

## AUTO No. 005 DEL 15 DE ABRIL DE 2026

**POR MEDIO DEL CUAL SE INCORPORAN PRUEBAS, SE DECLARA VENCIDA LA ETAPA PROBATORIA Y SE CORRE TRASLADO PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGATOS DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO No. 007-2024**

### EL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

En ejercicio de las facultades concedidas por la Ley 2166 de 2021, Ley 753 de 2002, Decreto 1501 de 2023, Decreto Municipal 0090 de 2005 y la Resolución 2695 del 19 de diciembre de 2025, modificada por la Resolución No. 2705 del 22 de diciembre de 2025, procede a **INCORPORAR PRUEBAS, DECLARAR VENCIDA LA ETAPA PROBATORIA Y CORRER TRASLADO PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGATOS** en el marco del Proceso Administrativo Sancionatorio No. 007-2024, con fundamento en los siguientes:

#### I. ANTECEDENTES

**I.1.** Mediante Auto No. 001 del 17 de diciembre de 2024, la Secretaría de Desarrollo Social ordenó la apertura de Diligencias Preliminares bajo radicado 007-2024 contra los dignatarios de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa Rosa, Sectores 4, 5 y 6, a saber: **ERNESTO MARTÍNEZ SÁNCHEZ** (Presidente), **WILSON ENRIQUE VILLAMIZAR SÁNCHEZ** (Vicepresidente), **OLGA YOLANDA FUENTES** (Tesorera), **JUDITH VANESSA NAVARRO** (Secretaria) y **ROSALBA CORDERO** (Fiscal).

La apertura se dispuso para verificar presuntas irregularidades en el funcionamiento orgánico del organismo comunal, consistentes, entre otros, en toma de decisiones sin participación de la Junta Directiva ni de la Asamblea General.

**I.2.** Con posterioridad a la apertura se recibieron nuevas comunicaciones que guardan relación con los hechos investigados:

- PQRS 1-SA-202502-00019423 del 6 de febrero de 2025 presentado por el señor **RAÚL FABRICIO LEGUIZAMÓN DÍAZ**, en el que expone negativas u obstáculos para su afiliación a la JAC y señala retención/manejo de libros por parte de la Presidencia y ausencia de Secretario.

- En atención a lo anterior, por oficio consecutivo No. 2-SdDSB-202408-00062269 del 26 de febrero de 2025 esta Secretaría requirió al Presidente de la JAC para que se pronunciara de fondo; a la fecha no obra respuesta en el expediente.

- PQRS: 1-WEB-202501-00012272 (26 de enero de 2025) y 1-WEB-202502-00037021 (22 de febrero de 2025), en las que residentes manifiestan inconformidad con decisiones unipersonales, refieren ausencia de algunos dignatarios y solicitan acompañamiento institucional.

**I.3.** Como actuación previa conocida por esta Secretaría, mediante citación realizada mediante consecutivo No. 2-SdDSB-202408-00062269 del 28 de agosto de 2024 se convocó a la Mesa Directiva a mesa de trabajo para rendición de cuentas en la sede de la Secretaría para el 12 de abril de 2024; los convocados no comparecieron.

**I.4.** Mediante Auto No. 002 del 7 de octubre de 2025, esta Secretaría incorporó al expediente 007-2024 las comunicaciones y documentos relacionados con los hechos investigados (PQR del 1 de febrero de 2025, requerimiento del 26 de febrero de 2025, PQR 1-WEB-202501-00012272 y 1-WEB-202502-00037021, y citación del 28 de agosto de 2024); ordenó la práctica de pruebas, consistentes, entre otras, en: (i) requerir al Presidente para pronunciarse de fondo sobre el oficio del 26 de febrero de 2025 y remitir la relación de solicitudes de afiliación 2024-2025 e informar custodia y manejo de libros; (ii) requerir a la Secretaría el registro íntegro y actualizado del Libro de Afiliados y las convocatorias y actas de Junta Directiva y Asamblea General del período; (iii) requerir a la Fiscal informe sobre verificaciones a afiliaciones, libros y funcionamiento; y (iv) practicar visita de inspección a la sede de la JAC para verificar existencia/estado de libros y publicaciones a la comunidad, designando como comisionada a la Subsecretaria de Desarrollo Social.

1.5. En cumplimiento de lo anterior, el 1 de diciembre de 2025 se citó a visita de inspección y se requirió documentación (Oficio 2-S-SdDSB-202512-00108594). La visita se realizó el 19 de diciembre de 2025 en la Casa de la Democracia (Calle 29 No. 15-36). Compareció únicamente el Vicepresidente; se dejó constancia de la incomparecencia del Presidente, de la Secretaria, de la Tesorera y de la Fiscal. En desarrollo de la diligencia se verificó: (i) ausencia de actas de Asamblea General y Junta Directiva en el período; (ii) incompletitud de libros obligatorios —con Libro de Afiliados bajo custodia del Presidente—; (iii) inexistencia de soportes de ingresos/egresos y de informes de la Fiscal; (iv) uso restrictivo de canales internos de comunicación (retiro de integrantes de grupo de mensajería), lo que habría obstaculizado la gestión; y (v) necesidad de corroboraciones documentales adicionales y de las respuestas a los requerimientos en curso.

1.6. Requerimientos previos no atendidos (a la fecha de cierre de la visita y de este auto):

- **2-S-SdDSB-202512-00108562** (01-12-2025) – Al Presidente: relación de solicitudes de afiliación 2024–2025 con decisión y soporte; custodia del Libro de Afiliados y del Libro de Actas y forma de acceso; demás soportes pertinentes.
- **2-S-SdDSB -202512-00108567** (01-12-2025) – A la Secretaria: registro completo del Libro de Afiliados (apertura a la fecha, con asientos recientes); convocatorias y actas de Junta Directiva y Asamblea General con listados de asistencia; demás documentos que acrediten el cumplimiento de sus funciones.
- **2-S-SdDSB-202512-00108571** (01-12-2025) – A la Fiscal: informe detallado de verificaciones respecto de afiliaciones, decisiones y publicaciones; copia de observaciones o recomendaciones emitidas y soportes de su labor.
- **2-S-SdDSB-202512-00108594** (01-12-2025) – Citación a visita y requerimiento integral de documentación (ítems 1 a 9).

A la fecha, no reposan respuestas de los dignatarios a los oficios indicados ni la documentación exigida.

1.7. A partir de los elementos recaudados en las diligencias preliminares se advirtieron incumplimientos objetivos de las obligaciones legales y estatutarias de la JAC Barrio Villa Rosa Sectores 4, 5 y 6: i) falta de convocatoria y realización de asambleas y reuniones de Junta Directiva en el período observado; ii) incompletitud y/o falta de disponibilidad de libros obligatorios, con Libro de Afiliados bajo custodia del Presidente y sin accesibilidad institucional; iii) ausencia de soportes sobre ingresos/egresos y de informes de la Fiscal; y iv) afectación de los canales internos de comunicación que habría obstaculizado la gestión orgánica.

1.8. Tales circunstancias, sumadas a la omisión persistente de atender los requerimientos documentales, configuraron el supuesto del artículo 2.3.2.2.1.3.2 del Decreto 1501 de 2023 (Requerimiento), que faculta a esta Secretaría para consignar las exigencias necesarias y conceder un plazo para su cumplimiento, bajo apercibimiento de adelantar la investigación correspondiente en caso de no realizarse los correctivos solicitados dentro del término legal. En consecuencia, se formuló requerimiento a los dignatarios involucrados mediante Auto No. 003 del 19 de enero de 2026 para que aportaran la información y regularicen la situación administrativa y funcional del organismo comunal.

1.9. Vencido el término concedido en el Auto No. 003 del 19 de enero de 2026, sin que reposara en el expediente pronunciamientos ni soportes documentales por parte de Presidente, Secretaria, Tesorera y Fiscal del organismo comunal, se advirtió que únicamente el Vicepresidente de la JAC Barrio Villa Rosa, Sectores 4, 5 y 6, allegó escrito suscrito y radicado ante esta Secretaría, en el cual rindió informe en relación con aspectos de funcionamiento del organismo comunal y su disponibilidad de información.

1.10. En consecuencia mediante Auto No. 004 del 4 de marzo de 2026, la Secretaría de Desarrollo Social ordenó apertura de investigación contra los señores **ERNESTO MARTÍNEZ SÁNCHEZ**, en calidad de Presidente; **JUDITH VANESSA NAVARRO**, en calidad de Secretaria; **OLGA YOLANDA FUENTES**, en calidad de Tesorera; y **ROSALBA CORDERO**,



el período 2022–2026, dentro del radicado 007-2024, formulando los cargos correspondientes conforme a lo expuesto en la parte motiva de dicho proveldo.

En consecuencia, se concedió un término máximo de quince (15) días hábiles para que directamente o por medio de apoderado presentaran sus descargos de manera escrita, solicitaran la práctica de pruebas o aportaran las que tuvieran en su poder.

**1.11.** En el mismo acto administrativo se dispuso el archivo de las diligencias respecto del señor **WILSON ENRIQUE VILLAMIZAR SÁNCHEZ**, en calidad de Vicepresidente de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa Rosa, Sectores 4, 5 y 6, por las razones expuestas en la parte motiva del Auto No. 004 del 4 de marzo de 2026.

**1.12.** Vencido el término concedido sin que obrara en el expediente escrito de descargos, solicitud probatoria o pronunciamiento alguno por parte de los investigados, se tiene por agotada la oportunidad procesal para ejercer defensa en dicha etapa.

**1.13.** Así las cosas, al no encontrarse pruebas pendientes por decretar o practicar, y al reposar en el expediente los elementos documentales recaudados en el curso de las diligencias preliminares y de la apertura de investigación, procede este Despacho a declarar vencida la etapa probatoria y a conceder el término de ley para la presentación de alegatos, así como el correspondiente traslado de las pruebas obrantes en el expediente, en los términos del artículo 2.3.2.2.1.3.5. del Decreto 1501 de 2023 y del inciso 2 del artículo 48 de la Ley 1437 de 2011. Igualmente, se correrá traslado de las pruebas obrantes en el expediente por el mismo término.

## II. RESUELVE:

**PRIMERO: TENER** como pruebas documentales obrantes en el expediente, para efectos del presente cierre probatorio y del traslado correspondiente, las comunicaciones y actuaciones previamente allegadas e incorporadas al trámite, relacionadas con el objeto de investigación, en particular:

- Copia del acto administrativo de reconocimiento de personería jurídica de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa Rosa, Sectores 4, 5 y 6, obrante en el expediente.
- Copia del acto administrativo de inscripción y reconocimiento de dignatarios de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa Rosa, Sectores 4, 5 y 6, para el período objeto de verificación, obrante en el expediente.
- PQRS 1-SA-20250205-00019423 del 6 de febrero de 2025, presentada por el señor Raúl Fabricio Leguizamón Díaz, en la cual se exponen negativas u obstáculos para su afiliación a la JAC y se señala retención o manejo de libros por parte de la Presidencia y ausencia de Secretaría.
- Oficio consecutivo No. 2-SdDSB-202408-00062269 del 26 de febrero de 2025, mediante el cual esta Secretaría requirió al Presidente de la JAC para que se pronunciara de fondo respecto de la situación puesta en conocimiento; a la fecha no obra respuesta en el expediente.
- PQRS 1-WEB-202501-00012772 del 26 de enero de 2025 y 1-WEB-202502-00037021 del 22 de febrero de 2025, en las que residentes manifiestan inconformidad con decisiones unipersonales, refieren ausencia de algunos dignatarios y solicitan acompañamiento institucional.
- Oficio consecutivo No. 2-SdDSB-202408-00062269 del 28 de agosto de 2024, mediante el cual se convocó a la Mesa Directiva a mesa de trabajo para rendición de cuentas en la sede de la Secretaría el día 12 de abril de 2024, diligencia a la cual los convocados no comparecieron.

**SEGUNDO: INCORPORAR** como pruebas documentales recaudadas y practicadas dentro del presente proceso administrativo sancionatorio las siguientes:

- Oficio No. 2-S-SdDSB-202512-00108562 del 1 de diciembre de 2025, dirigido al Presidente de la JAC, mediante el cual se le requirió relación detallada de las solicitudes de afiliación recibidas en los años 2024-2025 con su decisión y soporte; indicación de

quién tiene a cargo el Libro de Afiliados y los Libros de Actas y forma de acceso; y cualquier otra documentación pertinente que respaldara la labor realizada en el período.

- Oficio No. 2-S-SdDSB-202512-00108567 del 1 de diciembre de 2025, dirigido a la Secretaria de la JAC, mediante el cual se le requirió registro completo del Libro de Afiliados desde su apertura hasta la fecha, con los asientos más recientes; copia de convocatorias y actas de Junta Directiva y Asamblea General con sus listados de asistencia; y demás documentos que permitieran corroborar el cumplimiento de sus funciones.
- Oficio No. 2-S-SdDSB-202512-00108571 del 1 de diciembre de 2025, dirigido a la Fiscal de la JAC, mediante el cual se le requirió informe detallado sobre verificaciones realizadas respecto de afiliaciones, decisiones y publicaciones de la Junta; copia de observaciones o recomendaciones emitidas en ejercicio de su labor fiscalizadora; y cualquier información adicional relevante para el esclarecimiento de los hechos objeto de investigación.
- Oficio No. 2-S-SdDSB-202512-00108594 del 1 de diciembre de 2025, mediante el cual se citó a visita de inspección y se requirió documentación e información relacionada con el Proceso Administrativo Sancionatorio.
- Acta de visita de inspección practicada el 19 de diciembre de 2025 en la Casa de la Democracia, dentro de la cual se dejó constancia de la comparecencia exclusiva del Vicepresidente de la JAC, y de la incomparecencia del Presidente, Secretaria, Tesorera y Fiscal; así como de los hallazgos advertidos respecto de asambleas, libros, soportes financieros, funcionamiento orgánico y canales internos de comunicación.
- Comunicación allegada por el Vicepresidente de la JAC, PQRS 1-WEB-202501-00012772 del 26 de enero de 2025, mediante la cual rindió informe sobre la realización de juntas y asambleas, estado de libros, gestión de afiliaciones, manejo básico de recursos y bienes, funcionamiento de la Comisión de Convivencia y Conciliación y obstáculos para el ejercicio de funciones de los demás dignatarios.

**TERCERO: DECLARAR VENCIDA LA ETAPA PROBATORIA** dentro de la investigación adelantada bajo el radicado 007-2024.

**CUARTO: CONCEDER** un término máximo de diez (10) días hábiles a los investigados, para que en nombre propio o a través de su apoderado presenten sus opiniones sobre el proceso adelantado en su contra.

**QUINTO:** Dar traslado a los investigados por el término de diez (10) días hábiles de las pruebas obrantes en el expediente.


**SEXTO:** Notifíquese el presente proveído de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

Dado en Bucaramanga, a los quince (15) días del mes de abril de 2026

  
**IVÁN DARIÓ TORRES ALFONSO**

**SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

P/ Iván F. Acevedo F. – CPS/SDZ  
R/ Leonor Pérez Rojas – CPS

 Alcaldía de Bucaramanga	<b>NOTIFICACIÓN POR AVISO</b>	Código: F-PDC-6200-238,37-025
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Octubre-10-2022
		Página 1 de 1

### NOTIFICACIÓN POR AVISO

**Acto Administrativo a notificar: Auto No. 005 del 15 de abril de 2026**

**Persona a notificar: ROSALBA CORDERO**

**Radicado: PAS 007-2024**

#### EL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Procede a notificar por aviso el Acto Administrativo denominado "Auto No. 005 POR MEDIO DEL CUAL SE INCORPORAN PRUEBAS, SE DECLARA VENCIDA LA ETAPA PROBATORIA Y SE CORRE TRASLADO PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGATOS DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO No. 007-2024" fechado el 15 de abril de 2026 a la señora **ROSALBA CORDERO**, en su calidad de Fiscal de la Junta de Acción Comunal del barrio Villa Rosa Sectores 4, 5 y 6, toda vez que, se desconoce información de notificación del destinatario.

Por tanto, en observancia a lo establecido en el inciso 2° del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011 que establece: "Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso".

Así pues, la Secretaría de Desarrollo Social procede a fijar el aviso de referencia, junto con copia del Acto Administrativo en mención, en la cartelera ubicada en la entrada de la dependencia y en la página web de la Alcaldía del Municipio de Bucaramanga, por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que, una vez vencido dicho término la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso.

Una vez agotado el trámite establecido se publica el presente aviso hoy 24/ABR/2026 siendo las 7:30 horas.

En constancia firma,

  
\_\_\_\_\_  
Secretario de Desarrollo Social

**FECHA DESFIJACIÓN:** La presente **NOTIFICACIÓN POR AVISO** fue publicada el \_\_\_\_\_ a las 7:30 horas y habiendo permanecido por el término de cinco (05) días se desfija hoy \_\_\_\_\_ a las 17:00 horas.

\_\_\_\_\_  
Secretario de Desarrollo Social

P/ Iván F' Acevedo F' - CPS  
R/ Leonor Pérez Rojas - CPS