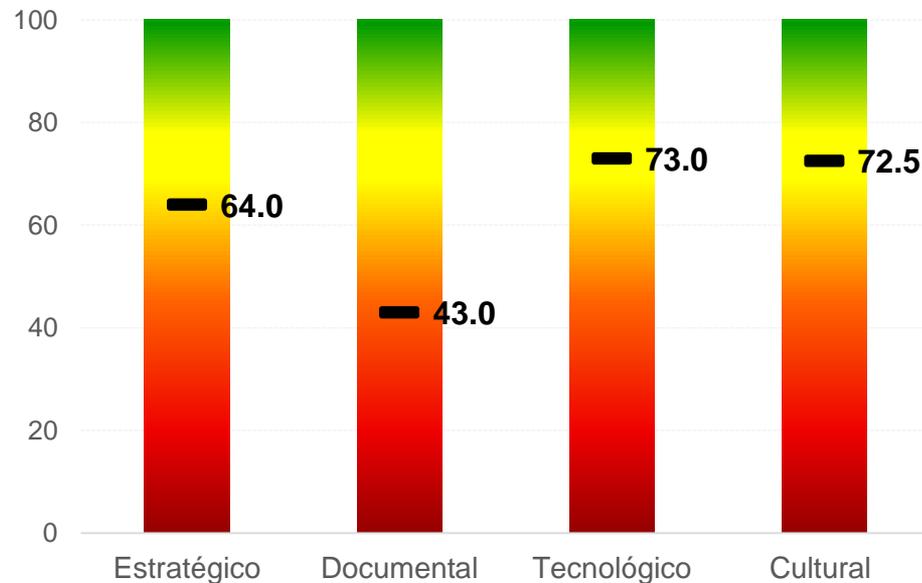


Gestión Documental

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES



El avance del 27,3 al 38,1 en este indicador es producto de:

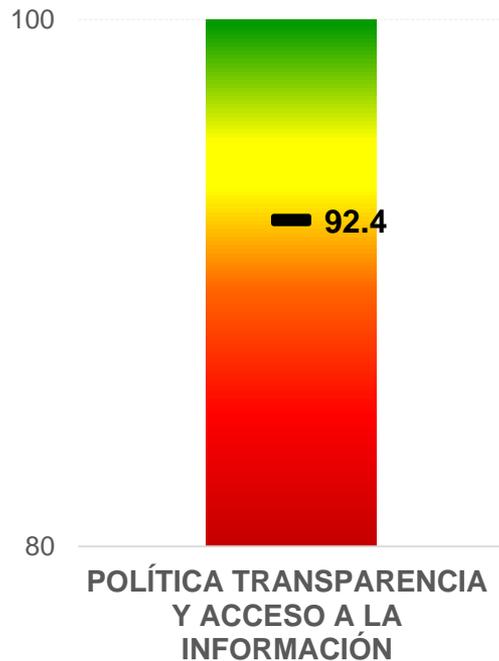
1. Elaboración y utilización del Diagnóstico Integral de Archivos
2. Elaboración de la guía archivísticas -PINAR (plan institucional de archivo)
3. Actualizar tablas de retención documental
4. Elaboración, aprobación, tramitación de convalidación, implementación y publicación de la Tabla de Retención Documental - TRD.
5. Facilidad de acceso y consulta de la información de archivo – sistema de gestión documental – adquisición y configuración de NAS SYNOLOGY

Transparencia y Acceso a la Información

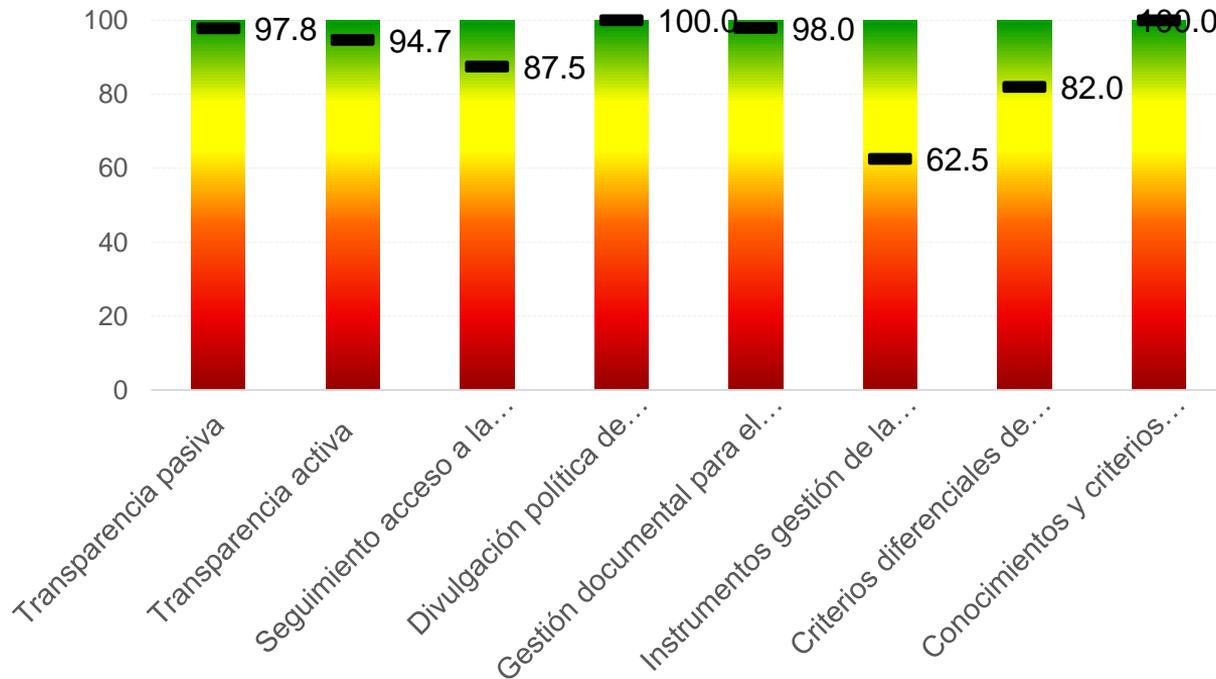


**GOBERNAR
ES HACER**

EVALUACION GENERAL

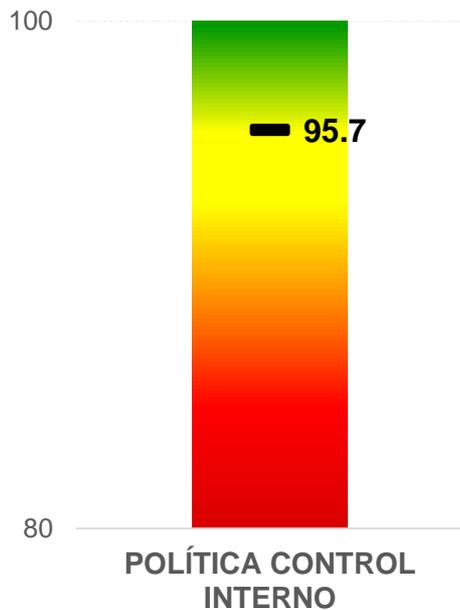


EVALUACION POR COMPONENTES

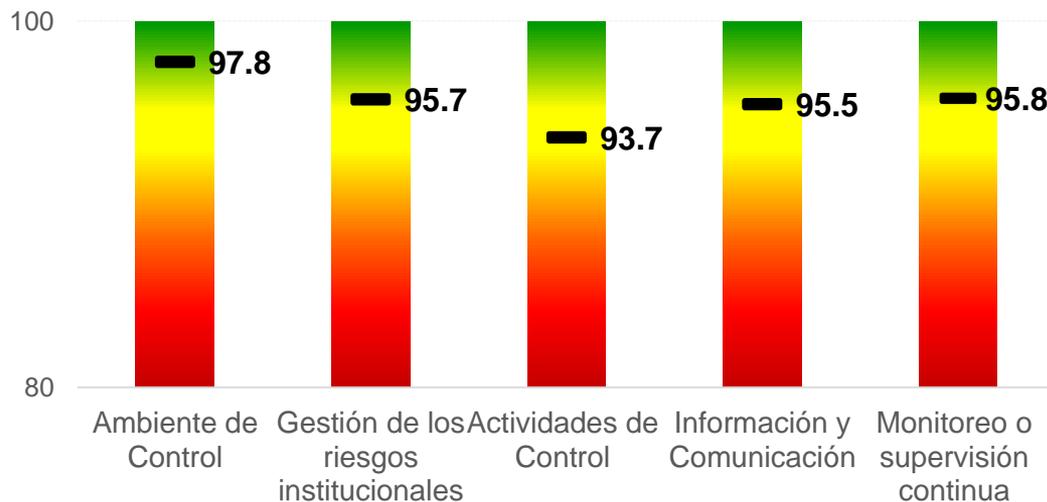


Control Interno

EVALUACION GENERAL



EVALUACION POR COMPONENTES





ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

mipg



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga



**GOBERNAR
ES HACER**

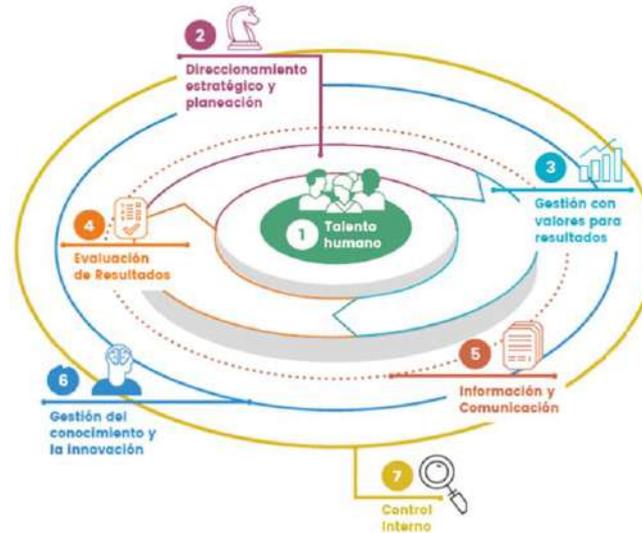


ESE ISABU



mipg

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – ESE ISABU VIGENCIA 2019



AUTODIAGNÓSTICO



**GOBERNAR
ES HACER**

AUTODIAGNÓSTICO	RESULTADOS 2018	RESULTADOS 2019
1. Autodiagnóstico de Gestión del talento humano	83.4	83,8
2. Autodiagnóstico Gestión Código de Integridad	31.0	24,8
3. Autodiagnóstico de Direccionamiento y Planeación	98.4	85,5
4. Autodiagnóstico de Plan Anticorrupción	98.4	97,5
5. Autodiagnóstico de Gestión Presupuestal	97.5	96,6
6. Autodiagnóstico de Defensa Jurídica	63.3	64,4
7. Autodiagnóstico de Servicio al Ciudadano	87.4	77,2
8. Autodiagnóstico de Trámites	31.9	93,3
9. Autodiagnóstico de Participación Ciudadana	77.1	61,3
10. Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas	100	92,2
11. Autodiagnóstico de Seguimiento y Evaluación del Desempeño	98	93
12. Autodiagnóstico de Gestión Documental	83.2	88,1
13. Autodiagnóstico de Transparencia y Acceso a la Información	86.3	81
14. Autodiagnóstico de Control Interno.	86.4	86,4
15. Autodiagnóstico de Gestión del Conocimiento y la Innovación	NA	46

PLAN DE MEJORAMIENTO VIG. 2019



**GOBERNAR
ES HACER**

POLÍTICA	# ACCIONES PLANEADAS	# ACCIONES CUMPLIDAS
TALENTO HUMANO	14	14
CODIGO DE INTEGRIDAD	10	10
DEFENSA JURIDICA	7	7
SERVICIO AL CIUDADANO	4	4
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	4
GESTIÓN DE TRÁMITES	5	5
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3	3

POLÍTICA	ACCIONES PLANEADAS	ACCIONES CUMPLIDAS
GESTIÓN DOCUMENTAL	4	4
DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN	3	3
CONTROL INTERNO	11	11

TOTAL PLANEADAS	TOTAL CUMPLIDAS
65	65



100%

POLÍTICAS MIPG



**GOBERNAR
ES HACER**

Durante la Vigencia 2019, como parte del proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, se elaboraron 16 políticas, como cumplimiento al Modelo. Aprobadas en el Comité Institucional de Gestión y desempeño CIGD del 12 de diciembre de 2019, con número de acta 21. De igual manera se adoptan bajo Resolución N°490 del 13 de Diciembre de 2019.

1	Política de Gestión Estratégica de Talento Humano
2	Política de Integridad
3	Política de Planeación Institucional
4	Política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
5	Política de fortalecimiento institucional y simplificación de procesos
6	Política de Gobierno Digital
7	Política de Seguridad Digital
8	Política de Defensa Jurídica
9	Política de Servicio al Ciudadano
10	Política de Racionalización de Tramites
11	Política de Participación Ciudadana
12	Política seguimiento y evaluación de desempeño institucional
13	Política de Gestión Documental
14	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupcion
15	Política Gestión del Conocimiento y la innovación
16	Politica de Control Interno

COMITÉ CIGD - 2019



**GOBERNAR
ES HACER**

COMITÉ CIGD VIG. 2019

- Conformado por la Resolución 242/2018 y Resolución 99/2019

ACCIONES GENERADAS EN EL CIGD

143 Actividades de compromisos generadas en los 21 comités del CIGD a 31 de diciembre de 2019; de estas, 131 actividad cerradas y 12 actividades generadas en el último comité para cierre en el mes de enero de 2020.

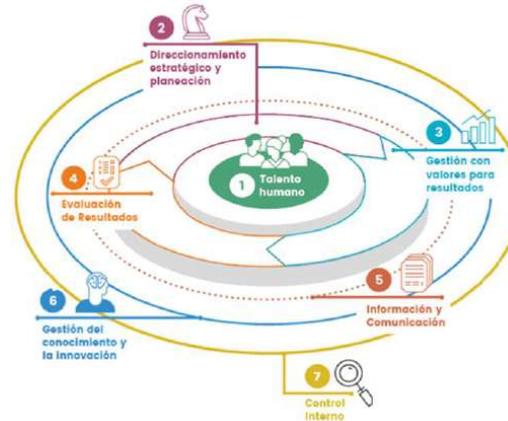
COMITÉS REALIZADOS

- 21 Comité, a partir del mes de Abril se inició dos comités por mes.

TEMAS DEL CIGD

- Seguimiento al cumplimiento de la implementación del MIPG.
- Revisión y aprobación de planes de mejoramiento.
- Aprobación de documentos – SGC.
- Seguimiento a Producción, Calidad, Facturación, Contratación, Financiero, Cumplimiento Plan de Desarrollo, PAAC.
- Aprobación de baja de activos.
- Informes de Gestión Documental.
- Seguimiento a los indicadores Gerenciales.
- Informes de Mantenimiento de infraestructura, biomédico y equipo industrial.
- Entre otros.

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – ESE ISABU PRIMER TRIMESTRE 2020



RESOLUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y CONFORMACIÓN EL COMITÉ

- Resolución 006 del 7 enero de 2020, compilatorio y deroga a la Resolución 242/2018, Resolución 099/2019 y 311/2019.

ACCIONES GENERADAS EN EL CIGD 2020

42 Actividades de compromisos generadas en los 6 comités del CIGD realizados de enero a marzo de 2020; de estas, 35 actividades cerradas y 7 actividades en desarrollo.

Las acciones pendientes de la vigencia 2019 se cerraron en enero de 2020.

COMITÉS REALIZADOS I TRIMESTRE 2020

- 6 Comités con periodicidad dos comités por mes.

TEMAS DEL CIGD I TRMIESTRE 2020

- Revisión y aprobación de los Planes estratégicos Institucionales para la vigencia 2020, establecidos por el Decreto 612/2018 y adoptados por la ESE ISABU a través de la Resolución 422/2018.
- Aprobación de documentos – SGC.
- Aprobación del Mapa del Corrupción y el PAAC.
- Socialización Metodología Audiencia Pública, Rendición de Cuentas Vigencia 2019.
- Seguimiento a Producción, Calidad , Facturación, Contratación, Financiero, Cumplimiento Plan de Desarrollo.
- Seguimiento a los indicadores Gerenciales.
- Informes de Mantenimiento de infraestructura, biomédico y equipo industrial.

RESULTADOS FURAG VIGENCIA 2019



**GOBERNAR
ES HACER**

Noviembre y diciembre de 2019 se presentó la evaluación del FURAG y entre Febrero y Marzo de 2020 la continuidad del FURAG de la medición de la vigencia 2019, obteniendo los siguientes resultados.

Índice de
Desempeño
Institucional
entidades
TERRITORIALES

56,8

Universo aplicación
MIPG entidades
Territoriales

3477

Índice de
desempeño
Institucional
ESE ISABU

70,0



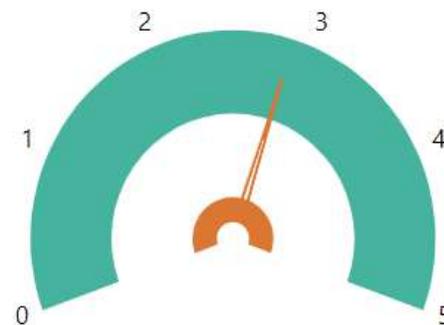
I. Resultados generales

Índice de desempeño institucional



Nota 1: El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo Descripción Grupos Pares). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

Ranking (quintil)

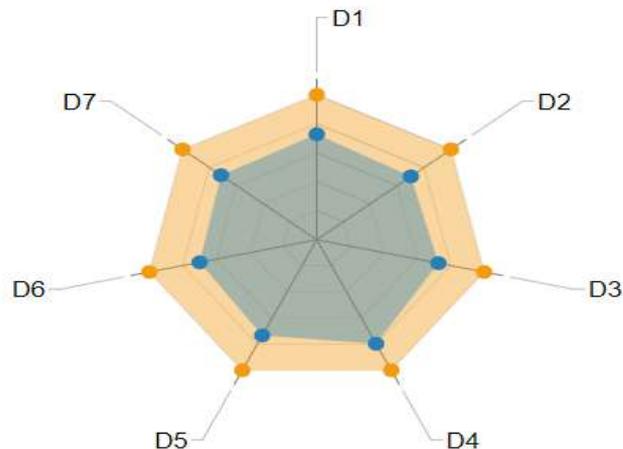


Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

Nota 2: Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.

II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	71,4	98,0
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	68,7	98,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	71,2	98,0
D4: Evaluación de Resultados	78,0	98,0
D5: Información y Comunicación	71,8	98,0
D6: Gestión del Conocimiento y la Innovación	68,6	98,0
D7: Control Interno	69,9	98,0

Nota: Para el filtro o consulta de una sola entidad, el máximo corresponden al puntaje máximo obtenido por entidades del grupo par al que pertenece la entidad objeto de consulta. Para los demás filtros, estos valores corresponden al puntaje máximo del total de entidades del orden territorial.

RESULTADOS FURAG VIGENCIA 2019



**GOBERNAR
ES HACER**

Valor máximo de referencia:

97.9

96.9

93.1

92.9

97.6

96.5

98.0

96.0

89.9

96.4

97.1

93.1

96.6

90.7

94.3



Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano

POL02: Integridad

POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

POL06: Gobierno Digital

POL07: Seguridad Digital

POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

POL10: Servicio al ciudadano

POL11: Racionalización de Trámites

POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

POL14: Gestión Documental

POL15: Gestión del Conocimiento

POL16: Control Interno

COMPARATIVO FURAG VIGENCIA 2018 - 2019



**GOBERNAR
ES HACER**

DEMENSIONES	POLÍTICAS MIPG	RESULTADOS FURAG		VARIACIÓN RTOS FURAG
		2018	2019	2018 - 2019
TALENTO HUMANO	Política de Talento Humano	61,9	68,9	↑ 7,0
	Política de Integridad	66,7	74,0	↑ 7,3
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Política de Planeación Institucional	64,2	68,7	↑ 4,5
	Política presupuestal y eficiencia del gasto público	-	-	-
GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Política de Fortalecimiento organización y simplificación de procesos	62	71,9	↑ 9,9
	Política de Gobierno Digital	67,6	74,1	↑ 6,5
	Política de Seguridad Digital	66,3	66,8	↑ 0,5
	Política de Defensa Jurídica	55,2	53,5	↓ -1,7
	Política de Servicio al Ciudadano	59,5	71,8	↑ 12,3
	Política de Racionalización de trámites	74,3	79,7	↑ 5,4
	Política de Participación Ciudadana	66,3	74,6	↑ 8,3
EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Política de seguimiento y evaluación de desempeño Institucional	63,7	78,0	↑ 14,3
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	65,4	71,6	↑ 6,2
	Política de Gestion Documental	64,4	73,5	↑ 9,1
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Política de Gestión del conocimiento y la Innovación	56,4	68,6	↑ 12,2
CONTROL INTERNO	Política de Control Interno	66,8	69,9	↑ 3,1



**E.S.E.
ISABU**
Instituto de Salud
de Bucaramanga



**ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA**
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

GRACIAS

INSTITUTO DE SALUD DE BUCARAMANGA
ESE-ISABU 2016-2020

mipg

**GOBERNAR
ES HACER**

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
de Bucaramanga- imct

mipg

Avance Políticas



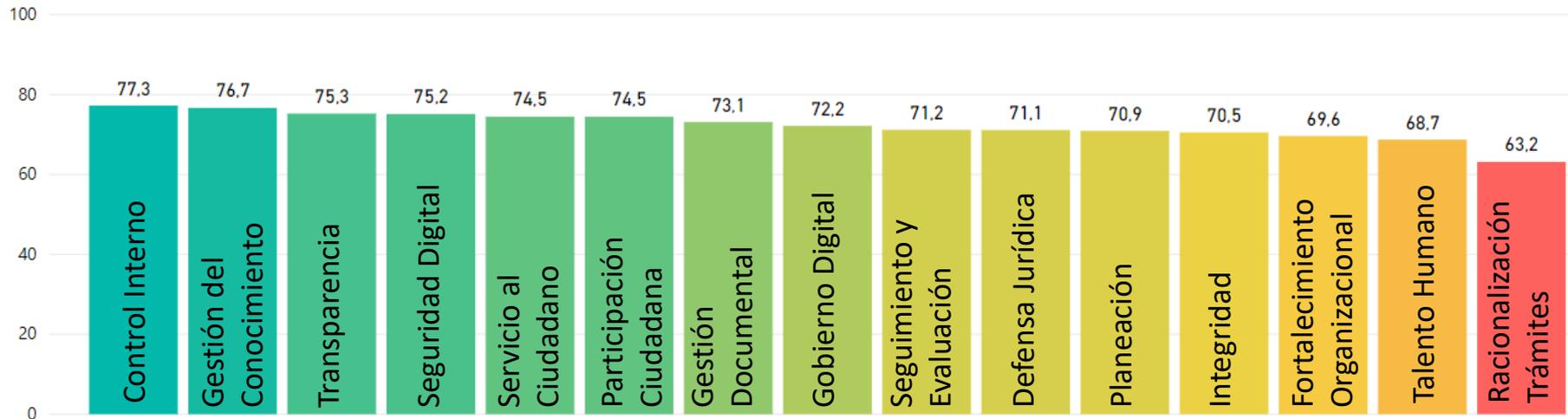
**GOBERNAR
ES HACER**

Políticas MIPG	AVANCE ESTIMADO
1. Gestión de Talento Humano	84%
2. Integridad	100%
3. Planeación Institucional	88%
4. Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público	93%
5. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	52%
6. Gobierno Digital	66%
7. Seguridad Digital	69%
8. Gestión de defensa jurídica	92%
9. Participación ciudadana en la gestión pública	66%
10. Racionalización de trámites	57%
11. Servicio al ciudadano	81%
12. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	95%
13. Gestión Documental	69%
14. Transparencia, acceso a la información y lucha contra corrupción	74%
15. Gestión del conocimiento innovación.	59%
16. Control interno	96%

77%

Avance Políticas

FURAG 2019



Comparativo FURAG

2018

2019





ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

mipg



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga



**GOBERNAR
ES HACER**

mipg

BOMBEROS DE BUCARAMANGA



GOBERNAR
ES HACER

Durante la gestión de la Dirección actual, se han formulado y aprobado las políticas de **Gestión y Desempeño Institucional** para **Bomberos de Bucaramanga**. Las cuáles se están adoptando en la entidad con el objetivo de lograr el fortalecimiento institucional, una imagen positiva en la ciudadanía e iniciar el logro de la visión como es posicionar la entidad como la mejor en la región.

18 Políticas

1 Política de Planeación institucional

2 Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

3 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

4 Política de Integridad

5 Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

6 Política de Servicio al ciudadano

7 Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

8 Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública

9 Política de Racionalización de trámites

10 Política de Gestión Documental

11 Política Gobierno Digital

18 Política Gestión de la información estadística

12 Política de Seguridad Digital

13 Política de Defensa Jurídica

14 Política de Gestión del conocimiento y la innovación

15 Política de Control interno

16 Política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

17 Política de Mejora normativa

AVANCE ACUMULADO DEL PLAN DE TRABAJO CUARTO TRIMESTRE 2019



**GOBERNAR
ES HACER**



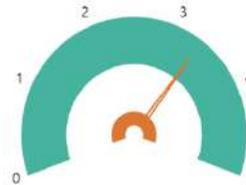
I. Resultados generales

Índice de desempeño institucional

Promedio grupo par Puntaje consultado



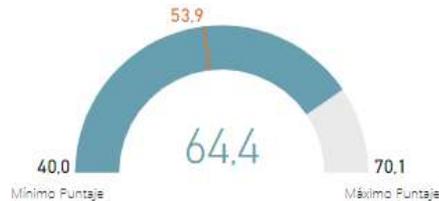
Ranking (quintil)



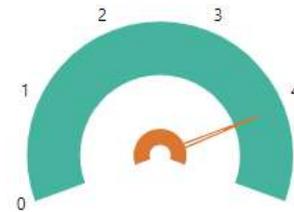
BOMBEROS DE BUCARAMANGA, obtuvo un puntaje de **51.6** Dentro del puntaje máximo de **54.0** del grupo par, sub-agrupada en el quintil **3**.

Índice de desempeño institucional

Promedio grupo par Puntaje consultado



Ranking (quintil)



BOMBEROS DE BUCARAMANGA, obtuvo un puntaje de **64,4** Dentro del puntaje máximo de **70,1** del grupo par, sub-agrupada en el quintil **4**.

Autodiagnóstico



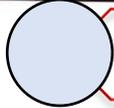
**GOBERNAR
ES HACER**

- Autodiagnóstico de gestión del talento humano.
- Autodiagnóstico de integridad
- Autodiagnóstico de direccionamiento y de planeación
- Autodiagnóstico de plan anticorrupción
- Autodiagnóstico de gestión presupuestal
- Autodiagnóstico de gobierno digital.
- Autodiagnóstico de defensa jurídica

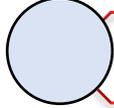
Autodiagnóstico



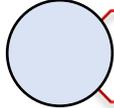
**GOBERNAR
ES HACER**



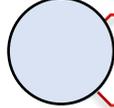
Autodiagnóstico de servicio al ciudadano



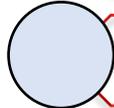
Autodiagnóstico de trámites



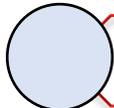
Autodiagnóstico de participación ciudadana



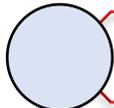
Autodiagnóstico de rendición de cuentas



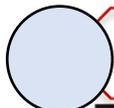
Autodiagnóstico de seguimiento y evaluación de desempeño



Autodiagnóstico de gestión documental



Autodiagnóstico de Transparencia y acceso a la información



Autodiagnóstico de control interno

BOMBEROS DE BUCARAMANGA



**GOBERNAR
ES HACER**

El plan de trabajo se diseño bajo los planes de acción para cada uno de los autodiagnósticos de MIPG, A continuación se presenta el Plan de Trabajo 2020 – 2021.

			CRONOGRAMA												
			AÑO 2020						AÑO 2021						
Política	Producto/ Entregable	Responsable	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1.1. Política gestión del talento humano	1. Indicción y reintroducción 2. Indicadores y mediciones de talento humano. 3. Seguimiento a la implementación del PIC y Plan de Bienestar 4. Medición y análisis del clima organizacional 5. Procedimiento para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la Entidad. 6. Establecer y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual - Evaluación del desempeño. 7. Caracterizar de las áreas de talento humano (prepensión, cabeza de familia, limitaciones físicas, fuero sindical)	Director Administrativo y Financiero													
1.2. Gestión código de integridad	1. Socializar, interiorizar e implementar el código de integridad.	Director Administrativo y Financiero													
2.1. Direccionamiento y planeación															
2.2. Política plan anticorrupción	1. Realizar invitación a los ciudadanos, usuarios o grupos de interes y colaboradores de la Entidad a la construcción del mapa de riesgos de corrupción del año 2020	Director Administrativo y Financiero													
3.1. Gestión presupuestal															
3.2. Política de gobierno digital.	1. Implementar la Política de Gobierno Digital														
3.3. Política defensa jurídica	1. Política de defensa de la Entidad 2. Procedimiento de respuesta a solicitud de conciliación. 3. Procedimiento para identificar la procedencia o improcedencia de las acciones de repetición. 4. Políticas de prevención del daño antijurídico. 5. Procedimientos internos específicos para la defensa jurídica en los sistemas de gestión de calidad de las Entidad.	Jefe de oficina jurídica													



BOMBEROS DE BUCARAMANGA



**GOBERNAR
ES HACER**

Política	Producto/ Entregable	Responsable	AÑO 2020						AÑO 2021							
			JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	
3.4. Política servicio al ciudadano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterización de usuarios y/o grupos de interés. 2. Aplicación del formulario de percepción. 3. Formular y aplicar la Carta de trato Digno. 4. Formular e implementar la política de protección de datos. 5. Formular e implementar una política del servicio al ciudadano. 	Director Administrativo y Financiero / Líderes de procesos														
3.5. Política de trámites	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los trámites y procedimientos de cada area que serán registrados en el SUIT. (Inventario de trámites) 2. Registrar en el SUIT los procedimientos administrativos. 3. Capacitar al personal de la Entidad sobre la información contenida en el SUIT 	Director Administrativo y Financiero / Líderes de procesos														
3.6. Política participación ciudadana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación e Implementación de la Política de Participación Ciudadana. 	Director General / Director Administrativo y Financiero														
3.7. Gestión de la rendición de cuentas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación 2. Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas 3. Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas 	Director General / Director Administrativo y Financiero														
4. Política de seguimiento y evaluación desempeño institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indicadores de gestión de los procesos. 2. Establecer planes de acción respecto a la medición de los indicadores, realizar seguimiento. 	Director General / Director Administrativo y Financiero														
5.1. Política de gestión documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de la Política de Gestión Documental. 2. Seguimiento al Programa de Gestión Documental y Plan Institucional de Archivos PINAR. 3. Aplicación de las TRD de Bomberos Bucaramanga. 4. Actualización del Inventario Documental. 	Director Administrativo y Financiero / Líderes de procesos														
5.2. Política de transparencia y acceso a la información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes de Gestión, Plan Anticorrupción 2. Capacitación a funcionarios Ley 1712 de 2014. ceso de Información, Programa de Inducción, Respuestas efectivas a PQRSD. 	Director General / Director Administrativo y Financiero														

BOMBEROS DE BUCARAMANGA



**GOBERNAR
ES HACER**

Política	Producto/ Entregable	Responsable	AÑO 2020						AÑO 2021							
			JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	
6. Gestión del Conocimiento	1. Formular e implementar un plan para la Gestión del Conocimiento para los ejes establecidos en la dimensión.	Director General / Director Administrativo y Financiero														
7. Política control interno	1. Seguimiento a la Implementación, monitoreo de la apropiación de los estándares de conducta e integridad y generar alertas cuando se requieran. 2. Mitigar los riesgos de nivel alto y extremo. 3. Incluir el riesgo de Fraude para su evaluación. 4. Identificación de cambios que puedan afectar los riesgos al Sistema de Control Interno. 5. Informar a la Alta Dirección el resultado del Seguimiento a la efectividad de la Administración del Riesgo. 6. Auditorías y seguimiento al Mapa de Riesgos. 7. Seguimiento semestral a la adopción, implementación y aplicación de controles. 8. Evaluación a los controles de procesos y de políticas.	Jefe de oficina de control interno														



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

mipg



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga



**GOBERNAR
ES HACER**

mipg

AVANCES MIPG CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA



**GOBERNAR
ES HACER**

La CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL, ha venido fortalecimiento cada una de las políticas que muestran menor impacto, y por ello adelanto la construcción del Código de Integridad, el cual está aprobado y socializado con cada uno de sus funcionarios.

Desde el Comité de Gestión y Desempeño se revisan y analizan los avances alcanzados, con el fin de determinar si las actividades que ya se realizan apuntan o no al mejoramiento de la gestión de los procesos, y se verifican cuales actividades están pendientes por llevar a cabo, cotejando dicho análisis con los resultados obtenidos con el diligenciamiento de la encuesta del FURAG, de la cual ya se tienen los resultados.

En términos generales, contamos con muy buena información en cuanto a procesos, formatos, planes, políticas, entre otra, con el objetivo de continuar con el proceso de mejora a fin de dar cubrimiento global en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión; siendo así de vital importancia llevar a cabo, en los tiempos establecidos, las diferentes tareas definidas en el plan de acción que se establecen de acuerdo con los resultados del diligenciamiento de los autodiagnósticos, por lo cual se realizará el seguimiento al cumplimiento de dichas tareas por parte del Comité de Gestión y Desempeño.

Resultados 2.018



I. Resultados generales

Índice de desempeño institucional

— Promedio grupo par ■ Puntaje consultado



Resultados 2.019



I. Resultados generales

Índice de desempeño institucional

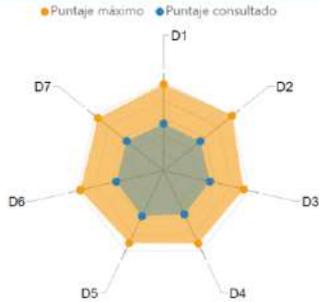
— Promedio grupo par ■ Puntaje consultado



Resultados de Dimensiones

Resultados 2.018

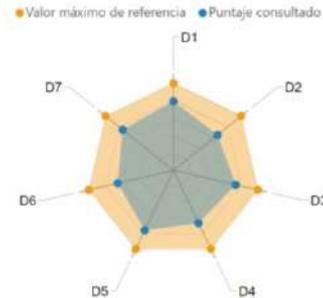
II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño



Dimensión	Puntaje consultado	Puntaje máximo
D1: Talento Humano	52,9	94,4
D2: Direcciónamiento Estratégico y Planeación	53,0	94,9
D3: Gestión para Resultados con Valores	53,7	96,2
D4: Evaluación de Resultados	53,8	90,9
D5: Información y Comunicación	56,3	98,4
D6: Gestión del Conocimiento	54,8	94,8
D7: Control Interno	53,3	97,5

Resultados 2.019

II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	77,7	98,0
D2: Direcciónamiento Estratégico y Planeación	64,0	98,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	72,2	98,0
D4: Evaluación de Resultados	65,6	98,0
D5: Información y Comunicación	74,6	98,0
D6: Gestión del Conocimiento y la Innovación	64,5	98,0
D7: Control Interno	73,4	98,0

Resultados por Políticas

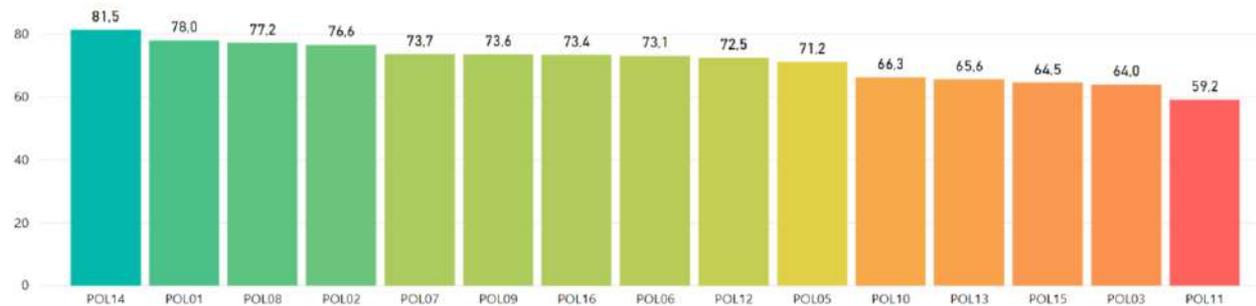
Resultados 2.018



POL 05	Fortalecimiento Organizacional
POL 14	Gestión Documental
POL 06	Gobierno Digital
POL 08	Defensa Jurídica
POL 01	Gestión Estratégica del Talento Humano
POL 15	Gestión del Conocimiento
POL 13	Seguimiento Evaluación y Desempeño
POL 16	Control Interno
POL 09	Transparencia y Acceso a la Información
POL 03	Planeación Institucional
POL 12	Participación ciudadana
POL 11	Racionalización de tramites
POL 07	Seguridad Digital
POL 02	Integridad
POL 10	Servicio Ciudadano

Resultados 2.019

POL 14	Gestión Documental
POL 01	Gestión Estratégica del Talento Humano
POL 08	Defensa Jurídica
POL 02	Integridad
POL 07	Seguridad Digital
POL 09	Transparencia y Acceso a la Información
POL 16	Control Interno
POL 06	Gobierno Digital
POL 12	Participación ciudadana
POL 05	Fortalecimiento Organizacional
POL 10	Servicio Ciudadano
POL 13	Seguimiento Evaluación y Desempeño
POL 15	Gestión del Conocimiento
POL 03	Planeación Institucional
POL 11	Racionalización de tramites





ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

mipg



**El servicio público
es de todos**

**Función
Pública**



modelo integrado
de planeación
y gestión

Departamento Administrativo
de la Función Pública DAFP

Estrategia Acción Integral 2020

DDO-Estrategia Territorial



El servicio público
es de todos

Función
Pública



modelo integrado
de planeación
y gestión

Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP

Comité Municipal de Gestión y Desempeño

BUCARAMANGA

Junio 12 de 2020



**GOBERNAR
ES HACER**



El servicio público
es de todos

Función
Pública



Líderes Territoriales de Función Pública



1. Mauricio Ramirez
Cesar, Guajira y Magdalena
mramirez@funcionpublica.gov.co
300 8106675



2. Jorge Campos
Atlántico, Bolivar y San Andrés
jcampos@funcionpublica.gov.co
310 3637581



9. Johana Neira
Huila y Tolima
ineira@funcionpublica.gov.co
300 8273755



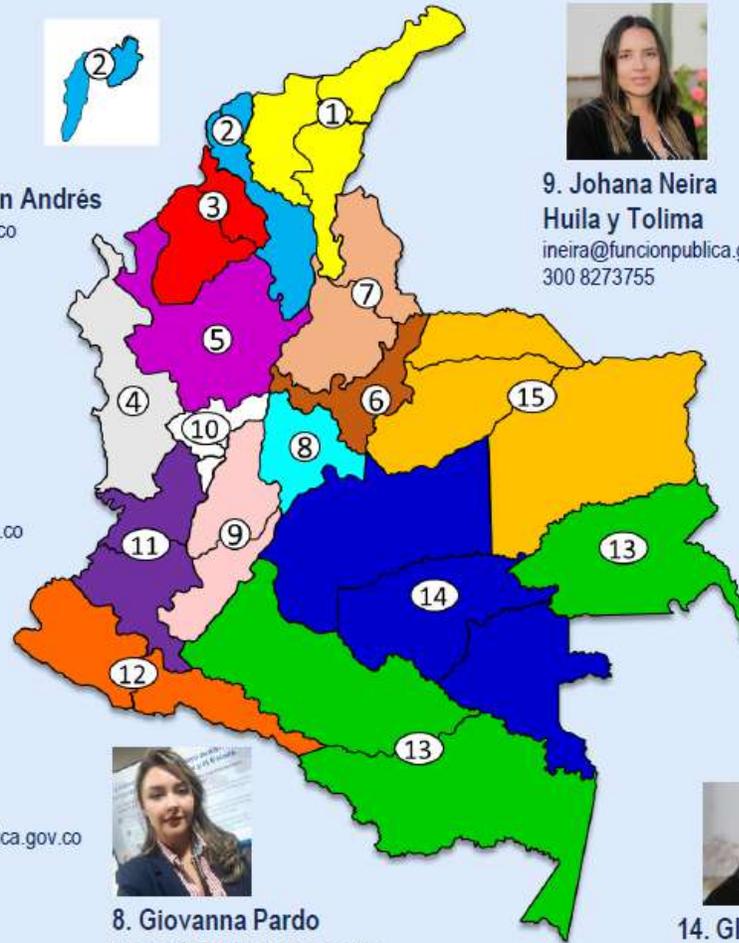
10. Diana Osorio
Risaralda, Caldas y Quindío
dcosorio@funcionpublica.gov.co
310 3766383



3. Viviana Torres
Córdoba y Sucre
jetorres@funcionpublica.gov.co
300 5905771



4. Ricardo Molina
Antioquia
rmolina@funcionpublica.gov.co
320 8486257



11. Luz Eneth Moreano
Valle del Cauca y Cauca
lmoreano@funcionpublica.gov.co
318 3879021



13. Lina Padilla
Amazonas, Caquetá y Guainía
lpadilla@funcionpublica.gov.co
318 8718726



5. Cesar Cruz
Chocó
ccruz@funcionpublica.gov.co
311 3782440



6. Helmy Enciso
Boyacá
henciso@funcionpublica.gov.co
316 8273405



12. Francisco Gómez
Nariño y Putumayo
fgomez@funcionpublica.gov.co
300 4401218



15. Paola Cárdenas
Arauca, Casanare y Vichada
ccardenas@funcionpublica.gov.co
320 9317737



7. Sonia Johanna Muñoz
Santander y Norte de Santander
smunoz@funcionpublica.gov.co
300 7905340



8. Giovanna Pardo
Bogotá y Cundinamarca
gpardo@funcionpublica.gov.co
310 2205092

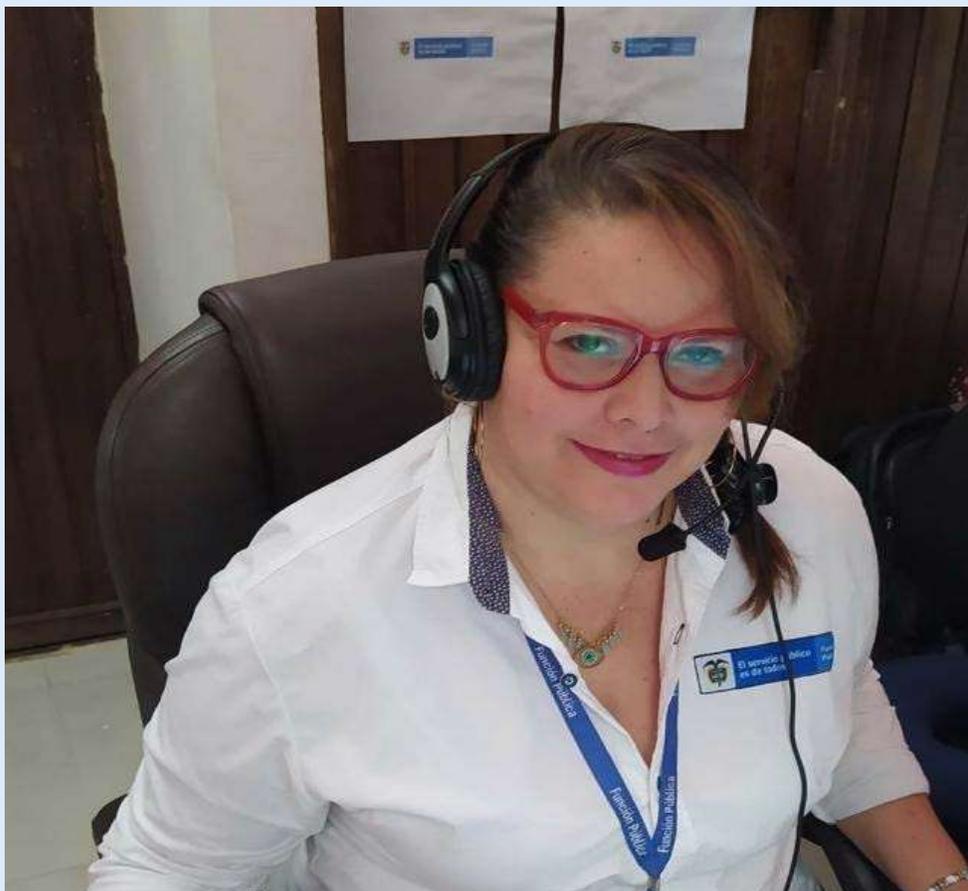


14. Gladys Ramirez
Meta, Guaviare y Vaupés
gramirez@funcionpublica.gov.co
321 9555210



El servicio público
es de todos

Función
Pública



Sonia Jhoana Muñoz Ramirez

**Abogada
Esp. Gerencia Pública
Mag. Planeación**

**Asesora integral en temas de Gobernanza,
Planeación y
Desarrollo Público
Docente Universitaria**

Líder Territorial Santander y Norte de Santander

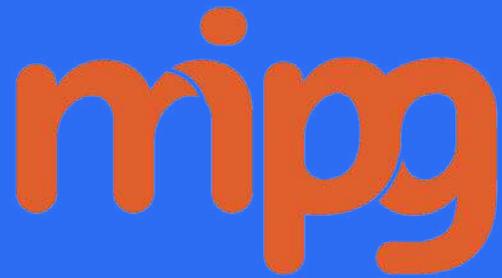
smunoz@funcionpublica.gov.co

3007905340 ws

Contenido

01. Conceptualización MIPG

02. Medición FURAG2-2019

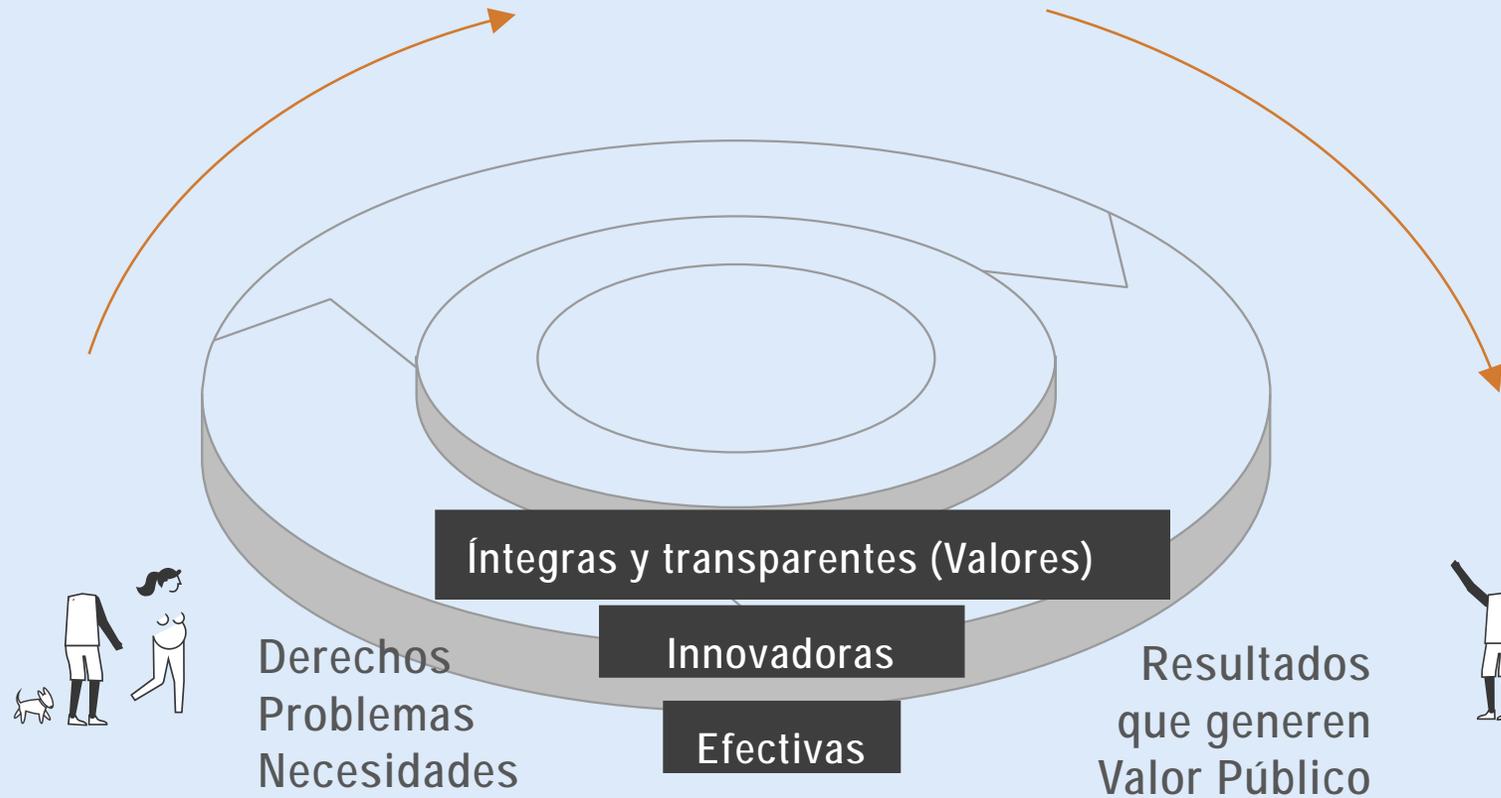


modelo integrado
de planeación
y gestión

MIPG

Conceptualización

Todos soñamos con Entidades Públicas





Nuestra apuesta estratégica

Estrategia Cambio Cultural



Mi entidad + Cumplimiento de metas = Ciudadanía Satisfecha

τ = Tradición i = Innovación Δ = Cambio



**modelo integrado
de planeación
y gestión**

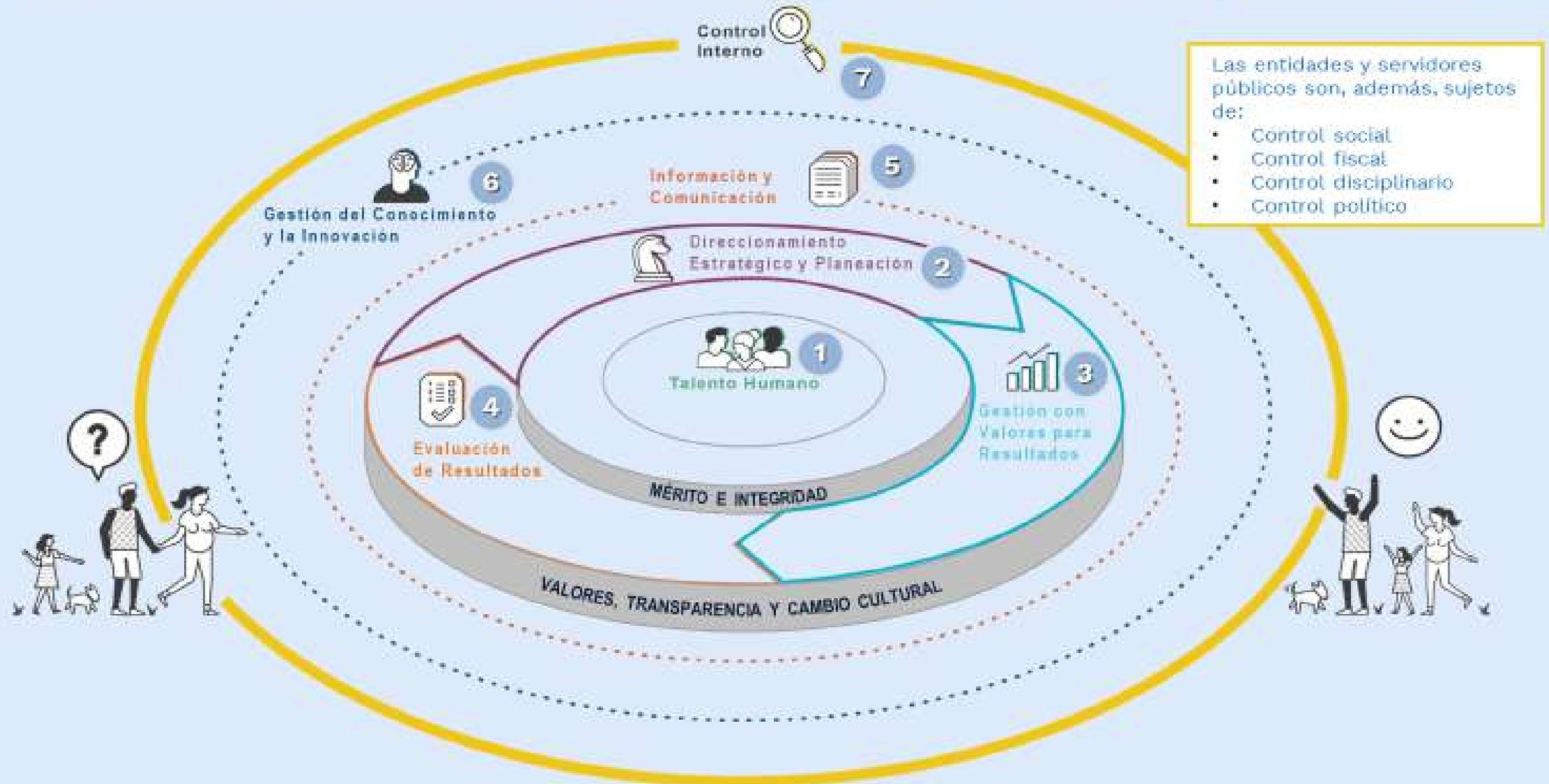
Decreto 1499 de 2017

¿Qué es MIPG y para qué sirve?

MARCO DE REFERENCIA PARA



Fortalecimiento institucional: Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)



18 Políticas

11

Entidades



Talento Humano

- 1. Gestión Estratégica de Talento Humano
 - Departamento Administrativo de la Función Pública

- 2. Integridad
 - Departamento Administrativo de la Función Pública



Gestión con Valores para Resultados

- 5. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
 - Departamento Administrativo de la Función Pública

- 6. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
 - MINTIC

- 7. Seguridad Digital
 - MINTIC

- 8. Defensa jurídica
 - Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

- 9. Mejora Normativa
 - Ministerio de Justicia y del Derecho

- 10. Servicio al ciudadano
 - Departamento Administrativo de la Función Pública

- DNP

- 11. Racionalización de trámites
 - Departamento Administrativo de Función Pública

2



Direccionamiento Estratégico y Planeación

- 3. Planeación Institucional
 - DNP

- 4. Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
 - Ministerio de Hacienda y Crédito Público
 - Colombia Compra Eficiente

4



Evaluación de Resultados

- 13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
 - DNP
 - DANE

5



Información y Comunicación

- 14. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
 - Secretaría de Transparencia - Presidencia de la República

- 15. Administración de Archivos y Gestión Documental
 - Archivo General de la Nación -AGN-

6



Gestión del Conocimiento y la Innovación

- 18. Gestión de la Información Estadística **DANE (Nueva)**
 - DANE
- 16. Gestión del Conocimiento y la Innovación
 - Departamento Administrativo de la Función Pública

7



Control Interno

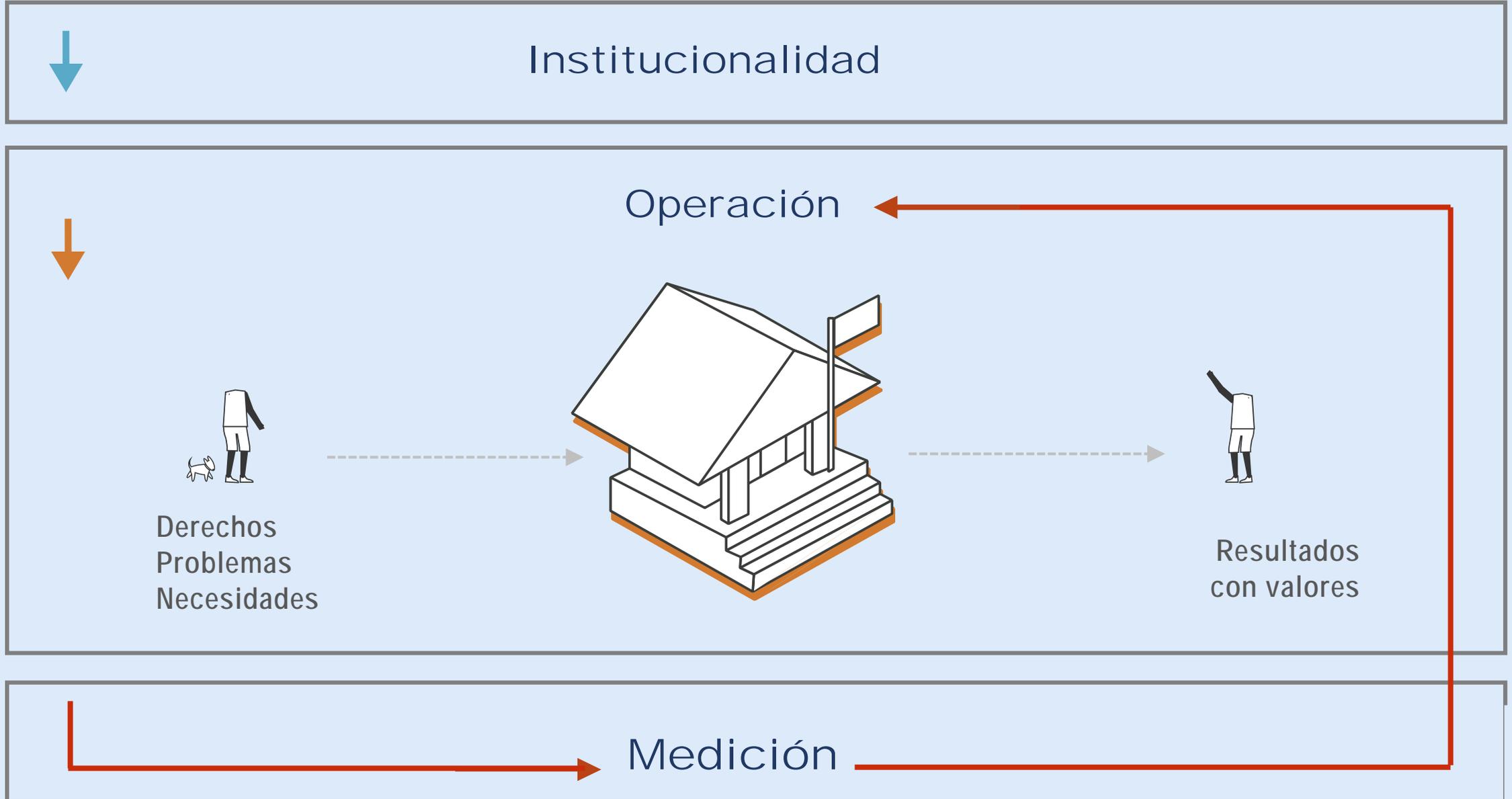
- 17. Control Interno
 - Departamento Administrativo de la Función Pública
 - Contaduría General de la Nación



Nos invita a hacer mejor las cosas

**MIPG es en sí mismo un Sistema de
Calidad**

3 componentes





modelo integrado
de planeación
y gestión

MIPG
Medición
FURAG2-2019



Objetivo General de la Medición

ÍNDICE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL –IDI

Mide la capacidad de las entidades públicas para orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de los ciudadanos con criterios de calidad y en el marco de la integridad, la legalidad y la transparencia.

Entidad	Tipo de Informe	Municipio	Tipología	Grupo Par	Índice de Desempeño Institucional ¹
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	MIPG	Bucaramanga	A	ALCALDIAS - TIPOLOGIA A Y B	78,4
INSTITUTO DE VIVIENDA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA - INVISBU -	MIPG	Bucaramanga	A	ENTIDADES SECTOR VIVIENDA	76,5
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA	MIPG	Bucaramanga	A	CULTURA Y TURISMO - TIPOLOGIA A	76,2
INSTITUTO DE LA JUVENTUD EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA	MIPG	Bucaramanga	A	ENTIDADES SECTOR DEPORTE, CULTURA Y TURISMO - TIPOLOGIA A	73,2
DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA	MIPG	Bucaramanga	A	TRANSPORTE Y MOVILIDAD - TIPOLOGÍA A	71,9
CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	MIPG	Bucaramanga	A	ENTIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	71,1
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO INSTITUTO DE SALUD DE BUCARAMANGA - ISABU	MIPG	Bucaramanga	A	EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO - TIPOLOGIA A Y B	70,0
INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL BUCARAMANGA	MIPG	Bucaramanga	A	ENTIDADES DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN, FOMENTO Y	65,5
BOMBEROS DE BUCARAMANGA	MIPG	Bucaramanga	A	SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	64,4
EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A.	MIPG	Bucaramanga	A	E.S.P - TIPOLOGIA A	48,8



El servicio público es de todos

Función Pública

Resultados Índice de Desempeño Institucional Comparativo 2018 Vs 2019



modelo integrado de planeación y gestión

Código Sigep

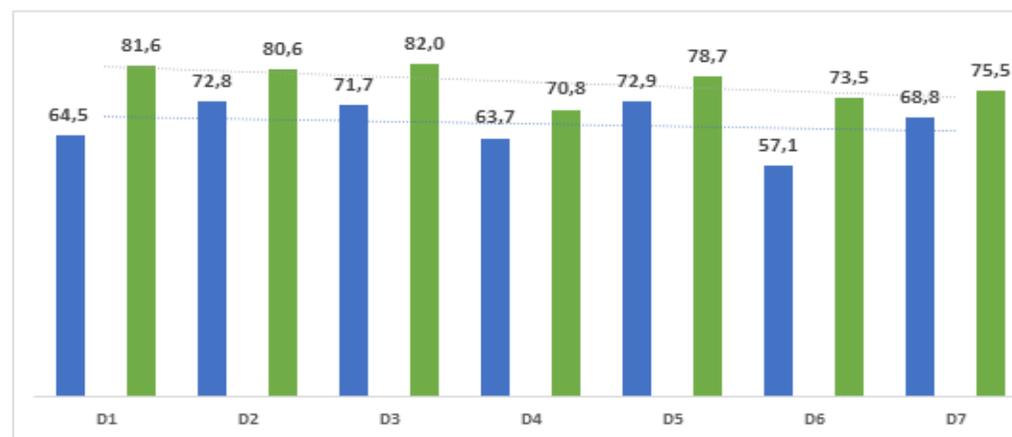
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

0152

DEPARTAMENTO	NATURALEZA DE LA ENTIDAD		PUNTAJE OBTENIDO		MEJORÓ	10,0	
			2018	2019			
Santander	ALCALDÍA		68,4	78,4		2018	2019
ENTIDAD TERRITORIAL	GRUPO PAR	PROMEDIO GRUPO PAR 2018	PROMEDIO GRUPO PAR 2019				
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	ALCALDIAS - TIPOLOGIA A Y	66,1	73,9	SUPERÓ PROMEDIO	SUPERÓ PROMEDIO		

INDICES DE LAS DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

DIMENSIÓN	2018	2019	Estado
D1 Talento Humano	64,5	81,6	Mejóro
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación	72,8	80,6	Mejóro
D3 Gestión para Resultados con Valores	71,7	82,0	Mejóro
D4 Evaluación de Resultados	63,7	70,8	Mejóro
D5 Información y Comunicación	72,9	78,7	Mejóro
D6 Gestión del Conocimiento	57,1	73,5	Mejóro
D7 Control Interno	68,8	75,5	Mejóro



INDICES DE LAS DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Resultados Índice de Desempeño Institucional Comparativo 2018 Vs 2019



modelo integrado
de planeación
y gestión

Código Sigep

ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

POLÍTICA		2018	2019	Estado	POLÍTICA		2018	2019	Estado
POL1	Gestión Estratégica del Talento Humano	62,9	84,0	Mejóro	POL10	Servicio al ciudadano	63,2	71,5	Mejóro
POL2	Integridad	67,6	76,5	Mejóro	POL11	Racionalización de Trámites	71,2	85,9	Mejóro
POL3	Planeación Institucional	72,2	80,3	Mejóro	POL12	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	77,3	96,1	Mejóro
POL4	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	72,6	70,9	Desmejoró	POL13	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	63,7	70,8	Mejóro
POL5	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	62,9	77,5	Mejóro	POL14	Gestión Documental	66,6	69,0	Mejóro
POL6	Gobierno Digital	77,9	96,0	Mejóro	POL15	Gestión del Conocimiento	57,1	73,5	Mejóro
POL7	Seguridad Digital	73,5	79,4	Mejóro	POL16	Control Interno	68,8	75,5	Mejóro
POL8	Defensa Jurídica	75,3	94,3	Mejóro	POL17	Mejora Normativa		56,8	Mejóro
POL9	Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	73,7	80,3	Mejóro	POL18	Gestión de la Información Estadística		76,1	Mejóro

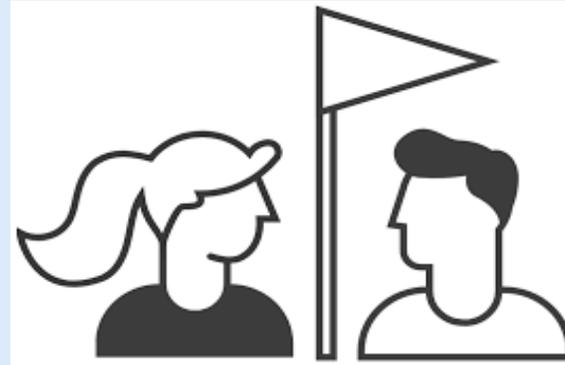
UNIVERSIDAD DE BUENAS PRACTICAS

Pasos Preliminares del MIPG



Reflexiones

- **Compromiso de la alta dirección**
- **Trabajo en equipo por parte del Talento Humano**
- **Nivel de avance por entidad soportado por las tres líneas de defensa.**



**La implementación
es un reto
de todos**



Gracias por calificar este taller

SONIA JHOANA MUÑOZ RAMÍREZ

Link encuesta:

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/encuestas/encuesta_asesoria_integral.php





El servicio público
es de todos

Función
Pública

Gracias

Carrera 6 No 12-62, Bogotá D.C., Colombia

☎ 7395656 Fax: 7395657

☎ Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770

🌐 www.funcionpublica.gov.co

✉ eva@funcionpublica.gov.co

Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL

Chat Archivos Pizarra

Unirse

23

Actividad



Chat



Maya Angelica Paola Duque Santos se ha unido a la reunión.

Equipos

JC

Julian Fernando Silva Cala 12:08
Julian Silva y José David Cavanzo presentes

Calendario

JG

Juan Manuel Gómez - INVISBU (Invitado) 12:08
Juan Manuel Gómez - INVISBU

Llamadas

DR

Diego Rodríguez 12:08
Diego Orlando Rodríguez Ortiz - Bomberos de Bucaramanga presente

Archivos

NV

Natalia Duran Valbuena 12:08
Natalia Durán - Secretaria de Desarrollo Social, presente.

GG

GERMAN GOMEZ (Invitado) 12:08
German Gomez gerente ISABU presente

NV

Nelson Heli Ballesteros Vera 12:08
buen dia nelson ballesteros vera sec salud y ambiente

Aplicaciones

CI

Consuelo Rodriguez G INDERBU (Invitado) 12:08
Consuelo Rodriguez Gil- Inderbu presente

Ayuda

Escribe un mensaje nuevo



Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL

Chat Archivos Pizarra

Unirse

23 ☰

Actividad



Chat



Consuelo Rodriguez G INDERBU (Invitado) 12:08
Consuelo Rodriguez Gil- Inderbu presente

Equipos



Nayarin Saharay Rojas Tellez 12:08
Saharay Rojas presente

Calendario



ISABEL CRISTINA RINCON R (Invitado) 12:08
ISABEL CRISTINA RINCON

Llamadas



Juan Pablo Ruiz (Invitado) 12:08
Buenas tardes Juan Pablo Ruiz Gonzalez Director de Tránsito de Bucaramanga

Archivos



ISABEL CRISTINA RINCON R (Invitado) 12:08
IMEBU

PRESENTE



Nayarin Saharay Rojas Tellez 12:09
Secretaria de Hacienda



Pedro Salazar - Gerente EMAB (Invitado) 12:09
Buenas tardes, Pedro Salazar - Gerente EMAB, presente

Aplicaciones



JORGE ISAAC ROMERO JAIMES (Invitado) 12:09

Ayuda

Escribe un mensaje nuevo



Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL

Chat Archivos Pizarra

Unirse

23

Actividad



Chat



JORGE ISAAC ROMERO JAIMES (Invitado) 12:09
buenas tardes todos, JORGE ISAAC ROMERO JAIMES DIRECTOR GENERAL CPSM

Equipos



Juan Manuel Gomez - INVISBU se ha unido a la reunión.

Calendario



Ivan Jose Vargas Cardenas 12:11
Ivan Vargas c

Llamadas



Sonia Jhoana Muñoz Ramirez 12:11
invitada SONIA MUÑOZ LIDER TERRITORIAL FUNCION PUBLICA

Archivos



Ivan Jose Vargas Cardenas 12:11
infraestructura



Ileana Maria Boada Harker 12:12
Ileana Boada secretaria juridica



Juan Manuel Gómez - INVISBU (Invitado) 12:13
INVISBU puede iniciar si lo estiman conveniente

Aplicaciones



Juan Pablo Ruiz (Invitado) 12:14
Tránsito esta listo

Ayuda

Escribe un mensaje nuevo



Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL

Chat Archivos Pizarra

Unirse

23 ☰

Actividad



Chat



Pedro Salazar - Gerente EMAB (Invitado) 12:15
EMAB listo

Equipos



Alexandra Viviana Mantilla Perez 12:17
por favor el dr jorge Isaac de la caja enviarme la presentación al correo avmantilla@bucaramanga.gov.co

Calendario



JAIME ANDRES MARTINEZ ALQUICHIRE se ha unido a la reunión.

Llamadas



ISABEL CRISTINA RINCON R (Invitado) 12:27
IMEBU

Archivos



Juan Manuel Gómez - INVISBU (Invitado) ha abandonado la conversación.



Marco Vilar se ha unido a la reunión.



Marco Vilar ha abandonado la conversación.



Consuelo Rodriguez G INDERBU (Invitado) 12:35
Inderbu sigue despues de Emab?



Néstor Rueda (Invitado) 12:36
BSolicito presentación despues del imebu

imct

Aplicaciones

Ayuda

Escribe un mensaje nuevo



Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL

Chat Archivos Pizarra

Unirse

23 ☰

Actividad



Chat



Andres Fernando Ariza Cartagena 12:37
depués de CULTURA iría IMEBU después IMCT e INDERBU

Equipos

perdon despues de la EMAB

IMEBU

Calendario

IMCT

Llamadas

INDERBU



Leidy Lorena Mora Niño se ha unido a la reunión.

Archivos



Andres Fernando Ariza Cartagena 12:43
ISABU



Ana Leonor Rueda Vivas 12:44
Ana Leonor rueda



Consuelo Rodriguez G INDERBU (Invitado) 12:53
Inderbu proyecta desde mi computador

Aplicaciones



Andres Fernando Ariza Cartagena 12:53
si sra

Ayuda

Escribe un mensaje nuevo



Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL

Chat Archivos Pizarra

Unirse

23 ☰

Actividad



GERMAN GOMEZ (Invitado) ha abandonado la conversación.

Chat



GERMAN GOMEZ (Invitado) se ha unido a la reunión.

Equipos



Andres Fernando Ariza Cartagena 13:13
Señores Gerentes de Institutos Descentralizados quien faltaría por presentar?

Calendario

falta CPSM

Llamadas



GERMAN GOMEZ (Invitado) ha abandonado la conversación.



GERMAN GOMEZ (Invitado) se ha unido a la reunión.

Archivos



Sonia Jhoana Muñoz Ramirez ha abandonado la conversación.



Sonia Jhoana Muñoz Ramirez se ha unido a la reunión.



Sonia Jhoana Muñoz Ramirez ha abandonado la conversación.



Siomara Hernandez Sanchez 13:45
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico>
(<https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico>)

Función Pública

Función Pública

www.funcionpublica.gov.co

Aplicaciones



Ana Leonor Rueda Vivas 13:46
Gracias

Ayuda

Escribe un mensaje nuevo



Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL

Chat Archivos Pizarra

Unirse

23 ☰

Actividad



Chat

www.funcionpublica.gov.co

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Ayuda



Ana Leonor Rueda Vivas 13:46
Gracias



Nayarin Saharay Rojas Tellez 13:46
Gracias. Buena tarde



Juan Pablo Ruiz (Invitado) 13:46
Muchas gracias buena tarde



Pedro Salazar - Gerente EMAB (Invitado) 13:46
Muchas gracias, feliz tarde



Maria Fernanda Navarro-imct ha abandonado la conversación.



Néstor Rueda (Invitado) ha abandonado la conversación.



ISABEL CRISTINA RINCON R (Invitado) ha abandonado la conversación.



Pedro Salazar - Gerente EMAB (Invitado) ha abandonado la conversación.



Diego Rodríguez ha abandonado la conversación.



Juan Manuel Gomez - INVISBU ha abandonado la conversación.



SUBTECNICA ha abandonado la conversación.



Consuelo Rodriguez G INDERBU (Invitado) ha abandonado la conversación.

Escribe un mensaje nuevo



Busque o escriba un comando

MS

MIPG COMITE MUNICIPAL Chat Archivos Pizarra

Unirse

23 ☰

Actividad



Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Archivos

Aplicaciones

Ayuda

- JORGE ISAAC ROMERO JAIME (Invitado)** ha abandonado la conversación.
- Pedro Salazar - Gerente EMAB (Invitado)** ha abandonado la conversación.
- Diego Rodríguez** ha abandonado la conversación.
- Juan Manuel Gomez - INVISBU** ha abandonado la conversación.
- SUBTECNICA** ha abandonado la conversación.
- Consuelo Rodriguez G INDERBU (Invitado)** ha abandonado la conversación.

JORGE ISAAC ROMERO JAIMES (Invitado) 13:46
 MI MUCHAS GRACIAS

ALFONSO (Invitado) ha abandonado la conversación.

Maria Camila Betancourt Moreno 13:46
 Gracias

- JAIME ANDRES MARTINEZ ALQUICHIRE** ha abandonado la conversación.
- Juan Pablo Ruiz (Invitado)** ha abandonado la conversación.
- JORGE ISAAC ROMERO JAIMES (Invitado)** ha abandonado la conversación.
- Javier Rangel (Invitado)** ha abandonado la conversación.
- GERMAN GOMEZ (Invitado)** ha abandonado la conversación.
- AP DIRECCION** ha abandonado la conversación.

Reunión finalizada 4 h 27 min 15:57

Escribe un mensaje nuevo

