

**ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS**

En Bucaramanga, siendo las 10:00AM horas del día 16 del mes septiembre del año 2013; en las instalaciones de la oficina Despacho Secretaría Administrativa; previa convocatoria realizada por JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO, cargo Secretario Administrativo del municipio de Bucaramanga; se reunieron Dr. JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO Secretario Administrativo, Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO, Secretaria Jurídica, Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H. Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dr. DIEGO MARTINEZ MELO delegado del Sr. Alcalde, Dra. MARTHA ROSA AMIRA VEGA BLANCO Secretaria de Hacienda, y la Almacenista General ARACELI AVILA VILLABONA y como invitados:

Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ	Jefe de la oficina de Control Interno
Dra. SOLEY AYALA PARDO	Asesora Contable Sec. Del Interior
ANDREA ANTOLINEZ PRADA	Coordinadora Contable-Sec. Interior
EDDY OLAVE SUAREZ	Profesional U. Sec. de Salud
Dra. CLAUDIA M. AMAYA AYALA	Secretaria de Salud
CARLOS F. QUESADA LEON	Profesional Esp. Sec. del Interior
RAFAEL ANTONIO BUITRAGO C.	CPS- TIC
NUBIA C. CONTRERAS VALENCIA P	CPS-TIC
LIGIA TATIANA ALVARADO R	CPS-TIC
Dra. MARISOL OLAYA HERRERA	Jefe Control Interno Disciplinario
Dr. RICARDO ORDOÑEZ R	Tesorero
Ing. CARLOS FERNANDO LEON	Asesor TIC
JUAN DAVILA CASTAÑO	CPS Secretaria de Desarrollo S
Dra. MARTHA OLIVEROS	Secretaria de Desarrollo Social
ELBERTO JOSE PALOMINO	CPS- Secretaria de Planeación
Dr. RENE GARZON	Secretario del Interior
Ing. LUIS MIGUEL CASTAÑEDA S	Profesional Esp- Sec. de Educación
Arq. OSCAR VILLABONA	Subsecretario de Infraestructura

La Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ Jefe de la oficina de Control Interno en calidad de miembros del Comité de Compras, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Instalación del Comité
3. Lectura del Acta Anterior
4. Programación del Plan de Adquisiciones 2014.
5. Proposiciones y Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DIA**1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se llama a Lista a los miembros del Comité de Compras

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jorge Enrique Rueda	Secretario Administrativo	Alcaldía de Bucaramanga

**FORMATO ACTA DE COMITÉ**

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 2 de 4

Forero		
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	Alcaldía de Bucaramanga
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	Alcaldía de Bucaramanga
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Araceli Ávila Villabona	Almacenista General	Alcaldía de Bucaramanga

(Se relaciona a continuación lista de invitados en caso que existan)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Janeth Arciniegas H.	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Alcaldía de Bucaramanga

Que verificado el quórum, están presentes los miembros del comité según resolución N° 109 de 2009 en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2. INSTALACIÓN DEL COMITÉ

El administrador al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Araceli Ávila Villabona, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

4. PROGRAMACION DE EL PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA VIGENCIA 2014.

El Dr. Jorge Enrique Secretario Administrativo da inicio a la reunión aclarándoles que la misma se deriva de la solicitud generada en la reunión anterior, recalcándoles nuevamente que deben acelerar en este proceso ya que es previamente por el proceso de ley de garantías.

Araceli Ávila Villabona aclara que la codificación del Plan Anual de Adquisiciones deben usar los códigos de la versión UNSPSC Codeset Spanish Translation UNSPSC v 14_0801. Tal como lo expone Colombia Compra eficiente.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

La Dra. María Clara delegada de la Secretaria Jurídica aclara que derivado del análisis efectuado al decreto de Delegación en lo que respecta a quien elabora el Plan de Adquisiciones en los presupuesto que se ve afectada la infraestructura del Municipio les informo que: Cada secretaria independientemente que contenga el presupuesto deben formular su plan de Adquisiciones. Quedándole clara entonces a los secretarios que en sus planes debe estar incluido también la infraestructura del Municipio.

e



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 3 de 4

La Dra. Janeth Jefe de Control interno de gestión invita a los secretarios a efectuar la tarea con anticipación, para que luego no se presenten impases de última hora.

El ingeniero Carlos León hace entrega de 2 CDS con los códigos y las respectivas denominaciones en Excel por si alguno los requiere.

La Dra. Eddy Olave pide que se le informe el aumento para las CPS ya que esto influye en la programación de Plan de Adquisiciones. La Dra. María Clara afirma que harán el análisis y se informara el aumento programado para el 2014.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 11:30 horas.

Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	
Jorge Enrique Rueda Forero	Secretario Administrativo	
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	
Araceli Ávila Villabona	Almacenista General	
Yaneth Arciniegas H	Jefe Oficina Asesora de Control Interno (invitada)	

Invitados:

INVITADOS:

NOMBRE	FIRMA
Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ Jefe de la oficina de Control Interno	
Dra. SOLEY AYALA PARDO Asesora Contable Sec. Del Interior	
ANDREA ANTOLINEZ PRADA Coordinadora Contable-Sec Interior	
EDDY OLAVE SUAREZ Profesional U. Sec de Salud	
Dra. CLAUDIA M. AMAYA AYALA Secretaria de Salud	
CARLOS F. QUESADA LEON Profesional Espe. Sec del Interior	
RAFAEL ANTONIO BUITRAGO C. CPS- TIC	
NUBIA C. CONTRERAS VALENCIA P CPS-TIC	
LIGIA TATIANA ALVARADO R CPS-TIC	
Dra. MARISOL OLAYA HERRERA Jefe Control Interno Disciplinario	



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 4 de 4

Dr. RICARDO ORDOÑEZ R Tesorero	
Ing. CARLOS FERNANDO LEON Asesor TIC	
JUAN DAVILA CASTAÑO CPS Secretaria de Desarrollo S	
Dra. MARTHA OLIVEROS Secretaria de Desarrollo Social	
ELBERTO JOSE PALOMINO CPS- Secretaria de Planeación	
Dr. RENE GARZON Secretario del Interior	
Ing. LUIS MIGUEL CASTAÑEDA S Profesional Esp- Sec. de Educación	
Arq. OSCAR VILLABONA Subsecretario de Infraestructura	

Proyectó: Araceli Ávila V.

COPIA CONTROLADA



Alcaldía de Bucaramanga

Proceso: GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO		No. Consecutivo S.A AG 0138
Subproceso: ADQUISICION Y BIENES Y SERVICIOS	Código General 8100	Código de la Serie /o- Subserie (TRD) 100078,16

Bucaramanga
una sola ciudad
un solo corazón

OFICINA ASESORA TIC's
DESPACHO

C.A.M. Fase 1 Piso 4

Tel. 6337000 - Ext. 480

Fecha: 13 SEP 2013

Hora: 11:20 am

Astrid

LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ
Alcalde Municipal

CIRCULAR No.020 DE 2013

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
BUCARAMANGA
Recibido Hoy: 13 SEP 2013
Firma: *[Signature]*

OFICINA CONTROL INTERNO
ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

RECIBIDO Carolina

HORA: 10:50 am

FECHA: 13 SEP 2013

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO

ASUNTO: PROGRAMACIÓN PLAN DE COMPRAS 2014

FECHA: SEPTIEMBRE 13 DE 2013

Con el fin de efectuar la programación del Plan de compras 2014, INVITO a los secretarios de Despacho a una reunión el día 16 de septiembre de 2013 a las 10:00 am, en el salón de gobierno ubicado en el CAM Fase I, 5 piso.

Esta reunión es de carácter obligatorio e indelegable, la no asistencia acarreará las sanciones disciplinarias a que haya lugar.

*Carolina Blam...
OFE. PRENSA
Sep 13/13
H: 12:20*

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

RADICADO No. _____

FECHA: 13 SEP 2013

HORA: 11:11 am

RECIBIDO POR: Cristian

LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ
Alcalde Municipal

Departamento Administrativo
Defensoría del Espacio Público
RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA
RECIBE: 13 SEP 2013
HORA: _____
Firma: *[Signature]*

Secretaría Administrativa
Alcaldía de Bucaramanga
Secretaría de Educación Municipal

Proyecto: Araceli Ávila villabona /Almacenista general
Reviso: Jorge Enrique Rueda Forero/ Secretario Administrativo

Recibido por: [Signature]
Fecha: 13 SEP 2013

Hora: 11:25 am

SECRETARIA HACIENDA MUNICIPAL
GRUPO PRESUPUESTO
13 SEP 2013

DESPACHO
Secretaría de Salud y Ambiente

Fecha: 13 SEP 2013

Hora: 11:00

Correspondencia Recibida
CARO

13 SEP 2013
Calle 35 N° 10 – 43 Centro Administrativo, Edificio Fase I
Carrera 11 N° 34 – 52, Edificio Fase II
Conmutador: (57-7) 6337000 Fax 6521777
Página Web: www.bucaramanga.gov.co
Código Postal: 680006
Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia





Alcaldía de Bucaramanga

Proceso: GESTION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO		No. Consecutivo S.A AG 0138
Subproceso: ADQUISICION Y BIENES Y SERVICIOS	Código General 8100	Código de la Serie /o- Subserie (TRD) 1000-73,16



Bucaramanga
una sola ciudad
un solo corazón

CIRCULAR No.020 DE 2013

DE: LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ
Alcalde Municipal

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO

ASUNTO: PROGRAMACIÓN PLAN DE COMPRAS 2014

FECHA: SEPTIEMBRE 13 DE 2013

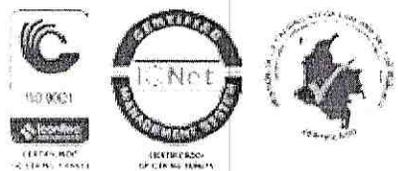
Con el fin de efectuar la programación del Plan de compras 2014, INVITO a los secretarios de Despacho a una reunión el día 16 de septiembre de 2013 a las 10:00 am, en el salón de gobierno ubicado en el CAM Fase I, 5 piso.

Esta reunión es de carácter obligatorio e indelegable, la no asistencia acarreará las sanciones disciplinarias a que haya lugar.



LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ
Alcalde Municipal

Proyecto: Araceli Ávila villabona /Almacenista general
 Reviso: Jorge Enrique Rueda Forero/ Secretario Administrativo

Calle 35 N° 10 – 43 Centro Administrativo, Edificio Fase I
 Carrera 11 N° 34 – 52, Edificio Fase II
 Conmutador: (57-7) 6337000 Fax 6521777
 Página Web: www.bucaramanga.gov.co
 Código Postal: 680006
 Bucaramanga, Departamento de Santander, Colombia



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-DPM-1000-238,37-008

Versión: 0.0

Página 1 de 1

FECHA: _____ HORA: _____ DIRIGIDA POR: _____
 LUGAR: _____ TEMA: _____

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Roche C. Pilonce Leizaola	Director Defensoria # espacio Publico / Def. P. C.	Alcalde	Madrinatogard@chiriqui.net	3193850260	[Firma]
Diaceir Arvalo	Almacén	Almacén	0100152470@hotmail.com	590	[Firma]
ADRIANA PATINO MORA	Abogada Contratación Def. Esp. Pública	Def. Esp. P. C.	adriana.patino@gmail.com	326	[Firma]
Luis Ugo de Costañares	Bienes y Planificación Prof. Esp.	SEB	ing_sis_luismiguel@hotmail.com	365	[Firma]
Ximera Barona Espinoza	Prof. Esp.	SEB	xbamora@gmail.com	320	[Firma]
Alberto Manavel Serrano	Profesional Ejecución	Hacienda	amaeve@hotmail.com	Ex. 680	[Firma]
Gerardo Nuñez Cobos	Asesor Hacienda	S. Hacienda	gerpaulde@gmail.com	315 3782336	[Firma]
Carlos Mario González A.	CPJ	SDS	camar_89@hotmail.com	3043851160	[Firma]
Andrea Antolinez Trada	Asesor Despacho	S. Interior	andreaantolinez@hotmail.com	3002193696	[Firma]
Diego Fernando Montinoz	Profesional Univ.	Despacho Alcalde	diegofernando1010@gmail.com	3193855011	[Firma]

