

CONVOCATORIA COORDINADORES LOCALES
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Objeto:
Contratar **14 Coordinadores Locales** para la Estrategia UNIDOS
Contratación por prestación de servicios, honorarios mensuales (\$2’800.000).

PERFILES DISPONIBLES PARA CONFORMAR EL EQUIPO OPERATIVO				
Departamento	Municipio de convocatoria y selección	Grupo de municipios de operación	Municipio Sede de Operación	No. De Perfiles Coordinador Local
SANTANDER	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	FLORIDABLANCA	FLORIDABLANCA PIEDRECUESTA SANTA BÁRBARA	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	MATANZA	CALIFORNIA CHARTA EL PLAYÓN MATANZA RIONEGRO SURATÁ TONA VETAS	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	GIRON	GIRON LOS SANTOS LEBRIJA	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	PUENTE NACIONAL	ALBANIA GUAVATÁ PUENTE NACIONAL SANTA HELENA DEL OPÓN	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	MALAGA	MALAGA CERRITO CONCEPCIÓN GUACA MOLAGAVITA SAN ANDRÉS	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	MOGOTES	ARATOCA CURITÍ CEPITÁ MOGOTES ONZAGA PINCHOTE SAN JOAQUÍN JORDÁN	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	SAN VICENTE DE CHUCURÍ	BETULIA EL CARMEN DE CHUCURÍ SAN VICENTE DE CHUCURÍ* ZAPATOCA	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	SAN GIL	SAN GIL BARICHARA VILLANUEVA VALLE DE SAN JOSÉ CHARALÁ COROMORO ENCINO OCAMONTE PÁRAMO	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	CAPITANEJO	CAPITANEJO CARCASÍ ENCISO MACARAVITA SAN JOSÉ DE MIRANDA SAN MIGUEL	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	VÉLEZ	SUAITA AGUADA BARBOSA CHIPATÁ LA PAZ SAN BENITO VÉLEZ	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	LA BELLEZA	BOLIVAR EL PEÑÓN FLORIÁN	1

			JESÚS MARÍA LA BELLEZA SUCRE	
SANTANDER	BUCARAMANGA	OIBA	OIBA CONTRATACIÓN EL GUACAMAYO GÁMBITA GUADALUPE GÜEPSA	1
SANTANDER	BUCARAMANGA	SOCORRO	SOCORRO CONFINES GALÁN GUAPOTÁ HATO PALMAR PALMAS DEL SOCORRO CABRERA CHIMA SIMACOTA	1

Importante: Las personas que resulten seleccionadas deberán estar dispuestas a ser asignadas a cualquiera de los grupos de municipios relacionados en la tabla anterior; de tal forma que se asegure por parte del Operador, el cubrimiento del 100% de los municipios que hacen parte de la Estrategia en el Departamento.

Actividades a desarrollar:
Coordinadores Locales

- Contribuir a la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de PROSPERIDAD SOCIAL en lo referente a la utilización de formatos estandarizados, manuales operativos, instructivos, protocolos y demás documentos y registros relacionados y hacer seguimiento a la implementación por parte de los cogestores sociales.
- Implementar las políticas de seguridad de PROSPERIDAD SOCIAL para el adecuado uso y manejo de la información.
- Verificar en el equipo de Cogestores Sociales el uso adecuado de los elementos de identificación en las actividades, eventos, reuniones y espacios realizados en los municipios que están bajo su responsabilidad, así como, la utilización de la imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL de acuerdo con las indicaciones de la Entidad.
- Contribuir con los ejercicios de seguimiento y evaluación de procesos, resultados o impacto de la Estrategia, o de cualquiera de sus componentes, en los que PROSPERIDAD SOCIAL lo requiera.
- Al finalizar el contrato, hacer entrega de los equipos y elementos de identificación que le fueron suministrados por el Operador para su implementación y hacer seguimiento a las entregas realizadas por los cogestores sociales.
- Participar en los procesos de convocatoria y selecció de Cogestores Sociales en los municipios que le sean asignados para tal fin.
- Presentar los informes, formatos y demás soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades programadas a su rol en los periodos establecidos, así como los informes de la implementación de la Estrategia UNIDOS en los municipios asignados.
- Participar en los procesos de orientación metodológica conforme a los lineamientos temáticos y metodológicos de PROSPERIDAD SOCIAL, relacionados con la implementación de la Estrategia.
- Realizar y/o apoyar los procesos de orientación metodológica de los Cogestores Sociales, de acuerdo con los lineamientos y cronograma establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL y las necesidades que puedan identificarse en el territorio.
- Apoyar en la identificación de las necesidades de orientación metodológica y de fortalecimiento necesarias para mejorar la gestión de los Cogestores Sociales, con los hogares y las comunidades asignadas y coordinar con el contratista de orientación metodológica el apoyo correspondiente a los fortalecimientos temáticos o seguimientos requeridos.
- Liderar la planeación, implementación y el seguimiento de las directrices de acompañamiento familiar y comunitario de acuerdo a los lineamientos, en los municipios a cargo.
- Realizar la asignación de cogestores sociales para el acompañamiento de los hogares focalizados.
- Planear, aprobar y hacer seguimiento a los planes de actividades de los cogestores sociales contribuyendo al cumplimiento del plan de trabajo el Operador.
- Participar en los comités de seguimiento u otros que sean citados por el Operador o PROSPERIDAD SOCIAL.
- Realizar seguimiento a la calidad del trabajo desarrollado por los cogestores sociales, sobre la atención brindada a los hogares en términos de la pertinencia y claridad de la información que suministra y registra, su periodicidad y la calidez con la que realiza su labor.
- Verificar el adecuado registro de información por parte de los cogestores sociales en el sistema de información.
- Monitorear el proceso de acompañamiento de los hogares y las comunidades a través del sistema de información.
- Hacer seguimiento al avance en la solución de los casos presentados ante la Mesa de servicios por los Cogestores Sociales de los municipios que le sean asignados.
- Coordinar la identificación de la oferta de programas, proyectos y servicios sociales en los municipios asignados, conforme a los instrumentos definidos por PROSPERIDAD SOCIAL.
- Coordinar el levantamiento y consolidación de información específica de los hogares y comunidades priorizadas por la estrategia de acompañamiento familiar y comunitario de acuerdo a los instrumentos definidos por PROSPERIDAD SOCIAL.
- Participar activamente en las reuniones, eventos y jornadas de socialización de oferta y acompañamiento familiar y comunitario que determine PROSPERIDAD SOCIAL y cumplir con los compromisos que se establezcan.
- Realizar seguimiento y dar cumplimiento oportuno al desarrollo de las solicitudes u órdenes de servicio de acompañamiento y gestión de oferta, según los lineamientos de PROSPERIDAD SOCIAL.
- Coordinar operativamente las actividades de socialización de información de oferta familiar y comunitaria disponible para los hogares y las comunidades priorizadas en los municipios asignados, mediante la difusión, búsqueda, convocatoria y el acompañamiento a los hogares y comunidades.
- Entregar a los Cogestores Sociales la información sobre ofertas y rutas de atención, de manera precisa y oportuna, para los hogares y comunidades priorizadas por la Estrategia UNIDOS y hacer seguimiento de la entrega de la información a los hogares.
- Desarrollar de manera periódica, reuniones con Cogestores Sociales, en las cuales se identifiquen y socialicen aprendizajes y buenas prácticas en las ofertas a las que acceden los hogares y las comunidades priorizadas por la Estrategia, que permitan identificar la pertinencia, calidad y oportunidad de los servicios que se prestan de acuerdo con los lineamientos.

Cronograma del proceso:



Criterios de Selección:

Criterios de participación y selección convocatoria COORDINADORES LOCALES

Formación

Título profesional clasificado en las siguientes áreas del conocimiento: ciencias sociales y humanas; ciencias de la educación; economía, administración, contaduría y afines; ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines; agronomía, veterinaria y afines; ciencias de la salud; diseño; publicidad y afines, según el Ministerio de Educación Nacional.

Experiencia

Experiencia profesional de 3 años en el desarrollo de proyectos o programas sociales o procesos de liderazgo y/o coordinación en el área social; en planeación, implementación, seguimiento o monitoreo de proyectos.

Criterios adicionales puntuables del proceso de convocatoria

Formación

- 15 Puntos por Estudios Adicionales a los requeridos para el perfil Posgrado (Especialización, Maestría o superior).
- 5 Puntos por Estudios Adicionales a los requeridos para el perfil Diplomado de 120 horas o más.

Experiencia

- 10 Puntos por experiencia adicional a la requerida para el perfil mayor de 36 y menor a 42 meses.
- 20 Puntos por experiencia adicional a la requerida para el perfil mayor de 43 y menor a 48 meses.
- 30 Puntos por experiencia adicional a la requerida para el perfil 49 meses o más.

Prueba de Aptitud y Conocimiento

- 20 Puntos por Manejo e implementación de metodologías
- 15 Puntos por Conocimiento y manejo territorial e institucional
- 15 Puntos por Manejo de sistemas de información, manejo de computación (office o equivalente, herramientas de Internet)

Causales para invalidar a los aspirantes que se presenten al proceso

- No presentar la Hoja de Vida Formato Único de Participantes.
- No firmar el formato B de inscripción a la convocatoria y registro de hoja de vida.
- No anexar los documentos y soportes requeridos.
- Presentación de documentos alterados o ilegibles.
- No presentarse en los tiempos y lugares previamente establecidos.
- Cualquier modalidad de suplantación o falsificación.

Para mayor Información consulta la siguiente página <https://sites.google.com/view/universidadesnororient2017>

Lleva tu hoja de vida con soportes a:

MUNICIPIO	DIRECCIÓN UBICACIÓN DE LA URNA	HORARIO RECEPCIÓN HOJAS DE VIDA
BUCARAMANGA	PERSONERIA CRA 11 No. 34- 16 Piso 4	8:00 a.m. - 12:00 m y de 2:00 - 5:00 p.m.