

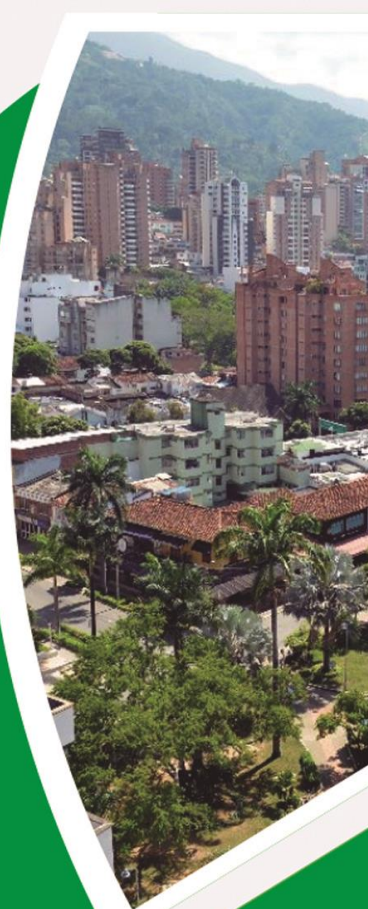
# Informe de **GESTIÓN**

---

**Ante el Honorable  
Concejo Municipal**

Del 1 de enero a marzo 31 de 2018

**ASESOR  
DE DESPACHO  
TIC**



# Informe de **GESTIÓN**

Ante el Honorable  
Concejo Municipal

## CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN.....   | 3  |
| CAPITULO 1. CUMPLIMIENTO DE METAS OFICINA ASESORA TIC.....                                      | 4  |
| 1.1. Línea 1: GOBERNANZA DEMOCRATICA.....   | 4  |
| 1.2. Línea 1: GOBERNANZA DEMOCRATICA.....   | 5  |
| 1.2.1. Programa; ADMINISTRACION ARTICULADA Y COHERENTE .....                                    | 5  |
| 1.3. Línea 1: GOBERNANZA DEMOCRATICA.....   | 7  |
| 1.3.1. Programa: CIUDAD MODELO EN GOBIERNO EN LINEA .....                                       | 7  |
| 1.3.2. Programa: VIVE DIGITAL PARA LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS .....                        | 19 |
| 1.3.3. Programa: GESTION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION .....                    | 24 |
| 1.3.4. Programa: TECNOLOGÍA PARA LA INTERACCIÓN CIUDADANA.....                                  | 26 |
| 1.4. Línea 3: SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL .....  | 28 |
| 1.4.1. Programa: NUESTRO PROYECTO AGROPECUARIO .....  | 28 |
| 1.5. Línea 6: INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD.....   | 30 |
| 1.5.1. Programa: BUCARAMANGA CIUDAD INTELIGENTE QUE APRENDE.....                                | 31 |
| CAPITULO 2 AVANCE CUMPLIMIENTO META PLAN DE DESARROLLO PRIMER TRIMESTRE DE 2018 .....           | 32 |
| <b>ANEXOS</b>   |    |
| ANEXO No. 1 PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE 50 ZONAS WIFI GRATIS PARA LA GENTE .....                | 33 |
| ANEXO No. 2 PROYECTO RED AMBIENTAL CIUDADANA DE MEDICIÓN DE CALIDAD DEL AIRE - RACIMO AIRE..... | 39 |

## INTRODUCCIÓN

En este primer trimestre del año 2018 en el cual se da inicio al segundo tiempo del Gobierno de los Ciudadanos, del Gobierno de la Construcción Social la Oficina Asesora TIC logra dar inicio a la **Transformación Digital de la Alcaldía de Bucaramanga** con la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la ampliación de la capacidad de almacenamiento de su centro de datos, con la instalación y configuración de los nuevos equipos multifuncionales de impresión y la adquisición de la actualización del licenciamiento de software sumado todo esto a la adecuación física del Centro de Datos, la renovación de computadores y a los nuevos desarrollos y mantenimientos de software que se hicieron al final del año 2017 con el propósito de brindar mejores servicios a los ciudadanos de una manera eficiente y efectiva

Esta transformación o modernización tecnológica repercute en el aumento de la productividad de los funcionarios y contratistas de la administración central del Municipio de Bucaramanga al poder contar con la optimización de varios de sus procesos y de esta forma garantizar una satisfacción mayor a los ciudadanos por la atención brindada.

Por otra parte, seguimos en este nuevo trimestre con la **Transformación Digital de la Ciudad** de Bucaramanga, con la instalación de las 54 zonas wifi gratis para los ciudadanos en los principales parques y plazas de mercado de la Ciudad como una forma de conectar a la ciudad con los ciudadanos y sus ciudadanos con el mundo. A la fecha si bien ya se tienen instaladas en casi un 95% estas zonas el Municipio no se ha recibido ninguna de manera oficial por parte de la Interventoría. Es este un proyecto de innovación social que busca escalar estas zonas WIFI gratis para más oportunidades de los ciudadanos, porque estaremos aportando con el mismo al cierre de la brecha digital a través de la inclusión en el acceso a internet y a aumentar la apropiación del internet como instrumento para el desarrollo humano y el mejoramiento de la calidad de vida y bienestar de los ciudadanos

Nuestra apuesta por convertir a Bucaramanga en una ciudad Tecnológica, Innovadora y Creativa, nos ha permitido junto con nuestros aliados seguir ejecutando programas de capacitación en el uso de las TIC, que nos permiten desde los Puntos Vive Digital y desde el Vive Lab afianzar a los ciudadanos en el uso de Tecnología para la búsqueda de nuevas oportunidades para el desarrollo y crecimiento profesional de los mismos y que día a día asisten a estos Puntos.

Es importante anotar que la presentación del informe de gestión en esta oportunidad se estructuró de una forma tal que al hacerse lectura del mismo podrán observarse las actividades realizadas en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo a cargo de la Oficina Asesora TIC

**Msc. Sergio Oswaldo Cajías Lizcano**  
Asesor de Despacho TIC



## CAPITULO 1. CUMPLIMIENTO DE METAS OFICINA ASESORA TIC

En esta sección se presenta el estado de avance de ejecución y actividades realizadas para cada una de las metas del Plan de Desarrollo Municipal 2016 – 2019 a cargo de la Oficina de Despacho TIC del Municipio de Bucaramanga

**1.1. Línea 1: GOBERNANZA DEMOCRATICA**  
**Componente: GOBIERNO PARTICIPATIVO Y ABIERTO**  
**Fuente Recursos:** En especie

| GOBERNANZA DEMOCRÁTICA   |          |                                  |
|--|----------|----------------------------------|
| Gobierno Participativo y Abierto   |          |                                  |
| Este componente está enfocado a garantizar la divulgación y publicación de información pública desde el sitio web y a generar los procesos y gestión de la información que deben realizar los diferentes procesos y dependencias de la alcaldía de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública |          |                                  |
| PROGRAMA   | No Metas | CUMPLIMIENTO<br>Ene – Mar / 2018 |
| Ciudadanía Empoderada y Debate Público.  | 2        | 100%                             |
| Instituciones Democráticas De Base Fortalecidas e Incluyentes.   | 1        | 100%                             |
| Rendición De Cuentas Permanente e Interactiva.   | 7        | 100%                             |
| Gobierno Transparente.   | 2        | 100%                             |
| Gobierno Comprensible y Accesible.   | 3        | 83%                              |
| <b>Cumplimiento Componente</b>   |          | <b>97%</b>                       |

### 1.1.1 Programas: PARA LOGRAR GOBIERNO PARTICIPATIVO Y ABIERTO

Las actividades realizadas en este componente están enfocadas al mantenimiento del cumplimiento de las metas de cada Programa alcanzadas en los años 2016 y 2017:

Durante este trimestre la Oficina TIC inició su participación en la mesa de trabajo que va a mejorar la estrategia de implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública, con el acompañamiento de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

Este acompañamiento se realizará por 5 meses y su objetivo es lograr el 100% del cumplimiento de la Resolución 3564 de MINTIC -2015 Publicación de Categorías de Información Pública:

- Revisión del diagnóstico realizado por la Secretaría de la Transparencia.
- Ajustes en la sección de Transparencia del sitio web de la alcaldía.
- Solicitud de actualización de información pública a las dependencias.
- Generación del Índice de Información clasificada y reservada del municipio.

Así mismo, se definieron los lineamientos para formalizar como Política Pública del municipio, la generación de información con valor a partir del ejercicio del Observatorio Digital en conjunto con las Secretarías de Desarrollo y Salud.

Estas acciones están encaminadas a mejorar la capacidad del municipio para ser cada vez más transparente con los ciudadanos y por lo tanto motivar una mayor participación ciudadana.

### 1.2. Línea 1: GOBERNANZA DEMOCRÁTICA Componente: GOBIERNO LEGAL Y EFECTIVO Fuente de Recursos: Recursos de Inversión

| GOBERNANZA DEMOCRÁTICA  |          |                                     |
|---|----------|-------------------------------------|
| Gobierno Legal y Efectivo   |          |                                     |
| Este componente está enfocado a garantizar la actualización tecnológica de la infraestructura de hardware (computadores, impresoras), redes y software de seguridad informática de la administración central. |          |                                     |
| PROGRAMA  | No Metas | CUMPLIMIENTO<br>Enero – marzo/ 2018 |
| Administración Articulada y Coherente.  | 1        | 28%                                 |
| <b>Cumplimiento Componente</b>  |          | <b>28%</b>                          |

#### 1.2.1. Programa: ADMINISTRACION ARTICULADA Y COHERENTE

Este Programa tiene asignado para 2018, un presupuesto con recursos de inversión de: \$1.789.069.221. Estos recursos se ejecutan con base en el Proyecto radicado en el Banco de Proyectos de la Secretaría de Planeación “Fortalecimiento del Proceso de Gestión, Soporte e Implementación de TIC Bucaramanga, Santander Centro”, el cual fue actualizado en el mes de febrero de 2018.

Las actividades realizadas para este Programa fueron las siguientes:

### **Adquisición, instalación, configuración, capacitación y puesta en funcionamiento de Firewall y Licencias que faciliten la gestión estratégica de la Alcaldía de Bucaramanga**

Con este proceso se dotó a la administración central de los elementos necesarios para realizar una adecuada gestión estratégica de la seguridad informática, frente al creciente número de ataques de piratas informáticos, que buscan robar o alterar la información.

Dentro de los elementos adquiridos se encuentran equipo de seguridad, licencias de antivirus y de sistemas operativos (Windows y SQL Server), que presentaban grandes vulnerabilidades porque ya habían cumplido su ciclo de vida y llevaban alrededor de 13 años instaladas. El valor de la Inversión fue de \$ 769.969.000

### **Adquisición de elementos para la puesta en marcha del proceso de departamentalización de impresión.**

Se está adelantando la etapa precontractual del proceso que permitirá poner en marcha la departamentalización de impresión con las impresoras que la administración adquirió a finales del año 2017.

Dentro de los elementos a adquirirse se encuentran el software para control de impresión por usuario y dependencia, bandejas adicionales y consumibles propios para el correcto funcionamiento de las impresoras.

Esta adquisición le permitirá a la administración municipal ahorrar en consumo eléctrico, llevar un monitoreo de todo lo que se imprime, implementar campañas de ahorro de papel y disminuir costos de mantenimiento, con lo cual se apoya a la conservación del medio ambiente y lo más importante aún aumentar la productividad de los procesos de la administración central.

Se proyecta publicar el proceso con un presupuesto aproximado de \$ 145.000.000 en el segundo trimestre del año con fecha prevista de contratación de mayo de 2018.

### **Ampliación de la capacidad de procesamiento y redes**

Se está adelantando la etapa precontractual del proceso que permitirá ampliar la velocidad de transferencia de información y procesamiento de datos en la administración central, con el fin de optimizar los tiempos de las labores informáticas de los funcionarios y contratistas, para que sea más ágil la atención a los ciudadanos. Además, servirá de soporte para continuar prestando los trámites en línea, que sirven para acceder a los servicios de la Alcaldía desde la comodidad de cualquier sitio conectado a internet, evitando desplazamiento y conglomeración en el edificio administrativo.



Dentro del proceso se adquirirán servidores de última generación con sus respectivas licencias de operación y equipos de acceso a comunicación o switch.

Se proyecta publicar el proceso con un presupuesto aproximado de \$ 430.000.000 en el segundo trimestre del año en curso.

### 1.3. Línea 1: GOBERNANZA DEMOCRÁTICA Componente: GOBIERNO MUNICIPAL EN LÍNEA Fuente de Recursos: Recursos Propios y de Especie

| GOBERNANZA DEMOCRÁTICA   |          |                             |
|--|----------|-----------------------------|
| Gobierno Municipal en Línea  |          |                             |
| Este componente está enfocado a mejorar la gestión del área TIC y su impacto en los ciudadanos, a partir del cumplimiento de la normatividad asociada con la estrategia Gobierno Digital que busca un estado más abierto, transparente, participativo y eficiente. |          |                             |
| PROGRAMA   | No Metas | CUMPLIMIENTO<br>Enero Marzo |
| Ciudad Modelo en Gobierno en Línea.  | 4        | 51.8%                       |
| Vive Digital Para las Ciudadanas y Ciudadanos.   | 4        | 100%                        |
| Gestión y Mejoramiento de los Sistemas de Información.   | 2        | 100%                        |
| Tecnología para la Interacción Ciudadana.  | 3        | 75%                         |
| <b>Cumplimiento Componente</b>   |          | <b>78%</b>                  |

Actividades Realizadas durante el Trimestre para cada uno de estos programas:

#### 1.3.1. Programa: CIUDAD MODELO EN GOBIERNO EN LINEA

Este Programa Incluye la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea - GEL, lo cual contempla la realización para este año de cuatro (4) comités Anti trámites y Gobierno en Línea del año 2018. Durante este trimestre, se realizó el primer comité del año el día 27 de marzo.

Los compromisos adquiridos por la Oficina Asesora TIC en este comité fueron por componente de la estrategia GEL, los siguientes:

##### 1.3.1.1. TIC Servicios

De acuerdo con los compromisos adquiridos por la Oficina TIC con relación al cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018, se están trabajando en los siguientes cinco (5) trámites para tenerlos en prueba con los usuarios para el mes de junio de 2018:

# Informe de GESTIÓN

Ante el Honorable Concejo Municipal

| Trámite   | Secretaría | Estado                  |
|---|------------|-------------------------|
| Planes de Contingencia para espectáculos públicos | Interior   | Procedimiento Levantado |
| Certificado Damnificados                          | Interior   | Procedimiento Levantado |
| Certificado de Residencia                         | Interior   | Procedimiento Levantado |
| Licencia Inhumación                               | Salud      | En Programación         |
| Devolución Saldos a Favor                         | Hacienda   | Procedimiento Levantado |

**Tabla No. 1**

De igual manera, se han identificado treinta y ocho (38) trámites que se pueden poner en línea, para lo cual la Oficina TIC en coordinación con los enlaces GEL de cada Secretaría va a empezar su revisión mediante el respectivo levantamiento de los procesos los documentos asociados y los pasos para su puesta en línea. La relación de trámites en mención es la siguiente:

| DEPENDENCIA                | TRAMITES  |          |
|----------------------------|---|----------|
| Secretaría Interior        | Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados                                  |          |
|                            | Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas   |          |
|                            | Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales                           |          |
|                            | Concepto Riesgo Desastre  |          |
|                            | Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas                   |          |
| <b>TOTAL</b>               |   | <b>5</b> |
| Secretaría Infraestructura | Solicitud de Mantenimiento a parques, zonas verdes, y separadores   |          |
|                            | Solicitud de poda y tala de Árboles, ubicados en espacio público según autorización expedida por la autoridad ambiental |          |
|                            | Solicitud de mantenimiento de malla vial urbana o rural   |          |
|                            | Paz y salvo en el alumbrado público por accidentes de tránsito en Bucaramanga   |          |
| <b>TOTAL</b>               |   | <b>4</b> |



# Informe de GESTIÓN

Ante el Honorable Concejo Municipal

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Secretaría Hacienda             | Impuesto de espectáculos públicos   |
|                                 | Impuesto a la publicidad visual exterior  |
|                                 | Impuesto a la publicidad visual exterior  |
|                                 | Impuesto al degüello de ganado menor  |
|                                 | Retiro de avisos y tableros de una actividad o establecimiento público  |
| <b>TOTAL</b>                    |   |
| <b>5</b>                        |   |
| Secretaría de Salud             | Registro Razas Peligrosas   |
|                                 | Apertura de los centros de estética y similares   |
|                                 | Concepto sanitario  |
|                                 | Curso de manipulación higiénica de alimentos  |
|                                 | Certificado de Vacunación Perros y Gatos  |
| <b>TOTAL</b>                    |   |
| <b>5</b>                        |   |
| Secretaría de Desarrollo Social | Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado                                  |
|                                 | Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado                          |
|                                 | Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado                                     |
|                                 | Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado                             |
|                                 | Entradas a los parques recrear  |
|                                 | Apoyo alimentario, generación de ingresos y autonomía económica   |
|                                 | Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado |
|                                 | Registro Reforma Estatutos Entidades Comunitarias   |
| <b>TOTAL</b>                    |   |
| <b>8</b>                        |   |
| Secretaría Educación            | Solicitud Pensión de jubilación para docentes oficiales   |
|                                 | Solicitud Pensión de jubilación por aportes   |
|                                 | Solicitud Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales  |
|                                 | Solicitud Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales   |
|                                 | Solicitud Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales  |

|                              |  |           |
|------------------------------|--|-----------|
|                              | Solicitud Cesantía definitiva para docentes oficiales                        |           |
|                              | Solicitud Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido      |           |
|                              | Solicitud Cesantías parciales para docentes oficiales                        |           |
|                              | Cupos Institucionales  |           |
|                              | Traslado Cupos   |           |
| <b>TOTAL</b>                 |  | <b>10</b> |
| Secretaría Administrativa    | Solicitudes, consultas, préstamo, reprografías y autenticación de documentos |           |
| <b>TOTAL</b>                 |  | <b>1</b>  |
| <b>TOTAL NUEVOS TRÁMITES</b> |  | <b>38</b> |
| Actuales                     |  | 17        |
| Mapa Anticorrupción          |  | 5         |
| <b>TOTAL</b>                 |  | <b>60</b> |

**Tabla No. 2**

Con estos nuevos trámites para implementar en línea, la Oficina Asesora de Despacho TIC tiene como meta terminar con sesenta (60) trámites en línea para el año 2019, lo cual significa un esfuerzo por parte de esta Administración del Gobierno de la Construcción Social para mejorar la atención a los ciudadanos.

Trámites en Línea atendidos en el Primer Trimestre (Ene – Mar 2018):

| Trámite                          | Cantidad | Observaciones   |
|----------------------------------|----------|---|
| Impuesto Predial                 | 8.310    | Pagos Realizados por Internet.  |
| Declaración Industria y Comercio | 2.778    | Declaraciones presentadas vía web   |
| Certificado Estratificación      | 125      | A partir del mes de abril, la UIS la tramitará directamente para el proceso de matrículas de estudiantes utilizando la plataforma de la alcaldía. |
| Inhumación                       | 7.816    | Registros de Solicitudes de Inhumación realizada por Internet   |
| Exhumación                       | 1.526    | Solicitudes Exhumación realizadas por Internet  |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Reporte Exógena VÍA WEB  | 458   | Registros realizados por empresas, del reporte de terceros por Industria y Comercio.                                       |
| Estado Cuenta Tributaria   | 25    | Este trámite tiene un pico estacional que se da durante el primer trimestre por el tema pago impuestos                     |
| SISBEN – Novedades Base de Datos Registro Ciudadano (6 trámites) | 15    | Durante este trimestre se capacitó al nuevo personal durante el mes de marzo y se realizaron mejoras de la plataforma.     |
| Planeación (3 trámites)  | ....3 | En enero no se atendieron estos trámites, en febrero se capacitó personal y en marzo se inició la recepción de solicitudes |
| Licencia Intervención  | ....5 |  |
| Concepto Uso del Suelo   | ....8 |  |
| Viabilidad Uso del Suelo   | ....8 |  |

**Tabla No. 3**

### Sistema Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias- PQRD

Con base en las mejoras introducidas a este Sistema de Información, su uso ha venido aumentando por parte de los ciudadanos, lo que implica la necesidad de mejorar la capacidad de respuesta para atender las peticiones que llegan a través de este medio.



**Grafica No. 1**



Se espera para este año un incremento del 26% de nuevas solicitudes con respecto al año 2017. Para ello la oficina TIC puso en funcionamiento el módulo de correspondencia interna y externa para poder hacer seguimiento y generar la respectiva trazabilidad de las peticiones realizadas a través de este sistema, lo que permitirá una mejor y más oportuna atención a las solicitudes de los ciudadanos.

### 1.3.1.2. TIC Gobierno Abierto

Para este componente, la Oficina TIC realizó las siguientes actividades enfocadas a integrar diferentes acciones, todas las cuales tienen como objetivo mejorar el índice de transparencia del municipio:

- Promulgación del Decreto 006 del 26 de enero de 2018 por el cual se adopta la Política Institucional de Apertura de Datos.
- Integración de las acciones publicación de información pública en el enlace de transparencia del portal web, el observatorio digital y la certificación de datos abiertos.
- Cruce de información entre dependencias para realizar análisis de información.

Estas actividades se están trabajando con todas las secretarías bajo la coordinación del Grupo de transparencia del despacho del alcalde y con el apoyo de los enlaces GEL para lograr la mejora en la presentación y visualización de información pública que se pone a disposición de los ciudadanos.

### 1.3.1.3. TIC Gestión

Como parte de este componente se realizaron las siguientes actividades:

Eje Estrategia TI: Medición y revisión del Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones. Se revisaron y actualizaron los objetivos para el periodo 2018-2019 de acuerdo con el Plan De Desarrollo del Municipio y se actualizó el documento soporte de tendencias de TI para el año 2018.

Eje Gobierno TI: Con base en la revisión del PETIC y los lineamientos del Manual de Gobierno en línea se definió el marco normativo para empezar a elaborar el esquema de Gobierno TI del área TIC.

Eje Sistemas de Información: Con base en la tesis de grado sobre Gestión de Sistemas de Información de uno de los funcionarios de la oficina TIC, se está implementando un sistema de gestión de sistemas de información para poder realizar el respectivo control.

Se está adelantando la etapa precontractual del proceso de adquisición de los sistemas de NÓMINA e IMPUESTOS, etapa que contempla la toma de información, estudio de las necesidades a suplir, evaluación de impacto en la implementación de dichos sistemas y estudio de mercado.

El objetivo principal de esta adquisición de estos nuevos sistemas de información es el de mejorar, actualizar, establecer y optimizar los diferentes procesos llevados a cabo por la Alcaldía de Bucaramanga en cuanto la administración de recurso humano, el pago de la nómina de empleados, el recaudo de impuestos.

### Eje Servicios Tecnológicos:

#### *Puesta de la actualización física y tecnológica Centro de Datos del Municipio*

Esta actividad nos permite garantizar tanto a nivel físico como de condiciones eléctricas la custodia del activo de Información más valioso de la Entidad como lo es la Información de los ciudadanos, contribuyentes, beneficiarios de los Programas Sociales entre otros, teniendo en cuenta que se contará con:

- a. Respaldo eléctrico dedicado
- b. Protección externa con paredes que retardan el fuego, con amplia resistencia mecánica y optimización térmica
- c. Ampliación de la capacidad de almacenar archivos. Se pasó de 16Tb a 46Tb, con lo cual, se creó un ambiente de desarrollo y pruebas independiente al de producción de los sistemas de información.
- d. Dotación de aire de precisión para prolongar la vida útil de los equipos instalados
- e. Instalación de sistema de detección y extinción de incendios
- f. Puesta en funcionamiento de sistema de monitoreo integral de los sistemas internos

Por otra parte nos permite mitigar los riesgos relacionados con:

- Vulnerabilidad en el Acceso Físico al Centro de datos
- Fallas con el aire acondicionado.
- Incendio.
- Disponibilidad de Backup Eléctrico.
- Disponibilidad de Almacenamiento

*Socialización, sensibilización y apropiación en los equipos multifuncionales:*

Se dictaron en todas las oficinas de la administración central, capacitaciones a funcionarios y contratistas, sobre el uso adecuado de las nuevas impresoras que se adquirieron en **diciembre** de 2017, con el fin de garantizar su buen uso y aprovechar al máximo las características propias.

Además, el fabricante de las máquinas realizó una jornada de sensibilización sobre las ventajas de los nuevos equipos para el cuidado del planeta.

Con la compra de estas nuevas impresoras multifuncionales Lexmark (35 Unidades) se inició el proceso de departamentalización de impresión que deberá estar finalizado durante el segundo trimestre de este año.

### *Apoyo Técnico a Secretarías y Oficinas de Despacho:*

Con el fin de unificar los criterios a nivel de tecnología se brindó acompañamiento y asesoría a:

Subsecretaría de Bienes y servicios: para la elaboración del requerimiento técnico del mantenimiento de las Unidades ininterrumpidas de potencia, UPS.

Secretaría Administrativa: para elaborar los requerimientos técnicos y análisis de precios unitarios para contratar el cableado estructurado del centro de atención municipal especializada, CAME, fase II.

Caja de previsión social municipal: para ajuste de fichas técnicas del proceso de compra de equipos de tecnología.

### *Soporte Técnico a Usuarios de la red Corporativa de la Alcaldía*

Durante el trimestre las solicitudes de los **servicios de soporte técnico** prestados por el personal de practicantes del SENA mostraron el siguiente comportamiento por dependencia:

| SERVICIOS STS ENE-MAR 2018 |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| DEPENDENCIA                | No. SERVICIOS SOLICITADOS |
| Bancos                     | 0                         |
| Concejo Bucaramanga        | 0                         |
| Contraloría Municipal      | 1                         |



# Informe de **GESTIÓN**

Ante el Honorable  
Concejo Municipal

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| Defensoría Espacio Público            | 38           |
| Despacho Alcalde                      | 32           |
| Oficina Asesora TIC                   | 11           |
| Oficina Control Interno Gestión       | 30           |
| Oficina Control Interno Disciplinario | 13           |
| Oficina Prensa y Comunicaciones       | 7            |
| Oficina de Valorización               | 14           |
| Secretaria Administrativa             | 185          |
| Secretaria Desarrollo Social          | 89           |
| Secretaria de Educación               | 50           |
| Secretaria de Hacienda                | 258          |
| Secretaria de Infraestructura         | 68           |
| Secretaria de Planeación              | 90           |
| Secretaria de Salud y Ambiente        | 116          |
| Secretaria del Interior               | 182          |
| Secretaria Jurídica                   | 51           |
| Tesorería                             | 151          |
| Unidad Técnica de Servicios Públicos  | 5            |
| <b>Total Servicios Atendidos</b>      | <b>1.391</b> |

**Tabla No. 4**

### *Usuarios Zonas WiFi Gratis (Donadas por MinTIC)*

Se presentan en el cuadro adjunto la cantidad de ciudadanos usuarios de las zonas WIFI gratis instaladas y que fueron donadas por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC.

Así mismo se presentan mes a mes la cantidad de veces que estos ciudadanos a entrado hacer uso de los servicios desde cada una de estas Zonas WIFI.

| ZONA WIFI                    | FECHA INST | ENERO        | Sesiones Enero | FEBRERO      | Sesiones Febrero | MARZO        | Sesiones Marzo | TOTAL SESIONES |
|------------------------------|------------|--------------|----------------|--------------|------------------|--------------|----------------|----------------|
| PARQUE DE LOS NIÑOS          | 28/12/16   | 2,729        | 30,193         | 3,076        | 20,244           | 3,405        | 16,733         | 67,170         |
| PARQUE ESTORAQUES            | 15/05/17   | 472          | 9,394          | 570          | 5,633            | 599          | 7,201          | 22,228         |
| PARQUE CRISTO REY            | 15/05/17   | 1,822        | 26,865         | 1,559        | 10,113           | 1,982        | 11,757         | 48,735         |
| PLAZOLETA DE LOS ESTUDIANTES | 02/06/17   | 983          | 3,203          | 1,811        | 6,428            | 2,046        | 7,445          | 17,076         |
| <b>TOTALES</b>               |            | <b>6,006</b> | <b>69,655</b>  | <b>7,016</b> | <b>42,418</b>    | <b>8,032</b> | <b>43,136</b>  | <b>155,209</b> |

**Tabla No. 5**

### *Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo de la Administración Central*

Con el fin de mantener y prolongar la vida útil de los equipos de cómputo se están realizando mantenimientos preventivos a los mismos. En el primer trimestre del 2018 se han realizado 132 mantenimientos a equipos de la administración central.

### *Participación en Jornadas de Inducción para Nuevo Personal de CPS*

Se realizaron jornadas de inducción a nuevo personal en la administración central, en la cuales se presentan las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Alcaldía de Bucaramanga y los servicios que se prestan para agilizar, facilitar y asegurar la información de las actividades para las que fueron contratados.

Eje Uso y Apropiación: En la actualidad tres (3) funcionarios de la oficina TIC iniciaron la especialización de Gerencia de TI y Seguridad Informática que dicta la Universidad Pontificia Bolivariana de Bucaramanga con financiación 100% del MINTIC. De igual manera funcionarios que están en proceso de grado en esta especialización, se les solicitó ajustar y enfocar los trabajos finales para uso y aprovechamiento del área TIC.

Eje Capacidades Institucionales: Para este eje, se está trabajando en Gestión Documental, Ventanilla Única y Módulo de Correspondencia.

El módulo de gestión documental permite gestionar, clasificar y resguardar adecuadamente la información registrada en las diferentes dependencias en el marco de sus actividades, de manera digital, sin importar su procedencia (documentos internos o externos a la administración), dicho módulo se encuentra en etapa de implementación y pruebas en la Oficina de Atención al Ciudadano lo cual brindará mayor funcionalidad y trazabilidad en las solicitudes registradas, además de disminuir el uso de papel ya que se gestionaran los documentos en formato digital.

Las acciones realizadas en este componente están encaminadas a mejorar la capacidad de gestión del Área TIC y fortalecer los procesos y procedimientos que garanticen el rol estratégico de la oficina.

### 1.3.1.4. TIC Seguridad de la Información

Para este componente, se realizaron las siguientes acciones:

- Se terminó el levantamiento de los activos de información, proceso realizado con el apoyo del área de calidad de la Secretaría Administrativa y un equipo de tres (3) practicantes del SENA.

| DEPENDENCIA                     | LEVANTAMIENTO |
|---------------------------------|---------------|
| Secretaria administrativa       | 59            |
| Secretaria de desarrollo social | 7             |
| Secretaria de educación         | 25            |
| Secretaria de hacienda          | 17            |
| Secretaria de infraestructura   | 19            |
| Secretaria de planeación        | 31            |



|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Secretaria de salud y ambiente | 16         |
| Secretaria del interior        | 15         |
| Secretaria jurídica            | 14         |
| Prensa y comunicación          | 14         |
| Defensoría de espacio Público  | 7          |
| Alumbrado Público              | 3          |
| Taller Arquitectura            | 1          |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>228</b> |

**Tabla No. 6**

A partir de este levantamiento se procederá a realizar la clasificación de estos activos para generar el índice de información clasificada y reservada y generar la Política de Protección de Datos Personales, que le permitirá garantizar al municipio una correcta gestión de la información personal de los ciudadanos.

- Identificación de riesgos por malas prácticas en el proceso de copias de seguridad, por lo cual para el mes de abril se realizarán capacitaciones para trabajar esta temática.
- Se adjudicó el proceso de compra del nuevo firewall y las licencias de antivirus con lo cual se podrá realizar gestión de usuarios y seguridad de los equipos de la administración central.
- Se realizó levantamiento de filtrado MAC para el cableado estructurado lo que va a permitir controlar el acceso de direcciones MAC distintas a las que tiene registrada la alcaldía de sus equipos. Esto va a permitir gestionar con los debidos protocolos de seguridad el acceso a la red del municipio. A la fecha se tiene un avance del 10%.
- Instalación de la Consola para la administración de 750 licencias antivirus Kaspersky de los equipos de cómputo de la administración central.
- Elaboración de Levantamiento de Información del Firewall actual para poder realizar la migración al nuevo equipo adquirido.

- Elaboración de material informativo a los usuarios de copias de seguridad, uso de contraseñas y políticas de seguridad y confidencialidad y no divulgación de la información.
- Se realizó una actividad con los Secretarios de Despacho con relación a la importancia de los Activos de Información y porque es necesaria su protección.

Todas estas acciones, inversiones, herramientas y procedimientos están dirigidos a proteger el activo más valioso de la entidad que es la información pública de los ciudadanos de Bucaramanga.

### 1.3.2. Programa: VIVE DIGITAL PARA LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS

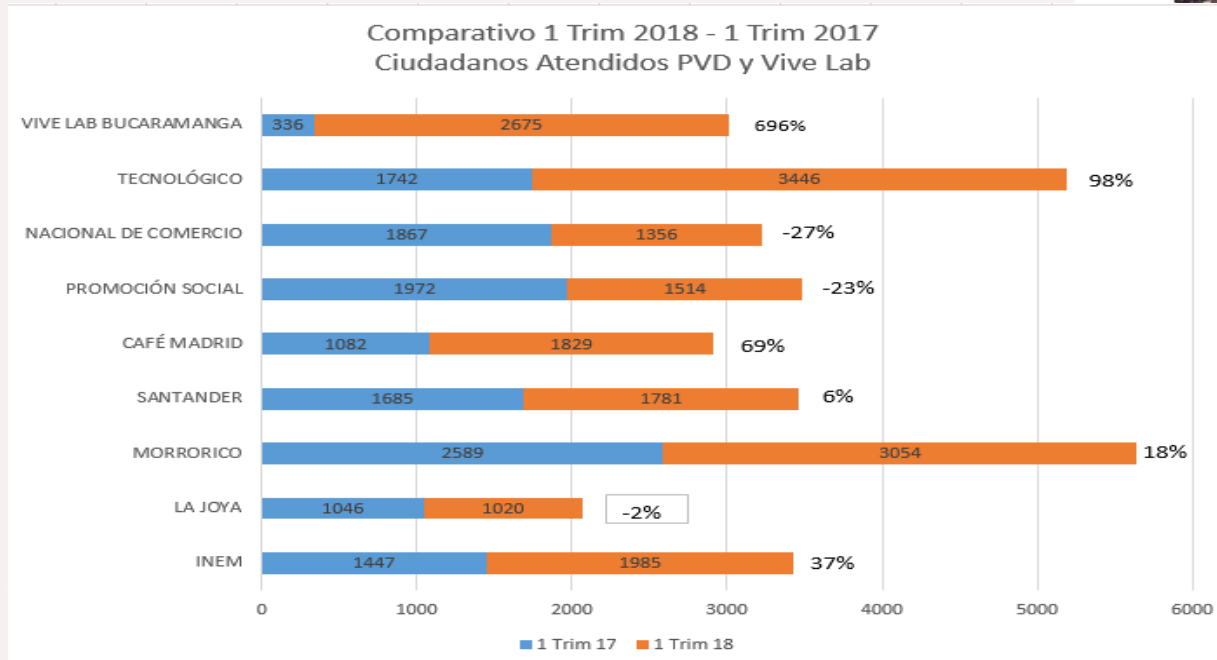
Este programa incluye el sostenimiento de los ocho (8) Puntos Vive Digital - PVD y el ViveLab a cargo del Municipio a través de la Oficina Asesora TIC. Durante este trimestre los avances fueron:

#### Actividades Realizadas Durante el Trimestre 2018 desde los **Puntos Vive Digital**:

En primer lugar se definió un plan de Trabajo tomando como base las siguientes premisas:

1. Definir la estrategia de funcionamiento y operación de los ocho (8) Puntos Vive Digital y ViveLab para el año 2018, tomando como referencia la experiencia de los años anteriores (2016 y 2017).
2. Establecer los objetivos del año que permitan: asegurar los recursos para la continuidad del proyecto, búsqueda de aliados en formación y capacitación para ampliar la oferta educativa y de servicios, realizar plan de mejoras con el personal a cargo de cada PVD, y la determinación de nuevas metas para el año.
3. Dar continuidad al plan de capacitación en TIC y formación complementaria, que permita a los ciudadanos mejorar su calidad de vida y cerrar la brecha tecnológica existente en la ciudad.

La operación de los 8 PVD se inició a partir del día 24 de enero, fecha en la cual se definió el plan de capacitación, operación, funcionamiento y demás acciones de alistamiento de las salas, servicios, personal a cargo y aliados. A partir del 1 de febrero se dio apertura al público, y al 31 de marzo de 2018 se habían atendido un total de **15.985 ciudadanos** para hacer uso de los servicios de capacitación, acceso a Internet, entretenimiento, innovación, entrenamiento, consultas de Gobierno en Línea (GEL), charlas, talleres y otros.



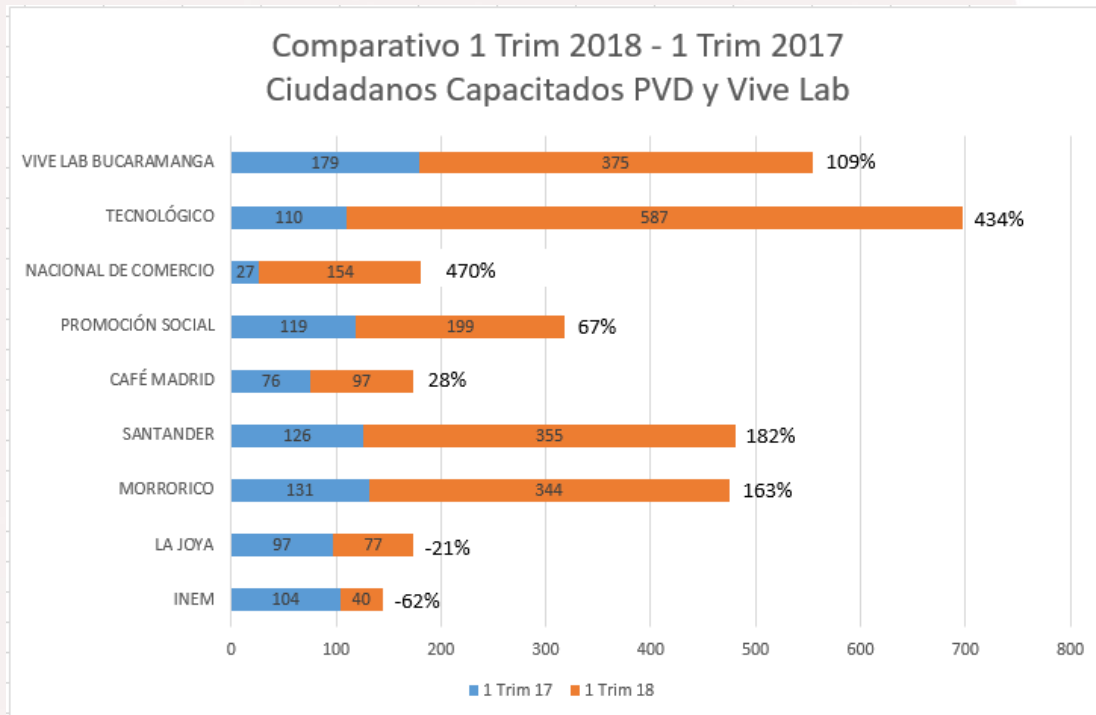
**Gráfica No. 2**

Como se observa en la gráfica No. 2, este primer trimestre del año 2018 muestra un incremento de ciudadanos atendidos del 19% con respecto al mismo periodo del año 2017 (13.430 ciudadanos atendidos), lo que muestra la gran acogida que han tenido estos puntos de contacto con los ciudadanos.

Con respecto a los procesos de capacitación, en este primer trimestre se alcanzó una cifra de **1.853 ciudadanos formados**. El SENA, como principal aliado de fde este proceso, asignó instructores para cursos TIC en: Informática Básica, Ofimática, Herramientas informáticas, Fotografía Digital, Photo Shop Básico, Word básico, Excel intermedio y avanzado, Mantenimiento de computadores, emprendimiento e Illustrator (diseño); además de cursos de formación complementaria como: Salud Ocupacional, Elaboración de Nómina y Prestaciones Sociales, Contabilidad Básica, Servicio al Cliente, Seguridad Industrial, Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, inglés, manipulación de alimentos y electricidad básica domiciliaria.

Se presentan en la gráfica No. 3 la cantidad de ciudadanos capacitados y certificados tanto en los Puntos Vive Digital como en el Vive Lab en los cuales se les ofrece formación para la adquisición de conocimientos y competencias en pro de más oportunidades laborales.





**Gráfica No. 3**

Como se observa en la gráfica No. 3 este primer trimestre del año 2018 muestra un incremento de ciudadanos formados del 135% con respecto al mismo periodo del año 2017 (790 ciudadanos formados), crecimiento que se explica por los programas y convenios que la Oficina ha establecido con diferentes actores y que se lograron continuar durante este año.

- A través del MINTIC y la Universidad Jorge Tadeo Lozano, como parte del proyecto de apropiación de los PVD y ViveLab, se realizó formación en: Introducción a la tecnología digital, Técnicas de estudio y herramientas Tic, Básico en Internet, entre otros. En total se programaron y realizaron **53 cursos** totalmente gratuitos dirigidos a toda la ciudad, incluida la formación en Alfabetización Digital a cargo de los Administradores de los PVD y entidades aliadas.
- En diferentes Puntos Vive Digital se realizaron, talleres de formación en: Clima Organizacional, Estadística, Servicio al clientes interno y externo, Manejo de Herramientas TIC, Manejo de plataforma Blackboard, Matriz de riego y otros; Con la UIS, en el PVD Tecnológico y gracias al convenio entre en Municipio y La Universidad, se realizó además talleres en temas como: Visión por computador, Implementación de juegos en software libre y desarrollo de videojuegos. En los PVD Morrórico y Colegio

Santander, se dio inicio a las charlas de sensibilización de las 50 Zonas WIFI para la gente a cargo de la Oficina TIC del Municipio. En total fueron **17 talleres** en todos los PVD y ViveLab.

- Con la Policía Nacional se realizaron tres actividades en este periodo. La primera, en el PVD Morrónico (Oriente Miraflores), se impartió la charla/taller denominada: “Usando las TIC con seguridad y responsabilidad” cuyo objetivo fue dar a conocer a niños, jóvenes y adultos los riesgos y peligros del uso de las redes sociales e Internet y los mecanismos de protección. La segunda, en el PVD Promoción Social del Norte (Barrio San Cristóbal), en donde durante tres semanas se llevó a cabo el Primer torneo de X-box 360 como parte del programa #JóvenesALoBien que busca generar ambientes de participación sanos dirigidos a niños y jóvenes de todas las edades en los sectores más vulnerables de la ciudad. Y la tercera, desde el PVD Promoción Social del Norte, en donde personal de la EMAB recibió capacitación en seguridad vial y normas de tránsito.
- Más de **70 niños en condición de discapacidad** realizan jornada de integración en el PVD La Joya, en apoyo con el Instituto Ideales, una oportunidad de ser parte de una experiencia en la cual fueron tratados con amor y respeto, sin rótulos ni etiquetas y como parte de una sociedad con habilidades, destrezas y crecimiento para desarrollo cognitivo y social para generar cambios hacia un presente inclusivo. Además de hacer uso de los equipos de cómputo y herramientas para personas discapacitadas a nivel cognitivo.
- Cerca de **35 administradores y auxiliares de cafeterías** de los colegios oficiales del Municipio adquirieron conocimientos en Buenas Prácticas de Manufactura y alimentación saludable, desde el PVD Colegio Santander.
- Con la Electrificadora de Santander - ESSA EPM, se iniciaron las actividades de acercamiento con líderes y representantes de la Comuna 14, para llevar a cabo en el mes de abril las charlas de sensibilización en el uso responsable de recursos, curso de emprendimiento para madres de familia y actividades con niños. Todo esto gracias al convenio entre las entidades a través de los PVD.
- ¡Con TIC le apostamos a la Educación de Bucaramanga!, niños de la Institución Educativa Promoción Social del Norte sede D, en el barrio San Cristóbal, hacen uso de las instalaciones del PVD para fortalecer sus habilidades a través del uso de tecnología y prepararse para las pruebas SABER de 3ro y 5to primaria.
- A principios del mes de febrero, se realizaron desde los PVD Bucaramanga difusión y promoción de la convocatoria de la Escuela de Artes y Oficios - EMA a cargo del Instituto Municipal de Cultura y Turismo del Municipio, el objetivo: promover la formación artística

en toda la ciudad y permitir la realizar el registro de los interesados a través de los equipos de cómputo en los puntos.

- El personal de la Oficina TIC de la Alcaldía recibió en el PVD Colegio Santander capacitación en SCRUM, una metodología ágil de desarrollo de software, que permite definir aspectos fundamentales de los proyectos y roles de usuarios, con el fin de hacer un mayor seguimiento a las actividades y entregables necesarios del mismo. La capacitación fue recibida por **23 miembros del equipo TIC**.
- La Oficina TIC, ha puesto a disposición de los 8 PVD y ViveLab un sistema de información Web, que permite caracterizar los usuarios que ingresan y hacen uso de las diferentes salas y equipos de los puntos con el fin de integrar el programa Vive Digital a los programas sociales del Municipio y generar estadísticas de uso, concurrencia y tipo de población, que permita una futura toma de decisiones para mejorar el programa con la información recopilada.
- La Oficina TIC de Bucaramanga implementó, a mediados del mes de marzo, la plataforma virtual para la elección del gobierno estudiantil en el Colegio INEM, en acuerdo con rectora de la Institución Educativa y la Secretaría de Educación; en la jornada participaron más de 3.000 estudiantes que hicieron uso de las herramientas tecnológicas para ejercer su derecho al voto. Para el próximo año (2019) se espera que la herramienta, sea usada por cerca de 75.000 estudiantes de las Instituciones educativas oficiales.

Actividades Realizadas Durante el Trimestre 2018 desde el **Punto ViveLab Bucaramanga**, ubicado en el tercer piso del Centro Comercial Acropólís y administrado por parte de las Unidades Tecnológicas de Santander – UTS:

El inicio de las actividades del ViveLab Bucaramanga fue el día 1 de febrero con la apertura de la parrilla de cursos en las tres (3) jornadas (mañana, tarde y noche). La oferta de cursos es amplia y cubre todo el trimestre con cursos del SENA como: PHP, Project Manager, Solidwork I y II, Excel avanzado, Autocad, Interpretación de planos, Java Script - HTML y Photoshop. Además de cursos complementarios en Oratoria, Fotografía Digital, Producción audiovisual y Manejo de Redes Sociales. En total se realizaron 15 cursos

Desde el mes de febrero el ViveLab -Bucaramanga recibió a ingenieros, técnicos y tecnólogos que hacen parte del equipo de la Oficina Asesora TIC, para capacitarse en cursos de formación complementaria en lenguaje PHP, Java Script y HTML a cargo del SENA con el fin de afianzar sus conocimientos y colocarlos en práctica para los desarrollos de software a cargo de la Oficina. Son cerca de 12 profesionales incluyendo los de la Alcaldía los que reciben formación cada semana para fortalecer sus habilidades profesionales.



Desde el ViveLab Bucaramanga se realizó socialización de la convocatoria **Crea Digital 2018**, en su séptima versión a cargo del Ministerio TIC y el Ministerio de Cultura, en donde se dieron cita emprendedores, desarrolladores y artistas de la ciudad para conocer los beneficios y lineamientos de la convocatoria e invitarlos al desarrollo de videojuegos, contenidos transmedia y animaciones con fines culturales y educativos.

### 1.3.3. Programa: **GESTION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION**

Este programa tiene como objetivo la mejora de los sistemas de información y se centra en lograr la documentación de los sistemas de información y el montaje de los ambientes de Prueba y Desarrollo en el Centro de Datos de la alcaldía.

#### Actividades Realizadas Durante el Trimestre

Como objetivo principal de la Oficina Asesora Tic está el de apoyar y brindar capacitaciones que garanticen el uso adecuado de los diferentes **sistemas** con los que cuenta la administración, para llevar a cabo dicha tarea es importante contar con documentación clara y concreta de las operaciones que se pueden efectuar con los diferentes aplicativos.

Es por esto que la Oficina TIC está comprometida en la construcción de dicha documentación que incluye: Instructivos, manuales de usuario y manuales técnicos de los diferentes sistemas con los que cuenta la administración, en la actualidad contamos con más de 14 documentos generados y/o recopilados por el personal TIC en compañía de practicantes del SENA que a la fecha han sido de suma importancia en el desarrollo de las diferentes actividades llevadas a cabo en la oficina.

| No. | Aplicativo                  | Documento               |
|-----|-----------------------------|-------------------------|
| 1   | SIVIC                       | Manual de instalación   |
|     |                             | Manual de usuario       |
| 2   | INHUMACION                  | Manual de usuario       |
| 3   | PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS | Manual de usuario       |
| 4   | SIIM                        | Manual de usuario       |
| 5   | PRETOR                      | Manual de administrador |

|    |                        |                         |
|----|------------------------|-------------------------|
|    |                        | Manual de usuario       |
| 6  | SECOP 2                | Manuales de usuario     |
| 7  | APP ALCALDIA           | Manual técnico          |
|    |                        | Manual de usuario       |
| 8  | PRESTAMO DE SALAS      | Manual de usuario       |
| 9  | SJI                    | Manual técnico          |
|    |                        | Manual de usuario       |
| 10 | PQRSD                  | Manual técnico          |
|    |                        | manual de usuario       |
| 11 | ACTIVOS DE INFORMACIÓN | Manual de usuario       |
|    |                        | Manual de administrador |
| 12 | SIF                    | Manual de usuario       |
| 13 | CARACTERIZACIÓN        | Manual de usuario       |
| 14 | TECNOEXPEDIENTES       | Manual de usuario       |

**Tabla No. 7**

Información Otros Sistemas de Información y/o Aplicativos de software desarrollado y actualizado durante este primer trimestre:

- Ventanilla única del constructor (VUC):** Sistema encargado de llevar el control, seguimiento y **trazabilidad** en los tiempos de expedición de las licencias de construcción y disponibilidad de servicios públicos, este aplicativo se encuentra en fase de pruebas e implementación en los servidores de la alcaldía, es importante resaltar que el objetivo de este sistema es el de efectuar dichos procesos de manera más transparente y efectiva. Hace falta que las empresas de servicios públicos terminen los desarrollos para poder integrar el sistema y ponerlo a disposición de los ciudadanos.
- Inhumación – Exhumación:** Aplicativo desarrollado para automatizar el proceso de consulta de inhumación y exhumación de cadáveres, cuenta con un repositorio de

información de las personas fallecidas a partir del año 2017, dicho trámite se efectúa desde la página de la administración, evitando el desplazamiento de los ciudadanos a la administración.

- **Servicio técnico de sistemas (STS):** Sistema encargado de llevar la información de los servicios solicitados al área de sistemas para ejercer seguimiento y control de las necesidades tecnológicas más recurrentes en la administración, este aplicativo se encuentra en producción en los servidores de la Alcaldía.
- **PRETOR:** Sistema encargado de efectuar el control y seguimiento a los procesos llevados por las inspecciones de policía y comisarías de familia, el aplicativo se encuentra alojado en los servidores de la alcaldía y está en producción, los usuarios del sistema ya fueron capacitados y en la actualidad se ha iniciado el proceso de registro de información de los expedientes actuales.
- **SIVIC:** Sistema encargado de gestionar los procesos de las inspecciones de vigilancia y control a los establecimientos comerciales, este aplicativo se encuentra en etapa de migración de información a los servidores de la Alcaldía de Bucaramanga y estará en producción para que los usuarios lo utilicen a partir del mes de abril.
- **SJI:** Sistema de información encargado de realizar seguimiento y control de los procesos judiciales llevados por la Secretaría Jurídica del Municipio de Bucaramanga, actualmente este sistema se encuentra en producción y se están efectuando mejoras y correcciones al código como resultado del proceso de implementación. Se está realizando la migración del histórico de la información de los años anteriores como parte del cronograma de trabajo.

### 1.3.4. Programa: **TECNOLOGÍA PARA LA INTERACCIÓN CIUDADANA**

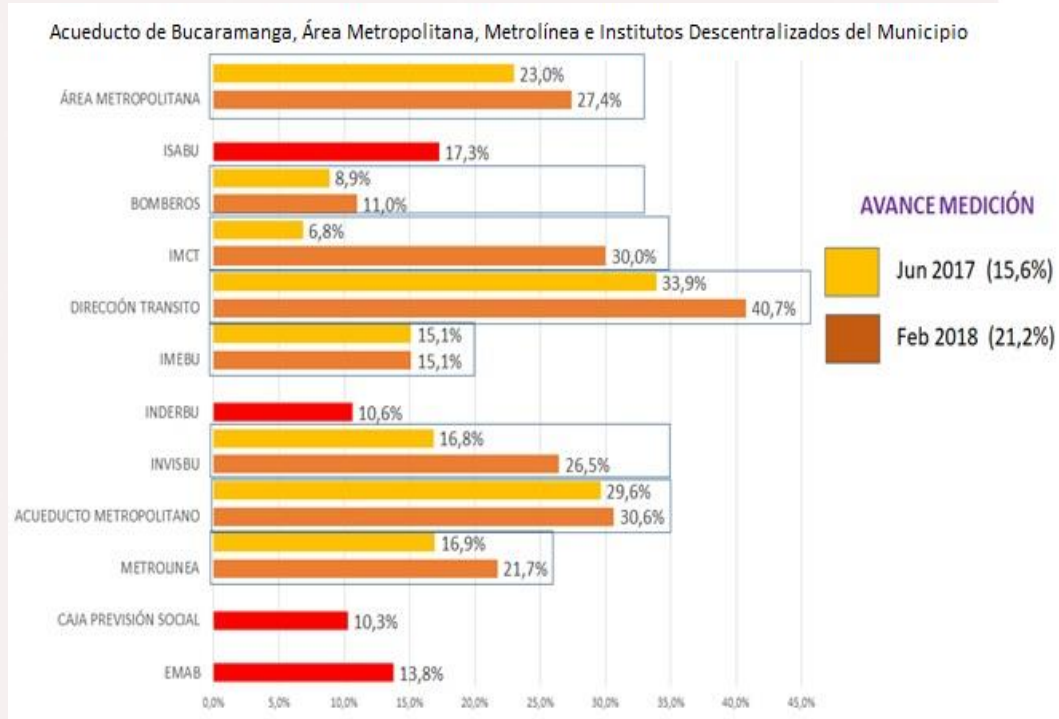
Este programa tiene como objetivo mejorar las herramientas de información para hacer más amable la interacción con los ciudadanos, esto incluye definir lineamientos para fomentar el avance de la implementación del Gobierno Digital en las entidades del municipio.

Se realizó un corte con fecha a febrero de 2018, para evidenciar el avance en la implementación de la estrategia de gobierno en línea en los Institutos Descentralizados, el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga y, Metrolínea. Los resultados muestran la siguiente medición:



# Informe de GESTIÓN

Ante el Honorable Concejo Municipal



Gráfica No. 4

Se destaca el avance obtenido por el Instituto Municipal de Cultura y turismo, al pasar del 6.8% al 30% y el índice ponderado muestra un avance de 15.6% en junio de 2017 al 21.2% a febrero 28 de 2018.

### 1.4. Línea 3: SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Componente: RURALIDAD CON EQUIDAD Fuente Recursos: Propios

| SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL  |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Ruralidad con Equidad   |   |                                |
| Este Componente tiene como objetivo cerrar la brecha entre la zona rural del municipio de Bucaramanga (tres (3) corregimientos y 10.000 habitantes) y la zona urbana. El compromiso del área TIC es propiciar las acciones que en conjunto con los actores del ecosistema tic de la ciudad (gobierno, universidades, grupos de investigación, emprendedores) permita el acceso a herramientas tecnológicas. |   |                                |
| Nuestro Proyecto Agropecuario   |   |                                |
| META  | OBJETIVO  | CUMPLIMIENTO<br>Ene – Mar 2018 |
| Número de plataformas tecnológicas implementadas para la comercialización.  | Facilitar la adquisición de una plataforma de comercio electrónico que permita optimizar la cadena de distribución de los productos agropecuarios que cosechan los habitantes rurales del municipio.  | 15%                            |
| Número de paquetes tecnológicos de agroindustria adquiridos para optimizar cadenas productivas.   | Facilitar la adquisición de paquetes tecnológicos que permitan mejorar la productividad de la cadena productiva del sector agropecuario de los corregimientos de Bucaramanga  | 0%                             |
| Número de corregimientos con infraestructura necesaria instalada para llevar conectividad (internet) a la zona rural.   | Facilitar y generar los espacios para que las empresas prestadoras de servicios de acceso a internet que operan en el municipio de Bucaramanga analicen la viabilidad técnica y financiera para proporcionar acceso de internet a los habitantes de los corregimientos del municipio. | 0%                             |
| <b>Cumplimiento Programa</b>  |   | <b>5%</b>                      |
| <b>Cumplimiento Componente</b>  |   | <b>5%</b>                      |
| <b>CUMPLIMIENTO LÍNEA</b>   |   | <b>5%</b>                      |

#### 1.4.1. Programa: NUESTRO PROYECTO AGROPECUARIO

Este programa está enfocado a establecer las herramientas que permitan disminuir la brecha entre el uso y acceso a las Tecnologías de la información en el municipio de Bucaramanga.

### Actividades Realizadas:

Con el propósito de dar cumplimiento a la meta del número de plataformas tecnológicas implementadas para la comercialización de productos del sector rural del municipio de Bucaramanga, se enfocó el proyecto en el apoyo con una herramienta de comercialización a los productores que están participando en el Mercadillo Campesino de la Secretaría de Desarrollo.

Se realizó un levantamiento inicial para determinar el tipo de solución, para lo cual se realizaron encuestas con el apoyo de la firma AGROMARKET del Ing. Marlon Fernando López quien tiene desarrollada una herramienta enfocada en este mercado.

La encuesta permitió identificar para los potenciales compradores en línea:

- Perfil de los compradores.
- Medio de Comunicación que utilizan.
- Intención de Compra en Línea.
- Edad Promedio.

Para los productores:

- Corregimiento de la Oferta
- Medio de Comunicación Productores
- Área Total de Siembra Predio
- Altura de Siembra
- Tipo de Terreno
- Tipo de Prácticas
- Productos que Oferta
- Productos que Cultiva

Con esta encuesta ya se puede perfilar las características de la solución a implementar. En abril se procederá a conocer una propuesta técnica para definir el modelo de implementación.

Estas actividades realizadas en este primer trimestre 2018 logramos un avance 15% para este Programa.



**1.5. Línea 6: INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD**  
**Componente: INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**  
**Fuente Recursos: Propios y de Inversión**

| INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD  |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| Infraestructura Tecnológica   |   |                             |
| Este componente tiene como objetivo generar iniciativas alrededor de la temática de ciudades inteligentes, mediante el uso de tecnologías como internet de las cosas mediante convenios con sector productivo e innovador de grupos de investigación. |   |                             |
| Bucaramanga Ciudad inteligente que Aprende  |   |                             |
| META  | OBJETIVO  | CUMPLIMIENTO Ene - Mar 2018 |
| Número de redes de plataforma de carpooling (carro compartido) implementados y mantenidos   | Generar la cultura del uso del automóvil compartido mediante el uso de una plataforma tecnológica.  | 0%                          |
| Número de soluciones Big Data, Open Data y/o ciudades inteligentes diseñadas e implementadas.   | El objetivo de esta meta es generar el uso de datos para la toma de decisiones objetivas a partir del uso de información.   | 15%                         |
| Número de modelos de teletrabajo desarrollados para la Alcaldía y/o para los Institutos Descentralizados  | Impulsar en el municipio la implementación de esquemas de teletrabajo.  | 60%                         |
| Número de modelos de seguridad ciudadana desarrolladas en pro de áreas libres de delincuencia   | Propiciar el uso de la tecnología para mejorar la seguridad ciudadana.  | 100%                        |
| Número de estrategias de herramientas de Telemedicina y Teleconsulta en el ISABU implementadas y mantenidas.  | Hasta tanto no surjan los resultados de la Investigación sobre el Proyecto Teleconsulta a cargo de Fiscalía, Contraloría y Procuraduría General de la República, no se podrá actual al respecto | 0%                          |
| Número de zonas urbanas Wi-Fi habilitadas.  | Proporcionar a los ciudadanos del municipio acceso gratuito y de calidad a internet en parques, plazas de mercado, canchas comunitarias de la ciudad  | 100%                        |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| Número de políticas nacionales implementadas sobre el sistema de ciudades. | Revisar la metodología para la implementación del Sistema de Ciudades de la Política Nacional para el Sistemas de Ciudades con Visión a Largo plazo. | 0%<br>Meta Programada 2018 |
| <b>Cumplimiento Programa</b>   |  | <b>20%</b>                 |
| <b>Cumplimiento Componente</b>   |  | <b>20%</b>                 |
| <b>CUMPLIMIENTO LÍNEA</b>  |  | <b>20%</b>                 |

Las actividades realizadas en el Programa de este componente fueron para el periodo las siguientes:

### 1.5.1. Programa: BUCARAMANGA CIUDAD INTELIGENTE QUE APRENDE

Este programa tiene como objetivo lograr el desarrollo del concepto de Ciudad inteligente a partir del impacto de las TI para generar información, analizar, retroalimentar para generar un esquema de sostenibilidad de Bucaramanga como municipio.

Actividades Realizadas Durante el Trimestre

1. IMPLEMENTACIÓN DE 50 ZONAS WIFI PARA GENTE; proyecto ejecutado con el apoyo de MINTIC; y que permite atender la meta de: Número de zonas urbanas Wi-Fi habilitadas.
2. RED AMBIENTAL CIUDADANA de medición de Calidad del Aire - RACIMO AIRE. Este proyecto permite atender la meta de: Número de soluciones Big Data, Open Data y/o ciudades inteligentes diseñadas e implementadas.

En los Anexo No. 1 y Anexo No. 2 se presenta un resumen ejecutivo de los dos proyectos anteriores respectivamente, el cual incluye el porcentaje de ejecución de los mismos.

## CAPITULO 2 AVANCE CUMPLIMIENTO META PLAN DE DESARROLLO PRIMER TRIMESTRE DE 2018

El nivel de cumplimiento alcanzado por el área TIC durante el primer trimestre de la vigencia 2018, para las tres (3) líneas estratégicas estuvo distribuido así:

|  |     |
|--|-----|
| <b>GOBERNANZA DEMOCRÁTICA</b>                                      | 86% |
| <b>SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>                                    | 5%  |
| <b>INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD</b>                              | 20% |
| <b>TOTAL AVANCE AREA TIC PRIMER TRIMESTRE<br/>2018<sup>1</sup></b> | 72% |

Con base en el resultado obtenido este trimestre, el avance del Plan de Desarrollo con relación a las metas asignadas a la Oficina Asesora TIC a la fecha es el siguiente:

Cumplimiento por año<sup>2</sup>:

| 2016 | 2017 | 1 Trimestre 2018 |
|------|------|------------------|
| 100% | 82%  | 72%              |

<sup>1</sup> La cifra final de avance se calcula sobre la totalidad de metas por línea, para el año 2018 las metas por línea son: Gobernanza Democrática: 28, Sostenibilidad Ambiental: 3, Infraestructura y Conectividad: 7

<sup>2</sup> Cumplimiento de acuerdo con las metas programadas por año.



## ANEXO No. 1 PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE 50 ZONAS WIFI GRATIS PARA LA GENTE

En este Anexo No. 1 se presenta la ficha resumen de ejecución del proyecto; la lista de las 50 zonas donde se encuentran en proceso de instalación de WIFI gratis para la gente y registro fotográfico de algunas zonas donde ya se ha instalado el servicio, así como algunas actividades de apropiación.

### Resumen del proyecto

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>Proyecto:</b>                         | Implementación de 50 Zonas WIFI – Programa MINTIC de promoción urbana de las TIC Bucaramanga.  |                            |
| <b>Objetivo General:</b>                 | Habilitar zonas de conectividad inalámbrica, para la prestación del servicio de acceso a Internet a la comunidad (transeúntes, estudiantes y el público general) a través de redes inalámbricas con tecnología WiFi con cualquier dispositivo de usuario.  |                            |
| <b>Resultado Esperados</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner en funcionamiento cincuenta (50) nuevas zonas Wi-Fi inalámbricas de acceso gratis a los ciudadanos en zona de alta influencia de la población (parques, corredores peatonales en proceso de recuperación, otros) en búsqueda de la equidad de acceso a las TIC.</li> <li>2. Desarrollar un programa de apropiación tecnológica por cada zona WIFI, orientada al aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y suministro de información de apoyo al ciudadano en el portal cautivo, ejecución de campañas de formación y ejecución de trámites en línea, entre otros.</li> <li>3. Garantizar la operatividad de la infraestructura tecnológica.</li> </ol> |                            |
| <b>Duración del proyecto</b>             | 10 Meses y 17 días   | <b>Vigencia:</b> 2017-2019 |
| <b>Contrato vigente</b>                  | 844 FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (MINTIC) – EPM TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P Y MUNICIPIO DE BUCARAMANGA   |                            |
| <b>Fecha de suscripción del convenio</b> | Septiembre 14 de 2017  |                            |

# Informe de **GESTIÓN**

Ante el Honorable  
Concejo Municipal

|   |   |
|---|---|
| <b>Fecha de inicio</b>  | Octubre 26 de 2018.   |
| <b>Fecha de llegada al Municipio de Bucaramanga del acta de inicio.</b> | Noviembre 24 de 2018.   |
| <b>Fecha de Finalización</b>  | Julio 31 de 2018  |
| <b>Hoja de ruta a considerar.</b>                                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Periodo de elaboración de estudios previos OPERADOR: 2 meses</li><li>2. Periodo de elaboración de documentos de planeación y diseño por parte del OPERADOR: 2 meses</li><li>3. Periodo de caracterización de las zonas para implementación de las estrategias de apropiación: Se aplicó durante tres (3) meses una ficha o encuesta para identificar perfil por zona (caracterización) utilizada para contextualizar las zonas WiFi</li></ol>  |
| <b>Resultados Alcanzados</b>  | <p>A corte de marzo 31 de 2018 se tienen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Documentos de planeación presentados y aprobados por la interventoría.</li><li>2. Estudios de CAMPO presentados por el operador y aprobados por la interventoría.</li><li>3. Instalación de 46 zonas por parte del operador. De las cuales a fecha de marzo 31 de 2018 han sido aprobadas 38 zonas por parte de la interventoría.</li><li>4. Se dio inicio a las actividades de socialización de las zonas e implementación del plan de promoción y apropiación.</li></ol> <p>De acuerdo a informe de interventoría de fecha abril 6 de 2018; a marzo 31 se tiene el siguiente avance:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Física 56.27 %</li><li>• Desembolsos a Fiducia recursos FONTIC 39%</li><li>• Desembolsos a Fiducia recursos ETC 47%</li><li>• Utilizaciones 0%</li><li>• Estudios de campo 100%</li><li>• Instalación 92%</li></ul> |

|                                 |   |                             |   |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zonas en operación 78%</li> </ul> <p><b><i>Es importante enunciar; que a la fecha el Municipio de Bucaramanga no ha recibido formalmente ninguna zona.</i></b></p> |                             |   |
| <b>Valor total del proyecto</b> | <b>\$ 4.292.979.050</b>   |                             |   |
| <b>Origen de los recursos</b>   | Gobierno Nacional MINTIC<br>\$ 2.033.989.525  | Operador:<br>\$ 225.000.000 | Municipio de Bucaramanga:<br>\$ 2.033.989.525 |

En este primer Trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Instalación por parte del Operador Tigo Une de la Infraestructura requerida para cada Zona Wifi lo cual incluye postes, dispositivos AP (Access Point), UPS, Firewall, Fibra Optica, energización, tótem de señalización y el servicio de internet.

Se llevó a cabo para algunas zonas una labor de sensibilización y socialización sobre la llegada de las zonas wifi gratis a su sector con el propósito de comprometer a los ciudadanos con la vigilancia de dicha infraestructura y para que conocieran la estrategia con la cual se busca masificar e incentivar el uso del internet desde dichas zonas en pro de nuevas oportunidades y de bienestar social para los ciudadanos

Asi mismo se ha venido ejecutando la fase de apropiación y capacitación a través de la realización de talleres prácticos y ayudas rápidas en cada zona con el propósito de que los ciudadanos que hagan uso de cada una de las zonas conozcan la forma de autenticarse y de navegar por internet. Los objetivos de esta fase son: a) Diseñar e implementar acciones que garanticen el reconocimiento de la zona WiFi entre la comunidad, a través del componente de promoción. b) Promover continuamente el uso de las zonas WiFi y su apropiación mediante actividades pedagógicas y lúdicas. c) Empoderar a la población usuaria de la zona WiFi, en un estilo de vida digital responsable, de tal manera que utilicen la tecnología como medio de comunicación, información, capacitación y mejoramiento de sus condiciones de vida.



### Relación de Ubicación de las Zonas WiFi Gratis

A continuación se relacionan las zonas gratis que se encuentran en la fase de instalación, recibimiento por parte de la Interventoría y posterior entrega oficial al Municipio de Bucaramanga así:

| INSTALACIÓN DE ZONAS WiFi                      | BARRIO                | COMUNA |
|--|-----------------------|--------|
| PLAZA DE MERCADO ALBERTO RUEDA NORTE           | KENNEDY               | 1      |
| CANCHA KENNEDY NORTE                           | KENNEDY               | 1      |
| CANCHAS VILLAS DE SAN IGNACIO NORTE            | VILLAS DE SAN IGNACIO | 1      |
| PARQUE CAFÉ MADRID NORTE                       | CAFÉ MADRID           | 1      |
| CANCHA LOS COMBOS VILLA ROSA FUNDACIÓN CORDERO | VILLA ROSA            | 1      |
| CANCHA MARIA PAZ NORTE                         | MARIA PAZ             | 1      |
| CANCHA EL TEJAR NORTE                          | TEJAR NORTE           | 1      |
| CANCHA VILLA ROSA                              | VILLA ROSA            | 1      |
| PARQUE KIOSKO LA ESPERANZA I                   | LA ESPERANZA I        | 2      |
| PARQUE MALECÓN NORTE                           | VILLA HELENA          | 2      |
| PARQUE BARRIO CLAV wifIERIANOS NORTE           | CLAVERIANO            | 2      |
| CANCHA DE FÚTBOL LA BOMBONERA NORTE            | LA JUVENTUD           | 2      |
| PARQUE SAN CRISTÓBAL NORTE                     | SAN CRISTOBAL         | 2      |
| CANCHA SINTÉTICA LA ESPERANZA 3                | LA ESPERANZA 3        | 2      |
| PLAZA DE MERCADO SAN FRANCISCO                 | SAN FRANCISCO         | 3      |
| GLORIETA CABALLO SIMÓN BOLÍVAR                 | LA UNIVERSIDAD        | 3      |

# Informe de GESTIÓN

Ante el Honorable  
Concejo Municipal

|                               |                         |    |
|-------------------------------|-------------------------|----|
| GLORIETA PARQUE SAN FRANCISCO | SAN FRANCISCO           | 3  |
| PARQUE GIRARDOT               | GIRARDOT                | 4  |
| PARQUE MÚLTIPLE CAMPO HERMOSO | CAMPO HERMOSO           | 5  |
| PARQUE DE LA VIDA             | CAMPO HERMOSO           | 5  |
| PARQUE PRINCIPAL LA JOYA      | LAJOYA                  | 5  |
| PARQUE LA CONCORDIA           | CONCORDIA               | 6  |
| CANCHA BARRIO SAN MIGUEL      | SAN MIGUEL              | 6  |
| PARQUE LA CEIBA               | LA CEIBA                | 6  |
| PARQUE BOCA PRADERA           | CIUDADELA REAL DE MINAS | 7  |
| PARQUE CIUDAD BOLÍVAR         | CIUDAD BOLIVAR          | 7  |
| PARQUE LAS CIGARRAS           | CIUDADELA REAL DE MINAS | 7  |
| PARQUE LOS CANELOS            | CANELOS                 | 8  |
| CANCHA PABLO VI               | PABLO VI                | 8  |
| CANCHA DIAMANTE 1             | DIAMANTE 1              | 9  |
| FONTANA REAL                  | FONTANA                 | 10 |
| PARQUE CAMINÓDROMO FONTANA    | FONTANA                 | 10 |
| PARQUE CRISTAL ALTO           | CRISTAL ALTO            | 10 |
| PARQUE PORVENIR               | PORVENIR                | 11 |
| PARQUE SAN PIO                | CABECERA                | 12 |
| PARQUE LAS PALMAS             | SOTOMAYOR               | 12 |
| PARQUE LOS LEONES             | CABECERA                | 12 |
| PARQUE ANTONIA SANTOS         | ANTONIA SANTOS          | 13 |

# Informe de GESTIÓN

Ante el Honorable  
Concejo Municipal

|                            |                            |    |
|----------------------------|----------------------------|----|
| PARQUE LAS AMÉRICAS        | LAS AMERICAS               | 13 |
| PLAZA GUARIN               | ALVAREZ                    | 13 |
| CANCHA LA QUEBRADA.        | ALBANIA BAJA-<br>MORRORICO | 14 |
| PARQUE GARCÍA ROVIRA       | GARCIA ROVIRA              | 15 |
| PASEO DEL COMERCIO I       | CENTRO                     | 15 |
| PLAZOLETA DE LA DEMOCRACIA | GARCIA ROVIRA              | 15 |
| PARQUE ROMERO              | CENTRO                     | 15 |
| PARQUE SANTANDER           | CENTRO                     | 15 |
| PASEO DEL COMERCIO II      | CENTRO                     | 15 |
| CANCHA BARRIO MANZANARES   | MANZANARES                 | 17 |
| PARQUE MUTIS LAS ARDILLAS  | MUTIS                      | 17 |
| PARQUE MONTERREDONDO       | MONTERREDONDO              | 17 |



## ANEXO No. 2 PROYECTO RED AMBIENTAL CIUDADANA DE MEDICIÓN DE CALIDAD DEL AIRE - RACIMO AIRE

En esta sección se presentará la ficha resumen de ejecución del proyecto de algunas actividades y resultados en proceso de maduración.

### Resumen del proyecto

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Proyecto:</b>              | Red Ambiental Ciudadana de Medición de Calidad del Aire – RACIMO AIRE.   |
| <b>Línea estratégica:</b>     | Infraestructura y Conectividad   |
| <b>Componente Estratégico</b> | Infraestructura Tecnológica  |
| <b>Programa</b>               | Bucaramanga Ciudad Inteligente que Aprende   |
| <b>Objetivo General</b>       | Implementar un piloto de Internet de las Cosas, basado en una red de sensores de bajo costo para variables climáticas y material articulado, que sea operado por las comunidades y que permita complementar y extender el proyecto de monitoreo de calidad de aire y variables climáticas en tiempo real desarrollado por el Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB).  |
| <b>Resultado Esperados</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar un piloto de internet de las cosas, en 3 puntos del Área Metropolitana de Bucaramanga.</li><li>• Instalar una red de sensores de bajo costo para variables climáticas y medición de contaminación del aire mediante material particulado.</li><li>• Implementar una estrategia de desarrollo social que permita la máxima participación ciudadana, donde el sistema pueda ser operado por las comunidades educativas principalmente.</li><li>• Fortalecer y complementar el proyecto de monitoreo de calidad del aire y variables climáticas en tiempo real desarrollado por el Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB).</li></ul> |

# Informe de GESTIÓN

Ante el Honorable  
Concejo Municipal

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| <b>Duración del proyecto</b>    | 12 Meses  | <b>Vigencia:</b> 2018                                       |  |
| <b>Resultados Alcanzados</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Estado del arte elaborado para identificar los sensores más adecuados para el proceso de medición.</li><li>- Prototipo inicial de equipo de medición.</li></ul>   |   |  |
| <b>Valor total del proyecto</b> | <b>\$ 490.760.000</b>   |   |  |
| <b>Entidades Participantes</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Universidad Industrial de Santander – UIS</li><li>2. Área Metropolitana de Bucaramanga</li><li>3. Municipio de Floridablanca Santander.</li><li>4. Municipio de Bucaramanga</li><li>5. Empresa TIC. Multiprocesos.</li></ol> |   |  |
| <b>Origen de los recursos</b>   | Gobierno Nacional<br>COLCIENCIAS<br>\$ 200.000.000  | Contrapartida Efectivo<br>(Beneficiarias)<br>\$ 100.000.000 | Contrapartida Especie<br>(Beneficiarias)<br>\$ 190.760.000 |