

ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS N°. 006 DE 2012

En Bucaramanga a los 18 días del mes de Julio de 2012, siendo convocados previamente se reunieron en el despacho de la Secretaría Administrativa a las 10:00 AM los miembros del Comité de Compras de la Administración Central de la Alcaldía de Bucaramanga para Modificar el PLAN DE COMPRAS DE LA VIGENCIA 2012 tal como lo indica el reglamento vigente.

Asistieron los señores, Dr. JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO Secretario Administrativo, Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H. Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA Secretaria Jurídica, Dr. DIEGO MARTINEZ MELO Delegado del Sr. Alcalde, Dra. MARTHA VEGA B. Secretaria de Hacienda, ARACELI AVILA VILLABONA Almacenista General y como invitadas Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ Jefe de la oficina de Control Interno, Ing. GLORIA CECILIA HERRERÑO profesional especializado de la oficina de control interno.

Se expuso el orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Presentación y aprobación de las modificaciones necesarias al plan de compras
3. Lectura del Acta Anterior
5. Propositiones y Varios

1. VERIFICACION DEL QUORUM:

Que verificado en quórum, están presentes los miembros del comité según resolución No 109 de 2009 en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

El administrador solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. PRESENTACION Y APROBACION DE LOS AJUSTES AL PLAN DE COMPRAS

Se presenta ante el comité las modificaciones que solicitaron las diferentes secretarías entre ellas: Desarrollo Social, Interior, Educación, Planeación Administrativa. Dichas modificaciones se deben a la variación que se presenta con el Plan de Desarrollo Aprobado el 30 de Mayo de 2012 "PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y DE OBRAS PUBLICAS 2012-2015 BUCARAMANGA CAPITAL SOSTENIBLE" razón por la cual se debe efectuar la modificación del plan de compras en los programas que estipula cada secretaria.

Se analiza la solicitud de inclusión por parte de las Secretarías y se aprueba por unanimidad las cuales constan de un anexo con 20 folios siendo este parte integral de esta acta.

4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Araceli Ávila Villabona efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

No hubo proposiciones y varios.

Siendo las 12:00 AM se da por terminada la reunión.

Para constancia firman los que en ella intervinieron:

CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO
Secretaria Jurídica

MARTHA VEGA B.
Secretaria de Hacienda

ALBERTO MARAVEL SERRANO H
Profesional Especializado

JORGE ENRIQUE RUEDA F
Secretario Administrativo

DIEGO MARTINEZ MELO
Delegado Sr. Alcalde

ARACELI AVILA VILLABONA
Jefe de Almacén

Invitada:

JANETH ARCINIEGAS F
Jefe Oficina Asesora de Control Interno