

**RESOLUCIÓN N° DE 2014**

Por medio de la cual se hacen unos encargos a empleados inscritos en  
Carrera Administrativa

**EL ALCALDE DE BUCARAMANGA**

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales,

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que mediante auto de fecha 5 de Mayo de 2014, proferido por el Honorable Consejo de Estado dentro del expediente No. 110010325000120079500, suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la CNSC, por medio de la cual se estableció la instrucción en materia de provisión definitiva de empleos de carrera y trámite para la provisión transitoria como medida subsidiaria.
- 2) Que dando cumplimiento a los efectos del Auto de fecha 5 de Mayo de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular No. 003 del 11 de Junio de 2014, informó que a partir del 12 de Junio de 2014, no otorgaría autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional.
- 3) Que es facultad legal de las entidades, proveer transitoriamente los empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal a través del encargo y excepcionalmente a través del nombramiento en provisionalidad, dando estricto cumplimiento a lo establecido en los Arts. 24 y 25 de la Ley 909 de 2004.
- 4) Que el Artículo 24, de la Ley 909 de 2004, establece, "... El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente".
- 5) Que en la Planta de Personal de la Administración Central del municipio de Bucaramanga, existe cuatro (4) vacantes definitivas de:

NUMERO CARGOS	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO
CUATRO (4)	Profesional Universitario	219	25

- 6) Que la Administración Central Municipal, en aras de garantizar los derechos de carrera administrativa a sus empleados y respetando los principios de la transparencia, eficiencia y eficacia estableció un procedimiento para acceder a cargos de carrera administrativa bajo la figura de encargos.
- 7) Que efectuado este procedimiento, se encontró que para el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 25, dependientes de la Planta Global de la Administración Central Municipal, existen diez (10) empleados que reúne requisitos de estudio y experiencia, para acceder a

P:/Sandra Reina -Abogada Contratista

Revisó aspectos Administrativos: LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA - Subsecretaría de Despacho

Revisó aspectos técnicos Administrativos: JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ- Secretario Administrativo

Reviso aspectos Jurídicos: CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO - Secretaria Jurídica



Alcaldía de  
Bucaramanga



**Bucaramanga**

una sola ciudad  
un solo corazón

**CONTINUACION DE LA RESOLUCION No.**

**0418**

estos empleos, de los cuales según el procedimiento fueron seleccionados cuatro (4) empleados, en quienes recae el mejor derecho.

- 8) Que de acuerdo a la certificación expedida por la Subsecretario Administrativa, la empleada enunciada a continuación cumple con los requisitos exigidos por la Ley 909 de 2004, para desempeñar la vacante arriba señalada y su evaluación de desempeño es SOBRESALIENTE.

EMPLEADO		CARGO ACTUAL	CDGO	GDO
<b>CIFUENTES MOSQUERA</b>	<b>GINA LILIANA</b>	Auxiliar Administrativo	407	22

- 9) Que para garantizar la prestación del servicio y mejoramiento del servicio, cumplir con los fines del estado y respetar los derechos de los funcionarios de carrera se hace necesario suplir las vacancias en mención, por lo tanto,

En mérito de lo expuesto;

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** A partir de la fecha **ENCARGAR** por el término de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de la posesión a la Señora **GINA LILIANA CIFUENTES MOSQUERA** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.366.389, en el cargo de **Profesional Universitario Código 219 Grado 25**, de la planta global de la Administración Central Municipal, con una asignación básica mensual de **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.745.167) MCTE**, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** Una vez vencido el término establecido en el artículo primero de este acto administrativo, la empleada aquí mencionada, deberá reasumir el cargo del cual es titular.

**ARTICULO TERCERO:** Ordenar la notificación personal de la presente resolución a la interesada conforme lo establece el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

**ARTICULO CUARTO:** Copia de la presente Resolución será enviada al Despacho del Alcalde, Secretaria Administrativa, Nómina, Hoja de Vida, Interesada y demás oficinas a las que haya lugar.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bucaramanga,

**07 NOV 2014**

**LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ**

Alcalde

P:/Sandra Reina -Abogada Contratista

Revisó aspectos Administrativos: LIA PATRICIA CARRILLO GARCIA - Subsecretaria de Despacho

Revisó aspectos técnicos Administrativos: JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ- Secretario Administrativo

Revisó aspectos Jurídicos: CARMEN CECILIA SIMIJACA AGUDELO - Secretaria Jurídica