



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga



**GOBERNAR
ES HACER**

**INFORME - ENERO-JUNIO-2020
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS U.T.S.P

INFORME DE GESTIÓN

ENERO-JUNIO 2020





TABLA DE CONTENIDO

- Áreas de gestión de la Unidad Técnica de Servicios Públicos.
- Plan de acción.
- Organigrama UTSP.
- Indicadores.
- Cuadro cumplimiento de indicadores Enero-Junio-2020.
- Gráfica cumplimiento de indicadores Enero-Junio-2020.
- Promoción misional de la Unidad Técnica de Servicios Públicos.
- Consolidado del producto de atención y seguimiento a las solicitudes gestionadas-PQRSD-vigencia Enero-Junio 2020.
- Relación de usuarios atendidos según petición del servicio, que requieren de trámite ante los prestadores de servicios públicos domiciliarios y la Superservicios.
- Relación detallada de requerimientos atendidos según necesidad del peticionario con gestión de elaboración de recurso.
- Gestión cargue de información al SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios-SSPD.
- Gestión para el cumplimiento de actividades contempladas en el acuerdo de lavado de puentes peatonales, áreas públicas, corte de césped y poda de árboles.



ÁREAS DE GESTIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS

- ❖ Capacitación y socialización en las comunidades sobre la Ley 142 de 1994 de servicios públicos y promoción de la creación y renovación de los Comités de Desarrollo y Control Social-CDCS.
- ❖ Atención inmediata a los usuarios y mediación con las empresas prestadoras para solicitud de viabilidad de financiación de deudas, e instalación de servicios.
- ❖ Apoyo en la elaboración de derechos de petición, recursos y oficios de los usuarios a las empresas, en las reclamaciones frente a la prestación del servicio.
- ❖ Gestión ante Planeación Municipal para modificación del estrato relacionado en las facturas generadas por las empresas.
- ❖ Interacción con las diferentes empresas para propiciar espacios colectivos de socialización de nuevas normativas referentes a incrementos de la tarifa, nuevos formatos de facturación etc.
- ❖ Gestión ante el Municipio y empresas prestadoras de servicios públicos, para cumplir con los requisitos del Sistema Único de Información – SUI de la Superintendencia de Servicios Públicos, solicitando información requerida por el portal S.U.I, información sobre coberturas, calidad, oportunidad y eficiencia de la prestación de los servicios públicos domiciliarios, funcionamiento del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos FSRI, del Comité Permanente de Estratificación, prediales etc.



PLAN DE ACCIÓN

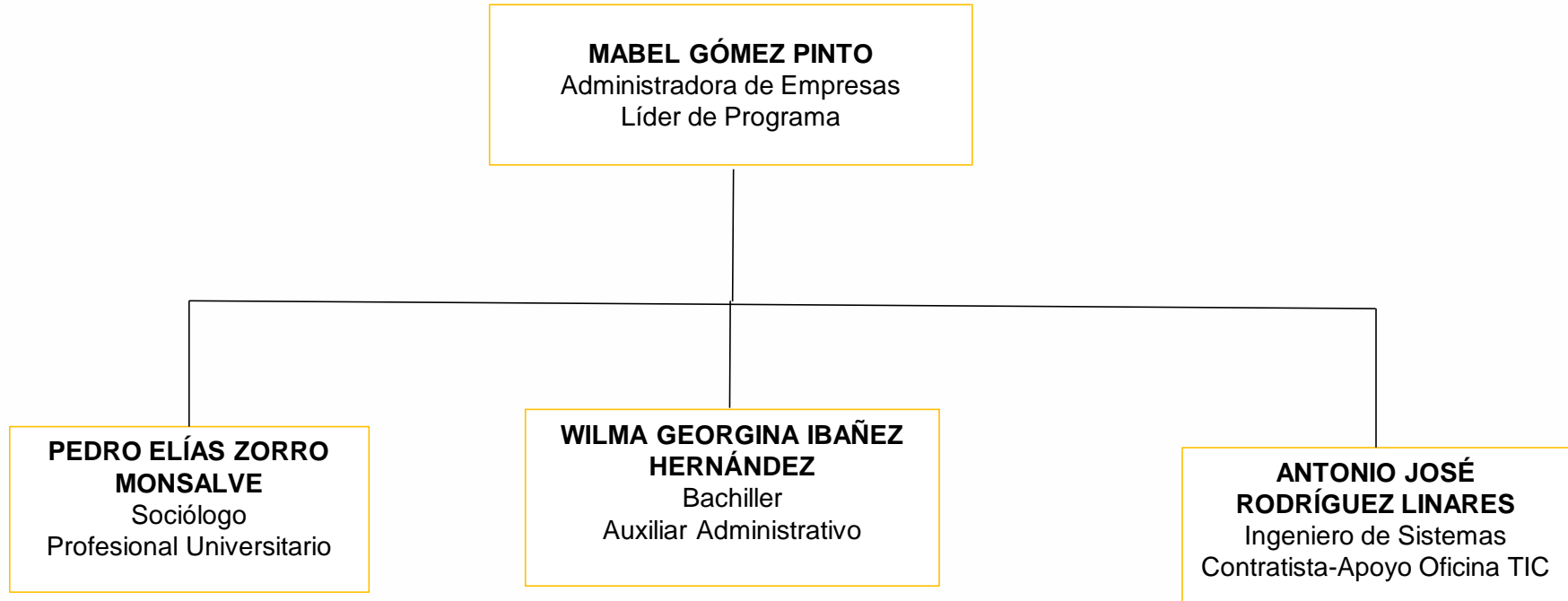
La Unidad Técnica de Servicios Públicos dentro de su eje misional atiende la demanda de usuarios y suscriptores de los servicios públicos domiciliarios con el propósito de contribuir eficazmente en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Bucaramanga, y por tanto prioriza su gestión en atender y tramitar ante las empresas prestadoras de servicios públicos los requerimientos de la ciudadanía.

Este Despacho para el período de Enero a Junio de la vigencia, en desarrollo y cumplimiento de sus actividades y teniendo en cuenta el estado de confinamiento decretado por el Gobierno Nacional, realizó gestión en sus diferentes indicadores, para lo cual nos vimos en la necesidad de implementar herramientas tecnológicas de atención como el correo electrónico, vía celular, página web y el whatsapp, para de esta manera seguir brindando nuestros servicios a la ciudadanía usuaria de los servicios públicos domiciliarios, y así dar cumplimiento a los indicadores funcionales de este Despacho.

Es importante mencionar que la Unidad Técnica de Servicios Públicos también cuenta con medios de atención para recepcionar las inquietudes o quejas de los usuarios por medio virtual las 24 horas, como es la página www.bucaramanga.gov.go – PQRSD, y Trámites y Servicios.



ORGANIGRAMA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS



La Unidad Técnica de Servicios Públicos es una instancia asesora dependiente del Despacho del Señor Alcalde, no tiene asignación ni ejecución presupuestal, no suscribe contratos ni gastos de funcionamiento ya que no es ordenadora de gasto, no tiene ingresos. Este Despacho no tiene procesos judiciales.



INDICADORES

INDICADORES FUNCIONALES:

- Cargue de información al Sistema Único de Información SUI de la SUPERSERVICIOS.
- Capacitación a los usuarios dentro del marco de la Ley 142/94.
- Atención a usuarios para trámites ante empresas prestadoras.
- Mantener el acompañamiento y/o asesoría al 100% de los Comités de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios
- Acompañamiento y liderazgo en la gestión de actividades puntuales asignadas por el Despacho del Señor Alcalde. (Acuerdo de barrido, acuerdo de poda de árboles, corte de césped, lavado de puentes peatonales y áreas públicas, operativos respecto al comparendo ambiental, entre otros).

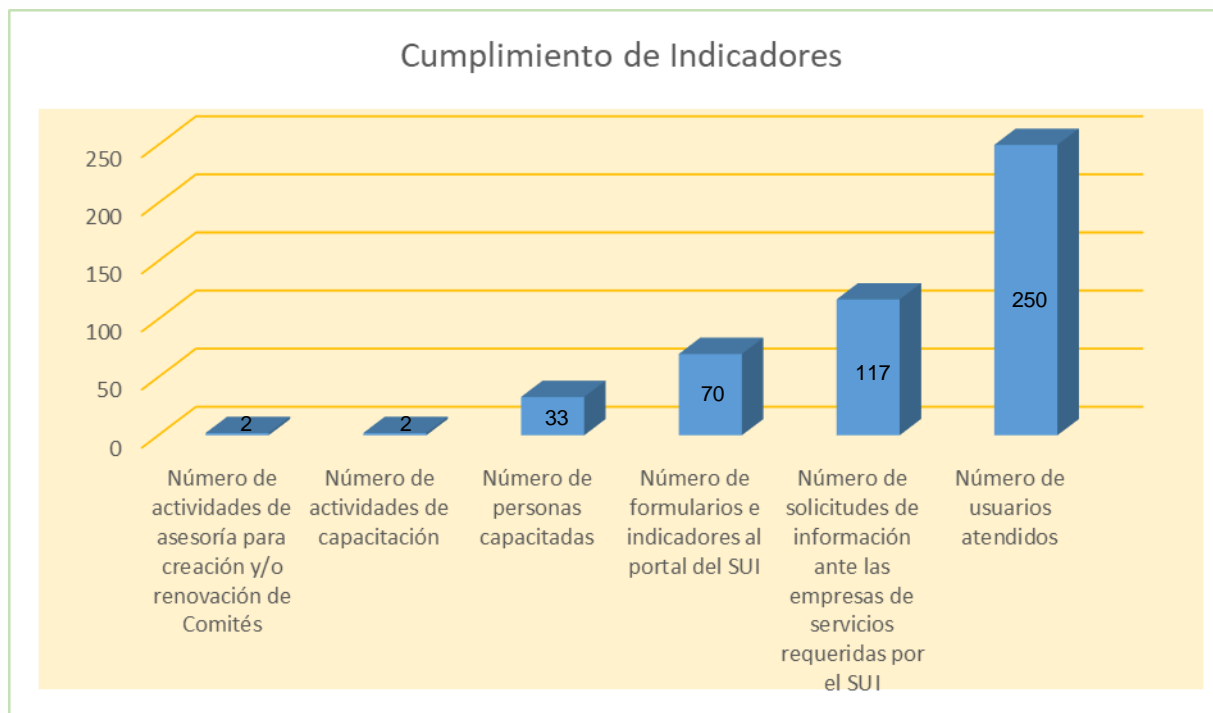


CUADRO CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ENERO-JUNIO 2020

INDICADOR	META	LOGRO	% DE CUMPLIMIENTO
Número de actividades de asesoría para creación y/o renovación de Comités. (Acorde al Artículo 62 de la Ley 142 /94) mediante la promoción, asesoría y apoyo logístico con los documentos requeridos para realización de la asamblea, mediante socialización del propósito misional y de las funciones de los integrantes del Comité.	100%	2	100%
Número de actividades de capacitación (socialización del procedimiento para resolución de las peticiones, recurso de reposición, revisiones periódicas, desviaciones significativas, uso racional de los servicios, altos consumos facturados, entre otros.)	100%	2	100%
Número de personas capacitadas. (Ley 142 de 1994. Reglamento Interno del Comité de Desarrollo y Control Social, funcionamiento de las pilas públicas, normatividad del Código Contencioso Administrativo en la modalidad de los recursos de ley como son los derechos de petición, recursos de reposición, recurso de queja, silencio administrativo, tutela.)	100%	33	100%
Número de formularios e indicadores al portal del SUI de la SUPERSERVICIOS. (Cargar con oportunidad, calidad, veracidad la información requerida por el sistema SUI, respecto a coberturas, calidad en el servicio, Información administrativa de los prestadores, reporte de usuarios, estratificación y coberturas, subsidios y contribuciones, funcionamiento del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, Ejecución presupuestal de ingresos del S.G.P. El cargue oportuno y de calidad nos permitirá seguir siendo certificados en la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones.	100%	70	100%
Número de solicitudes de información ante las empresas prestadoras de servicios requeridas por el SUI. (Gestión de este Despacho ante todos los prestadores, Alcaldía, Institutos descentralizados, para solicitud de información requerida en el portal del S.U.I)	100%	117	100%
Número de usuarios atendidos. (Reclamaciones por prestación del servicio de parte de los prestadores, tales como daños en electrodomésticos, pilas públicas, consumos altos, desviaciones significativas, cambio de estrato, asesoría para creación y/o renovación de Comités de Desarrollo y Control Social)	100%	250	100%



GRÁFICA CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ENERO-JUNIO 2020.





PROMOCIÓN MISIONAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS

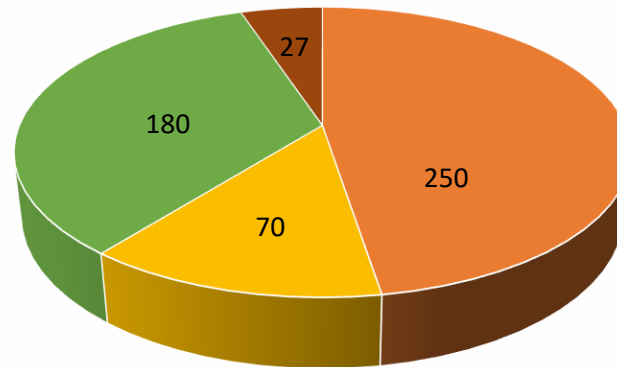
El compromiso misional de la Unidad Técnica de Servicios Públicos se desarrolla en el 2020 de manera permanente en el marco de la Constitución Política, la Ley de servicios públicos (Ley 142/94 y Ley 1341/09), y demás normas reglamentarias, Promocionando el uso racional de los servicios públicos, el comparendo ambiental y el acuerdo de barrido, en armonización con los Vocales de Control de los Servicios Públicos Domiciliarios, las empresas prestadoras de servicios públicos, Secretarías de Despacho, a través de la Oficina de Prensa de la Alcaldía, mediante usuarios que acuden a este Despacho donde se les socializa y capacita respecto a los procesos de trámites de reclamación ante las empresas prestadoras de los servicios públicos, y con la comunidad en general.



CONSOLIDADO DEL PRODUCTO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES GESTIONADAS-PQRSD-VIGENCIA ENERO-JUNIO-2020

Producto del Trámite: Enero-Junio 2020

Usuarios atendidos:	250
Trámites con elaboración de recursos ante los prestadores	070
Peticiones que fueron resueltas directamente en la UTSP	180
Recursos pendientes de respuesta de parte de los prestadores	027



- Usuarios atendidos
- Trámite con elaboración de recursos ante prestadores
- Peticiones que fueron resueltas directamente en la UTSP
- Recursos pendientes de respuesta por parte de los prestadores



RELACIÓN DE USUARIOS ATENDIDOS SEGÚN PETICIÓN DEL SERVICIO QUE REQUIRIERON DE TRÁMITE ANTE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y LA SUPERSERVICIOS

ACUEDUCTO	GAS	ENERGIA	ALCANTARILLADO	TELEFONIA	ASEO
22	30	15	3	0	0

Del total de usuarios atendidos en la UTSP, 70 de ellos, conforme el tipo de servicio requirieron de trámite ante los prestadores, se desglosa según el requerimiento así:

- Elaboración de derechos de petición por consumos elevados, período de facturación, pagos realizados en la fecha límite de pago.
- Elaboración de derechos de petición por cobro de reconexión del servicio y no procedimiento adecuado en la revisión periódica de gas.
- Trámite de recurso de reposición y en subsidio el de apelación a respuesta no conforme a derecho de petición dada por los prestadores.
- Elaboración de petición para financiación de deuda contraída.
- Elaboración de recurso de queja ante la SUPERSERVICIOS.
- Solicitudes de conceptos técnicos frente a cambio y retiro de contadores.
- Elaboración de derechos de petición por facturación de servicios no inherentes a la prestación del servicio. (crediuno, servigas, seguro exequial, servihogar).
- Derechos de petición para revisiones técnicas a fin de detectar fugas no perceptibles.



RELACIÓN DETALLADA DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS SEGÚN NECESIDAD DEL PETICIONARIO CON GESTIÓN DE ELABORACION DE RECURSO

ACUEDUCTO

<u>Asunto</u>	<u>Cantidad</u>
• Financiación deuda	1
• Revisión consumos	3
• Incremento consumos	12
• Consumos predio desocupado	1
• Cambio medidor	1
• Pila pública	1
• Solicitud respuesta oficio de la Superservicios	1
• Reparcho sardinel por obra realizada	1
• Solicitud de disponibilidad de servicios	1



ENERGÍA

Asunto

Cantidad

- Traslado de poste y líneas de alta y baja tensión
- Incremento de consumos

1

14

GAS DOMICILIARIO

- Restablecimiento del servicio
- Retiro de conceptos no inherentes a la prestación servicio
- Solicitud de disponibilidad de servicios
- Financiación deuda
- Incremento de consumos
- Cobro predio desocupado

2

3

2

1

21

1

ALCANTARILLADO

- Información sobre amnistía en conexión al servicio
- Información sobre cobro servicio a red matriz
- Gestión limpieza de colector de aguas lluvias

1

1

1



GESTIÓN CARGUE DE INFORMACIÓN AL SUI DE LA SUPERSERVICIOS

La Superservicios tiene por misión contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos mediante funciones de inspección, vigilancia y control en relación con la prestación de los servicios públicos domiciliarios y la protección de los derechos y deberes de los ciudadanos, y es obligación de los Municipios reportar la información que exija el Ente de Control sobre diferentes aspectos que permita a Minvivienda determinar mediante monitoreo, seguimiento y análisis la evaluación de lo reportado por el Municipio en cuanto al uso de los recursos del Sistema General de Participación para Agua Potable y Saneamiento Básico-SGPAPSB, información administrativa de los prestadores, subsidios y contribuciones, funcionamiento del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, estratificación y coberturas, calidad del agua, entre otros aspectos.

El SUI - Sistema Único de Información que es administrado por la Superservicios, fue creado con el fin de eliminar la asimetría en el reporte de la información y estandarizar los requerimientos de la misma por parte de las entidades estatales. El sistema sirve de base para el desarrollo de las funciones de planeación, regulación, vigilancia, control y la definición de políticas relacionadas con el sector de Servicios Públicos Domiciliarios del país.



Este Despacho reporta mediante el sistema SUI, la información requerida por la Superservicios en temas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, la cual es suministrada por las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios y Despachos del Municipio para ser gestionada, evaluada y reportada al Ente de Control.

Actividades SUI:

1. De Enero a Junio de la vigencia fueron gestionados, consolidados y cargados un total de **7** Formularios con **294** datos relacionados con los servicios de Alcaldías y Estratificación, cumpliendo con uno de los requisitos señalados en la Resolución 20151300054195 del 15/12/2015 de la SUPERSERVICIOS:

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: ALCALDIA SANTANDER-BUCARAMANGA
SERVICIO: ALCALDIAS
TOPICO: AAA
AÑO: 2019
PERIODO: Anual

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado
Balance de Subsidios y Contribuciones			Radicado	202003302020317813
Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA			Radicado	202004032020320596
Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA			Radicado	202003202020319671
Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio			Radicado	202004012020316313
Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio			Radicado	202004292020321452
Información General del Servicio de Aseo en el Municipio			Radicado	202004062020316942

Reporte de Información correspondiente a:

EMPRESA: ALCALDIA SANTANDER-BUCARAMANGA
SERVICIO: Estratificación
TOPICO: Concurso_Economico
AÑO: 2019
PERIODO: Anual

Diligenciamiento interactivo	Diligenciamiento al	Plantilla e instructivo	Estado	Radicado
Aportes Cobrados a los Prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación			Radicado	202004012020322221



2. Se cargaron al SUI, **9** indicadores específicamente al módulo INSPECTOR para la Vigencia 2019. Igualmente se realiza seguimiento y monitoreo diario a la plataforma del Sistema Único de Información-SUI, para atender y supervisar las novedades reportadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios–SSPD y responder a los posibles requerimientos de otras vigencias.

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2019	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	VF	2019	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2019	Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2019	Ver
4. Inventario de prestadores	VF	2019	Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	VF	2019	Ver
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2019	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2019	Ver

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	SI	2019	Ver

Vigencia 2019



3. Se cargaron y gestionaron al SUI **40** indicadores específicamente al módulo INSPECTOR para vigencias anteriores, requeridos en la actual vigencia.

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	VF	2018	Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	VF	2018	Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2018	Ver
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2018	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2018	Ver

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	VF	2017	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2017	Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2017	Ver
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2017	Ver

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	SI	2018	Ver
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	SI	2018	Ver
4. Inventario de prestadores	SI	2018	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	SI	2018	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	SI	2018	Ver

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	SI	2017	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	SI	2017	Ver
4. Inventario de prestadores	SI	2017	Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	SI	2017	Ver
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	SI	2017	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	SI	2017	Ver

Otras Vigencias



Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	VF	2016	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2016	Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2016	Ver
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2016	Ver

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	VF	2015	Ver
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2015	Ver
30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	VF	2015	Ver
23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	VF	2015	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	VF	2015	Ver

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	SI	2016	Ver
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	SI	2016	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	SI	2016	Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	SI	2016	Ver
4. Inventario de prestadores	SI	2016	Ver
13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	SI	2016	Ver

Indicadores Habilitados			
Indicador	Estado	Vigencia	Acciones
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	SI	2015	Ver
11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	SI	2015	Ver
29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	SI	2015	Ver
9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	SI	2015	Ver
4. Inventario de prestadores	SI	2015	Ver

Otras Vigencias



4. Se cargaron y gestionaron al SUI, **14** indicadores específicamente al módulo INSPECTOR con periodicidad **EVENTUAL**.

Indicadores Habilitados		
(1 of 1) << << 1 >> >> 20 v		
Indicador	Estado	Acciones
1. Acto de constitución, certificado de Cámara de Comercio y, si aplica, contrato de concesión del municipio con los prestadores de SPD para asumir la prestación de los servicios.	VF	Ver
19. PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en el Decreto 1077 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan)	VF	Ver
19. PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en el Decreto 1077 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan)	VF	Ver
20. Acto administrativo de adopción del PGIRS y de conformación del equipo de formulación de PGIRS	VF	Ver
20. Acto administrativo de adopción del PGIRS y de conformación del equipo de formulación de PGIRS	VF	Ver
21. Carta de radicación del PGIRS ante la autoridad ambiental	VF	Ver
21. Carta de radicación del PGIRS ante la autoridad ambiental	VF	Ver
31. Viabilidad del aprovechamiento en el marco del PGIRS y Censo oficial de recicladores (Decreto 596 de 2016 y Resolución 276 de 2016)	VF	Ver
25. Decreto de adopción de la estratificación del área urbana	VF	Ver
26. Decreto de adopción de la estratificación del área rural	VF	Ver
26. Decreto de adopción de la estratificación del área rural	VF	Ver
27. Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación	VF	Ver
27. Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación	VF	Ver
7. Acto administrativo de creación del FSRI	VF	Ver

Eventual



5. Fueron gestionados, consolidados, cargados y certificados más de Ciento Noventa y Cuatro Mil (**194.000**) registros en el módulo de Estratificación y Cobertura del SUI vigencia 2019 cumpliendo con uno de los requisitos señalados en la Resolución 20151300054195 del 15/12/2015 de la SUPERSERVICIOS.

Información de envío. Consolidados CERTIFICACION.

Tipo de Archivo. **Formato de Estratificacion y Coberturas**

N° Cargue. 10355501 Fecha Inicio. 2020-05-01 Fecha Fin. 2020-05-30 1 A 2019

N° Certificado: ac100087-10355501

ESTRATIFICACION ALCALDIA GENERAL	ESTRATO SERVICIO ACUEDUCTO		ESTRATO SERVICIO ALCANTARILLADO		ESTRATO SERVICIO ASEO		
	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	ESTRATO	CANTIDAD	
	11	53	11	12901	11	11687	
	12	12906	12	373	12	1801	
ESTRATO	CANTIDAD	13	105	13	76	13	1
1	15153	14	236	14	321	14	13
2	19719	15	459	15	47	15	70
3	39457	20	563	20	204	20	2
4	54410	71	7822	71	6764	71	6759
5	9359	72	14617	72	14431	72	14169
6	10256	73	28989	73	27460	73	26977
9	46642	74	42385	74	37469	74	37272
		75	7738	75	7033	75	7150
		76	8372	76	7747	76	7536
		99	70751	99	80170	99	81559
TOTAL REGISTROS CARGADOS							

TOTAL REGISTROS CARGADOS: 194996

Lo anteriormente cargado al SUI de la Superservicios es información recopilada de las siete (7) empresas prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios, Concejo Municipal de Bucaramanga, Secretaría de Planeación, Secretaría de Salud y Tesorería del Municipio de Bucaramanga, la cual es analizada posteriormente con el fin de verificar que la misma sea presentada al SUI-Superservicios, de manera veraz confiable y precisa.



6. Mesa de Ayuda - SUI.

Se realizaron 2 solicitudes a mesa de ayuda del SUI para requerir información o aclaraciones respecto a Indicadores, Formularios o Estratificación y Coberturas.

Solicitud N°. 434461 BC	ALCALDIA SANTANDER-BUCARAMANGA (80897)
Solicitada por. ANTONIO RODRIGUEZ	Medio de Recepción. CORREO
Asignada a. SUI_JHON EDWARDS RODRIGUEZ	
Estado actual. CERRADA	Prioridad. Media
Servicio. ALCALDIAS	Norma. Res 20151300054195 15/12/2015
Aplicación. FABRICA	Tipo. TECNICA
Fecha Ingreso. 11-04-2020	Fecha Cierre. 04-05-2020

Solicitud N°. 434983 BC	ALCALDIA SANTANDER-BUCARAMANGA (80897)
Solicitada por. ANTONIO RODRIGUEZ	Medio de Recepción. CORREO
Asignada a. SUI_JAVIER FORERO	
Estado actual. CERRADA	Prioridad. Media
Servicio. ALCALDIAS	Norma. Res 20151300054195 15/12/2015
Aplicación. INSPECTOR	Tipo. TECNICA
Fecha Ingreso. 17-04-2020	Fecha Cierre. 16-06-2020



GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL ACUERDO DE LAVADO DE PUENTES PEATONALES, ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES

De conformidad con la Ley 142 de 1994, La resolución CRA 720 del 2015 y lo dispuesto en el Artículo 65 del Decreto 2981 de 2013 (Compilado Decreto 1077/15) sobre la suscripción de acuerdos, Las empresas de aseo EMAB, VEOLIA, LIMPIEZA URBANA, REDIBA y METROLIMPIA suscribieron el acuerdo, el cual posibilita la funcionabilidad de las actividades de lavado de los puentes peatonales, áreas públicas, corte de césped y la poda de árboles.

La Unidad Técnica de Servicios Públicos ha estado vinculada desde el proceso de socialización para los estudios previos del acuerdo, y acompaña las gestiones encaminadas a viabilizar el cumplimiento y a mantener la armonía entre los prestadores frente a los componentes tarifarios y las zonas de ejecución de labores.



Para cualquier caso de servicios públicos
acuda a nosotros, donde atenderemos en nuestra dirección:

Ciudadela Real de Minas-Plaza Mayor Entrada 4 Oficina
Interior 104

www.bucaramanga.gov.co

mgomezp@bucaramanga.gov.co

**U.T.S.P
EXISTIMOS PARA SERVIR**

GRACIAS



ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**