



Alcaldía de
Bucaramanga

Bucaramanga
una sola ciudad
un solo corazón

RESOLUCION No. 0632 DE 2013
(25 SEP 2013)

Por la cual se convoca a elección de los representantes de los empleados en la Comisión de Personal del Municipio de Bucaramanga para el período 2013-2015

EL ALCALDE DE BUCARAMANGA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Constitución, la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1228 de 2005, y

CONSIDERANDO

1. Que conforme al artículo 16 de la Ley 909 de 2004, "En todos los organismos y entidades regulados por esta Ley deberá existir una Comisión de personal, conformada por dos (2) representantes de la entidad u organismo, designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa de los empleados...".
2. Que mediante Decreto 1228 de 2005 se reglamentó el artículo 16 de la Ley 909 de 2004 sobre las comisiones de personal y se dispuso lo referente a la elección de sus representantes.
3. Que el inciso tercero del Art. 1 del Decreto 1228 de 2005, dispone: "Los dos representantes de los empleos serán elegidos por votación directa de los empleados públicos del organismo o entidad y cada uno tendrá un suplente que deberá acreditar los mismos requisitos y condiciones del titular. No podrán participar en la votación los empleados cuya vinculación será de carácter provisional o temporal".
4. Que el Inciso 1 del Art. 16 del Decreto 1228 de 2005, establece que "Los representantes de los empleados en la Comisión de personal y sus suplentes será elegidos para períodos de dos (2) años, que se contarán a partir de la fecha de comunicación de la elección".
5. Que el Inciso 2 del artículo 16 el Decreto 1228 de 2005, establece que "los representantes de los empleados en la comisión de personal y sus suplentes no podrán ser reelegidos para el período siguiente".
6. Que el artículo 5 del Decreto 1228 de 2005 establece que la convocatoria se divulgará ampliamente y contendrá por lo menos la siguiente información: fecha y objeto de la convocatoria, funciones de la comisión de personal, calidades que deben acreditar los aspirantes, unidad o dependencia en la cual se inscribirán los candidatos, requisitos para la inscripción y plazos para hacerla, lugar, día y hora en que abrirá y cerrará la votación y lugar, día y hora en que se efectuará el escrutinio general y la declaración de la elección.
7. Que por lo anteriormente expuesto se hace necesario convocar a elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal del Municipio de Bucaramanga. Por ello,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CONVOCAR a todos los empleados públicos del Municipio de Bucaramanga a la Elección de dos (2) representantes de los empleados y sus suplentes ante la Comisión de personal de la entidad

P/Sandra Reina Otero – Abogada Contratista

Revisó Aspectos Administrativos: LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA – Subsecretaría Administrativa

Revisó Aspectos Técnicos Administrativos: JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO - Secretario Administrativo

Revisó aspectos Jurídicos: CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO – Secretaría Jurídica



Alcaldía de
Bucaramanga

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.


Bucaramanga
una sola ciudad
un solo corazón

0632 DE 2013

Parágrafo: No podrán participar en la votación los empleados cuya vinculación sea de carácter provisional o temporal.

ARTÍCULO SEGUNDO: MECANISMO DE ELECCIÓN: Las elecciones serán mediante mecanismo de votación directa de los empleados públicos de esta entidad.

ARTÍCULO TERCERO: FUNCIONES ESPECÍFICAS: De acuerdo al Numeral 2 del artículo 16 de la Ley 909 de 2004, y las asignadas en otras normas, la Comisión de Personal cumplirá las siguientes funciones:

- a. Velar porque los procesos de selección para la provisión de empleos y de evaluación del desempeño se realicen conforme con lo establecido en las normas y procedimientos legales y reglamentarios y con los lineamientos señalados por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Las citadas atribuciones se llevarán a cabo sin perjuicio de las facultades de la Comisión Nacional del Servicio Civil. Para el efecto, la Comisión de Personal deberá elaborar los informes y atender las solicitudes que aquella requiera;
- b. Resolver las reclamaciones que en materia de procesos de selección y evaluación del desempeño y encargo les sean atribuidas por el procedimiento especial;
- c. Solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de las personas que hubieren sido incluidas sin reunir los requisitos exigidos en las respectivas convocatorias, o con violación de las leyes o reglamentos que regulan la carrera administrativa. En el caso de no atenderse la solicitud, deberán informar de esta situación a la Comisión Nacional del Servicio Civil para que adopte las medidas pertinentes;
- d. Conocer, en primera instancia, de las reclamaciones que formulen los empleados de carrera que hayan optado por el derecho preferencial a ser vinculados, cuando se les supriman sus empleos, por considerar que han sido vulnerados sus derechos;
- e. Conocer, en primera instancia, de las reclamaciones que presenten los empleados por los efectos de las incorporaciones a las nuevas plantas de personal de la entidad o por desmejoramiento de sus condiciones laborales o por los encargos;
- f. Velar porque los empleos se provean en el orden de prioridad establecido en las normas legales y porque las listas de elegibles sean utilizadas dentro de los principios de economía, celeridad y eficacia de la función administrativa;
- g. Velar porque en los procesos de selección se cumplan los principios y reglas previstas en esta ley;
- h. Participar en la elaboración del plan anual de formación y capacitación y en el de estímulos y en su seguimiento;
- i. Proponer en la respectiva entidad la formulación de programas para el diagnóstico y medición del clima organizacional;
- j. Las demás funciones que le sean atribuidas por la ley o el reglamento.

ARTÍCULO CUARTO: CALIDADES: Los aspirantes a ser Representante de los Empleados ante la Comisión de Personal del Municipio de Bucaramanga, deberán ostentar las siguientes calidades:

P/Sandra Reina Otero – Abogada Contratista

Revisó Aspectos Administrativos: LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA – Subsecretaría Administrativa

Revisó Aspectos Técnicos Administrativos: JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO – Secretario Administrativo

Revisó aspectos Jurídicos: CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO – Secretaria Jurídica



Alcaldía de
Bucaramanga



Bucaramanga

una sola ciudad
un solo corazón

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.

0632 DE 2013

- a. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año anterior a la fecha de la inscripción de la candidatura, y
- b. Ser empleados de Carrera Administrativa.

ARTÍCULO QUINTO: INSCRIPCIONES: Los aspirantes a candidatos a ser Representantes de los Empleados ante la Comisión de Personal del Municipio de Bucaramanga, deberán inscribirse y acreditar las calidades exigidas en el artículo anterior, ante la Secretaría Administrativa de la Alcaldía de Bucaramanga, dentro de los cinco (5) días siguientes a la divulgación de esta convocatoria, es decir del 26 de Septiembre al 2 de Octubre de 2013 en el horario de 7:30 a 12:00 m y de 2:00 a 5:00 p.m. Si dentro de dicho término no se inscribieren por lo menos dos (2) candidatos o los inscritos no acrediten los requisitos exigidos, este término se prorrogará por un lapso igual.

ARTÍCULO SEXTO: La solicitud de la inscripción se hará por escrito y deberá contener lo siguiente:

- a. El nombre y apellidos del candidato
- b. Número de documento de identificación
- c. Firma del Candidato como garantía de seriedad de la inscripción
- d. Fotografía 3x4

ARTÍCULO SÉPTIMO: FECHA Y HORA DE LA ELECCIÓN: La Votación se realizará el día el 29 de Octubre de 2013, en las urnas que se ubicarán en la Casa de Justicia Norte, Comisaría de Familia ubicada en el barrio la Joya, Primer Piso del Edificio de la Alcaldía de Bucaramanga Fase I y II y para el personal administrativo de las Instituciones Educativas en los siguientes sitios:

Colegio Maiporé: Ubicado en Ciudad Norte

Colegio INEM: Carrera 19A No. 104-56 Barrio Provenza

Colegio Normal Superior: Carrera 27 No. 29-69

Colegio Nuestra Señora del Pilar: Calle de los Estudiantes 9-326 Plaza Mayor

PARAGRAFO: Una vez finalizadas las votaciones, las personas designadas como jurados efectuarán el conteo y entregarán en sobre sellado en la Secretaría Administrativa las listas de sufragantes y el Acta donde se deja constancia de los votos obtenidos por cada candidato.

ARTÍCULO OCTAVO: LISTADO DE SUFRAGANTES: La Secretaría Administrativa publicará la lista de sufragantes, quienes firmarán la misma como evidencia de participación en el proceso electoral.

ARTÍCULO NOVENO: DE LOS ESCRUTINIOS: El escrutinio general y declaración de la elección se efectuará el día 29 de Octubre de 2013, en la Oficina de la Secretaría Administrativa, una vez finalizada la jornada electoral y se anotará en el Acta respectiva, el número total de sufragantes así como en la lista general de los mismos.

ARTÍCULO DÉCIMO: COMUNICACIÓN DE RESULTADOS: Una vez terminado el escrutinio en la misma Audiencia, se leerá el resultado en voz alta. De todo lo anterior se dejará constancia en el Acta de Escrutinio que será firmada por el Secretario Administrativo y el Jefe de la Oficina de Control interno.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Los candidatos podrán en el acto mismo de escrutinio presentar reclamaciones por escrito las cuales serán resueltas por el Jefe de la Unidad de Personal o por quien haga sus veces de la respectiva entidad.

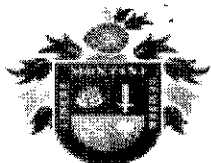
P/Sandra Reina Otero – Abogada Contratista

Revisó Aspectos Administrativos: LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA – Subsecretaria Administrativa

Revisó Aspectos Técnicos Administrativos: JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO – Secretario Administrativo

Revisó aspectos Jurídicos: CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO – Secretaria Jurídica

PP



Alcaldía de
Bucaramanga



Bucaramanga

una sola ciudad
un solo corazón

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.

0632 DE 2013

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Producido el resultado de la Elección la Secretaría Administrativa nombrará a través de Acto Administrativo el Representante de los Empleados públicos y sus respectivos suplentes.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: PERÍODO DE LA COMISIÓN DE PERSONAL: Los representantes principales y suplentes serán elegidos por un periodo de dos (2) años. El periodo inicia a partir de la fecha de comunicación de la elección por parte de la Secretaría Administrativa, la cual no podrá ser anterior a la terminación del periodo actual.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: VIGENCIA: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Se expide en Bucaramanga,

25 SEP 2013

[Firma]

LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ
Alcalde

P/Sandra Reina Otero – Abogada Contratista

Revisó Aspectos Administrativos: LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA – Subsecretaria Administrativa

Revisó Aspectos Técnicos Administrativos: JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO – Secretario Administrativo

Revisó aspectos Jurídicos: CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO – Secretaria Jurídica