



# MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

## ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS N° 002 DE 2012

En Bucaramanga a los 21 días del mes de febrero de 2012, siendo convocados previamente se reunieron en el despacho de la Secretaría Administrativa a las 2 p.m. los miembros del Comité de Compras de la Administración Central de la Alcaldía de Bucaramanga para dar inicio a la segunda reunión de comité de la vigencia 2012.-

Asistieron los señores, Dr. Jorge Enrique Rueda Forero-Secretario Administrativo, Dr. Alberto Maravel Serrano H.-Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dr. Diego Martínez Melo-delegado del Sr. Alcalde, Dra. Martha Amira Rosa Vega Blanco-Secretaría de Hacienda, Dra. Carmen Cecilia Simijaca Agudelo.- Secretaria Jurídica, Dra. Janneth Arciniegas Hernández- Jefe de la Oficina de Control Interno y el Almacenista General Ing. Oscar Pulido Castellanos en calidad de Coordinador del Comité, invitadas la Ing. Gloria Herreño de la Oficina de Control Interno, Dra. Laura Jauregui – Subsecretaria de Hacienda

Se expuso el Orden del día:

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación y aprobación del plan de compras para la vigencia 2012
4. Lectura del Acta anterior
5. Propositiones y varios

### 1. Verificación del Quórum

Que verificado el quórum, están presentes 6 miembros de los 6 de que trata la resolución 107 de 2009 en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

### 2. Lectura y aprobación del orden del día

El administrador solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

### 3. Presentación y aprobación del plan de compras para la vigencia 2012

El Ing. Oscar Pulido Castellanos, Almacenista General presenta el plan consolidado de compras para la vigencia 2012, aclarando y resaltando que quedaron incluidas las totalidad de las solicitudes allegadas por las diferentes secretarías, dependencias y/o oficinas adscritas a la administración central municipal. De igual manera manifiesta que no se les hizo ninguna modificación en cuanto a cantidades y requerimientos quedando consolidado el plan de compras. Seguidamente el ingeniero somete a consideración del comité este plan de compras consolidado para el año 2012.

El Ing. Oscar Pulido informó a los asistentes que el proyecto de Plan de Compras fue enviado al correo de cada uno de los miembros del comité.

Seguidamente el Ing. Oscar Pulido expone que dentro del proyecto de Plan de Compras hay algunos numerales cuentan con asignación que no alcanza para cubrir las necesidades tales como, mantenimiento de edificio que se utiliza para el contrato de aseo. Una vez terminada la exposición se le hicieron observaciones de parte de los asistentes así:

✓



Dra. Carmen Cecilia Simijaca: No incluir memorias USB.

Dr. Diego Martínez: Debe dársele prioridad a la compra de los computadores.

Dr. Alberto Maravel: Que se tenga en cuenta la necesidad de comprar UPS, dado el problema que se generó en la administración por las fallas en el servidor y que se tenga en cuenta el rubro que hay para sistemas.

Dra. Janneth Arciniegas: Que se consulte con la Secretaria de Hacienda antes de hacer cualquier proceso contractual sobre la disponibilidad de recursos.

Escuchadas las sugerencias y observaciones los miembros del Comité aprobaron el Plan de Compras Inicial presentado por el Almacenista para la vigencia 2012.-

#### 4. Lectura del Acta anterior

El ingeniero Oscar Pulido leyó el Acta Anterior de la reunión del Comité que quedó pendiente de algunos cambios solicitados por los asistentes.

#### 5. Proposiciones y varios

En proposiciones y varios el Dr. Jorge Enrique Rueda – Secretario Administrativo sugiere que una vez realizados los cambios al Acta N°001 de Comité de Compras sea revisada por la Dra. Carmen Cecilia Simijaca, el Dr. Maravel y la Dra. Janneth Arciniegas, proposición que fue aprobada.

Siendo las 5:00 de la tarde se da por terminada la reunión.

Para constancia firman los miembros del comité de compras:

**CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO**  
Secretaria Jurídica

**MARTHA AMIRA ROSA VEGA B.**  
Secretaria de Hacienda

**ALBERTO MARAVEL SERRANO H,**  
Profesional Especializado

**JORGE ENRIQUE RUEDA F.**  
Secretario Administrativo

**DIEGO MARTINEZ MELO**  
Delegado Sr. Alcalde

**JANNETH ARCINIEGAS F.**  
Jefe Oficina Asesora de Control I.

**OSCAR PULIDO CASTELLANOS**  
Almacenista General