

PLAN DE ACCION ALCALDIA DE BUCARAMANGA

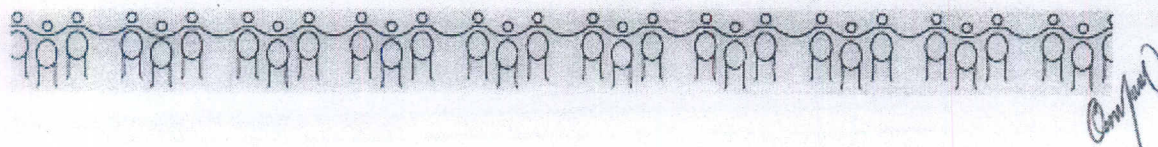
“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el Municipio de **BUCARAMANGA**, dentro del marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

PLAN DE ACCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GOBIERNO EN LINEA DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA

MARCO LEGAL

CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: “(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de**





MUNICIPIO DE
BUCARAMANGA

Fernando Vargas Mendoca Alcalde

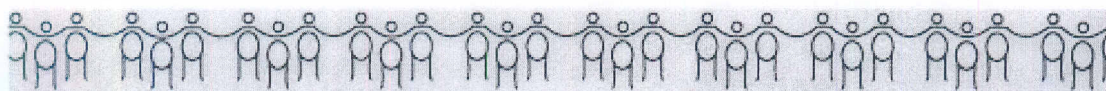
BUCARAMANGA
EMPRESA DE TODOS



intercambio de información entre las instituciones , la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.

2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.***
4. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1 de junio de 2008	1 de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1 de diciembre de 2008	1 de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1 de diciembre de 2009	1 de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1 de junio de 2010	1 de diciembre de 2011
Fase de democracia	1 de diciembre de 2010	1 de diciembre de 2012



Ampliado

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la **ALCALDIA DE BUCARAMANGA** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

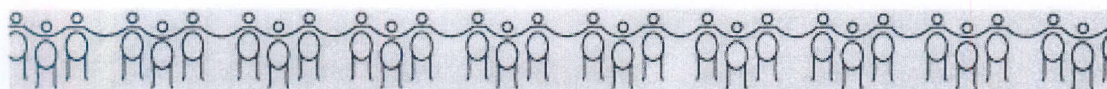
Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Bucaramanga del departamento de Santander.

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento de la Delegada del Programa Gobierno en línea, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN, PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA”, la alcaldía de Bucaramanga ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Porcentaje de cumplimiento en la fase de información del sitio Web de un 94%.
2. Porcentaje de cumplimiento en la fase de interacción del sitio Web de un 90%.
3. Los criterios de la fase de información en los cuales el Municipio debe concentrar sus esfuerzos de mejoramiento son: listado de trámites, listado de servicios, información para



niños, preguntas y respuestas frecuentes, glosario, calendario de eventos, política de privacidad y condiciones de uso.

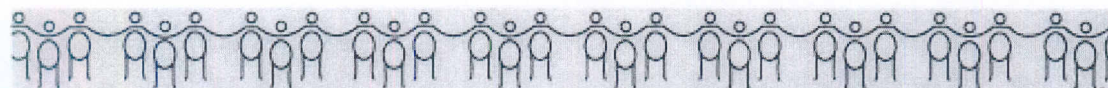
4. Los criterios de la fase de interacción en los cuales el Municipio debe concentrar sus esfuerzos de mejoramiento son: buzón de contáctenos, buzón de peticiones, esquema de búsqueda, suscripción a servicios de información a correo electrónico.

5. La Alcaldía de Bucaramanga está desarrollando el proyecto “Bucaramanga Ciudad digital”, dentro de la política de territorios digitales liderada por el Gobierno Nacional, en cabeza del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y la cual impulsa la creación de regiones digitales que propendan por el mejoramiento de su competitividad y el mejor aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica en el Ente Territorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas
					Fase Asociada
Mejores Servicios	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Fortalecer las actividades propias de la oficina en lo relacionado a la planificación urbana, el ordenamiento del territorio, el desarrollo económico y mejorar la atención al ciudadano con una respuesta oportuna a sus requerimientos manteniendo información confiable y en tiempo real	Lograr el 100% de la homologación y estructuración del Sistema de Información Georeferenciada con la cartografía restituida por el IGAC.	Porcentaje de avance en la homologación y estructuración del Sistema de Información Georeferenciada con la cartografía restituida por el IGAC.	INTERACCIÓN



Compu



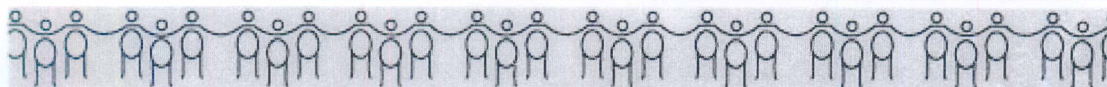
MUNICIPIO DE
BUCARAMANGA

Fernando Vargas Mendoza Alcalde

BUCARAMANGA
EMPRESA DE TODOS



			Adquirir el software de atención ciudadana y administración para unificar la consulta de información geográfica entre los curadores, entidades descentralizadas y la Oficina Asesora de Planeación.	Número de software adquiridos de atención ciudadana y administración para unificar la consulta de información geográfica entre los curadores, entidades descentralizadas y la Oficina Asesora de Planeación.	
Transparencia	COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Mejorar los procesos de comunicación internos y externos, mediante los medios de información de la Administración Municipal hacia la comunidad de Bucaramanga, para garantizar el fortalecimiento de la atención ciudadana y el cumplimiento de la misión institucional.	Reponer 16 equipos de cómputo	Número de equipos repuestos	INTERACCIÓN
			Elaborar y publicar 1.000 boletines de prensa.	Número de boletines de prensa elaborados y publicados	
			Elaborar y emitir 1.000 programas de televisión con duración de cinco minutos.	Número de programas de televisión con duración de cinco minutos elaborados y emitidos.	
			Elaborar y emitir 192 programas de televisión de frecuencia semanal.	Número de programas de televisión de frecuencia semanal elaborados y emitidos.	
			Elaborar y emitir 192 programas de radio.	Número de programas de radio elaborados y emitidos.	
			Elaborar y publicar 48 periódicos institucionales	Número de periódicos institucionales elaborados y publicados.	
			Elaborar 48 boletines internos.	Número de boletines internos elaborados y publicados.	
Eficiencia del Estado	CONFORMACION DEL CENTRO INTEGRAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	Convertir y fortalecer los sistemas de información y plataforma tecnológica actuales, en herramientas más eficientes y robustas que permitan a la comunidad en general hacer uso de la información digital para agilizar trámites, permisos, pagos, consultas, etc. de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga.	Realizar un estudio en donde permita establecer la tecnología, dispositivos necesarios para la implementación del DATA CENTER	Número de estudios realizados donde permita establecer la tecnología y dispositivos necesarios para la implementación del DATA CENTER	INTERACCIÓN



Camacho



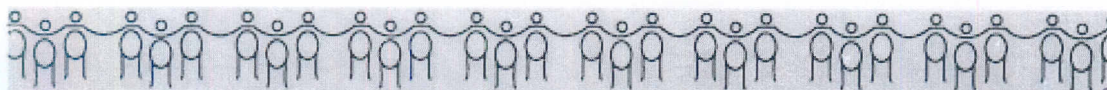
MUNICIPIO DE
BUCARAMANGA

Fernando Vargas Mendoza Alcalde

BUCARAMANGA
EMPRESA DE TODOS



			Establecer comunicación directa de datos desde la administración central con el 100% de los institutos descentralizados y/o oficinas anexas.	Porcentaje de institutos y/o oficinas con comunicación directa de datos a la Administración Central	
	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	Focalizar la población pobre y en situación de vulnerabilidad del municipio de Bucaramanga, para la asignación de los recursos de los programas sociales del municipio	Crear 1 software que permita la identificación y ubicación de los posibles beneficiarios de los proyectos sociales existentes en el Municipio de Bucaramanga.	Porcentaje de avance en la creación del software que permita la identificación y ubicación de los posibles beneficiarios de los proyectos sociales	INTERACCIÓN
			Comprar 7 equipos de cómputo para la implementación de la nueva plataforma del SISBEN "sisbennet".	Número de equipos de cómputo comprados	INFORMACIÓN
	INTERNET CON MOVILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL	Crear una cobertura inalámbrica (WIFI) total en las instalaciones de la Administración Municipal Fase I y Fase II, con el fin de permitir la conexión a Internet e Intranet desde cualquier dispositivo móvil.	Realizar 1 estudio de campo (SITE SURVEY) en donde indique el número de dispositivos necesarios para garantizar el cubrimiento y administración total.	Numero de estudio de campo SITE SURVEY	INTERACCIÓN
			Implementar la cobertura total de la red WIFI en el edificio CAM fase 1 y 2.	Porcentaje de cobertura total de la red WIFI en el edificio CAM FASE 1 y 2	INTERACCIÓN

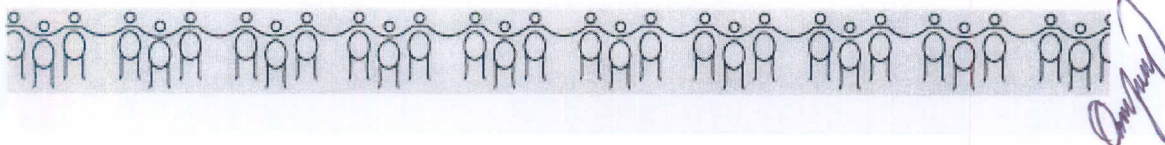


Chapman

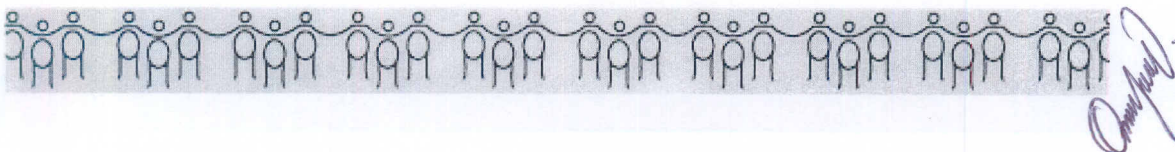
C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

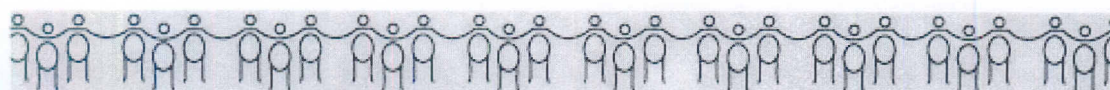
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	Si	2009/11/10
Misión y visión	Si	2009/11/10
Objetivos y funciones	Si	2009/11/10
Organigrama	Si	2009/11/10
Localización física	Si	2009/11/10
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	Si	2009/11/10
Correo electrónico de contacto	Si	2009/11/10
Horarios y días de atención al público	Si	2009/11/10
Directorio de funcionarios principales	Si	2009/11/10
Directorio de entidades	Si	2009/11/10
Directorio de agremiaciones y asociaciones	No	2009/12/31



Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	Si	2009/11/10
Decretos	Si	2009/11/10
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	Si	2009/11/10
Proyectos de normatividad	Si	2009/11/10
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	si	2009/11/10
Información histórica de presupuestos	No	2009/12/31
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	Si	2009/11/10
Programas y proyectos en ejecución	Si	2009/11/10
Contacto con dependencia responsable	Si	2009/11/10
Trámites y servicios		
Listado de trámites	Si	2009/11/10
Listado de servicios	Si	2009/11/10
Contratación		
Información sobre la contratación	Si	2009/11/10
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	Si	2009/11/10
Informes de Gestión	Si	2009/11/10
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	No	2010/12/31
Plan de Mejoramiento	No	2009/12/31



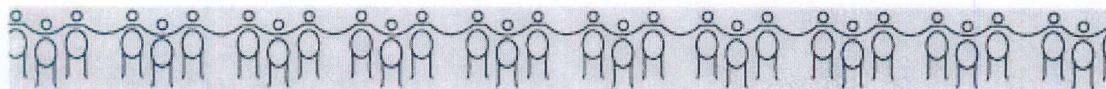
Servicios de información		
Información para niños	Si	2009/11/10
Preguntas y respuestas frecuentes	Si	2009/11/10
Boletines y publicaciones	Si	2009/11/10
Noticias	Si	2009/11/10
Calendario de actividades	No	2009/12/31
Glosario	Si	2009/11/10
Política de privacidad y condiciones de uso	Si	2009/11/10
Estándares de presentación		
Identidad visual	si	2009/11/10
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Si	2009/11/10
Fecha de la última actualización	Si	2009/11/10
División de los contenidos	Si	2009/11/10
Uso de colores	Si	2009/11/10
Uso de marcos	Si	2009/11/10
Manejo de vínculos	Si	2009/11/10
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	Si	2009/11/10
Acceso a la página de inicio	Si	2009/11/10
Acceso al menú principal	Si	2009/11/10
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	Si	2009/11/10
Marcación y/o etiquetado	si	2009/11/10
Tiempo de despliegue	Si	2009/11/10



[Handwritten signature]

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\año)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	Si	2009/11/10
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	Si	2009/11/10
Mecanismo de búsqueda	No	2009/06/30
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	No	2010/06/30
Encuestas de opinión	Si	2009/11/10
Información en audio y/o video	No	2010/02/28
Descarga de documentos	Si	2009/11/10
Mecanismos de participación	si	2009/11/10
Ayudas	Si	2009/11/10
Contratación en línea	Si	2009/11/10
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	si	2009/11/10
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio	Si	2009/11/10
Medio Alto		

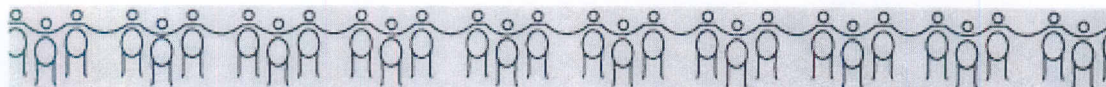


[Handwritten signature]

Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio	Si	2009/11/10
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	Si	2009/11/10
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	No	2010/12/31
Plazos de respuesta	No	2010/12/31
Medición de la satisfacción de los usuarios	Si	2009/11/10

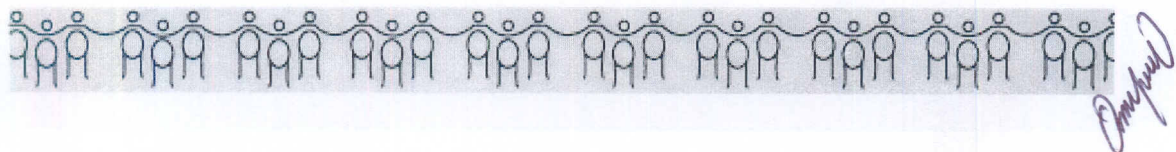


Ampliado

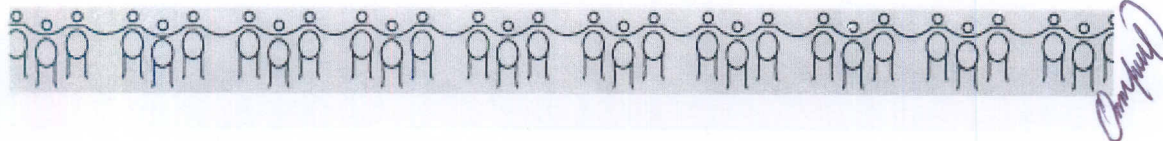
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	Si	2009/11/10
Georeferenciación	Si	2009/12/31
Otro idioma	No	2010/12/31
Política de seguridad	Si	2009/11/10
Monitoreo del desempeño y uso	No	2009/12/31
TRÁMITES		
Bajo	Si	2009/11/10
Medio		
Alto		
SERVICIOS		
Bajo	Si	2009/11/10
Medio		
Alto		

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	No	2011/12/01
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	No	2011/12/01
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	No	2011/12/01



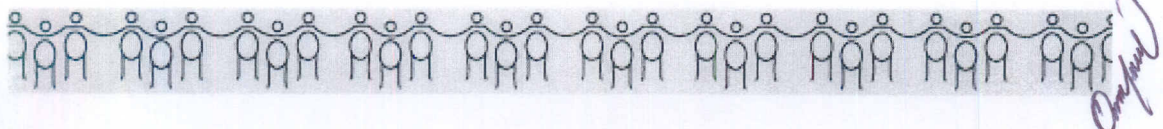
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	No	2011/12/01
Múltiples canales	No	2011/12/01
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	No	2011/12/01
Personalización	No	2011/12/01
Accesibilidad Web	No	2011/12/01
Incentivos y/o estímulos	No	2011/12/01
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	Si	2009/11/10
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	Si	2009/11/10
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	No	2011/12/01
Lenguaje estándar para el intercambio de información	No	2011/12/01
Políticas de interoperabilidad	No	2011/12/01
Tramitador en línea	No	2011/12/01
Centro de Contacto al Ciudadano	No	2011/12/01
Flujos y sistemas de información		
Bajo	Si	2009/11/10
Medio		
Alto		
TRÁMITES		
Bajo	Si	2009/11/10
Medio		



Alto		
SERVICIOS		
Bajo	Si	2009/11/10
Medio		
Alto		

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	No	2012/12/01
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	No	2012/12/01
Resultados de la participación por medios electrónicos	No	2012/12/01
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	No	2012/12/01
Incentivos para la participación por medios electrónicos	No	2012/12/01
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	No	2012/12/01



D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios, el Comité de Gobierno en línea y anti trámites de la Alcaldía de Bucaramanga, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

Será el designado por el señor alcalde; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

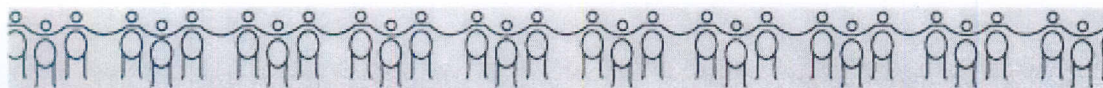
De acuerdo al decreto que reglamente el comité anti trámites y de gobierno en línea del Municipio de Bucaramanga.

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

E. MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2012, la alcaldía de Bucaramanga, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se habrán automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una



participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la Alcaldía de Bucaramanga, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, y la Comunidad a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

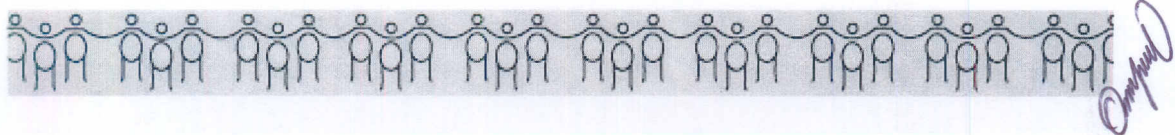
Cumplir con las funciones y responsabilidades designadas por el decreto 1151 del 14 de abril de 2008 para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.

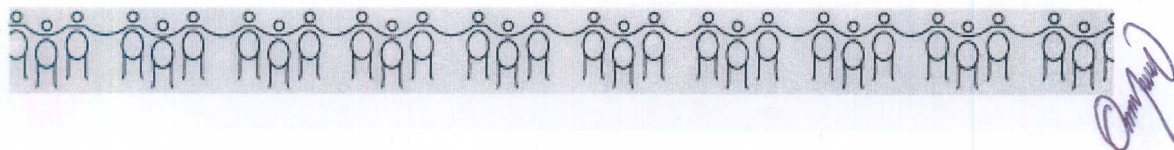


- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

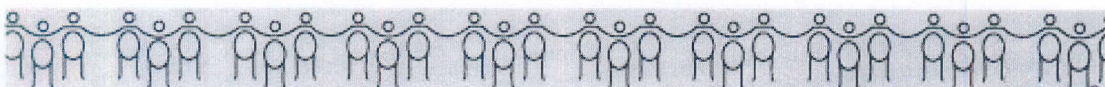
• Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

FASE DE INFORMACION								
No	ACCIONES	BENEFICIADOS	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
1	Conformar Comité GEL-T y anti trámites	Administración Municipal	Acta de Conformación	Conformar Comité GEL-T	Elaborar acta de conformación de Comité GEL-T	Comité GEL-T	Integrantes Comité GEL-T	
2	Capacitación a toda la entidad territorial	Administración Municipal	Total de personas capacitadas	80% empleados	Sensibilización	Comité GELT	Personal de la entidad Territorial	
3	Revisión de información a publicar en sitio Web	Usuarios sitio Web	Número de visitas Sitio Web.	Aumentar un 60% las visitas del Sitio Web.	Recolectar información	Comité GELT – Administrador sitio Web	Información oficial de las Dependencias.	
4	Levantar inventario de trámites y servicios	Comunidad – Administración Municipal	Total de trámites y servicios	Total de trámites y servicios	Identificar trámites y servicios	Comité GELT	Personal designado para identificar trámites y servicios en cada Dependencia.	
	Cumplimiento de la fase de Información.	Comunidad y Entidad territorial	Información actualizada, útil y Veraz.	100% de cumplimiento en fase de Información.	Cumplir criterios del manual para la implementación de la Estrategia.	Comité GELT	Comité GELT Administrador sitio Web Manual para implementación de la Estrategia.	



FASE DE INTERACCION								
No	ACCIONES	BENEFICIADOS	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
1	Socialización con la comunidad del sitio Web	Comunidad	Mecanismos para socializar a la comunidad	Comunidad sensibilizada	Jornadas de socialización	Comité GEL-T	Integrantes del comité.	1 año
2	Cumplimiento de la fase de Interacción.	Comunidad y Administración Municipal	Información actualizada, útil y Veraz. Mecanismos de interacción implementados	100% de cumplimiento en fase de Interacción.	Cumplir criterios del manual para la implementación de la Estrategia.	Comité GELT	Comité GELT Administrador sitio Web Manual para implementación de la Estrategia.	1 año

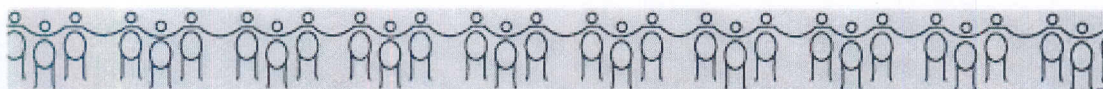
FASE DE TRANSACCION								
No	ACCIONES	BENEFICIADOS	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
1	Mejoramiento de la infraestructura tecnológica	Administración Municipal	Equipos nuevos conectados	Mejorar un 50 % la conectividad	Adquirir equipos de computo Ampliar conectividad de Internet	Comité GEL-T	Comité GEL-T	1 año
2	Servicios y productos en línea	Comunidad Administración Municipal	Trámites y servicios en línea	5 trámites más demandados	Articular trámites transversales	Comité GELT	Comité GEL-T	1 año



Campeón

FASE DE TRANSFORMACION

No	ACCIONES	BENEFICIADOS	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
1	Identificación de trámites susceptibles de racionalización y Automatización	Administración Municipal Comunidad	Total de trámites / Trámites Racionalizados.	100% de trámites identificados racionalizados	Racionalizar trámites identificados	Comité GEL-T	Integrantes del comité. Información oficial de las Dependencias.	2 años
2	Revisión y seguimiento a fases anteriores	Usuarios sitio Web	Número de visitas sitio Web.	Aumentar un 50% las visitas del sitio Web. Calidad de la información y servicios	Retroalimentar las fases de información, interacción y Transacción.	Comité GELT	Información oficial de las Dependencias. Comité GELT y Personal de la entidad Territorial	2 años
3	Cumplimiento de la fase de Transformación.	Comunidad y Entidad territorial	Información actualizada trámites racionalizados	100% cumplimiento de la fase de transformación	Cumplir con los criterios de la fase de transformación	Comité GELT	Comité GEL-T	2 años





MUNICIPIO DE
BUCARAMANGA

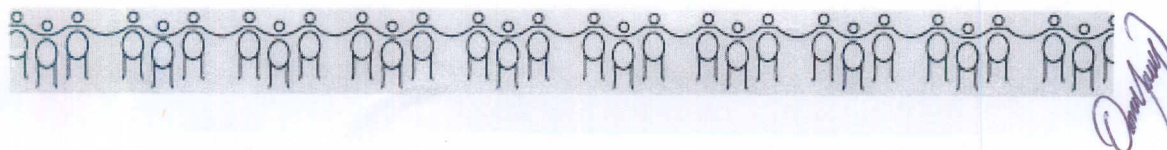
Fernando Vargas Mendoza Alcalde

BUCARAMANGA
EMPRESA DE TODOS



FASE DE DEMOCRACIA

No	ACCIONES	BENEFICIADOS	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
1	Construcción colectiva de políticas	Administración Municipal	Total de políticas/ total de políticas formuladas con la comunidad	Involucrar comunidad en el diseño de políticas	Involucrar comunidad en el diseño de políticas	Comité GEL-T	Comité GEL-T Comunidad	3 años
2	Revisión y seguimiento a fases anteriores	Usuarios sitio Web	Número de visitas sitio Web.	Aumentar un 50% las visitas del sitio Web. Calidad de la información y Servicios.	Retroalimentar las fases de información, interacción, transacción y transformación.	Comité GELT – Administrador sitio Web	Información oficial de las Dependencias. Comité GELT y Personal de la entidad Territorial	3 años
3	Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	3 años

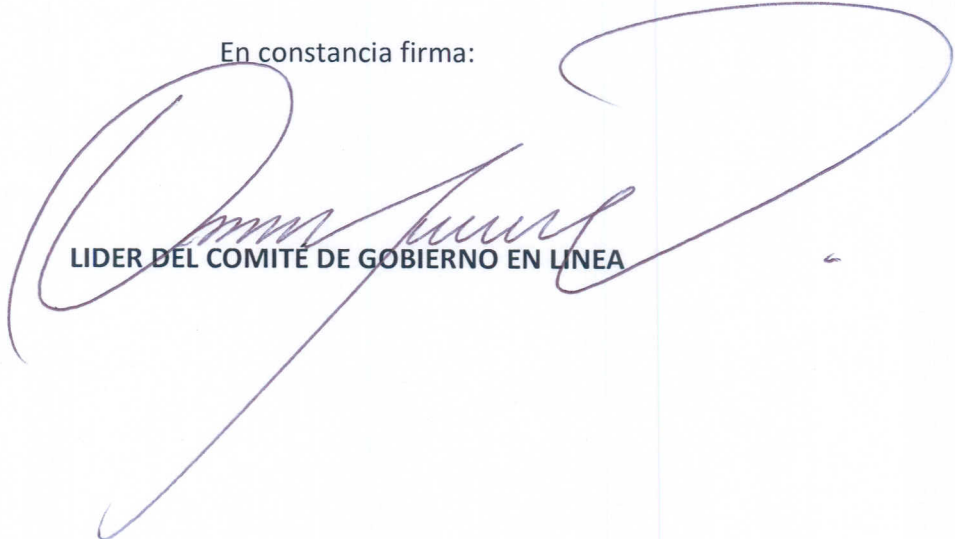


ARTICULO SEGUNDO: La oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción al comité de Gobierno en línea y anti trámites, dicho informe se publicara en el sitio Web.

Este Plan de Acción se adopta a los 10 días del mes de noviembre

En constancia firma:



LIDER DEL COMITÉ DE GOBIERNO EN LINEA

