

## **ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS N°004 DE 2012**

En Bucaramanga a los 19 días del mes de Junio de 2012, siendo convocados previamente se reunieron en el despacho de la Secretaría Administrativa a las 5:00 PM los miembros del Comité de Compras de la Administración Central de la Alcaldía de Bucaramanga para Modificar el PLAN DE COMPRAS DE LA VIGENCIA 2012 tal como lo indica el reglamento vigente.

Asistieron los señores, Dr. JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO Secretario Administrativo, Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H. Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA Secretaria Jurídica, Dr. DIEGO MARTINEZ MELO Delegado del Sr. Alcalde, Dra. MARTHA AMIRA ROSA VEGA B. Secretaria de Hacienda, Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ Jefe de la oficina de Control Interno, Dra. SONIA ROJAS profesional especializado de la oficina de control interno y la Almacenista General ARACELI AVILA VILLBONA en calidad de coordinadora del comité.

Se expuso el orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Presentacion y aprobación de las modificaciones necesarias al plan de compras
3. Lectura del Acta Anterior
5. Proposiciones y Varios

### **1. VERIFICACION DEL QUORUM:**

Que verificado en quórum, están presentes los miembros del comité según resolución No 109 de 2009 en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

### **2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**

El administrador solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

### **3. PRESENTACION Y APROBACION DE LOS AJUSTES AL PLAN DE COMPRAS**

Se presenta ante el comité la carta de solicitud de inclusión por parte de la Secretaria del Interior, Planeación, Despacho del Alcalde, modificación de la Secretaria de Salud.

Se analizaron las respectivas solicitudes y se aprueban por unanimidad las cuales constan de un anexo con 15 folios siendo este parte integral de esta acta.

### **4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Araceli Ávila Villabona efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

## **5. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

La jefe de control Interno manifiesta que es necesario oficiar las diferentes secretarias para que actualicen el Plan de Compras con los proyectos y programas del plan de Desarrollo aprobado para la vigencia 2012. Basado en el concepto emitido por la Contraloría Municipal. Observación a la que todos los asistentes estuvieron de acuerdo.

Siendo las 6:00 PM se da por terminada la reunión.

Para constancia firman los que en ella intervinieron:

**CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO**  
Secretaria Jurídica

**MARTHA AMIRA ROSA VEGA B.**  
Secretaria de Hacienda

**ALBERTO MARAVEL SERRANO H**  
Profesional Especializado

**JORGE ENRIQUE RUEDA F**  
Secretario Administrativo

**DIEGO MARTINEZ MELO**  
Delegado Sr. Alcalde

**JANETH ARCINIEGAS F**  
Jefe Oficina Asesora de Control  
Interno

**ARACELI AVILA VILLABONA**  
Jefe Almacén