

ACTA COMITÉ DEL PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA N°: 16 DE 2013

En Bucaramanga a los 11 días del mes de Septiembre de 2013, siendo convocados previamente se reunieron en el despacho de la Secretaría Administrativa a las 10:00 AM los miembros del Comité de Compras de la Administración Central de la Alcaldía de Bucaramanga para La Programación del Plan de Adquisiciones de la vigencia 2014, tal como lo indica el reglamento vigente.

Asistieron los señores, Dr. JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO Secretario Administrativo, Dra. CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO, Secretaria Jurídica, Dr. ALBERTO MARAVEL SERRANO H. Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto, Dr. DIEGO MARTINEZ MELO delegado del Sr. Alcalde, Dra. MARTHA ROSA AMIRA VEGA BLANCO Secretaria de Hacienda, y la Almacenista General ARACELI AVILA VILLABONA y como invitados:

Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ	Jefe de la oficina de Control Interno
Dra. SOLEY AYALA PARDO	Asesora Contable Sec. Del Interior
ANDREA ANTOLINEZ PRADA	Coordinadora Contable-Sec Interior
EDDY OLAVE SUAREZ	Profesional U. Sec de Salud
Dra. CLAUDIA M. AMAYA AYALA	Secretaria de Salud
CARLOS F. QUESADA LEON	Profesional Espe. Sec del Interior
RAFAEL ANTONIO BUITRAGO C.	CPS- TIC
NUBIA C. CONTRERAS VALENCIA P	CPS-TIC
LIGIA TATIANA ALVARADO R	CPS-TIC
Dra. MARISOL OLAYA HERRERA	Jefe Control Interno Disciplinario
Dr. RICARDO ORDOÑEZ R	Tesorero
Ing. CARLOS FERNANDO LEON	Asesor TIC
JUAN DAVILA CASTAÑO	CPS Secretaria de Desarrollo S
Dra. MARTHA OLIVEROS	Secretaria de Desarrollo Social
ELBERTO JOSE PALOMINO	CPS- Secretaria de Planeación
Dr. RENE GARZON	Secretario del Interior
Ing. LUIS MIGUEL CASTAÑEDA S	Profesional Esp- Sec. de Educación
Dra. CLAUDIA JANNETTE FERNANDEZ B	Secretaria de Educación
Arq. OSCAR VILLABONA	Subsecretario de Infraestructura

Se expuso el orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Lectura de aprobación del orden del día
3. Lectura del Acta Anterior
4. Programación del Plan de Adquisiciones de Bienes Servicios y obra Pública de la vigencia 2014.
5. Proposiciones y Varios

1. VERIFICACION DEL QUORUM:

Que verificado el quórum, están presentes los miembros del comité según resolución No 109 de 2009 en consecuencia conforme a lo establecido existe quórum deliberatorio y decisorio.

2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

El administrador solicita al coordinador dar lectura al orden del día, una vez leído el señor administrador lo somete a aprobación, siendo aprobado por los miembros del comité.

3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Araceli Ávila Villabona, efectuó la lectura del Acta Anterior de la reunión del comité. La cual no presento objeción alguna.

5. PROGRAMACION DE EL PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA VIGENCIA 2014.

El Dr. Jorge Enrique Secretario Administrativo expone a los invitados la importancia y la necesidad que se tiene de programar el plan de Adquisiciones 2014 tal como lo reglamenta el Decreto 1510 de 2013. Aclarándoles que debe ser bajo las directrices de Colombia compra Eficiente. Les informa que este debe ser radicado en la secretaria Administrativa a más tardar el día 15 de octubre de 2013.

Araceli Ávila Villabona hace entrega de los documentos emitidos por Colombia Compra Eficiente como son:

1. Circular Externa No. 2 de 16 de Agosto de 2013
2. Guía para la elaborar el Plan Anual de Adquisiciones
3. Formato para diligenciar el Plan Anual de Adquisiciones
4. Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas V.14.080.
5. Un CD con el 100% de la codificación del Plan Anual de Adquisiciones versión UNSPSC Codeset Spanish Translation UNSPSC v 14_0801 el cual consta de 1953 páginas.

Esta información la recibieron las diferentes secretarías así:

- Secretaria de Educación
- Secretaria de Desarrollo Social
- Secretaria de Hacienda
- Secretaria del Interior
- Secretaria Administrativa
- Secretaria Planeación
- Secretaria Salud
- Secretaria de Infraestructura
- Secretaria Jurídica

Araceli les informa que deben codificar tal como lo expone la guía donde los bienes se ubican en los segmentos 10 al 60 y 95, los servicios en los segmentos 70 al 94.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Araceli Ávila le insiste a la Oficina de las TCS que es necesario que este proceso se sistematice y que se han presentado problemas para la consolidación. A esta petición el Ing. Carlos León se comprometió a que asignara a tres personas de esa oficina para que sistematicen el proceso y a partir del mes de enero del 2014 sea el sistema el que emita las respectivas certificaciones.

La Dra. Jannette Fernández secretaria de Educación hace referencia a los presupuestos destinados a la construcción mantenimiento y rehabilitación e la infraestructura del municipio que está dentro del presupuesto de la secretaria de Educación pero que la responsabilidad de ejecución es de la secretaria de Infraestructura. Hace la observación de quien es el responsable de formular plan de compras para estos proyectos si Educación o Infraestructura. Para este tema se quedó que la secretaria Jurídica junto con presupuesto revisaría el decreto de delegación y en la próxima reunión darían la respuesta al caso.

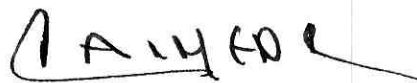
La Dra. Janeth Jefe de Control interno de gestión les insiste a los secretarios que en ellos está la responsabilidad de la Ejecución del gasto se aplique el principio de Planeación. Principio que quedara plasmado si se hace un buen ejercicio en la programación del Plan de Adquisiciones. Esto nos evitarán problemas a futuro con los entes de control.

Los diferentes secretarios manifiestan que a la fecha no tienen presupuesto definido para el 2014, por tal razón se les imposibilita programar plan de Adquisiciones, a los que la Dra. Janeth Arciniegas les afirma que esto no es excusa ya que cada uno conoce los programas que va a ejecutar en el cuatrienio con sus planes de acción anual que se elabore Plan de Adquisiciones 2014 con base en la Matriz Plurianual de Inversiones y que en el momento en que se tenga el presupuesto que será a más tardar a 30 de noviembre se hace el ajuste presupuestal donde sea necesario. Concluyéndose que se hará de esa forma y antes de que se programe el Plan de Adquisiciones Definitivo se harán los respectivos ajustes.

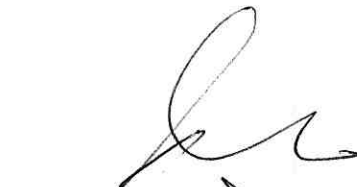
El Dr. Rene solicita que se programe una nueva reunión en la que ya se haya analizado toda la información entregada para resolver las posibles dudas que se generen. Petición que fue aprobada por los asistentes y se programó para el día 16 de septiembre a las 10:00 AM.

Agotado el orden del día, se da por terminado el Comité, siendo las 11:30 horas.

Para constancia firman los que en ella intervinieron



CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO
Secretaria Jurídica



MARTHA ROSA AMIRA VEGA B.
Secretaria de Hacienda



ALBERTO MARAVEL SERRANO H
Profesional Especializado



JORGE ENRIQUE RUEDA F
Secretaria Administrativo



DIEGO MARTINEZ MELO
Delegado Sr. Alcalde

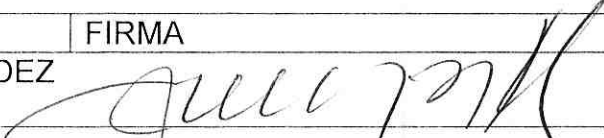



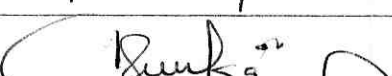
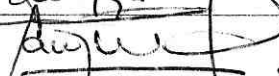


ARACELI AVILA VILLABONA
Jefe de Almacén

INVITADOS:



Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ
Jefe de la oficina de Control Interno

NOMBRE	FIRMA
Dra. JANETH ARCINIEGAS HERNANDEZ Jefe de la oficina de Control Interno	
Dra. SOLEY AYALA PARDO Asesora Contable Sec. Del Interior	
ANDREA ANTOLINEZ PRADA Coordinadora Contable-Sec. Interior	
EDDY OLAVE SUAREZ Profesional U. Sec. de Salud	
Dra. CLAUDIA M. AMAYA AYALA Secretaria de Salud	
CARLOS F. QUESADA LEON Profesional Esp. Sec. del Interior	

RAFAEL ANTONIO BUITRAGO C. CPS- TIC	
NUBIA C. CONTRERAS VALENCIA P CPS-TIC	<i>Nubia Valencia</i>
LIGIA TATIANA ALVARADO R CPS-TIC	<i>Ligia Tatiana Alvarado R.</i>
Dra. MARISOL OLAYA HERRERA Jefe Control Interno Disciplinario	
Dr. RICARDO ORDOÑEZ R Tesorero	<i>Ricardo Ordoñez R.</i>
Ing. CARLOS FERNANDO LEON Asesor TIC	<i>Carlos Fernando León</i>
JUAN DAVILA CASTAÑO CPS Secretaria de Desarrollo S	<i>Juan Davila Castaño</i>
Dra. MARTHA OLIVEROS Secretaria de Desarrollo Social	
ELBERTO JOSE PALOMINO CPS- Secretaria de Planeación	<i>Elberto José Palomino</i>
Dr. RENE GARZON Secretario del Interior	
Ing. LUIS MIGUEL CASTAÑEDA S Profesional Esp. Sec. de Educación	<i>Luis Miguel Castañeda S.</i>
Dra. CLAUDIA JANNETTE FERNANDEZ B Secretaria de Educación	<i>Claudia J Fernandez B</i>
Arq. OSCAR VILLABONA Subsecretario de Infraestructura	



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-DPM-1000-238,37-008

Versión: 0.0

Página 1 de 1

FECHA: Sep 11 / 2013 HORA: _____ DIRIGIDA POR: _____
 LUGAR: _____ TEMA: PLAN DE COMPRAS.

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Soley Araya Pardo	asesora contable	Sec Interior	soley8405@hotmail.com	3134452213	Soley Araya
Jorge S. Trujillo	SECRETARIO	ADMINISTRATIVO	JORGE@PDR.DR	3184189903	Jorge S. Trujillo
Franceli Araya V	Almaceno	Administrativo	diavi15242@yahoo.com.co	3142095110	Franceli Araya
Andrea Antolinez Prado	Coordinadora Combate	Sec. Interior	andreaantolinez@hotmail.com	3002193696	Andrea Antolinez
Eddy Clave Suarez	Prof. Universitario	Sec Salud	eddyssaeba@gmail.com	3107857198	Eddy Clave
Claudia M. Amayo Ayala	Secretaria	SSA	cmamayabucaramanga.gov.ec	3152148983	Claudia M. Amayo
ARCOS F. QUESADA LEÓN	PROF. ESPECIALIZADO	SEC INFRAESTRUCT.	arcosf.quesada@hotmail.com	3132929104	ARCOS F. QUESADA
ESTRELLA ANTONIO BURENAGO CASTELLANOS	CPS	TIC	BURENAGO@BURENAGOS.60V.CO	3005609153	ESTRELLA ANTONIO
Nubia Contanza Valencia Pinar	Contadora	TIC	nubiacy83@hotmail.com	3174316761 Ext 408	Nubia Valencia
Lidia Tahara Avila de Pardo	CPS	TIC	lidia80@bucaramanga.gov.ec	31671100/438	Lidia Tahara
Marisol de la Cruz	control Int. Disciplina	Sete	Marisolde@hotmail.com	3124317817	Marisol de la Cruz
Ricardo Urbina Rodriguez	TESORERO	Secretaria Hacienda	ric_urd@hotmail.com	3183506349	Ricardo Urbina
Carlos Fernando León	Auxiliar TIC	Systemus	afleor@bucaramanga.gov.co	3182751511	Carlos Fernando León
Juan David Castro	CPS	Secretaria Desarrollo	jdcastro@bucaramanga.gov.co	3108865819	Juan David Castro
Marta Olivero	Secretaria	Desarrollo	00000801st	3147030980	Marta Olivero
Diego Fernando Martínez	Profesional U.	Despacho Alcalde	martinez2-unoldi@bucaramanga.gov.co	3143635011	Diego Fernando Martínez
Esteban José Palomino	CPS	Sec. Planeación	elsosepalomino@bucaramanga.gov.co	EXT. 417	Esteban José Palomino

