

ACTA COMITÉ DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA N°: 15 DE 2013

En Bucaramanga a los 04 días del mes de Septiembre de 2013, siendo convocados previamente se reunieron en el despacho de la Secretaría Administrativa a las 9:00 AM los miembros del Comité de Compras de la Administración Central de la Alcaldía de Bucaramanga para Modificar el PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA VIGENCIA 2013 tal como lo indica el reglamento vigente.

Asistieron los señores, Dr. JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO Secretario Administrativo, Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO, Secretaria Jurídica, Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H. Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dr. DIEGO MARTINEZ MELO delegado del Sr. Alcalde, Dra. MARTHA ROSA AMIRA VEGA BLANCO Secretaria de Hacienda, y la Almacenista General ARACELI AVILA VILLABONA.

Se expuso el orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Lectura de aprobación del orden del día
3. Lectura del Acta Anterior
4. Modificación del plan de Adquisiciones de Bienes Servicios y obra Pública de la vigencia 2013.
5. Proposiciones y Varios

1. VERIFICACION DEL QUORUM:

Que verificado el quórum, están presentes los miembros del comité según resolución No 109 de 2009 en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

El administrador solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Araceli Ávila Villabona, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

5. MODIFICACION DE EL PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA VIGENCIA 2013.

Araceli Ávila Villabona presenta ante el comité la solicitud de modificación por parte de la secretaria de salud.

Se analice en pleno la solicitud y se aprueban la modificación por unanimidad. Tal como se expone en el anexo el cual consta de 1 folios y es parte integral de la presente acta.

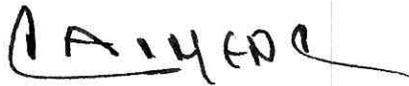
2

5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

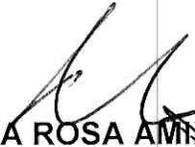
No se presentaron proposiciones ni objeciones.

Siendo las 9::30 AM se da por terminada la reunión.

Para constancia firman los que en ella intervinieron



CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO
Secretaria Jurídica



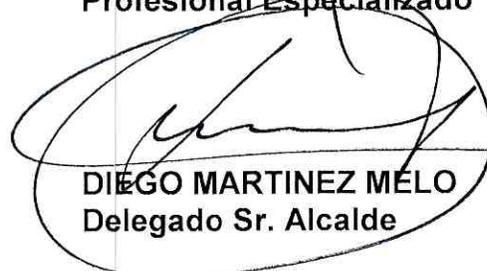
MARTHA ROSA AMIRA VEGA B.
Secretaria de Hacienda



ALBERTO MARAVEL SERRANO H
Profesional Especializado



JORGE ENRIQUE RUEDA F
Secretaria Administrativo



DIEGO MARTINEZ MELO
Delegado Sr. Alcalde



ARACELI AVILA WILLABONA
Jefe de Almacén

SECRETARIA DE SALUD

NUMERO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	MODALIDAD DE CONTRATACION	PERIODO DE ADQUISICION
1	1	CONTRATO	Mejoramiento,actualizacion y/o Renovacion del Aplicativo Software para manejo de la Base de datos del Regimen Subsidiado y Poblacion no Afiliada.	66.120.000	66.120.000	2210549	DIRECTA	AGOSTO