



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 1 de 2

No. 02 DEL AÑO 2015

ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS

En Bucaramanga, siendo las 9:00 A.M. horas del día 21 del mes Enero del año 2015; en las instalaciones de la oficina Despacho Secretaría Administrativa; previa convocatoria realizada por JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ, cargo Secretario Administrativo del municipio de Bucaramanga; se reunieron Dr. JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ, Secretario Administrativo; Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO, Secretaria Jurídica; Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H., Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto; Dr. DIEGO MARTINEZ MELO, delegado del Sr. Alcalde; Dra. MARTHA ROSA AMIRA VEGA BLANCO, Secretaria de Hacienda y la Subsecretaria de despacho ARACELI AVILA VILLABONA y como invitada la Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ, Jefe de la oficina de Control Interno; en calidad de miembros del Comité de Compras, con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Instalación del Comité
3. Lectura del Acta Anterior
4. Modificación y Actualización del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015.
5. Propositiones y Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se llama a Lista a los miembros del Comité de Compras

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jaime Ordoñez Ordoñez	Secretario Administrativo	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	Alcaldía de Bucaramanga
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	Alcaldía de Bucaramanga
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Araceli Ávila Villabona	Subsecretaria de Despacho Coordinadora del Comité	Alcaldía de Bucaramanga

Invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Janeth Arciniegas Hernández	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Alcaldía de Bucaramanga

Que verificado el quórum, están presentes los miembros del comité, según resolución N° 0001 de 2014, en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2. Instalación del Comité

El administrador le solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. Lectura y aprobación del Acta anterior

Araceli Ávila Villabona, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

4. Modificación y Actualización del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015.

Araceli Ávila Villabona presenta ante el comité las solicitudes de modificación por medio de las cuales actualizaron el Plan de Adquisiciones de la vigencia 2015, por parte de los ordenadores del gasto de las Secretarías de Infraestructura, Desarrollo Social, Interior, Administrativa, Hacienda, Salud y Subsecretaría de Despacho.

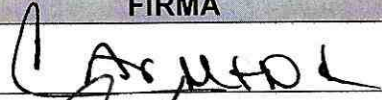
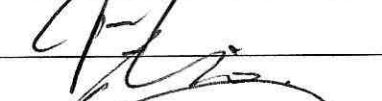
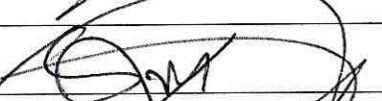
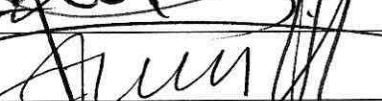
Se analizan las solicitudes y se aprueban por unanimidad, las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal 2015. Tal como se expone en el anexo el cual consta de 4 folios y es parte integral de la presente acta.

5. Proposiciones y varios

El comité el pleno hace la recomendación de hacer la respectiva Publicación de este documento al SECOP y a la WEB de la Alcaldía Municipal.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 10:30 horas.

Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	
Jaime Ordoñez Ordoñez	Secretario Administrativo	
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	
Araceli Ávila Villabona	Subsecretaria de Despacho Coordinadora del Comité	
Yaneth Arciniegas Hernández	Jefe Oficina Asesora de Control Interno (invitada)	

Proyectó: Araceli Ávila V. 

		FORMATO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		Código: F-GAT-8400-238,37-003	
				Versión: 3.0	

Códigos UNSPC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
95121630	PASO A DESNIVEL	FEBRERO	11 MESES	LICITACION PUBLICA	VALORIZACION	\$ 41,400,000,000	\$ 41,400,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA - CLEMENTE OLAYA
81101500	INGENIERIA CIVIL	FEBRERO	11 MESES	CONCURSO DE MERITOS	VALORIZACION	\$ 2,600,000,000	\$ 2,600,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA - CLEMENTE OLAYA
72141003	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y CARRETERAS	FEBRERO	11 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS DEL CREDITO	\$ 51,166,714,669	\$ 51,166,714,669	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA - CLEMENTE OLAYA
95121630	PASO A DESNIVEL	FEBRERO	11 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS INVIAS	\$ 10,050,323,000	\$ 10,050,323,000	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA - CLEMENTE OLAYA
72141003	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y CARRETERAS	FEBRERO	11 MESES	LICITACION PUBLICA	RENDIMIENTOS FINANCIEROS - VALORIZACION	\$ 100,000,000	\$ 100,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA - CLEMENTE OLAYA
95121700	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS PUBLICOS	FEBRERO	11 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS PROPIOS	\$ 7,916,666,667	\$ 7,916,666,667	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA - CLEMENTE OLAYA
81101500	INGENIERIA CIVIL	ENERO	11 MESES	CONCURSO DE MERITOS	RECURSOS PROPIOS	\$ (612,911,535)	\$ (612,911,535)	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA - CLEMENTE OLAYA
81101500	INGENIERIA CIVIL	FEBRERO	11 MESES	CONCURSO DE MERITOS	RECURSOS PROPIOS	\$ 612,911,535	\$ 612,911,535	NO APLICA	NO APLICA	JORGE EDUARDO PEÑALOZA CADENA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
80101500	SERVICIOS CONSULTORIA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACION CORPORATIVA	ENERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ (60,000,000)	\$ (60,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO - JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ
80121600	SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL	ENERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ (40,000,000)	\$ (40,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO - JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ
83101500	Servicios de acueducto y alcantarillado	ENERO-DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ (100,000,000)	\$ (100,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
81112100	servicios de internet	ENERO-DICIEMBRE	11 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 100,000,000	\$ 100,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA

	FORMATO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES				Código: F-GAT-8400-238,37-003	
					Versión: 3.0	

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
43231500	software funcional específico de la empresa	FEBRERO	9 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 100,000,000	\$ 100,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
78111800	Transporte de pasajeros por carretera	FEBRERO	10 MESES	DIRECTA - MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ (30,500,000)	\$ (30,500,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
80131500	Alquiler y arrendamiento de propiedades y posesiones	FEBRERO	10 MESES	DIRECTA - MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	\$ 30,500,000	\$ 30,500,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
80131800	servicios de administración inmobiliaria	ENERO-DICIEMBRE	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	\$ 500,000,000	\$ 500,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
50201700	café y te	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ (1,500,000)	\$ (1,500,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
47121800	equipo de limpieza	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
47131800	soluciones de limpieza	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ (8,000,000)	\$ (8,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
52151500	utensilios de cocina para servir y recipientes para almacenar	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ 8,000,000	\$ 8,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
50161500	Chocolates, azúcares, edulcorantes productos	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ (2,600,000)	\$ (2,600,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
52152000	platos, utensilios para servir y recipientes para almacenar	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ 2,600,000	\$ 2,600,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
47121700	envases y accesorios para residuos	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ (14,000,000)	\$ (14,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA
47131700	dispensadores de ambientadores	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ (12,600,000)	\$ (12,600,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA

		FORMATO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Código: F-GAT-8400-238,37-003	
Versión: 3.0													
Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable			
47131500	trapos y paños de limpieza	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ (21,000,000)	\$ (21,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA			
47131800	soluciones de limpieza y desinfección	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ 17,600,000	\$ 17,600,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA			
47131600	escobas, traperos, cepillos y accesorios	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ 500,000	\$ 500,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA			
14111700	productos de papel para uso personal	FEBRERO	9 MESES	MINIMA	RECURSOS PROPIOS	\$ 29,500,000	\$ 29,500,000	NO APLICA	NO APLICA	SUBSECRETARIA DE DESPACHO - ARACELI AVILA VILLABONA			
78102203	servicios de envío, recogida o entrega de correo	ABRIL	8 días	minima cuantia	RECURSOS PROPIOS	\$ (10,000,000)	\$ (10,000,000)	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIA DE HACIENDA - MARTHA ROSA VEGA BLANCO			
82121701	servicios en copias en blanco y negro o de cotejo	ABRIL	8 días	minima cuantia	RECURSOS PROPIOS	\$ 10,000,000	\$ 10,000,000	NO APLICA	NO APLICA	SECRETARIA DE HACIENDA - MARTHA ROSA VEGA BLANCO			
80121601	Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales	FEBRERO	10 meses	contratacion directa	PROPIOS	\$ (200,000,000)	\$ (200,000,000)	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR			
93141501	servicios de politica social	FEBRERO	10 meses	contratacion directa	PROPIOS	200,000,000	200,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR			
80121601	Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales	FEBRERO	10 meses	contratacion directa	PROPIOS	\$ (150,000,000)	\$ (150,000,000)	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR			
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	FEBRERO	10 meses	contratacion directa	PROPIOS	\$ (150,000,000)	\$ (150,000,000)	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR			
80111600	Servicios de personal temporal	FEBRERO	10 meses	contratacion directa	PROPIOS	300,000,000	300,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR			
80121601	Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales	FEBRERO	10 meses	directa contratacion	PROPIOS	320,000,000	320,000,000	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR			

	FORMATO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
	Código: F-GAT-8400-238,37-003	Versión: 3.0

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600	Servicios de personal temporal	FEBRERO	10 meses	contratacion directa	PROPIOS	\$ (95,000,000)	\$ (95,000,000)	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	FEBRERO	10 meses	contratacion directa	PROPIOS	\$ (95,000,000)	\$ (95,000,000)	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR
93141501	Servicios de política social	FEBRERO	11 MESES	selección abreviada de menor cuantia	PROPIOS	\$ (130,000,000)	\$ (130,000,000)	NO	N/A	CESAR ALFONSO PARA GALVIS , SECRETARIO DEL INTERIOR
93141501	servicios de administración de salud	ENERO	10 MESES	contratación directa	SGP SALUD PUBLICA	\$ 181,845,174	\$ 181,845,174	NO	N/A	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA - SECRETARIA DE SALUD