



ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS

En Bucaramanga, siendo las 8:30 AM horas del día 10 del mes de Septiembre del año 2014; en las instalaciones de la oficina Despacho Secretaría Administrativa; previa convocatoria realizada por JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ, cargo Secretario Administrativo del municipio de Bucaramanga; se reunieron Dr. JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ, Secretario Administrativo, Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO, Secretaria Jurídica, Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H. Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dr. DIEGO MARTINEZ MELO delegado del Sr. Alcalde, Dra. MARTHA ROSA AMIRA VEGA BLANCO Secretaria de Hacienda, y la Subsecretaria de despacho ARACELI AVILA VILLABONA, quien actúa como coordinadora del Plan con el fin de deliberar los puntos señalados en el siguiente Orden del Día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Instalación del Comité
3. Lectura del Acta Anterior
4. Modificación y Actualización del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2014.
5. Proposiciones y Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se llama a Lista a los miembros del Comité de Compras

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jaime Ordoñez Ordoñez	Secretario Administrativo	Alcaldía de Bucaramanga
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	Alcaldía de Bucaramanga
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	Alcaldía de Bucaramanga
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	Alcaldía de Bucaramanga
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	Alcaldía de Bucaramanga
Araceli Ávila Villabona	Subsecretaria de Despacho Coordinadora del Comité	Alcaldía de Bucaramanga

Invitados:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Janeth Arciniegas H. INVITADA.	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	Alcaldía de Bucaramanga

Que verificado el quórum, están presentes los miembros del comité, según resolución N° 0001 de 2014, en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2
M



FORMATO ACTA DE COMITÉ

Código: F-MC-1000-238,37-015

Versión: 0.0

Página 2 de 2

2. Instalación del Comité

El administrador le solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. Lectura y aprobación del Acta anterior

Araceli Ávila Villabona, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

4. Modificación y Actualización del plan de Adquisiciones de la vigencia 2014.

Araceli Ávila Villabona presenta ante el comité las solicitudes de modificación por medio de las cuales actualizaron el plan de Adquisiciones de la vigencia 2014, por parte de los ordenadores del gasto de la Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Planeación, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Salud y Medio Ambiente.

Se analizan las solicitudes y se aprueban por unanimidad las modificaciones al Plan Anual de adquisiciones para la vigencia fiscal 2014. Tal como se expone en el anexo el cual consta de 5 folios y es parte integral de la presente acta.

5. Proposiciones y varios

El comité el pleno hace la recomendación de hacer la respectiva Publicación de este documento al SECOP y a la WEB de la Alcaldía Municipal.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 9:30 AM horas.

Para constancia firman los que en ésta intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carmen Cecilia Simijaca Agudelo	Secretaria Jurídica	
Jaime Ordoñez Ordoñez Secretario Administrativo	Secretario Administrativo	
Martha Rosa Amira Vega Blanco	Secretaria de Hacienda	
Alberto Maravel Serrano H.	Profesional Especializado	
Diego Martínez Melo	Delegado Despacho Alcalde	
Araceli Ávila Villabona	Subsecretaria de Despacho Coordinadora del Comité	
Janeth Arciniegas H. INVITADA	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	

Proyectó: Araceli Ávila V.

ANEXO 1 ACTA NO. 14 DE SEPTIEMBRE 10 DE 2014

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101602	Estudios regionales o locales para proyectos	Septiembre	4 meses	Concurso de Méritos	Recursos propios	(521.309.800)	(521.309.800)	No	N.A.	Clemente León Olaya - Secretario de Infraestructura
80101500	Servicios de Consultoría de negocios y administración corporativa	Septiembre	3 meses	Concurso de Méritos	Recursos propios	521.309.800	521.309.800	No	N.A.	Clemente León Olaya - Secretario de Infraestructura
72141119	Servicio de construcción de acueductos	Septiembre	2 meses	Licitación Pública	Agua Potable y Saneamiento Básico	(300.000.000)	(300.000.000)	No	N.A.	Clemente León Olaya - Secretario de Infraestructura
72141120	Servicio de construcción de líneas de alcantarillado	Septiembre	2 meses	Licitación Pública	Agua Potable y Saneamiento Básico	300.000.000	300.000.000	No	N.A.	Clemente León Olaya - Secretario de Infraestructura



ANEXO 1 ACTA NO. 14 DE SEPTIEMBRE 10 DE 2014

72141120	Servicio de construcción de líneas de alcantarillado	Septiembre	2 meses	Licitación Pública	Agua Potable y Saneamiento Básico	1.711.007.544	1.711.007.544	No	N.A.	Clemente León Olaya - Secretario de Infraestructura									
80161504	SERVICIOS DE OFICINA PERSONAL PROFESIONAL PERMANENTE	SEPTIEMBRE	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	Inversion	(9.500.000)	(9.500.000)	NO	NA	MARTHA VEGA									
80111715	Estudios regionales o locales para proyectos	Septiembre	2 meses	CONTRATACION DIRECTA	Inversion	9.500.000	9.500.000	NO	NA	MARTHA VEGA									
80101602	Estudios regionales o locales para proyectos	Septiembre	2 meses	Convenio	Propios	200.000.000	200.000.000	NO	NA	MAURICIO MEJIA									
80111600	Servicios de Personal Temporal	Septiembre	3 Meses	Directa	Propios	80.000.000	80.000.000	NO	NA	ABELLO									
80111614	Servicios Temporales de Ingeniería	N/A	N/A	N/A	N/A	(6.000.000)	(6.000.000)	NO	NA	ABELLO									
80111617	Servicios Temporales de Arquitectura	Septiembre	3 meses	Directa	Propios	6.000.000	6.000.000	NO	NA	MAURICIO MEJIA									
94101605	Asociaciones de Arquitectos	Octubre	1 Meses	Directa	Propios	30.000.000	30.000.000	NO	NA	MAURICIO MEJIA									

	Administración de Salud																		CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA
85101705	Publica	N/A	N/A	N/A	N/A	(55.086.333)	(55.086.333)	NO	NA	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA									
85101705	Administración de Salud Publica	N/A	N/A	N/A	N/A	55.086.333	55.086.333	NO	NA	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA									
85101705	Administración de Salud Publica	N/A	N/A	N/A	N/A	(7.249.995)	(7.249.995)	NO	NA	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA									
85101705	Administración de Salud Publica	SEPTIEMB RE	6 MESES	DIRECTA	REC. COLUEG OS	7.249.995	7.249.995	NO	NA	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA									
72153600	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación	SEPTIEMB RE	6 MESES	DIRECTA	INVERSI ON MEJORA MIENTO DE LA INFRAES TRUCTU RA Y DOTACIO N RED PUBLICA	11.233.524.713	11.233.524.713	NO	NA	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA									
80111620	Servicios temporales de recursos humanos	SEPTIEMB RE	6 MESES	DIRECTA	SGP LEY 715	65.008.800	65.008.800	NO	NA	CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA									

ANEXO 1 ACTA NO. 14 DE SEPTIEMBRE 10 DE 2014

	Administración de Salud Pública		3		SGP LEY 715									CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA
85101705	Administración de Salud Pública	OCTUBRE	MESES	DIRECTA		65.008.800	65.008.800	NO	NA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA VA : JAIME ORDÓÑEZ				
80121601	Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales	SEPTIEMBRE	3 MESES	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	110.000.000	110.000.000	NO	NO APLICABLE	SECRETARIA ADMINISTRATIVA VA : JAIME ORDÓÑEZ				
80111600	Servicios legales sobre competencia o regulaciones gubernamentales	N/A	N/A	N/A	N/A	(3.200.400)	(3.200.400)	NO	NO APLICABLE	SECRETARIA ADMINISTRATIVA VA : JAIME ORDÓÑEZ				
80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	Septiembre	3 Meses	CONTRATACION DIRECTA	Inversión	3.200.400	3.200.400	NO	NO APLICABLE	SECRETARIA ADMINISTRATIVA VA : JAIME ORDÓÑEZ				

