



RESOLUCIÓN No. **0233** DE 2017  
( 21 ABR 2017 )

Por la cual SE DESIGNA COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN, MODALIDAD MINIMA CUANTÍA, RADICADA CON EL SA-CMC-014-2017 , cuyo objeto y demás aspectos se describe en los Considerandos

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, en ejercicio de sus atribuciones legales y especialmente, de las que le confieren el artículo 11, numeral 3º, literal b) de la ley 80 de 1993, la Ley 1150 del 2007, el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, y el Decreto de Delegación No. 0032 del 16 de marzo de 2017, y

**CONSIDERANDO(S):**

Que el Municipio de Bucaramanga, inició **EL PROCESO FORMAL DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA, SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. SA-CMC-014-2017**, cuyo objeto es **“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SITIO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, CON SERVICIO DE 24 HORAS \* 7 DÍAS PARA LAS UPS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER”**

Que según lo dispuesto en el Decreto 1082 del 2015, art. 2.2.1.1.2.2.3 “La Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión.

Los miembros del comité evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales.

La verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural”.

Que en virtud de lo anterior, esta administración designará como integrantes del **COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR** a los siguientes funcionarios y/o Contratistas:

- Aspectos Técnicos-Económicos:** SERGIO OSWALDO CAJIAS LIZCANO, Asesor TIC Despacho Alcalde.
- Aspectos Jurídicos:** NELSON PAEZ RODRIGUEZ, Contratista Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga.

Que en consideración de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Integrar el Comité Asesor y Evaluador del **proceso de Selección de Contratista**, en referencia No. **SA-CMC-014-2017**, cuyo objeto es **“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SITIO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, CON SERVICIO DE 24 HORAS \* 7 DÍAS PARA LAS UPS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SANTANDER”** Ordenándose su conformación por los siguientes contratistas:

- Aspectos Técnicos-Económicos:** SERGIO OSWALDO CAJIAS LIZCANO, Asesor TIC Despacho Alcalde, para efectuar la asesoría y revisión de los aspectos técnicos-económicos de la evaluación de la propuesta.
- Aspectos Jurídicos:** NELSON PAEZ RODRIGUEZ, Contratista Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga, para efectuar la asesoría y revisión de los aspectos jurídicos de la evaluación de la propuesta.



Alcaldía Municipal  
Bucaramanga

0233

Lógica Ética & Estética  
Colegio de los Ciudadanos

**ARTICULO 2º:** El Comité Asesor y Evaluador designado evaluará y asesorará a la entidad durante todo el proceso de selección, teniendo como obligación la verificación y evaluación de todas y cada una de las ofertas que se presenten con ocasión de los procedimientos contractuales antes señalados, así como proferir mediante informe, con la oportunidad requerida, la recomendación de la decisión a adoptar por el ordenador del gasto, conforme a la evaluación efectuada.

El término de evaluación será el día veinticuatro (24) de abril de 2017.

**ARTICULO 3º.** El Comité designado asumirá las responsabilidades de Ley. Igualmente deberá:


1. Cumplir con el Cronograma establecido,
2. Adelantar el Trámite correspondiente para la subsanabilidad de documentos conforme al artículo 5 de la ley 1150 de 2007.
3. Verificar la reglamentación legal y tener en cuenta el Pliego de Condiciones, el cual se encuentra publicado en el SECOP.
4. Dar respuesta oportuna a las observaciones a que haya lugar a los proponentes en razón a las evaluaciones y asesorías que realice y que han sido informadas y publicadas según corresponde legalmente.
5. Asesorar al Ordenador del Gasto en las distintas situaciones que surjan dentro del proceso conforme a ley.
6. Presentar el Informe correspondiente debidamente fechado, velando por la efectiva publicación en el SECOP.
7. Recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones, en caso de Oferta Artificialmente Baja, de conformidad con el art. 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 del 2015.

**ARTICULO 4º.** Comuníquese y Notifíquese el contenido de la presente Resolución a las personas designadas, el mismo día de su expedición para hacer parte del respectivo Comité Asesor y Evaluador.

**ARTICULO 5º.** La Presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bucaramanga a los **21 ABR 2017**

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LIDA MARCELA SALAZAR SANABRIA**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

Decreto de Delegación No. 0032 del 16 de Marzo de 2017

Proyecto: Nelson Páez Rodríguez/ Secretaria Administrativa- Contratista  
Reviso: Diego Orlando Rodríguez / Subsecretario de Bienes y Servicios

