



**“POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO SEGUNDO DE LA RESOLUCION No 1878 DEL 10 DE JULIO DE 2020 “POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, DISCUSIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA”**

**LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

En uso de sus facultades Constitucionales, Legales y Reglamentarias, especialmente las conferidas por el artículo 209 de la Constitución Política, la Ley 489 de 1998, El Estatuto Tributario Nacional, el Acuerdo Municipal 044 de 2008, el Decreto Municipal 066 de 2018 y

**CONSIDERANDO**

1. Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 209 establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
2. Que la Ley 489 de 1998, en su artículo 9, en cuanto a la delegación señala que las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley.
3. Que la ley 489 de 1998, en su artículo 10 también señala que, en el acto de delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren.
4. Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 211 de la Constitución Política, la autoridad delegante podrá en cualquier tiempo reasumir la competencia y revisar los actos expedidos por el delegatario, con sujeción a las disposiciones del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
5. Que el artículo 66 de la Ley 383 de 1997 y el artículo 59 de la Ley 788 de 2002, disponen que los Entes Territoriales deben aplicar en relación con sus tributos, los procedimientos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional. Así mismo establecen la potestad de los entes territoriales para adecuar los procedimientos del orden nacional a la naturaleza de los tributos locales, lo cual incluye la asignación de competencias según la estructura administrativa del Municipio.
6. Que el artículo 561 del Estatuto Tributario Nacional, regula la delegación de funciones en materia tributaria, señalando que los funcionarios del nivel ejecutivo de la Dirección General de Impuestos Nacionales, podrán delegar las funciones que la Ley les asigne en

RESOLUCIÓN N° 2 1 0 1 DE 2 0 AGO 2020

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO SEGUNDO DE LA RESOLUCION N° 1878 DEL 10 DE JULIO DE 2020 “POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, DISCUSIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA”**

los funcionarios del nivel ejecutivo o profesional de las dependencias bajo su responsabilidad, mediante resolución que será aprobada por el superior del mismo.

7. Que en concordancia con lo anterior, el Acuerdo Municipal 044 de 2008 *“Por el cual se expide el estatuto tributario del Municipio de Bucaramanga”* en cuanto a la administración y control tributario, así como en materia de delegación en el ejercicio de estas funciones señala:

*“ARTÍCULO 5. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL. La Administración y control de los tributos Municipales es competencia de la Secretaría de Hacienda. Dentro de las funciones de Administración y control de los tributos se encuentran, entre otras, la fiscalización, el cobro, la liquidación oficial, la discusión, el recaudo y las devoluciones.*

*Los contribuyentes, responsables, agentes de retención y terceros, están obligados a facilitar las tareas de la Administración Tributaria Municipal, observando los deberes y obligaciones que les impongan las normas tributarias.*

(...)

*ARTÍCULO 250. REMISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS AL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL. Las normas que rigen el procedimiento tributario para el Municipio de Bucaramanga, son las referidas en el Estatuto Tributario Nacional, conforme a los artículos 66 de la Ley 383 de 1997, y 59 de la Ley 788 de 2002. En consecuencia, éste se aplicará para la Administración, determinación, discusión, cobro, devoluciones y régimen sancionatorio de los impuestos administrados por el Municipio de Bucaramanga. Por tanto, en la generalidad de los casos el presente Estatuto remitirá los temas a la normatividad especial. Sin perjuicio de lo dispuesto, el presente ordenamiento regulará directamente el monto, cuantía, bases de las sanciones, ciertos términos de la aplicación de los procedimientos y otros aspectos no regulados en el Estatuto Tributario Nacional y que corresponde a la naturaleza de los Tributos del Municipio de Bucaramanga en los términos del artículo 59 de la Ley 788 de 2002.*

(...)

*ARTÍCULO 257. COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES. Sin perjuicio de las competencias establecidas en normas especiales, son competentes para proferir las actuaciones de la Administración Tributaria, los funcionarios del nivel Directivo y profesional en quienes se deleguen tales funciones.*

*El Secretario de Hacienda Municipal tendrá competencia para ejercer cualquiera de las funciones y conocer de los asuntos que se tramitan en la Secretaría de Hacienda, previo aviso al funcionario del Nivel Profesional delegado.*

*ARTÍCULO 258. DELEGACIÓN DE FUNCIONES. El Secretario de Hacienda Municipal podrá delegar las funciones que la ley le asigne, en los funcionarios del nivel Directivo y profesional de la Secretaría de Hacienda, mediante resolución.”*

8. Que el Decreto Municipal 066 de 2018 *“Por el cual se modifica y adopta el Manual específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de cargos del Municipio de Bucaramanga”* señala que corresponde a la Secretaría de Hacienda entre otras funciones las siguientes:

(...)

*2. Planificar y adoptar políticas en materia de liquidación y fiscalización de las rentas municipales, aplicando los principios de hacienda y gerencia pública*



RESOLUCIÓN N° 2 1 0 1 DE 2 0 AGO 2020

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO SEGUNDO DE LA RESOLUCION No 1878 DEL 10 DE JULIO DE 2020 “POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, DISCUSIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA”**

3. *Dirigir el recaudo de los impuestos municipales y la administración de los recursos financieros, conforme al marco legal vigente.*

4. *Gestionar las políticas y estrategias relacionadas con el Proceso de Gestión de las Finanzas Públicas, con el fin de garantizar los recursos que permitan financiar el Plan de Desarrollo, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos.  
(...).”*

9. Que en desarrollo de los principios constitucionales de eficiencia, economía y celeridad, con base en los cuales se debe ejercer la función administrativa, se profirió por parte de la Secretaría de Hacienda la Resolución No 1878 del 10 de julio de 2020 delegándose algunas facultades y funciones asociadas a los procesos de administración, fiscalización y discusión de los tributos municipales. Estas funciones y competencias fueron delegadas en la Subsecretaria de Hacienda del Municipio de Bucaramanga y en la Profesional Universitario Código 219 grado 25 SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA.
10. Que mediante comunicación S-SSA 1337 del 31 de julio de 2020 la subsecretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga, notificó a la Secretaría de Hacienda de la Terminación Vinculación en Provisionalidad de la servidora pública SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA a partir del día 3 de agosto de 2020.
11. Que mediante comunicación No 38 emitida por el despacho del señor Alcalde en fecha 21 de julio de 2020, se notificó la reubicación laboral del Profesional Universitario, Código 219 grado 23 EDUARDO JOSÉ PEREZ OSPINO, bajo las órdenes y supervisión de la Secretaria de Hacienda del Municipio.
12. Que ante la necesidad del servicio se requiere modificar el artículo segundo de la Resolución No 1878 del 10 de julio de 2020 en sentido de delegar en el Profesional Universitario, Código 219 grado 23 EDUARDO JOSÉ PEREZ OSPINO la competencia para proferir los actos y adelantar las actuaciones en materia de administración, fiscalización y discusión de tributos en el Municipio de Bucaramanga que previamente estaban delegadas en la servidora pública SONYA ALEJANDRA SERRANO RUEDA.
13. Que las funciones aquí delegadas no se enmarcan en aquellas cuya delegación prohíbe el artículo 11 de la Ley 489 de 1998.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** MODIFICAR el artículo segundo de la resolución No 1878 del 10 de julio de 2020, el cual quedará así:

**“ARTICULO SEGUNDO:** *Delegar en EDUARDO JOSÉ PEREZ OSPINO Profesional Universitario Código 219 grado 23 asignado a la Secretaría de Hacienda la competencia para proferir los siguientes actos y adelantar las siguientes actuaciones en materia de administración, fiscalización y discusión de tributos en el Municipio de Bucaramanga:*

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO SEGUNDO DE LA RESOLUCION No 1878 DEL 10 DE JULIO DE 2020 “POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, DISCUSIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA”**

1. *Efectuar y firmar las notificaciones personales de los actos administrativos que resuelven los recursos de reconsideración o de reposición de competencia de la Secretaría de Hacienda. Esto incluye el envío de la citación, la diligencia de notificación y las respectivas constancias de ejecutorias.*
2. *Efectuar y firmar las notificaciones personales de los actos administrativos que resuelvan solicitudes de revocatoria directa de competencia de la Secretaría de Hacienda. Esto incluye el envío de la citación, la diligencia de notificación y las respectivas constancias de ejecutorias.*
3. *Efectuar y firmar las notificaciones personales de los actos administrativos que resuelvan el reconocimiento y Devolución de Saldos a Favor. Esto incluye el envío de la citación, la diligencia de notificación, las constancias de renuncia a la presentación de recursos (cuando aplique) y la respectiva constancia de ejecutorias.*
4. *Efectuar y firmar las notificaciones personales de los actos administrativos y/o demás actuaciones que resuelvan solicitudes por pagos en exceso, pagos de lo no debido, solicitudes de exención de impuestos, solicitudes de exoneración de impuestos, solicitudes de exclusión y/o no sujeción de impuestos. Esto incluye el envío de la citación, la diligencia de notificación, las constancias de renuncia a la presentación de recursos (cuando aplique) y las respectivas constancias de ejecutoria.*
5. *Efectuar y firmar las notificaciones por edicto de todos los actos de que trata el presente artículo cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante no compareciere dentro del término de los diez (10) días siguientes, contados a partir de la fecha de introducción al correo del aviso de citación para notificación personal. Esto incluye la facultad de fijar edictos, desfijar edictos y emitir las respectivas constancias de ejecutoria.*
6. *Efectuar la notificación electrónica de todos los actos de que trata el presente artículo cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, así lo haya autorizado. Si el contribuyente no ha dado la autorización expresa o tácita en la solicitud enviada al municipio de Bucaramanga, tendrá la facultad de solicitar la correspondiente autorización del contribuyente dejando la respectiva constancia.*
7. *Trasladar para cobro por parte de la Tesorería General todos los actos administrativos que resuelvan recursos y demás solicitudes de que trata el presente artículo, que se encuentren firme ya sea porque contra los mismos ya no procede recurso alguno o por que el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante ha renunciado de forma expresa a la presentación del mismo.*
8. *Suscribir las respuestas a derechos de petición, PQRSD web, solicitudes internas, solicitudes de diferentes órganos de control y demás autoridades que obedezcan a solicitudes de información sobre los procesos aquí delegados, así como las solicitudes de documentación que se encuentre bajo su custodia y garantizando el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de gestión documental conforme a la ley 594 del 2000.”*

**ARTICULO SEGUNDO:** Los demás artículos de la resolución No 1878 del 10 de julio de 2020 no modificados por el presente acto administrativo permanecen vigentes.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga todas disposiciones anteriores que le sean contrarias.




RESOLUCIÓN N° 2101 DE 20 AGO 2020

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO SEGUNDO DE LA RESOLUCION No 1878 DEL 10 DE JULIO DE 2020 “POR MEDIO DE LA CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, DISCUSIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA”**

**COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bucaramanga, Santander a los

  
**NAYARIN SAHARAY ROJAS TELLEZ**  
Secretaria de Hacienda  
Municipio de Bucaramanga

Proyectó: Fredy Rodríguez Naranjo/Contratista/Secretaría de Hacienda  
Revisó: Zeida Fuentes Galván/Contratista/Secretaría de Hacienda