



1353

RESOLUCIÓN No.

DE 2025

(

15 JUL 2025

)

“Por la cual se efectúa un encargo de funciones”

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA DEL
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

En uso de facultades concedidas mediante Resolución No. 0262 del 20 de junio de 2025.

CONSIDERANDO:

- a. Que, la Doctora **PAOLA ANDREA MATEUS PACHÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.098.706.735**, quien se encuentra vinculada a la Administración Municipal en el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 25, de la Secretaría Jurídica, del Nivel Directivo, Dependiente del Despacho del Alcalde de Bucaramanga, de Libre Nombramiento y Remoción, se le autorizó comisión, por el día 16 de julio de 2025, por ello el empleo del cual es titular se encuentra vacante temporalmente, conforme lo establece el artículo 2.2.5.2.2 del decreto 1083 de 2015, Modificado por el Art. 1 del Decreto 648 de 2017.
- b. Que el artículo 2 de la Ley 1960 de 2019, que modifica el artículo 24 de la ley 909 de 2004 establece:

“(…)

Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

(…)”

- c. Que, como consecuencia de la situación administrativa informada, se hace necesario encargar a un servidor público que asuma las funciones propias del cargo de Secretario de Despacho, código 020, grado 25, de la Secretaría Jurídica.
- d. Que el Doctor **ANDRÉS ALFONSO MARIÑO MESA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **13.511.765**, quien se encuentra vinculado a la Administración Municipal en el cargo de Subsecretario de Despacho, código 045, grado 21, de la Secretaría Jurídica, cumple con los requisitos señalados en el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de cargos del municipio de Bucaramanga, establecido mediante Decreto No. 0066 de 2018, modificado por los Decretos No: 025 y 137 de 2020 (Manual de Funciones y Competencias Laborales) para las funciones del empleo y asuntos inherentes al



cargo de Secretario de Despacho, código 020, grado 25, de la Secretaría Jurídica, Nivel Directivo, dependiente del Despacho del Alcalde de Bucaramanga.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Encargar por el día 16 de julio del 2025 y/o mientras dure la ausencia de su titular, de las funciones del empleo y asuntos inherentes al cargo de Secretario de Despacho, código 020, grado 25, de la Secretaría Jurídica, de Nivel Directivo, empleo de Libre nombramiento y remoción, dependiente del Despacho del Alcalde, al Doctor **ANDRÉS ALFONSO MARIÑO MESA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **13.511.765**, quien se encuentra vinculado a la Administración Municipal en el cargo de Subsecretario de Despacho de la Secretaría Jurídica, código 045, grado 21, del Nivel Directivo, Dependiente del Despacho del Alcalde de Bucaramanga, de Libre Nombramiento y Remoción., sin desvincularse de las funciones propias de su cargo como Subsecretario de Despacho, código 045, grado 21, de la Secretaría Jurídica.

ARTICULO SEGUNDO: Copia de la presente resolución, será enviada a la Secretaría Jurídica, al interesado, historia laboral y demás oficinas a las que haya lugar.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, Y CÚMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a

15 JUL 2025

ANA MARÍA VARGAS SEPÚLVEDA

Secretaria Administrativa

Revisó aspectos jurídicos: Revisó aspectos jurídicos: Claudia María Villamizar – C.P.S 627 del 2025 Secretaria Administrativa
Revisó aspectos técnico-administrativos: Sonnia Yaneth García Benítez Subsecretaria Administrativa de TH
Proyectó y Revisó: Yenny Carolina Vargas Vesga – Abogada - C.P.S 114 del 2025 Subsecretaria Administrativa de TH