

## RESOLUCIÓN N° 0406 DE 2015

Por medio de la cual se hacen un encargo a un empleado inscrito en  
Carrera Administrativa

### EL ALCALDE DE BUCARAMANGA

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales,

#### CONSIDERANDO:

- 1) Que mediante auto de fecha 5 de Mayo de 2014, proferido por el Honorable Consejo de Estado dentro del expediente No. 110010325000120079500, suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la CNSC, por medio de la cual se estableció la instrucción en materia de provisión definitiva de empleos de carrera y trámite para la provisión transitoria como medida subsidiaria.
- 2) Que dando cumplimiento a los efectos del Auto de fecha 5 de Mayo de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular No. 003 del 11 de Junio de 2014, informó que a partir del 12 de Junio de 2014, no otorgaría autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional.
- 3) Que es facultad legal de las entidades, proveer transitoriamente los empleos de carrera que se encuentren en vacancia definitiva o temporal a través del encargo y excepcionalmente a través del nombramiento en provisionalidad, dando estricto cumplimiento a lo establecido en los Arts. 24 y 25 de la Ley 909 de 2004.
- 4) Que el Artículo 24, de la Ley 909 de 2004, establece, "... El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente".
- 5) Que en la Planta de Personal de la Administración Central del municipio de Bucaramanga, existe Una (1) vacante temporal de:

NUMERO CARGOS	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO
UN (1)	Comisario de Familia	202	26

- 6) Que la Administración Central Municipal, en aras de garantizar los derechos de carrera administrativa a sus empleados y respetando los principios de la transparencia, eficiencia y eficacia estableció un procedimiento para acceder a cargos de carrera administrativa bajo la figura de encargos, el cual fue publicado mediante Circular de Junio de 2015.
- 7) Que efectuado este procedimiento, se encontró que para el cargo de COMISARIO DE FAMILIA CODIGO 202 GRADO 26, de la planta global de la administración central, existe UN (01) empleado que reúne requisitos de estudio y experiencia, para acceder a UNA (1) vacante bajo esta denominación, por lo tanto de conformidad con orden que arrojó el resultado total del estudio, se procederá a realizar el nombramiento en encargo de los empleados que fueron seleccionados y en quienes recae el mejor derecho.

CONTINUACION DE LA RESOLUCION N°

0406

- 8) Que mediante Resolución No. 189 del 2 de Junio de 2015, se nombró en encargo como **PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 GRADO 28**, de la planta global de la Administración Central Municipal, para desempeñar funciones en la Secretaría de Educación, en la planta financiada con Recursos del Sistema General de Participaciones, a la Señora **OMAIRA BARBOSA MACIAS** por el término de seis (6) meses contados a partir de la fecha de la posesión, quedando vacante temporalmente el cargo del cual es titular **COMISARIO DE FAMILIA CODIGO 202, GRADO 26** de la planta global de la Administración Central Municipal.
- 9) Que en consecuencia de lo expuesto en el numeral anterior, se generó una vacante temporal de:

DENOMINACION	CODIGO	GRADO	TITULAR DEL CARGO
COMISARIO DE FAMILIA	202	26	OMAIRA BARBOSA MACIAS

- 10) Que el Art. 25 de la Ley 909 de 2004 establece: "PROVISION DE LOS EMPLEOS POR VACANCIA TEMPORAL. Los empleos de carrera cuyos titularse se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera"
- 11) Que de acuerdo a la certificación expedida por la Subsecretaria Administrativa (E), el empleado enunciado a continuación cumple con los requisitos exigidos por la Ley 909 de 2004, para desempeñar la vacante arriba señalada y su evaluación de desempeño es SOBRESALIENTE.

EMPLEADO	CARGO ACTUAL	CDGO	GDO
MELO RINCON CLAUDIA XIMENA	Inspector de Policía Urbana Categoría Especial y Primera Categoría	233	23

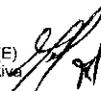
- 10) Que para garantizar la prestación del servicio y mejoramiento del servicio, cumplir con los fines del estado y respetar los derechos de los funcionarios de carrera se hace necesario suplir la vacancia en mención, por lo tanto,

En mérito de lo expuesto;

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** ENCARGAR como **COMISARIO DE FAMILIA CÓDIGO 202 GRADO 26**, de la planta global de la Administración Central Municipal a la Señora **CLAUDIA XIMENA MELO RINCON** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.505.876, con una asignación básica mensual de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$3.551.389) MCTE**, mientras dure la vacancia temporal de este cargo, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** Vencida la temporalidad del cargo enunciado, en los numerales 8 y 9 de los considerandos, el empleado aquí mencionado, deberá reasumir el cargo del cual es titular.





CONTINUACION DE LA RESOLUCION No.

0406

**ARTICULO TERCERO:** Ordenar la notificación personal de la presente resolución al interesado conforme lo establece el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

**ARTICULO CUARTO:** Copia de la presente Resolución será enviada al Despacho del Alcalde, Secretaría Administrativa, Secretaría del Interior, Nómina, Hoja de Vida, Interesado y demás oficinas a las que haya lugar.

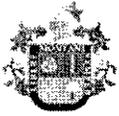
**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bucaramanga,

23 JUN 2015



**LUIS FRANCISCO BOHORQUEZ**  
Alcalde

	<b>CERTIFICACIÓN DE REQUISITOS</b>	Código: F-GAT-8100-238,37-012
		Versión: 2.0
		Página 1 de 1

## SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA

### CERTIFICA

Que de acuerdo al Decreto Municipal 0034 de 2006 modificado por los Decretos Municipales 0050, 102, 104 y 0151 de 2006; 0034, 083, 0199, 0263 de 2007; y 0004, 014, 0054, 0165 de 2008, 0010, 0146, 0225, 0279 de 2009, 0008, 0160, 0201, 0243, 0253, 0260 de 2010, 011, 018, 020 y 174, de 2011, 002, 009, 0012 y 0047 de 2012, 0048 y 0083 de 2015 y conforme al procedimiento establecido para la concesión de encargos contemplado en la Ley 909 de 2004 la Señora:

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CEDULA DE CIUDANIA</b>
CLAUDIA XIMENA MELO RINCON	63.505.876

Cumple con los requisitos de estudio y experiencia para desempeñar el cargo dependiente de la Planta Global de la Administración Central del Municipio de Bucaramanga, Nivel Profesional, que a continuación se relaciona:

NUMERO CARGOS	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GDO
UN (1)	COMISARIO DE FAMILIA	202	26

Su última evaluación del desempeño es sobresaliente, posee aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo ya mencionado, es la inmediatamente inferior y no existe personal con derecho preferencial.

Dada en Bucaramanga, **23 JUN 2015**

  
**MARIA CLARA NIÑO GOMEZ**  
 Subsecretaria Administrativa (e)

Código: F-GAT-8100-238,37-012	Versión: 2.0	Página 41 de 1
Elaboró: Gestión Administrativa y del Talento Humano	Revisó: SIGC	Aprobó: SIGC