

## **ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS N°. 007 DE 2012**

En Bucaramanga a los 21 días del mes de Agosto de 2012, siendo convocados previamente se reunieron en el despacho de la Secretaría Administrativa a las 8:00 AM los miembros del Comité de Compras de la Administración Central de la Alcaldía de Bucaramanga para Modificar el PLAN DE COMPRAS DE LA VIGENCIA 2012 tal como lo indica el reglamento vigente.

Asistieron los señores, Dr. JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO Secretario Administrativo, Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H. Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA Secretaria Jurídica, Dr. DIEGO MARTINEZ MELO Delegado del Sr. Alcalde, Dra. MARTHA VEGA B. Secretaria de Hacienda, ARACELI AVILA VILLABONA Almacenista General y como invitadas Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ Jefe de la oficina de Control Interno, Ing. GLORIA CECILIA HERRERÑO profesional especializado de la oficina de control interno.

Se expuso el orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Presentacion y aprobación de las modificaciones necesarias al plan de compras
3. Lectura del Acta Anterior
5. Propositiones y Varios

### **1. VERIFICACION DEL QUORUM:**

Que verificado en quórum, están presentes los miembros del comité según resolución No 109 de 2009 en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

### **2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**

El administrador solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

### **3. PRESENTACION Y APROBACION DE LOS AJUSTES AL PLAN DE COMPRAS**

Se presenta ante el comité la modificación efectuada al presupuesto de Ingresos y gastos de la Alcaldía de Bucaramanga en la cual por la necesidad de cumplir con la misión y cuya finalidad es continuar con el funcionamiento normal de la misma se hizo necesario acreditar el rubro de Otros Servicios Personales y honorarios razón por la cual se debe efectuar la modificación del plan de compras en los programas de servicios personales y honorarios.

Se analiza la solicitud de inclusión por parte de la Secretaria Administrativa y se aprueba por unanimidad las cuales constan de un anexo con 1 folio siendo este parte integral de esta acta.

#### **4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Araceli Ávila Villabona efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

#### **5. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

No hubo proposiciones y varios.

Siendo las 9:00 AM se da por terminada la reunión.

Para constancia firman los que en ella intervinieron:

**CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO**  
Secretaria Jurídica

**MARTHA VEGA B.**  
Secretaria de Hacienda

**ALBERTO MARAVEL SERRANO H**  
Profesional Especializado

**JORGE ENRIQUE RUEDA F**  
Secretario Administrativo

**DIEGO MARTINEZ MELO**  
Delegado Sr. Alcalde

**ARACELI AVILA VILLABONA**  
Jefe de Almacén

**Invitada:**

**JANETH ARCINIEGAS F**  
Jefe Oficina Asesora de Control Interno